SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: BOGOTA
FECHA: 7/12/2020
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
Carlos Augusto Blanco Sierra	C.C. No 1018416023
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Metalmecanico - Complejo Sur	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No 1339302 04 de Febrero 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		**Nidya Amador**	Nidya Amador García
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**Juan Carlos Galindo**	16-12-2020 Juan Carlos Galindo Martinez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**IVAN CASTRO SANTAMARIA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Hans Sánchez** Marco Antonio Salamanca Bautista	16/12/2020
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Administrador Complejo**	Ricardo Navarro
CONTABILIDAD		**Dora Vilma Diaz**	
TESORERIA		**Fabiola Meza**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**IVAN CASTRO SANTAMARIA**	
BIBLIOTECA		**Jhon Mauricio Cuellar**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**IVAN CASTRO SANTAMARIA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Aplica para el CMM 16/12/2020

Carlos Augusto Blanco Sierra
Firma del Contratista

pdfelement

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. **Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.** 16/12/2020

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : **Fecha:**		

2. **Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

pdfelement