

CONTRATO DE COMPRAVENTA N.º MP-1381-2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMIRA – DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CONTRATISTA: IMPERIUM COMPANY S.A.S

NIT CONTRATISTA: 901488783-1

REPRESENTANTE LEGAL: JEIMMY NATALIA CORTES TORRES

OBJETO CONTRACTUAL: ADQUISICIÓN DE KITS DE DESCANSO, POR CONCEPTO DE AYUDA HUMANITARIA, CON DESTINO A LA POBLACIÓN AFECTADA POR LA OCURRENCIA DE FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL Y HUMANO NO INTENCIONAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

PROCESO: MP-MC-DGRD-CV-0004-2026

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca, se deja constancia mediante la presente acta que IMPERIUM COMPANY S.A.S realizó la entrega total y a satisfacción de los bienes objeto del contrato de compraventa N.º MP-1381-2026, conforme a las especificaciones técnicas establecidas por el MUNICIPIO DE PALMIRA – DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

La entrega se efectuó de manera oportuna, verificándose el cumplimiento de las condiciones técnicas, cantidades, calidad de los elementos y requisitos logísticos exigidos en el proceso contractual.

IMPERIUM COMPANY

ELEMENTOS ENTREGADOS

ÍTEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	EMPAQUE
1	Cobija clima cálido	Frazada para cama sencilla de 1.30 x 2 metros en fibras acrílicas y poliéster antialérgico con logo UNGRD y leyenda "Prohibida su venta".	273	Empacada individualmente en bolsa plástica transparente resistente.
2	Toldillo	Toldillo para cama sencilla de 1 metro x 1.90 metros x 1.40 metros en tela marquissete.	273	Empacado individualmente en bolsa plástica transparente resistente.
3	Colchoneta	Espuma rosada densidad 15, dimensiones 190 cm x 90 cm x 9 cm, forro impermeable en PVC con cremallera y logo UNGRD.	273	Cubierta en plástico transparente resistente para protección y transporte.
4	Juego de sábanas	Tela 50% algodón y 50% poliéster para cama sencilla, incluye sábana, sobre sábana y funda.	273	Empacado individualmente en bolsa plástica transparente resistente.
5	Almohada	Almohada antialérgica de 50 cm x 70 cm con relleno de material blando.	273	Empacada individualmente en bolsa plástica transparente resistente.



IMPERIUM COMPANY

El supervisor designado y/o funcionario encargado por la entidad contratante verificó el cumplimiento integral del objeto contractual, dejando constancia de que los bienes fueron recibidos a satisfacción y cumplen con las condiciones técnicas establecidas en los estudios previos, anexos técnicos y documentos del proceso.

No se presentaron novedades ni incumplimientos durante la ejecución y entrega de los elementos contratados.

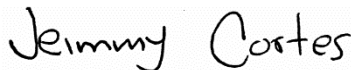
Para constancia, se firma en Palmira, Valle del Cauca a los 08 días del mes de mayo del 2026.

EL CONTRATANTE



Nombre y # de cédula funcionario: Abelardo Angulo Cabezas
Gestión del Riesgo de Desastres
Municipio de Palmira

EL CONTRATISTA



JEIMMY NATALIA CORTES
Representante Legal
IMPERIUM COMPANY S.A.S
NIT 901488783-1



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN										
1. N° CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME		4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-1381-2026		2.1 N° de Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN		4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		01	lunes, 25 de mayo de 2026			ABELARDO ANGULO CABEZAS		DIRECTOR GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
IMPERIUM COMPANY S.A.S		901.488.783		10-abr-2026	11-may-2026	1,0	1,5	145,16%		
5.8 Objeto del Contrato										
Adquisición de kits de descanso por concepto de ayuda humanitaria, con destino a la población afectada por la ocurrencia de fenómenos de origen natural y humano no intencional, en el municipio de Palmira.										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
Unico pago				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 67.000.000	1,03	1,50	145,16%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato						
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 67.000.000	1,03	1,50	145,16%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Número de Aportes (Cot. Aft)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de B. ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Atribución del Riesgo	
2026-05 (May)	9504353895	13-may-2026	83	14° día hábil	SI	SURA		D	Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor										
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.11.3 Exoneración del Pago Planchón		6.11.4 Exoneración de la Exoneración				
\$ 66.885.000		\$ 17.509.050								
6.11.3 Concepto de Aportes		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.11.6 Valor Total	6.11.7 Cumple	6.11.8 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 2.188.631	\$ 2.188.900	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		0,00%	\$ -	\$ 280.200						
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		#N/A	#N/A	\$ 42.700	#N/A	#N/A				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		#N/A	#N/A	\$ 2.511.800	#N/A	#N/A				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 N°	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X	
7	Informe del Supervisor				X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X	
9	Pago Seguridad Social				X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales				X		X		X	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica		X	
8. SEGUIMIENTO										
8.1 Item	8.2 Actividades Generales				8.3 SI / NO	8.4 Observaciones				
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato				SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del Informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.				
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato				NO					
3	Se han presentado controversias entre las partes				NO					
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				SI					
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				NO					
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes				NO					
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor				SI					



INFORME DE SUPERVISIÓN

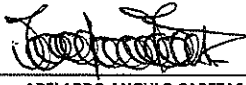
8.8 Seguimiento Administrativo		8.7 SI / NO	8.9 Observaciones		
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales		
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI			
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica			
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI			
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI			
8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)		8.11 SI / NO	8.12 Observaciones		
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, ,		
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica			
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica			
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica			
8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)		8.15 SI / NO	8.16 Observaciones		
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para Implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica			
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica			
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica			
8.18 Seguimiento Técnico		8.19 SI / NO	8.20 Observaciones		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato		
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI			
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones del contrato	NO			
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO			
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO			
9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Descripción Contractual	9.3 Actividades Observadas	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumplio	9.6 Observaciones
1	Entregar los kits de descanso de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en los estudios previos y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual	El contratista realizó entrega de la totalidad de los bienes contratados	Informe de actividades Acta de entrega	SI	
2	Garantizar que los bienes entregados sean nuevos, de buena calidad, en óptimas condiciones y libres de defectos de fabricación y dentro del plazo establecido	El contratista cumplió con la calidad de los productos entregados	Informe de actividades	SI	
3	Presentar un (1) kit de muestra que incluya los productos descritos en las especificaciones técnicas del proceso, los cuales deben estar empaquetados conforme a lo solicitado, para revisión, aprobación y visto bueno del supervisor del contrato como requisito previo para autorizar la entrega de los productos. La muestra debe ser entregada en la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres Cra 33 28-55 piso 4, en la fecha y hora programada por el supervisor del contrato. Los elementos contenidos en el kit de muestra, una vez aprobados, no podrán ser modificados o cambiados al momento de la entrega sin consentimiento expreso del supervisor.	El contratista presentó para revisión y aprobación los insumos que componen el kit en las instalaciones de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres el día 24 de abril de 2023. Los elementos cumplieron con las especificaciones requeridas.	Informe de actividades	SI	
4	Garantizar que los kits de descanso objeto del contrato sean transportados, manipulados y entregados en óptimas condiciones, asumiendo por su cuenta y riesgo cualquier pérdida, daño o deterioro que se presenta durante su traslado o antes de su entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato	El contratista realizó la entrega en las condiciones establecidas. No se presentó deterioro de los elementos.	Informe de actividades	SI	

5	Reponer o cambiar, a su costo, los elementos que presenten daños, defectos o que no cumplan con las especificaciones técnicas, dentro de los cinco (5) días calendario a partir de la solicitud por parte del supervisor del contrato, sin costo adicional para la Entidad	Cumple No se presentaron novedades en la entrega de los productos		SI	No se presentaron productos defectuosos que hicieran necesario reposición o cambio.
6	Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos asociados al transporte, carga, descarga, personal, administrativos, empaques y entrega de los elementos objeto del contrato en el lugar que indique el supervisor del contrato, sin que en ningún caso dichos costos puedan ser trasladados o cobrados al Municipio de Palmira.	El contratista realiza la entrega de los productos en las condiciones acordadas		SI	
7	Atender las observaciones o requerimientos que durante el desarrollo del contrato impacta el municipio de Palmira – Dirección de Gestión del Riesgo de Desastre, por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.			SI	No se presentaron productos defectuosos que hicieran necesario realizar observaciones.
8	El contratista deberá garantizar la disponibilidad y entrega de los bienes objeto del contrato durante el término de ejecución del mismo. En caso de presentarse desabastecimiento, falta de inventario o cualquier situación que impida la entrega de los elementos en las condiciones pactadas, el contratista deberá asumir por su cuenta y riesgo las gestiones y costos necesarios para garantizar la entrega oportuna de los mismos, sin que ello genere costos adicionales para la entidad contratante.	Informe actividades		SI	No se presentó novedad con el abastecimiento de las materias primas necesarias.
9	Mantener firmes los precios unitarios durante la vigencia del contrato y registrar para eventuales adiciones.	El contratista mantuvo los precios presentados en su oferta económica	Informe de actividades	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Ítem	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago. La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los términos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en las actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	

10.5 Estado Fiscal del contrato					
10.5.1 Ítem	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 99,83%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 67.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 67.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista				
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 66.885.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 0	\$ 66.885.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio		\$ 115.000		
	10.5.2.7 Sumas iguales	\$ 67.000.000	\$ 67.000.000	99,83%	

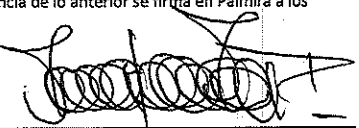
10.5.6 Ítem	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento Jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES	
Saldo a favor del municipio por valor de \$115,000	
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.	
Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.	
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>25</u> días del mes de <u>Mayo</u> del año <u>2026</u>	
 ABELARDO ANGULO CABEZAS SUPERVISOR	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR			
MP-1381-2026		Total Pagos Realizados 1	Fecha del Informe lunes, 25 de mayo de 2026	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre ABELARDO ANGULO CABEZAS		4.2 Cargo DIRECTOR GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	
5. DATOS DEL CONTRATO								
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	
IMPERIUM COMPANY S.A.S		901.488.783		10-abr-2026	11-may-2026	1,0	1,5	
							5.7 Tiempo Ejecutado (%) 145,16%	
5.8 Objeto del Contrato								
Adquisición de kits de descanso por concepto de ayuda humanitaria, con destino a la población afectada por la ocurrencia de fenómenos de origen natural y humano no intencional, en el municipio de Palmira.								
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
Unico pago		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 67.000.000	1,03	1,50	145,16%	
		5.10.2 Adiciones al Contrato						
		5.10.3 Suspensiones al Contrato						
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 67.000.000	1,03	1,50	145,16%	
		5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
6.1 Último de Dígito (C.C./NIT)	6.2 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.3 Nombre de la ARL	6.4 Fecha Afiliación ARL	6.5 Nivel Riesgo	6.6 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración	
83	14° día hábil	SURA		0	Asumido por el Contratista	0	0	
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Valor Total de Referencia para el pago	
01	2026-05 (May)	9504353895	13-may-2026	\$ 2.188.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 2.511.800	#N/A
02						\$ -		
7. SEGUIMIENTO								
7.1 Item	7.2 Actividades Generales			7.3 SI / NO	7.4 Observaciones			
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato			SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.			
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato			NO				
3	Se han presentado controversias entre las partes			NO				
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato			SI				
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato			NO				
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes			NO				
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor			SI				
7.5 Item	7.6 Seguimiento Administrativo			7.7 SI / NO	7.8 Observaciones			
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos			SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales			
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes			SI				
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado			No Aplica				
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad			SI				
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato			SI				
7.9 Item	7.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)			7.11 SI / NO	7.12 Observaciones			
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades			SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal			
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo			No Aplica				



3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	necesarios...
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.15 (Item)	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI/NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 (Item)	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI/NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	
10.1 (Item)	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI/NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	
10.5 Estado Fiscal del contrato			
10.5.1 Nº.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 67.000.000	
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 66.885.000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 66.885.000
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio		\$ 115.000
	10.5.2.7 Sumas iguales	\$ 67.000.000	\$ 67.000.000
			99,83%
10.5.5 (Item)	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato
11. OBSERVACIONES			
Se adjunta informe de entrega de los elementos en la bodega de la Dirección			
De acuerdo a la cantidad de kit entregados (273) versus el valor ofertado por kit, queda un saldo a favor del municipio de Palmira por valor de ciento quince mil pesos (\$115,000)			
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.			
Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.			
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>25</u> días del mes de <u>Mayo</u> del año <u>2026</u>			
 ABELARDO ANGULO CABEZAS SUPERVISOR			



**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONA JURÍDICA**

La suscrita **JEIMMY NATALIA CORTES TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.193.575.498 de Cali – Valle del Cauca, en mi condición de Representante Legal de la IMPERIUM COMPANY S.A.S., identificada con NIT. 901.488.783-1 se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere.

Lo anterior, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se suscribe por el Representante Legal teniendo en cuenta que la empresa no cuenta con revisor fiscal.

La presente se expide en Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de mayo del año 2026.

Atentamente,

JEIMMY NATALIA CORTES TORRES

C.C. No. 1.193.575.498 de Cali – Valle del Cauca

IMPERIUM COMPANY S.A.S.

NIT. 901.488.783-1

Teléfonos: 3147309486

Correo: imperiumcompanysas@gmail.com

JESSICA ALEXANDRA SALAZAR DIAZ

C.C. 1.144.163.049 Cali – Valle del Cauca

Contador Publico

IMPERIUM COMPANY S.A.S.

NIT. 901.488.783-1

Teléfono: 3183697022

Correo: imperiumcompanysas@gmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901488783	1	IMPERIUM COMPANY S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 11 # 1-07 ofi 511	CALI-VALLE	3137208761	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-06	303996761		9504353895	E	2026/06/22	2026/05/13	BANCOLOMBIA	\$699,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	1193575498	CORTES JEIMMY	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF56	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$1,750,905	\$87,700
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$70,100			\$1,750,905	\$42,700		\$1,750,905	\$87,700	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$52,600	\$0	\$0	\$52,600
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	\$52,600	\$0	\$0	\$52,600
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
TOTAL				1	\$699,600	\$0	\$0	\$699,600



ALCALDIA DE PALMIRA
NIT 891380007-3

MUNICIPIO DE PALMIRA
NIT 891380007
ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA
COMPROBANTE DE ENTRADA DE ALMACEN

Fecha de Impresión: 22/05/2026

Hora de Impresión: 12:22:14p. m.

Página 1 de 1

Ciudad y Fecha: PALMIRA, 22/05/2026

Concepto: ENC - ENTRADA POR COMPRA

Proveedor: IMPERIUM COMPANY S.A.S

Correo: imperiumcompanysas@gmail.com

Ciudad: PALMIRA

Nro. 968

Factura: No. FE 2

NIT 901488783

Teléfono: 3147909486

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
115010061	Cobija Clima Cálido: Frazada para Cama Sencilla de 1.30 metros de ancho x 2	273	18.227,42	4.976.085,66
115010062	Toldillo: Para Cama Sencilla de 1 metro de ancho x 1.90 metros de largo x 1.40	273	20.414,71	5.573.215,83
115010063	Colchoneta: Espuma Rosada. Densidad 15. Dimensiones: 190 cm de largo x 90cm	273	123.494,41	33.713.973,93
115010064	Juego de Sábanas: En Tela 50/algodón	273	29.163,87	7.961.736,51
115010065	Poliéster para Cama Sencilla de 1.20 de Almohada: Antialérgica con Funda, rellena de material blando que sirve para	273	14.581,94	3.980.869,62
SON: SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS			V. Antes de IVA	56.205.881,55
Observaciones: ADQUISICIÓN DE KITS DE DESCANSO, POR CONCEPTO DE AYUDA HUMANITARIA, CON DESTINO A LA POBLACIÓN AFECTADA POR LA OCURRENCIA DE FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL Y HUMANO NO INTENCIONAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA			IVA	10.679.117,49
			V. Despues de IVA	66.884.999,04
APROBADO POR: EDWARD D. ALOMIA VALENCIA				

IMPERIUM COMPANY SAS
NIT 901.488.783-1
CL 11 1 07 OF 511
Tel: 3137208761
Cali - Colombia
imperiumcompanysas@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 2

Señores	Municipio de Palmira Valle		
NIT	891.380.007-3	Teléfono	(602) 2706500
Dirección	CL 30 CR 29 ESQ ED CAMP P 8	Ciudad	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	22/05/2026, 11:24
Expedición	22/05/2026, 11:30
Vencimiento	21/06/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Vr. Total
1	Cobija Clima Cálido: Frazada para Cama Sencilla de 1.30 metros de ancho x 2 metros de largo en fibras Acrílicas y Poliestéricas antialérgicas. Debe llevar logo de la UNGRD y marcada con "Prohibida su venta	273.00	18,227.42	4,976,085.71	19 %	5,921,541.99
2	Toldillo: Para Cama Sencilla de 1 metro de ancho x 1.90 metros de largo x 1.40 metros de alto en tela Marquisette.	273.00	20,414.71	5,573,217.00	19 %	6,632,128.23
3	Colchoneta: Espuma Rosada. Densidad 15. Dimensiones: 190 cm de largo x 90cm de ancho x 9 cm de espesor. Forro color en tonos azul oscuro, en tela en PVC. 100% impermeable, con cremallera. Debe llevar logo de la UNGRD y marcada con "Prohibida su venta"	273.00	123,494.41	33,713,974.41	19 %	40,119,629.55
4	Juego de Sábanas: En Tela 50/algodón Poliéster para Cama Sencilla de 1.20 de ancho x 2.20 metros de largo (sabana, sobre sabana y una funda a un solo tono de color	273.00	29,163.87	7,961,737.59	19 %	9,474,467.73
5	Almohada: Antialérgica con Funda, rellena de material blando que sirve para reclinar la cabeza Tamaño: 50 cm x 70 cm. Grosor: 8 cm. Material: compuesta por 65% polyester y 35% en algodón. Color: Blanco o beige. La funda debe llevar logo de la UNGRD y marcada con "Prohibida su venta	273.00	14,581.93	3,980,867.65	19 %	4,737,232.50

Total items: 5

Valor en Letras:

Sesenta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-06-21 por \$ 66,885,000.00

Observaciones:

Total Bruto	56,205,882.36
IVA 19%	10,679,117.64
Total a Pagar	66,885,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764109715832 aprobado en 20260512 prefijo FE desde el número 1 al 100 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. Tarifa 10
CUFE: 9955d567bba5f50294262d2f34bd90677d68311aac9d7ef41a462fdbb83a0c6ac1242a8436de9d74cb8f33478225b566

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sijgo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sijgo Nube. Firma electrónica: ver en el XML