

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:  
75065923  
3412

NIT 890981207-5

**COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03245****Fecha de Pago:** 12-06-2026**Estado:** PAGADO**PAGADO A:**

BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA ,Id: 1036956472

**DESCRIPCIÓN:**

PAGO PARCIAAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 7 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DEL 2026. CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DEL 2026

**Otros:****Tipo Pago**

Doc. Ref. :

PGNOR

**Vir Bruto:** 4,389,000.00 **Vir Deducc.:** 175,560.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,213,440.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

| Banco         | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario                     | Valor                 |
|---------------|-------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| 13 BANCO BBVA | 45000051-8  | PAGO        | BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA ,Id: | \$4,213,440.00        |
| <b>Total:</b> |             |             |                                  | <b>\$4,213,440.00</b> |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción              | Vir. Base | Valor               | Descripción                 | Vir. Base | Valor         |
|--------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|-----------|---------------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA    | 1         | \$4,389,000         | ESTAMPILLA PROAFCIANO       | 3         | \$4,389,000   |
| <b>TOTAL Deducibles:</b> |           | <b>\$175,560.00</b> | <b>TOTAL no Deducibles:</b> |           | <b>\$0.00</b> |

  
STEVEN ADELMO RIOS VARGAS  
DIRECTOR FINANCIEROLUIS FELIPE PINEDA PALACIO  
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"



Net Cash

## Detalle Fichero

16/Jun/26 10:49:58

### Información del fichero

|                |                     |                  |                           |
|----------------|---------------------|------------------|---------------------------|
| Clave Empresa: | CTA MUNICIPIO       | Cuenta de Cargo: | CC - 00130450000100000518 |
| F.de proceso:  | 12-06-2026          | Nombre Fichero:  | ARIA BUSTOS               |
| Referencia:    | DVP 12/06/2026      | Órdenes:         | 1                         |
| Producto:      | Pagos a Proveedores | Importe Total:   | 4.213.440,00              |

| BENEFICIARIO                   | IDENTIFICACIÓN   | CUENTA<br>BENEFICIARIA | BANCO                   | IMPORTE (COP) | FORMA DE PAGO         | MOTIVO     |
|--------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| MARIA VANESSA<br>BUSTOS FRANCO | 0000010369564720 | 0450000200184163       | 0013 - BBVA<br>COLOMBIA | 4.213.440,00  | Abono/Cargo<br>cuenta | AUTORIZADO |



Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó  
1007362063

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3412

34

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

11/06/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026100606014

PAGADO A: BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA ,Id: 1036956472

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 7 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DEL 2026. CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DEL 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,389,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 4,389,000.00

| REGISTRO PRESUPUESTAL |          |       |        |                     |                                    |
|-----------------------|----------|-------|--------|---------------------|------------------------------------|
| #Reserva<br>CDP       | #<br>CRP | Fondo | Depen. | Código              | Descripción                        |
| 62                    | 78       | 10    | 3      | 2.1.2.02.02.008.01: | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES |
|                       |          |       |        |                     | Vir. x Código                      |
|                       |          |       |        |                     | \$4,389,000.00                     |
| TOTAL:                |          |       |        |                     | \$4,389,000.00                     |



DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO



FLOR MARIA MONTOLYA GOMEZ

SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:  
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 11/06/2026

**NUMERO:MCEJ18053**

Proveedor: BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA

Nit: 1036956472

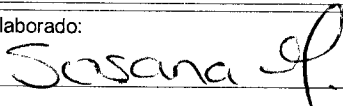
Dirección: Cod Postal 05 : TV 42 D 42 A 22 - RIONEGRO

Teléfono: 6147500 RION - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valor Unidad | Sub Total    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | PAGO PARCIAAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 7 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DEL 2026. CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DEL 2026 | 4,389,000.00 | 4,389,000.00 |

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| TOTAL:             | 4,389,000.00 |
| VALOR RETEFUENTE:  | .00          |
| OTRAS RETENCIONES: | .00          |
| VALOR A PAGAR:     | 4,389,000.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

|                                                                                                                          |                                   |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Elaborado:<br><br><input type="text"/> | Aprobado:<br><input type="text"/> | Recibí:<br><br><br>C.C. o NIT. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

|                                                                                                                           |                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                           |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                           |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                           |                                                     | Página 1 de 8     |

|                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                                            | 2026.10.06.06.014           |
|                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN:                                                           | 06 de enero de 2026         |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. |                                     |                                                                                    |                             |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE /<br/>ASOCIADA:</b>                                                                                                                                    |                                     | Secretaría de Hacienda                                                             |                             |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                                                                                     | NOMBRE:                             |                                                                                    | María Vanessa Bustos Franco |
|                                                                                                                                                                                   | CEDULA /<br>NIT                     |                                                                                    | ✓ 1.036.956.472             |
| <b>VALOR INICIAL [\$]:</b>                                                                                                                                                        |                                     | Veintiséis Millones Trescientos Treinta Y Cuatro Mil Pesos M/L<br>(\$26.334.000) ✓ |                             |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                                                                                     |                                     | Seis (06) Meses ✓                                                                  |                             |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL<br/>PROCESO EN SECOP:</b>                                                                                                                                   |                                     | CO1.PCCNTR.8773527 SECOP II                                                        |                             |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b> |
| <b>Periodo de Cobro:</b> Del 07 de mayo al 06 de junio de 2026.  |

|                                                                                     |                                  |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>                            |                                  |                                  |
| <b>Registro Presupuestal:</b>                                                       | Nº 078 ✓                         | Fecha: Día: 07 Mes: 01 Año: 2026 |
| <b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>                                            | SI_<br>NO_x_                     | Fecha: Día: Mes: Año: N/A        |
| <b>Fecha de inicio (*):</b><br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | Fecha: Día: 07 Mes: 01 Año: 2026 |                                  |
| <b>Duración total del contrato:</b>                                                 | Seis (06) Meses                  |                                  |
| <b>Fecha de terminación del contrato:</b>                                           | Fecha: Día: 07 Mes: 07 Año: 2026 |                                  |

|                                                                      |                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>2.1. PRÓRROGAS</b>                                                |                                 |  |
| <b>Contrato adicional No:</b>                                        | <b>Tiempo (días calendario)</b> |  |
| 1                                                                    |                                 |  |
| 2                                                                    |                                 |  |
| <b>Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:</b> | Fecha: Día Mes Año              |  |



|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página 2 de 8     |

| 2.2. ADICIONES            |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| Contrato adicional No: 1  | Valor (\$):                     |
| 1                         |                                 |
| 2                         |                                 |
| Valor total del contrato: | Valor suscrito en números (\$): |

| 2.3. SUSPENSIONES      |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Contrato adicional No: | Tiempo (días calendario) |
| 1                      |                          |
| 2                      |                          |

| 2.4. REANUDACIONES |                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| Fecha reanudación: | Plazo pendiente para ejecutar (días calendario): |
| 1                  |                                                  |
| 2                  |                                                  |

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_ NO: \_\_x\_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_ NO: \_\_x\_\_\_\_

|               |           |  |         |   |                          |             |
|---------------|-----------|--|---------|---|--------------------------|-------------|
| <b>CUENTA</b> | Corriente |  | Ahorros | x | Número Cuenta: 450184163 | Banco: BBVA |
|---------------|-----------|--|---------|---|--------------------------|-------------|

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

|                                                                  |  |                                                       |  |                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión |  | Formato control de seguimiento anticipo               |  | Conciliación bancaria |  |
| Extractos bancarios                                              |  | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros |  |                       |  |

| 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO              |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Valor Contrato:                                             | \$26.334.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):                      | \$0          |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado:                           | \$0          |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta) | \$4.389.000  |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 3 de 8

|                                                                                                                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| de cobro presentada por el Contratista)                                                                                                                                              |                |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). | \$21.945.000 ✓ |

### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_X\_\_\_

| Período de generación de rendimientos<br>(Fecha de inicio-Fecha de corte) | Valor de rendimientos (\$) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SI/NO) |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                                                           |                            |                                       |                      |

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO  
x \_\_\_\_\_  
No. Planilla:  
85067213 ✓

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

|    |    |
|----|----|
| SI | NO |
| —  | —  |
| —  | —  |

#### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO  
— —

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 4 de 8

### 5. COMPONENTE TÉCNICO

#### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

83.33% ✓

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.  
TRANSCRIBIR

| Nº | Actividades u obligaciones                                                                                                                                                             | Tareas desarrolladas en el período de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar en la revisión y proyección a respuestas de solicitudes de devoluciones y/o compensaciones de los diferentes impuestos, tasas y contribuciones.                                 | <p>Realizó el Auto de Inspección Tributaria N°088, relacionado con la devolución identificada con Radicado N°001512 del 27 de marzo de 2026 relacionada con el impuesto de Industria y Comercio y sus Complementarios.</p> <p>La evidencia puede constatare en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “4.Oficios”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | Brindar acompañamiento en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos que resuelva recursos, revocatorias, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales. | <p>Realizó la proyección de la Resolución que resuelve Recurso de Reconsideración dentro de los procesos de fiscalización, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resolución N°022 del 05 de junio de 2026</li></ul> <p>Realizó la proyección del Auto de inadmisión de la solicitud de Nulidad dentro de los procesos de fiscalización con Radicado N°002059 del 29 de abril de 2026, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resolución N°002 del 15 de mayo de 2026</li></ul> <p>Realizó la proyección de la Resolución que resuelve Recurso de Reconsideración dentro de los procesos de impuestos, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resolución N°018 del 20 de mayo de 2026</li><li>- Resolución N°019 del 20 de mayo de 2026</li></ul> <p>La evidencia puede constatare en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “8.Resoluciones” y en el archivo físico de cada expediente que reposa en la Dependencia.</p> |



|                                                                                                                            |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                     | Página 5 de 8     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Apoyar el debido proceso de notificación de los diferentes actos administrativos proferidos por la administración tributaria Municipal.                                                                                                         | <p>Realizó la notificación personal de los siguientes Actos Administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución N°017 de 2026, el día 13 de mayo de 2026.</li> </ul> <p>Realizó la notificación por correo electrónico certificado de los siguientes Actos Administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto N°002 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-062</li> <li>- Resolución N°018 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-064</li> <li>- Resolución N°019 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-065</li> <li>- Resolución N°014 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-071</li> <li>- Resolución N°022 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-078</li> </ul> <p>La evidencia puede constatarse en cada uno de los procesos de fiscalización, devoluciones y exoneraciones que reposan en el archivo físico de la Subsecretaría.</p> |
| 4 | Prestar apoyo en la emisión y análisis de actos administrativos de cualquier naturaleza realizando su respectiva proyección o emitiendo el respectivo concepto técnico, que en materia tributaria y jurídica formule la Secretaría de Hacienda. | A la fecha de presentación de este informe conceptuó desde la argumentación jurídica de los diferentes Recursos y Revocatorias proyectadas que se encuentran descritas en la actividad N°2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 | Apoyar en la revisión y proyección de los Actos Administrativos que resuelvan exoneraciones por concepto de cualquier impuesto, tasa y/o contribuciones                                                                                         | Para la fecha de presentación del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Ejecutar aquellas actividades relacionadas con los impuestos municipales para el fortalecimiento de los ingresos y las demás actividades de apoyo que requiera la Subsecretaría de Ingresos para su normal funcionamiento.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dio respuesta a derechos de petición así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMP- 057 Respuesta a Radicado N°002092 del 04 de mayo de 2026.</li> <li>• SI-033 Requerimiento de información EPM.</li> <li>• SI-096 Remisión por competencia al Departamento Administrativo de Planeación Radicado N°002298 del 13 de mayo de 2026.</li> </ul> </li> </ul> <p>La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “4.Oficios” y en el archivo físico o cada expediente que dio lugar al proceso.</p>                                                                                                                                                            |



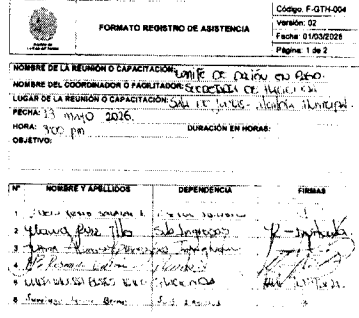
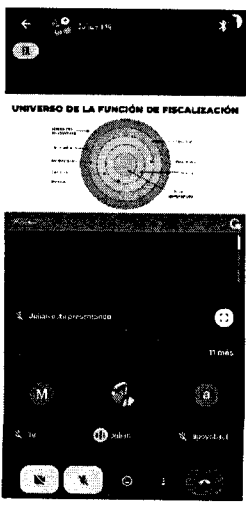
## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 6 de 8

|   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Guardar absoluta reserva y confidencialidad de la información personal, patrimonial, contable o tributaria de los contribuyentes y usuarios que tenga bajo su responsabilidad de acuerdo a los procesos que se adelanten. | La contratista ha salvaguardado la información que en razón de sus funciones se le han encomendado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8 | Brindar apoyo en los procesos contractuales que se adelantan dentro de la Secretaría de Hacienda                                                                                                                          | Para la fecha de presentación del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9 | Las demás que se consignan en los estudios previos, propuesta y minuta del contrato.                                                                                                                                      | <p>Asistió al comité en dación en pago llevado a cabo el día 13 de mayo de 2026.</p> <p></p> <p>Acudió virtualmente a la capacitación relacionada con el plan de Fiscalización, Omisos e Inexactos, llevada a cabo por los asesores tributarios de la empresa GOBS Estrategia Públicas, el día 27 de mayo.</p> <p></p> <p>Asistió en el 28 de mayo de 2026, a la reunión llevada</p> |



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 8

a cabo por el Fondo para la Reparación de las Víctimas, en la cual se solicitó revisar la posible exoneración del impuesto Predial Unificado de los inmuebles con matrícula N°017-39077, N°017-36776, N°017-36777 y N°017-23277.

**OBSERVACIONES:** (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

### 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:   X  

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

### 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO   X  

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

**5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:**

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------|
|                 |                                         |             |
|                 |                                         |             |

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO   X  

**5.4.1 Resumen del Balance:**

#### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

| CONCEPTO                                                                  | MONTO |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| Valor inicial del contrato                                                | 0     |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido | 0     |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 8 de 8

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| el contrato o convenio)               |   |
| Valor Total (del Contrato o Convenio) | 0 |
| Valor pagado a la fecha               | 0 |
| Valor que falta por cancelar          | 0 |
| Valor que falta por ejecutar          | 0 |
| Rendimientos financieros (si aplica)  | 0 |

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI \_\_\_ NO\_X\_ con su liquidación, así:

#### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

| CONCEPTO                 | MONTO |
|--------------------------|-------|
| Valor total del contrato | 0     |
| Valor pendiente de pago  | 0     |
| Saldo a liberar          | 0     |

### 6. ANEXOS

1. Informe de ejecución presentado por María Vanessa Bustos Franco.
2. cuenta de cobro, declaración juramentada correspondiente al pago de seguridad social con su respectiva planilla
3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Hacienda en calidad de ordenadora del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

**FLOR MARÍA MONTOYA GÓMEZ**  
Secretaria de Hacienda  
Ordenadora del Gasto  
C.C 39.183.842

**YULIANA RUIZ JARAMILLO**  
Subsecretaria de Ingresos  
Supervisora  
C.C 43.986.830



La Ceja, Junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 005

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO  
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

|                                     |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE CONTRATISTA:                 | MARÍA VANESSA BUSTOS FRANCO                                                                                                                                        |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 1.036.956.472                                                                                                                                                      |
| Nº CONVENIO O CONTRATO:             | 2026.10.06.06.014                                                                                                                                                  |
| OBJETO DEL CONTRATO:                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:           | VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$26.334.000)                                                                                      |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                 | 06 MESES                                                                                                                                                           |
| PERIODICIDAD DEL PAGO:              | MENSUAL                                                                                                                                                            |
| PERIODO A PAGAR:                    | DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                              |
| DEPENDENCIA:                        | SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE INGRESOS                                                                                                                 |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR              | YULIANA RUIZ JARAMILLO                                                                                                                                             |
| VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:        | CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L (\$4.389.000)                                                                                            |

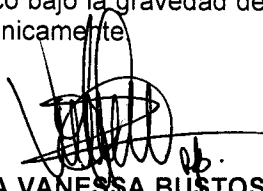
**Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de BBVA N°450184163**

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

|              |           |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planillas N° | 85067213  | De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. |
| SALUD        | \$219.500 |                                                                                                                                                                                                                                                |
| PENSIÓN      | \$280.900 |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ARL          | \$9.200   |                                                                                                                                                                                                                                                |

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente

  
MARÍA VANESSA BUSTOS FRANCO  
C.C. 1.036.956.472  
CELULAR.311.355.23.

  
Vo.Bo Supervisora

La Ceja, Junio de 2026 ✓

Secretaría de Hacienda  
FLOR MARÍA MONTOYA GÓMEZ  
Municipio de La Ceja del Tambo

Asunto: Informe de actividades

Cordial saludo,

A continuación, presento informe de actividades desarrolladas entre el 07 de mayo al 06 de junio de 2026, de acuerdo al Plan de Trabajo aprobado por la Secretaría de Hacienda Municipal de La Ceja del Tambo, para el proceso de apoyo jurídico dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios:

|                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO            | 2026.10.06.06.014                                                                                                                                                  |
| CONTRATANTE         | MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO                                                                                                                                     |
| CONTRATISTA         | MARÍA VANESSA BUSTOS FRANCO                                                                                                                                        |
| IDENTIFICACIÓN      | 1.036.956.472                                                                                                                                                      |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. |

1. Apoyar en la revisión y proyección a respuestas de solicitudes de devoluciones y/o compensaciones de los diferentes impuestos, tasas y contribuciones

Realicé el Auto de Inspección Tributaria N°088, relacionado con la devolución identificada con Radicado N°001512 del 27 de marzo de 2026 relacionada con el impuesto de Industria y Comercio y sus Complementarios.

La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada "4.Oficios".

2. Brindar acompañamiento en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos que resuelva recursos, revocatorias, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales.

Realice la proyección de la Resolución que resuelve Recurso de Reconsideración dentro de los procesos de fiscalización, así:

- Resolución N°022 del 05 de junio de 2026

Realice la proyección del Auto de inadmisión de la solicitud de Nulidad dentro de los procesos de fiscalización con Radicado N°002059 del 29 de abril de 2026, así:

- Resolución N°002 del 15 de mayo de 2026

Realice la proyección de la Resolución que resuelve Recurso de Reconsideración dentro de los procesos de impuestos, así:

- Resolución N°018 del 20 de mayo de 2026
- Resolución N°019 del 20 de mayo de 2026

La evidencia puede constatare en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “8.Resoluciones” y en el archivo físico de cada expediente que reposa en la Dependencia.

3. Apoyar el debido proceso de notificación de los diferentes actos administrativos proferidos por la administración tributaria Municipal.

Realicé la notificación personal de los siguientes Actos Administrativos:

- Resolución N°017 de 2026, el día 13 de mayo de 2026.

Realicé la notificación mediante correo electrónico certificado de los siguientes Actos Administrativos:

- Auto N°002 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-062
- Resolución N°018 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-064
- Resolución N°019 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-065
- Resolución N°014 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-071
- Resolución N°022 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-078.

La evidencia puede constatare en cada uno de los procesos de fiscalización, devoluciones y exoneraciones que reposan en el archivo físico de la Subsecretaría.

4. Prestar apoyo en la emisión y análisis de actos administrativos de cualquier naturaleza realizando su respectiva proyección o emitiendo el respectivo concepto técnico, que en materia tributaria y jurídica formule la Secretaría de Hacienda.

A la fecha de presentación de este informe conceptué desde la argumentación jurídica de los diferentes Recursos y Revocatorias proyectadas que se encuentran descritas en la actividad N°2.

5. Apoyar en la revisión y proyección de los Actos Administrativos que resuelvan exoneraciones por concepto de cualquier impuesto, tasa y/o contribuciones.

Para la fecha de presentación del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

6. Ejecutar aquellas actividades relacionadas con los impuestos municipales para el fortalecimiento de los ingresos y las demás actividades de apoyo que requiera la Subsecretaría de Ingresos para su normal funcionamiento.

Proyecté respuesta a derechos de petición así:

- IMP- 057 Respuesta a Radicado N°002092 del 04 de mayo de 2026.
- SI-033 Requerimiento de información EPM.
- SI-096 Remisión por competencia al Departamento Administrativo de Planeación Radicado N°002298 del 13 de mayo de 2026.

La evidencia puede constatar en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada "4.Oficios" y en el archivo físico o cada expediente que dio lugar al proceso.

7. Guardar absoluta reserva y confidencialidad de la información personal, patrimonial, contable o tributaria de los contribuyentes y usuarios que tenga bajo su responsabilidad de acuerdo a los procesos que se adelanten.

He salvaguardado la información que en razón de mis funciones me han encomendado.

8. Brindar apoyo en los procesos contractuales que se adelantan dentro de la Secretaría de Hacienda

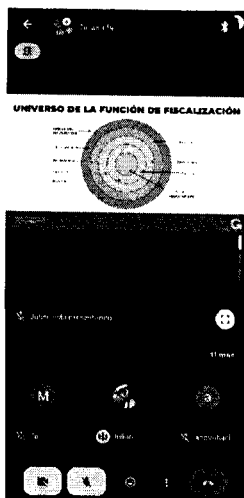
Para la fecha de presentación del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

9. Las demás que se consignen en los estudios previos, propuesta y minuta del contrato.

Asistí al comité en dación en pago llevado a cabo el día 13 de mayo de 2026.

| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                                          |                    | Código: F-OTH-004<br>Versión: 02<br>Fecha: 01/03/2025<br>Página: 1 de 2 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: COMITÉ DE DACIÓN EN PAGO           |                    |                                                                         |
| NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: SECRETARÍA DE HACIENDA            |                    |                                                                         |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: SALA DE JUNTAS - Alcaldía Municipal |                    |                                                                         |
| FECHA: 13 mayo 2026                                                     |                    |                                                                         |
| HORA: 9:00 pm                                                           |                    |                                                                         |
| DURACIÓN EN HORAS:                                                      |                    |                                                                         |
| OBJETIVO:                                                               |                    |                                                                         |
| Nº                                                                      | NOMBRE Y APELLIDOS | DEPENDENCIA                                                             |
| 1                                                                       | Alfonso Torres     | Alcaldía Municipal                                                      |
| 2                                                                       | María José         | Alcaldía Municipal                                                      |
| 3                                                                       | ...                | ...                                                                     |
| 4                                                                       | ...                | ...                                                                     |
| 5                                                                       | ...                | ...                                                                     |
| 6                                                                       | ...                | ...                                                                     |

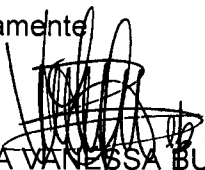
Acudí virtualmente a la capacitación relacionada con el plan de Fiscalización, Omisos e Inexactos, llevada a cabo por los asesores tributarios de la empresa GOBS Estrategia Públicas, el día 27 de mayo.





Asistí en 28 de mayo de 2026, a la reunión llevada a cabo por el Fondo para la Reparación de las Víctimas, en la cual se solicitó revisar la posible exoneración del impuesto Predial Unificado de los inmuebles con matrícula N°017-39077, N°017-36776, N°017-36777 y N°017-23277.

Atentamente

  
MARÍA VANESSA BUSTOS FRANCO  
Abogada Contratista

  
Vo.Bo Supervisora



#### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900089104-5                       |
| Razón Social del Operador de Información | Enlace Operativo                  |
| Descripción                              | Pago de SuAporte                  |
| Fecha                                    | 2026-05-19, 10:12:21 AM           |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | mayo de 2026                      |
| Periodo de Cotización Para Salud         | mayo de 2026                      |
| Empresa                                  | MARIA VANESSA BUSTOS FRANCO       |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1036956472                     |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                               |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 85067213                          |
| Tipo de Planilla                         | I                                 |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 319545048                         |
| Banco                                    | (1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |
| Valor                                    | \$ 544.800                        |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                          |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57                      |

| Nit            | Código | Administradora                       | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|--------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739     | 230201 | PROTECCION                           | 1                | \$ 280.900     | \$ 0                 |
| N800088702     | EPS010 | EPS SURA                             | 1                | \$ 219.500     | \$ 0                 |
| N800226175     | 14-25  | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES        | 1                | \$ 9.200       | \$ 0                 |
| N890900841     | CCF04  | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT | 1                | \$ 35.200      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                      |                  | \$ 544.800     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                      |                  |                | \$ 544.800           |



|          |           |             |              |      |      |
|----------|-----------|-------------|--------------|------|------|
| Procesos | Contratos | Proveedores | Mis procesos | Menú | Ir a |
|----------|-----------|-------------|--------------|------|------|

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

## ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

&lt;

&gt;

2 Condiciones

## Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción no Planeada

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

| Referencia | Fecha prevista de entrega          | % ejecución prevista | Fecha real de entrega             | % ejecución real | Estado         |
|------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|
| 001        | 11/02/2026 11:19 AM (UTC -5 horas) | 16,66                | 6/02/2026 11:00 AM (UTC -5 horas) | 16,66            | Confirmado Ver |
| 002        | 11/03/2026 6:00 PM (UTC -5 horas)  | 33,33                | 11/03/2026 6:00 PM (UTC -5 horas) | 33,33            | Confirmado Ver |
| 003        | 10/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 50,00                | 6/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 50,00            | Confirmado Ver |
| 004        | 12/05/2026 5:00 PM (UTC -5 horas)  | 66,66                | 6/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 66,66            | Confirmado Ver |
| 005        | 11/06/2026 5:00 PM (UTC -5 horas)  | 83,33                | 6/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 83,33            | Confirmado Ver |

## Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                   | Fecha de recepción                | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a   |
|------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| Pago 001   | 001               | 7/02/2026 10:47 AM (UTC -5 horas)  | 6/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 4.389.000 COP            | 4.389.000 COP             | 4.389.000 |
| Pago 002   | 002               | 11/03/2026 4:57 PM (UTC -5 horas)  | 6/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 4.389.000 COP            | 4.389.000 COP             | 4.389.000 |
| Pago 003   | 003               | 10/04/2026 10:54 AM (UTC -5 horas) | 6/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 4.389.000 COP            | 4.389.000 COP             | 4.389.000 |
| Pago 004   | 004               | 12/05/2026 4:41 PM (UTC -5 horas)  | 6/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 4.389.000 COP            | 4.389.000 COP             | 4.389.000 |
| Pago 005   | 005               | 6/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 6/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 4.389.000 COP            | 4.389.000 COP             | 4.389.000 |

## Balance de pagos y Balance de entregas

|                                    |                   | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| Valor total contrato:              | 26.334.000,00 COP | -                        | -                      |
| Valor anticipo:                    | 0,00 COP          | 0%                       | -                      |
| Valor de las entregas              | 21.944.122,20 COP | 83,33%                   | -                      |
| Valor facturado:                   | 21.945.000,00 COP | 83,33%                   | -                      |
| Valor facturado pendiente de pago: | 4.389.000,00 COP  | 16,67%                   | -                      |
| Valor pagado:                      | 17.556.000,00 COP | 66,67%                   | -                      |
| Valor amortizado del anticipo:     | 0,00 COP          | 0%                       | 0%                     |
| Valor pendiente de amortizar:      | 0,00 COP          | 0%                       | 0%                     |
| Valor pendiente de ejecución:      | 8.778.000,00 COP  | 33,33%                   | -                      |
| Valor pendiente de entrega:        | 4.389.877,80 COP  | 16,67%                   | -                      |

## Documentos de ejecución del contrato