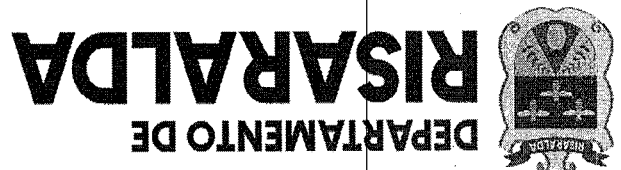


ACTA PARCIAL
ACTA FINAL

En el municipio de Pereira, en las instalaciones de la secretaría Departamental de Salud de Risaralda, se reunieron SARA DIAZ TABORDA, en calidad de Interventor y/o Supervisor y JOHN ANDRES LEMUS ANGULO en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del (Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026, conforme a lo siguiente:

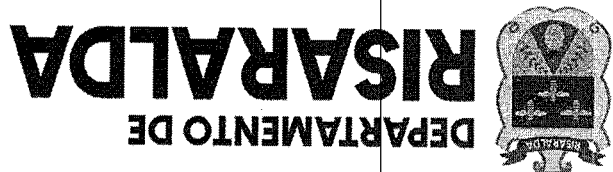
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL
CONTRATISTA	John Andrés Lemus Angulo
NIT O CEDULA	1088326317
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
CEDULA	N.A
IMPUTACIONES	Rubro No 1101-2.3.2.02.009-20 DISPONIBILIDAD No 1217 del 13 de enero de 2026 Registro No 1373 del 22 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	150 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIACION	27 de ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	26 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA (S)	N.A
SUSPENSION (S)	N.A
REINICIACION (S)	N.A
FECHA DE TERMINACION	26 DE JUNIO DE 2026
VALOR INICIAL CONTRATO	\$ 22.965.000
VALOR ADICION (S)	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.965.000





OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	CONTRATISTA	John Andrés Lemus Angulo	NIT O CEDULA	1088326317	REPRESENTANTE LEGAL	N.A	CEDULA	N.A	IMPUTACIONES	Rubro No 1101-2.3.2.02.009-20 DISPONIBILIDAD No 1217 del 13 de enero de 2026 Registro No 1373 del 22 de enero de 2026 150 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	PLAZO INICIAL	FECHA DE INICIACION	27 de ENERO DE 2026	FECHA DE TERMINACION INICIAL	26 DE JUNIO DE 2026	PRORROGA (S)	N.A	SUSPENSION (S)	N.A	REINICIACION (S)	N.A	ANTICIPO	\$0	FORMA DE PAGO	MEDIANTE PAGOS MENSUALES Y/O PROPORCIONAL AL TIEMPO EFECTIVAMENTE EJECUTÓ POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS (\$ 4.593.000) PREVIO LOS INFORMES PRESENTADOS Y RECIBIDOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR	FECHA DE ELABORACION:	10 de junio 2026
---------------	---	--------------------	--------------------------	---------------------	------------	----------------------------	-----	---------------	-----	---------------------	--	----------------------	---------------------	---------------------	------------------------------	---------------------	---------------------	-----	-----------------------	-----	-------------------------	-----	-----------------	-----	----------------------	---	------------------------------	------------------





BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial	\$ 22.965.000	
Valor Adición	0	
Valor total de actas pagadas	\$ 13.779.000	
Valor presente acta	\$4.593.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 4.593.000	
SUMAS IGUALES	\$22.965.000	\$22.965.000
VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones):		\$ 4.593.000

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE 27 de ABRIL 2026 HASTA 26 de MAYO 2026

OBSERVACIONES: Se realizaron las siguientes actividades con los respectivos entregables, así:

- ACTIVIDAD # 1 Realizar inducción y/o reinducción, del personal en el procedimiento para el manejo de insumos, reactivos, y manejo de software de solicitud de elementos, al personal del Laboratorio de Salud Pública**
 El día 10 de febrero de 2026 se realizó la primera inducción al personal, para el periodo presente no se ha programado a una nueva capacitación.

- ACTIVIDAD # 2 Realizar manejo de la bodega de insumos y reactivos de acuerdo al procedimiento establecido en el Laboratorio de Salud Pública y la normatividad vigente (SGA y SNU), revisando inventario, verificando necesidades y realizando solicitud de manera oportuna.**

- Se realiza la actualización de los formatos F-(almacén)-16 Registro y control de elementos LDSP (Kardex). Registrando las solicitudes y entrega de insumos y reactivos al personal del LDSP.

- ACTIVIDAD # 3 Realizar la entrega oportuna de insumos y reactivos al personal del Laboratorio de Salud Pública de acuerdo al procedimiento establecido.**



Se realiza la entrega oportuna de los insumos y reactivos solicitados por el personal del LDSP de acuerdo con sus requerimientos.

4. ACTIVIDAD # 4 Realizar la neutralización de residuos en el área de atención al ambiente de acuerdo al procedimiento de Gestión de Residuos.

Se realiza la neutralización de residuos líquidos generados en las actividades del laboratorio de análisis físicoquímico

5. ACTIVIDAD # 5 Preparar las soluciones de trabajo del área de físicoquímico de aguas y alimentos de acuerdo a demanda.

Para este periodo no fue requerido para desempeñar esta labor debido a que la demanda ha sido muy baja y por lo tanto los técnicos del área no necesitaron de mi apoyo para cumplir con sus actividades.

6. ACTIVIDAD # 6 Ejecutar el 100% de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR) y en el Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios, bajo la coordinación del responsable del programa. Diligenciando la documentación pertinente.

-- Se ha consolidado la información correspondiente al mes de mayo de 2026 en el formato Rh1

ACTIVIDAD # 7 Consolidar la información requerida para la rendición de los informes de gestión ambiental presentado a la IGA CARDER e IDEAM correspondiente a la actual vigencia, con todos los soportes y documentos diligenciados, además de ser subido dicho informe a la página del IDEAM

Se ha consolidado la información correspondiente al mes de mayo de 2026 en el formato Rh1

7. ACTIVIDAD # 8 Realizar la actualización del documento M-PGIR Manual de Gestión Integral de Residuos del LDSP Risaralda de acuerdo con las características de los residuos generados al interior de la institución, incluyendo capítulos para los VERTIMIENTOS, RAES, RESPEL Y HOSPITALARIOS, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las directrices de la Gobernación de Risaralda

El documento PGIR fue actualizado desde el periodo 2025, comité de revisión programado para el 18 de junio de 2026.



8. ACTIVIDAD # 9 Realizar durante el contrato dos capacitaciones en diferentes temas al personal del LDSP relacionado con los residuos químicos, biológicos, RAES, RESP, y socialización del PGR.

Se tiene programado para el mes de junio realizar capacitación el día 3 de junio sobre manejo y control de inventario y el día 10 de junio sobre segregación de residuos

9. ACTIVIDAD # 10 Implementar el Programa de Riesgo Químico en el LDSP, según los lineamientos de la normatividad vigente y la Gobernación de Risaralda

Se realiza verificación de las tarjetas de emergencia de los reactivos químicos almacenados en la bodega del LDSP con el fin de evaluar si están completas en comparación con los reactivos almacenados en la bodega del LDSP.

10. ACTIVIDAD # 11 Cumplir con todos los lineamientos estipulados por el Modelo

Integrado de Planeación y Gestión para el Laboratorio de Salud Pública, los lineamientos de la resolución 1619 de 2015, y la norma NTC: 17025 que apliquen durante el desempeño de su labor.

Se realiza informe de inventario inicial en el mes de marzo de insumos y reactivos de la bodega para el año 2026

11. ACTIVIDAD # 12 Cuidar de los equipos y el uso racional de insumos que requiera durante el desarrollo de las actividades asignadas

- Durante el desarrollo de las actividades asignadas se cuida de los equipos y el uso racional de insumos. Se supervisa las condiciones ambientales del área de la bodega de insumos y reactivos diligenciando las cartas control met 14- met 38- met 39

12. ACTIVIDAD # 13 Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el sistema del programa de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y en el manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública.

- He participado de las capacitaciones generadas por el programa de salud y seguridad en el trabajo
- Participo en las pausas activas realizadas por el profesional de salud y seguridad en el trabajo

13. ACTIVIDAD # 14 Cumplir con la disponibilidad programada para cubrir las actividades del área de atención al ambiente según necesidad del laboratorio



ACTA No. 04 Contrato No Interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

Dentro de las actividades a desarrollar esta la de apoyar el consolidado de la base de datos de resultados de análisis de agua, se realizó la actualización del archivo hasta el mes de mayo.

14. ACTIVIDAD # 15 Realizar dos (2) inventarios completos de la bodega de insumos y reactivos con su respectivo informe y análisis, contrastando el Kardex con los registros físicos, validando que los elementos se encuentren almacenados en los lugares establecidos siguiendo lo indicado en el Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios

Se realizó el inventario inicial en el mes de marzo de insumos y reactivos de la bodega correspondiente al año 2026 y se presenta a la coordinación su respectivo informe de gestión

15. ACTIVIDAD #16 Realizar seguimiento mensual al inventario de la bodega de insumos y reactivos de acuerdo al Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios

Se realiza la verificación parcial del inventario correspondiente al mes de mayo en compañía del encargado de SST.

16. ACTIVIDAD # 17 Apoyar la elaboración, ajuste, mejora, revisión, validación de aplicativos de cálculos en Excel para optimizar la obtención de resultados producto de la transformación de la información cualitativa y cuantitativa proveniente de las actividades técnicas y analíticas.

Realice la verificación del consolidado de análisis de aguas del mes de mayo con el fin de mantener la información al día.

17. ACTIVIDAD # 18 Presentar informes y un (1) consolidado final de las actividades al supervisor asignado

Se presenta el 4to informe a la supervisora de contrato Sara Diaz Taborda

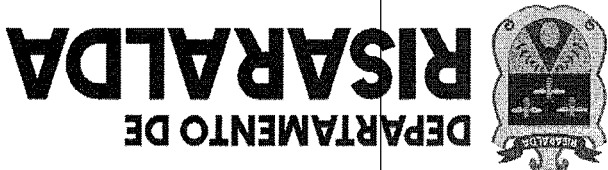
NOTA:

Version:09

Vigencia: 11-2025

● El suscrito interventor hace constar que la contratista JOHN ANDRES LEMUS ANGULO cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL"

El contratista JOHN ANDRES LEMUS ANGULO declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Se anexan las constancias de pago o certificados). Planilla de pago N° 9506144231 correspondiente al periodo del 01 al 30 de ABRIL de 2026. Por el nivel 4 de riesgo la Gobernación de Risaralda realiza el pago del ARL mediante resolución 3147 del 08 de Mayo de 2026



Interventor(a) y/o Supervisor del Departamento
SARA DIAZ TABORDA
firma

Sara Diaz Taborda.

Contratista
JOHN ANDRES LEMUS ANGULO
Firma

John Andres Lemus Angulo

Nombre de quien elaboró: Sara Diaz Taborda

