PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, junio 2026

Señor(a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9049609 de 2026**
Coordinador Academico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución Mes junio del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9049609 de 2026

BLANCA ELSY RUIZ SUSA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24.767.801, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Impartir formación Ficha: 3158995 Grado 11° Marsella – IE instituto Agricola Alto Cauca Ficha: 3158960 Grado 11° Marsella – IE Instituto Agricola Marsella Ficha: 3446852 Grado 10° Marsella – IE Instituto Ednoeducativo Agricola Waarrara Dee Ficha: 3160205 Grado 11° Pueblo Rico – IE Agroambiental PIO XXII Ficha: 3158995 Grado 11° Marsella – IE instituto Ednoeducativo Agricola Waarrara Dee	Programas De Formación: Manejo Empresarial de la Finca Manejo Empresarial de la Finca Sistemas Agropecuarios Ecológicos Cultivos Agrícolas Manejo Empresarial de la Finca
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Ficha: 3158995 Grado 11° Marsella – IE instituto Agricola Alto Cauca – Waarrara Dee Ficha: 3158960 Grado 11° Marsella – IE Instituto Agricola Marsella Ficha: 3160205 Grado 11° Pueblo Rico – IE Agroambiental PIO XXI	Acompañamiento de proyectos productivos Inicio de establecimiento de Proyectos productivos de los grados decimos.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías	Realización de actividades inherentes a la formación integral promocional definidos para cada grupo por medio de las temáticas integradas en las	Ficha: 3158995 Grado 11° Marsella – IE instituto Agricola Alto Cauca

	de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	competencias orientadas en ellos. Definición de grupos y fichas nuevas para el programa de articulación con la Media.	Ficha: 3158960 Grado 11° Marsella – IE Instituto Agricola Marsella Ficha: 3446852 Grado 10° Marsella – IE Instituto Ednoeducativo Agricola Waarrara Dee Ficha: 3160205 Grado 11° Pueblo Rico – IE Agroambiental PIO XXII Ficha: 3158995 Grado 11° Marsella – IE instituto Ednoeducativo Agricola Waarrara Dee Documentación carpeta OneDrive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Reporte en el sistema de Sofía plus el reporte de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos en el sistema
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones y capacitaciones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la realización, revisión, ajuste y seguimiento de las fichas que se encuentran en formación en el año 2026.	Asistencias y evidencias fotográficas

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Orientar formación Integral a los aprendices para implementar valores.	Programación de salidas académicas para el fortalecimiento del ser en los aprendices
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamiento de formatos	Carpetas de matrículas de las fichas de cada curso One Drive
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de implementos de bioseguridad para impartir formación titulada	Seguimiento de todas las instituciones donde se imparte formación y en las instalaciones del SENA
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el	Solicitud de materiales de formación para las fichas 3436096, 4337217, 3446852.	Archivo Maestro de materiales de formación para cada una de las fichas.

	objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección		
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reunión con directivos de la IE Agricola Alto Cauca para coordinar las actividades de la articulación con el colegio.	Evidencias fotográficas Listado de asistencia
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Cargue de la información de retención documental de las fichas 3436096, 4337217, 3446852.	Documentos One Drive
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participar en las capacitaciones realizadas para los equipos ejecutores en Estrategias Pedagógicas e Inteligencia Artificial	Evidencias fotográficas
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Impartir formación en las fichas designadas	Evidencias fotográficas
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización	Orientar Formación en las fichas asignadas por la líder de articulación con la media	Evidencias fotográficas

	escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.		
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	Orientar Formación en las fichas asignadas por la líder de articulación con la media	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	61126	Marsella IE Agrícola Alto Cauca – IE Waarrara Dee, Santa Cecilia Pueblo Rico IE PIO XXII	5/05/2026	25/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4656283935 y el operador SOI referente al mayo 2026.

Cordialmente,



BLANCA ELSY RUIZ SUSA
Contratista
C.C. No. 24.767.801

EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA

INSTRUCTOR G20

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.9049609 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS

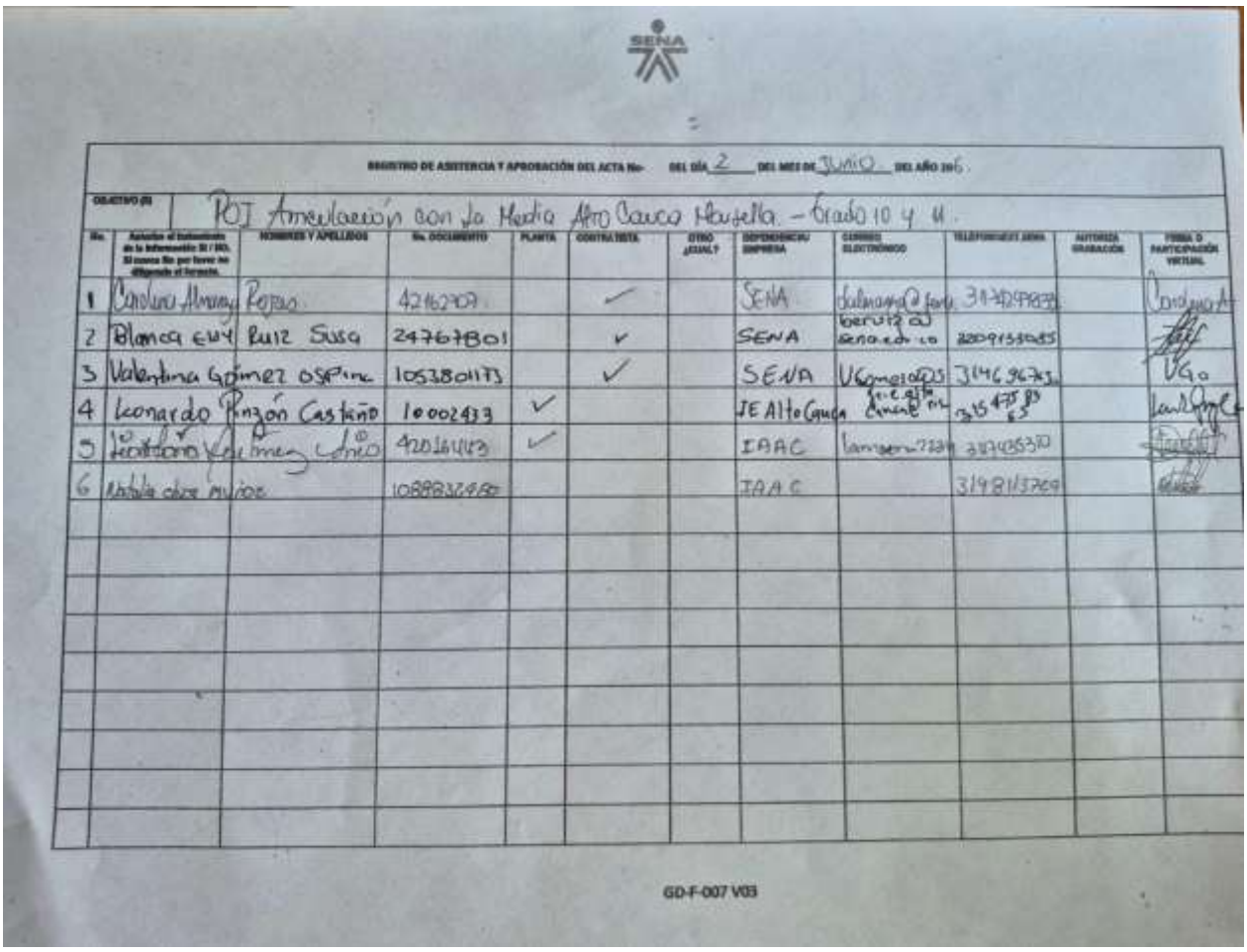
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción formación Técnico Cultivos Agrícolas Ficha 3160205-Sinta Carla-Publi Rico

No.	Autorizo el tratamiento de la información (SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	SI	Yuliet Ospina G.	1088288209	—	—	—	—	—	3006983416	—	Yuliet
02	Si	Maria Luisa M.	1054132146	—	—	—	—	—	3126716418	—	
03	SI	Jhonnan Mosquera	1040363621	—	—	—	—	—	3046126798	—	
04	SI	Yuliana Madrid	1092582326	—	—	—	—	—	3267888470	—	
05	SI	Yuliana M.M	1084936251	—	—	—	—	—	3133124381	—	Yuliana
06	Si	Leici Yaimi Ch	1082362413	—	—	—	—	—	3126711588	—	
07	SI	Manuela Mosq.	1018180240	—	—	—	—	—	3018734490	—	Manuela
08	SI	Brianny Pino	1093538582	—	—	—	—	—	3215939843	—	
09	SI	Evelyn Arroyo	1089779885	—	—	—	—	—	3150329184	—	
10	si	Juan David Mej.	1089605948	—	—	—	—	—	3104306946	—	
11	Si	Angely Montaño	1088078167	—	—	—	—	—	3115131104	—	
12	Si	Sindy Blanquet	1081028594	—	—	—	—	—	3116226341	—	
13	Si	Jesus David	1093186786	—	—	—	—	—	3215738	—	
14	SI	Yenci	1128889160	—	—	—	—	—	3127468368	—	
15	SI	Evelyn Arroyo	1089779885	—	—	—	—	—	3150329184	—	

GD-F-007 V03





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): POI Articulación con la Media Alto Cauca Mariella. - Grado 10 y 11.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Carolina Almanza Rojas	42162709		✓		SENA		3142479833		
2		Blanca Elsy Ruiz Susa	24767801		✓		SENA		3209155085		
3		Valentina Gómez Ospina	1053801173		✓		SENA		3146967353		
4		Leonardo Pinzón Castaño	10002433	✓			JE Alto Cauca		3154755853		
5		[illegible]	42016403	✓			IAAC		3174035370		
6		[illegible]	1088832988				IAAC		3148113709		

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Grupo. 1ii formacion Tecnico Manejo Equipo Finca-Ficha 3158960- SE Aprieta Manuela

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	—	Esteban Garcia	1089746331	—	—	—	—	—	1089746371	—	
02	—	Isabella sedo	1042597313	—	—	—	—	—	3157314246	—	
03	—	Simon Aguilo	1023049879	—	—	—	—	—	3295089988	—	
04	—	Juan Manuel Gimenez	1088280381	—	—	—	—	—	3104904492	—	
05	—	Laura Alzate	1088495860	—	—	—	—	—	313 916 7891	—	
06	—	Sebastian Herrera	1088704777	—	—	—	—	—	3136703857	—	
07	—	Yeison Camilo A Juan Esteban	tool 525 944	—	—	—	—	—	313 314 86 72	—	
08	—	Lopez rockario	1088104287	—	-	—	—	—	3126933478	—	
09	—	Nimia Dario Ecomas Carvajal	1087759259	—	—	—	—	—	3233140724	—	
10	—	Stiven Alejandro Arcos	1047675897	—	-	—	—	—	3108539994	—	
11	—	Yeison Daniel Morales Aguirre	1176249331	—	-	—	—	—	3233078782	—	

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación Técnico Manejo Empresarial Finca- Ficha 3158995- Jornada Mix

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	—	Wabelyn Yorley	1088104364	—	—	—	—	—	—	—	Wabelyn
02	—	Hana Maria C.	1088104688	—	—	—	—	—	3116062157	—	Hana
03	—	Yonier Ospina T.	1089774133	—	—	—	—	—	—	—	
04	—	Wilkin Dregima	1135159007	—	—	—	—	—	—	—	Alexs
05	—	Alexis Gonzalez	1088104718	—	—	—	—	—	—	—	
06	—	Yuranis Ga	1088104641	—	—	—	—	—	3006923007	—	Yuranis
07	—	Alejandra F	1089746750	—	—	—	—	—	3105208126	—	Alejandra
08	—	Yanela G M.	1088104454	—	—	—	—	—	3117665642	—	Yanela
09	—	Ines Flores	1089743860	—	—	—	—	—	—	—	Ines

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Impartir formación técnica sistemas Agropecuario Ficha 3446852 - IE Wasiruma

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/NEXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	—	[illegible]	1087116154	—	—	—	—	—	—		
02	—	Juan pablo DF. Brand Alexander	1030141885	—	—	—	—	—	—		
03	—	Cossio Uribe	1093188617	—	—	—	—	—	3146343153		Diana
04	—	Carolay Lopez M.	1088105093	—	—	—	—	—	3046616593		
05	—	Ivonne Yohana J.	1081011979	—	—	—	—	—	—		Yohana
06	—	[illegible]	1088107151	—	—	—	—	—	—		
07	—	Adriana cardona M.	1088108890	—	—	—	—	—	3148326561		
08	—	Cristian Arrieta	1223890618	—	—	—	—	—	—		Cristian
09	—	[illegible]	1088101887	—	—	—	—	—	—		
10	—	Selene UF	1059746275	—	—	—	—	—	3135076213		Selena
11	—	Karolina Valencia	1040 [illegible]	—	—	—	—	—	—	—	Karolina
12	—	Danny Garcia	1060506921	—	—	—	—	—	3238749971	—	Danny

GD-F-007 V03



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Fortalecer formacion Tecnico Laboral Empresarial Finca-Ficha 3188795 - IE Alto Cauca

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	—	[illegible]	1112 629 298	—	—	—	—	—	3122470219	✓	
02	—	[illegible]	1088352430	—	—	—	—	—	3148115729	—	
03	—	[illegible]	1077449893	—	—	—	—	—	3146699892	✓	
04	—	Valeria Morales	1062461320	—	—	—	—	—	3215930890	✓	
05	—	Jeins Cardona	1030191393	—	—	—	—	—	3106117551	✓	
06	—	[illegible]	1089208641	—	—	—	—	—	3135644104	✓	
07	—	WILMER ANDRES		—	—	—	—	—	—	X	
08	—	Juan S. Hoyos	1064325498	—	—	—	—	—	3046089951	✓	
09	—	Eduar [illegible]	1089640202	—	—	—	—	—	3206795	✓	
10	—	Kevin Sepúlveda	1089609310	—	—	—	—	—	3216235007	X	

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Juramentación Técnico Ventas Empresarial Ficha Tcha. 3158760 - IE Aguiral - Marulanda

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	—	[illegible] García	1083796371	—	—	—	—	—	3135786578	—	
02	—	[illegible]	1088519313	—	—	—	—	—	3193142146	—	
03	—	Sebastián López Marín	1083779646	—	—	—	—	—	3225702626	—	
04	—	Simon Asprilla E.	1020304875	—	—	—	—	—	324 508 93 28	—	Simon
05	—	Juan Carlos López Osorio	1088864287	—	—	—	—	—	3126433458	—	
06	—	Estefania [illegible] J. [illegible]	1083 [illegible]	—	—	—	—	—	3116702359	—	
07	—	Yerson Daniel Morales A	1077[illegible]	—	—	—	—	—	3133072[illegible]	—	
08	—	Ana [illegible] Guerrero J.	1088780388	—	—	—	—	—	3104564192	—	
09	—	Laura Alzate	1089 [illegible] 880	—	—	—	—	—	313 316 7087	—	Laura
10	—	Stiven Mora [illegible]		—	—	—	—	—	310 3553794	—	
11	—	Yerson Alzate	1001 526 484	—	—	—	—	—	313 714 86 72	—	
12	—	Jhon Dario Ocampo Correa	1007757259	—	—	—	—	—	3233116071	—	

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Fortalecer formacion Tecnico Manejo Empresarial Finca-Ficha 3158995-SENA Regional Del

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT./CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	3206422049	—	[illegible]
02	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
03	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
04	—	[illegible]	1135159087	—	—	—	—	—	3218385922	—	[illegible]
05	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	3105208926	—	[illegible]
06	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	3243320133	—	[illegible]
07	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	3176356422	—	[illegible]
08	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	3116062153	—	[illegible]
09	—	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]

GD-F-007 V03



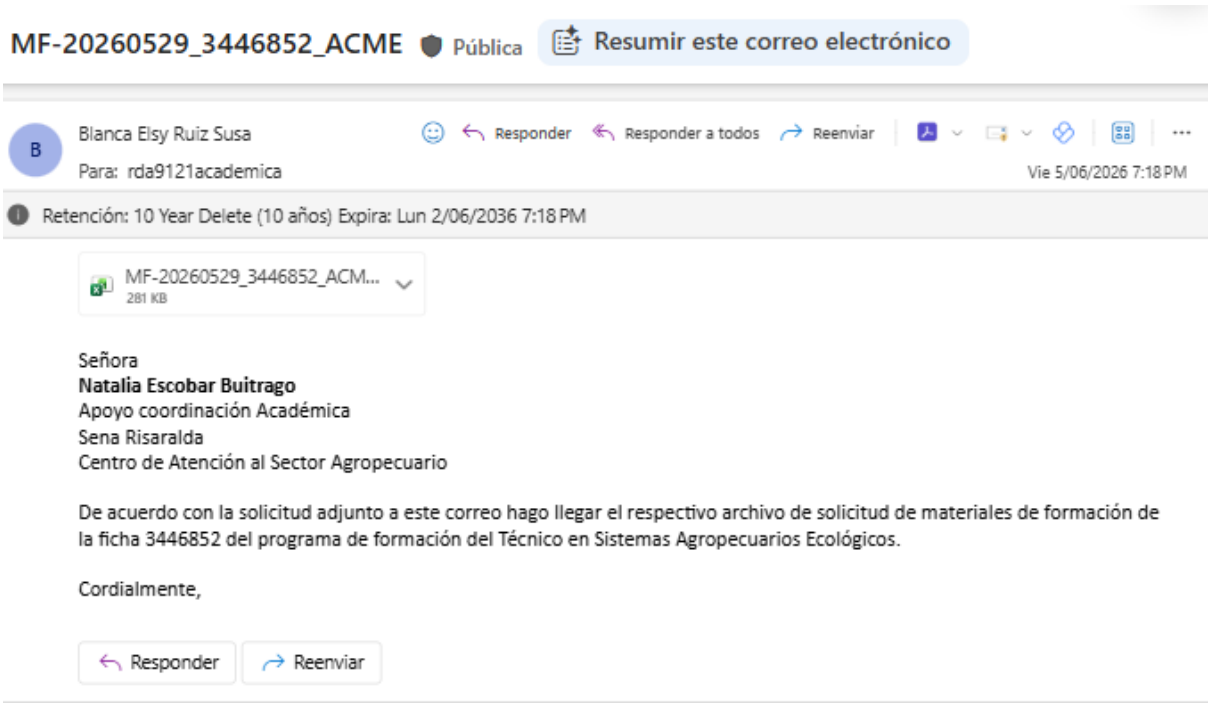
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Fortalecimiento Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos - Ficha 3146832 - JE Maloca De e

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	—	Cristian Tovar	1123[illegible]098	—	—	—	—	—	3205130581	—	Cristian
02	—	Adolfo murillo	1088104890	—	—	—	—	—	3145263261	—	Adolfo
03	—	Alejandra Jaramillo	1088104981	—	—	—	—	—	—	—	Alejandra
04	—	Juliana Juliana J.	1088104837	—	—	—	—	—	—	—	Juliana
05	—	Emily López H.	1088060053	—	—	—	—	—	3046016813	—	Emily
06	—	Dana [illegible]	1093186615	—	—	—	—	—	3108343153	—	Dana
07	—	Jam pablo D.T.	1088[illegible]283	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
08	—	Jhon Alex G	1088[illegible]837	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
09	—	Yojan [illegible]	1088[illegible]154	—	—	—	—	—	—	—	Yojan
10	—	Karlina Valencia	1140912553	—	—	—	—	—	—	—	Karlina
11	—	Danny Marcial	1060506931	—	—	—	—	—	3233814091	—	Danny
12	—	SENA U-F	1099746275	—	—	—	—	—	3135076215	—	Sena

GD-F-007 V03





MF-20260529_3446852_ACME Pública Resumir este correo electrónico

Blanca Elsy Ruiz Susa
Para: rda9121academica
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 5/06/2026 7:18 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 7:18 PM

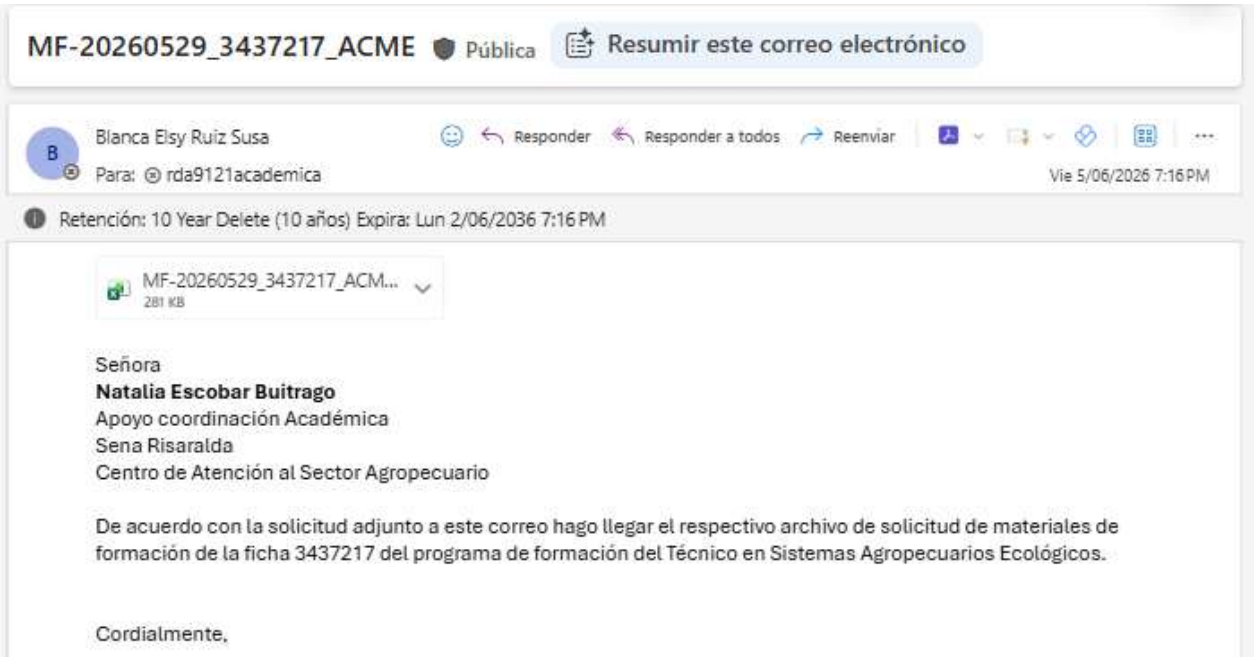
MF-20260529_3446852_ACM...
281 KB

Señora
Natalia Escobar Buitrago
Apoyo coordinación Académica
Sena Risaralda
Centro de Atención al Sector Agropecuario

De acuerdo con la solicitud adjunto a este correo hago llegar el respectivo archivo de solicitud de materiales de formación de la ficha 3446852 del programa de formación del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

Cordialmente,

Responder Reenviar



MF-20260529_3437217_ACME Pública Resumir este correo electrónico

Blanca Elsy Ruiz Susa
Para: rda9121academica
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 5/06/2026 7:16 PM

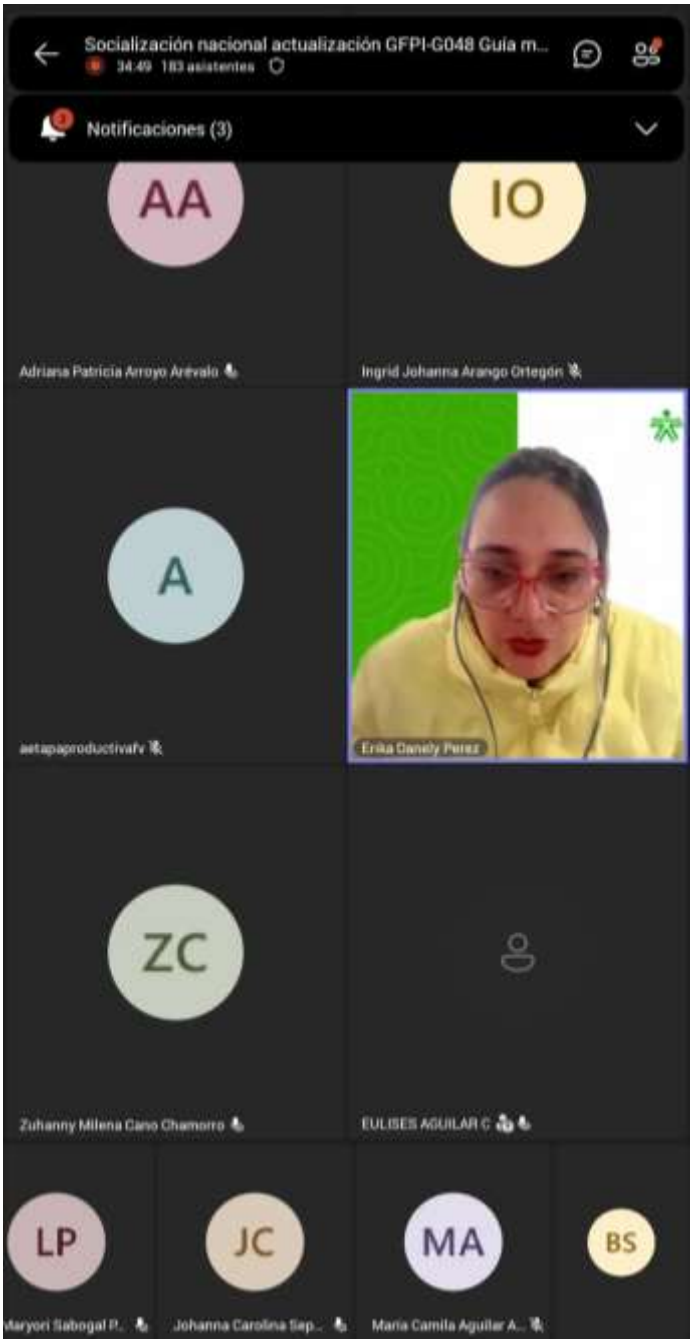
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 7:16 PM

MF-20260529_3437217_ACM...
281 KB

Señora
Natalia Escobar Buitrago
Apoyo coordinación Académica
Sena Risaralda
Centro de Atención al Sector Agropecuario

De acuerdo con la solicitud adjunto a este correo hago llegar el respectivo archivo de solicitud de materiales de formación de la ficha 3437217 del programa de formación del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

Cordialmente,


Socialización nacional actualización GFPI-G048 Guia m...
34:49 183 asistentes
Notificaciones (3)
AA
IO
Adriana Patricia Arroyo Arevalo
Ingrid Johanna Arango Ortegón
A
aetapaproductivafv
Erika Danely Perez
ZC
Zuhanny Milena Cano Chamorro
EULISES AGUILAR C
LP
JC
MA
BS
Maryori Sabogal P...
Johanna Carolina Sep...
Maria Camila Aguilar A...