PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio del 2026

Señor (a)
EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9137104
Instructor Grado 20
Coordinación académica.
Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá- DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9137104 del año 2026

Julia Isabel Diaz Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46371235 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de formación materiales y ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

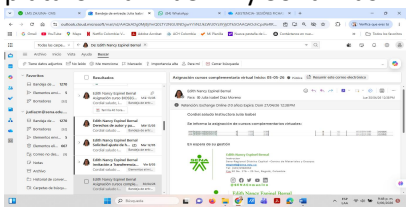
Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago

correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma virtual y/o presencial en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	Ejecute las acciones y actividades propias de la formación, con base en la programación establecida por la coordinación académica. Acompañamiento al proceso formativo en las fichas asignadas. Formación complementaria. 3530063-3530078-3530080-3531415.	Asignación de carga académica, plataforma ZAJUNA y Sofia Plus. 
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Realizar el proceso “Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias “en la plataforma Sofía plus). Fichas asignadas. Formación complementaria 3502373,3504913,3504914, 3504925.	Plataforma Sofia Plus- ZAJUNA. Copia del centro de calificaciones. Reporte del curso. Plataforma Zajuna
3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo.	Realizar el respectivo cierre de fichas, dando cumplimiento a las orientaciones de la guía, reportando las novedades y actividades en el sistema de información académica. 3502373,3504913,3504914, 3504925.	Plataforma ZAJUNA- Sofia Plus. Acciones reportadas en el espacio reporte del curso en ZAJUNA (formato de cierre de ficha, Copia de centros de calificaciones, reporte de juicios evaluativos.)
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y	Presentar informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes, dando cuenta de las	Informe enviado al área encargada de recepción y verificación. Drive establecido

	evidencias resultantes del proceso formativo.	actividades realizadas consignándolas en el portafolio de evidencias, haciéndolas llegar al coordinador, dentro de los plazos establecidos	para subir evidencias de actividades.
5	Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Organicé los espacios en plataforma, de acuerdo a lineamientos institucionales, como publicar anuncios, habilitar foros, disponibilidad de evidencias para participación de los aprendices. Apoye a los aprendices en el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer su proceso formativo.	Plataforma Zajuna Espacios (Anuncios, configuración de evidencias, valoración y retroalimentación de evidencias.) Fichas Formación complementaria. 3530063-3530078-3530080-3531415.
6	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	Presentar informes de la ejecución del contrato, dando cuenta de las actividades y acciones realizadas consignándolas en el portafolio de evidencias, presentándolas al coordinador, dentro de los plazos establecidos.	Portafolio de evidencias. Drive dispuesto para entrega de evidencias. Fichas Formación complementaria 3502373,3504913,3504914, 3504925.
7	Cumplir con lo establecido en la Guía GFPI-G-014 “Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, según los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje- evaluación de acuerdo con lineamientos pedagógicos, dados por guía de orientación de formación en ambientes virtuales de aprendizaje publicada en la plataforma compromiso utilizando las herramientas de seguimiento, retroalimentación y valoración de evidencias. Fichas Formación complementaria 3530063-3530078-3530080-3531415.	Alistamiento de cursos asignados, disponiendo la plataforma ZAJUNA para impartir la formación de acuerdo a las orientaciones de la guía. Anuncios, configuración de foros, evidencias, elaboración de cronograma de actividades. Valoración y retroalimentación de evidencias en los tiempos indicados por la Guía GFPI-G-014. Programación de sesiones en linea para fortalecer temáticas.
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información.	Adherencia a recomendaciones frente a las orientaciones de utilizar de manera responsable las claves asignadas de acceso a los sistemas de información, protegiendo la confidencialidad y seguridad de la información institucional.	Credenciales de acceso personales e intransferibles a plataforma ZAJUNA y Sofia Plus y correo institucional. Controles por parte de la institución.
9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias	Orientar y acompañar a los aprendices durante el proceso formativo siguiendo lineamientos	Cursos asignados en Plataforma Zajuna espacios evidencias, foros, sesiones en línea. Link

	acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas.	del diseño curricular. Fichas Formación complementaria 3502373,3504913,3504914, 3504925.	encuentros sincrónico.
10	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción	Reporte de las novedades académicas, cuando se presenten, dando cumplimiento al debido proceso.	Formatos de reporte de novedades académicas. Actas y registros de seguimiento.
11	Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación.	Adecuar y revisar los contenidos de los módulos en las diferentes fases, para darlos a conocer a los aprendices asociados a las fichas.	Plataforma Zajuna. Espacios adecuados y dispuestos para el desarrollo del proceso formativo. (Acciones de alistamiento)
12	Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato.	Asistencia presencial a reuniones y capacitaciones convocadas por el centro de formación. 7 y 8 de mayo de 2026.	Listados de asistencia y evidencias fotográficas de los encuentros.
13	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.	Participar en los procesos de formación ofertados, y en la certificación de competencias requeridas.	Certificaciones de los procesos de formación.
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.	Entregar las cuentas de cobro según indicaciones y orientaciones del área de contratación del Centro de formación, en los tiempos establecidos.	Documentos enviados por correo al área correspondiente. Archivos GC_GF.
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Apropiar y aplicar la normatividad institucional vigente en materia de gestión documental, así como los procedimientos institucionales, relacionados con el objeto del contrato.	Documentos requeridos y solicitados enviados al área correspondiente. Informes, guías, formatos, los cuales se enviaron de acuerdo a la solicitud.
17	Participar en el proceso de inducción de los aprendices de o la supervisión del contrato. formación titulada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	durante la vigencia.		
18	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación	Cumplir a cabalidad con las directrices y acciones asignadas por la coordinación, para el correcto desarrollo de las actividades.	Evidencias de las acciones realizadas de acuerdo a lineamientos de la coordinación. Drive dispuesto para presentación de acciones realizadas y evidencias de desempeño.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85872161 Mi- planilla. com referente al pago del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Firma

Julia Isabel Diaz Moreno

Contratista

C.C. No. 46371235



Firma

EDITH NANCY ESPINEL BERNAL
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.9137104 del año 2026
Instructor grado 20

CENTRO DE FORMACIÓN MATERIALES Y ENSAYOS

EVIDENCIA DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO – CUENTA JUNIO - 2026

OBLIGACIONES – EVIDENCIAS

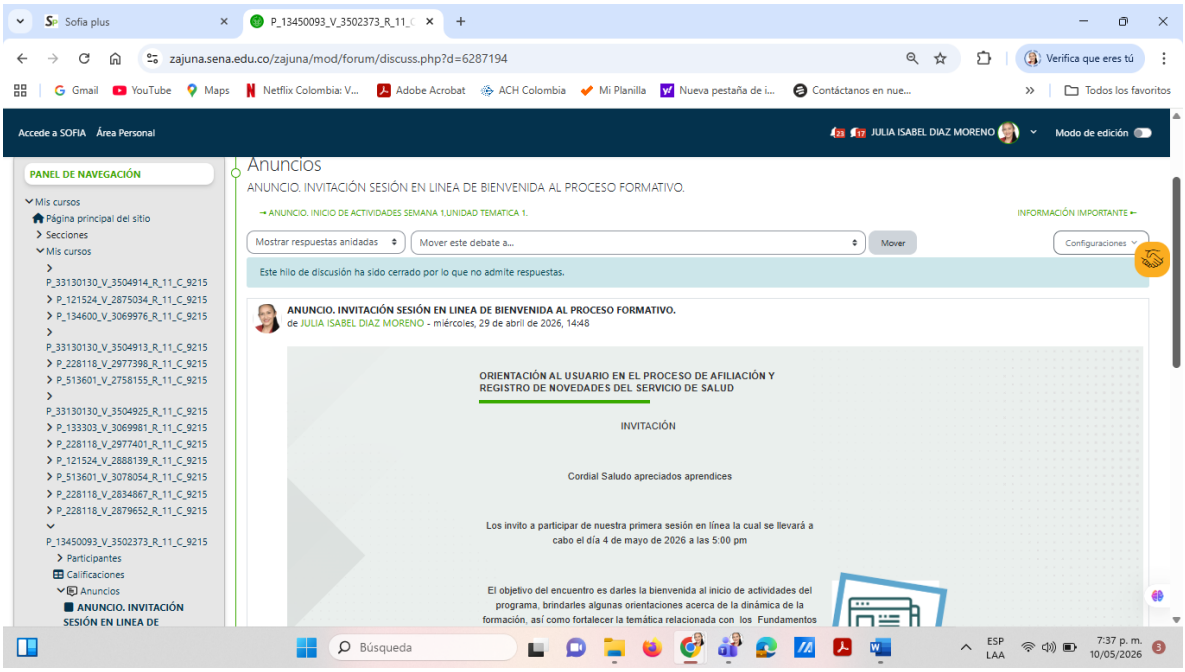
INSTRUCTORA – JULIA ISABEL DIAZ MORENO.

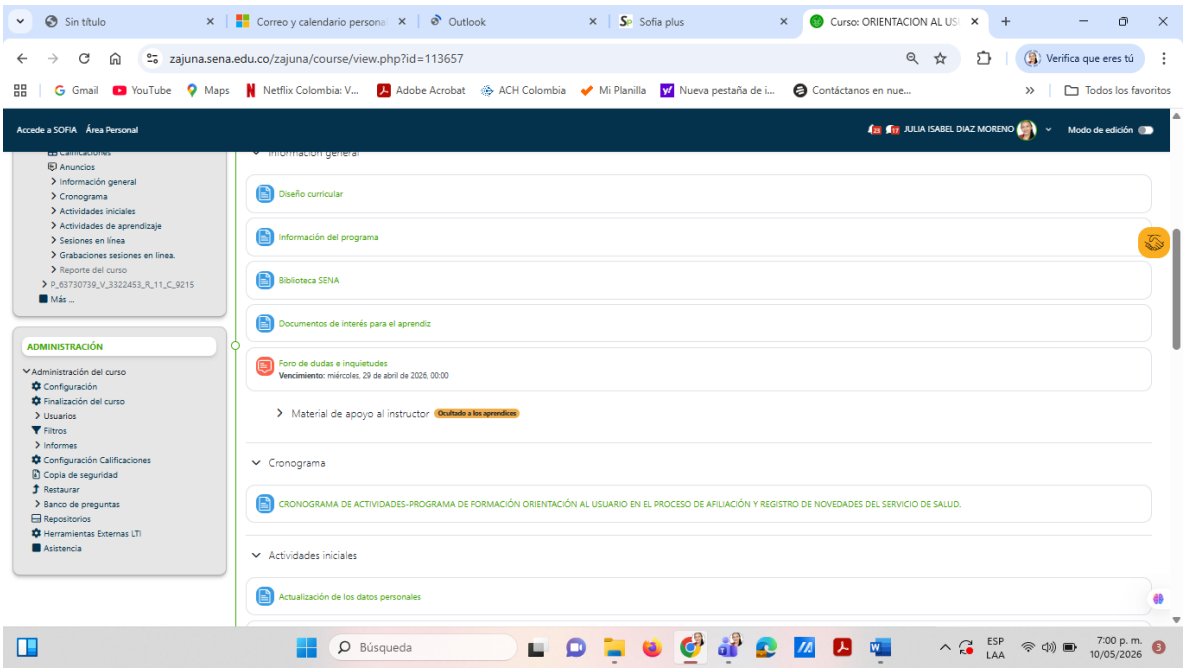
1.Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.

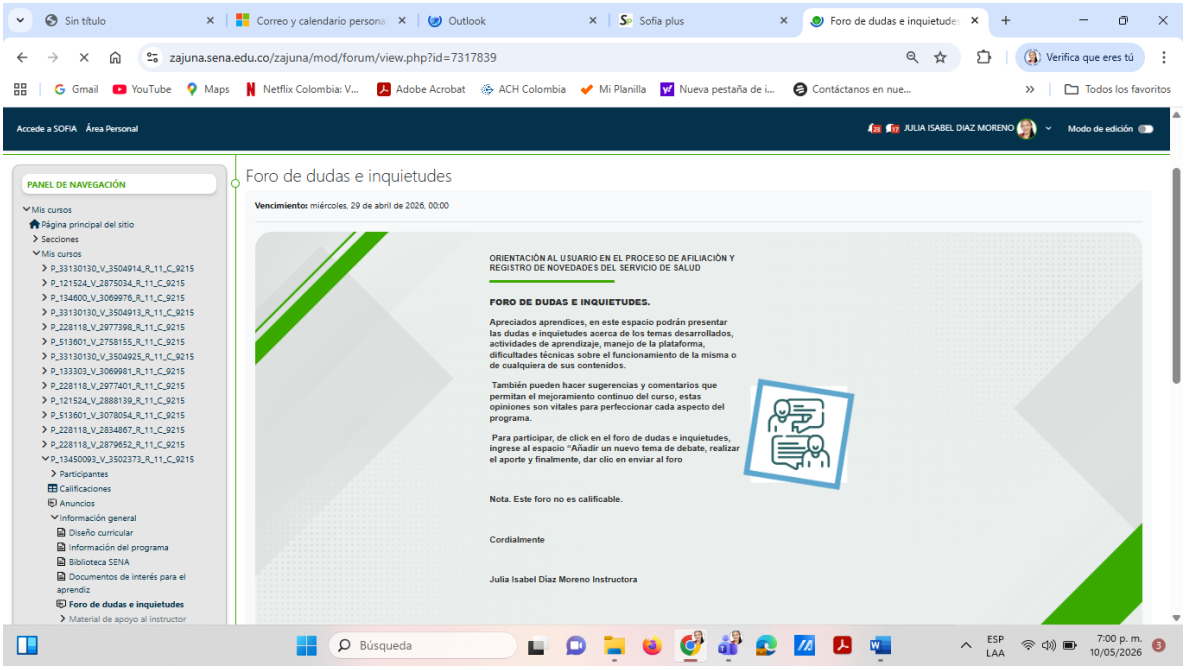
Acciones de seguimiento y acompañamiento a fichas formación complementaria.

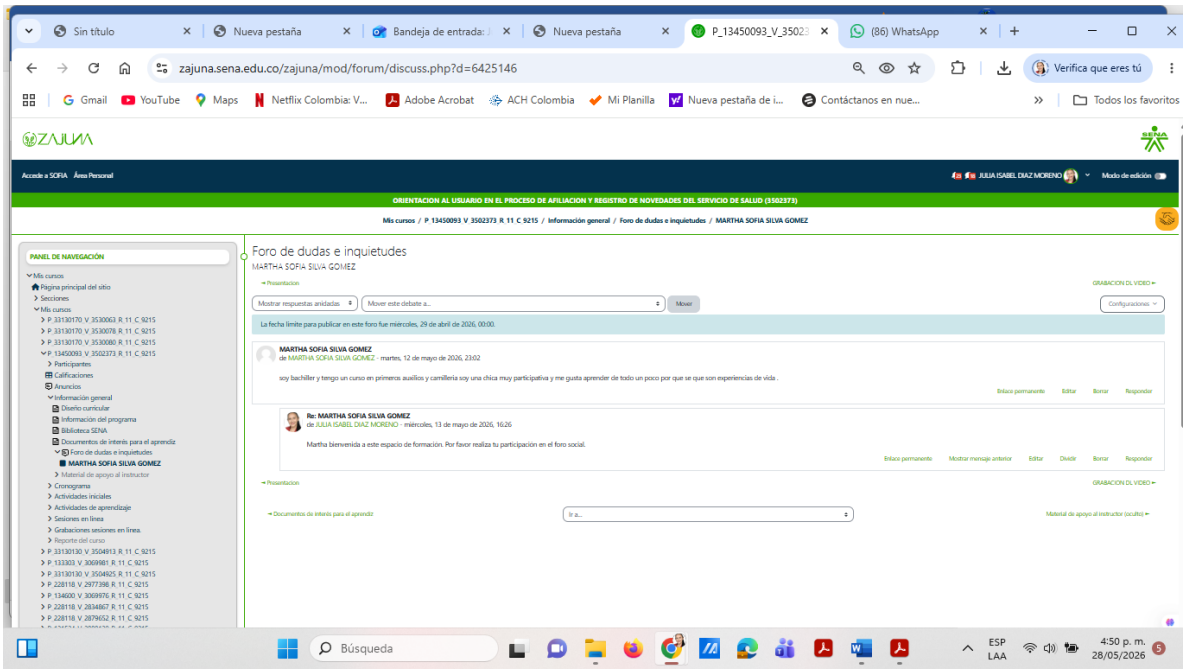
PROGRAMA DE FORMACIÓN **ORIENTACION AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD.FICHA 3502373**

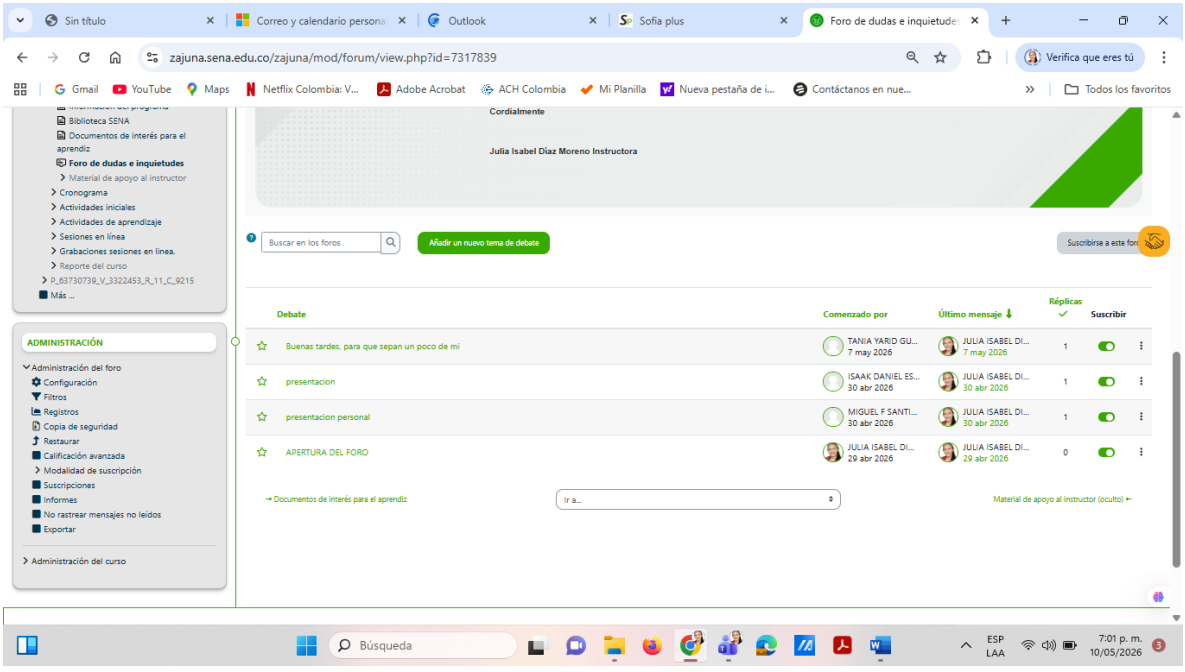
ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE

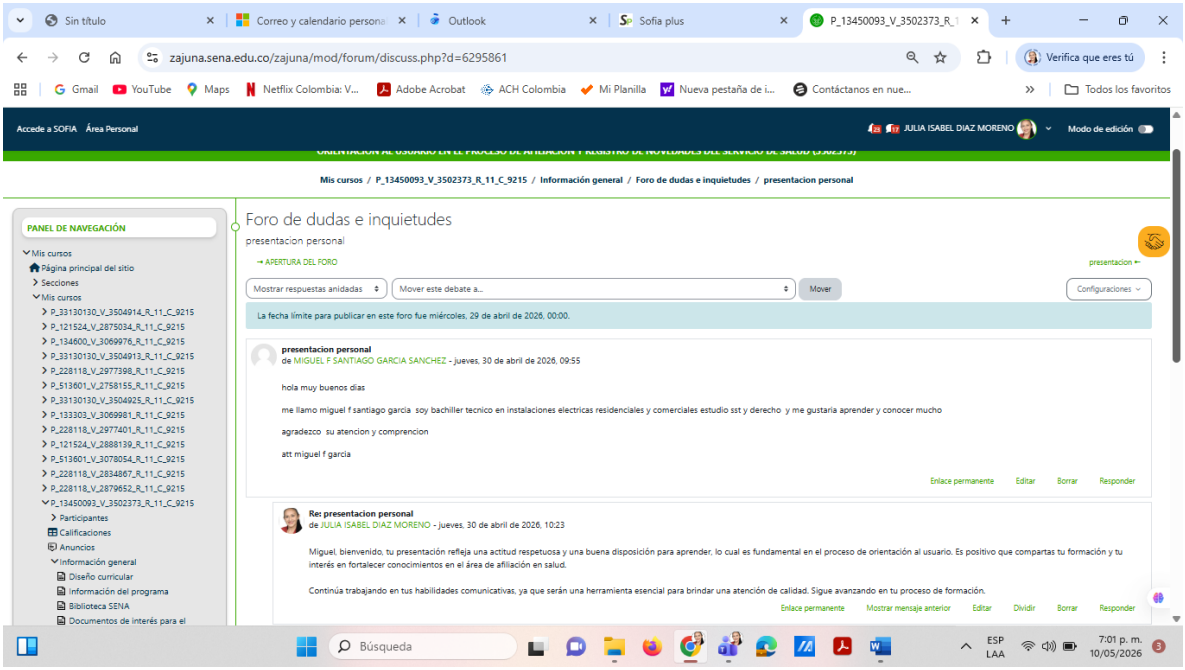



Sin título
Correo y calendario persona
Outlook
Sofía plus
Curso: ORIENTACION AL US
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=113657
Verifica que eres tú
Gmail
YouTube
Maps
Netflix Colombia: V...
Adobe Acrobat
ACH Colombia
Mi Planilla
Nueva pestaña de i...
Contáctanos en nue...
Todos los favoritos
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Modo de edición
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje
Sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea.
Reporte del curso
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
Vencimiento: miércoles, 29 de abril de 2026, 00:00
Material de apoyo al instructor
Oculto a los aprendices
Cronograma
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES-PROGRAMA DE FORMACIÓN ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD.
Actividades iniciales
Actualización de los datos personales
Búsqueda
ESP
LAA
7:00 p. m.
10/05/2026

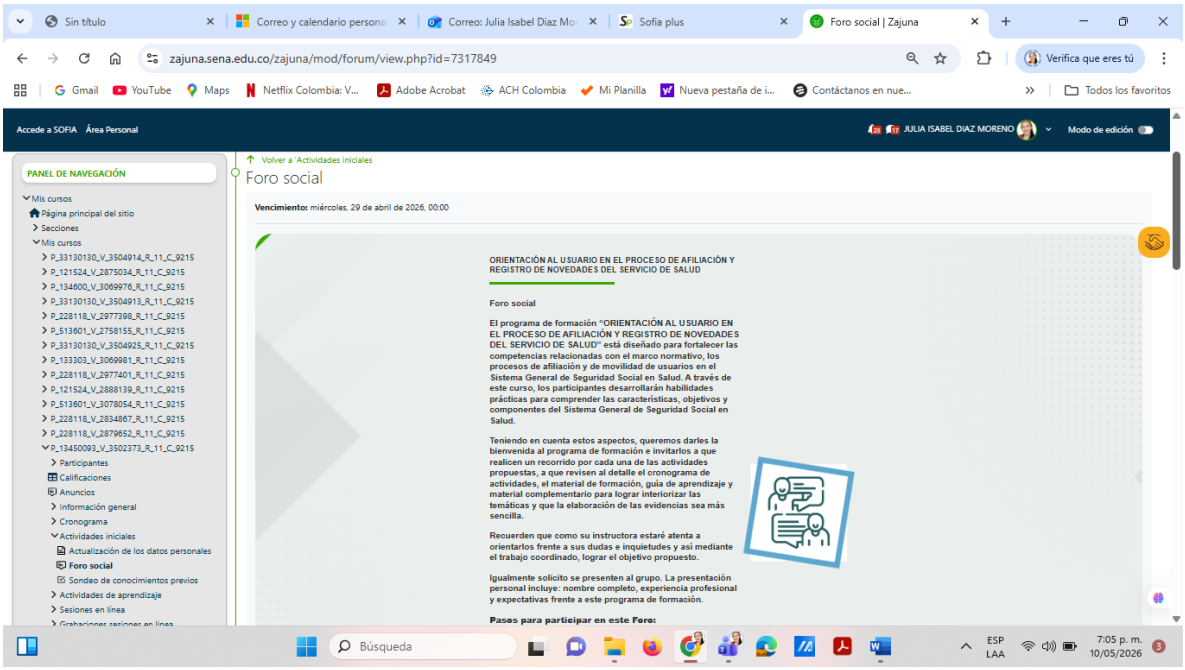

Sin título
Correo y calendario persona
Outlook
Sofía plus
Foro de dudas e inquietude
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7317839
Verifica que eres tú
Gmail
YouTube
Maps
Netflix Colombia: V...
Adobe Acrobat
ACH Colombia
Mi Planilla
Nueva pestaña de i...
Contáctanos en nue...
Todos los favoritos
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
Material de apoyo al instructor
Foro de dudas e inquietudes
Vencimiento: miércoles, 29 de abril de 2026, 00:00
ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD
FORO DE DUDAS E INQUIETUDES.
Apreciados aprendices, en este espacio podrán presentar las dudas e inquietudes acerca de los temas desarrollados, actividades de aprendizaje, manejo de la plataforma, dificultades técnicas sobre el funcionamiento de la misma o de cualquiera de sus contenidos.
También pueden hacer sugerencias y comentarios que permitan el mejoramiento continuo del curso, estas opiniones son vitales para perfeccionar cada aspecto del programa.
Para participar, de click en el foro de dudas e inquietudes, ingrese al espacio "Añadir un nuevo tema de debate, realizar el aporte y finalmente, dar clic en enviar al foro
Nota. Este foro no es calificable.
Cordialmente
Julia Isabel Diaz Moreno Instructora
Búsqueda
ESP
LAA
7:00 p. m.
10/05/2026

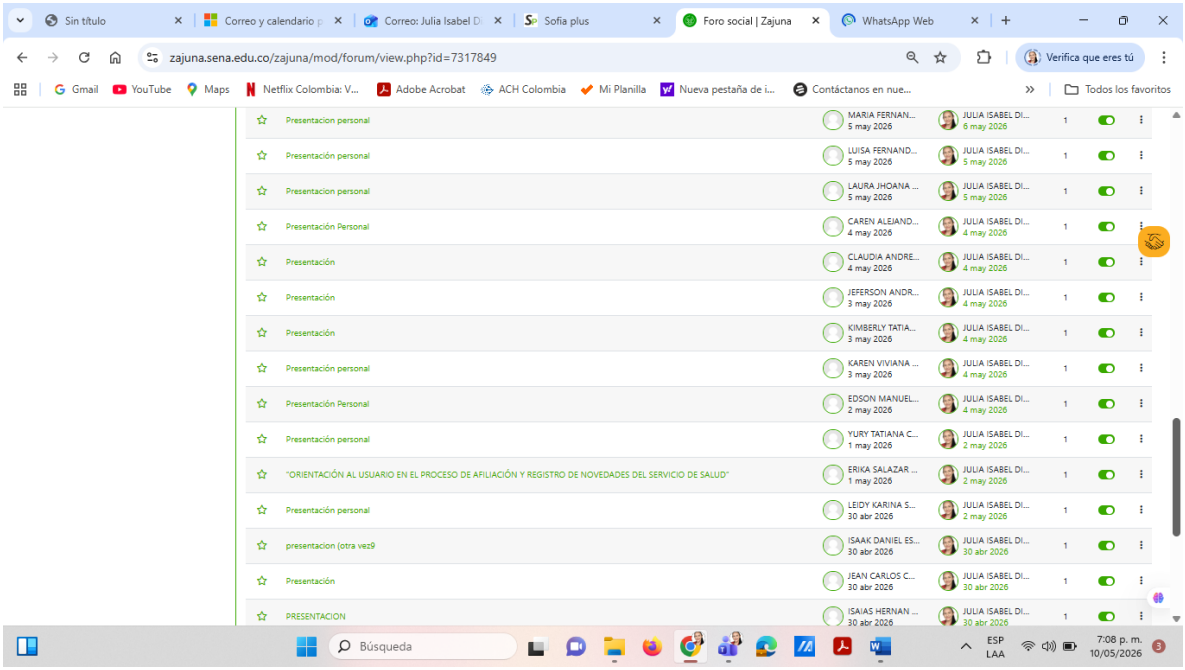

Foro de dudas e inquietudes
MARTHA SOFIA SILVA GOMEZ
Re: MARTHA SOFIA SILVA GOMEZ
Martha bienvenida a este espacio de formación. Por favor realiza tu participación en el foro social.

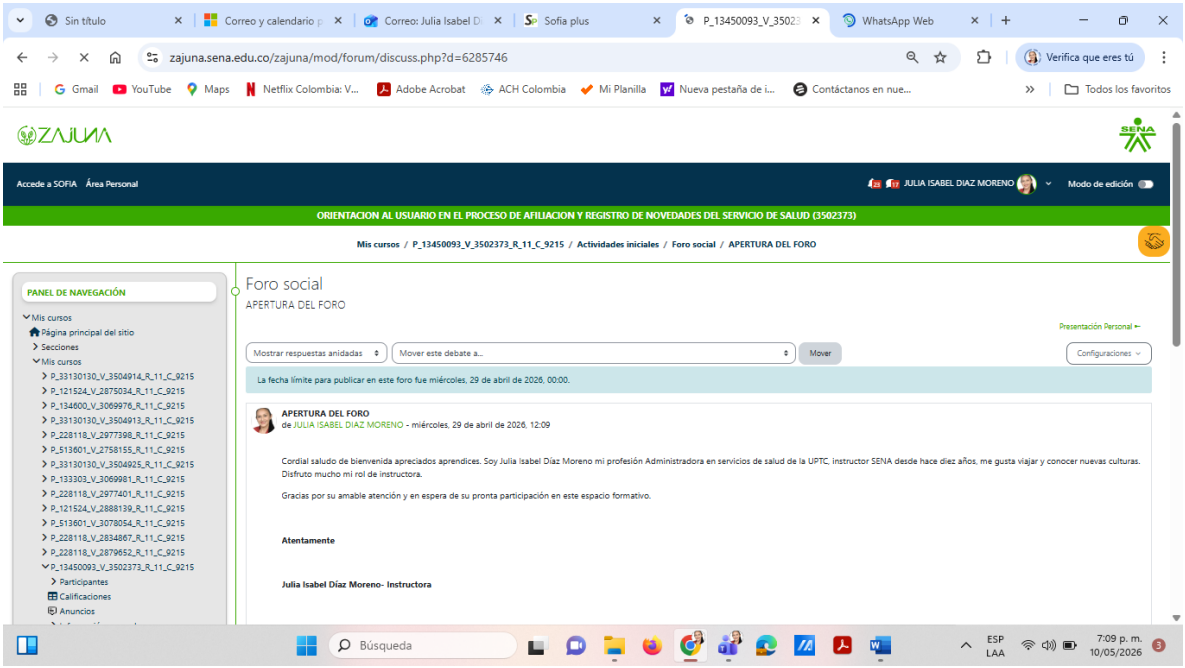

Cordialmente
Julia Isabel Diaz Moreno Instructora
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Buenas tardes, para que sepan un poco de mi
presentacion
presentacion personal
APERTURA DEL FORO
ADMINISTRACIÓN

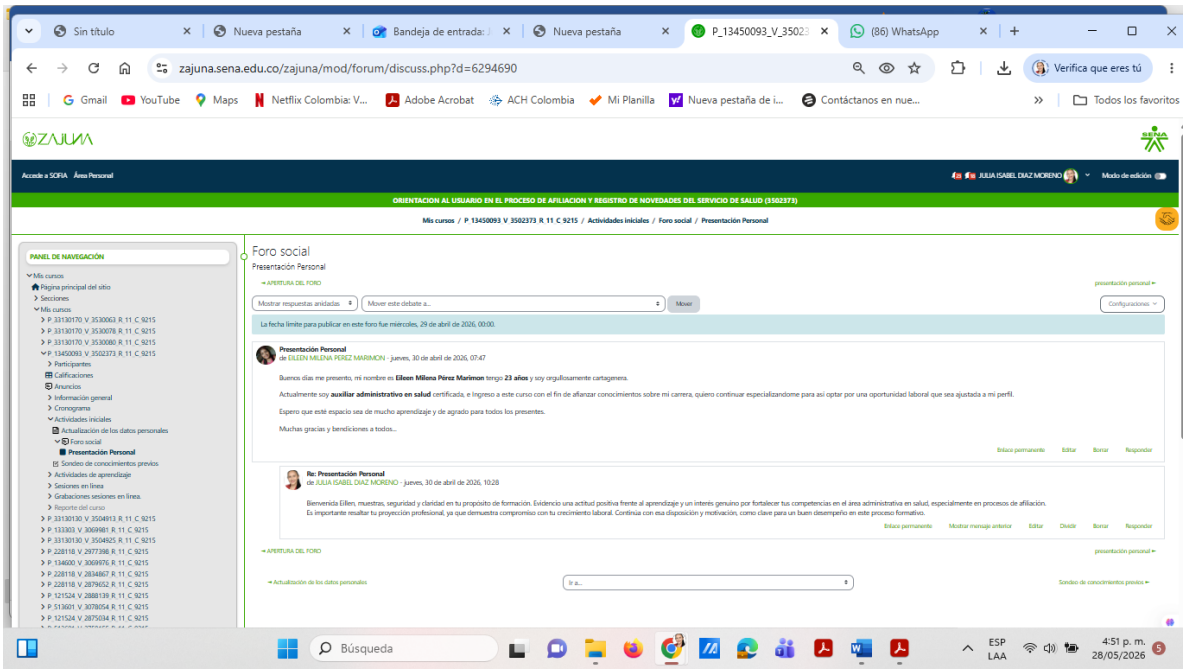

Foro de dudas e inquietudes
presentacion personal
presentacion personal
de MIGUEL F SANTIAGO GARCIA SANCHEZ - jueves, 30 de abril de 2026, 09:55
hola muy buenos dias
me llamo miguel f santiago garcia soy bachiller tecnico en instalaciones electricas residenciales y comerciales estudio sst y derecho y me gustaria aprender y conocer mucho
agradezco su atencion y comprencion
att miguel f garcia
Re: presentacion personal
de JULIA ISABEL DIAZ MORENO - jueves, 30 de abril de 2026, 10:23
Miguel, bienvenido, tu presentación refleja una actitud respetuosa y una buena disposición para aprender, lo cual es fundamental en el proceso de orientación al usuario. Es positivo que compartas tu formación y tu interés en fortalecer conocimientos en el área de afiliación en salud.
Continúa trabajando en tus habilidades comunicativas, ya que serán una herramienta esencial para brindar una atención de calidad. Sigue avanzando en tu proceso de formación.

FORO SOCIAL

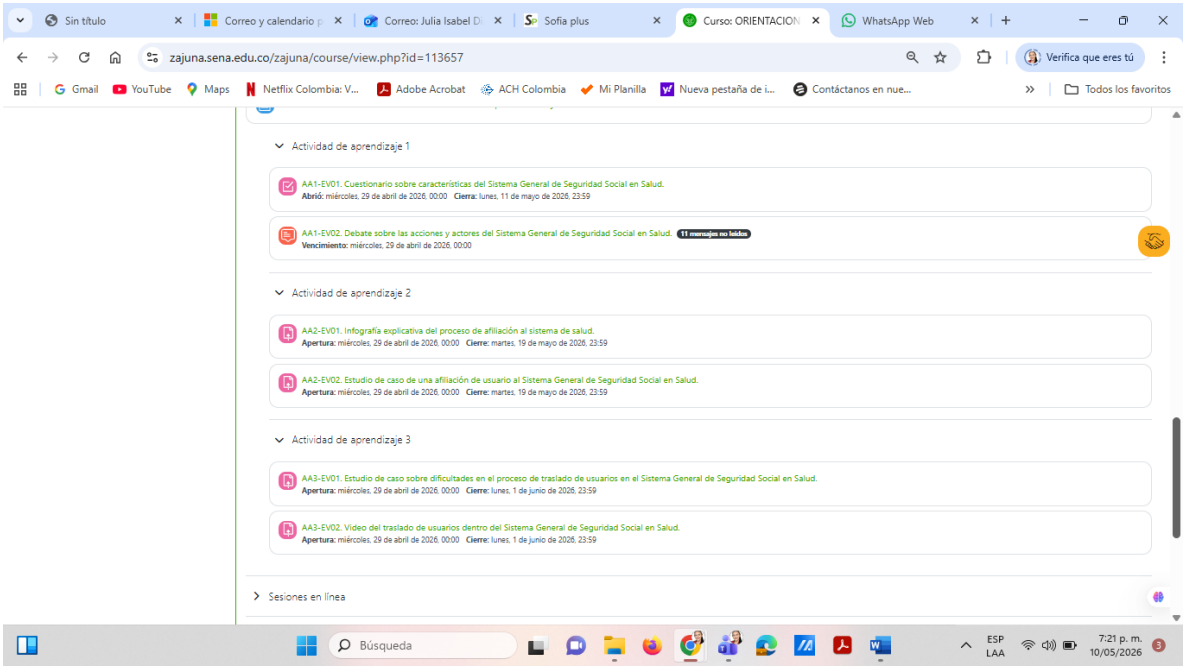

Foro social
Vencimiento: miércoles, 29 de abril de 2026, 00:00
ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD
Foro social
El programa de formación "ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD" está diseñado para fortalecer las competencias relacionadas con el marco normativo, los procesos de afiliación y de movilidad de usuarios en el Sistema General de Seguridad Social en Salud. A través de este curso, los participantes desarrollarán habilidades prácticas para comprender las características, objetivos y componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
Teniendo en cuenta estos aspectos, queremos darles la bienvenida al programa de formación e invitarlos a que realicen un recorrido por cada una de las actividades propuestas, a que revisen al detalle el cronograma de actividades, el material de formación, guía de aprendizaje y material complementario para lograr interiorizar las temáticas y que la elaboración de las evidencias sea más sencilla.
Recuerden que como su instructora estaré atenta a orientarlos frente a sus dudas e inquietudes y así mediante el trabajo coordinado, lograr el objetivo propuesto.
Igualmente solicito se presenten al grupo. La presentación personal incluye: nombre completo, experiencia profesional y expectativas frente a este programa de formación.
Pasos para participar en este Foro:

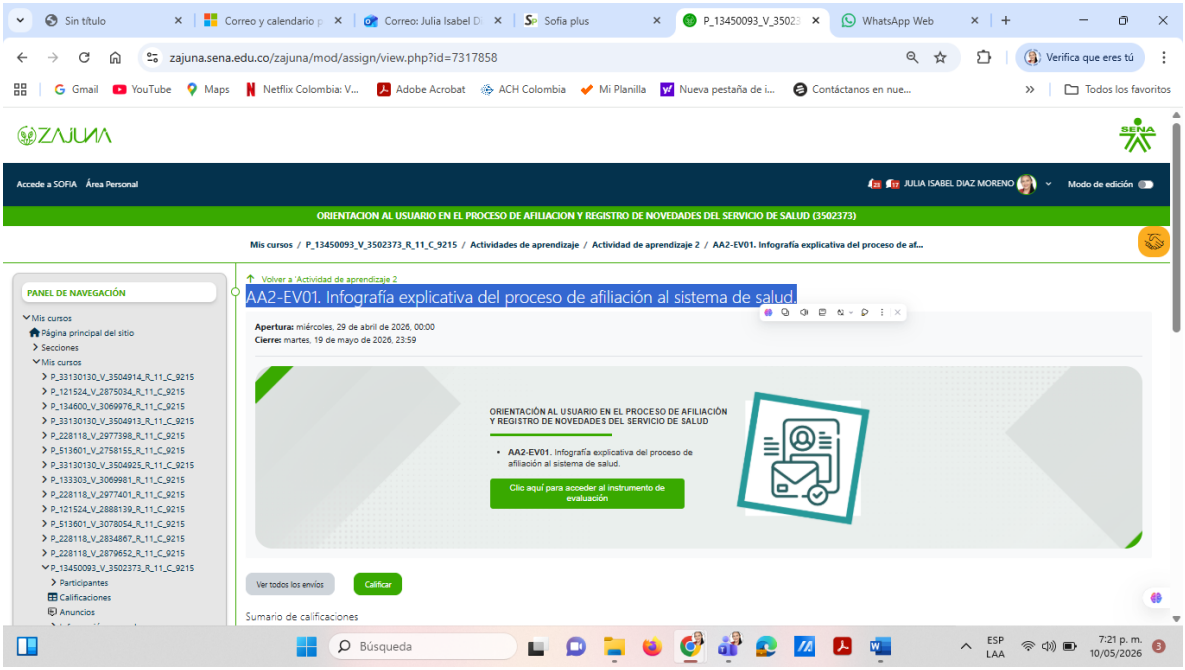

Sin título
Correo y calendario p
Correo: Julia Isabel D
Sofia plus
Foro social | Zajuna
WhatsApp Web
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7317849
Verifica que eres tú
Gmail
YouTube
Maps
Netflix Colombia: V...
Adobe Acrobat
ACH Colombia
Mi Planilla
Nueva pestaña de i...
Contáctanos en nue...
Todos los favoritos
Presentacion personal
Presentación personal
Presentacion personal
Presentación Personal
Presentación
Presentación
Presentación personal
Presentación Personal
Presentación personal
"ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD"
Presentación personal
presentacion (otra vez9
Presentación
PRESENTACION
Búsqueda
ESP
LAA
7:08 p. m.
10/05/2026

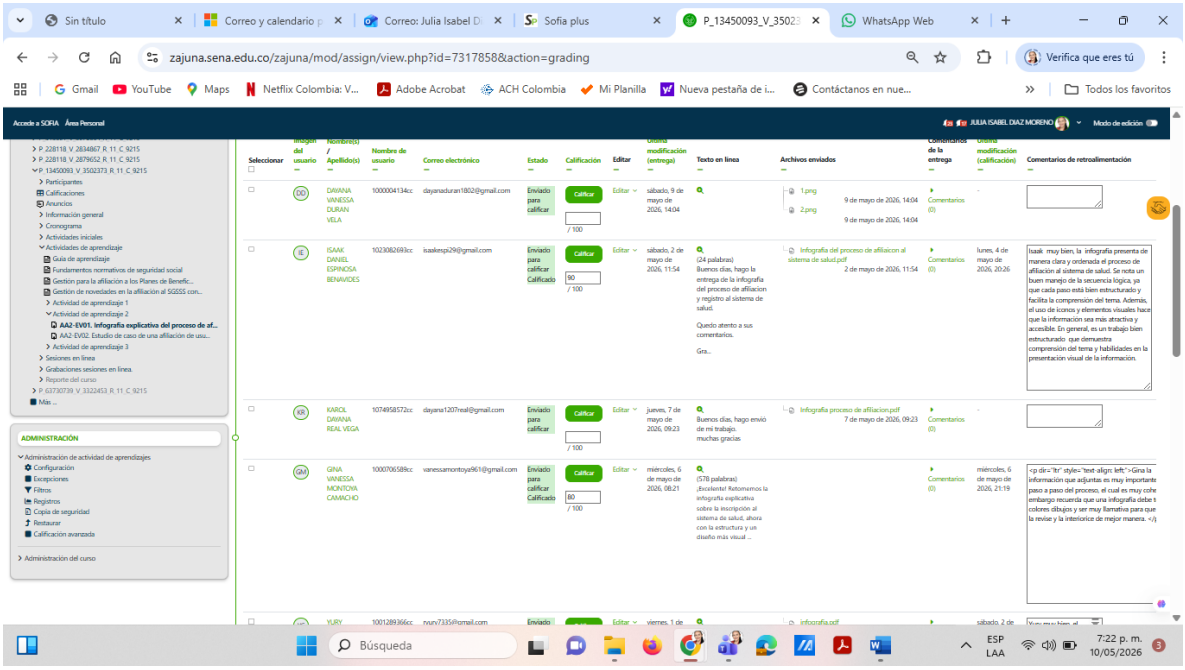

Sin título
Correo y calendario p
Correo: Julia Isabel D
Sofia plus
P_13450093_V_3502
WhatsApp Web
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6285746
Verifica que eres tú
Gmail
YouTube
Maps
Netflix Colombia: V...
Adobe Acrobat
ACH Colombia
Mi Planilla
Nueva pestaña de i...
Contáctanos en nue...
Todos los favoritos
ZAJUNA
SENA
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Modo de edición
ORIENTACION AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD (3502373)
Mis cursos / P_13450093_V_3502373_R_11_C_9215 / Actividades iniciales / Foro social / APERTURA DEL FORO
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_33130130_V_3504914_R_11_C_9215
P_121524_V_2875034_R_11_C_9215
P_134600_V_3069976_R_11_C_9215
P_33130130_V_3504913_R_11_C_9215
P_228118_V_2977398_R_11_C_9215
P_513601_V_2758155_R_11_C_9215
P_33130130_V_3504925_R_11_C_9215
P_133303_V_3069981_R_11_C_9215
P_228118_V_2977401_R_11_C_9215
P_121524_V_2888139_R_11_C_9215
P_513601_V_3078054_R_11_C_9215
P_228118_V_2834867_R_11_C_9215
P_228118_V_2879652_R_11_C_9215
P_13450093_V_3502373_R_11_C_9215
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Foro social
APERTURA DEL FORO
Presentación Personal
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro fue miércoles, 29 de abril de 2026, 00:00.
APERTURA DEL FORO
de JULIA ISABEL DIAZ MORENO - miércoles, 29 de abril de 2026, 12:09
Cordial saludo de bienvenida apreciados aprendices. Soy Julia Isabel Díaz Moreno mi profesión Administradora en servicios de salud de la UPTC, instructor SENA desde hace diez años, me gusta viajar y conocer nuevas culturas. Disfruto mucho mi rol de instructora.
Gracias por su amable atención y en espera de su pronta participación en este espacio formativo.
Atentamente
Julia Isabel Díaz Moreno- Instructora
Búsqueda
ESP
LAA
7:09 p. m.
10/05/2026



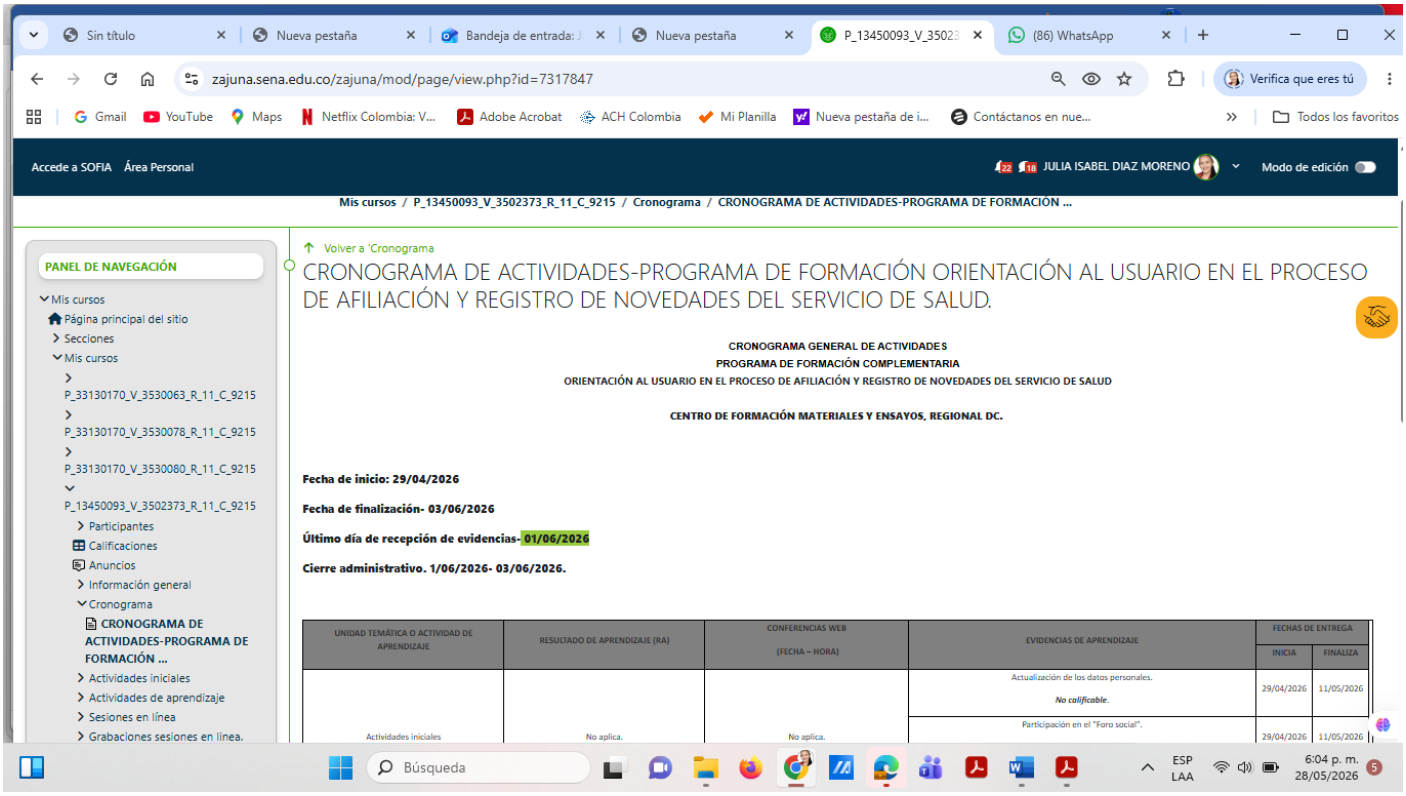
CONFIGURACIÓN DE EVIDENCIAS




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7317858
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Modo de edición
ORIENTACION AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD (3502373)
Mis cursos / P_13450093_V_3502373_R_11_C_9215 / Actividades de aprendizaje / Actividad de aprendizaje 2 / AA2-EV01. Infografía explicativa del proceso de af...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje 2'
AA2-EV01. Infografía explicativa del proceso de afiliación al sistema de salud
Apertura: miércoles, 29 de abril de 2026, 00:00
Cierre: martes, 19 de mayo de 2026, 23:59
ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD
AA2-EV01. Infografía explicativa del proceso de afiliación al sistema de salud.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Búsqueda
ESP LAA
7:21 p. m. 10/05/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7317858&action=grading
Accede a SOFIA Área Personal
JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Modo de edición
ADMINISTRACIÓN
Seleccionar
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
DAYANA VANESSA DURAN VELA
ISAAK DANIEL ESPINOSA BENAVIDES
KAROL DAYANA REAL VEGA
GINA VANESSA MONTOYA CAMACHO
Calificar
Editar
Búsqueda
ESP LAA
7:22 p. m. 10/05/2026

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.



Volver a 'Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES-PROGRAMA DE FORMACIÓN ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD

CENTRO DE FORMACIÓN MATERIALES Y ENSAYOS, REGIONAL DC.

Fecha de inicio: 29/04/2026

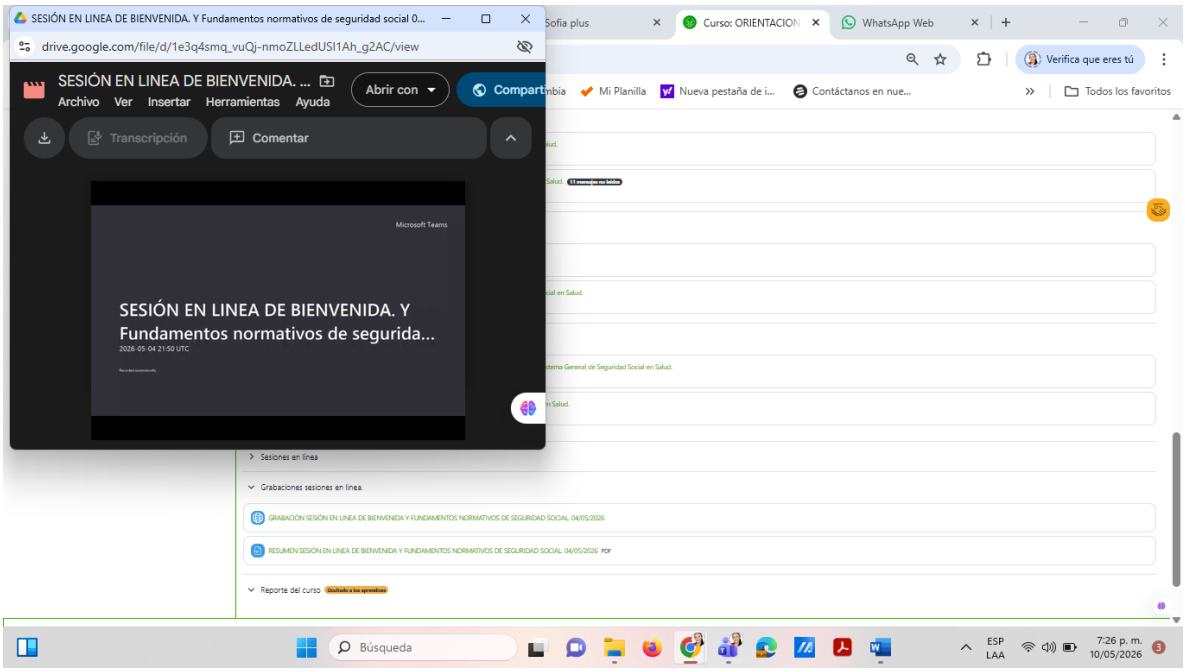
Fecha de finalización- 03/06/2026

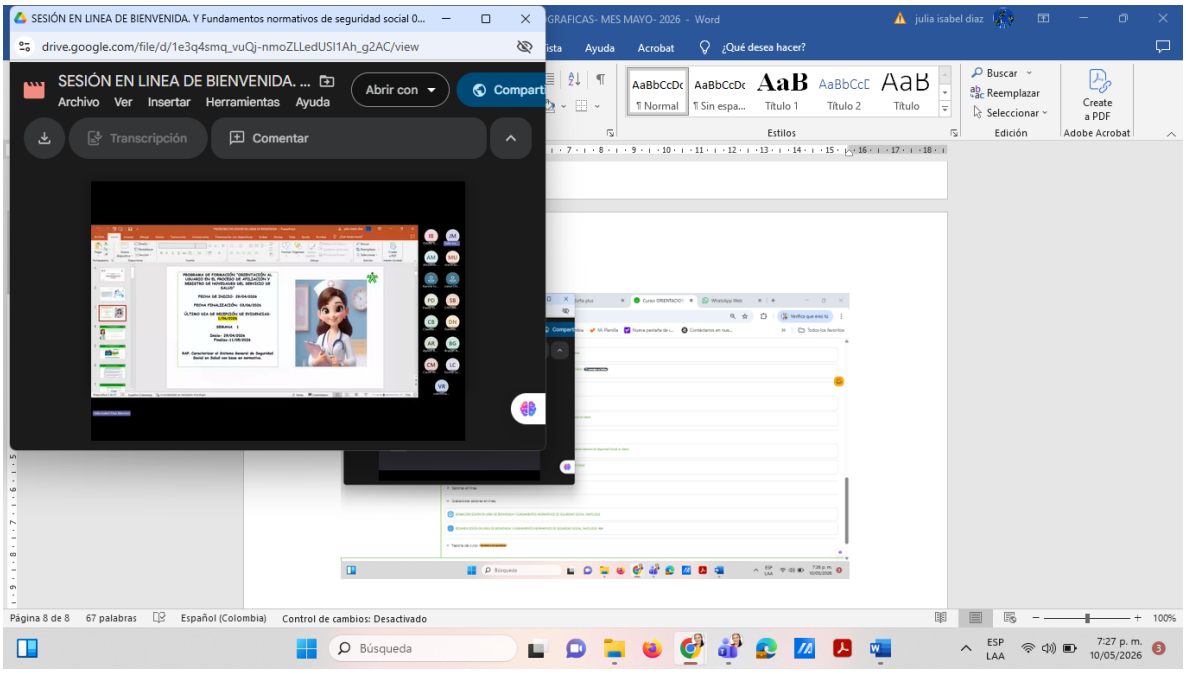
Último día de recepción de evidencias- 01/06/2026

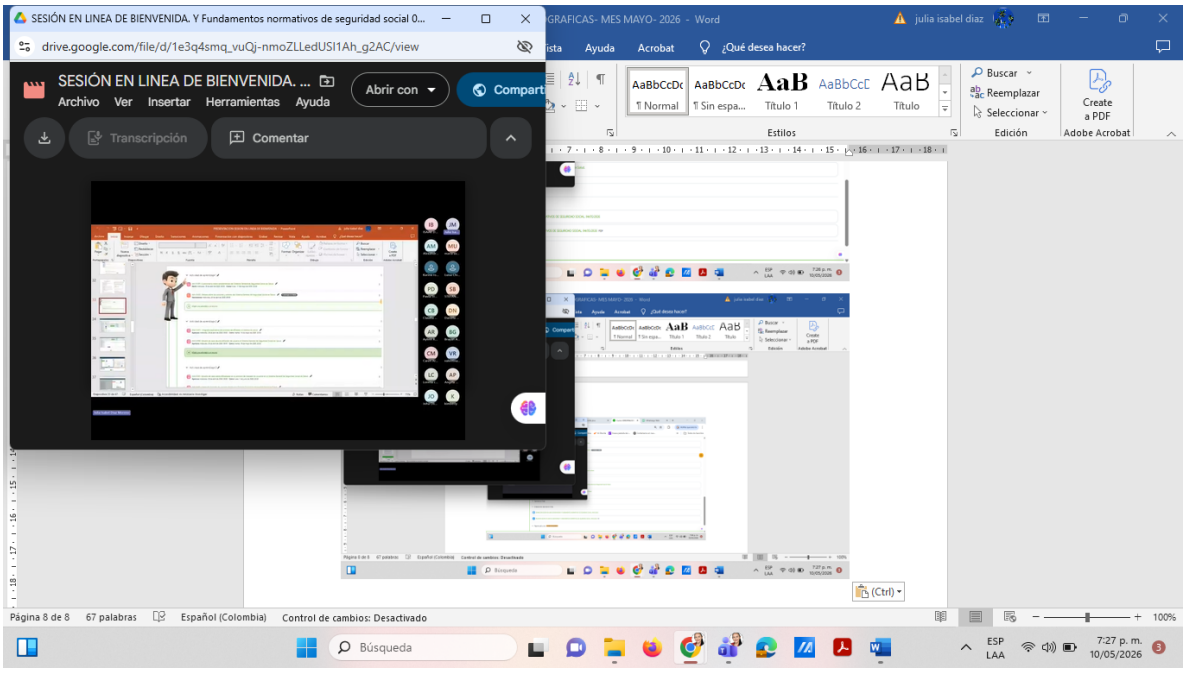
Cierre administrativo. 1/06/2026- 03/06/2026.

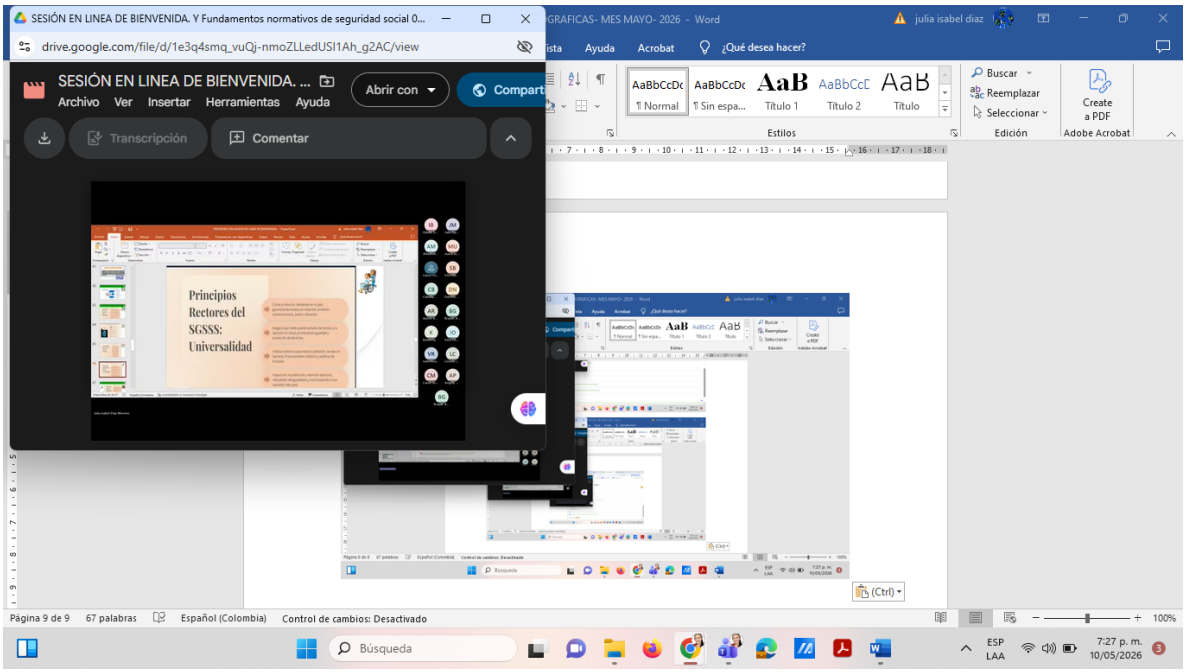
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	No aplica.	No aplica.	Actualización de los datos personales. *No calificable.*	29/04/2026	11/05/2026
			Participación en el "Foro social".	29/04/2026	11/05/2026

GRABACIÓN Y RESUMEN SESIONES EN LINEA.



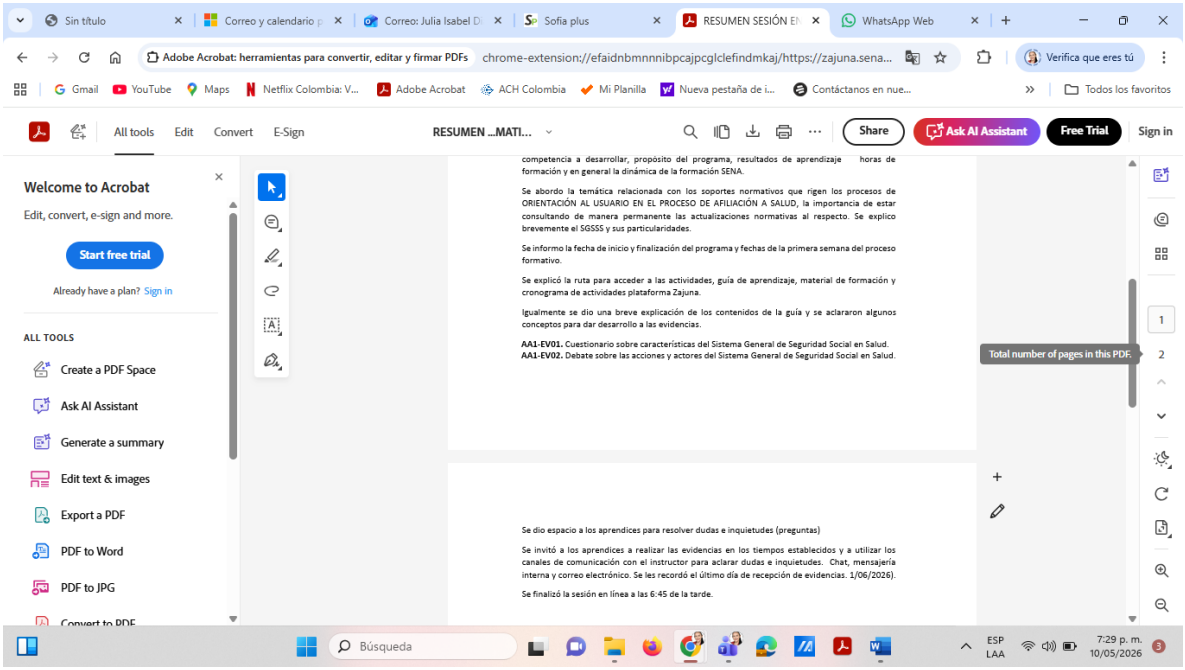

SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. Y Fundamentos normativos de seguridad social 0...
drive.google.com/file/d/1e3q4smq_vuQj-nmoZLLedUSI1Ah_g2AC/view
SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. ...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con
Transcripción
Comentar
GRAFICAS- MES MAYO- 2026 - Word
julia isabel diaz
Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título
Buscar Reemplazar Seleccionar
Estilos Edición
Create a PDF
Adobe Acrobat
Página 8 de 8 67 palabras Español (Colombia) Control de cambios: Desactivado
100%
Búsqueda
ESP LAA
7:27 p. m. 10/05/2026


SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. Y Fundamentos normativos de seguridad social 0...
drive.google.com/file/d/1e3q4smq_vuQj-nmoZLLedUSI1Ah_g2AC/view
SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. ...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con
Transcripción
Comentar
GRAFICAS- MES MAYO- 2026 - Word
julia isabel diaz
Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título
Buscar Reemplazar Seleccionar
Estilos Edición
Create a PDF
Adobe Acrobat
(Ctrl)
Página 8 de 8 67 palabras Español (Colombia) Control de cambios: Desactivado
100%
Búsqueda
ESP LAA
7:27 p. m. 10/05/2026

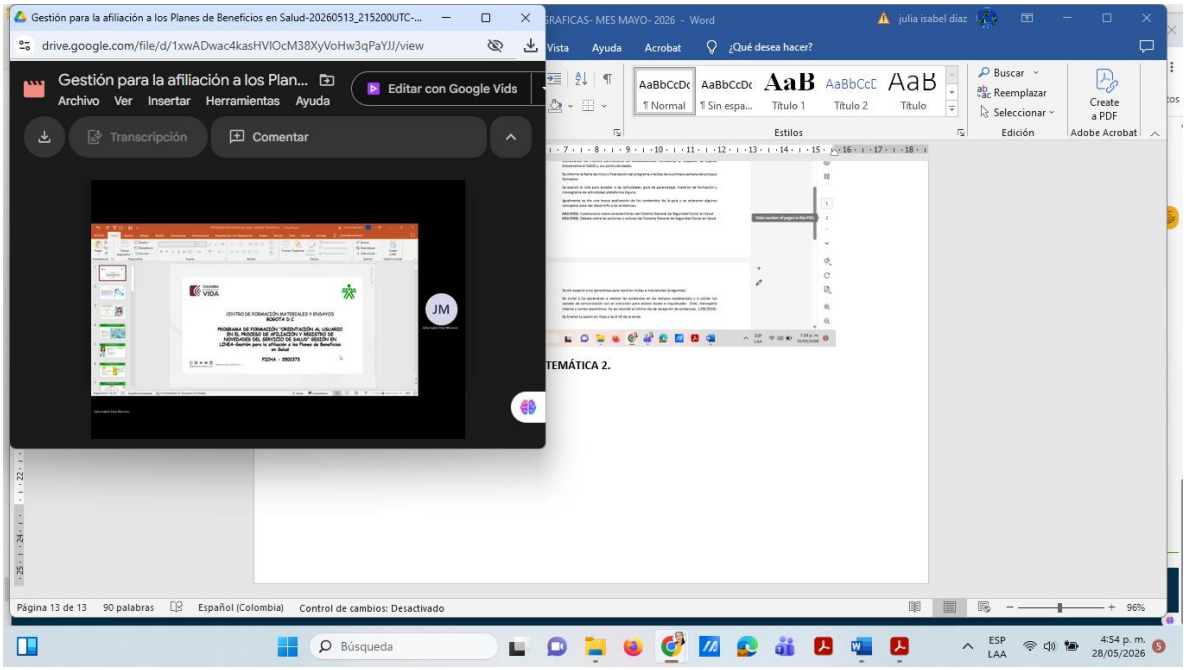

SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. Y Fundamentos normativos de seguridad social 0...
drive.google.com/file/d/1e3q4smq_vuQj-nmoZLLedUSI1Ah_g2AC/view
SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. ...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con
Transcripción
Comentar
Principios Rectores del SGSSS: Universalidad
GRAFICAS- MES MAYO- 2026 - Word
julia isabel diaz
Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Create a PDF
Adobe Acrobat
Página 9 de 9 67 palabras Español (Colombia) Control de cambios: Desactivado
100%
Búsqueda
ESP LAA
7:27 p. m. 10/05/2026

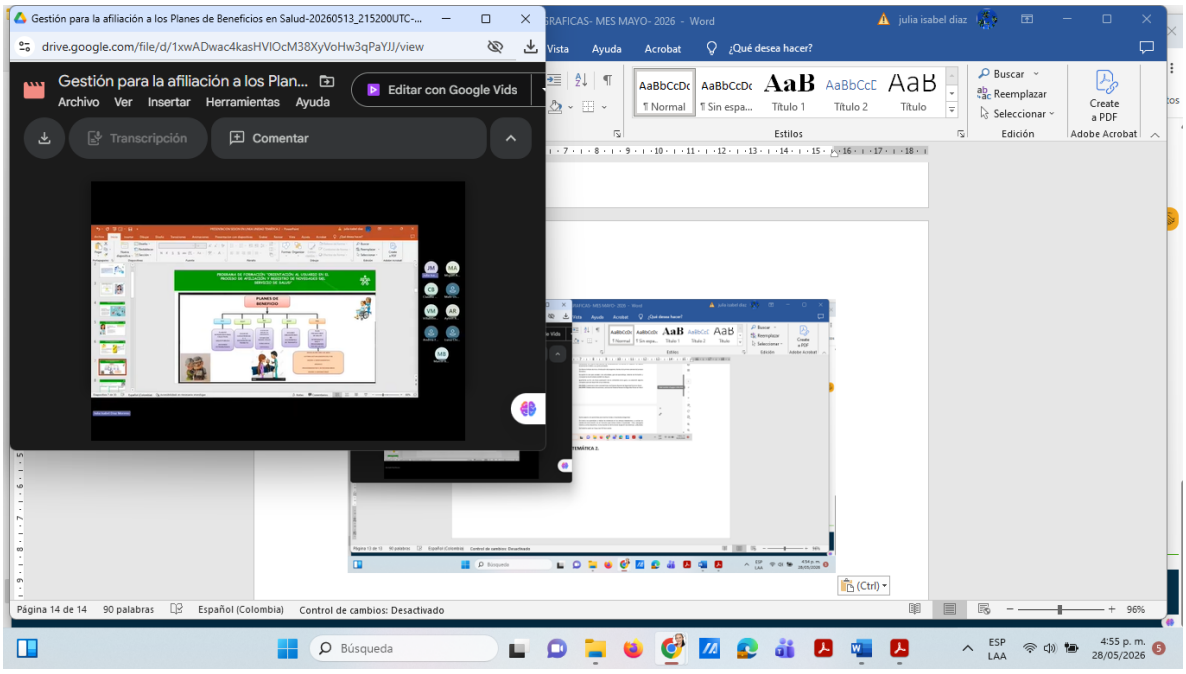
RESUMEN

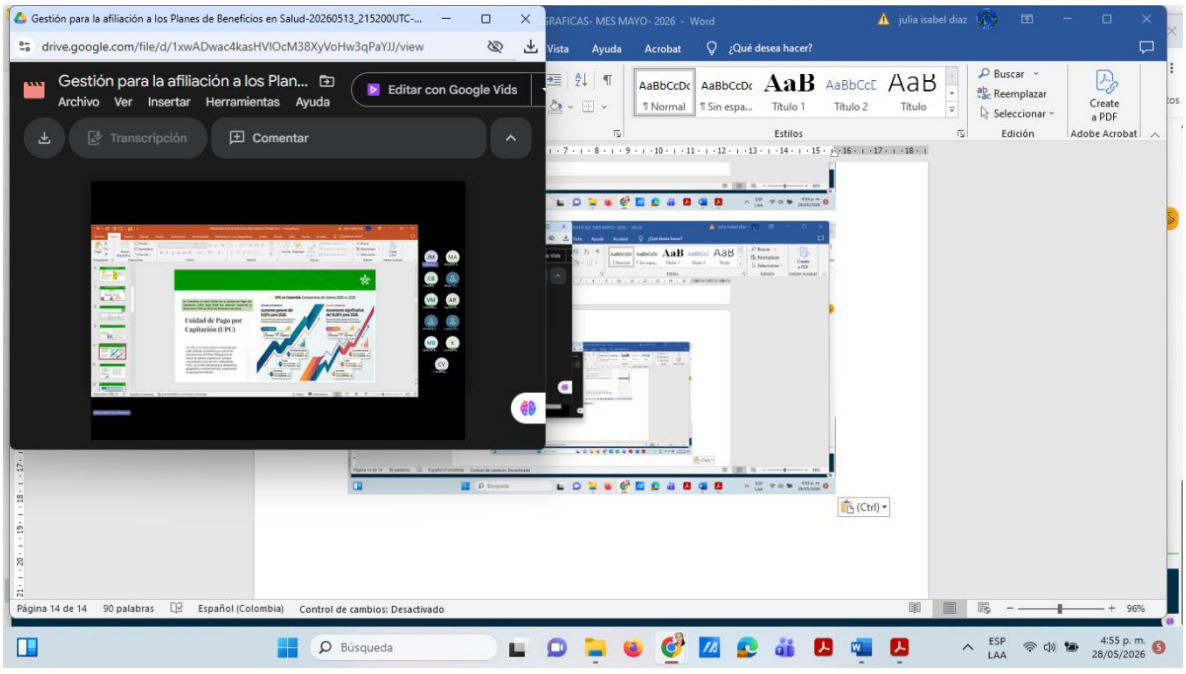

Sin título
Correo y calendario
Correo: Julia Isabel D
Sofía plus
RESUMEN SESIÓN EN
WhatsApp Web
Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena...
Verifica que eres tú
Gmail YouTube Maps Netflix Colombia: V... Adobe Acrobat ACH Colombia Mi Planilla Nueva pestaña de i... Contáctanos en nue... Todos los favoritos
All tools Edit Convert E-Sign
RESUMEN ...MATI...
Share
Ask AI Assistant
Free Trial
Sign in
Welcome to Acrobat
Edit, convert, e-sign and more.
Start free trial
Already have a plan? Sign in
ALL TOOLS
Create a PDF Space
Ask AI Assistant
Generate a summary
Edit text & images
Export a PDF
PDF to Word
PDF to JPG
Convert to PDF
ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD
CENTRO DE FORMACIÓN MATERIALES Y ENSAYOS
RESUMEN SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA
ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD
Fecha. 04/05/2026
Hora: 5:00 pm
Temática: Sesión en línea bienvenida a aprendices.
Instructor: Julia Isabel Díaz Moreno.
Se dio inicio a la sesión en línea a las 5 pm, se realizó el saludo de bienvenida a la formación, presentación del instructor encargado de orientar las fichas, se inició la grabación y se les dio a conocer la agenda de la reunión.
Se les socializo a los participantes la información del programa, Nombre del programa, competencia a desarrollar, propósito del programa, resultados de aprendizaje horas de formación y en general la dinámica de la formación SENA.
Se abordo la temática relacionada con los soportes normativos que rigen los procesos de ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN A SALUD, la importancia de estar consultando de manera permanente las actualizaciones normativas al respecto. Se explico brevemente el SGSSS y sus particularidades.
Zoom in (Ctrl +)
Búsqueda
ESP LAA
7:29 p. m. 10/05/2026



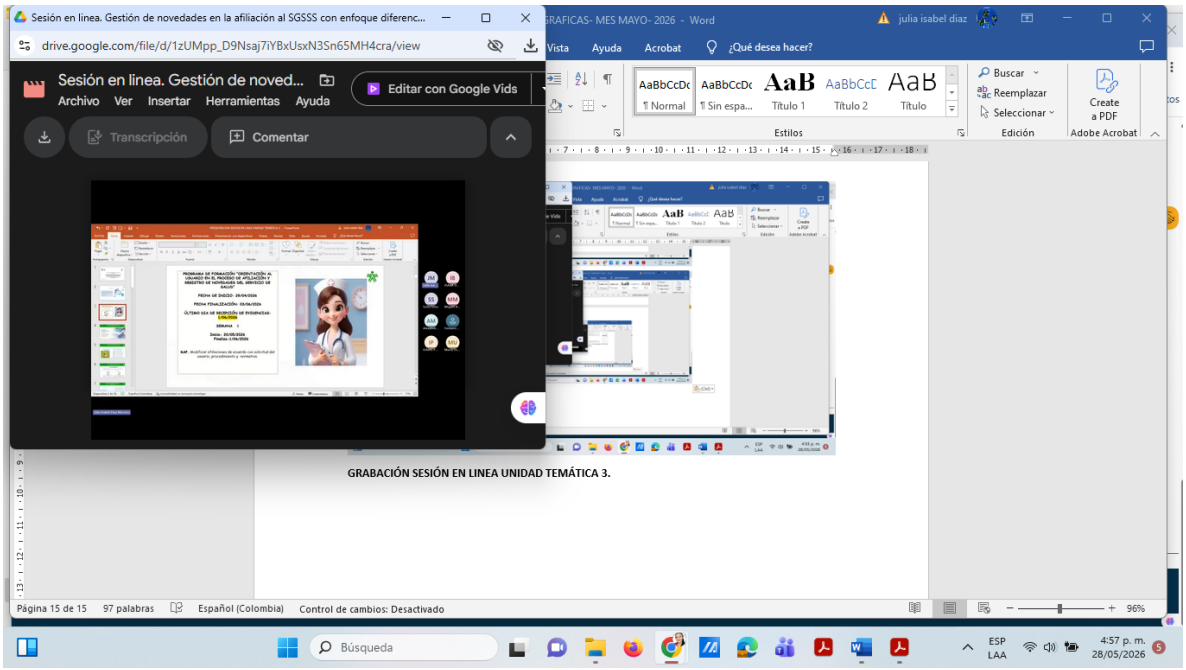
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA UNIDAD TEMÁTICA 2.

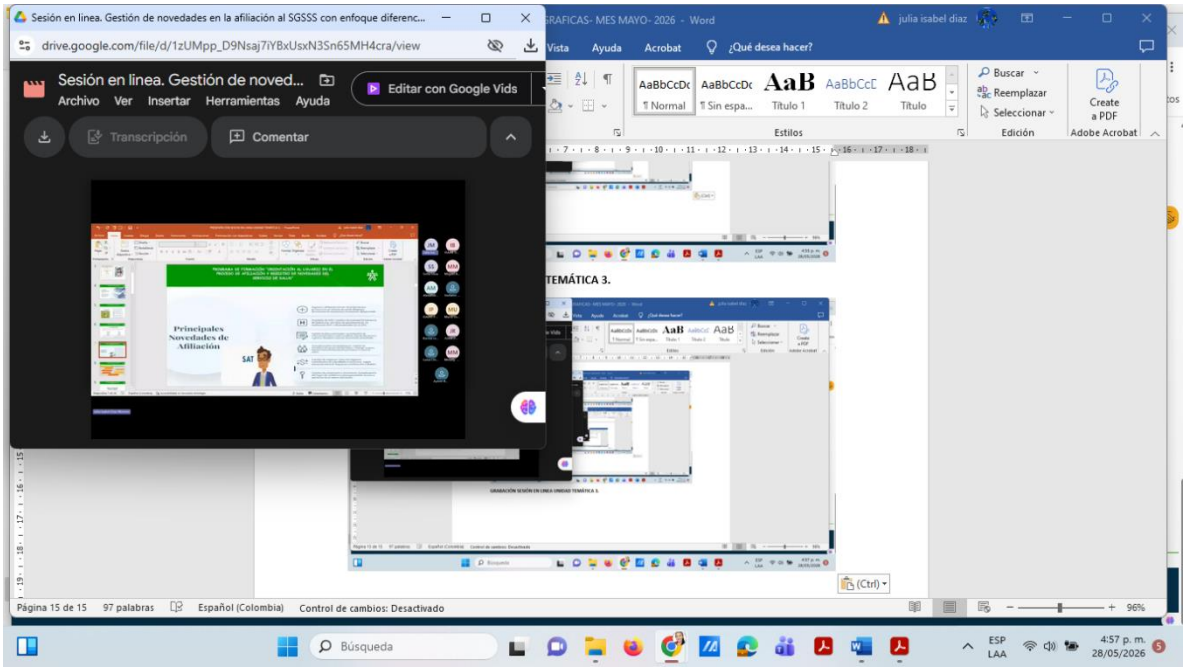



Gestión para la afiliación a los Planes de Beneficios en Salud-20260513_215200UTC-...
drive.google.com/file/d/1xwADwac4kasHVlOcM38XyVoHw3qPaYJJ/view
Gestión para la afiliación a los Plan...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Comentar
julia isabel diaz
Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Normal
Título 1
Título 2
Título
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Create a PDF
Adobe Acrobat
Estilos
Página 14 de 14
90 palabras
Español (Colombia)
Control de cambios: Desactivado
96%
Búsqueda
ESP LAA
4:55 p. m.
28/05/2026

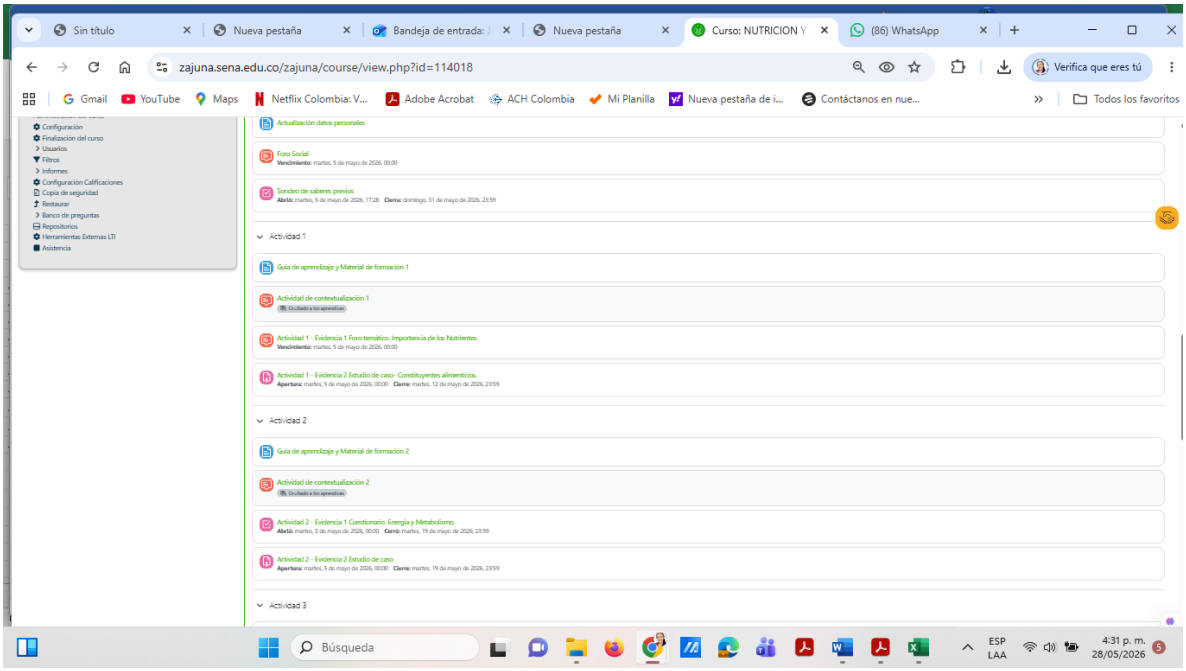

Gestión para la afiliación a los Planes de Beneficios en Salud-20260513_215200UTC-...
drive.google.com/file/d/1xwADwac4kasHVlOcM38XyVoHw3qPaYJJ/view
Gestión para la afiliación a los Plan...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Comentar
julia isabel diaz
Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Normal
Título 1
Título 2
Título
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Create a PDF
Adobe Acrobat
Estilos
Página 14 de 14
90 palabras
Español (Colombia)
Control de cambios: Desactivado
96%
Búsqueda
ESP LAA
4:55 p. m.
28/05/2026

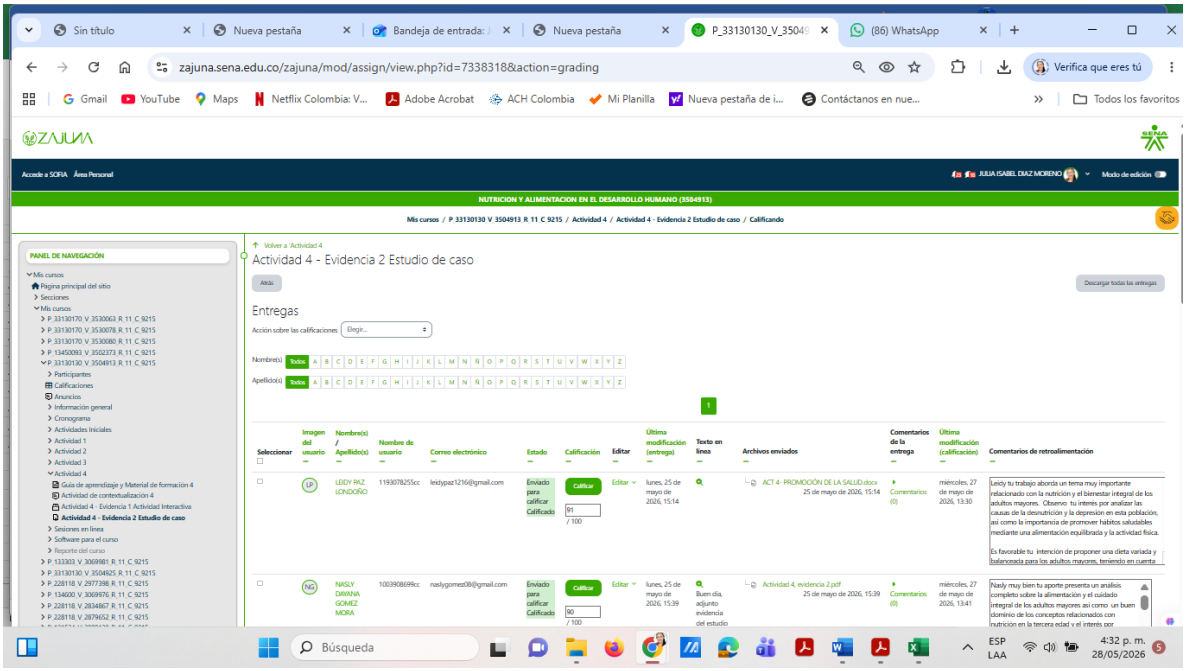
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA UNIDAD TEMÁTICA 3.



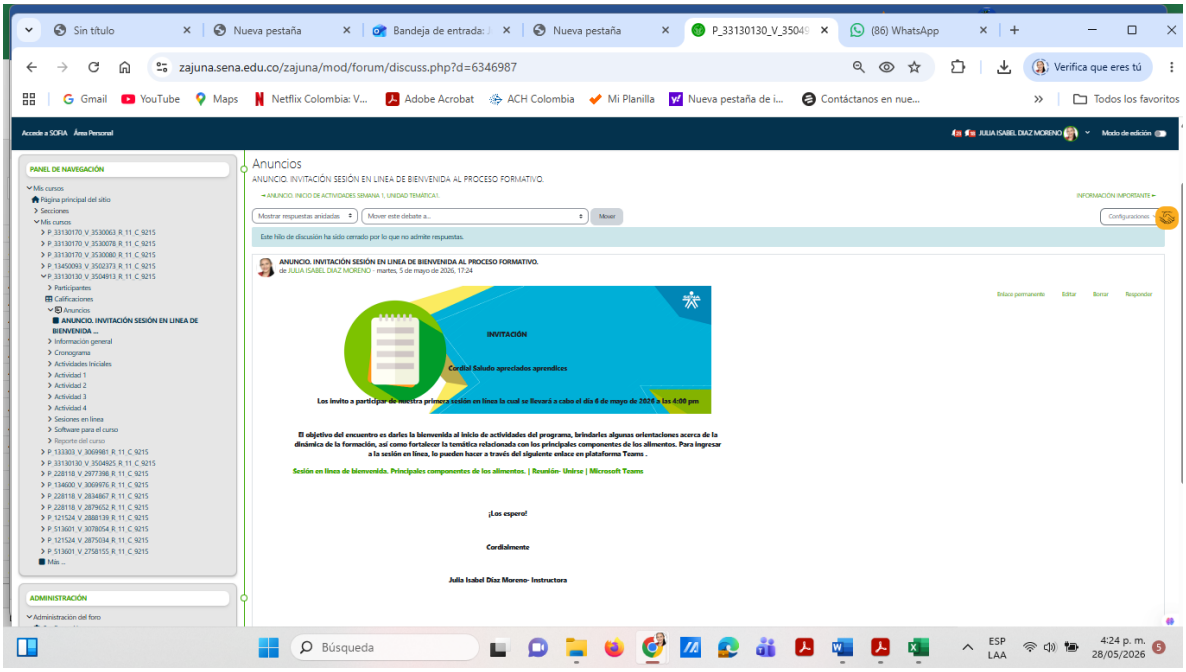


PROGRAMA DE FORMACIÓN NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN EN EL DESARROLLO HUMANO. FICHAS 3504913-3504914-3504925.

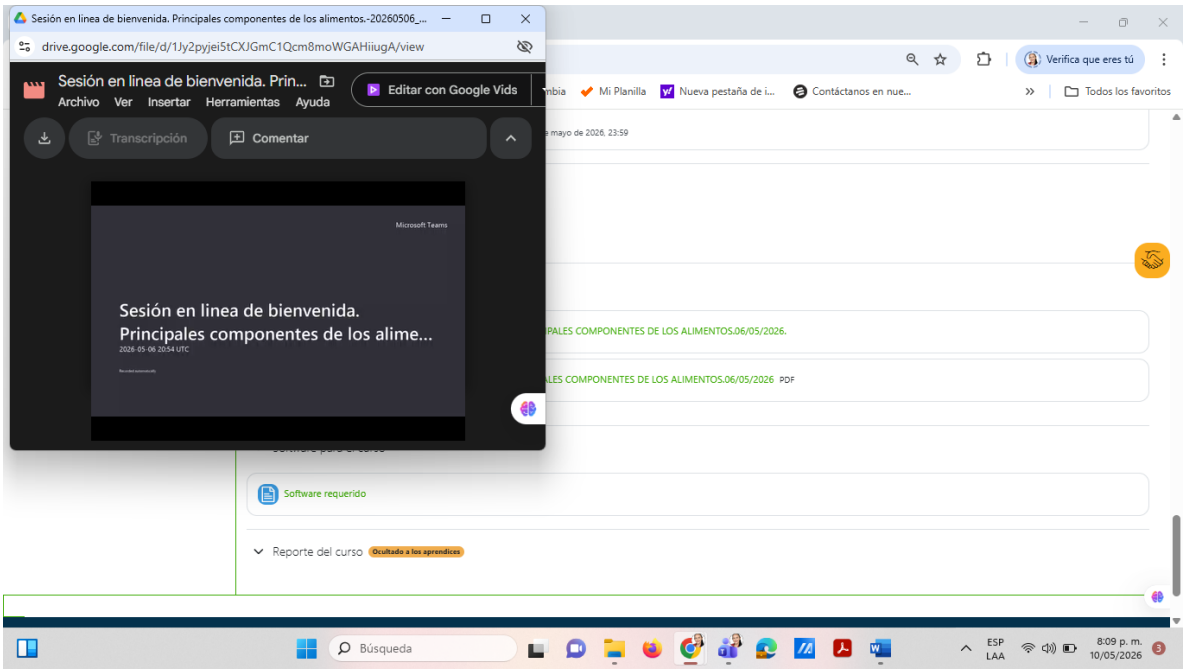


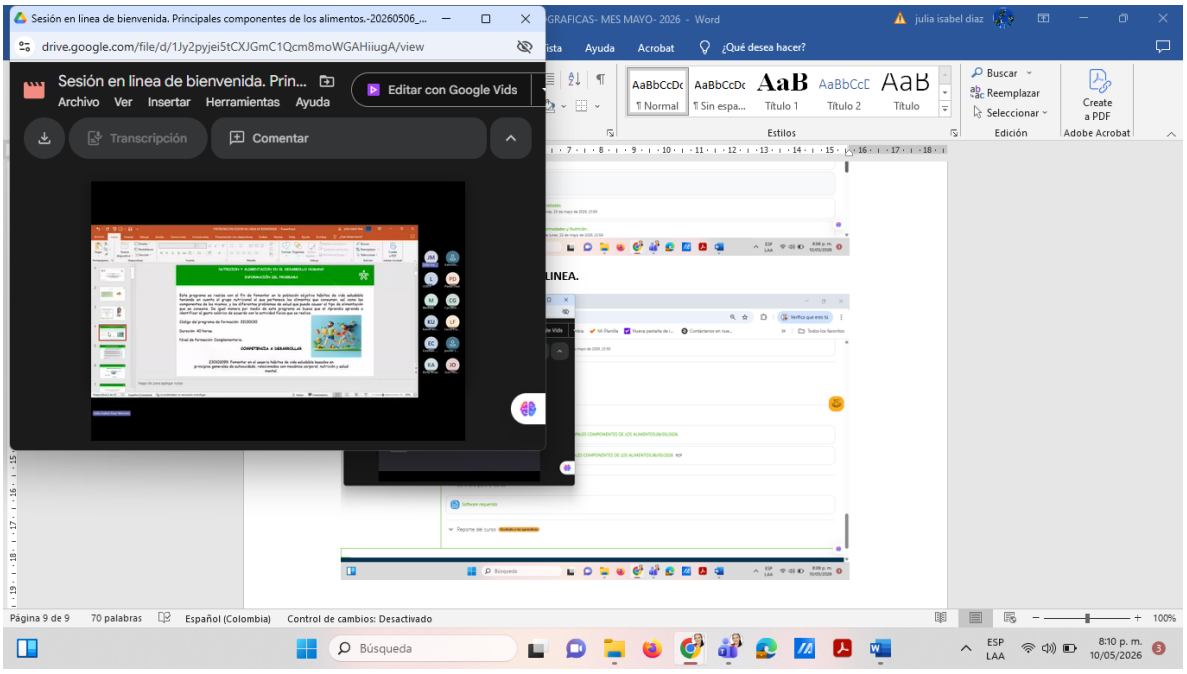


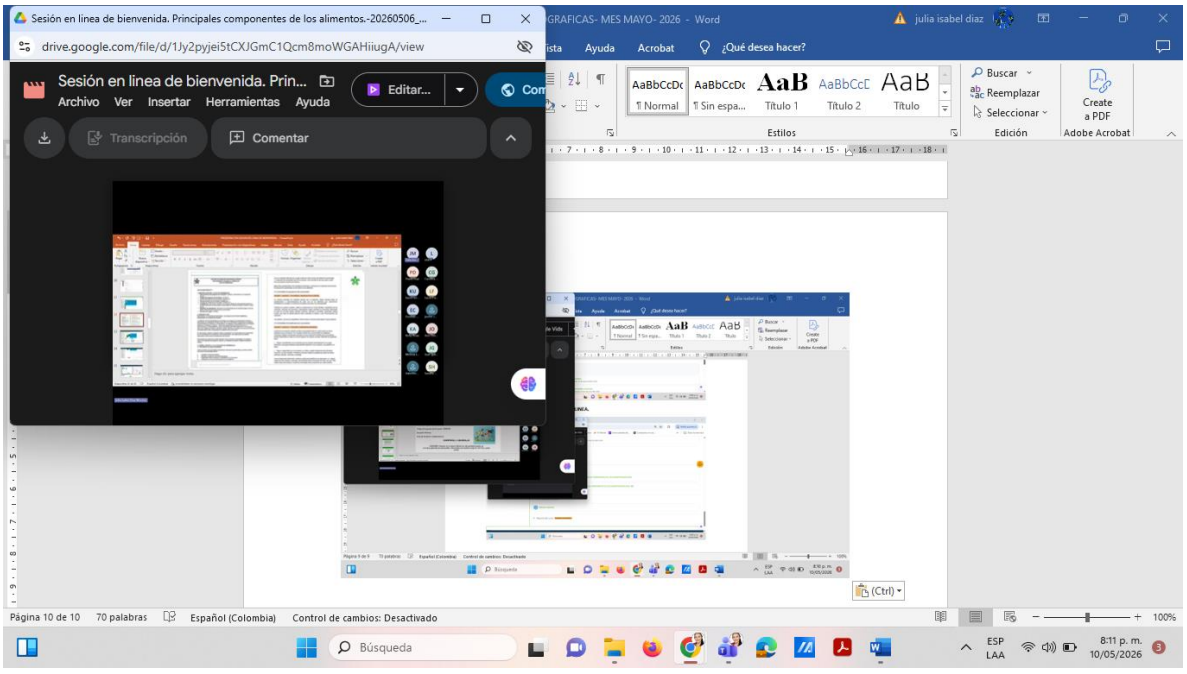
PROGRAMAR Y EJECUTAR SESIÓNES EN LINEA SEMANALES PARA FORTALECER TEMÁTICAS Y ORIENTACIONES GENERALES.

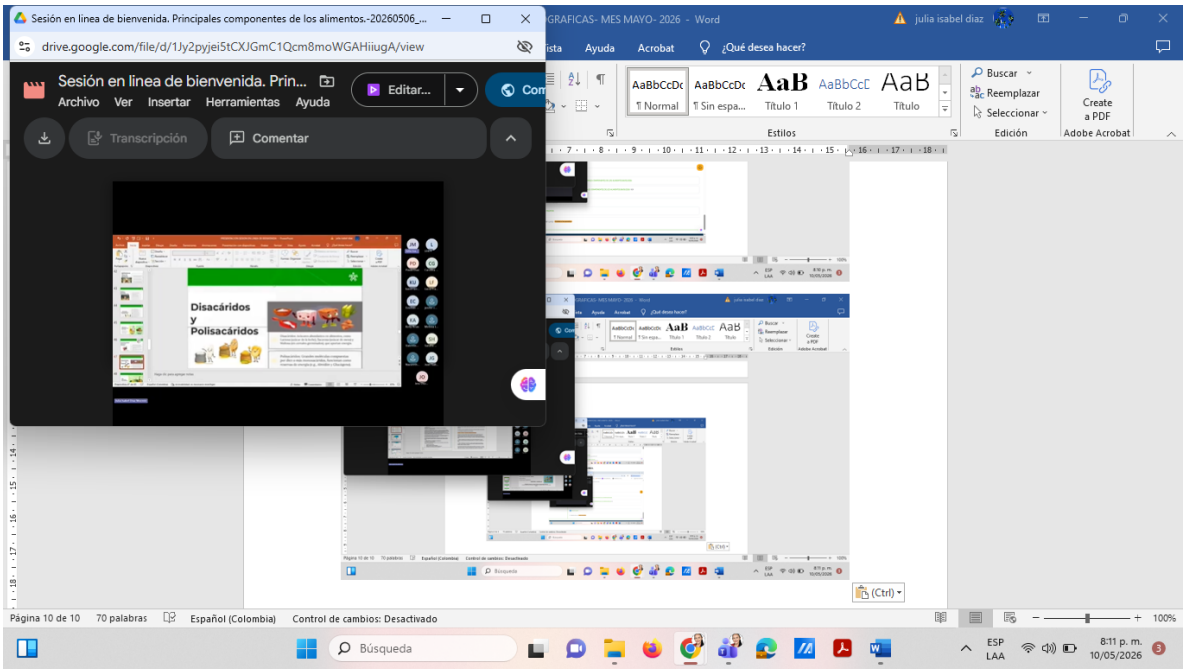


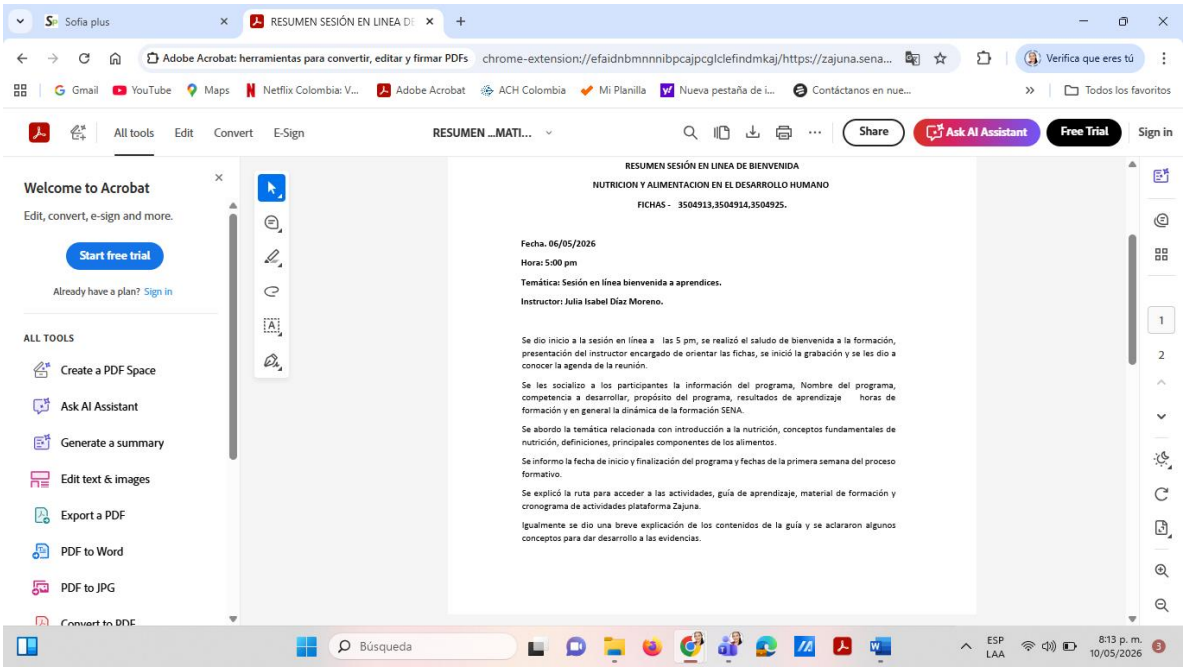
GRABACIONES Y RESUMENES SESIONES EN LINEA

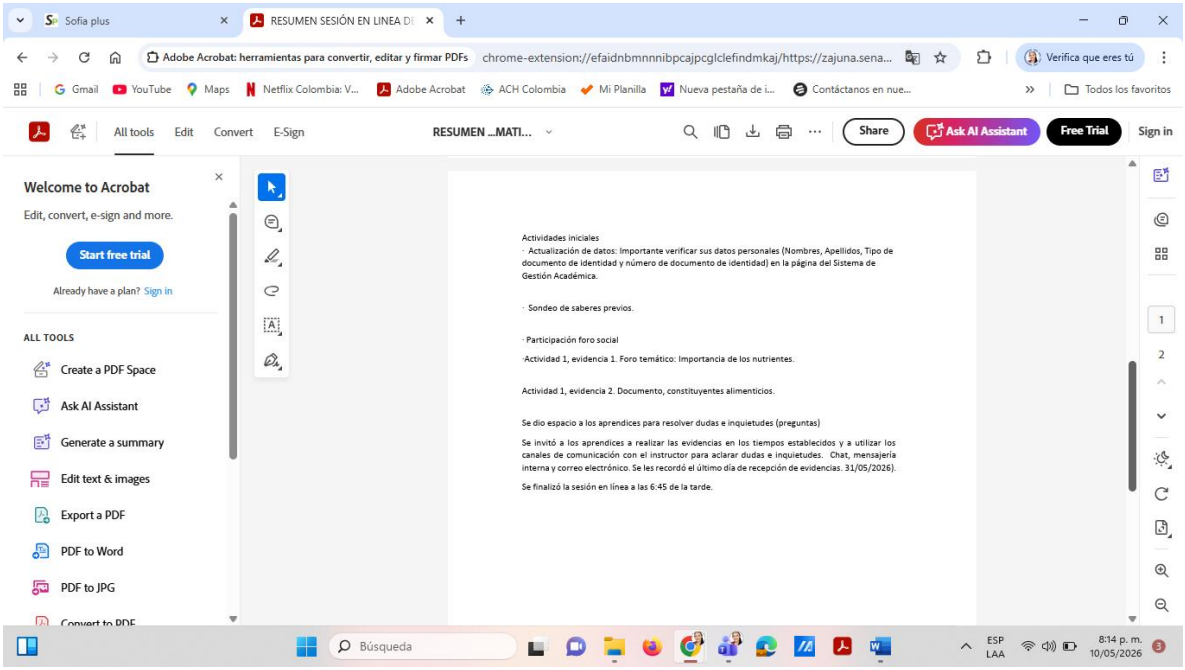


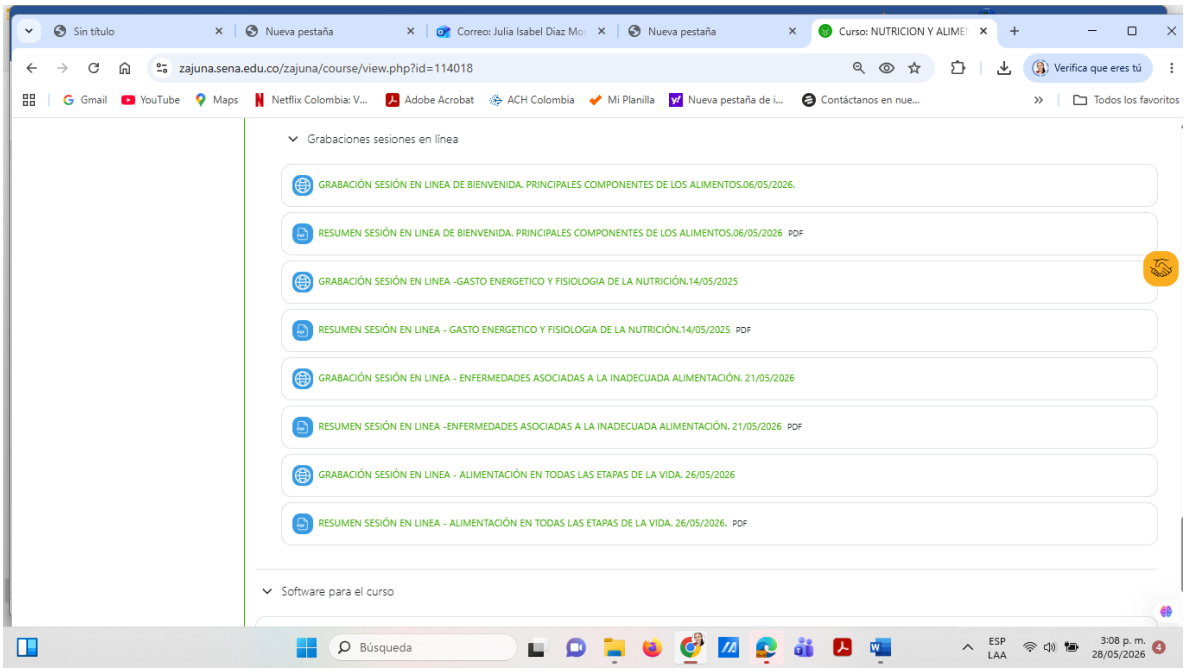

Sesión en linea de bienvenida. Principales componentes de los alimentos.-20260506_...
drive.google.com/file/d/1Jy2pyjei5tCXJGmC1Qcm8moWGAHiiugA/view
Sesión en linea de bienvenida. Prin...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Comentar
GRAFICAS- MES MAYO- 2026 - Word
julia isabel diaz
Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Create a PDF
Adobe Acrobat
Página 9 de 9 70 palabras Español (Colombia) Control de cambios: Desactivado
100%
Búsqueda
ESP LAA
8:10 p. m. 10/05/2026


Sesión en linea de bienvenida. Principales componentes de los alimentos.-20260506_...
drive.google.com/file/d/1Jy2pyjei5tCXJGmC1Qcm8moWGAHiiugA/view
Sesión en linea de bienvenida. Prin...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Editar...
Transcripción
Comentar
GRAFICAS- MES MAYO- 2026 - Word
julia isabel diaz
Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Create a PDF
Adobe Acrobat
Página 10 de 10 70 palabras Español (Colombia) Control de cambios: Desactivado
100%
Búsqueda
ESP LAA
8:11 p. m. 10/05/2026

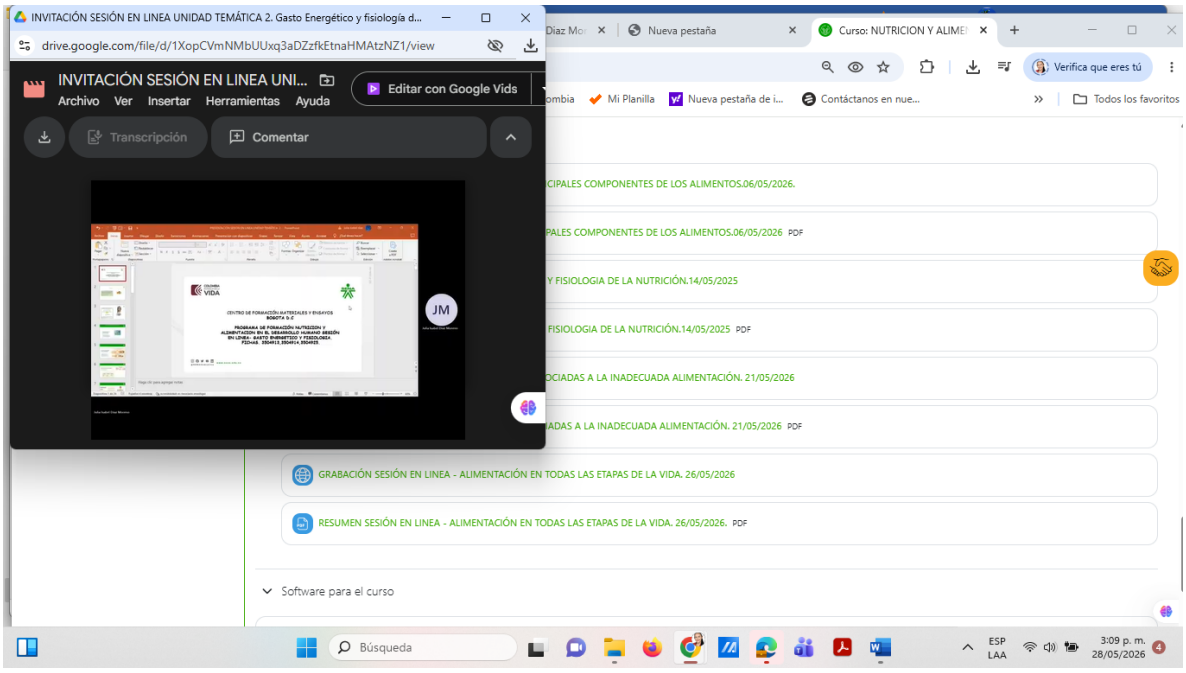

Sesión en línea de bienvenida. Principales componentes de los alimentos.-20260506_...
drive.google.com/file/d/1Jy2pyjei5tCXJGmC1Qcm8moWGAHiiugA/view
Sesión en línea de bienvenida. Prin...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Editar...
Transcripción
Comentar
Disacáridos y Polisacáridos
Página 10 de 10
70 palabras
Español (Colombia)
Control de cambios: Desactivado
100%
Búsqueda
ESP LAA
8:11 p. m. 10/05/2026

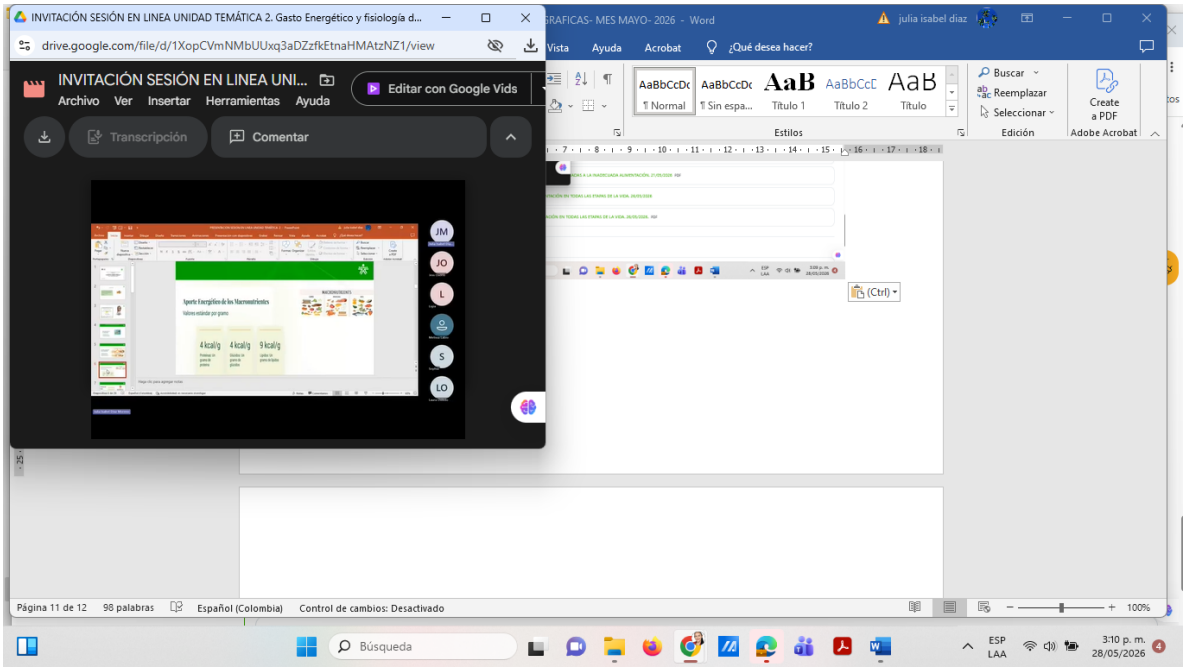

Sofia plus
RESUMEN SESIÓN EN LINEA DE
Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena...
Verifica que eres tú
All tools Edit Convert E-Sign
RESUMEN ...MATI...
Share
Ask AI Assistant
Free Trial
Sign in
Welcome to Acrobat
Edit, convert, e-sign and more.
Start free trial
Already have a plan? Sign in
ALL TOOLS
Create a PDF Space
Ask AI Assistant
Generate a summary
Edit text & images
Export a PDF
PDF to Word
PDF to JPG
RESUMEN SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA
NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
FICHAS - 3504913,3504914,3504925.
Fecha. 06/05/2026
Hora: 5:00 pm
Temática: Sesión en línea bienvenida a aprendices.
Instructor: Julia Isabel Díaz Moreno.
Se dio inicio a la sesión en línea a las 5 pm, se realizó el saludo de bienvenida a la formación, presentación del instructor encargado de orientar las fichas, se inició la grabación y se les dio a conocer la agenda de la reunión.
Se les socializo a los participantes la información del programa, Nombre del programa, competencia a desarrollar, propósito del programa, resultados de aprendizaje horas de formación y en general la dinámica de la formación SENA.
Se abordo la temática relacionada con introducción a la nutrición, conceptos fundamentales de nutrición, definiciones, principales componentes de los alimentos.
Se informo la fecha de inicio y finalización del programa y fechas de la primera semana del proceso formativo.
Se explicó la ruta para acceder a las actividades, guía de aprendizaje, material de formación y cronograma de actividades plataforma Zajuna.
Igualmente se dio una breve explicación de los contenidos de la guía y se aclararon algunos conceptos para dar desarrollo a las evidencias.
Búsqueda
ESP LAA
8:13 p. m. 10/05/2026


Sofia plus
RESUMEN SESIÓN EN LINEA DE
Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena...
Verifica que eres tú
Gmail
YouTube
Maps
Netflix Colombia: V...
Adobe Acrobat
ACH Colombia
Mi Planilla
Nueva pestaña de i...
Contáctanos en nue...
Todos los favoritos
All tools
Edit
Convert
E-Sign
RESUMEN ...MATI...
Share
Ask AI Assistant
Free Trial
Sign in
Welcome to Acrobat
Edit, convert, e-sign and more.
Start free trial
Already have a plan? Sign in
ALL TOOLS
Create a PDF Space
Ask AI Assistant
Generate a summary
Edit text & images
Export a PDF
PDF to Word
PDF to JPG
Convert to PDF
Actividades iniciales
· Actualización de datos: Importante verificar sus datos personales (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad) en la página del Sistema de Gestión Académica.
· Sondeo de saberes previos.
· Participación foro social
·Actividad 1, evidencia 1. Foro temático: Importancia de los nutrientes.
Actividad 1, evidencia 2. Documento, constituyentes alimenticios.
Se dio espacio a los aprendices para resolver dudas e inquietudes (preguntas)
Se invitó a los aprendices a realizar las evidencias en los tiempos establecidos y a utilizar los canales de comunicación con el instructor para aclarar dudas e inquietudes. Chat, mensajería interna y correo electrónico. Se les recordó el último día de recepción de evidencias. 31/05/2026).
Se finalizó la sesión en línea a las 6:45 de la tarde.
Búsqueda
ESP
LAA
8:14 p. m.
10/05/2026

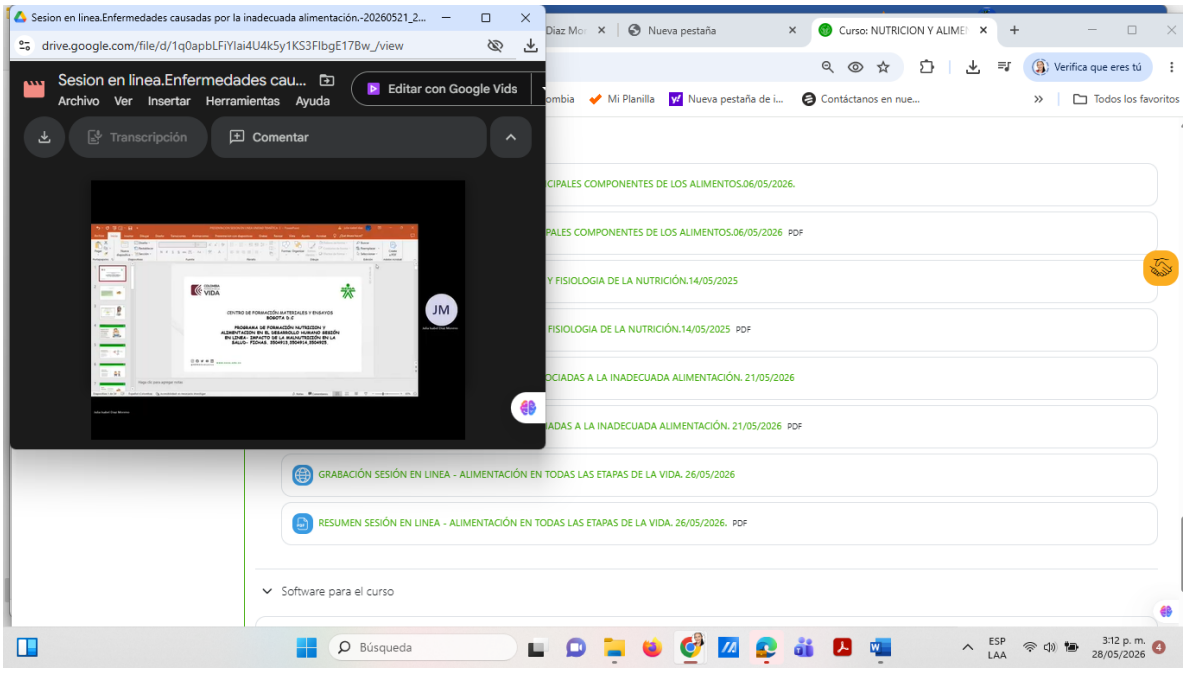

Sin título
Nueva pestaña
Correo: Julia Isabel Diaz Mo
Nueva pestaña
Curso: NUTRICION Y ALIME
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=114018
Verifica que eres tú
Gmail
YouTube
Maps
Netflix Colombia: V...
Adobe Acrobat
ACH Colombia
Mi Planilla
Nueva pestaña de i...
Contáctanos en nue...
Todos los favoritos
Grabaciones sesiones en línea
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. PRINCIPALES COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS.06/05/2026.
RESUMEN SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA. PRINCIPALES COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS.06/05/2026 PDF
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA -GASTO ENERGETICO Y FISIOLOGIA DE LA NUTRICIÓN.14/05/2025
RESUMEN SESIÓN EN LINEA - GASTO ENERGETICO Y FISIOLOGIA DE LA NUTRICIÓN.14/05/2025 PDF
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA - ENFERMEDADES ASOCIADAS A LA INADECUADA ALIMENTACIÓN. 21/05/2026
RESUMEN SESIÓN EN LINEA -ENFERMEDADES ASOCIADAS A LA INADECUADA ALIMENTACIÓN. 21/05/2026 PDF
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA - ALIMENTACIÓN EN TODAS LAS ETAPAS DE LA VIDA. 26/05/2026
RESUMEN SESIÓN EN LINEA - ALIMENTACIÓN EN TODAS LAS ETAPAS DE LA VIDA. 26/05/2026. PDF
Software para el curso
Búsqueda
ESP
LAA
3:08 p. m.
28/05/2026

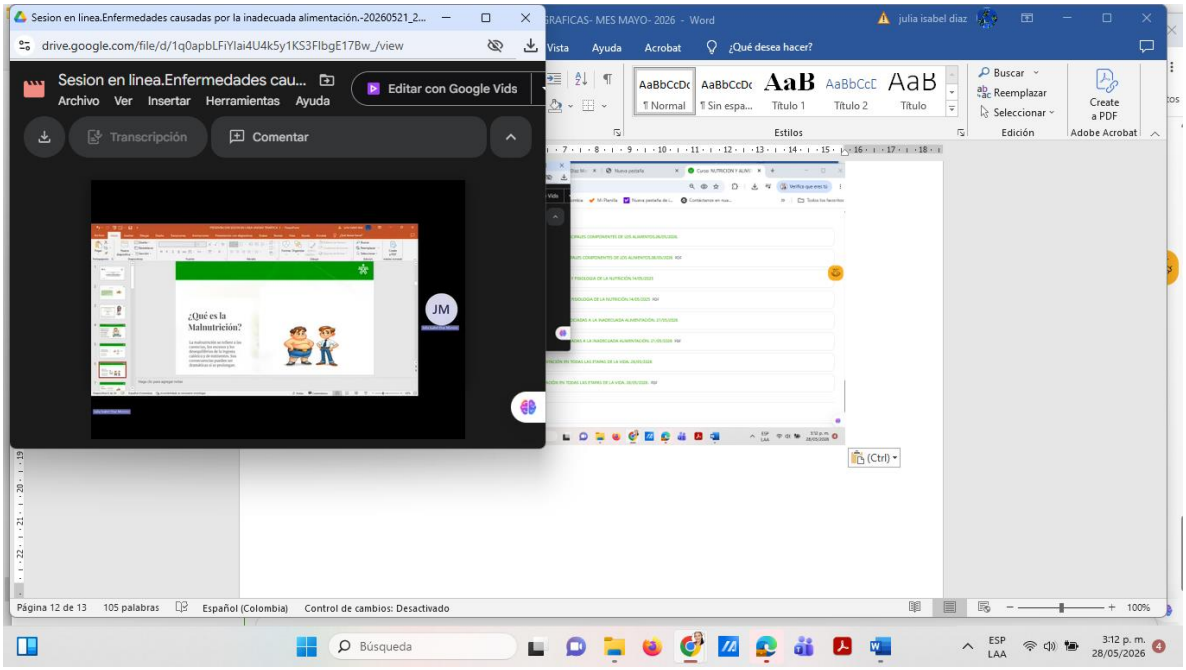
Sesión en linea unidad temática 2.



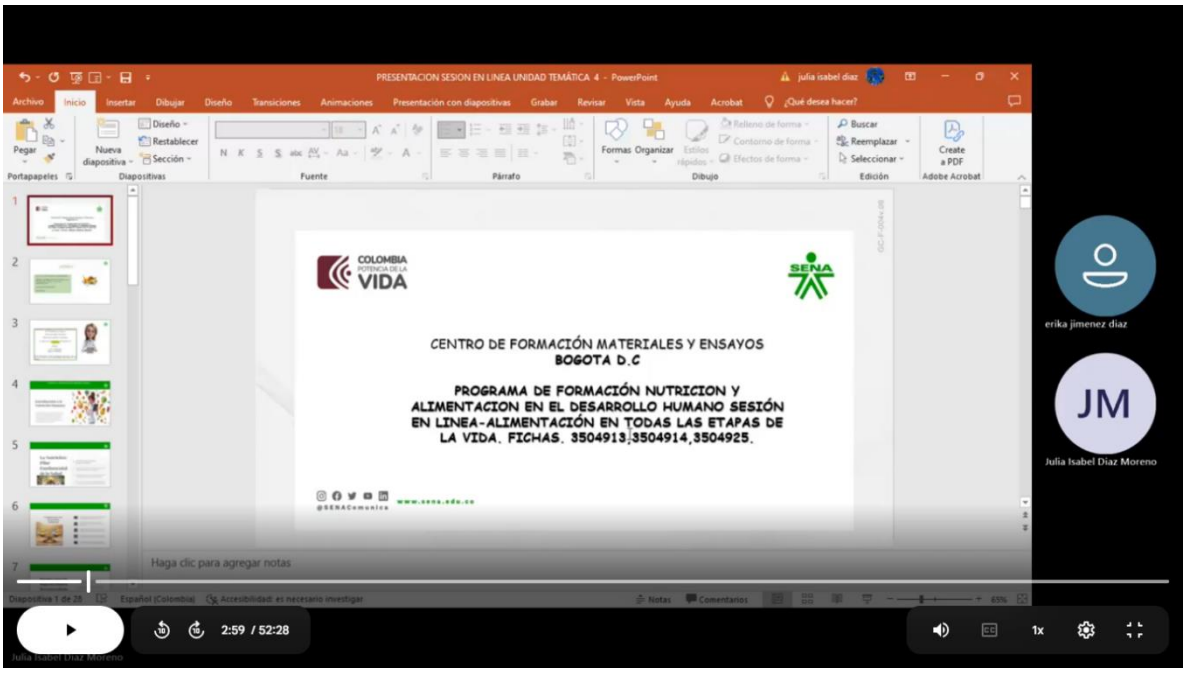


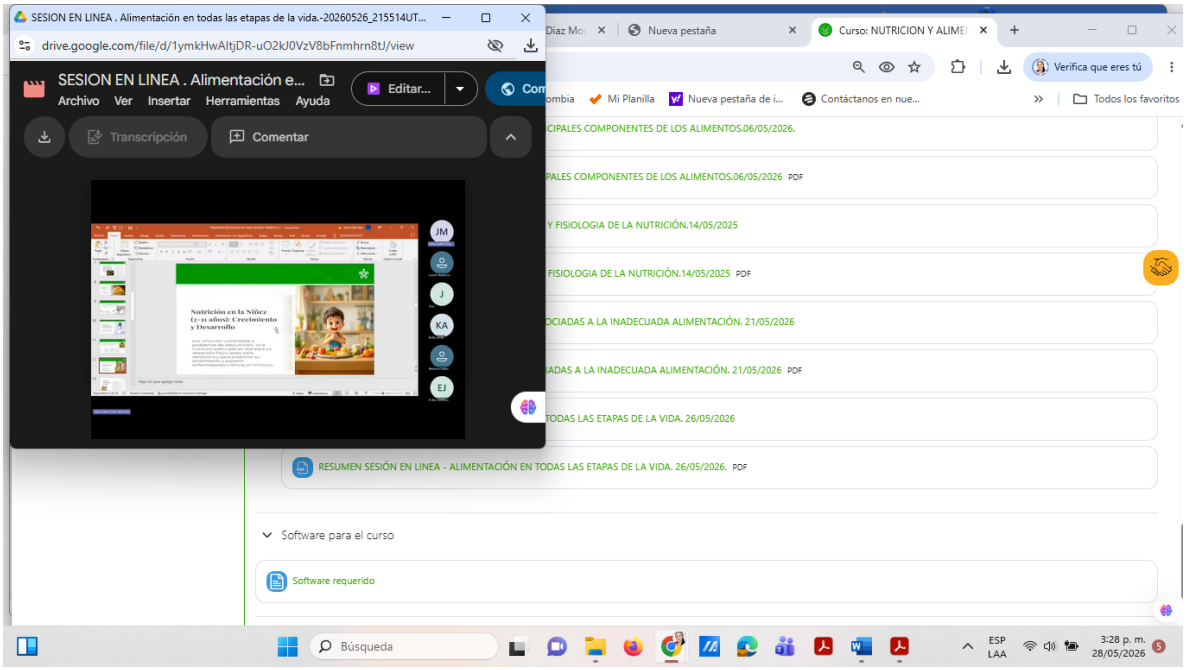
Grabación sesión en linea unidad temática 3.

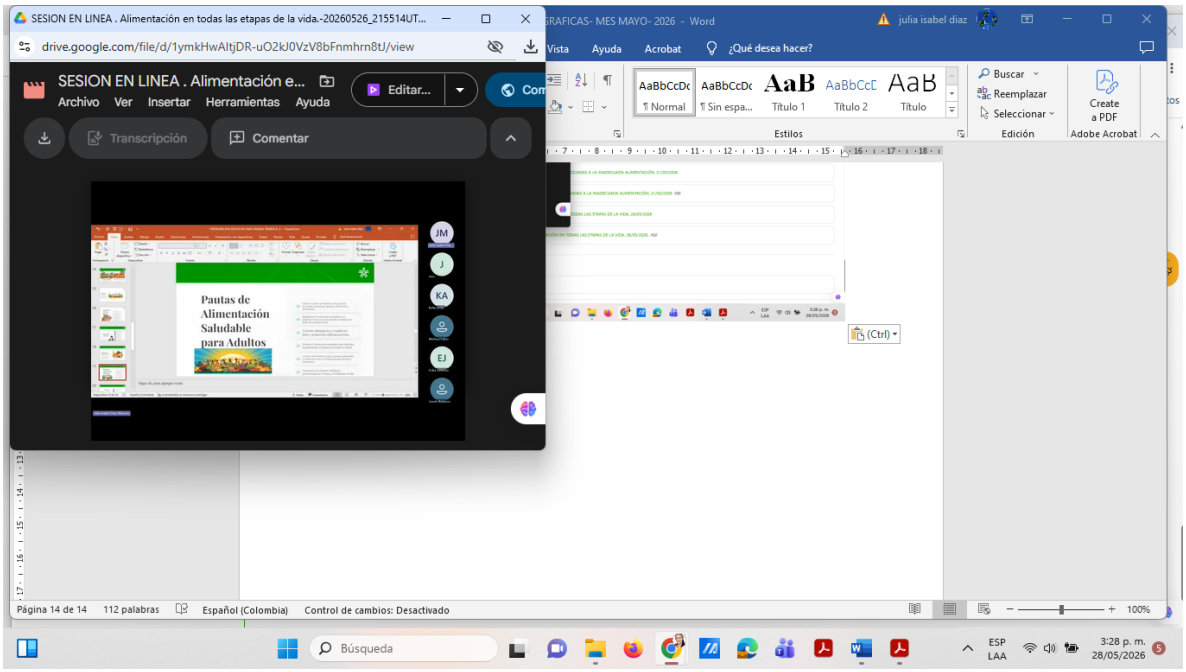




Grabación sesión en linea unidad temática 4.



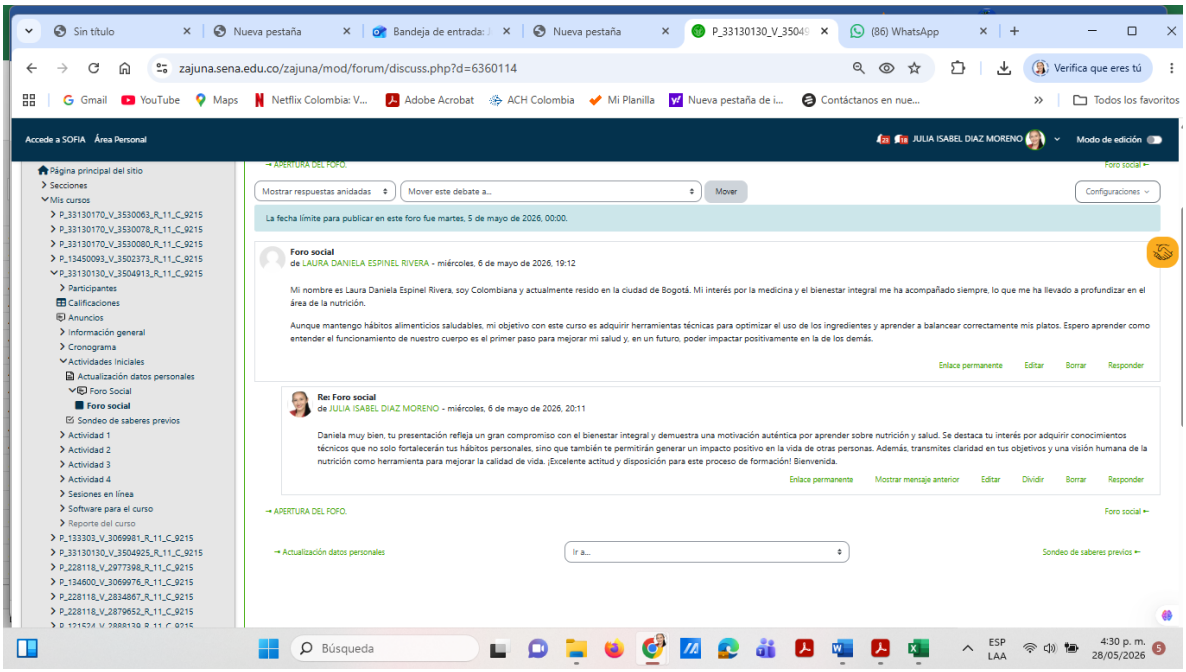




FORO DE DUDAS E INQUIETUDES

FORO SOCIAL

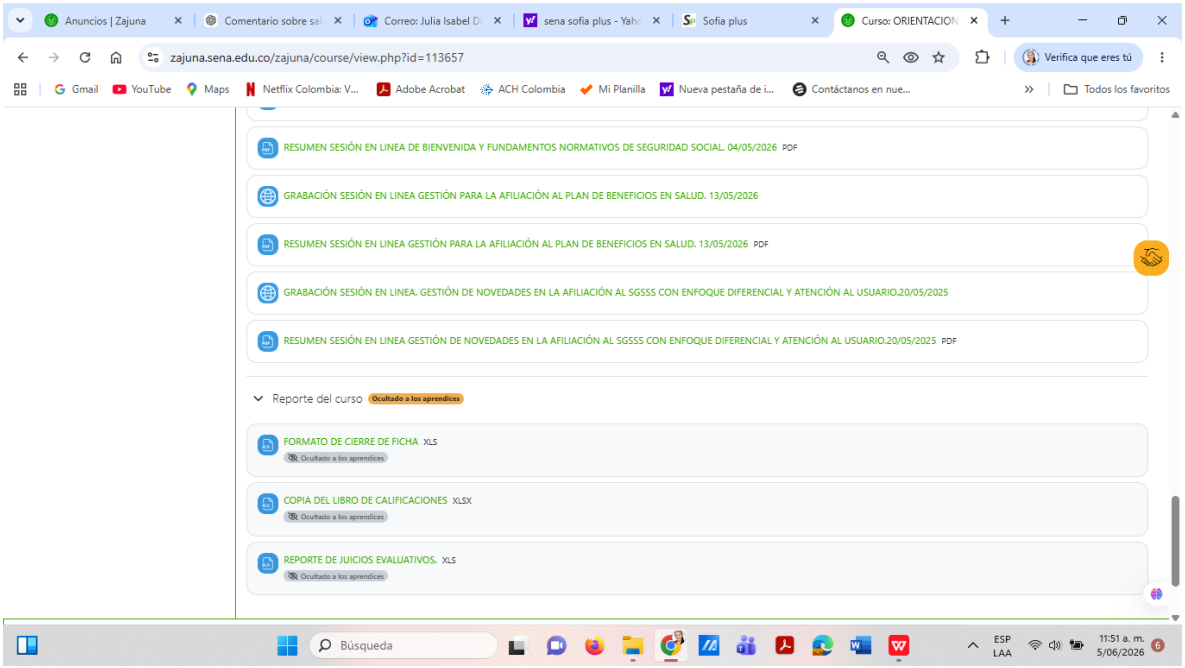


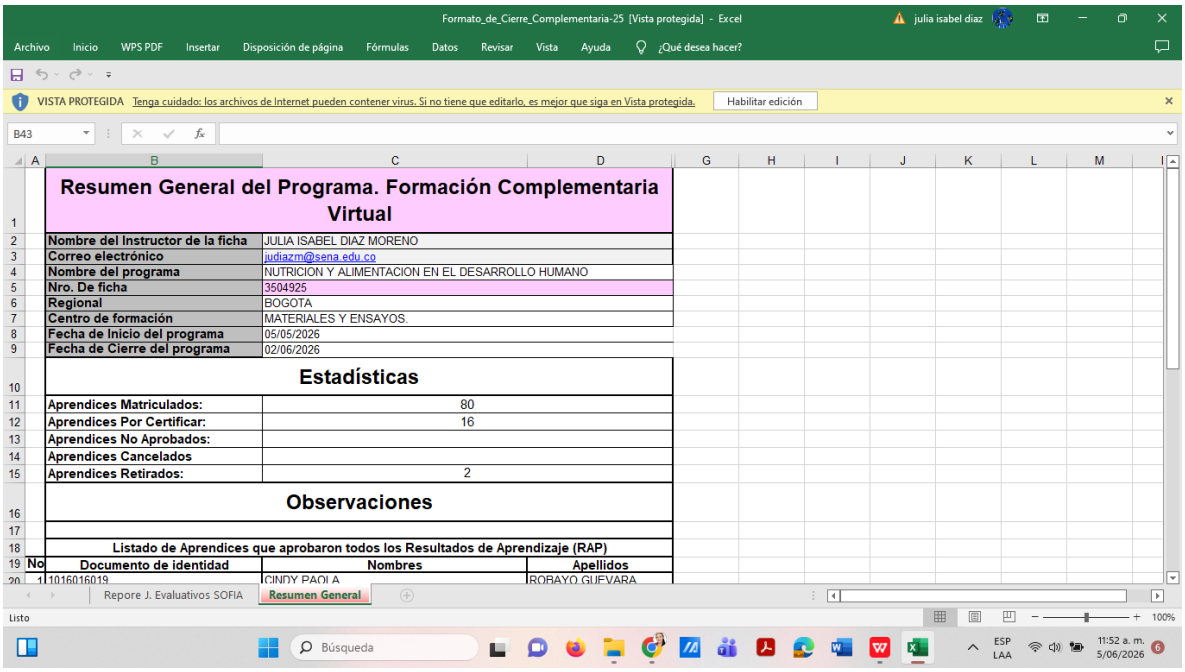


2. Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.

3.Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo.

REPORTE DEL CURSO - **ORIENTACION AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD.FICHA 3502373.**





Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Correo electrónico	judiazm@sena.edu.co
Nombre del programa	NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
Nro. De ficha	3504925
Regional	BOGOTA
Centro de formación	MATERIALES Y ENSAYOS.
Fecha de Inicio del programa	05/05/2026
Fecha de Cierre del programa	02/06/2026

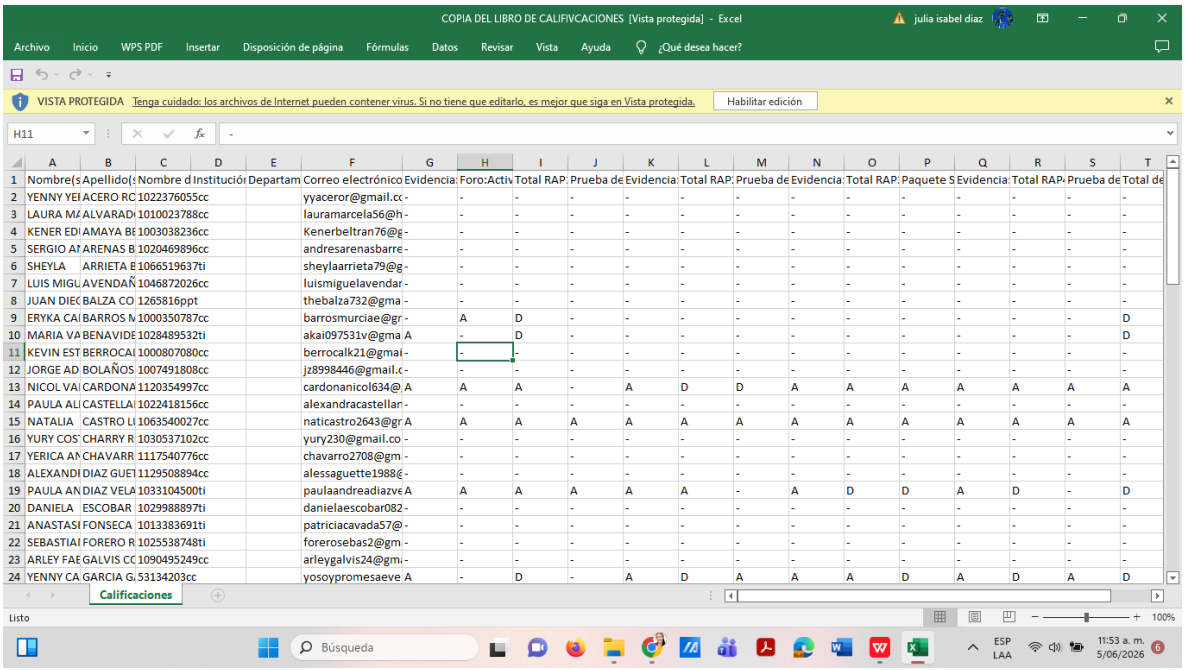
Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	16
Aprendices No Aprobados:	
Aprendices Cancelados	
Aprendices Retirados:	2

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1016016019	CINDY PAOLA	ROBAYO GUEVARA



COPIA DEL LIBRO DE CALIFIVCACIONES [Vista protegida] - Excel

julia isabel diaz

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

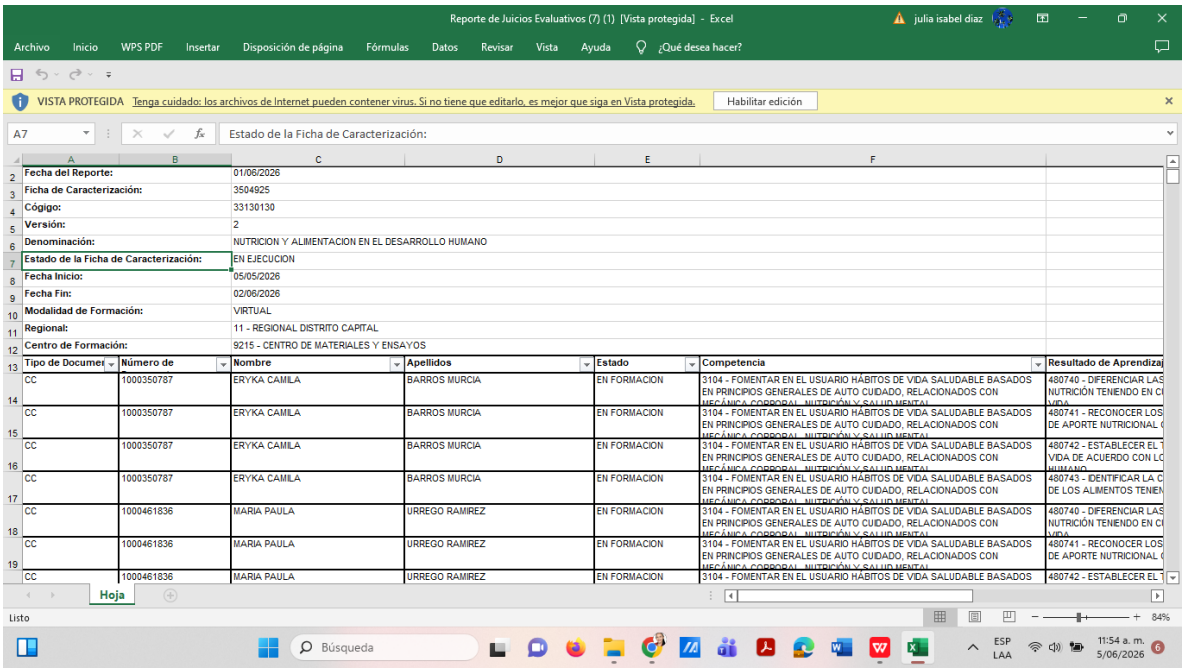
H11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Nombre(s	Apellido(s	Nombre d	Institución	Departam	Correo electrónico	Evidencia	Foro:Activ	Total RAP	Prueba de	Evidencia	Total RAP	Prueba de	Evidencia	Total RAP	Paquete S	Evidencia	Total RAP	Prueba de	Total de
2	YENNY YEI	ACERO RC	1022376055cc			yyaceror@gmail.cc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	LAURA MA	ALVARADO	1010023788cc			lauramarcela56@h	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	KENER EDI	AMAYA BE	1003038236cc			Kenerbeltran76@g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	SERGIO AF	ARENAS B	1020469896cc			andresarenasbarre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	SHEYLA	ARRIETA E	1066519637ti			sheylaarrieta79@g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	LUIS MIGU	AVENDAÑ	1046872026cc			luismiguelavendar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	JUAN DIEC	BALZA CO	1265816ppt			thebalza732@gma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ERYKA CA	BARROS M	1000350787cc			barrosmurciae@gr	-	A	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D
10	MARIA VA	BENAVIDE	1028489532ti			akai097531v@gma	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D
11	KEVIN EST	BERROCA	1000807080cc			berrocalk21@gmai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	JORGE AD	BOLAÑOS	1007491808cc			jz8998446@gmail.c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	NICOL VA	CARDONA	1120354997cc			cardonanicol634@	A	A	A	-	A	D	D	A	A	A	A	A	A	A
14	PAULA ALI	CASTELLA	1022418156cc			alexandracastellar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	NATALIA	CASTRO LI	1063540027cc			naticastro2643@gr	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	YURY COS	CHARRY R	1030537102cc			yury230@gmail.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	YERICA AN	CHAVARR	1117540776cc			chavarro2708@gm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	ALEXANDI	DIAZ GUET	1129508894cc			alessaguette1988@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	PAULA AN	DIAZ VELA	1033104500ti			paulaandreadiazve	A	A	A	A	A	A	-	A	D	D	A	D	-	D
20	DANIELA	ESCOBAR	1029988897ti			danielaescobar082	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	ANASTASI	FONSECA	1013383691ti			patriciacavada57@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	SEBASTIA	FORERO R	1025538748ti			forerosebas2@gm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	ARLEY FAE	GALVIS CC	1090495249cc			arleygalvis24@gm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	YENNY CA	GARCIA G	53134203cc			yosoypromesaeve	A	-	D	-	A	D	A	A	A	D	A	D	A	D

Calificaciones

Listo 100%

Búsqueda ESP LAA 11:53 a. m. 5/06/2026



Reporte de Juicios Evaluativos (7) (1) [Vista protegida] - Excel

julia isabel diaz

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

A7 Estado de la Ficha de Caracterización:

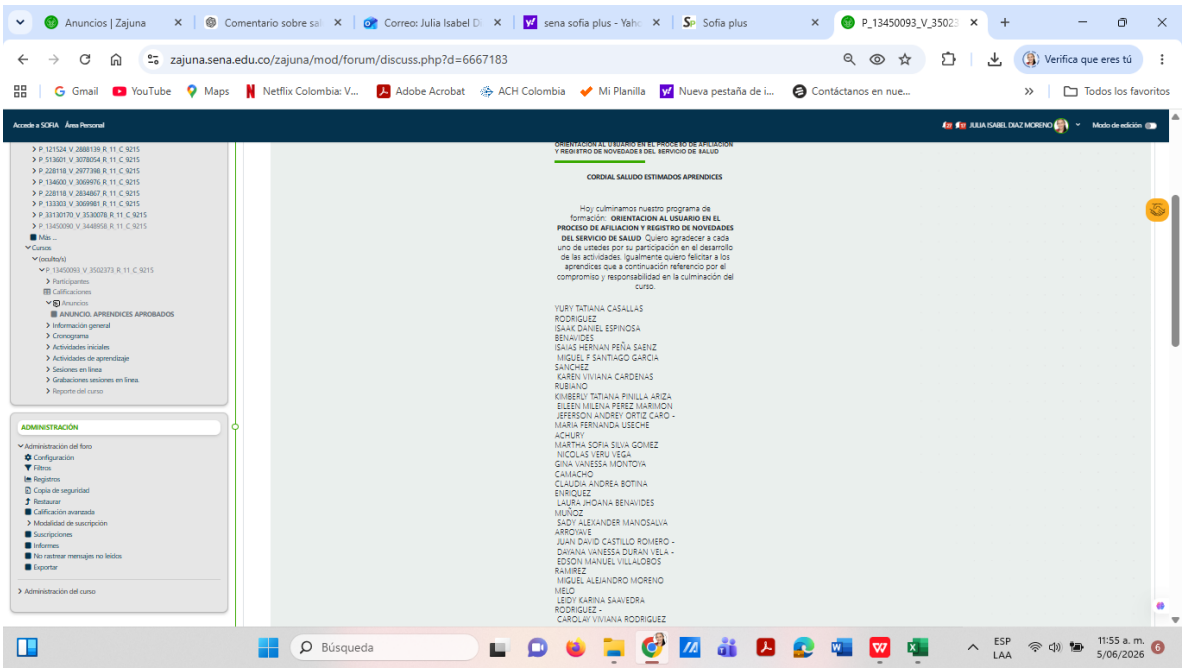
	A	B	C	D	E	F
2	**Fecha del Reporte:**		01/06/2026			
3	**Ficha de Caracterización:**		3504925			
4	**Código:**		33130130			
5	**Versión:**		2			
6	**Denominación:**		NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO			
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**		EN EJECUCION			
8	**Fecha Inicio:**		05/05/2026			
9	**Fecha Fin:**		02/06/2026			
10	**Modalidad de Formación:**		VIRTUAL			
11	**Regional:**		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL			
12	**Centro de Formación:**		9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS			
13	**Tipo de Documer**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
14	CC	1000350787	ERYKA CAMILA	BARROS MURCIA	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL
15	CC	1000350787	ERYKA CAMILA	BARROS MURCIA	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL
16	CC	1000350787	ERYKA CAMILA	BARROS MURCIA	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL
17	CC	1000350787	ERYKA CAMILA	BARROS MURCIA	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL
18	CC	1000461836	MARIA PAULA	URREGO RAMIREZ	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL
19	CC	1000461836	MARIA PAULA	URREGO RAMIREZ	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA CORPORAL, NUTRICIÓN Y SALUD MENTAL
	CC	1000461836	MARIA PAULA	URREGO RAMIREZ	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS

Hoja

Listo 84%

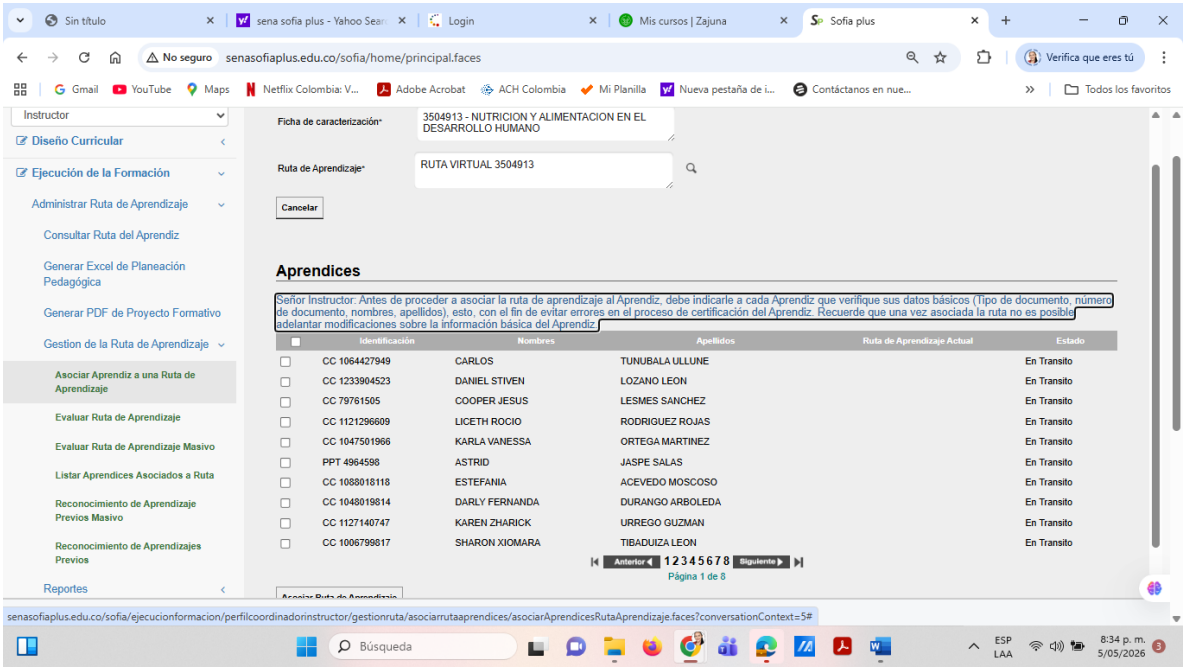
Búsqueda ESP LAA 11:54 a. m. 5/06/2026

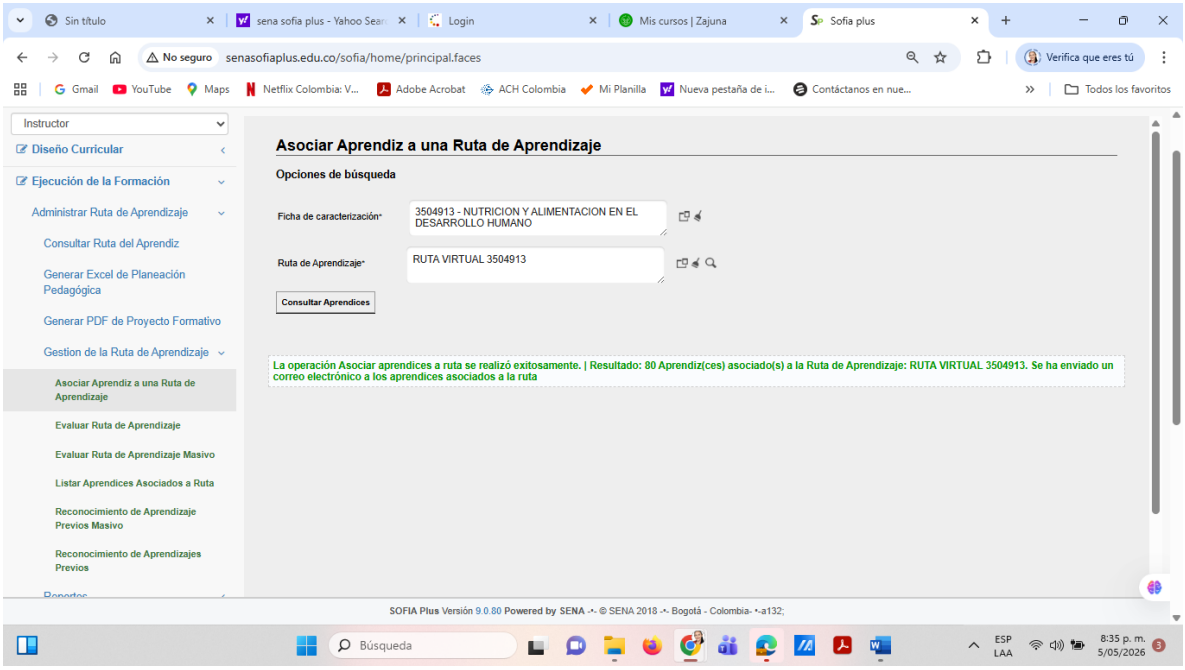
ANUNCIO APRENDICES APROBADOS.

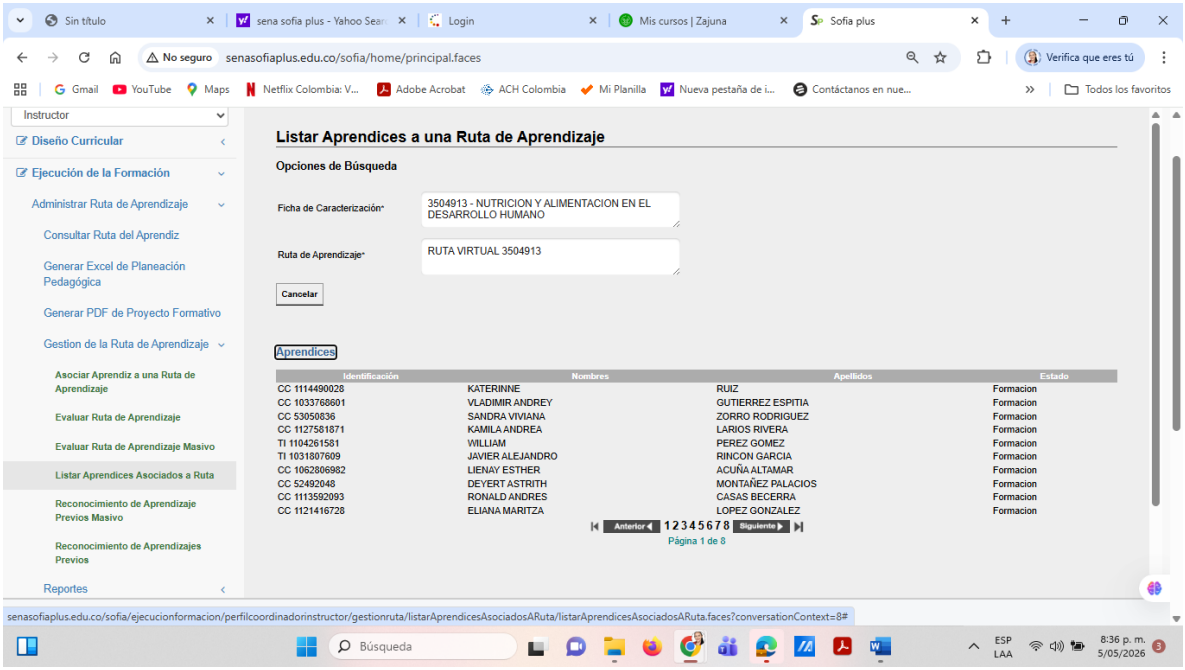


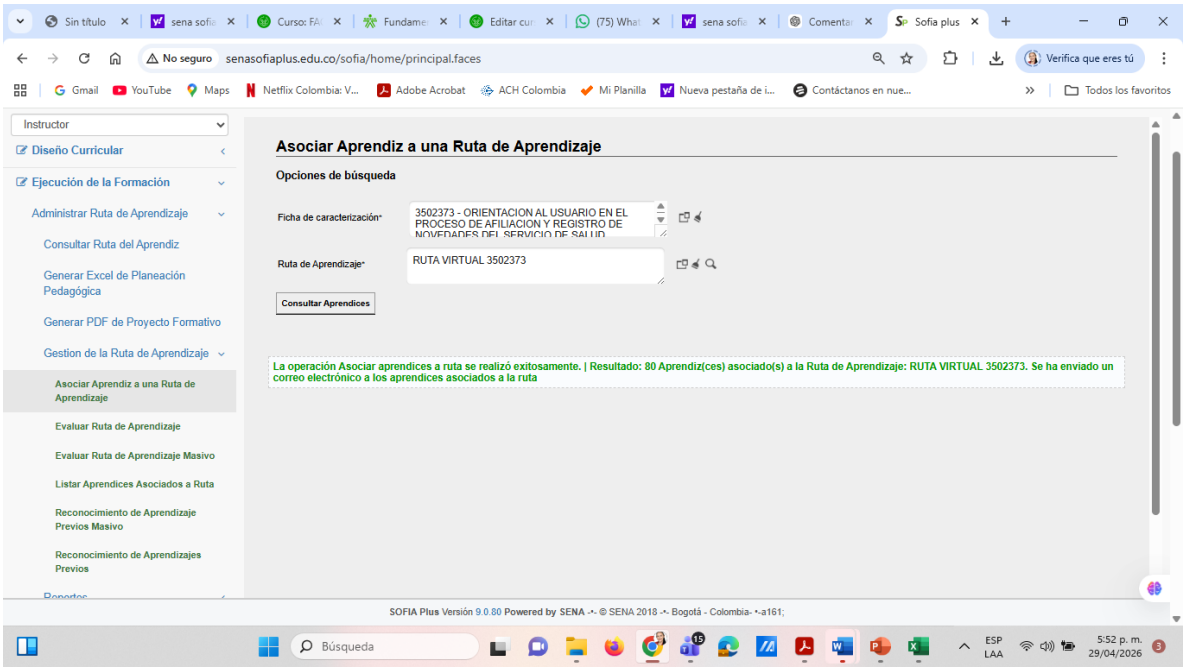
4. **Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y evidencias resultantes del proceso formativo.**

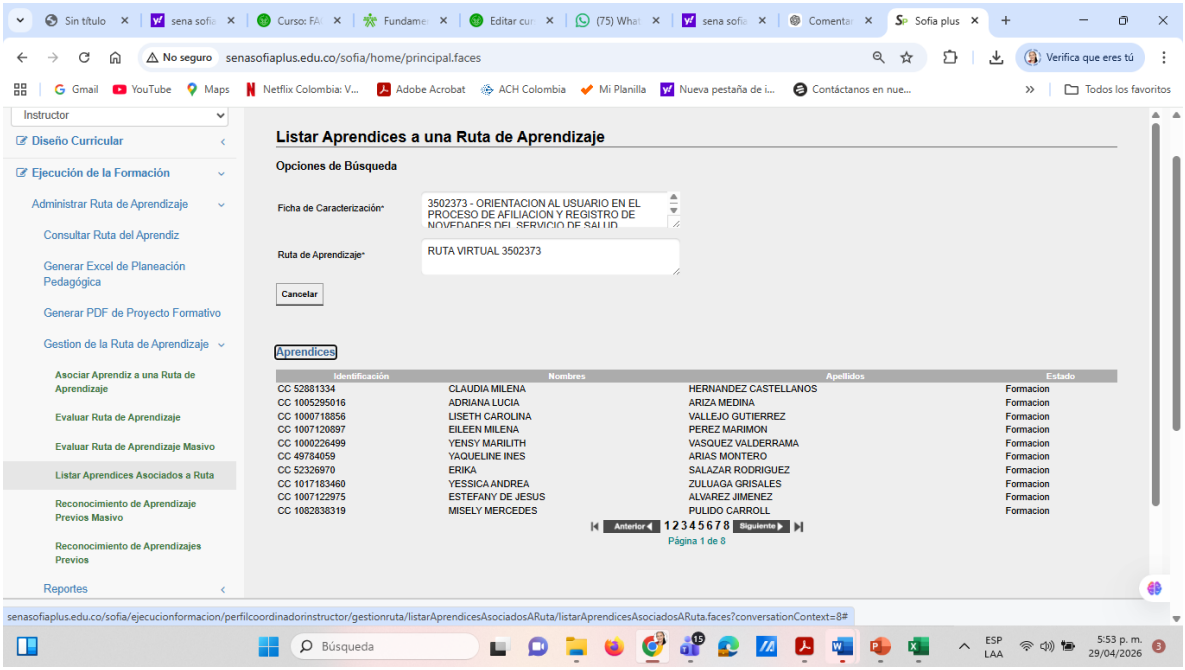
5. Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización*
3504913 - NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3504913
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1064427949 CARLOS TUNUBALA ULLUNE En Transito
CC 1233904523 DANIEL STIVEN LOZANO LEON En Transito
CC 79761505 COOPER JESUS LESMES SANCHEZ En Transito
CC 1121296609 LICETH ROCIO RODRIGUEZ ROJAS En Transito
CC 1047501966 KARLA VANESSA ORTEGA MARTINEZ En Transito
PPT 4964598 ASTRID JASPE SALAS En Transito
CC 1088018118 ESTEFANIA ACEVEDO MOSCOSO En Transito
CC 1048019814 DARLY FERNANDA DURANGO ARBOLEDA En Transito
CC 1127140747 KAREN ZHARICK URREGO GUZMAN En Transito
CC 1006799817 SHARON XIOMARA TIBADUIZA LEON En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#
Búsqueda
ESP LAA
8:34 p. m. 5/05/2026


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3504913 - NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3504913
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3504913. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
Búsqueda
ESP LAA
8:35 p. m. 5/05/2026

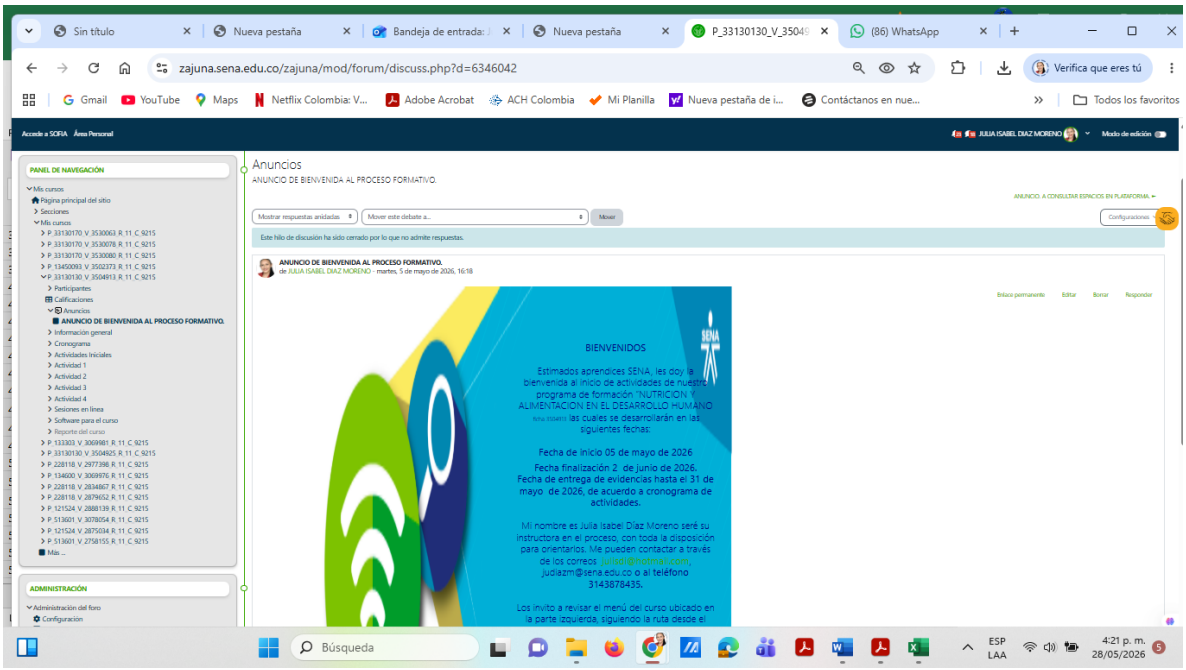

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3504913 - NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3504913
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1114490028 KATERINNE RUIZ Formacion
CC 1033768601 VLADIMIR ANDREY GUTIERREZ ESPITIA Formacion
CC 53050836 SANDRA VIVIANA ZORRO RODRIGUEZ Formacion
CC 1127581871 KAMILA ANDREA LARIOS RIVERA Formacion
TI 1104261581 WILLIAM PEREZ GOMEZ Formacion
TI 1031807609 JAVIER ALEJANDRO RINCON GARCIA Formacion
CC 1062806982 LIENAY ESTHER ACUÑA ALTAMAR Formacion
CC 52492048 DEYERT ASTRITH MONTAÑEZ PALACIOS Formacion
CC 1113592093 RONALD ANDRES CASAS BECERRA Formacion
CC 1121416728 ELIANA MARITZA LOPEZ GONZALEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3502373 - ORIENTACION AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACION Y REGISTRO DE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3502373
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3502373. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;

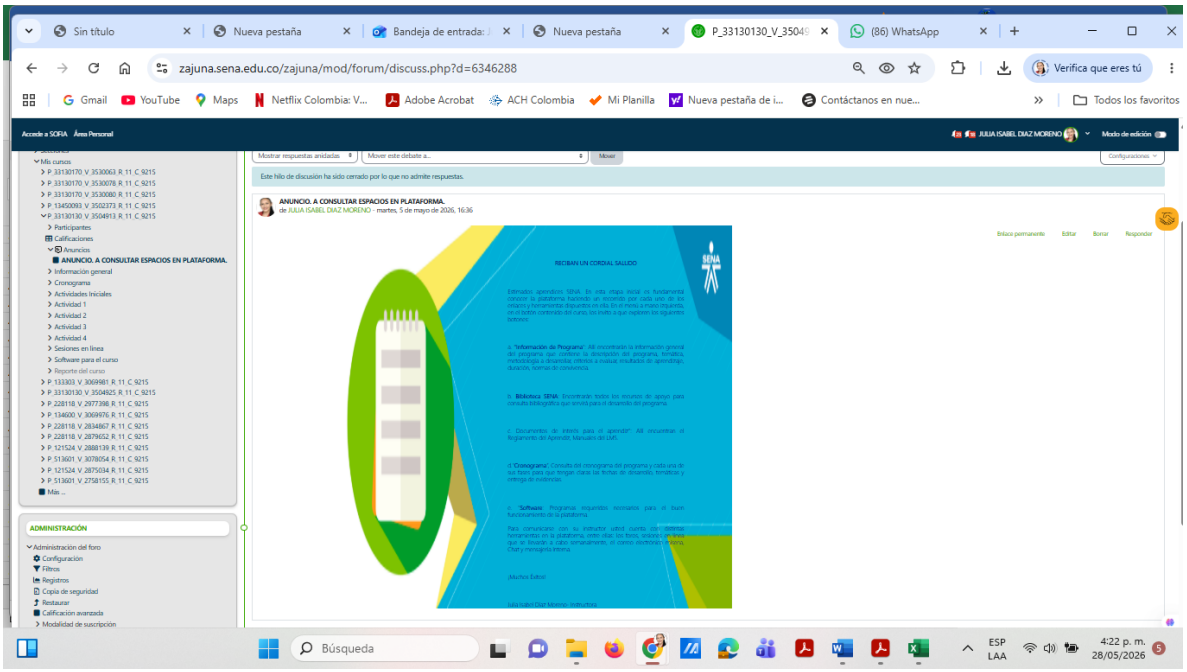


ANUNCIOS

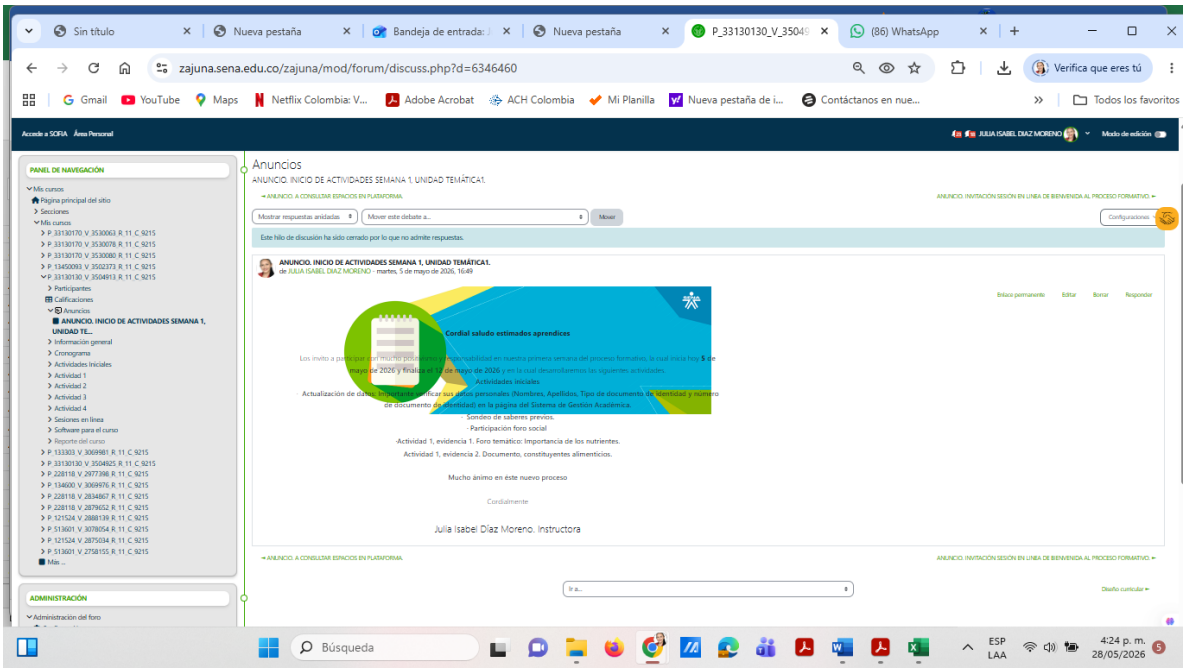
ANUNCIO DE BIENVENIDA



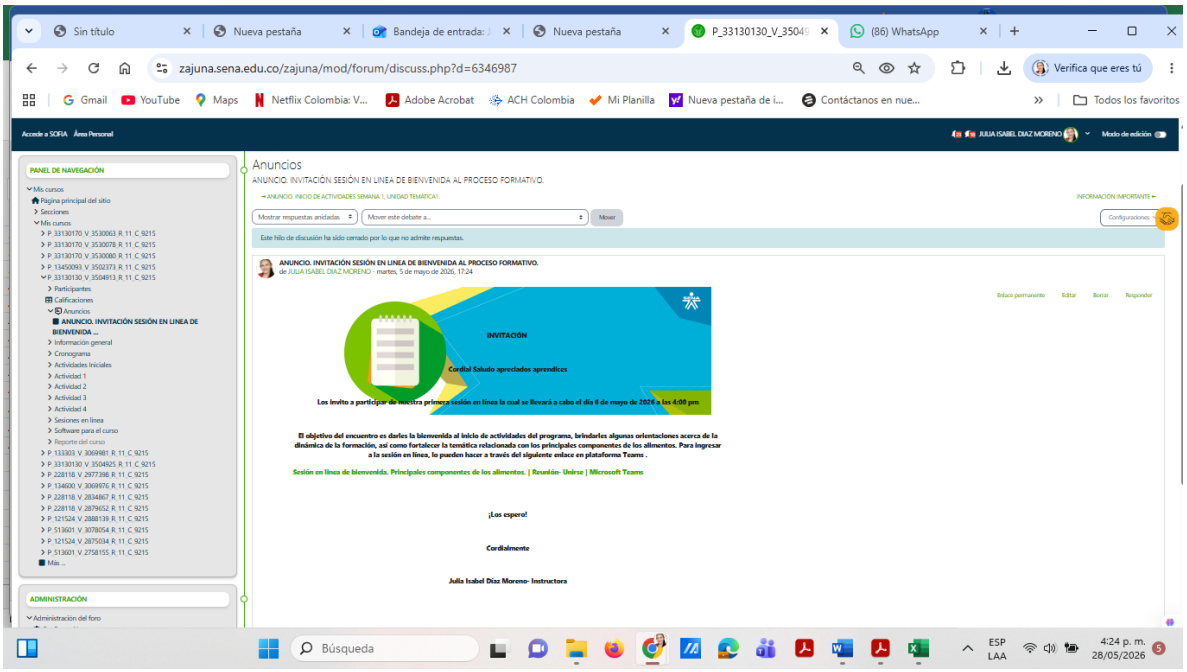
ANUNCIO A CONSULTAR ESPACIOS EN PLATAFORMA



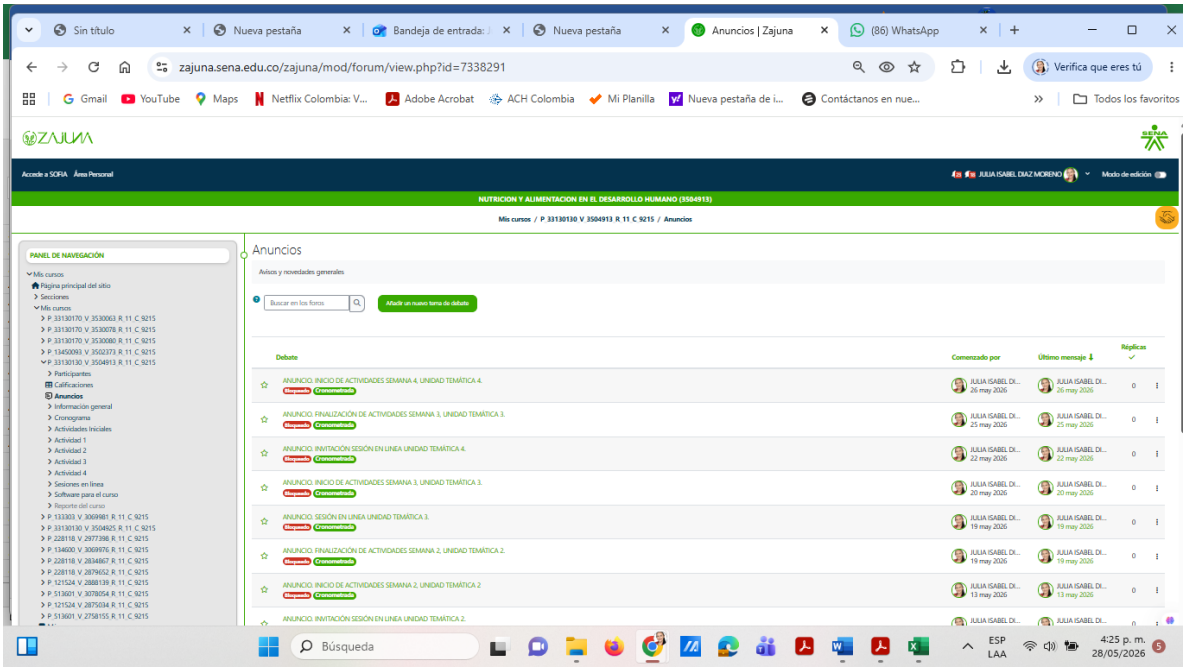
ANUNCIO INICIO DE ACTIVIDADES SEMANA 1, UNIDAD TEMÁTICA 1.



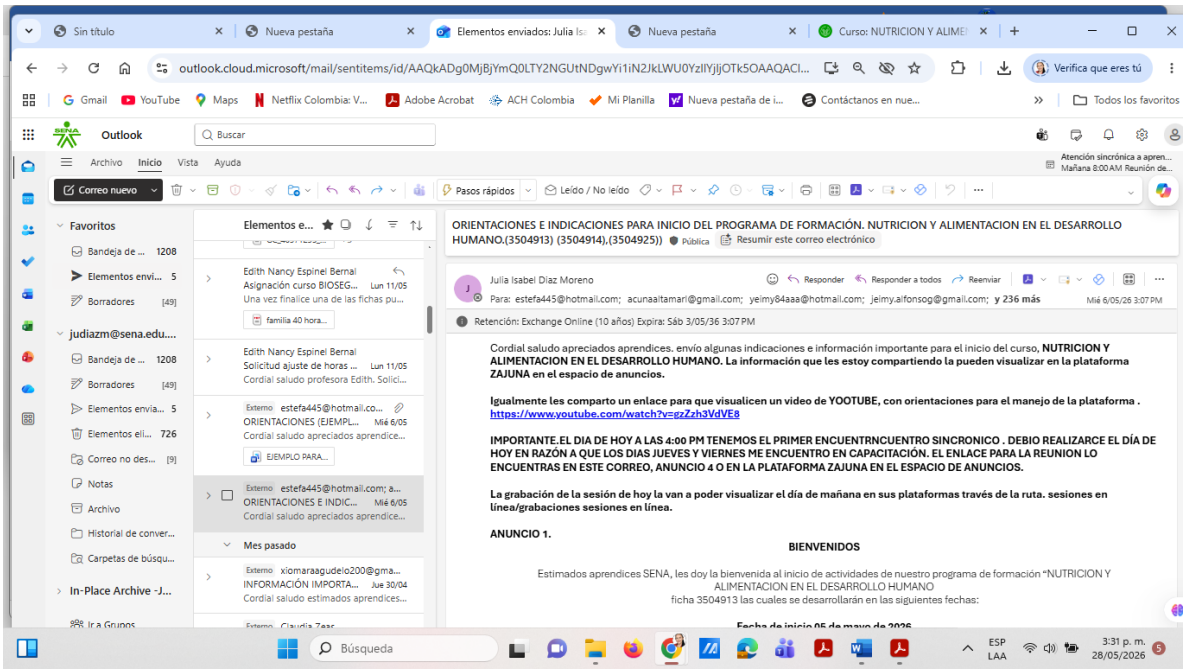
ANUNCIO INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA DE BIENVENIDA.



ANUNCIOS- POR SEMANAS



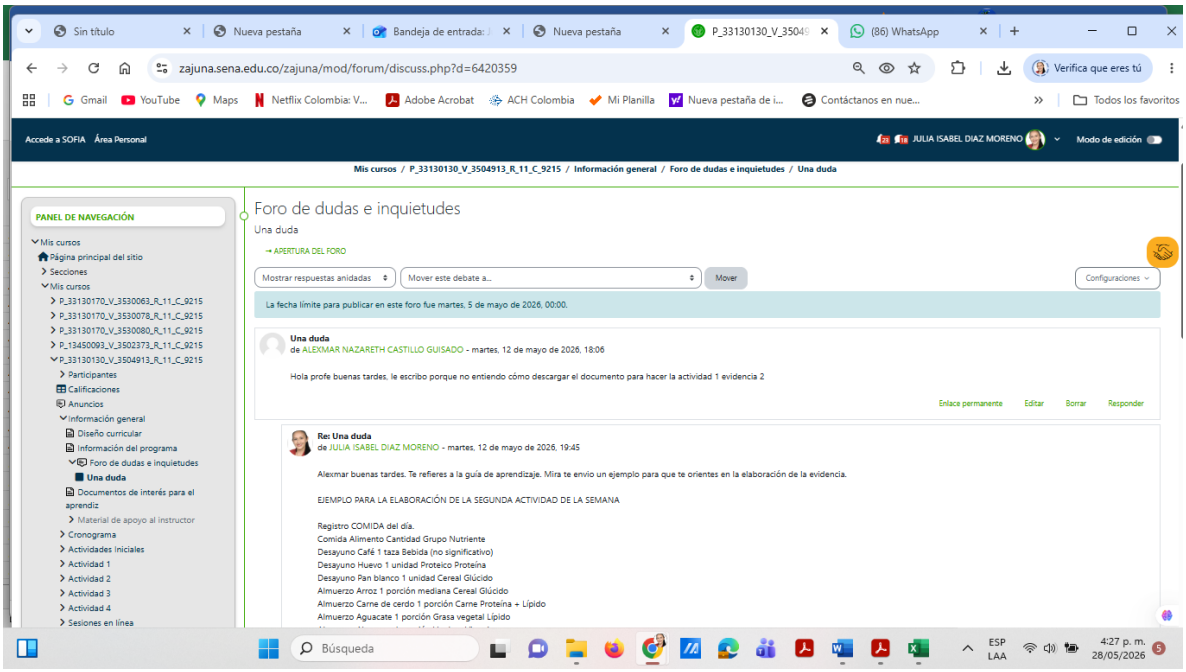
CORREO CON ORIENTACIÓNES INICIALES.



FOROS

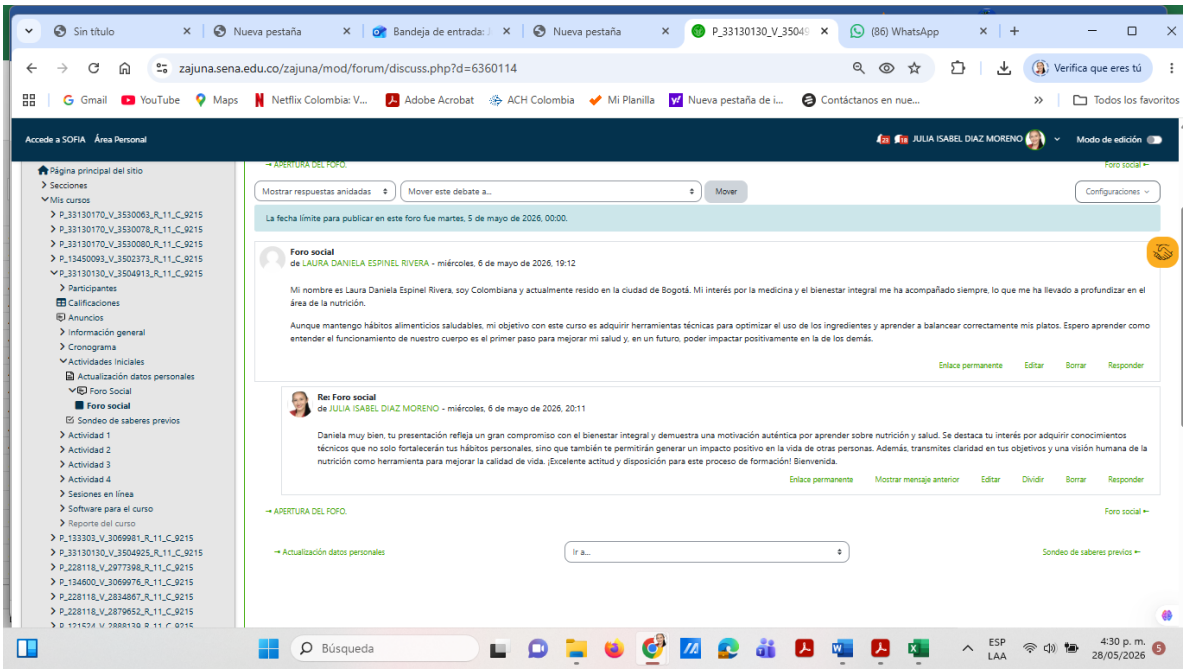
FORO DE DUDAS E INQUIETUDES



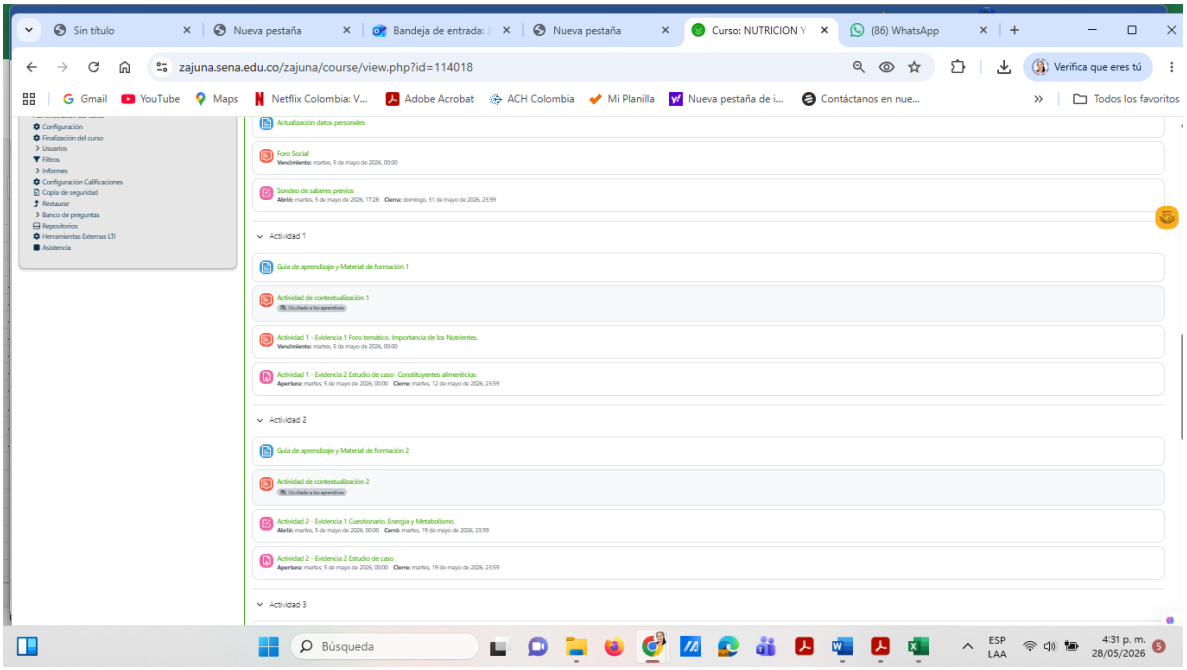

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6420359
Accede a SOFIA Área Personal
JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Modo de edición
Mis cursos / P_33130130_V_3504913_R_11_C_9215 / Información general / Foro de dudas e inquietudes / Una duda
PANEL DE NAVEGACIÓN
Foro de dudas e inquietudes
Una duda
APERTURA DEL FORO
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro fue martes, 5 de mayo de 2026, 00:00.
Una duda
de ALEXMAR NAZARETH CASTILLO GUISADO - martes, 12 de mayo de 2026, 18:06
Hola profe buenas tardes, le escribo porque no entiendo cómo descargar el documento para hacer la actividad 1 evidencia 2
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Una duda
de JULIA ISABEL DIAZ MORENO - martes, 12 de mayo de 2026, 19:45
Alexmar buenas tardes. Te refieres a la guía de aprendizaje. Mira te envío un ejemplo para que te orientes en la elaboración de la evidencia.
EJEMPLO PARA LA ELABORACIÓN DE LA SEGUNDA ACTIVIDAD DE LA SEMANA
Registro COMIDA del día.
Comida Alimento Cantidad Grupo Nutriente
Desayuno Café 1 taza Bebida (no significativo)
Desayuno Huevo 1 unidad Proteico Proteína
Desayuno Pan blanco 1 unidad Cereal Glúcido
Almuerzo Arroz 1 porción mediana Cereal Glúcido
Almuerzo Carne de cerdo 1 porción Carne Proteína + Lípido
Almuerzo Aguacate 1 porción Grasa vegetal Lípido
Búsqueda
ESP
LAA
4:27 p. m.
28/05/2026

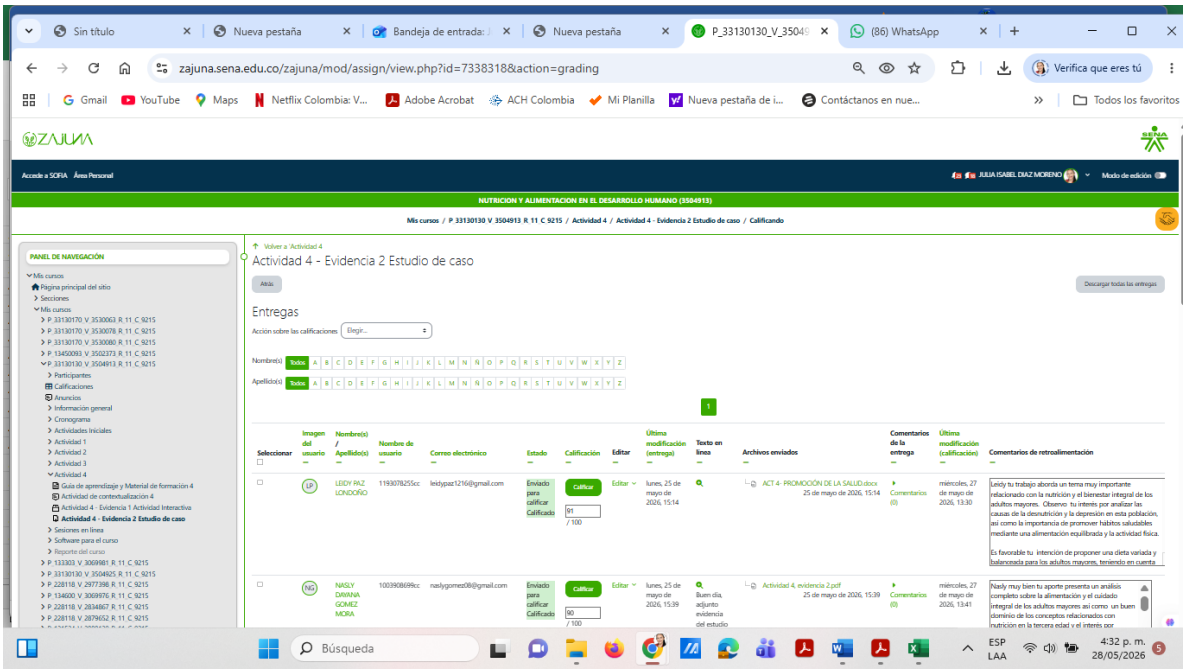
FORO SOCIAL


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7338301
Accede a SOFIA Área Personal
JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Modo de edición
Vencimiento: martes, 5 de mayo de 2026, 00:00
FORO SOCIAL
Bienvenidos(as) a este espacio de aprendizaje y crecimiento!
Es un gusto dar inicio a este proceso formativo en Nutrición y Alimentación en el Desarrollo Humano, un programa diseñado para fortalecer conocimientos y promover hábitos de vida saludable en nuestra vida cotidiana.
A lo largo de este proceso, exploraremos la importancia de una alimentación equilibrada, reconociendo los diferentes grupos nutricionales, los componentes de los alimentos que consumimos y su impacto directo en nuestra salud. Asimismo, analizaremos cómo ciertos hábitos alimenticios pueden prevenir o, por el contrario, contribuir al desarrollo de enfermedades.
Otro aspecto clave será el reconocimiento del gasto calórico según el nivel de actividad física, lo cual nos permitirá tomar decisiones más conscientes sobre nuestra alimentación y estilo de vida.
Este foro tiene como propósito que podamos conocernos, compartir expectativas y reflexionar sobre la importancia de la nutrición en nuestro desarrollo personal y social.
Teniendo en cuenta estos aspectos, quiero darles la bienvenida al programa de formación e invitarlos a que realicen un recorrido por cada una de las actividades propuestas, a que revisen al detalle el cronograma de actividades, el material de formación, guías de aprendizaje y material complementario de cada actividad, para lograr interiorizar las temáticas y que la elaboración de las evidencias sea más sencilla.
Recuerdan que el instructor estará atento a orientarlos frente a sus dudas e inquietudes y así mediante el trabajo coordinado, lograr el objetivo propuesto.
Igualmente solicito se presenten al grupo. La presentación personal incluye:
¿Cuál es tu nombre y desde dónde participas?
Búsqueda
ESP
LAA
4:29 p. m.
28/05/2026

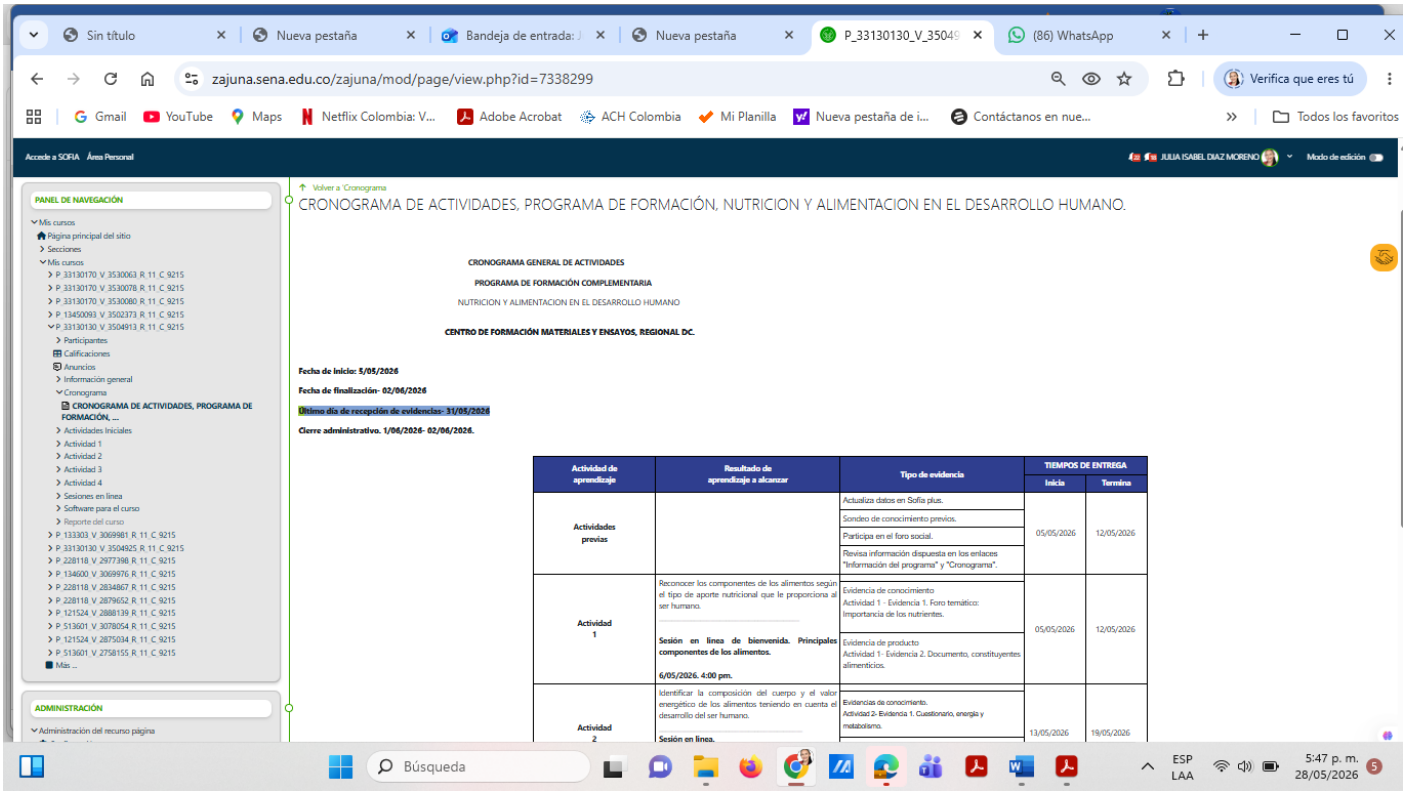


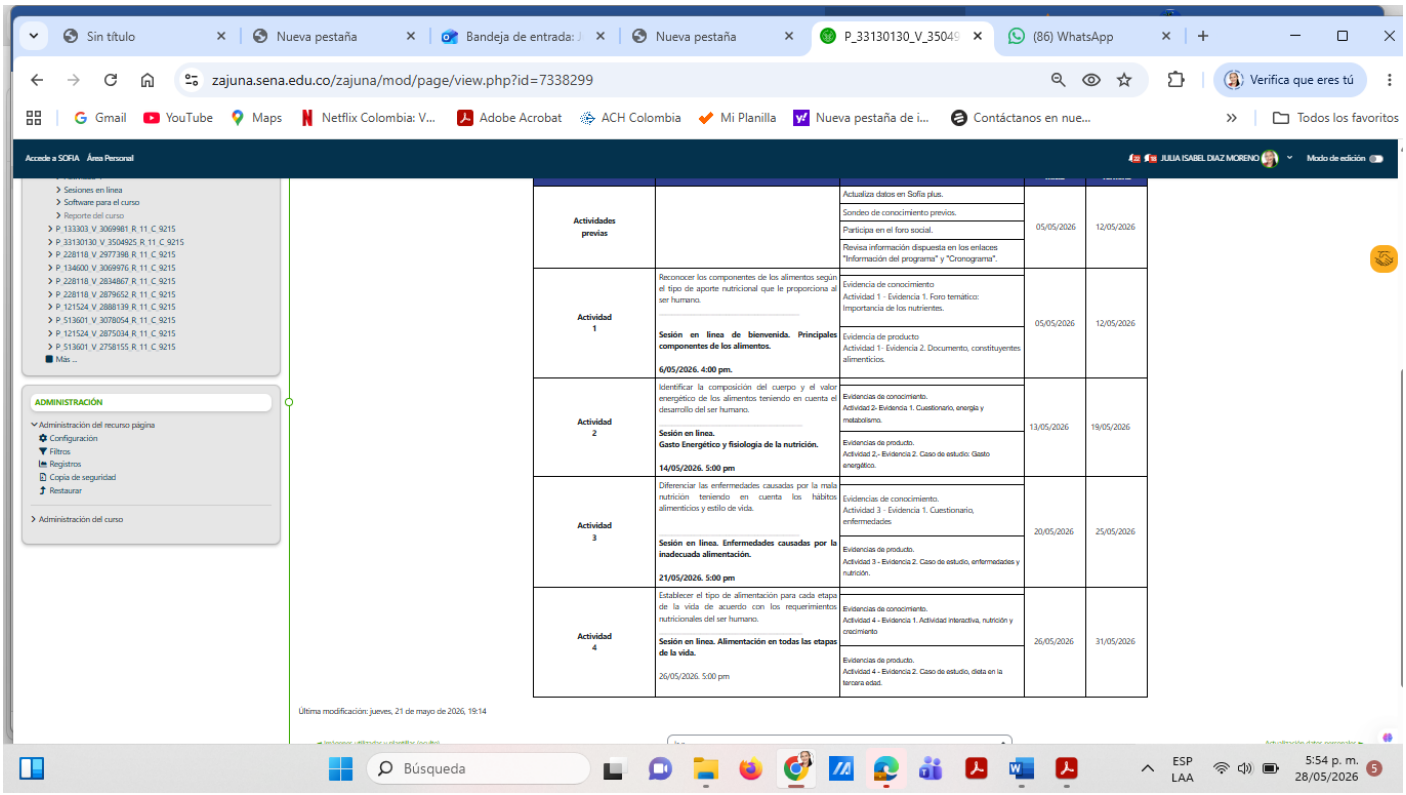
CONFIGURACIÓN DE EVIDENCIAS.



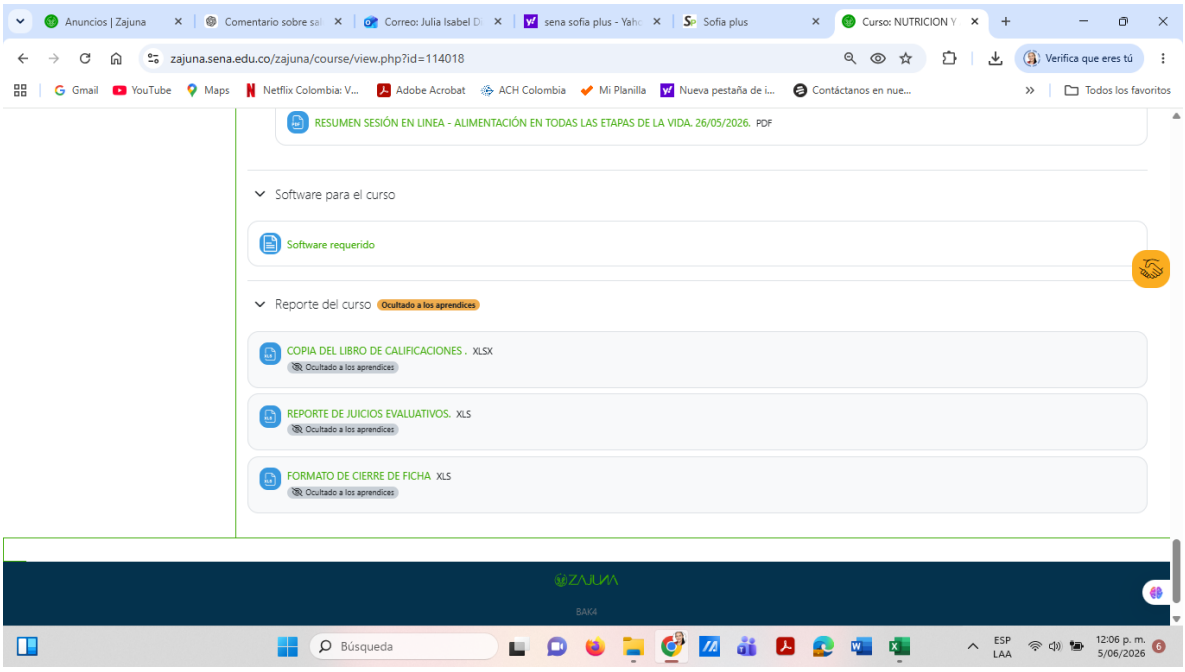


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

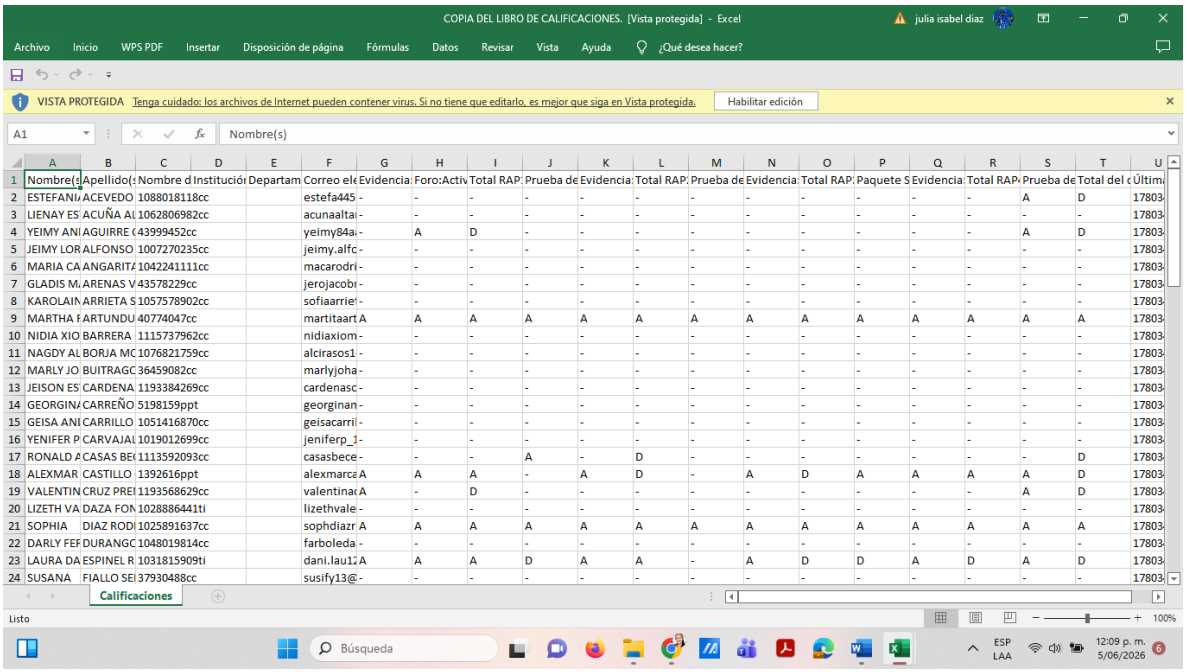


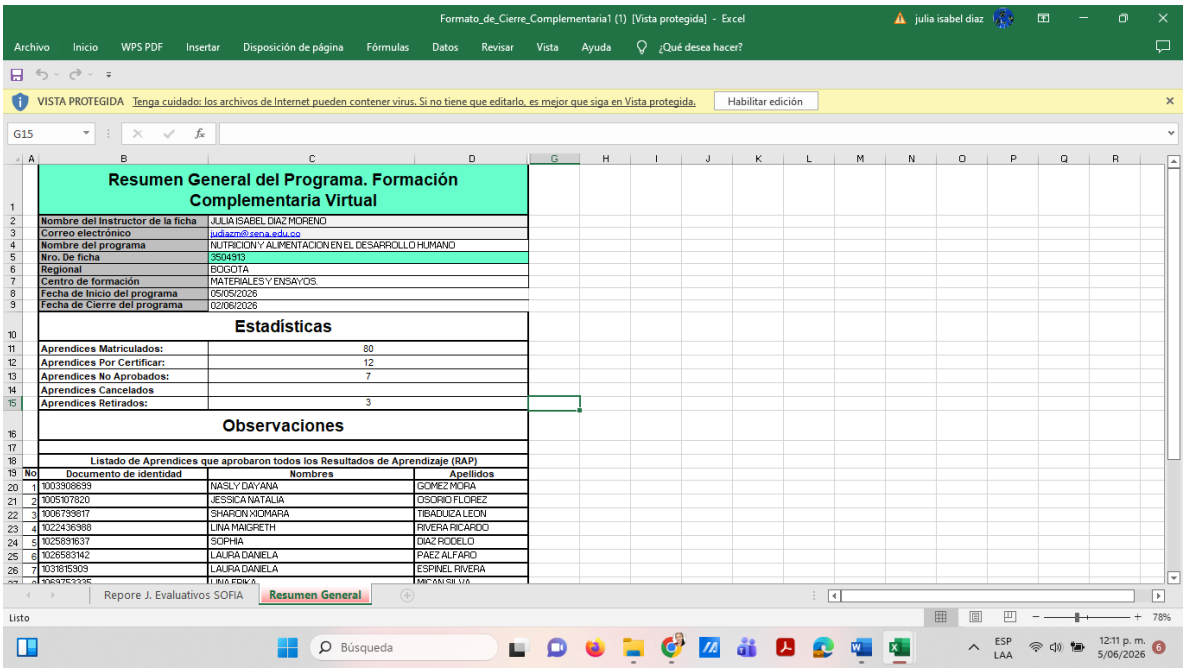


REPORTE DEL CURSO.



COPIA DEL LIBRO DE CALIFICACIONES.





Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	JULIA ISABEL DIAZ MORENO
Correo electrónico	judiazm@sena.edu.co
Nombre del programa	NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
Nro. De ficha	3504913
Regional	BOGOTA
Centro de formación	MATERIALES Y ENSAYOS.
Fecha de Inicio del programa	05/05/2026
Fecha de Cierre del programa	02/06/2026

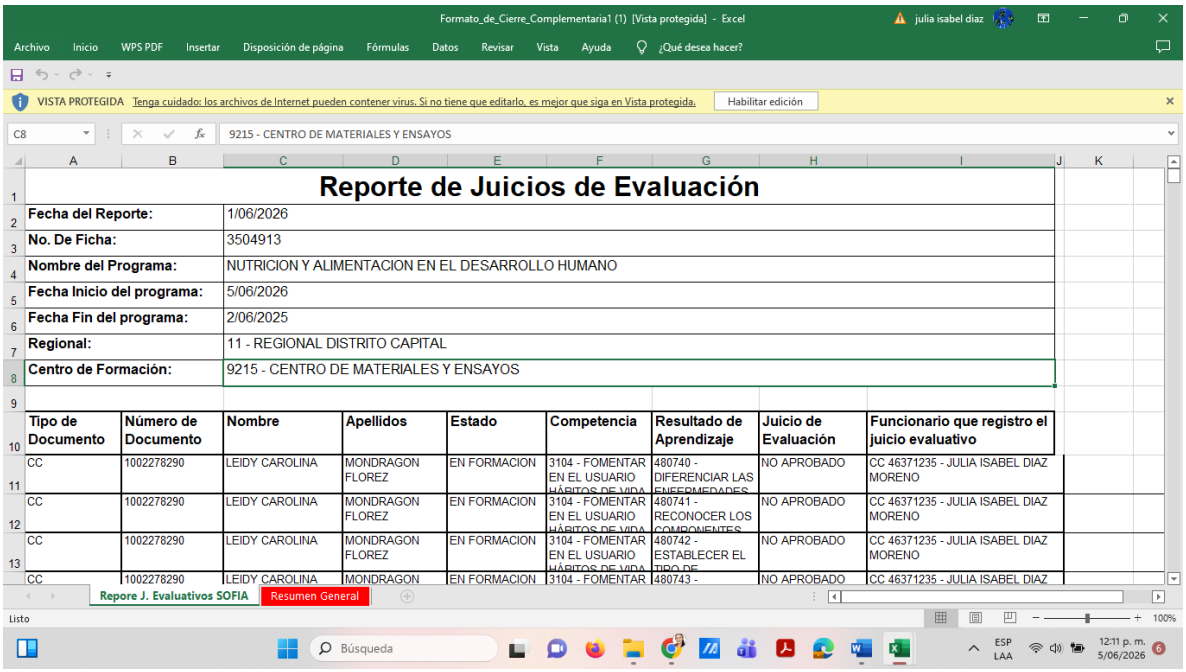
Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	12
Aprendices No Aprobados:	7
Aprendices Cancelados	
Aprendices Retirados:	3

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1003908839	NASLY DAYANA	GOMEZ MOJRA
2	1005107820	JESSICA NATALIA	OSORNO FLOREZ
3	1006739817	SHARON XIOMARA	TIBADUIZA LEON
4	1022436368	LINA MAIGRETH	RIVERA RICARDO
5	1026891637	SOPHIA	DIAZ PODELO
6	1026583142	LAURA DANIELA	PAEZ ALFARO
7	1031815909	LAURA DANIELA	ESPINEL RIVERA



Formato_de_Cierre_Complementaria1 (1) [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

C8: 9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Reporte de Juicios de Evaluación

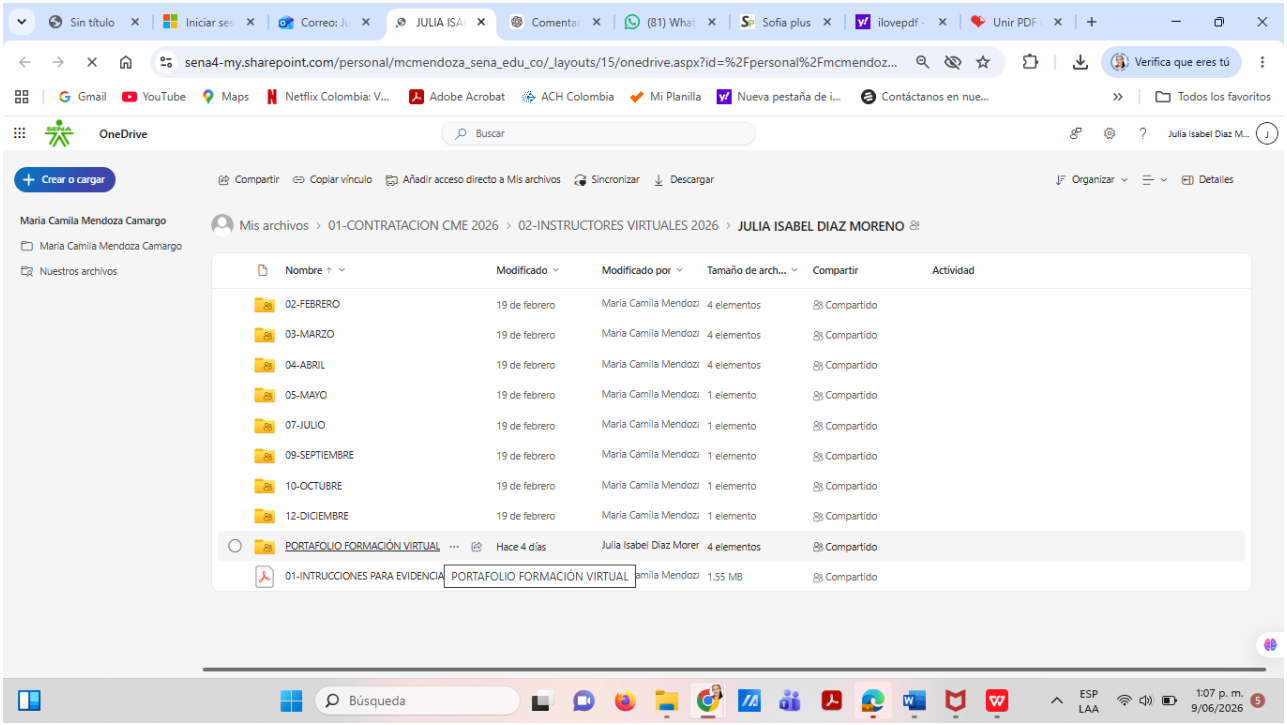
Fecha del Reporte:	1/06/2026
No. De Ficha:	3504913
Nombre del Programa:	NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
Fecha Inicio del programa:	5/06/2026
Fecha Fin del programa:	2/06/2025
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9215 - CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002278290	LEIDY CAROLINA	MONDRAGON FLOREZ	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA	480740 - DIFERENCIAR LAS ENFERMEDADES	NO APROBADO	CC 46371235 - JULIA ISABEL DIAZ MORENO
CC	1002278290	LEIDY CAROLINA	MONDRAGON FLOREZ	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA	480741 - RECONOCER LOS COMPONENTES	NO APROBADO	CC 46371235 - JULIA ISABEL DIAZ MORENO
CC	1002278290	LEIDY CAROLINA	MONDRAGON FLOREZ	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA	480742 - ESTABLECER EL TIPO DE	NO APROBADO	CC 46371235 - JULIA ISABEL DIAZ MORENO
CC	1002278290	LEIDY CAROLINA	MONDRAGON	EN FORMACION	3104 - FOMENTAR	480743 -	NO APROBADO	CC 46371235 - JULIA ISABEL DIAZ

Repore J. Evaluativos SOFIA | Resumen General

Listo

6.Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.

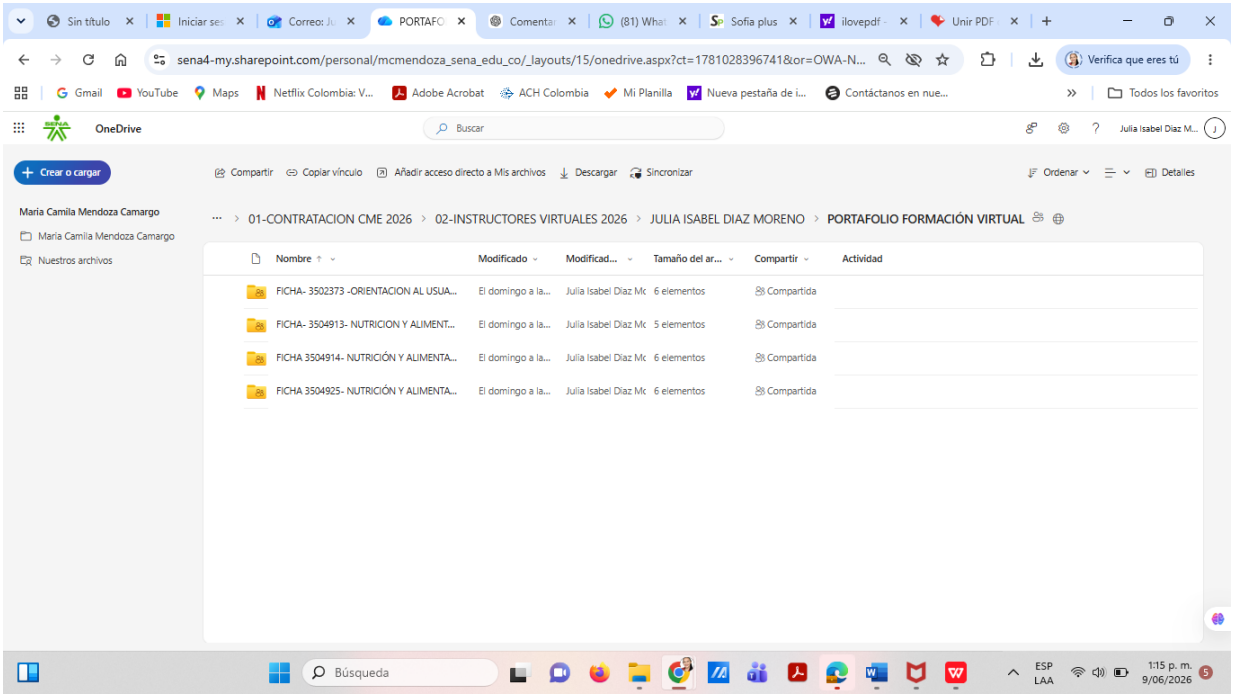


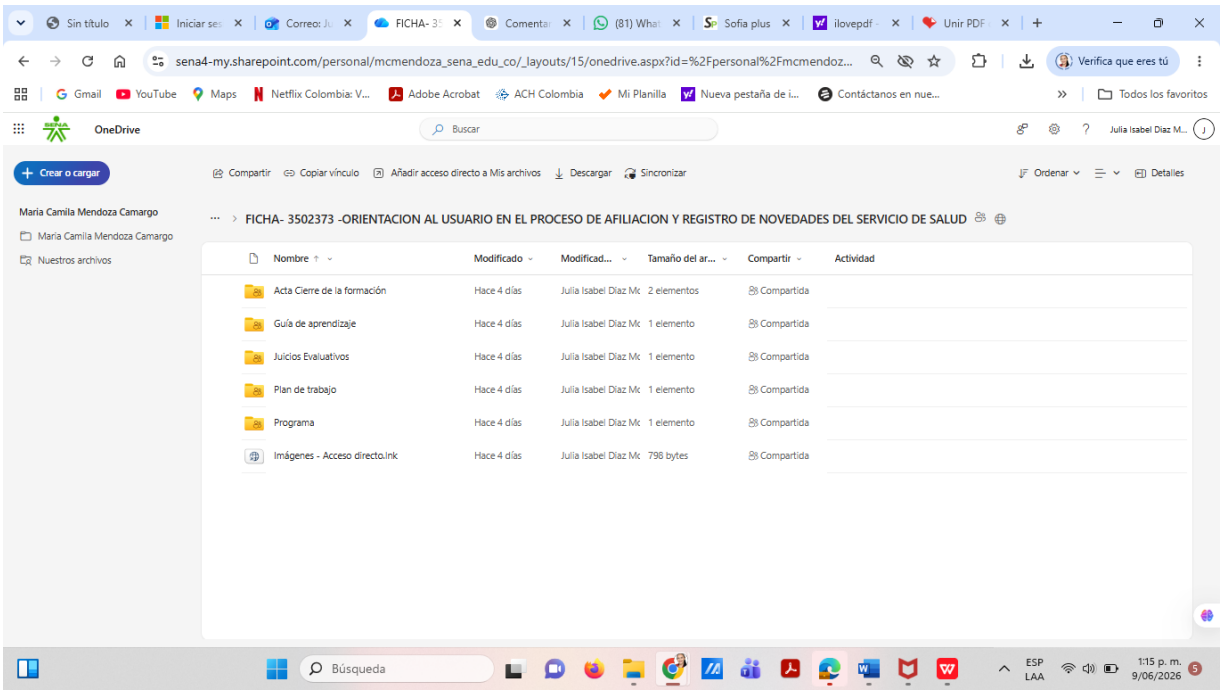
sena4-my.sharepoint.com/personal/mcmendoza_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcmendoz...

OneDrive

Mis archivos › 01-CONTRATACION CME 2026 › 02-INSTRUCTORES VIRTUALES 2026 › JULIA ISABEL DIAZ MORENO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
02-FEBRERO	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	4 elementos	Compartido	
03-MARZO	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	4 elementos	Compartido	
04-ABRIL	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	4 elementos	Compartido	
05-MAYO	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	1 elemento	Compartido	
07-JULIO	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	1 elemento	Compartido	
09-SEPTIEMBRE	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	1 elemento	Compartido	
10-OCTUBRE	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	1 elemento	Compartido	
12-DICIEMBRE	19 de febrero	Maria Camila Mendoz	1 elemento	Compartido	
PORTAFOLIO FORMACIÓN VIRTUAL	Hace 4 días	Julia Isabel Diaz Morer	4 elementos	Compartido	
01-INTRUCCIONES PARA EVIDENCIA	PORTAFOLIO FORMACIÓN VIRTUAL	amila Mendoz	1.55 MB	Compartido	

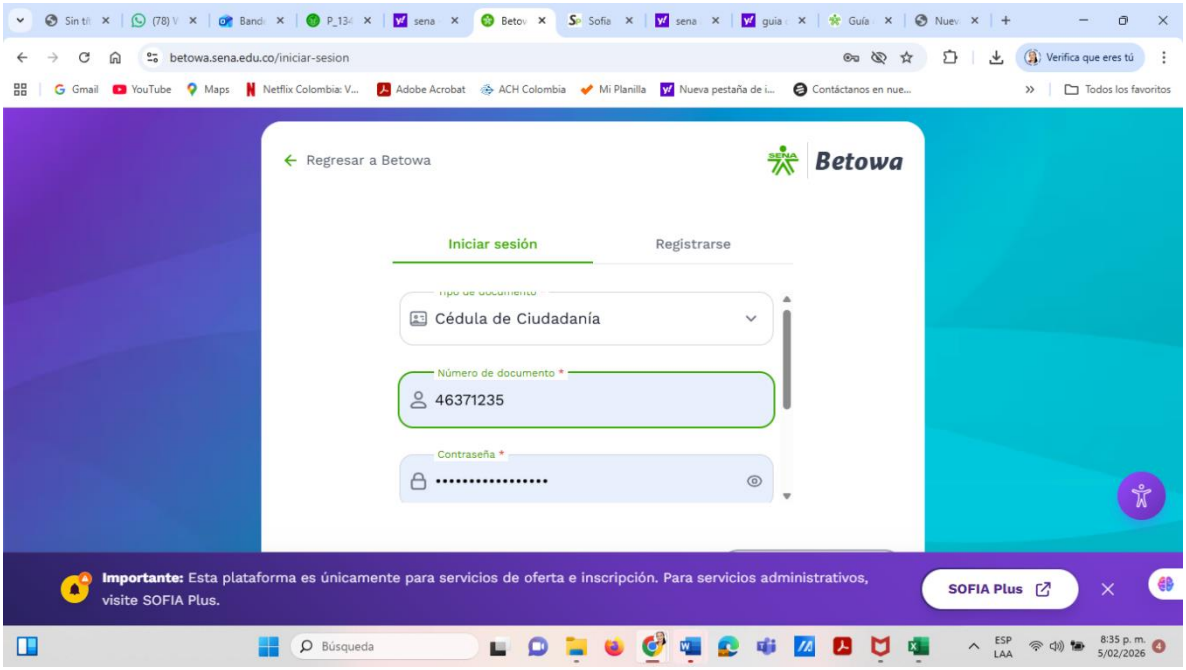


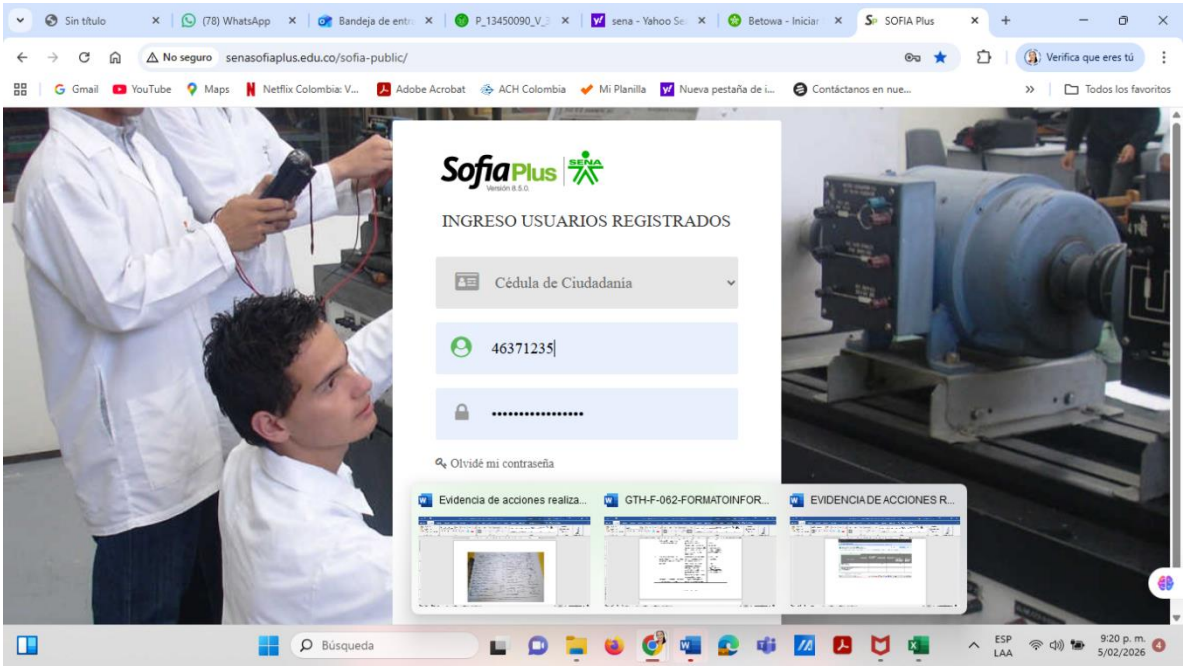


7.Cumplir con lo establecido en la Guía GFPI-G-014 “Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, según los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.

Anuncios- foros- cronogramas- configuración de evidencias. Acciones se adjuntaron en la obligación 1.

8. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información.

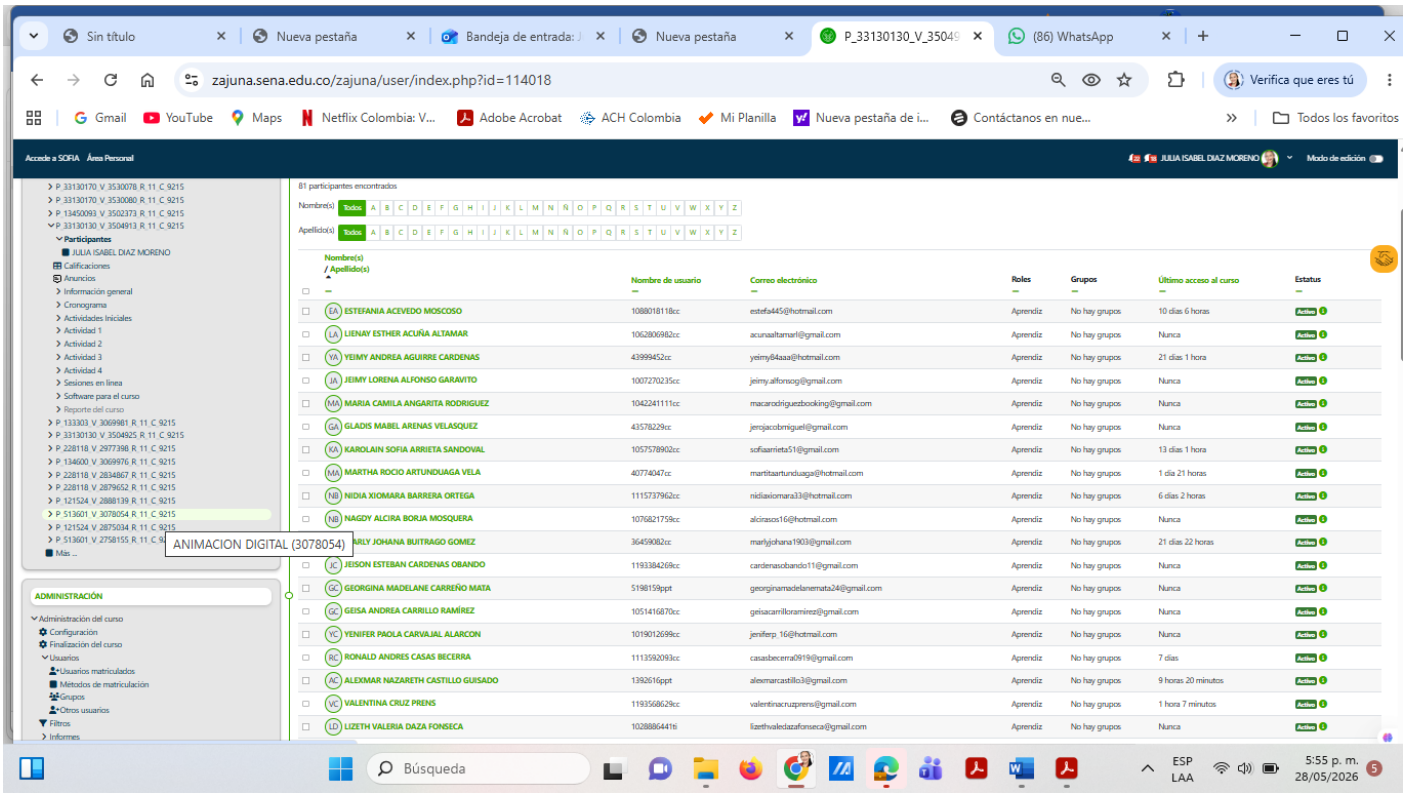




Clave personal e intransferible

9. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas.

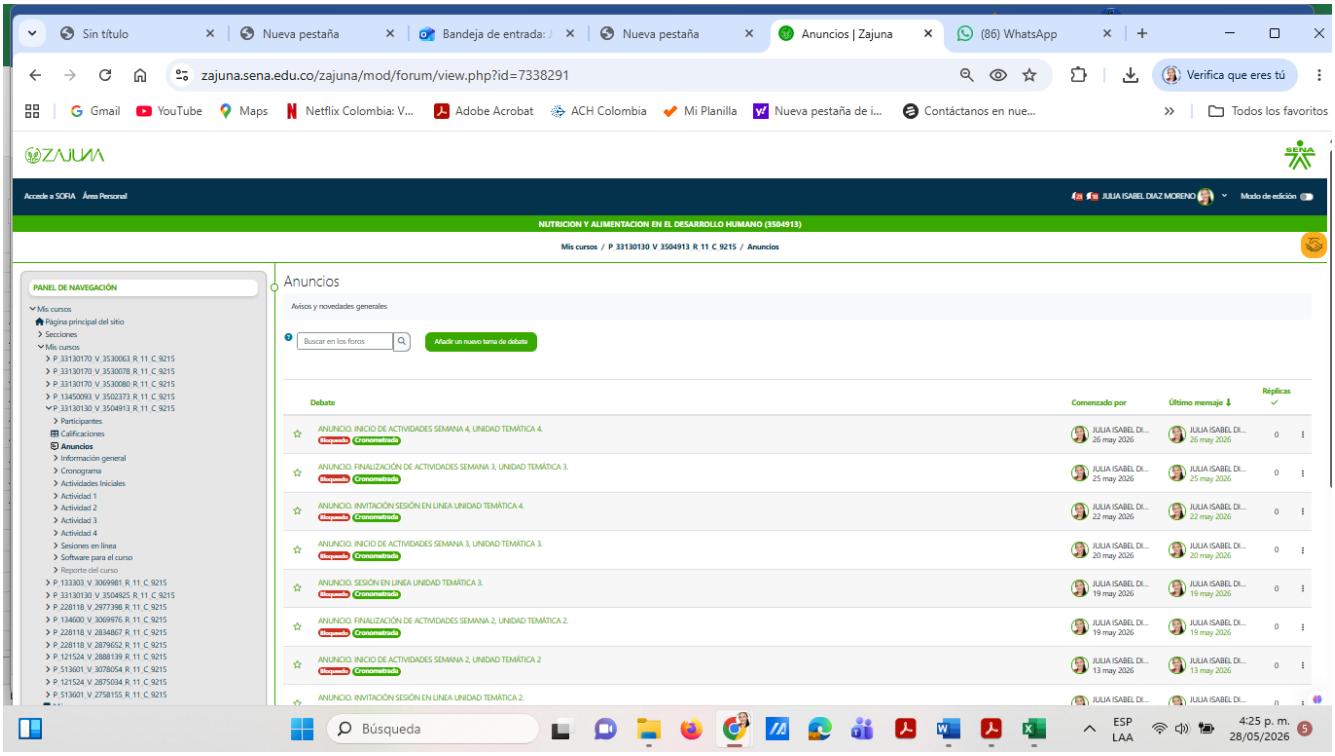
Formación complementaria – abierta con participación de aprendices de todo el país y diferentes grupos poblacionales, a los cuales se les brinda formación de calidad teniendo en cuenta la guía de orientaciones para formación virtual.



10. Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción.

Para el mes objeto del informe no se presentó ninguna novedad académica, razón por la cual no se adjunta evidencia relacionada.

11. Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación.



12. Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato.



Editar imagen



Tú
Hoy a la(s) 5:11 p.m.

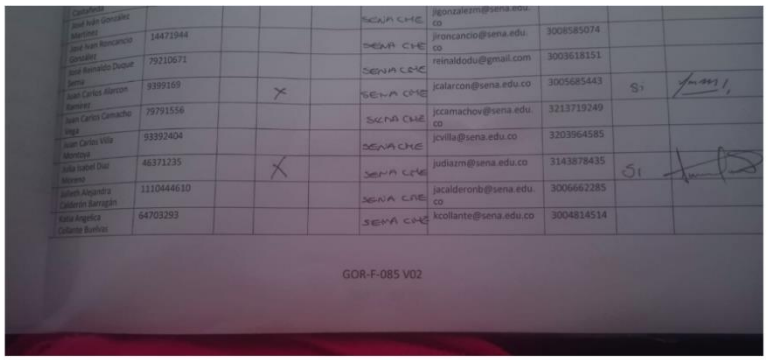
Editar imagen





Hoy a la(s) 5:11 p.m.





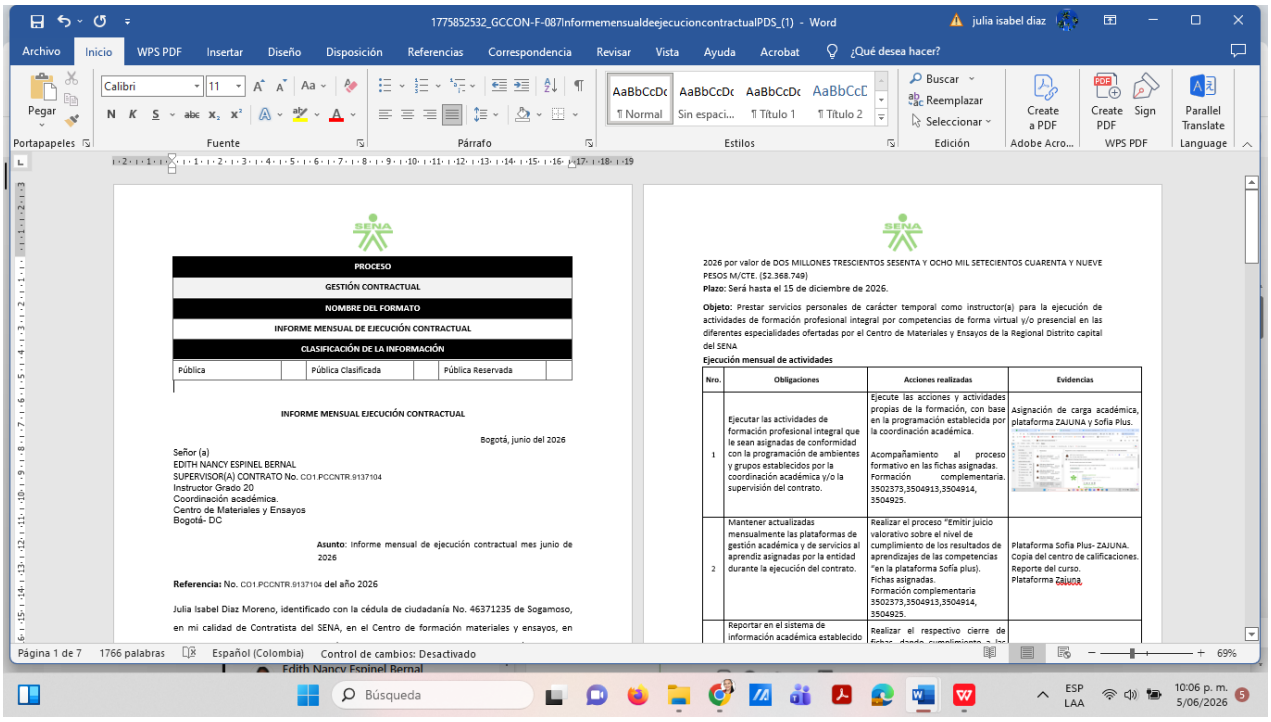
13. Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.

Para el mes objeto del informe, no me requirieron para el desarrollo de esta actividad, razón por la cual no se adjunta evidencia.

14. Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.

Certificaciones de los procesos de formación.

15. Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.



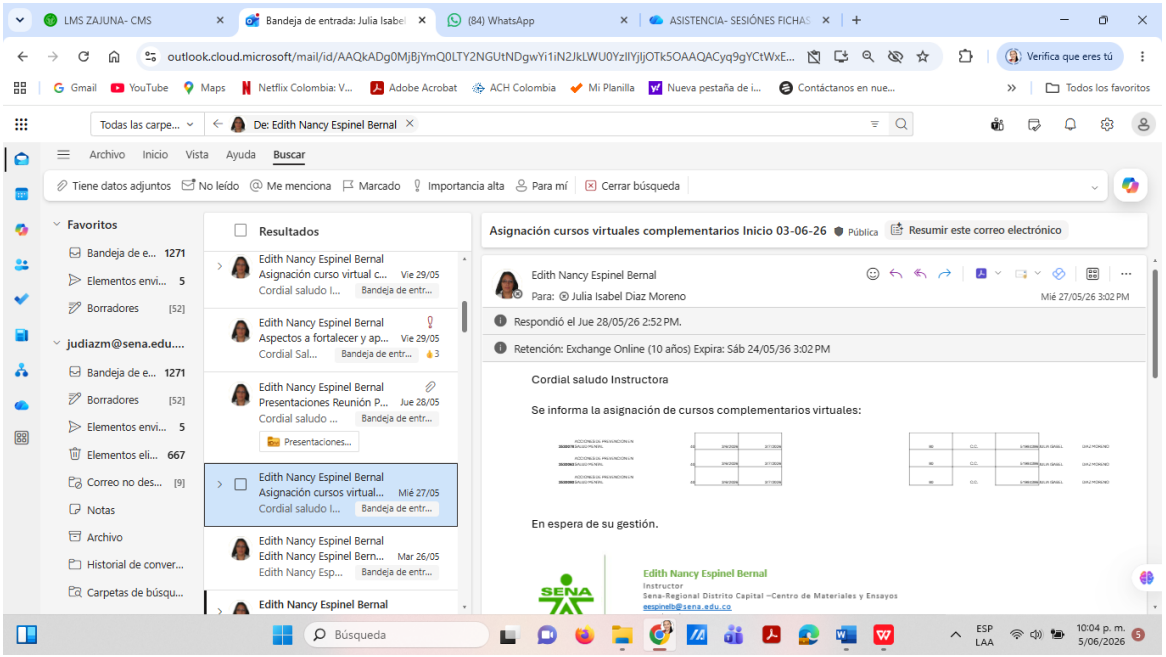
16. Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

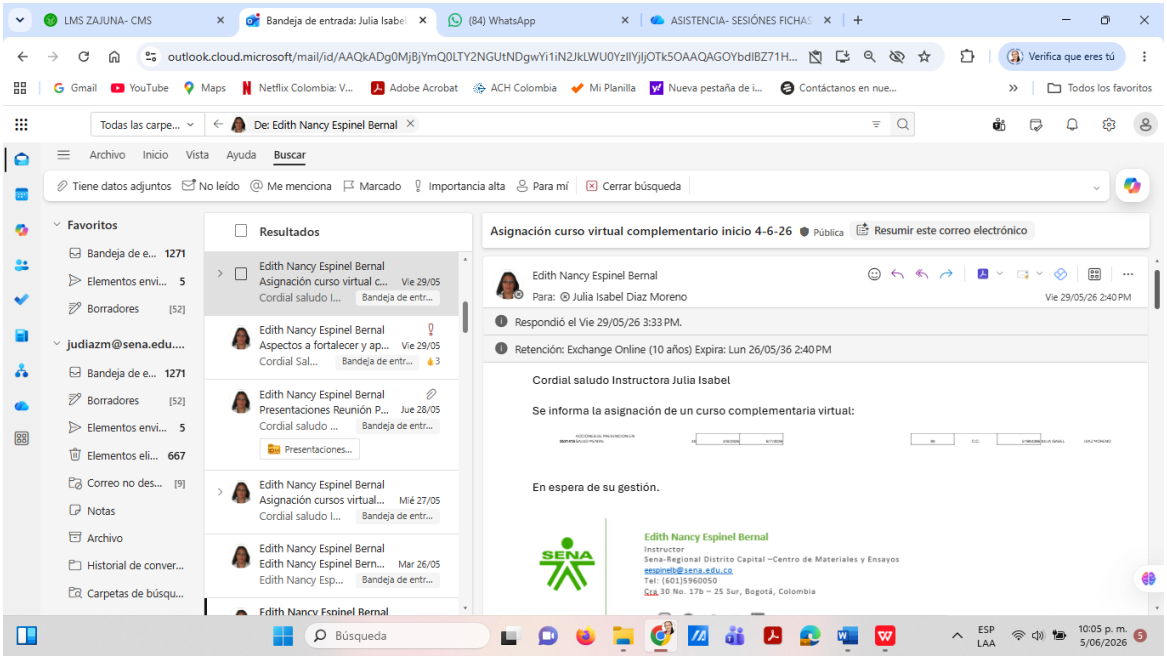
Cumplir con el completo diligenciamiento de formatos sugeridos por el área de gestión documental .

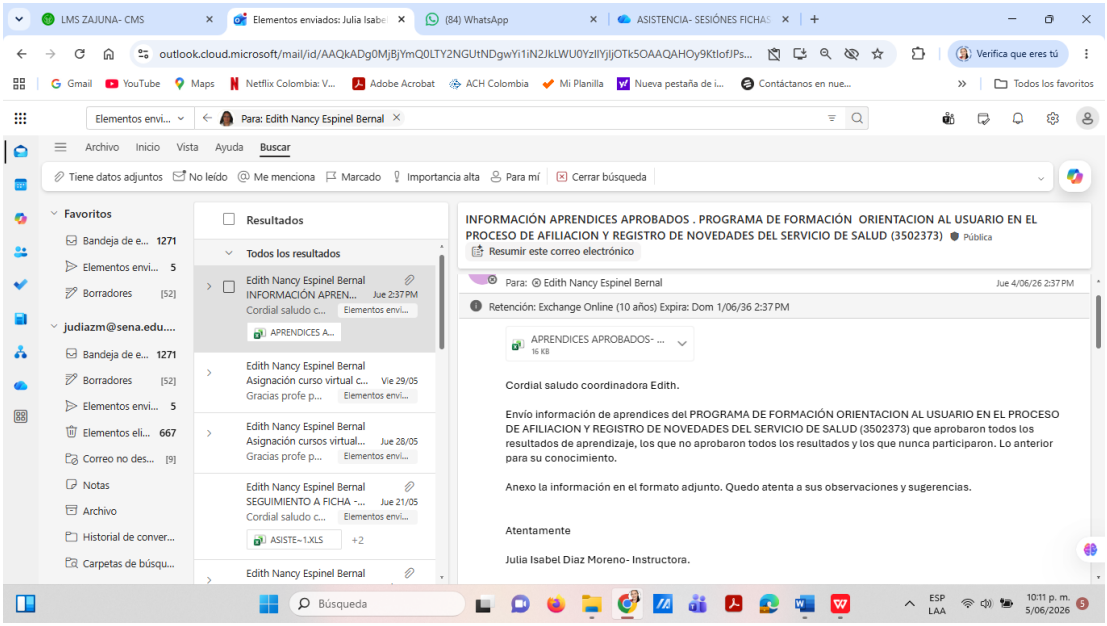
17. Participar en el proceso de inducción de los aprendices de o la supervisión del contrato. formación titulada durante la vigencia.

Para el mes objeto del informe, no me requirieron para el desarrollo de esta actividad.

18. Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación







Atentamente

Julia Isabel Diaz Moreno- Instructora virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIA ISABEL DIAZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502373 - ORIENTACION AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según características poblacionales y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD CON BASE EN NORMATIVA.

RA2. GESTIONAR AFILIACIÓN A LOS PLANES DE BENEFICIO EN SALUD SEGÚN PROCEDIMIENTO, TIPO DE USUARIO Y RÉGIMEN.

RA3. MODIFICAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON SOLICITUD DEL USUARIO, PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504925 - NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LAS ENFERMEDADES CAUSADAS POR LA MALA NUTRICIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y ESTILO DE VIDA.

ESTABLECER EL TIPO DE ALIMENTACIÓN PARA CADA ETAPA DE LA VIDA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DEL SER HUMANO.

IDENTIFICAR LA COMPOSICIÓN DEL CUERPO Y EL VALOR ENERGÉTICO DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DEL SER HUMANO.

RECONOCER LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS SEGÚN EL TIPO DE APORTE NUTRICIONAL QUE LE PROPORCIONA AL SER HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504914 - NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LAS ENFERMEDADES CAUSADAS POR LA MALA NUTRICIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y ESTILO DE VIDA.

ESTABLECER EL TIPO DE ALIMENTACIÓN PARA CADA ETAPA DE LA VIDA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DEL SER HUMANO.

IDENTIFICAR LA COMPOSICIÓN DEL CUERPO Y EL VALOR ENERGÉTICO DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DEL SER HUMANO.

RECONOCER LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS SEGÚN EL TIPO DE APORTE NUTRICIONAL QUE LE PROPORCIONA AL SER HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477603 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477604 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504913 - NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LAS ENFERMEDADES CAUSADAS POR LA MALA NUTRICIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y ESTILO DE VIDA.

ESTABLECER EL TIPO DE ALIMENTACIÓN PARA CADA ETAPA DE LA VIDA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DEL SER HUMANO.

IDENTIFICAR LA COMPOSICIÓN DEL CUERPO Y EL VALOR ENERGÉTICO DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DEL SER HUMANO.

RECONOCER LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS SEGÚN EL TIPO DE APORTE NUTRICIONAL QUE LE PROPORCIONA AL SER HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477605 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIA ISABEL DIAZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS