CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962519 de 2026
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.8962519 de 2026

LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013600945, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios frente al uso del aplicativo y se registra la información.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención presencial en la agencia pública de empleo y se registra en el aplicativo las acciones adelantadas con el usuario.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realiza talleres de orientación ocupacional a estudiantes de colegio, de universidades, adultos jóvenes, aprendices y población en general, para fortalecer su perfil y proyecto de vida.	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realiza atención prioritaria dando respuesta a la solicitud del usuario.	Anexo 5
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención oportuna a las solicitudes de los usuarios que asisten de manera presencial a la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 5
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Se realiza atención a los usuarios buscadores de empleo que asisten durante junio a la Agencia Pública.	Anexo 6
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las	Se realiza envió de martes de empleo con las vacantes	Anexo 4

	vacantes en la plataforma.		
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Este informe de actividades contractuales.	Anexo 7
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se realizan talleres de orientación ocupacional, en diferentes escenarios poblacionales brindando herramientas para la vida laboral.	Anexo 8
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realiza atención virtual a usuario, orientándolo en el uso del aplicativo, y los servicios que se ofrecen desde la APE.	Anexo 9
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se envían las recomendaciones para elaborar la hoja de vida y los servicios de la APE a los egresados SENA, para fortalecer el perfil ocupacional.	Anexo 10
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Correo electrónico con el portafolio de servicios dirigido a la planta de docentes.	Anexo 11
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Este informe de actividades contractuales.	Anexo 7
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones	Se realiza talleres de orientación ocupacional en colegios, universidades y aprendices SENA; brindando	Anexo 12 Anexo 12.1 Anexo 12.2 Anexo 12.3

	caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	herramientas prácticas y personalizadas que ayudarán a identificar intereses, aptitudes y competencias importantes para el proyecto de vida. 12. Taller presencial Inducción APE, dirigido al Centro de Formación EET. 12.1 Taller presencial Mi elección mi futuro e Impulso laboral, dirigidos a los estudiantes de decimo y once del Colegio Estanislao Zuleta. 12.2 Taller Virtual Mentalidad Digital, dirigido a la comunidad educativa Unimonserrate. 12.3 Taller presencial Conecta con tu cliente, dirigido a la planta administrativa del Colegio Dulce María.	
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realiza registro en el aplicativo las acciones que se adelantan con los usuarios y en los talleres que se desarrollan.	Anexo 1
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se brinda apoyo a todas las actividades de la agencia pública de empleo SENA y se registran en el aplicativo.	Anexo 1
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se hace entrega periódica de las actividades adelantadas.	Anexo 13
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realiza envió de los servicios APE a los usuarios para que tengan	Anexo 14

		acceso a los diferentes medios de atención.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86509237 de Mi planilla referente al MAYO.

Cordialmente,

Leidy Catherine Zapata Guerra
Contratista
CC1013600945

Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8962519 de 2026

ANEXOS

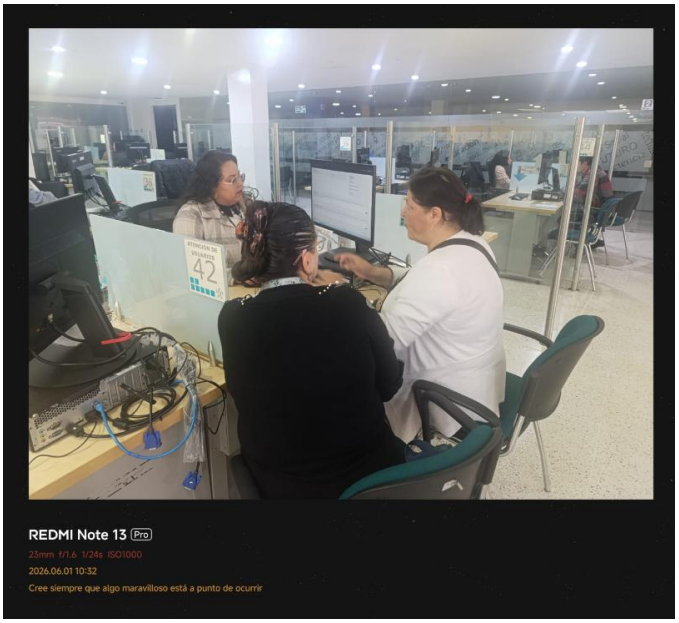
Anexo 1 Gestión del funcionario en el aplicativo

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

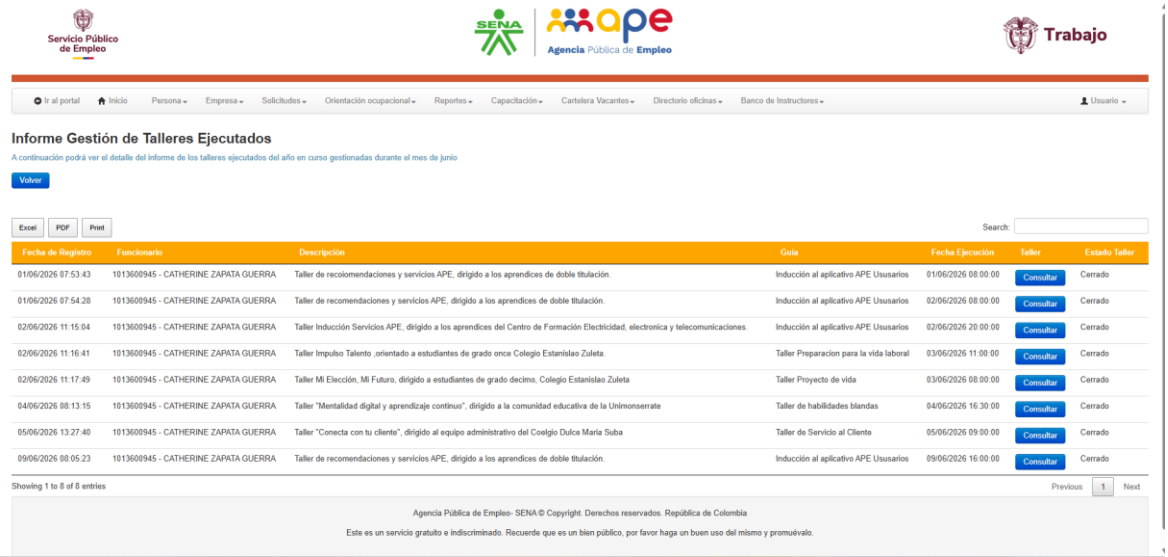
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1	154	989	630	1241	1400	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	14	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	266	76	5	1	3	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	5	11	12	21	8	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	18	115	556	411	1137	1227	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	76	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	55	48	175	34	93	31	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

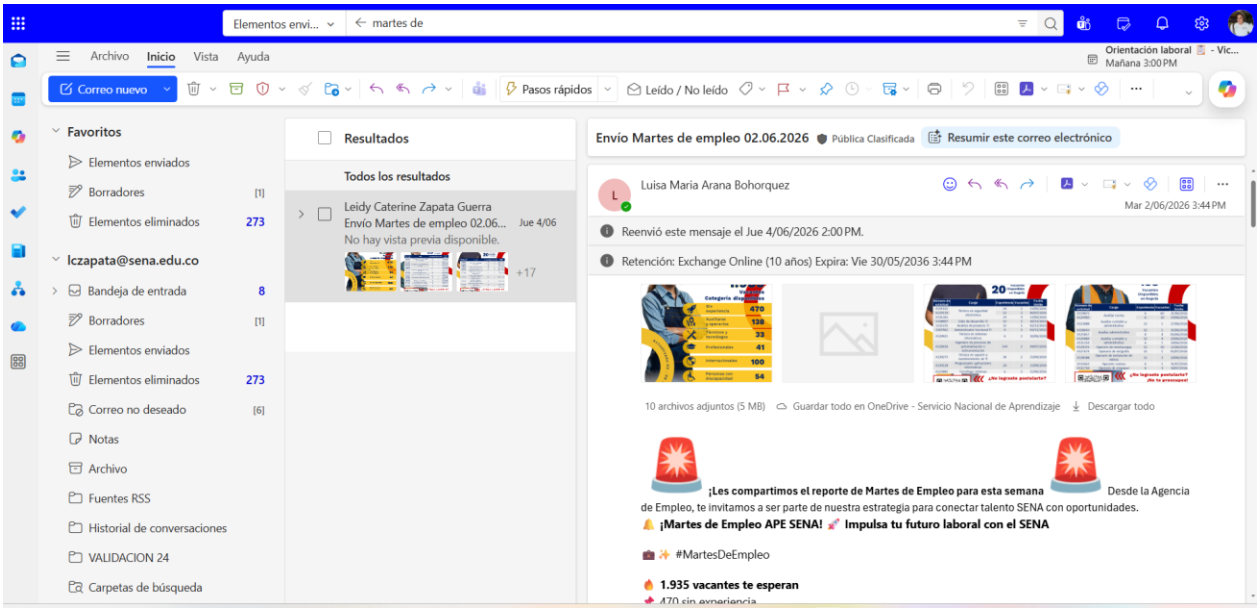
Anexo 2 Atención y orientación presencial a usuario en la APE



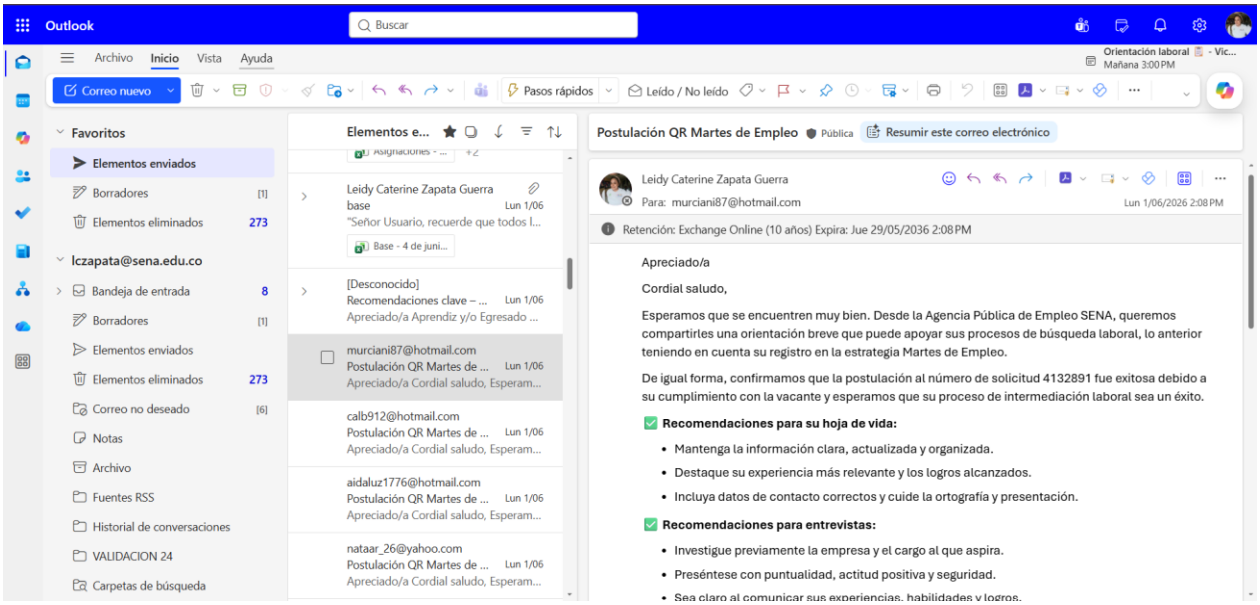
Anexo 3 Registro de participación a talleres



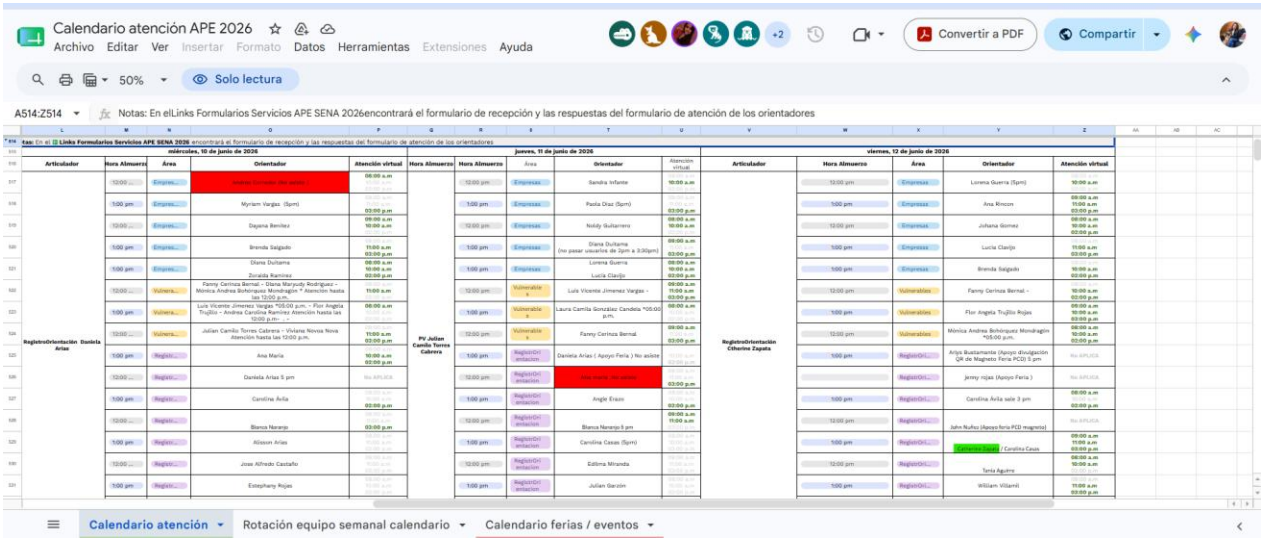
Anexo 4 Envió correo electrónico de martes de Empelo a buscadores de empleo



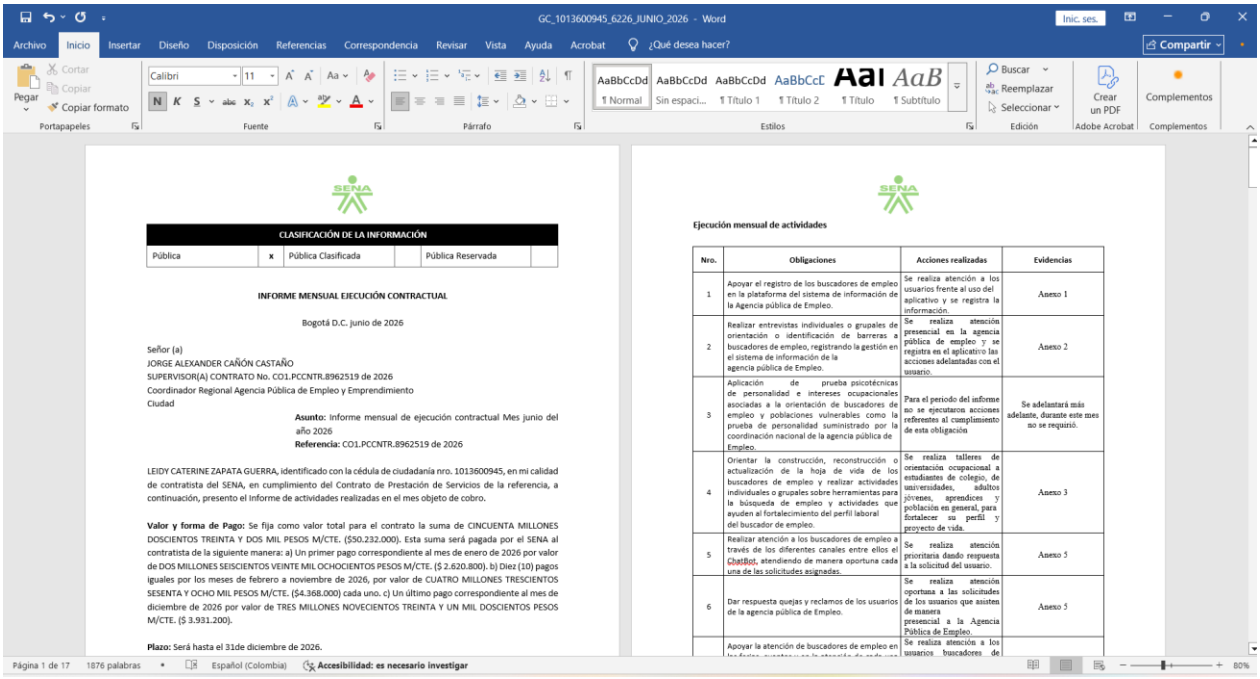
Anexo 5 Correo electrónico de respuesta a solicitud de usuarios en la Agencia Pública de Empleo



Anexo 6 Cronograma de atención Agencia Pública de Empleo SENA



Anexo 7 Informe de actividades contractuales JUNIO



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962519 de 2026
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.8962519 de 2026

LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013600945, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

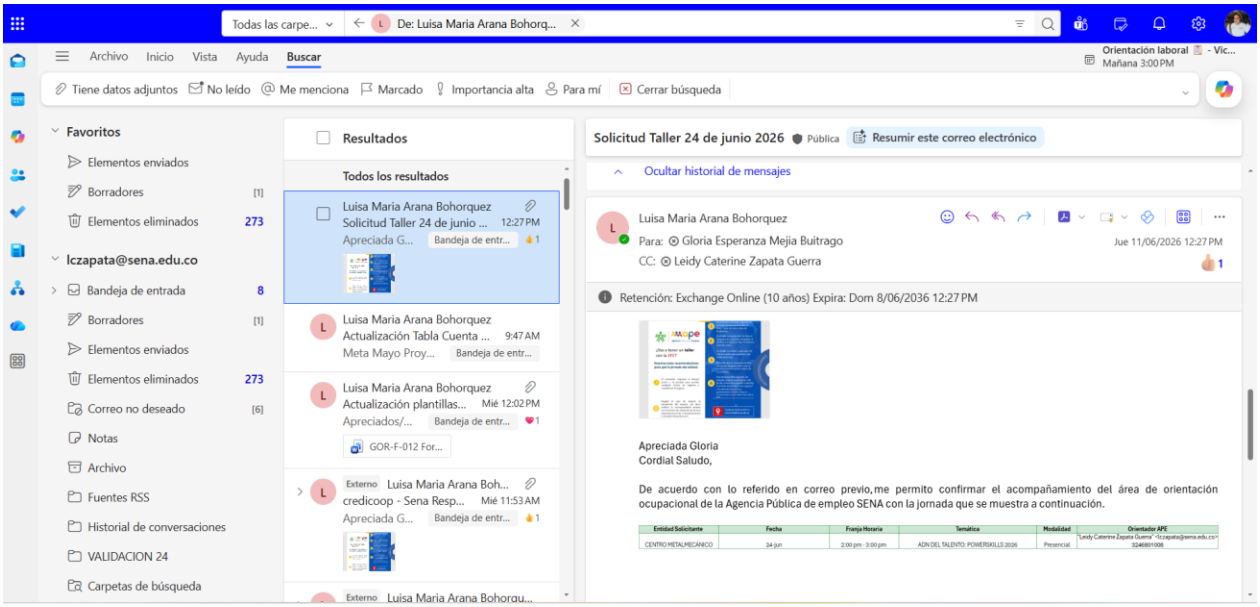
Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios frente al uso del aplicativo y se registra la información.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención presencial en la agencia pública de empleo y se registra en el aplicativo las acciones adelantadas con el usuario.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realiza talleres de orientación ocupacional a estudiantes de colegio, de universidades, adultos jóvenes, aprendices y población en general, para fortalecer su perfil y proyecto de vida.	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realiza atención prioritaria dando respuesta a la solicitud del usuario.	Anexo 5
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención oportuna a las solicitudes de los usuarios que asisten de manera presencial a la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 5
	Apoyar la atención de buscadores de empleo en	Se realiza atención a los usuarios buscadores de	

Anexo 8 Correo electrónico cronograma de talleres

Correo electrónico de taller ADN DEL TALENTO: POWERSKILLS 2026 Centro de Formación Metalmecánico.



Solicitud Taller 24 de junio 2026

Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: Gloria Esperanza Mejia Buitrago
CC: Leidy Caterine Zapata Guerra
Jue 11/06/2026 12:27 PM

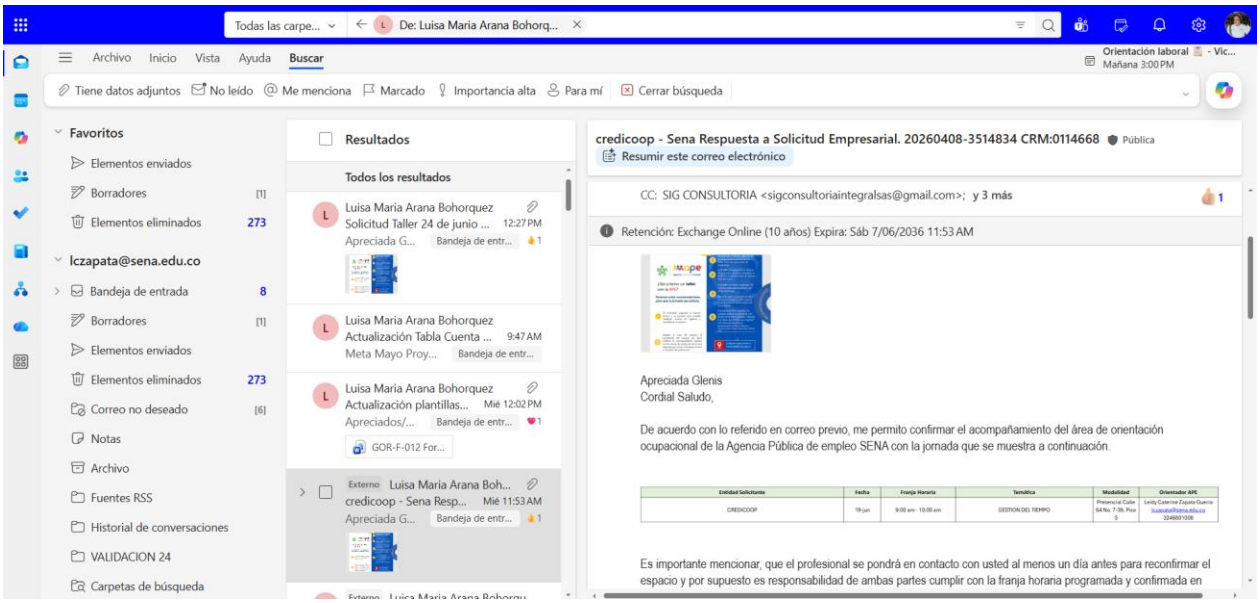
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 12:27 PM

Apreciada Gloria
Cordial Saludo,

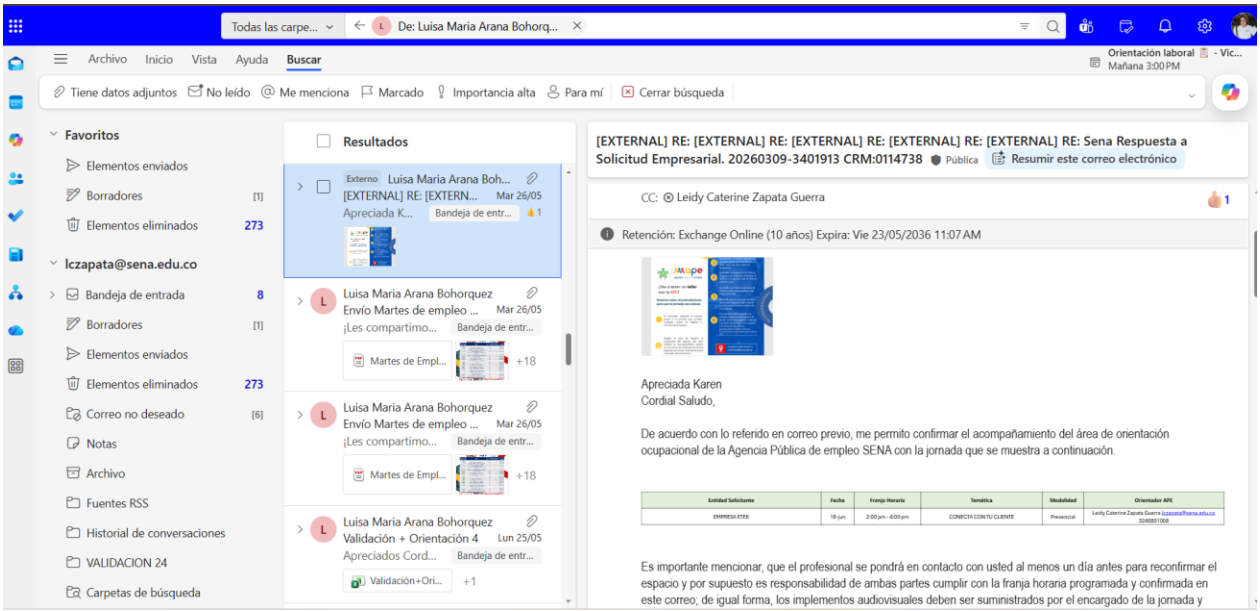
De acuerdo con lo referido en correo previo,me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
CENTRO METALMECÁNICO	24-jun	2:00 pm - 3:00 pm	ADN DEL TALENTO: POWERSKILLS 2026	Presencial	"Leidy Caterine Zapata Guerra" <lczapata@sena.edu.co> 3246801008

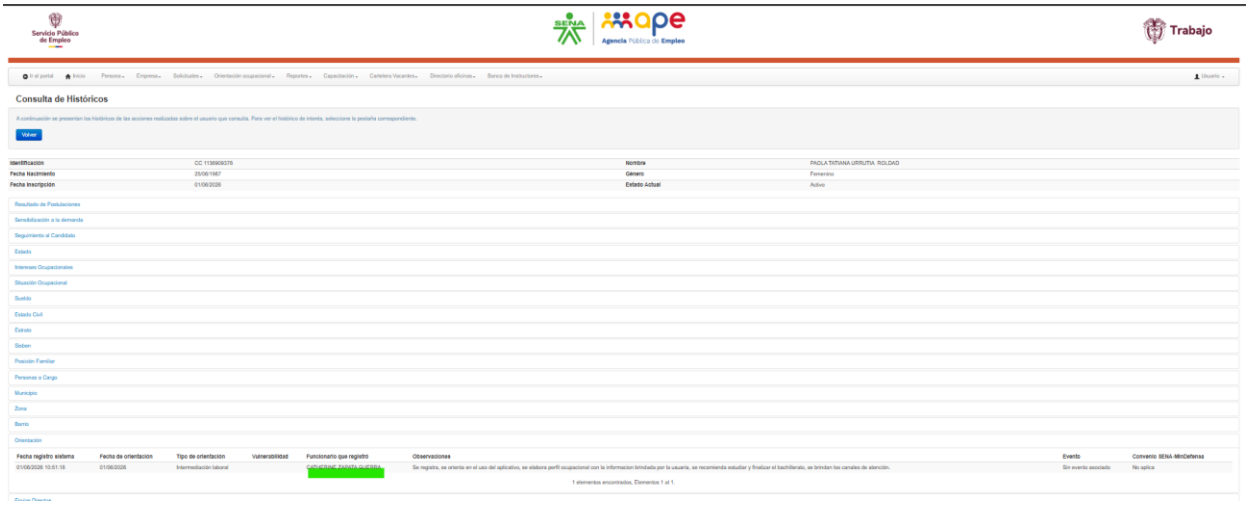
Correo electrónico de taller Gestión del Tiempo Empresa Credicoop



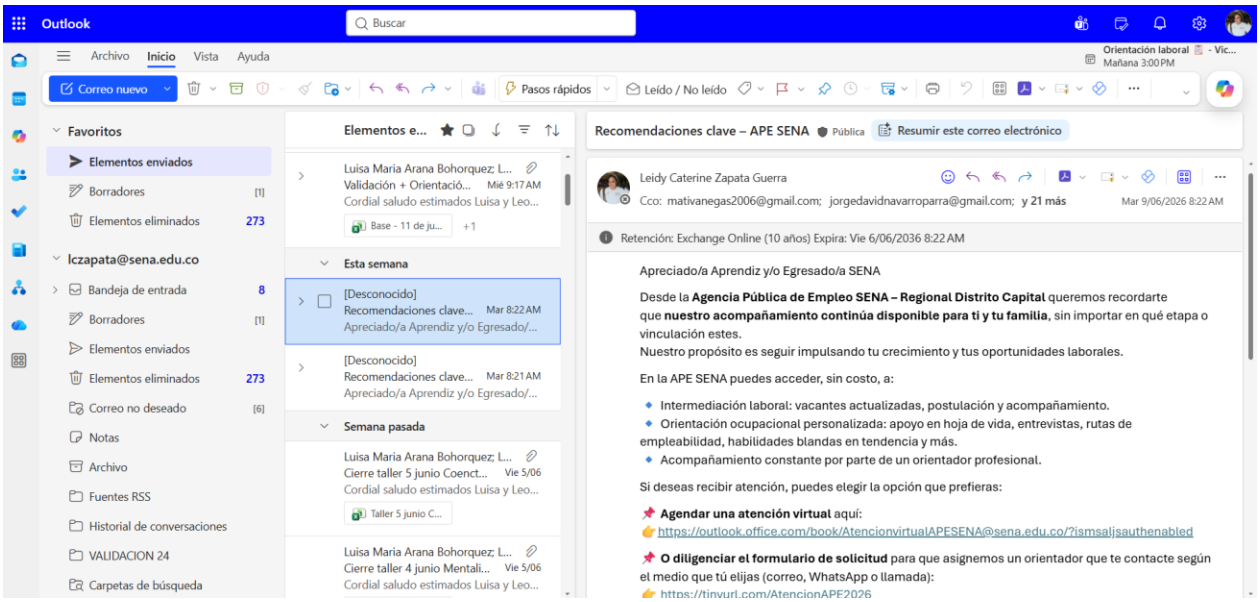
Correo electrónico de taller Conecta con tu Cliente Empresa ETEK



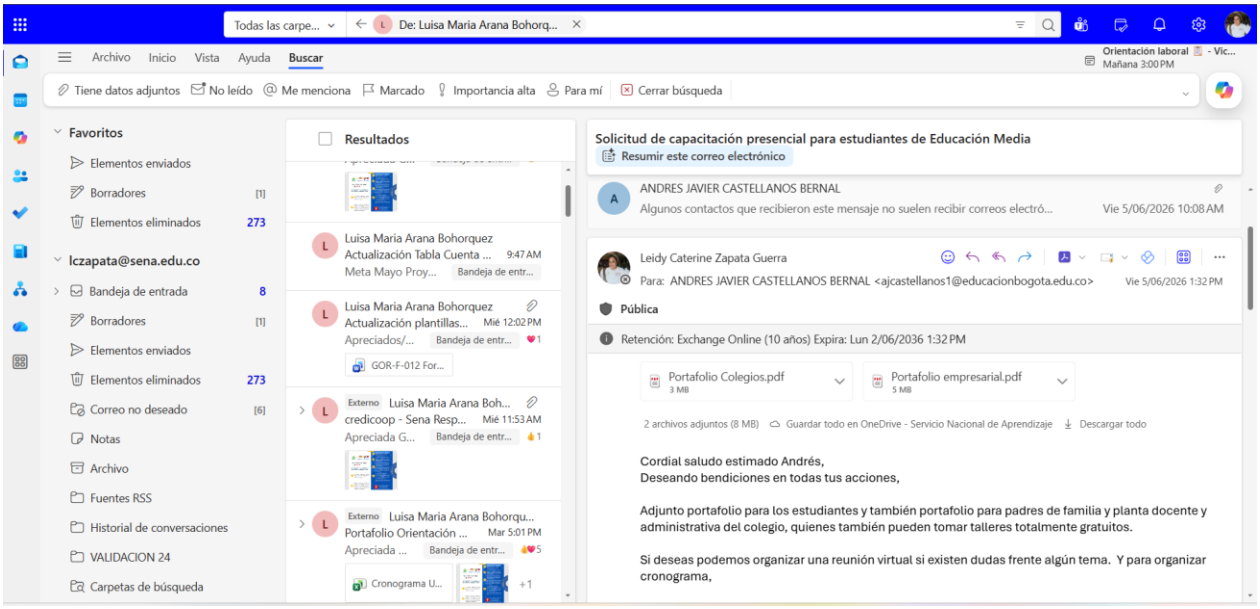
Anexo 9 Atención a usuario en el uso y servicios de la APE



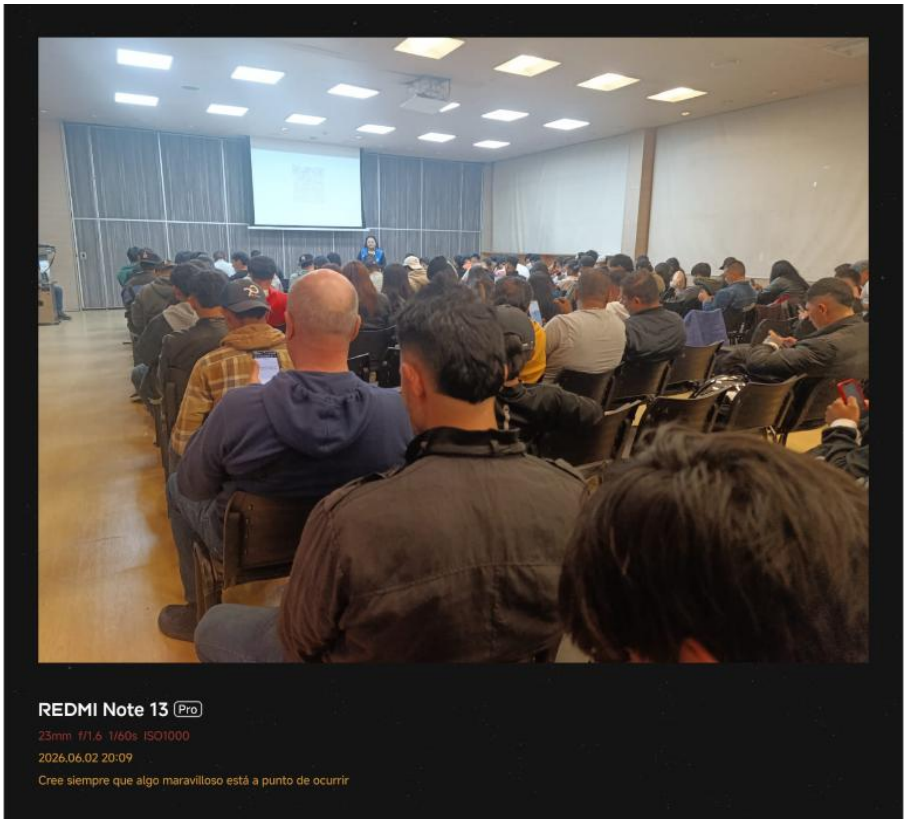
Anexo 10 Correo electrónico con recomendaciones y servicios APE a los egresados SENA.



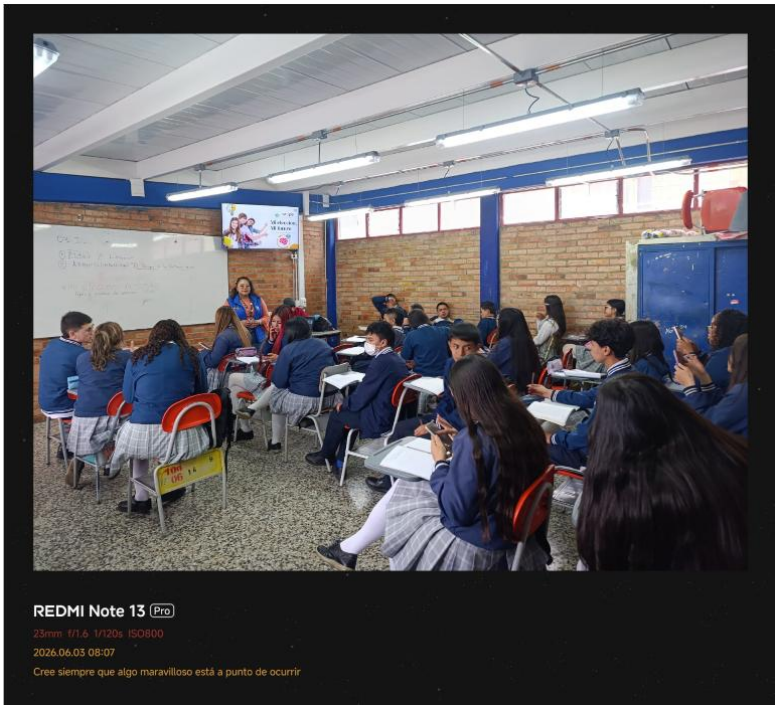
Anexo 11 Envió correo electrónico con el portafolio de servicios para estudiantes de educación media



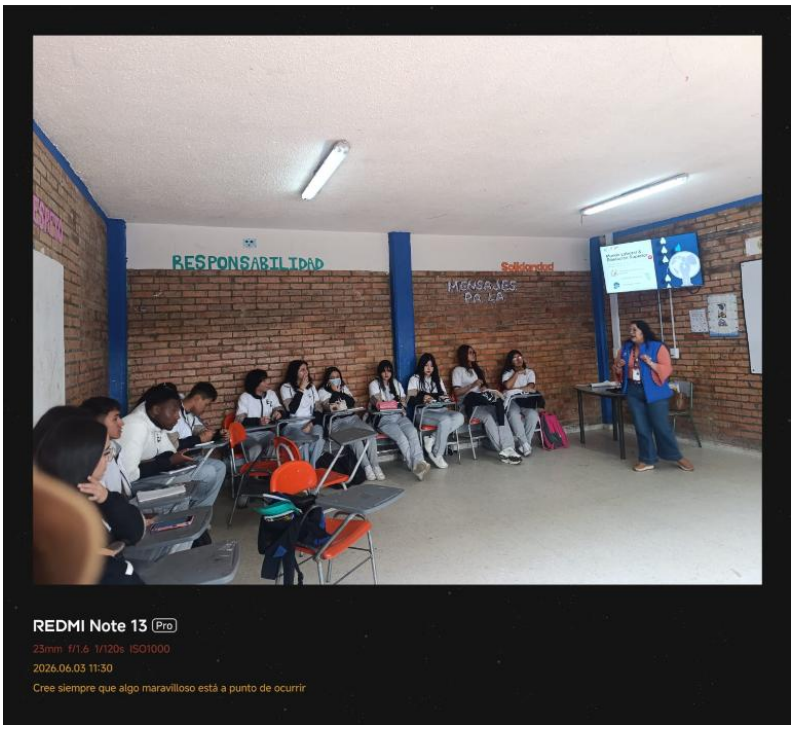
Anexo 12 Taller Inducción APE Centro de formación Electrónica, Electricidad y Telecomunicaciones.



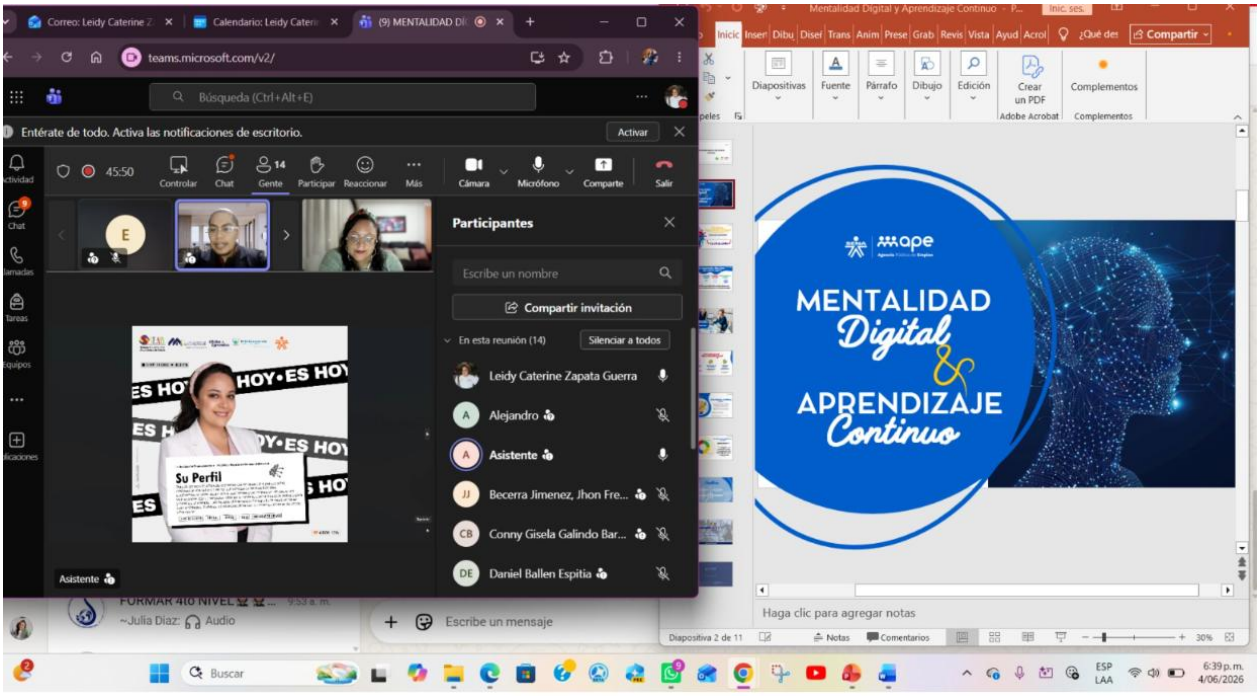
Anexo 12.1 Taller Mi Elección mi Futuro, estudiantes grado decimo Colegio Estanislao Zuleta.



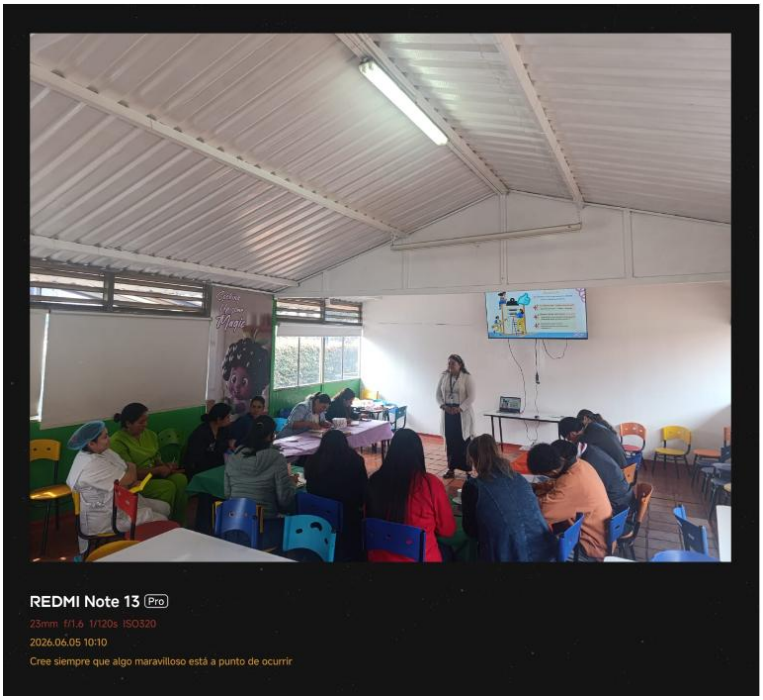
Taller Impulso Talento dirigido a los estuantes de grado once del Colegio Estanislao Zuleta.



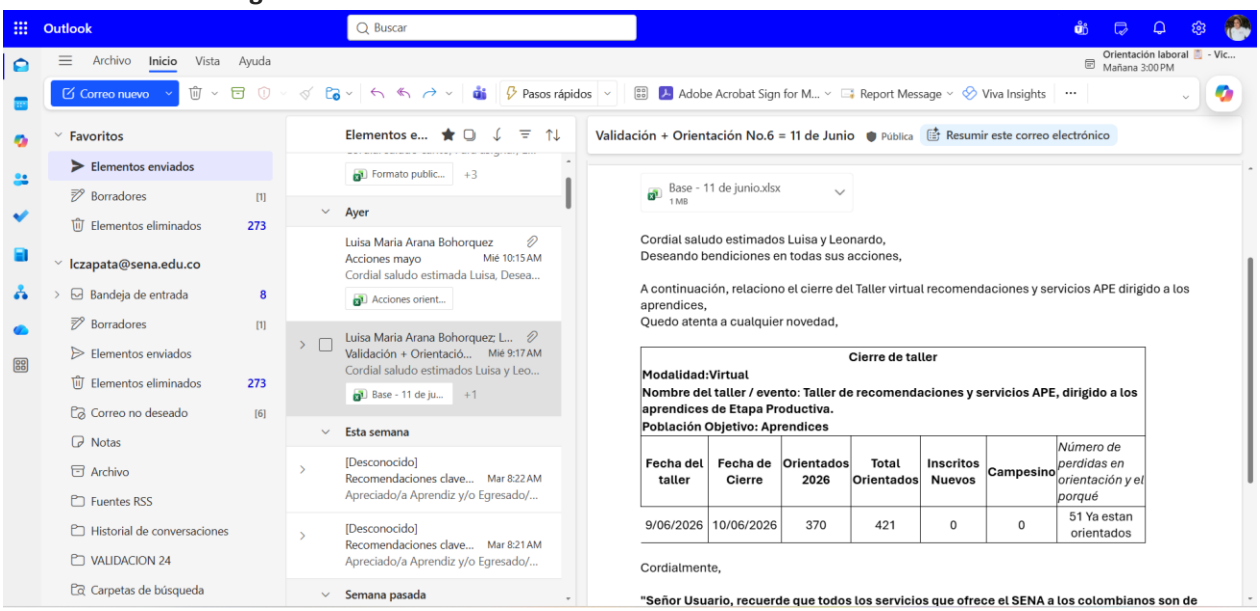
Anexo 12.2 Taller virtual Mentalidad Digital dirigido a la comunidad Educativa de la Unimonserrate.



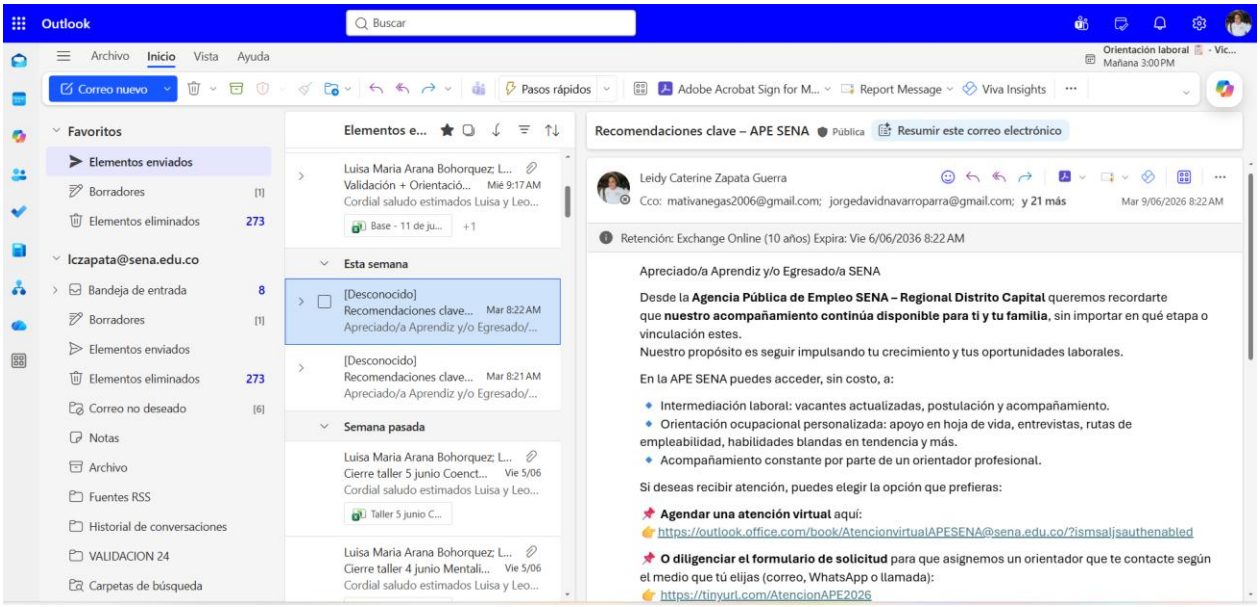
Anexo 12.3 Taller Conecta con tu Cliente dirigido a la comunidad administrativa del Colegio Dulce María.



Anexo 13 Correo de gestión atención servicios APE



Anexo 14 Correo de gestión atención servicios APE

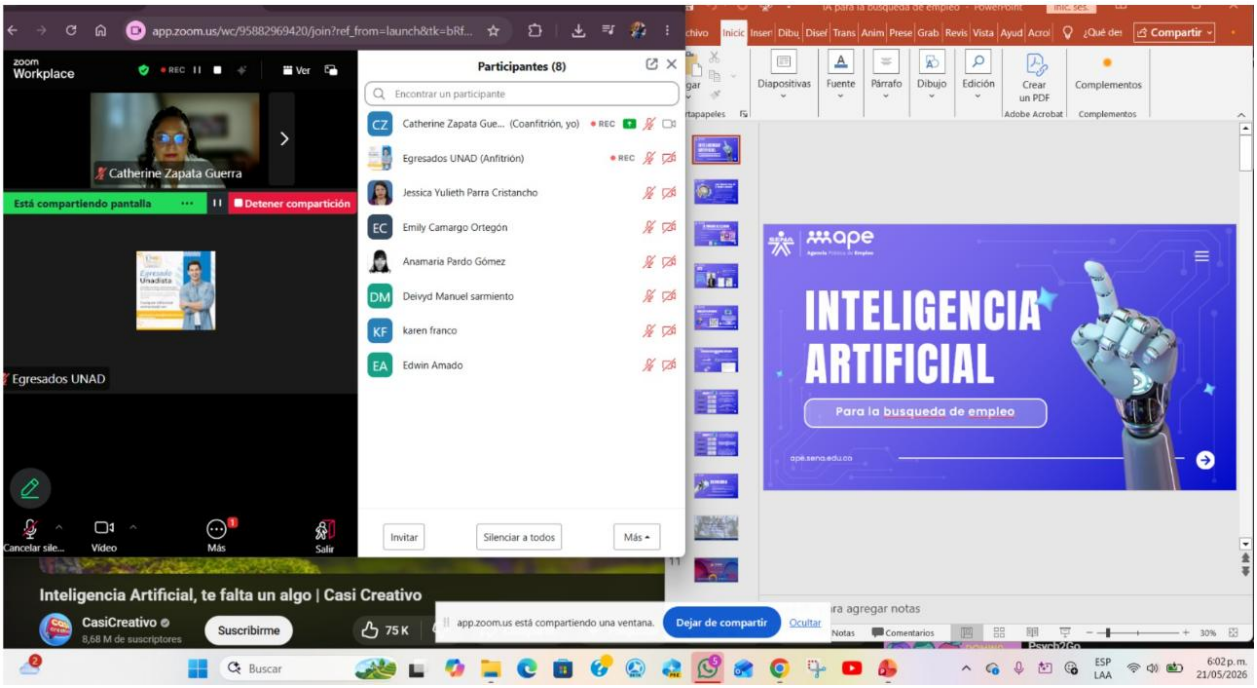


		Meta Mayo *Proyección*	Meta Mayo *Ejecución*	Mayo Ejecución Gestión de Registros (Orientación)	Meta Junio *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	1058	302	597	1058
	Orientados Totales	1058	1227	597	1058
	Aporte Indicador Orientado Campesino	Según asignación	26	0	10
	Inscritos	268	74	0	268
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	15	15	No aplica a los 4 del mes	15
	Atención APE	Presencial: Según asignación Virtual: Según asignación	Presencial: 27 Virtual: 0		Presencial: 20 Virtual: 1
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	Según asignación	0	0	1
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	Según asignación	1		1
	Validación de registros	Según asignación	724	724	20
	Gestión de llamadas asignadas	Según asignación	15	15	8
	Estrategia Enrútate	5	2	2	5

Anexos Otras actividades del mes anterior

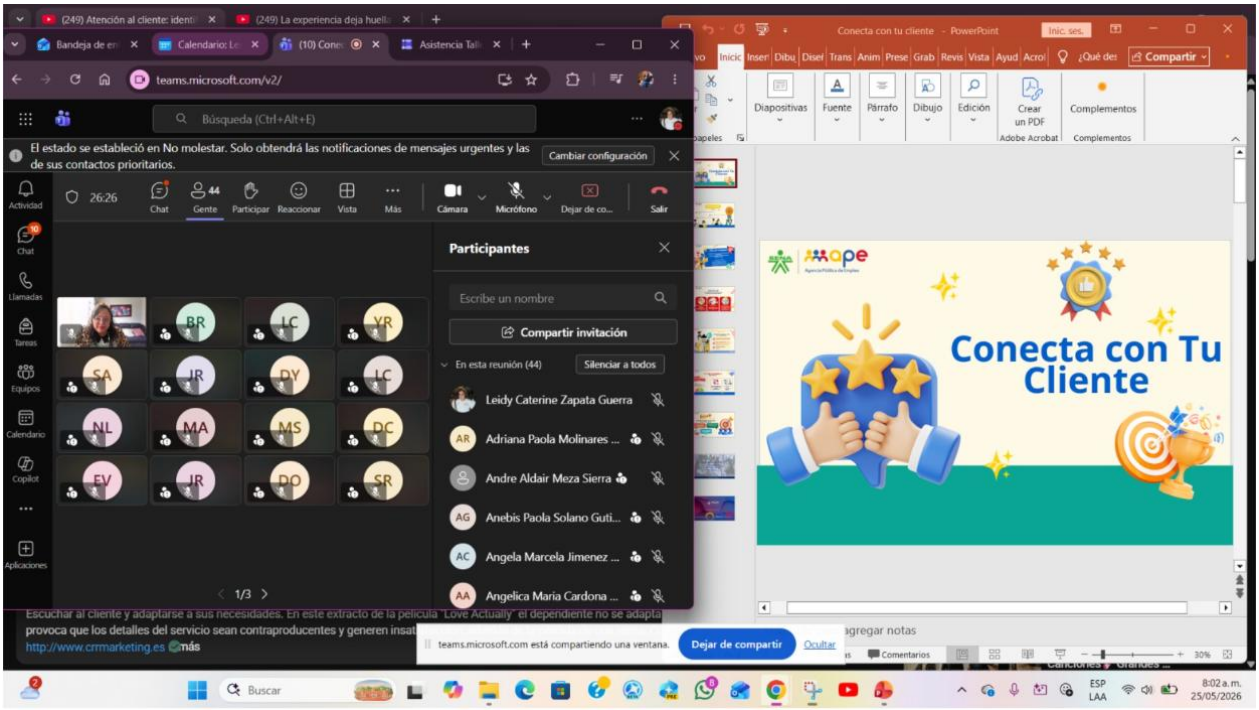
Taller presencial Liderazgo, dirigido a los aprendices del Centro de Formación Manufactura textil y cuero.

Taller virtual Inteligencia Artificial, para la búsqueda de Empleo, dirigido a la comunidad educativa de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

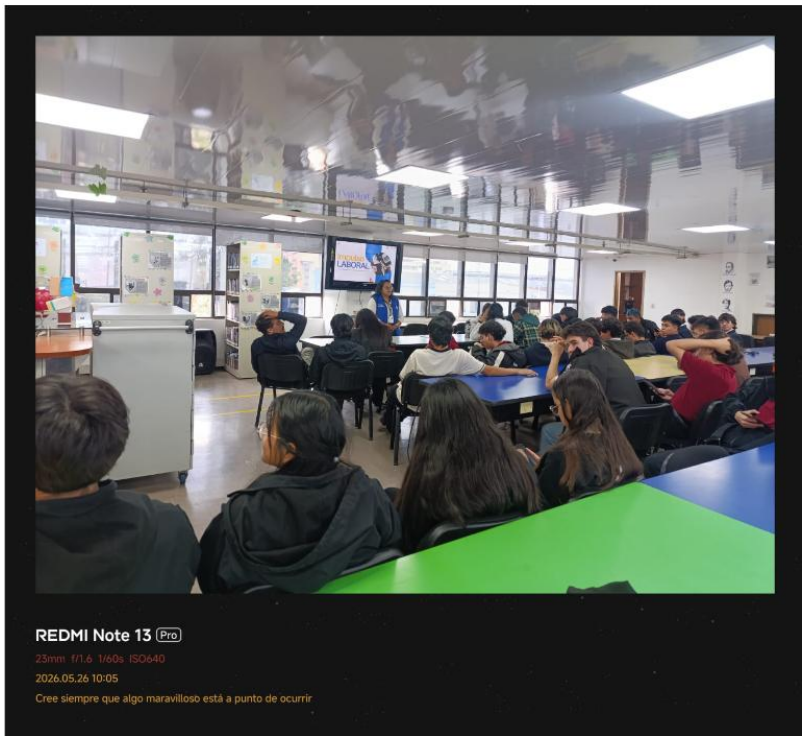


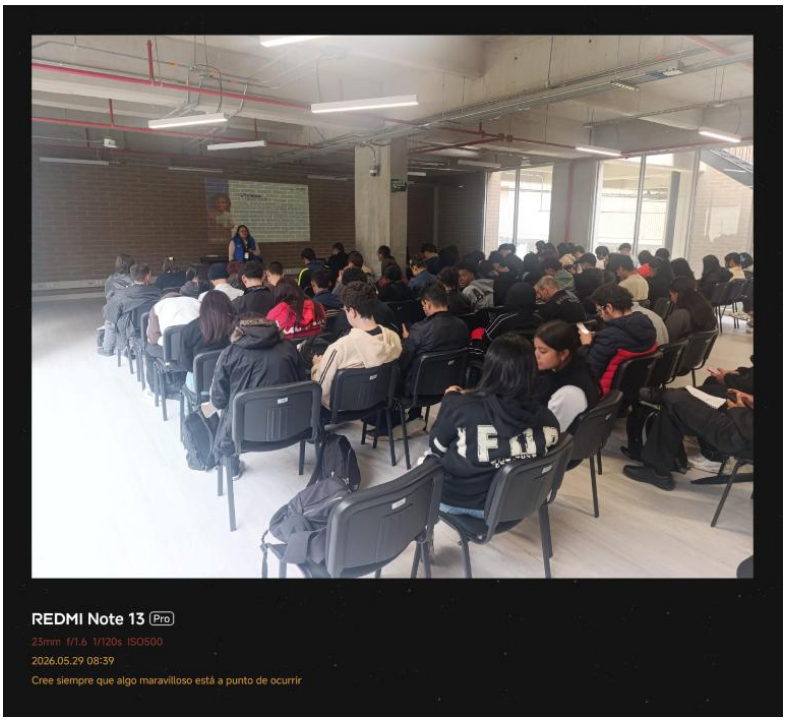
Taller de Servicios APE E Impulso Laboral dirigido a los PPR del Ejercito Nacional.

Taller virtual Conecta con tu Cliente dirigido a los colaboradores de la empresa SEO 360.



Taller Impulso Laboral, dirigido a los aprendices del Centro de Formación Diseño y Metrología.



Taller Inducción APE, dirigido a los aprendices del Centro de Formación Gestión de mercados, logística y Tecnologías de la Información.

Taller Inducción APE, dirigido a los aprendices del Centro de Formación Actividad Física y Cultura Bronx.