



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Junio del 2026

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9255114**

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9255114** del año 2026

SANDRA LUCIA ORTEGA UNIBIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **51.805.566** de **BOGOTA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **51.805.566**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Seis millones novecientos un mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el

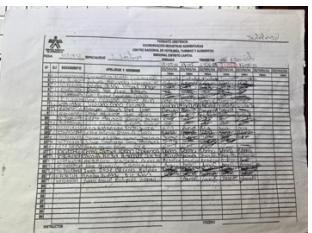


mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

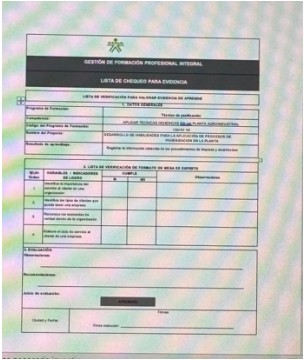
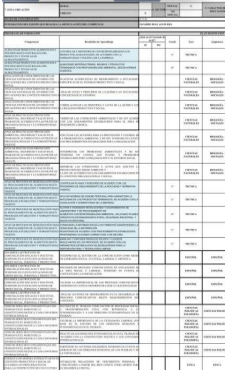
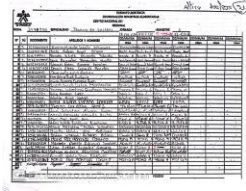
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA.

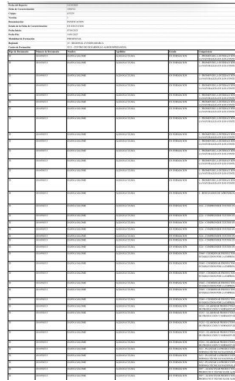
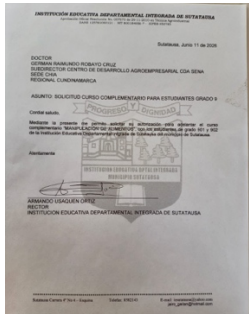
Ejecución mensual de actividades

1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA.	Se impartió formación profesional en el mes de marzo de 2026, en las diferentes I.E. Rural el Altico, I.E.D.de Sutatausa Y Manta. en diferentes programas de grados decimo y undécimos relacionados a continuaciones.			*Lista de asistencia *Registro fotográfico  
		I.E.D.	Programa	Grado	
		IEDM DE SUTATAUSA	Procesamiento de frutas y hortalizas	11º	
		IED DE SUTATAUSA	Panificación	10º	
		IED de Sutatausa	Panificación	11º	
		IED Rural el Altico	Procesamiento de Lacteos	11º	
		IED Rural de Manta	Panificación	11º	



2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para este periodo se evidencia la socialización del plan de trabajo concertado para el desarrollo de la ruta de aprendizaje a.	*registro fotográfico plan de trabajo concertado  
3	Efectuar la trasferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio	Para este periodo se evidencian las actividades realizadas en la FPI para grado 11 y la formalizacion de: • Proyecto Formativo • Planeacion Pedagogica • Cruce de Malla • Guias de aprendizaje	*Lista de asistencia *Registro fotográfico  

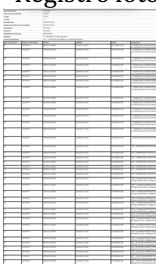
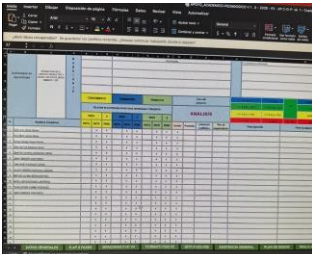


4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Para este periodo se evidencia el desarrollo de actividades a evaluar de acuerdo a la planeación pedagógica, en cada uno de los cursos.	Reporte de juicios de evaluación. 
5	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo	Para este periodo se deberá evidenciar la gestión de cursos con grado noveno	 
		I.E.D.	Programa
			Grado

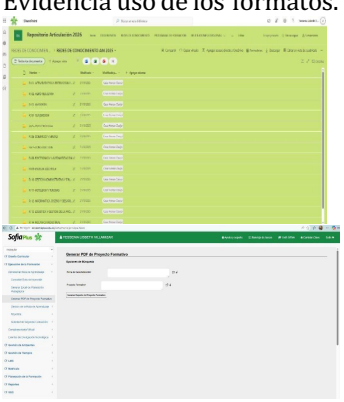


6	Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para este periodo se deberá evidenciar la evaluación de los raps de aprendices a certificar 2026	<



8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Para este periodo se deberá evidenciar la entrega de reportes del proceso de formación a los docentes pares y aprendices	*Registro fotográfico   
---	--	---	--



9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarng Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Evidenciar el uso de las herramientas de apoyo pedagógico para el proceso de formación en el programa de articulación.	*Evidencia del uso de las herramientas. 
10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento d e ejecución de acciones de Formación Profesional al Integral.	Evidenciar el ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados de acuerdo al sistema integrado de gestión y autoevaluación.	Evidencia uso de los formatos. 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

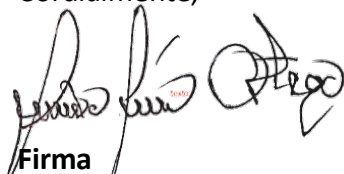
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	70826	Chia-Manta	Mayo 5 de 2026	Mayo 7 de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 88269497 en Mi planilla referente al mes de Mayo.



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Sandra Lucia Ortega Unibio

Contratista

C.C. No. 51.805.566 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Sandra Liliana Ballén Bustos

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9255114** de 2026

Coordinadora Académica

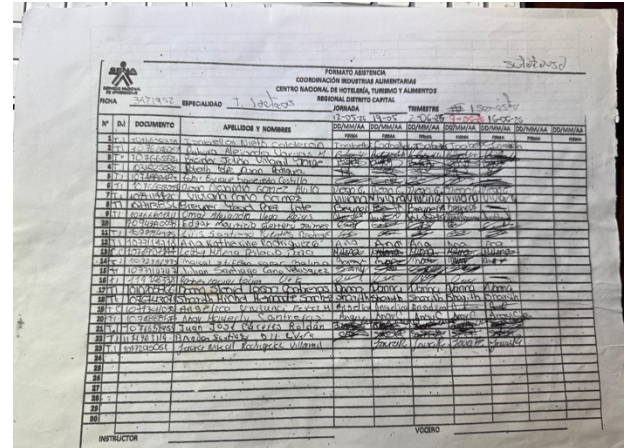
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la nota interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



OBLIGACION 1



OBLIGACION 2

 GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
LISTA DE CHEQUEO PARA EVIDENCIA			
LISTA DE VERIFICACIÓN PARA VALORAR EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
1. DATOS GENERALES			
+	Programa de Formación: _____		
Competencias:	Técnicas de postventa		
Código del Programa de Formación:	APLICAR TÉCNICAS COMERCIALES EN LA PLANTA AUTOMOTRIZ/INSTAL.		
Nombre del Fomento:	Módulo IV		
Resultado de la asignatura:	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS DE MODERNIZACIÓN EN LA PLANTA		
Resultado de la asignatura:	Registre la información obtenida de los procedimientos de trabajo y clasificación		
2. LISTA DE VERIFICACIÓN DE FORMATO DE MESA DE EXPERTO			
Aplica	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	Completado	Observaciones
Orden	SI	NO	
1	Indicaría la importancia del servicio al cliente en una organización.		
2	Identificar los tipos de clientes que pueden tener una empresa		
3	Determinar las necesidades de verdad dentro de la organización		
4	Estudiar el ciclo de servicio al cliente de una empresa.		
3. EVALUACIÓN Observaciones: _____ _____ _____ Fecha de evaluación: _____ Firma del alumno Ciudad y fecha: _____ Firma del evaluador: _____			

[illegible]

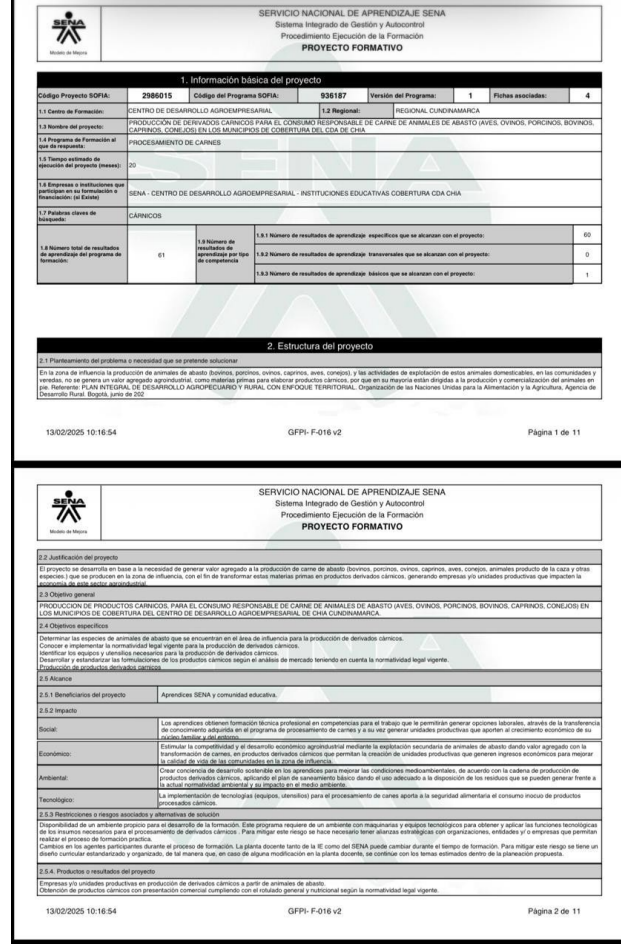


FEDERATO ASISTENCIAL
COORDINACIÓN INDOUSTRIAS ALIMENTARIAS

CENTRO 2º

NOMBRE: Dr. Doctor
 ESPECIALIDAD: Dr. Doctor
 JUZGADA: _____
 TRIMESTRE: _____

Nº	DJ	DOCUMENTO	APellidos y NOMBRE	DOMINIA	DOMINIA	DOMINIA	DOMINIA	DOMINIA	DOMINIA	DOMINIA	DOMINIA	DOMINIA
				PRIMA	PRIMA	PRIMA	PRIMA	PRIMA	PRIMA	PRIMA	PRIMA	PRIMA
1	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
2	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
3	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
4	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
5	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
6	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
7	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
8	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
9	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
10	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
11	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
12	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
13	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
14	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
15	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
16	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
17	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
18	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
19	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
20	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
21	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
22	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
23	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
24	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
25	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
26	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
27	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
28	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
29	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
30	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
31	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
32	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
33	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
34	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
35	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
36	11	104214743	Manuel Domingo Juan Velazquez	PRIMA								
37	11	104214743										



14



OBLIGACIÓN 2: Inducción grado 10 – material de apoyo

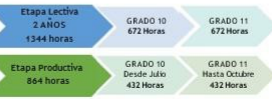
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

FORMATO ASISTENCIA COORDINACIÓN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS CENTRO NACO									
NCHA		ESPECIALIDAD		JON		TRIMESTRE			
N°		DOCUMENTO		APELLIDOS Y NOMBRES		DD/MM/AA		DD/MM/AA	
						FIRMA		FIRMA	
1	T	2077774422		Mariela Huertas Julian David		Julian M.	Julian M.		
2	T	1031114219		Carlos Riaz Diego Alejandro					
3	T	1034958770		Juliana David Sibara Rodriguez		Juliana S.	Juliana S.		
4	C	1019042350		Patricia Galvan Yelmi Lorena					
5	T	1071469167		Sandra Lopez Juan David					
6	T	1051266160		Zamboraa Duvaa Capital Nataly		Nataly Z.	Nataly Z.		
7	T	1051116601		Zamboraa Duvaa Capital Nataly		Nataly Z.	Nataly Z.		
8	T	1036694265		Marta Alcazar Rodriguez		Marta A.	Marta A.		
9	T	1011235874		Michael Alcantara Ramirez Cristian					
10	T	1017566391		Stefany Katherine Gutierrez Gabriela					
11	T	1076657993		Evelin Daviana Torres Beltrán					
12	T	1119163213		Diana Patricia Flores T					
13	T	1076657993		Brigitte Andrea Melane Pineda Cecilia		Brigitte B.	Brigitte B.		
14	T	1077714955		Sara Maria Pardo Reynal		Sara P.	Sara P.		
15	T	1076657993		Juan Diego Lopez Cullinar		Juan D.	Juan D.		
16	T	1145320984		Laura Sofia Berroa Alvarez		Laura B.	Laura B.		
17	T	1076657993		Karen Daviana Pineda Beltrán		Karen P.	Karen P.		
18	T	1073350588		Leonilda Vilchikova Catalina		Leonilda V.	Leonilda V.		
19	T	1073350588		Shaulth Rodriguez Tolosa		Shaulth R.	Shaulth R.		
20	T	1074450994		Marta Lucia Garcia Cano		Marta L.	Marta L.		
21	T	1074450994		Laura Camila Cano Cano		Laura C.	Laura C.		
22	T	1077714955		Kevin Santiago Carcelo Rodriguez		Kevin S.	Kevin S.		
23	T	1077714955		Elver Julian Fdez Martinez		Elver J.	Elver J.		
24	T	1077714955		Sandra Georgette Garcia Floran		Sandra G.	Sandra G.		
25	T	1077714955		Leina Bello Galvan David		Leina B.	Leina B.		
26	T	1145320984		Laura Sofia Berroa Alvarez		Laura B.	Laura B.		
27	T	1076657993		Karen Daviana Pineda Beltrán		Karen P.	Karen P.		
28	T	1073350588		Leonilda Vilchikova Catalina		Leonilda V.	Leonilda V.		
29									
30									

1. Etapa Lectiva:
Se orienta a los Aprendices los contenidos de los programas técnicos con el enfoque de la formación profesional integral, información actualizada de acuerdo a las necesidades del mercado.

2. Etapa Productiva:
Mediante el desarrollo de las alternativas de proyecto productivo, los Aprendices aplican y fortalecen sus conocimientos, habilidades y destrezas.

3. Áreas Transversales:
La institución educativa aporta pedagógicamente al programa mediante la orientación de las asignaturas: matemáticas, español, informática, ética, sociales, educación Física, e Inglés.



Escaneado con CamScanner

VOCERO



NUESTRAS PLATAFORMAS

FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

SOFA PLUS

SENA Sofia Plus es una plataforma en línea diseñada para ofrecer una amplia variedad de cursos virtuales gratuitos. Aquí, los colombianos pueden acceder a formación en diversas áreas, desde tecnología y negocios hasta idiomas y habilidades blandas, con el objetivo de mejorar sus competencias laborales y personales.

Sitio web

ZAJUNA

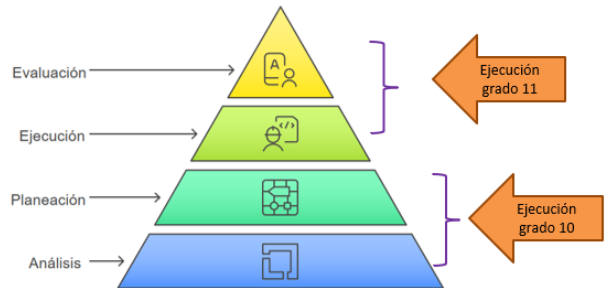
Zajuna es la plataforma virtual del SENA que permite a millones de colombianos acceder a una amplia gama de cursos y programas de formación de manera flexible y gratuita. Recuerda que la palabra "Zajuna" es un homenaje a nuestros ancestros de la tribu Arhuaca y significa semilla.

Sitio web

BETOWA

Betowa es la nueva plataforma digital del SENA que reemplaza a SofiaPlus como canal oficial de inscripciones. Ofrece un acceso fácil y ordenado a programas gratuitos de formación virtual en diversas áreas del conocimiento, con certificación oficial y alineación con demandas del mercado laboral.

Sitio web



Actividad con los aprendices

Control integrado de plagas

```

graph TD
    Inicio([Inicio]) --> Inspección[Inspección]
    Inspección --> Identificación[Identificación]
    Identificación --> Evaluación[Evaluación]
    Evaluación --> Planificación[Planificación]
    Planificación --> Control[Control]
    Control --> Monitoreo{ }
    Monitoreo --> Registro[Registro]
    Registro --> Fin([Fin])
        
```

CODE: L 8 Z Z 9 A

Resolución 1167 de 2010
Relacionada con condiciones sanitarias y medidas de seguridad para productos utilizados en control de plagas y desinfección.

DIALQUIMA SAS
FUNDECORACIÓN Y LABORES DE DIAGNÓSTICO
NIT. 900000002

CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS

REALIZADA POR: Con Concepto Satisfactor SATISFACTOR. Cumple con los requisitos de inspección de plagas.

CERTIFICADO emitido el: 10/08/2018

SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DEL CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCIÓN

PUBLICACIÓN DE VOUCHER DE PLAGAS POR APLICACIÓN DE PRODUCTOS Y/O TRATAMIENTOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS

ASISTENTE TECNICO: DIAGNÓSTICO DE PLAGAS Y DESINFECCIÓN

PROCESO DE CERTIFICACIÓN A LAS BASES DE DATOS DE LA PUNTA DE VERIFICACIÓN A LAS AUTENTIFICACIONES



OBLIGACIÓN 7: Retiros voluntarios, evidencias

The image displays two screenshots of the 'Oficina Virtual de Radicación SENA' web portal. Both screenshots show the same header with the SENA logo, the title 'Oficina Virtual de Radicación SENA', and the date '15 de febrero de 2020' next to the 'MINISTERIO DEL TRABAJO' logo. The left sidebar contains a menu with 'Inicio', 'Nueva Radicación', 'Consulta Radicación', and 'Administración'. The main content area is titled 'Información de Radicación'.

Top Screenshot (Inicio):

El número de radicado asignado es:
7302090801
También recibirá un correo electrónico con esta información.
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.
[REGRESAR AL INICIO](#)

Bottom Screenshot (Nueva Radicación):

El número de radicado asignado es:
7302090801
También recibirá un correo electrónico con esta información.
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.
[REGRESAR AL INICIO](#)



Macheta 17 de febrero de 2026

Subdirectora del Centro de Desarrollo Agroindustrial
SENA
Chía Cundinamarca
E. S. D.

Asunto: Retiro voluntario.

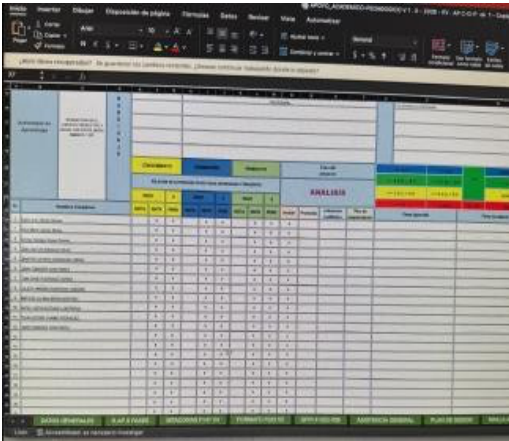
Atentamente me permito remitir la información de los siguientes estudiantes de la IED Juan José Neira de Machetá, quienes cursaban grado décimo en el año 2025 y se retiraron de la institución antes de finalizar el año, los mencionados se encuentran activos en el Programa en el Programa Técnico Procesamiento de alimentos lácteos, por tal razón solicitamos el retiro de los estudiantes del Programa ya mencionado.

ESTUDIANTES	N° DE IDENTIFICACIÓN	N° DE FICHA
KAROL MELIZA ALVAREZ SANABRIA	T.I. 1007498059	3204900
ANGIE CAROLINA BAQUERO GÓMEZ	T.I. 1022366900	

Atentamente,


HELBER ISAAC CARDENAS CASTIBLANCO
RECTOR
I.E.D. Juan José Neira de Macheta

OBLIGACIÓN 8:





OBLIGACIÓN 9: Apoyo de la plantilla de formación en cada uno de los grupos de formación.

Fecha Registro Sena Sofia	5/05/2025	Telefono institucional	8855208	NOMBRE ARL	
Inicio etapa productiva	5/05/2025	Nombre otro contacto:	SONIA RIANO	FECHA DE AFILIACION ARL	
Final etapa productiva	30/11/2025	Cargo:	COORDINADORA	NUMERO DE POLIZA	
Inicio ficha	3/03/2025	Correo institucional	ordinadorasonia@escrivadebalaguer.edu.co	NIVEL DE RIESGO	
Fin ficha	30/11/2025	Telefono institucional	8855208	EL NIVEL DE RIESGO ES ADECUADO	
		Escala de Calificacion	1 10	LOS APRENDICES TIENE EPP	

Item	Tipo de Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Nombres Completos	Fecha de Nacimiento	EDAD	MES	Verificacion	Corre
1	TI	1076742417	ERIKA NATALIA	BARAHONA CARDENAS	ERIKA NATALIA BARAHONA CARDENAS	9/09/2009	16	6	Menor Verificado	erikantaliab3
2	TI	1016719858	AARON SAMUEL	BONZA FONSECA	AARON SAMUEL BONZA FONSECA	27/10/2009	16	4	Menor Verificado	smibonza@gr
3	CC	1031651749	MARTHA LUCIA	CASTANEDA ROJAS	MARTHA LUCIA CASTAÑEDA ROJAS	19/01/2007	19	1	Mayor Verificado	marthaluciaco
4	TI	1072655490	EDDY JULIAN	CUERVO GOMEZ	EDDY JULIAN CUERVO GOMEZ	4/02/2008	18	1	Por Corregir	eddyjuliancu
5	TI	1076740476	JOSE ALEJANDRO	GARNICA RODRIGUEZ	JOSE ALEJANDRO GARNICA RODRIGUEZ	24/02/2008	18	0	Por Corregir	alejogarnica7
6	TI	1076741075	LAURA CATALINA	GOMEZ FRANCO	LAURA CATALINA GOMEZ FRANCO	30/08/2008	17	6	Menor Verificado	lauracatalinag



Nombres Completos	Fecha de Nacimiento	EDAD	MES	Verificacion	Correo electrónico personal	Correo Electrónico SOYSENA
SAMUEL ALONSO CAITA	17/07/2007	18	7	MAYOR VERIFICADO	samuelcaita17@gmail.com	SAC35838957@soy.sena.edu.co
JOHAN ESTEBAN BENAVIDES MELO	21/03/2010	15	11	MENOR VERIFICADO	johan.b.492@gmail.com	JEBM35875755@SOY.sena.edu.co
KAROL TATIANA CAMACHO MORA	27/04/2009	16	10	MENOR VERIFICADO	karoltatianacamachomora@gmail.com	KTCM35884236@soy.sena.edu.co
ANA MARIA CASTILLO ROBAYO	1/05/2010	15	10	MENOR VERIFICADO	anamariacastillorobayo@gmail.com	AMCB35875236@soy.sena.edu.co
DIOMEDES ANTONIO CORTES RIVERA	2/06/2007	18	9	MAYOR VERIFICADO	diome12cortes2007@gmail.com	DACB35875808@soy.sena.edu.co
ANDRY JULIETH FORERO BOJACA	22/11/2009	16	3	MENOR VERIFICADO	garciajulieta5@gmail.com	AJFB323559635@soy.sena.edu.co
YIRLEI XIMENA GALVIS HERNANDEZ	12/09/2009	16	6	MENOR VERIFICADO	simenagalvis35@gmail.com	YXGH35876033@soy.sena.edu.co

OBLIGACIÓN 10:

SoíaPlus

YESSENIA LISBETH VILLAMIZAR

Ayuda y soporte | Bando de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Of Diseño Curricular

Of Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Of Gestión de Ambientes

Of Gestión de Tiempos

Of LMS

Of Matricula

Of Planeación de la Formación

Of Reportes

Of SGS

Generar PDF de Proyecto Formativo

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización:

Proyecto Formativo:

Generar Reporte del Proyecto Formativo



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

RA Repositorio Articulación 2026

Inicio DOCUMENTOS REDES DE CONOCIMIENTO PROGRAMAS DE FORMACION INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Grupo privado No se sigue 5 miembros

REDES DE CONOCIMIENTO > REDES DE CONOCIMIENTO AM 2025

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios Descargar Editar en vista de cuadrícula

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columnas
R-01- ACTIVIDAD FISICA RECREACION Y...	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-02- AGRO INDUSTRIA	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-03- AMBIENTAL	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-04- AUTOMOTOR	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-05- BIOTECNOLOGIA	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-06- COMERCIO Y VENTAS	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-07- CONSTRUCCION	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-08- ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-09- ENERGIA ELECTRICA	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-10- GESTION ADMINISTRATIVA Y FIN...	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-11- HOTELERIA Y TURISMO	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-12- INFORMATICA DISEÑO Y DESARR...	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-13- LOGISTICA Y GESTION DE LA PRO...	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	
R-14- MECANICA INDUSTRIAL	21/10/2025	Cesar Hernan Clavijo	