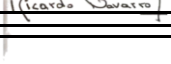
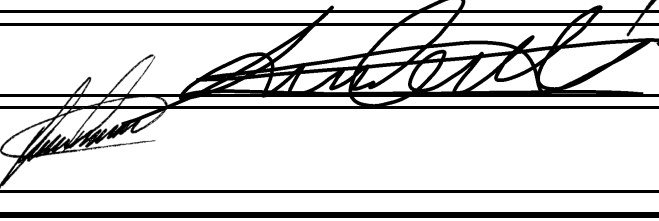
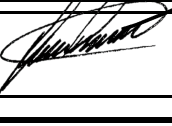


		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA		LUGAR: BOGOTA FECHA: 7/12/2020 REGIONAL: CAPITAL				
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Carlos Augusto Blanco Sierra				IDENTIFICACIÓN C.C. No 1018416023				
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Metalmeccanico - Complejo Sur								
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No 1339302 04 de Febrero 2020								
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO								
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
DEPENDENCIA SENA		Marcar con x	RESPONSABLES					
			NOMBRES		FIRMA			
GESTIÓN DE TIC			Nidya Amador		Nidya Amador García			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		X	Juan Carlos Galindo		 16-12-2020 Juan Carlos Galindo Martínez			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			IVAN CASTRO SANTAMARIA					
ALMACÉN E INVENTARIOS			Hans Sánchez Marco Antonio Salamanca Bautista		 16/12/2020			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			Administrador Complejo		 Ricardo Vazquez			
CONTABILIDAD			Dora Vilma Diaz					
TESORERIA			Fabiola Meza					
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			IVAN CASTRO SANTAMARIA					
BIBLIOTECA			Jhon Mauricio Cuellar					
SUPERVISOR DE CONTRATO			IVAN CASTRO SANTAMARIA					
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)								
OTROS :								

Aplica para el CMM 16/12/2020


 Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios. 16/12/2020

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : Fecha:		



2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.