	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		SIGI

FECHA DE INFORME	DÍA	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.46-2025			FECHA	9/1/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.				
INFORME CONTRATISTA No.	cuarto (4)				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Yamileth Cardona Marin				
OBJETO DEL CONTRATO	Contratacion directa para la prestacion de servicios profesionales en el escenario deportivo "parque infantil Julia Escarpetta" administrado por la secretaria municipal del deporte y la recreacion del municipio de Tuluá.				
PLAZO DEL CONTRATO	30 de noviembre de 2025.				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	x	Ivan Andres Sarria Hernandez
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la programación y asignación de horarios para el uso eficiente y equitativo de los escenarios deportivos, garantizando su disponibilidad y adecuada operación.	La correcta administración y manejo de los horarios establecidos para los diferentes programas que ofrece el Parque Infantil Julia Escarpeta constituye un aspecto esencial para garantizar el óptimo funcionamiento de sus servicios y la adecuada utilización de los escenarios deportivos. En un espacio comunitario donde convergen niños, jóvenes, adultos mayores y familias enteras, la organización del tiempo y la programación de actividades se convierte en un eje fundamental para asegurar que todos los usuarios tengan acceso equitativo a las instalaciones, disfruten de una experiencia segura y puedan desarrollar sus actividades en condiciones apropiadas. Además, una buena asignación de horarios contribuye de manera directa a la utilización equitativa de los escenarios deportivos. El parque, como espacio público y comunitario, tiene la responsabilidad de brindar oportunidades de uso para todas las edades, intereses y necesidades. Por ello, la programación debe diseñarse teniendo en cuenta la diversidad de los usuarios: desde los programas infantiles que requieren espacios seguros y dinámicos, pasando por los grupos juveniles orientados al deporte formativo, hasta las actividades de adultos mayores que priorizan el bienestar físico, la recreación activa y la interacción social. Cuando la asignación de horarios se realiza con criterios de equidad, todos los grupos encuentran su lugar y se fortalece el sentido de pertenencia hacia el parque. Otro aspecto fundamental es que la adecuada gestión de los horarios garantiza la disponibilidad real y efectiva de los escenarios. Cuando los encargados del parque administran una programación ordenada, se pueden prever los tiempos necesarios para el mantenimiento, la limpieza, la ventilación y el reposo de los espacios. Esto es especialmente importante en escenarios deportivos como canchas múltiples, gimnasios al aire libre o zonas de juegos, que requieren una supervisión constante para asegurar su buen estado. De este modo, no solo se optimiza la operación, sino que también se preserva la infraestructura y se prolonga la vida útil de los elementos que la	El informe ejecutivo y la programación mensual avalada para el escenario deportivo reposa en la carpeta del escenario deportivo parque Infantil Julia Escarpeta.

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.46-2025	FECHA	9/1/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.		
INFORME CONTRATISTA No.		cuarto (4)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Yamileth Cardona Marin		
2	Realizar un balance sobre la implementación utilizada por cada disciplina deportiva que hace uso de los escenarios deportivos.	La evaluación del uso adecuado de la implementación deportiva entregada por la Secretaría de Deporte y Recreación es un elemento fundamental para garantizar la sostenibilidad, el buen funcionamiento y la calidad de los programas deportivos que se desarrollan en el parque. En este sentido, las disciplinas de voleibol, baloncesto y natación han demostrado un manejo responsable y eficiente de los materiales asignados, reflejando no solo un compromiso con la formación deportiva, sino también con la conservación de los recursos públicos y el fortalecimiento de las actividades que benefician a la comunidad. Realizar un balance detallado sobre la implementación utilizada por cada una de estas disciplinas permite conocer el estado real de los elementos, su frecuencia de uso, su nivel de desgaste y las necesidades futuras para asegurar la continuidad del servicio. la disciplina de voleibol ha evidenciado un adecuado uso y cuidado de los implementos entregados, como balones y discos. Los instructores y participantes aplican normas básicas de conservación, como el uso del material únicamente dentro de los espacios designados, la revisión previa de los elementos antes de cada práctica y la devolución organizada de los implementos al finalizar cada sesión. Gracias a este manejo responsable, los materiales mantienen su funcionalidad, lo que se traduce en entrenamientos seguros, ordenados y de buena calidad. Además, la disciplina ha establecido mecanismos de registro y control de los elementos, lo que facilita la identificación oportuna de necesidades de reposición o mantenimiento. Por su parte, el baloncesto también refleja una gestión adecuada de los implementos proporcionados por la Secretaría. Los balones de diferentes tamaños, tableros, aros, conos. además elementos de apoyo son utilizados de acuerdo con las orientaciones del programa,	El informe ejecutivo y el memorando de la implementacion utilizada para cada disciplina reposa en la carpeta del escenario deportivo parque Infantil Julia Escarpetta 380.

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		SIGI

FECHA DE INFORME	DÍA	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.46-2025	FECHA	9/1/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.		
INFORME CONTRATISTA No.		cuarto (4)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Yamileth Cardona Marin		
3	Generar un informe sobre la asistencia a los monitores deportivos que hacen uso de los escenarios deportivos.	manejar adecuadamente la asistencia en las diferentes disciplinas deportivas ofrecidas por la Secretaría de Deporte y Recreación es un componente fundamental para garantizar el buen funcionamiento de los programas, la continuidad de los procesos formativos y la adecuada operación de los escenarios deportivos. Llevar un control riguroso, actualizado y veraz sobre la presencia de los usuarios y el cumplimiento de los monitores constituye una herramienta clave para la planeación, la toma de decisiones, la evaluación de impacto y la mejora continua de los servicios que se prestan a la comunidad. Generar un informe detallado de asistencia no solo permite conocer la participación real en cada disciplina, sino que también fortalece la calidad y transparencia de la gestión institucional. El control de asistencia facilita el seguimiento del proceso deportivo de los participantes. Cada disciplina como el baloncesto, voleibol, natación o actividades funcionale requiere continuidad para que los deportistas desarrollen habilidades, adquieran hábitos saludables y logren avances significativos. Cuando se lleva un registro ordenado, los monitores pueden identificar patrones de participación, reconocer a los usuarios constantes, detectar ausencias prolongadas y tomar acciones oportunas, como contacto con las familias, ajustes pedagógicos o estrategias de motivación. Sin este control, sería difícil evaluar el progreso individual y colectivo, lo que afectaría la calidad del proceso formativo. la asistencia también es un indicador esencial para evaluar la gestión	El control de registro de asistencia formato F-TR-10. reposa en la carpeta del escenario deportivo parque infantil Julia Escarpetta 380.
4	Proponer estrategias de promoción para invitar a la comunidad aledaña al escenario deportivo y hacer uso del mismo.	El Parque Infantil Julia Escarpeta continúa reafirmándose como un espacio fundamental para la recreación, la integración familiar y el desarrollo deportivo de toda la comunidad. Este escenario, dispuesto para el disfrute de niños, jóvenes, adultos y personas mayores, ofrece un entorno seguro, agradable y propicio para el aprovechamiento sano del tiempo libre. Por esta razón, es importante reiterar a todos los habitantes del sector que este espacio existe para su beneficio y que está plenamente habilitado para que puedan practicar deporte, compartir en familia y fortalecer vínculos comunitarios.	las estrategias de promoción del escenario deportivo utilizada durante este mes la de un dialogo activo; Esta evidencia reposa en la carpeta del escenario deportivo del Parque infantil Julia Escarpetta. Registro fotografico

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		SIGI

FECHA DE INFORME	DÍA	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.46-2025	FECHA	9/1/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.		
INFORME CONTRATISTA No.		cuarto (4)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Yamileth Cardona Marin		
5	Efectuar un seguimiento y control para garantizar que los escenarios deportivos permanezcan en buen estado aseado y en condiciones optimas.	El Parque Infantil Julia Escarpeta continúa siendo un referente positivo para la comunidad gracias a su adecuado estado de conservación, limpieza y funcionalidad. Los escenarios deportivos y recreativos del parque se mantienen en óptimas condiciones, lo cual es posible gracias al compromiso del personal encargado de su mantenimiento diario. Este equipo realiza labores constantes de aseo, revisión de elementos, recolección de residuos y verificación del estado de las áreas comunes, garantizando así que los visitantes encuentren un espacio seguro, organizado y agradable para su disfrute. Además del personal asignado, se cuenta con el apoyo mensual de la empresa Veolia, responsable de realizar podas, mantenimiento del área verde y limpieza general. Su intervención complementa el trabajo cotidiano y permite que el parque conserve un entorno natural cuidado, con zonas verdes sanas y un ambiente propicio para las actividades recreativas, deportivas y familiares. Esta articulación entre el equipo interno y la empresa de servicios contribuye significativamente a sostener la calidad del parque a lo largo del tiempo. No obstante, mantener estos espacios en condiciones óptimas requiere un proceso continuo de seguimiento y control. Para ello, se propone fortalecer las acciones de supervisión periódica, revisando el estado de las canchas, juegos infantiles, senderos, mobiliario y zonas verdes. Este seguimiento debe permitir detectar a tiempo cualquier deterioro o necesidad de intervención, evitando que pequeños daños se conviertan en problemas mayores. A través de este proceso de control y del trabajo articulado entre el personal de mantenimiento, Veolia y la comunidad, se garantiza que los escenarios deportivos del Parque Infantil Julia Escarpeta continúen siendo espacios limpios, seguros y en excelentes condiciones, promoviendo el bienestar y la convivencia de todos los	Esta evidencia reposa en la carpeta del escenario deportivo del Parque infantil Julia Escarpeta. Registro fotografico

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.46-2025	FECHA	9/1/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.		
INFORME CONTRATISTA No.		cuarto (4)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Yamileth Cardona Marin		
6	Verificar la disponibilidad, instalación y funcionamiento de los elementos necesarios para el adecuado desarrollo de los eventos deportivos en los escenarios correspondientes.	constatar que cada disciplina utilice los implementos adecuados ademas de mantenerlos en buen estado. Es asi como los monitores asignados hacen un uso responsable y correcto de los materiales entregados para la práctica de cada deporte, lo que contribuye significativamente al adecuado desarrollo de las sesiones y a la preservación de los recursos disponibles. Sin embargo, además del buen manejo por parte de los monitores, es necesario implementar un proceso constante de verificación que asegure la disponibilidad, instalación y correcto funcionamiento de todos los elementos requeridos para los eventos deportivos. Esta verificación incluye revisar previamente que los implementos como balones, conos, platillos, tablas, gusanos y colchonetas, entre otros se encuentren completos, en condiciones óptimas y listos para su utilización. Asimismo, es importante comprobar que los escenarios deportivos estén correctamente acondicionados para cada actividad: asegurar el adecuado marcaje de los espacios, que el area de piscina se encuentre en optimas condiciones, revisar el estado del piso o superficie de práctica y confirmar que la iluminación o ventilación, según corresponda, estén en buen funcionamiento. Estas acciones permiten que las prácticas se desarrollen de manera segura, eficiente y sin interrupciones. La implementación de este proceso de verificación también facilita la detección oportuna de cualquier daño o falta en los implementos, lo que permite gestionar de manera rápida las reparaciones, reposiciones o ajustes necesarios. Mantener un control organizado de estos elementos, junto con la colaboración constante de los monitores, contribuye a fortalecer la calidad de los programas deportivos ofrecidos.	El informe ejecutivo y las solicitudes y respuestas del uso del escenario, reposa en la carpeta del escenario deportivo parque Infantil Julia Escarpetta

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.45-2025	FECHA	9/1/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.		
INFORME CONTRATISTA No.		cuarto (4)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Yamileth Cardona Marin		
7	Ejecutar actividades de seguimiento y control sobre la participación, y beneficios obtenidos por la comunidad aledaña en el uso y aprovechamiento de los escenarios deportivos.	Durante el mes de noviembre se llevó a cabo el diligenciamiento del formato de caracterización y la encuesta de satisfacción dirigida a las personas que hacen uso del escenario deportivo del Parque Infantil Julia Escarpeta. Esta actividad permitió recopilar información valiosa sobre el perfil de los usuarios, sus necesidades, sus niveles de satisfacción y las percepciones que tienen respecto a la calidad de los servicios y espacios del parque. Los datos obtenidos constituyen una herramienta fundamental para orientar procesos de mejora continua. A partir de estos insumos, se hace necesario ejecutar actividades sistemáticas de seguimiento y control que permitan analizar la participación comunitaria, así como los beneficios que los habitantes del sector reciben mediante el uso y aprovechamiento de las instalaciones. Estas actividades incluyen la revisión periódica de la asistencia a las diferentes disciplinas deportivas, la identificación de grupos poblacionales que requieren mayor acompañamiento y el monitoreo de la permanencia de los usuarios en los programas ofrecidos. El seguimiento también debe contemplar la evaluación de los impactos positivos generados en la comunidad, tales como la promoción de hábitos saludables, el fortalecimiento de la convivencia, el uso adecuado del tiempo libre y el desarrollo de habilidades deportivas y sociales. Además, se recomienda mantener un canal de comunicación abierto con los usuarios, de manera que sus opiniones, sugerencias y experiencias continúen siendo insumos clave para la gestión del parque. El proceso de seguimiento y control, acompañado de las encuestas y formatos aplicados, garantiza que el Parque Infantil Julia Escarpeta siga siendo un espacio dinámico, pertinente y beneficioso para la comunidad aledaña, promoviendo así una participación activa y un aprovechamiento pleno de sus escenarios deportivos.	El informe ejecutivo reposa en la carpeta del escenario deportivo parque Infantil Julia Escarpetta 380.	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

Yamileth Cardona Marin

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE Yamileth Cardona Marin

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

380.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION COORDINACION DE ESCENARIO DEPORTIVO PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA INFORME EJECUTIVO FINAL	
FECHA:	Tuluá, 03 Septiembre al 30 Noviembre de 2025
ELABORADO POR:	Yamileth Cardona Marín, Coordinadora de escenario deportivo

1. OBJETIVOS: Contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo para la coordinación, seguimiento y conservación de los espacios deportivos y recreativos abiertos administrados por la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.

1.1 Reestructurar la programación y asignación de horarios para el uso eficiente y equitativo de los escenarios deportivos, garantizando su disponibilidad y adecuada operación.
1.2 Realizar un balance sobre la implementación y el uso de recursos por parte de cada disciplina deportiva que hace uso de los escenarios deportivos, con el fin de evaluar su adecuación, aprovechamiento y necesidades particulares.
1.3 generar un informe de asistencia de monitores al escenario
1.4 proponer estrategias de promoción brindadas por la secretaria del deporte y la recreación.
1.5 Efectuar el seguimiento y control permanente de los escenarios deportivos, con el fin de garantizar que se mantengan limpios, en buen estado y en condiciones óptimas para su uso seguro y eficiente.
1.6 Verificar la disponibilidad de espacios y su buen funcionamiento
1.7 ejecutar actividades de seguimiento y control sobre la participación activa de la comunidad.

2. DESARROLLLO DE LAS ACTIVIDADES

El presente informe tiene como finalidad consolidar las acciones desarrolladas en el marco de la gestión, organización, seguimiento y control de los escenarios deportivos, en articulación con la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante el periodo evaluado, se dio cumplimiento a cada una de las actividades propuestas, garantizando espacios adecuados para el fortalecimiento del deporte, la recreación y la actividad física, en beneficio de la comunidad y de los diferentes actores involucrados.

En relación con la programación y asignación de horarios, se llevó a cabo una estructuración que permitió optimizar el uso de los escenarios deportivos, asegurando una distribución equitativa y eficiente de los espacios. Esta organización facilitó el acceso ordenado a las diferentes disciplinas deportivas, evitando conflictos en la ocupación de los escenarios y garantizando su disponibilidad permanente, lo que contribuyó al desarrollo continuo y adecuado de las actividades deportivas.

Así mismo, se realizó un balance sobre la implementación y el uso de los recursos asignados a cada disciplina deportiva, evidenciando un manejo responsable y adecuado de los implementos por parte de los monitores y participantes. El seguimiento constante permitió verificar que los recursos fueron utilizados de acuerdo con su finalidad, fortaleciendo las prácticas deportivas y promoviendo la cultura del cuidado y la preservación de los materiales, aspectos fundamentales para la sostenibilidad de los programas deportivos.

De igual manera, se generó un informe de asistencia de los monitores deportivos, el cual reflejó un alto nivel de compromiso, responsabilidad y cumplimiento de los horarios establecidos. La presencia permanente de los monitores en los escenarios garantizó el adecuado acompañamiento a los usuarios, el desarrollo organizado de las sesiones y la correcta orientación de las prácticas deportivas, fortaleciendo la confianza y la participación de la comunidad.

En cuanto a las estrategias de promoción, se implementaron acciones lideradas por la Secretaría del Deporte y la Recreación orientadas a incentivar el uso de los escenarios deportivos y a aumentar la participación comunitaria. Estas estrategias incluyeron la difusión de la oferta deportiva, jornadas de sensibilización y actividades recreativas, las cuales permitieron visibilizar los beneficios del deporte como herramienta de integración social, bienestar físico y fortalecimiento del tejido comunitario.

El seguimiento y control permanente de los escenarios deportivos permitió garantizar que estos se mantuvieran limpios, en buen estado y en condiciones óptimas para su uso seguro y eficiente. La verificación constante del estado de las instalaciones facilitó la identificación oportuna de necesidades de mantenimiento, contribuyendo a la conservación de los espacios y a la

prevención de riesgos para los usuarios.

De manera paralela, se verificó de forma continua la disponibilidad y el correcto funcionamiento de los espacios deportivos, asegurando que cada escenario estuviera habilitado de acuerdo con la programación establecida. Esta labor fue fundamental para garantizar la continuidad de las actividades y el aprovechamiento adecuado de los escenarios por parte de las diferentes disciplinas.

Finalmente, se ejecutaron actividades de seguimiento y control sobre la participación activa de la comunidad, evidenciando una respuesta positiva y constante en el uso de los escenarios deportivos. La apropiación de estos espacios por parte de la comunidad refleja el impacto favorable de las acciones desarrolladas y reafirma la importancia de continuar generando espacios que fortalezcan el deporte, la recreación y los hábitos de vida saludable.

2. CONCLUSION

el cumplimiento integral de las actividades propuestas permitió consolidar una gestión eficiente de los escenarios deportivos, fortaleciendo la práctica deportiva, el compromiso institucional y la participación comunitaria. Estas acciones contribuyen de manera significativa al desarrollo social, al bienestar de la población y al fortalecimiento del deporte como eje fundamental de transformación y cohesión social.

-

3. RECOMENDACIONES

- Mantener la actualización periódica de la programación y asignación de horarios, de acuerdo con la demanda y las necesidades de las diferentes disciplinas deportivas, con el fin de continuar garantizando un uso equitativo de los escenarios.
- Fortalecer los procesos de seguimiento y control sobre el uso de los implementos deportivos, promoviendo capacitaciones a los monitores en temas de cuidado, mantenimiento y uso adecuado de los recursos.
- Continuar con el registro sistemático de asistencia de los monitores deportivos, como herramienta de control y mejora continua de la gestión administrativa y operativa del parque.
- Ampliar las estrategias de promoción y divulgación de la oferta deportiva y recreativa del Parque Infantil Julia Escarpeta, utilizando diferentes canales de comunicación que permitan llegar a un mayor

número de habitantes de la comunidad aledaña. • Implementar jornadas periódicas de mantenimiento preventivo y embellecimiento del parque, con el apoyo institucional y la participación comunitaria, para garantizar la conservación de los escenarios deportivos.	
Yamileth Cardona Marin YAMILETH CARDONA MARIN Coordinadora escenarios deportivos	
Redactor: Yamileth Cardona Marin Transcriptor: Yamileth Cardona Marin	

MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)	Código: F-240-38	SIGI
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	18	MES	12	AÑO	2025	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO	

IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO
66.718.640	YAMILETH CARDONA MARIN

UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN			
SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	PLANTA		CONTRATISTA	X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista YAMILETH CARDONA MARIN, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones: El contratista entrego en debida forma los informes y las evidencias de las actividades en cumplimiento del convenio interadministrativo N° 380.20.1.46-2025 que tiene como objeto CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	**Firma**
Vo. Bo.	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	SIGI
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	

Evaluación: [X] Fecha evaluación _____ Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 380.20.1.46-2025 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: YAMLETH CARDONA MARIN	NIT: 66.718.640
FECHA DE INICIO: 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	FECHA DE TERMINACION: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

	TIO DE CONTRATO	NRO. CONTRATO
CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.46-2025
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORÍA	
	5. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4,5
COBERTURA DEL SERVICIO	4,5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4,5
TOTAL PROMEDIO	4,50

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE
CONFORMIDAD	0
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	0
FUNCIONAMIENTO	0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	0
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	4
ATENCIÓN DE RECLAMOS	4,5
DISPOSICIÓN DE SERVICIO	4,5
SUMINISTRO DE REPUESTOS	0
SERVICIO POSTVENTA	0
ENTREGA DE FACTURA	0
ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
TOTAL PROMEDIO	4,25
EVALUACIÓN TOTAL	4,38

Nota: Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalua los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las formulas en las celdas de puntaje.

2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES	0
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE
CONFORMIDAD	0
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTIAS	0
FUNCIONAMIENTO	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS	0
ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	0
SERVICIO POSTVENTA	0
ENTREGA DE FACTURA	0
TOTAL PROMEDIO	0,00
EVALUACIÓN TOTAL	0,00

3. ARRENDAMIENTO

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA	0
FUNCIONAMIENTO	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE
CONFORMIDAD	0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	0
FUNCIONAMIENTO	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
ENTREGA DE FACTURA	0
TOTAL PROMEDIO	0,00
EVALUACIÓN TOTAL	0,00

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: F-220-17	
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1

4. CONTRATO DE CONSULTORIA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
COBERTURA DEL SERVICIO	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS	0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
		TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE		
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	0	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO	0		
LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	0		
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

5. OBRA PUBLICA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO.	0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TECNICAS PROGRAMADAS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE		
COLABORACION Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	0	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y LEGAL	0		
CALIDAD EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS	0		
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	0		
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	0		
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	0		
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	5 - 4	Confiable
	3,9- 3	Recomendado
	< 2,9	No Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA		
Puntaje	Categoria	Resultado
4,38	A	Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORIA	CLASIFICACIÓN
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoria y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN:

NOMBRES y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENTOR: IVAN ANDRES BARRIA HERNANDEZ	NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: YAMILETH CARDONA MARIN
FIRMA:	FIRMA: Yamileth Cardona Marin
NOMBRES y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: FRANCISCO GIRON OCAMPO	
FIRMA:	

Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que esta cambiando el formato)	Fecha
1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013
2	actualizacion	13 de marzo de 2014
3	actualizacion	22 de Julio de 2015
4	actualizacion	28 de septiembre de 2016
5	Actualización de formato para el fortalecimiento y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de mutuo beneficio proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.	6 de mayo de 2019
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se calificacan en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-11, 09:27:40 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1077164816

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823619103

PAGADO 11/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YAMILETH CARDONA MARIN		
Documento	CC66718640	**Dirección**	CR 8A #21 - 16 PRADOS DEL NORTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3117094621
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días A.F.P.	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Pens. Exon.	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66718640	YAMILETH CARDONA MARIN	59	00															X	30	30	30	0		230201 PORVENIR	$ 1.484.000	$ 237.500	EPS046 EPS SANITAS	$ 1.484.000	$ 185.500	0.522	$ 1.484.000	$ 7.800	14 COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 430.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.484.000	$ 1.484.000	$ 1.484.000	$ 0	$ 237.500	$ 185.500	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 430.800	$ 0	$ 430.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4449534 - Cali: 602 6840577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 871 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	SIGI
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	2	MES	Diciembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.46-2025			FECHA	1/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.				
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	Cuarto - (04)				
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	Yamileth Cardona Marin				
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	Contratacion directa para la prestacion de servicios profesionales en el escenario deportivo "parque infantil Julia Escarpetta" administrado por la secretaria municipal del deporte y la recreacion del municipio de Tuluá.				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Llevar un control en los horarios y la programación para el uso de los escenarios deportivos.	Durante la supervisión del periodo, se verificó que la contratista ejecutó de manera adecuada la administración y control de los horarios establecidos en el Parque Infantil Julia Escarpeta. La programación fue organizada de acuerdo con las necesidades de la comunidad, permitiendo una distribución equitativa de los escenarios deportivos para niños, jóvenes y adultos mayores. Se constató que la contratista garantizó la disponibilidad y buen uso de los espacios, incorporando tiempos para mantenimiento, limpieza y recuperación de los escenarios, asegurando así su óptimo funcionamiento. se dio respuesta las siguientes solicitudes con radicado S-47928, S-49008, S-49098, S-49772 Asimismo, se observó que la contratista mantuvo una programación flexible, lo que permitió atender imprevistos y solicitudes especiales sin afectar el desarrollo de las actividades. Esta gestión contribuyó al uso responsable del parque y a la continuidad de los programas comunitarios.	La evidencia reposa en la carpeta de gestión de Parque Infantil Julia Escarpeta en el folio 405 del registro fotografico. Informe ejecutivo folio 397-404, respuestas a solicitudes con folio 390 al 396
2	Llevar un registro de la implementación utilizada por cada disciplina deportiva que hace uso de los escenarios deportivos.	Durante el periodo supervisado, se verificó que la contratista ejecutó de manera adecuada el registro de la implementación utilizada por cada una de las disciplinas que hacen uso del Parque Infantil Julia Escarpeta. La información fue consolidada de forma organizada, permitiendo identificar la disponibilidad, estado y rotación de los elementos deportivos. Se constató que la contratista llevó un control oportuno y detallado de la implementación asignada, lo cual facilitó la administración eficiente de los recursos y contribuyó a prevenir pérdidas, deterioros y uso inadecuado de los materiales. Asimismo, se observó que la contratista reportó las necesidades de reposición y mantenimiento de los elementos cuando fue necesario, garantizando que las diferentes disciplinas contaran con la implementación requerida para el desarrollo de las actividades programadas.	La evidencia reposa en la carpeta de gestión de Parque Infantil Julia Escarpeta en el folio 406 del registro fotografico. Informe ejecutivo folio 397-404
3	Realizar un control de asistencia a los monitores deportivos que hacen uso de los escenarios deportivos.	Durante el periodo se verificó que la contratista ejecutó de manera adecuada el control de asistencia en las diferentes disciplinas deportivas ofrecidas por la Secretaria de Daporte y Recreación, llevando un registro organizado y veraz de la presencia de los participantes y del cumplimiento de los monitores en sus horarios. Este seguimiento permitió identificar la continuidad de los procesos formativos, detectar ausencias o novedades y garantizar el uso eficiente de los escenarios deportivos, aportando información útil para la planificación y la evaluación de los programas.	La evidencia reposa en la carpeta de gestión de Parque Infantil Julia Escarpeta en el folio F-TR-10 409 al 423 asistencia de los monitores. Registro fotografico folio 406. Informe ejecutivo 397-404
4	Desarrollar estrategias promoción para invitar a la comunidad aledaña al escenario deportivo a hacer uso del mismo.	En el periodo evaluado se constató que la contratista desarrolló de promoción y sensibilización orientadas a invitar a la comunidad a hacer uso del Parque Infantil Julia Escarpeta, realizando socializaciones directas con los habitantes del sector sobre los beneficios del escenario para la recreación, la integración familiar y la práctica deportiva. Se evidencia que, a través del diálogo permanente con los usuarios y la realización de actividades llamativas, se fortaleció el sentido de pertenencia hacia el parque y se incentivó el aprovechamiento sano del tiempo libre, aportando al bienestar colectivo y la convivencia en el entorno comunitario.	La evidencia reposa en la carpeta de gestión de Parque Infantil Julia Escarpeta en el folio 406 registro fotografico, informe ejecutivo folio 397-404
5	Realizar un seguimiento y control para garantizar que los escenarios deportivos permanezcan en buen estado, aseados y en condiciones optimas.	En el periodo evaluado se evidencia que el Parque Infantil Julia Escarpeta se mantuvo en condiciones adecuadas de limpieza, conservación y funcionalidad, gracias a las labores permanentes de aseo, recolección de residuos y revisión de áreas comunes realizadas por el personal de mantenimiento. Igualmente, se contó con el apoyo periódico de la empresa Veolia para la atención de zonas verdes y limpieza general, lo que permitió conservar escenarios deportivos limpios, seguros y aptos para la recreación y el bienestar de la comunidad.	La evidencia reposa en la carpeta de gestión de Parque Infantil Julia Escarpeta en el folio 407 del registro fotografico. Informe ejecutivo 397-404

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	SIGI
	Versión: 08	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	2	MES	Diciembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.46-2025	FECHA	1/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.		Cuarto - (04)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE		Yamileth Cardona Marin		
6	Garantizar que los eventos deportivos realizados dentro de los escenarios cuenten con los elementos para su adecuado desarrollo.	Se constató que los monitores de cada disciplina utilizaron los implementos adecuados y en buen estado, haciendo un uso responsable del material asignado. Asimismo, se verificó previamente la disponibilidad y correcto funcionamiento de balones, conos, platillos, tablas, gusanos, colchonetas y el acondicionamiento de los escenarios (marcación, superficie, área de piscina e iluminación), garantizando prácticas deportivas seguras y continuas.	La evidencia reposa en la carpeta de gestión de Parque infantil Julia Escarpeta en el folio 407 del registro fotografico. Informe ejecutivo 397-404	
7	Realizar un seguimiento y control de la comunidad cercana que se beneficia del uso de los escenarios deportivos.	Se constató que la contratista ejecutó el seguimiento a los usuarios del Parque Infantil Julia Escarpeta mediante el diligenciamiento del formato de caracterización y la aplicación de encuestas de satisfacción, recopilando información sobre su perfil, necesidades y percepción del servicio. Así mismo, la contratista realizó la revisión de la asistencia a las diferentes disciplinas y el análisis de la permanencia en los programas, identificando grupos que requieren mayor acompañamiento y evidenciando impactos positivos en hábitos saludables, convivencia y uso adecuado del tiempo libre por parte de la comunidad.	La evidencia reposa en la carpeta de gestión de Parque infantil Julia Escarpeta en el folio 408 registro fotografico, ficha estadistica folio 424 al 427. Informe ejecutivo 397-404	

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ANÁLISIS CUANTITATIVO

ACTIVIDAD	META	P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12	TOTAL	FALTANTE
1	14,28%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%									14,28%	0,00%
2	14,28%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%									14,28%	0,00%
3	14,28%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%									14,28%	0,00%
4	14,28%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%									14,28%	0,00%
5	14,28%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%									14,28%	0,00%
6	14,28%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%									14,28%	0,00%
7	14,28%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%									14,28%	0,00%
TOTAL	100,00%	24,99%	24,99%	24,99%	24,99%									99,96%	0,00%

EVALUACION E IMPACTO SOCIAL	Las actividades realizadas contribuyen a una mejor gestión de los recursos y a la correcta rendición de cuentas, sino que también asegura que los procesos contractuales se lleven a cabo de manera efectiva y acorde con las mejores prácticas. Así, se logra un fortalecimiento en la capacidad operativa de la secretaria municipal del deporte y la recreacion, lo que se traduce en un impacto positivo en los servicios que ofrece a la comunidad.

ANÁLISIS CUALITATIVO

EFICIENTE	EFICAZ	SOPORTE DOCUMENTAL
X	X	

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	SIGI
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	2	MES	Diciembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.46-2025	FECHA	1/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Mejoramiento desarrollo de acciones para el mejoramiento en el deporte y la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física del municipio de Tuluá.		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	Cuarto - (04)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	Yamileth Cardona Marin		

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No realizar el debido cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato	el incumplimiento de las actividades pactadas ocasiona detrimento a la entidad	Rara	Mayor	Riesgo Medio	BAJA
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No informar oportunamente al supervisor las incidencias presentadas que puedan ocasionar dificultades para el cumplimiento del objeto del contrato	Falta de comunicación entre las partes, lo cual puede tener consecuencias negativas e irreversibles inadecuadas	Rara	Mayor	Riesgo Medio	BAJA

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser Implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se complete el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	RARO	INSIGNIFICANTE	BAJA	BAJA	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Informe mensual	MENSUAL

*** NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente**

ver Guia Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

NOMBRE: IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO

NOMBRE: FRANCISCO GIRON OCAMPO

MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)	Código: F-240-38	SIGI
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	18	MES	12	AÑO	2025	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO	

IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO
66.718.640	YAMILETH CARDONA MARIN

UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN			
SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	PLANTA		CONTRATISTA	X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista YAMILETH CARDONA MARIN, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones: El contratista entrego en debida forma los informes y las evidencias de las actividades en cumplimiento del convenio interadministrativo N° 380.20.1.46-2025 que tiene como objeto CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	**Firma**
Vo. Bo.	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	SIGI

Evaluación: [X] Fecha evaluación _____ Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 380.20.1.46-2025 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: YAMILETH CARDONA MARIN	NIT: 66.718.640
FECHA DE INICIO: 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	FECHA DE TERMINACION: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

	TIO DE CONTRATO	NRO. CONTRATO
CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.46-2025
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA	
	5. OBRA PÚBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4,5
COBERTURA DEL SERVICIO	4,5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4,5
TOTAL PROMEDIO	4,50

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE
CONFORMIDAD	0
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	0
FUNCIONAMIENTO	0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	0
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	4
ATENCIÓN DE RECLAMOS	4,5
DISPOSICIÓN DE SERVICIO	4,5
SUMINISTRO DE REPUESTOS	0
SERVICIO POSTVENTA	0
ENTREGA DE FACTURA	0
ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
TOTAL PROMEDIO	4,25
EVALUACIÓN TOTAL	4,38

Nota: Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalua los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las formulas en las celdas de puntaje.

2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES	0
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE
CONFORMIDAD	0
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTIAS	0
FUNCIONAMIENTO	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS	0
ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	0
SERVICIO POSTVENTA	0
ENTREGA DE FACTURA	0
TOTAL PROMEDIO	0,00
EVALUACIÓN TOTAL	0,00

3. ARRENDAMIENTO

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA	0
FUNCIONAMIENTO	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE
CONFORMIDAD	0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	0
FUNCIONAMIENTO	0
TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
ATENCION DE REQUERIMIENTOS	0
ATENCION DE RECLAMOS	0
ENTREGA DE FACTURA	0
TOTAL PROMEDIO	0,00
EVALUACIÓN TOTAL	0,00

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: F-220-17	SIGI
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1

4. CONTRATO DE CONSULTORÍA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
COBERTURA DEL SERVICIO	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS	0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
		TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	0		
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO	0		
LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	0		
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

5. OBRA PUBLICA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO.	0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TECNICAS PROGRAMADAS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
COLABORACION Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	0		
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y LEGAL	0		
CALIDAD EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS	0		
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	0		
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	0		
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	0		
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	5 - 4	Confiable
	3,9- 3	Recomendado
	< 2,9	No Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA		
Puntaje	Categoría	Resultado
4,38	A	Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORIA	CLASIFICACIÓN
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN:

NOMBRES y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENTOR: IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ

FIRMA:

NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: YAMILETH CARDONA MARIN

FIRMA: Yamileth Cardona Marin

NOMBRES y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: FRANCISCO GIRON OCAMPO

FIRMA:

Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que este cambiando el formato)	Fecha
1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013
2	actualización	13 de marzo de 2014
3	actualización	22 de Julio de 2015
4	actualización	28 de septiembre de 2018
5	Actualización de formato para el fortalecimiento y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de mutuo beneficio proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.	6 de mayo de 2019
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se calificaran en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020

MUNICIPIO DE TULUÁ	ACTA		F-220-07	SIGI
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021		

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA:	DIA	17	MES	diciembre	AÑO	2025

ACTA No.	5	CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO	

SECRETARIA DE ORIGEN	SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

CLASE CONTRATO	No. DE CONTRATO Y FECHA	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.46-2025	01/09/2025

TIPO DE ACTA			
INICIO		AMPLIACIÓN	
PARCIAL		FINALIZACIÓN	X
SUSPENSIÓN		LIQUIDACIÓN	
REINICIO			

Nota: Seleccione unicamente una casilla de tipo de acta

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAMILETH CARDONA MARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C./NIT)	66.718.640
DOMICILIO	CARRERA 8A N° 21-46
TELÉFONO	311 709 4621

MODALIDADES DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA

CONDICIONES DEL CONTRATO			
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	**2025.1371**	**FECHA**	30/07/2025
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**2025.2557**	**FECHA**	02/09/2025
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONES		**FECHA**	
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONES		**FECHA**	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Me comprometo a cumplir los valores del Código de Integridad (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia) adoptado por la Administración Municipal a través de la Resolución No. 200-059.0358 de fecha 16 de mayo de 2019, dispuesto en la Intranet en el siguiente link: http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Talento%20Humano/Codigo%20Integridad/CODIGO%20DE%20INTEGRIDAD.pdf

CAMBIOS, MODIFICACIONES, OTROS SI Y/O OBSERVACIONES AL CONTRATO (SI APLICA)

MUNICIPIO DE TULUÁ	ACTA		F-220-07	SIGI
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021		

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA:	DIA	17	MES	diciembre	AÑO	2025

ACTA No.	5	CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO	

SECRETARIA DE ORIGEN	SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

CLASE CONTRATO	No. DE CONTRATO Y FECHA	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.46-2025	01/09/2025

FECHA DE INICIO	**03/09/2025**
FECHA DE FINALIZACIÓN	**30/11/2025**
PLAZO/DURACIÓN DEL CONTRATO	**DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025**
PERIODO A CANCELAR	**4TO PAGO**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 14.840.000**
VALORES DE LA ADICION (Si aplica)	**$ 0**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO	**$ 14.840.000**
DESEMBOLSOS REALIZADOS ANTES DE LA PRESENTE ACTA	**$ 11.130.000**
DESEMBOLSOS AUTORIZADOS EN ESTA ACTA	**$ 3.710.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$ 0**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 0**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD:	EPS SANITAS
PENSIÓN:	PORVENIR
ARP:	COLMENA

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE FRANCISCO GIRÓN OCAMPO
(según asignación de rubros y ejes temáticos)

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE: YAMILETH CARDONA MARIN

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO VELEZ ROMAN
(Aplica únicamente para Acta de Liquidación y/o finalización)

DEPARTAMENTO VALLEDELCAUCA

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA

SECRETARIA DE HACIENDA

ORDEN DE PAGO No. 2025.8920

VIGENCIA FISCAL - 2025

NIT: 891900272 - 1

Logo2

INFORMACION GENERAL DE LA ORDEN DE PAGO

NUMERO DE REGISTRO	2025.2557	**FECHA REGISTRO**	SEPT.02.2025
FECHA EXPEDICIÓN	DIC.23.2025	**ORIGEN LEGAL**	CONTRATO DE PRESTACION DE SE
DEPENDENCIA	SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
BENEFICIARIO	**66718640-CARDONA MARIN YAMILETH**		
DIRECCIÓN	K 8A 21 16	**TELÉFONO/CEL.**	3117094621
CONCEPTO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		
VALOR BRUTO	**$ 3.710.000,00**	**VALOR DEDUCCIONES**	**$ 289.380,00**
VALOR NETO	**$ 3.420.620,00**	**SON.** TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	FUENTE O RECURSO	VALOR
2.3.3.09.17	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL DEPORTE	316 - SGP DEPORTE	3.710.000,00

MOVIMIENTO CONTABLE

COD. CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
5111800001	SERVICIOS	66718640 - CARDONA MARIN YAMILETH	3.710.000,00	0,00
2490550001	SERVICIOS	66718640 - CARDONA MARIN YAMILETH	0,00	3.420.620,00
2407060003	ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	890399010 - UNIVERSIDAD DEL VALLE	0,00	74.200,00
2407030007	ESTAMPILLA PRO CULTURA	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	18.550,00
2407060006	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	805016622 - FIDECOMISO VALLE DEL CAUCA GOBERNACION DEL VALLE	0,00	37.100,00
2407060012	ESTAMPILLA PRO UCEVA	805016622 - FIDECOMISO VALLE DEL CAUCA GOBERNACION DEL VALLE	0,00	18.550,00
2407030003	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	111.300,00
2436272003	ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL 301 8 X 1000	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	29.680,00

CARGOS Y DEDUCCIONES EN EL PAGO

CONCEPTO DEDUCIBLE	%	BASE RETENCION	VR. RETENCIÓN
1008 - ESTAMPILLA PROUNIVALLE 2%	2	3.710.000,00	74.200,00
1009 - ESTAMPILLA PRO CULTURA 0.5%	0,5	3.710.000,00	18.550,00
1013 - ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS 1%	1	3.710.000,00	37.100,00
1014 - ESTAMPILLA PRO UCEVA 0.5%	0,5	3.710.000,00	18.550,00
1021 - ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	3	3.710.000,00	111.300,00
3025 - RETEICA - ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL	0,8	3.710.000,00	29.680,00

Firmado en DigiSigna
Zapata Zambrano Leoncio
Firmado digitalmente
Fecha: 23/12/25 15:52
ID: 2512230101-11140808335-8308

LEONCIO ZAPATA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD

Firmado en DigiSigna
Giron Ocampo Francisco
Firmado digitalmente
Fecha: 23/12/25 16:01
ID: 2512230101-16380227-0824

FRANCISCO GIRON
SECRETARIO DE DESPACHO

Firmado en DigiSigna
Calambas Marin Oscar Eduardo
Firmado digitalmente
Fecha: 23/12/25 16:21
ID: 2512230101-94154435-9135

OSCAR CALAMBAS
SECRETARIO DE HACIENDA

FECHA IMPRESIÓN: 23/12/2025 **IP:** 186.119.121.106 **ELABORÓ:** FMORALES **IMPRIMIÓ:**

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA

SECRETARIA DE HACIENDA

COMPROBANTE DE EGRESOS

No. 2025.10058

VIGENCIA FISCAL: **2025**

Nit. 891900272

FECHA DE EXPEDICIÓN:	DIC.24.2025
BENEFICIARIO:	CARDONA MARIN YAMILETH Nit. 66.718.640
POR CONCEPTO DE:	2025.8920: CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA REC
CUENTA BANCARIA DESTINO:	AHORRO ****6256
POR VALOR DE:	$ 3.420.620,00
VALOR EN LETRAS:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.

CHEQUE No.: 0	**CUENTA No.:** 8740-668015-9	**BANCO:** BANCOLOMBIA S.A	**SUCURSAL:** BANCOLOMBIA OTROS SECTORE

IMPUTACIÓN CONTABLE

IMPUTACIÓN CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
2490550001 - SERVICIOS	66718640 - CARDONA MARIN YAMILETH	**$ 3.420.620,00**	**$ 0,00**
DETALLE DEL PAGO: O.P. 8920 - Registro 2557			
111006000200030007 - 8740-668015-9 BANCOLOMB	890903938 - BANCOLOMBIA-S-A	**$ 0,00**	**$ 3.420.620,00**
DETALLE DEL PAGO: BANCOLOMBIA OTROS SECTORES			
TOTALES		**$ 3.420.620,00**	**$ 3.420.620,00**

CARGOS Y DEDUCCIONES EN EL PAGO

CONCEPTO DEDUCIBLE	%	CUENTA CONTABLE	BASE RETENCIÓN	VR. RETENCIÓN
1008 - ESTAMPILLA PROUNIVALLE 2%	2	2407060003 -	$ 3.710.000,00	$ 74.200,00
1009 - ESTAMPILLA PRO CULTURA 0.5%	0,5	2407030007 -	$ 3.710.000,00	$ 18.550,00
1013 - ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS 1%	1	2407060006 -	$ 3.710.000,00	$ 37.100,00
1014 - ESTAMPILLA PRO UCEVA 0.5%	0,5	2407060012 -	$ 3.710.000,00	$ 18.550,00
1021 - ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	3	2407030003 -	$ 3.710.000,00	$ 111.300,00
3025 - RETEICA - ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL	0,8	2436272003 -	$ 3.710.000,00	$ 29.680,00

FIRMAS RESPONSABLES

Firmado en Digiliga
Cruz Velasquez Jhon Guillermo
Firmado digitalmente
Fecha: 10/01/26 10:28
ID: 26011001[illegible]
HASH: [illegible]

JHON CRUZ
TESORERO GENERAL