

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No: 4
CONTRATO No: DAM-1100-1468-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VANESSA VILLARREAL ARROYAVE
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1.115.071.008 BUGA
PERIODO DEL INFORME: 12 DE MAYO DE 2026 AL 12 DE JUNIO DE 2026
VALOR A COBRAR: \$1.500.000

ACTIVIDAD 1

1.Coordinar y realizar los recorridos guiados por el centro histórico y bienes de interés cultural del municipio con el propósito de promover la apropiación, valoración y conocimiento del patrimonio cultural

Durante el período reportado, ejecuté actividades orientadas a la planeación, coordinación y desarrollo de recorridos guiados por el Centro Histórico y los Bienes de Interés Cultural (BIC) del municipio, en articulación con la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural.

- **Actividades desarrolladas:**

- Planeación y coordinación de recorridos patrimoniales.
- Organización logística de grupos participantes.
- Preparación y socialización de contenidos históricos, arquitectónicos y culturales.
- Desarrollo de recorridos guiados en el Centro Histórico y BIC.

Descripción de la actividad ejecutada

Durante el período reportado, brindé apoyo a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural de Guadalajara de Buga en la planeación, coordinación y ejecución de recorridos guiados por el Centro Histórico y los Bienes de Interés Cultural (BIC) del municipio, con el propósito de promover la apropiación, valoración y conocimiento del patrimonio cultural.

Para el desarrollo de esta actividad, estructuré contenidos, culturales asociados a los bienes visitados, garantizando una adecuada interpretación del patrimonio.

Asimismo, coordiné la logística de los recorridos, incluyendo la organización de grupos, definición de recorridos guiados y acompañamiento permanente a los participantes durante el desarrollo de las jornadas.

Durante los recorridos, se socializó información relevante sobre la historia, valores arquitectónicos y manifestaciones culturales asociadas al Centro Histórico, promoviendo procesos de educación patrimonial y sensibilización en torno a la importancia de la conservación de los bienes.

Estas acciones se desarrollaron en coherencia con los lineamientos del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP), particularmente en lo relacionado con la apropiación social del patrimonio del Centro Histórico y el uso sostenible de los Bienes de Interés Cultural, contribuyendo a la generación de conciencia ciudadana frente a su protección.

De igual manera, la actividad se articula con el Plan de Desarrollo Municipal “Buga Merece Avanzar 2024–2027”, en sus estrategias orientadas al fortalecimiento del turismo cultural, la formación de públicos y la consolidación de la identidad cultural, aportando al posicionamiento del municipio como destino patrimonial y al fortalecimiento de la participación ciudadana.

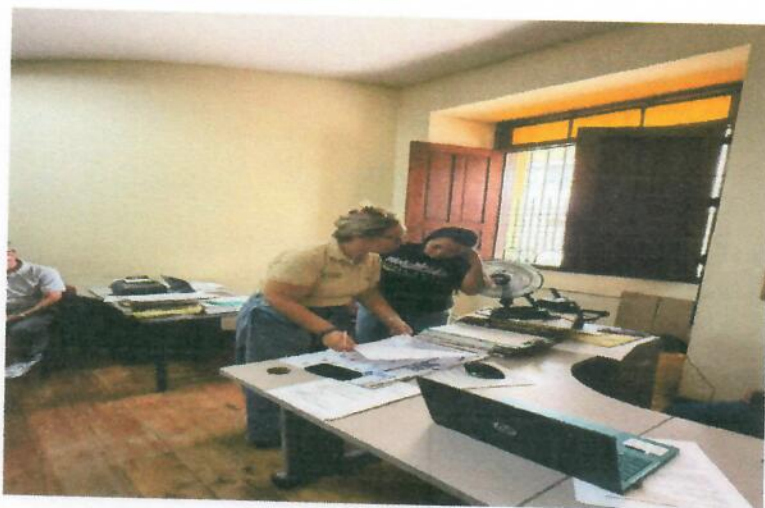
Como resultado, se fortalecieron los procesos de apropiación social del patrimonio cultural, se promovió el reconocimiento de los Bienes de Interés Cultural y se contribuyó a la dinamización de la oferta cultural del municipio.

De igual manera, las acciones implementadas guardan correspondencia con los instrumentos vigentes de planificación y gestión del patrimonio cultural, en especial el PEMP y el Plan de Desarrollo Municipal, aportando al fortalecimiento de los procesos de apropiación social, formación en patrimonio y gestión integral de los Bienes de Interés Cultural del municipio.

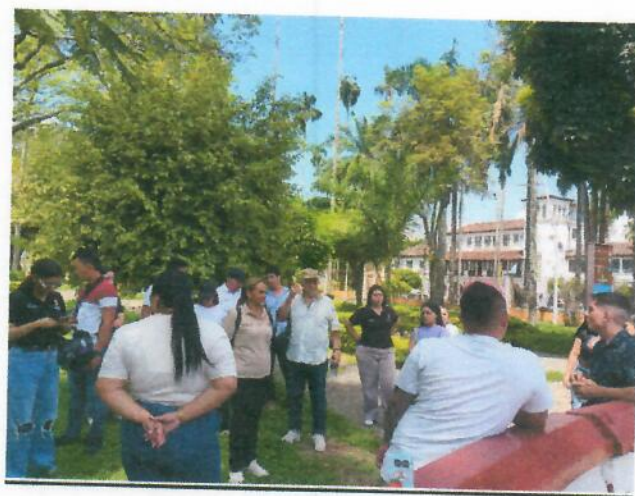
Anexos

- Registro fotográfico de los recorridos realizados.
- Actas o soportes de reuniones de coordinación.

15 de mayo del 2026



planeación de recorridos guiados por el Centro Histórico y los Bienes de Interés Cultural del municipio.





Recorridos. incluyendo la organización de grupos, definición de rutas e itinerarios y acompañamiento permanente a los participantes durante el desarrollo de las jornadas. Colegio académico 14 de mayo del 2026

ACTIVIDAD 2

2.Brindar apoyo en la organización y desarrollo de actividades de carácter patrimonial que promueva la Administración Municipal, garantizando su integración con los objetivos del plan Integral de Promoción y Divulgación del Patrimonio Histórico y Cultural.

Durante el período reportado, desarrollé actividades de apoyo orientadas a la planificación, coordinación y ejecución de acciones de carácter patrimonial impulsadas por la Administración Municipal, en el marco del Plan Integral de Promoción y Divulgación del Patrimonio Histórico y Cultural.

- **Actividades desarrolladas:**

- Participación en la planeación de actividades patrimoniales.
- Apoyo en la logística y coordinación de eventos culturales.
- Acompañamiento en la ejecución de iniciativas de divulgación del patrimonio.

Descripción de la actividad ejecutada

Durante el período reportado, apoyé a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural de Guadalajara de Buga en la implementación de actividades de carácter patrimonial promovidas por la Administración Municipal, asegurando su alineación con los objetivos establecidos en el Plan Integral de Promoción y Divulgación del Patrimonio Histórico y Cultural.

En el desarrollo de esta actividad, participé en la ejecución de programas e iniciativas orientadas a la promoción del patrimonio cultural, contribuyendo en aspectos logísticos y operativos que permitieron su adecuada realización. Asimismo, realicé acompañamiento en el desarrollo de las jornadas, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la adecuada articulación con los propósitos de divulgación y apropiación social del patrimonio.

Estas acciones se llevaron a cabo en concordancia con los lineamientos definidos en el **Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP)**, especialmente en lo relacionado con la **dinamización cultural, la apropiación social del patrimonio y la promoción de los Bienes de Interés Cultural**, fortaleciendo el vínculo entre la comunidad y su patrimonio.

De igual forma, la actividad se enmarca en el **Plan de Desarrollo Municipal “Buga Merece Avanzar 2024–2027”**, en sus estrategias dirigidas al **fortalecimiento del sector cultural, la identidad territorial y la participación ciudadana**, contribuyendo al posicionamiento del patrimonio como un componente clave del desarrollo local.

Como resultado, se consolidaron acciones que favorecen la divulgación, valoración y reconocimiento del patrimonio cultural, promoviendo la participación activa de la comunidad y fortaleciendo los procesos de apropiación social.

Las acciones adelantadas mantienen coherencia con los instrumentos de planificación y gestión del patrimonio cultural vigentes, particularmente el PEMP y el Plan de Desarrollo Municipal, aportando al fortalecimiento de los procesos de promoción, divulgación y apropiación del patrimonio cultural del municipio.

Anexos

- Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.

Sendero de luz catedral de san pedro. Mayo 17 del 2026



ACTIVIDAD 3

3. Apoyar en la recepción, organización y trámite de documentos de la Oficina de Gestión del Patrimonio, asegurando el flujo oportuno de la información entre secretarías adscritas a la administración Municipal

Durante el período reportado, ejecuté actividades de apoyo en la recepción, organización, gestión y trámite de documentos de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural, garantizando el flujo oportuno de la información entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

- **Actividades desarrolladas:**

- Recepción y revisión de documentos radicados en la oficina.
- Clasificación y organización de la información documental.
- Trámite y remisión de documentos a las dependencias correspondientes.
- Seguimiento al flujo de información entre secretarías.

Descripción de la actividad ejecutada

Durante el período reportado, brindé apoyo a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural de Guadalajara de Buga en la recepción, revisión, organización y trámite de la documentación ingresada, garantizando su adecuada gestión y el flujo oportuno de la información entre las distintas dependencias de la Administración Municipal.

En el desarrollo de esta actividad, realicé la clasificación y organización de los documentos conforme a su naturaleza y contenido, facilitando su correcta distribución y seguimiento. Asimismo, apoyé el trámite documental mediante la remisión oportuna a las secretarías y áreas competentes, asegurando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los tiempos administrativos establecidos.

De igual manera, llevé registro de la revisión y gestión de los documentos, contribuyendo al control interno de la información y al fortalecimiento de los procesos administrativos de la dependencia. Estas acciones permitieron optimizar la comunicación institucional y garantizar la adecuada articulación entre las diferentes instancias de la Administración Municipal.

Desde el enfoque técnico, esta actividad se enmarca en los lineamientos del **Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP)**, en lo relacionado con el **fortalecimiento de la gestión institucional del patrimonio cultural**, particularmente en la consolidación de sistemas de información que faciliten el seguimiento, control y toma de decisiones sobre los Bienes de Interés Cultural.

Asimismo, se articula con el **Plan de Desarrollo Municipal “Buga Merece Avanzar 2024–2027”**, en sus componentes orientados al **fortalecimiento de la gestión pública, la eficiencia administrativa y la articulación institucional**, contribuyendo a mejorar los procesos internos y la gestión de la información como soporte para la protección y salvaguardia del patrimonio cultural.

Como resultado, se fortalecieron los procesos de gestión documental y comunicación institucional, garantizando un flujo eficiente de la información y contribuyendo al cumplimiento de las funciones misionales de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural.

Las acciones adelantadas evidencian su coherencia con los instrumentos de planificación y gestión institucional, particularmente el PEMP y el Plan de Desarrollo

Municipal, aportando al fortalecimiento de la gestión administrativa y al adecuado soporte de los procesos relacionados con el patrimonio cultural del municipio.

Anexos

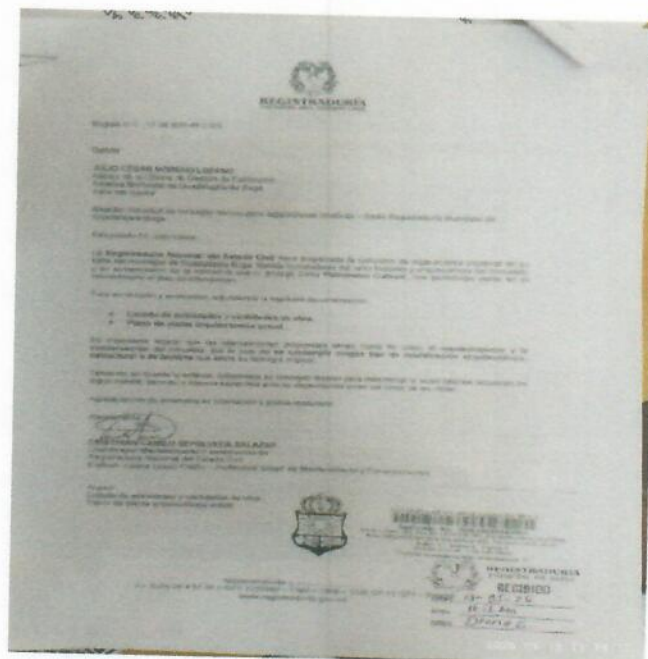
- Registro de recepción y trámite documental.
- Soportes de remisión de documentos.

apoyé el trámite documental mediante la remisión oportuna a las secretarías y áreas competentes, asegurando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los tiempos administrativos establecidos.

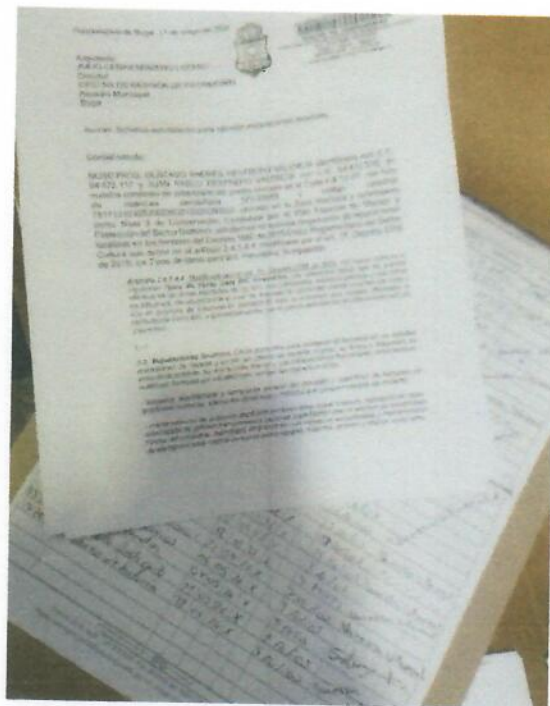


Mayo 28 del 2026

Mayo 13 del 2026



Mayo 18 del 2026



lleve registro de la revisión y gestión de los documentos, contribuyendo al control interno de la información y al fortalecimiento de los procesos administrativos de las dependencias.

ACTIVIDAD 4

4. Apoyar a la oficina de gestión del patrimonio cultural de Buga en la ejecución de actividades que se realicen en el teatro municipal de Buga "Ernesto Salcedo Ospina" asegurando el desarrollo de cuatro (4) eventos mensuales de naturaleza cultural y artístico que fortalezcan la oferta cultural del municipio y en el aprovechamiento óptimo de las instalaciones del teatro.

Valor del trabajo ejecutado

Durante el período reportado, ejecuté actividades orientadas al apoyo en la planificación, organización y ejecución de eventos culturales y artísticos desarrollados en el Teatro Municipal "Ernesto Salcedo Ospina", en articulación con la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural.

- **Actividades desarrolladas:**

- Apoyo en la planeación y programación de eventos culturales.
- Coordinación logística y operativa de actividades en el Teatro Municipal.
- Acompañamiento a artistas, ponentes y público asistente.
- Seguimiento al cumplimiento de la meta de eventos mensuales.

Descripción de la actividad ejecutada

Durante el período reportado, brindé apoyo a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural de Guadalajara de Buga en la planificación, organización y ejecución de actividades desarrolladas en el Teatro Municipal “Ernesto Salcedo Ospina”, contribuyendo al cumplimiento de la meta institucional de realización de eventos culturales y artísticos de manera periódica.

En el desarrollo de esta actividad, participé en la coordinación logística y operativa de eventos culturales, apoyando la organización de espacios, el acompañamiento a artistas, ponentes y asistentes, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos básicos para el adecuado desarrollo de las actividades.

Asimismo, realicé seguimiento a la programación mensual del teatro, contribuyendo al desarrollo de al menos cuatro (4) eventos culturales y artísticos, promoviendo el aprovechamiento óptimo del escenario como equipamiento cultural de carácter patrimonial y fortaleciendo la oferta cultural del municipio.

Estas acciones se desarrollaron en concordancia con los lineamientos del **Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP)**, particularmente en lo relacionado con la **activación cultural, el uso sostenible y la apropiación social de los Bienes de Interés Cultural**, reconociendo el teatro como un espacio estratégico para la dinamización del Centro Histórico.

De igual manera, la actividad se articula con el **Plan de Desarrollo Municipal “Buga Merece Avanzar 2024–2027”**, en sus componentes orientados al **fortalecimiento de la infraestructura cultural, la promoción del turismo cultural y religioso, y el acceso a la oferta cultural**, contribuyendo al posicionamiento del municipio como destino patrimonial.

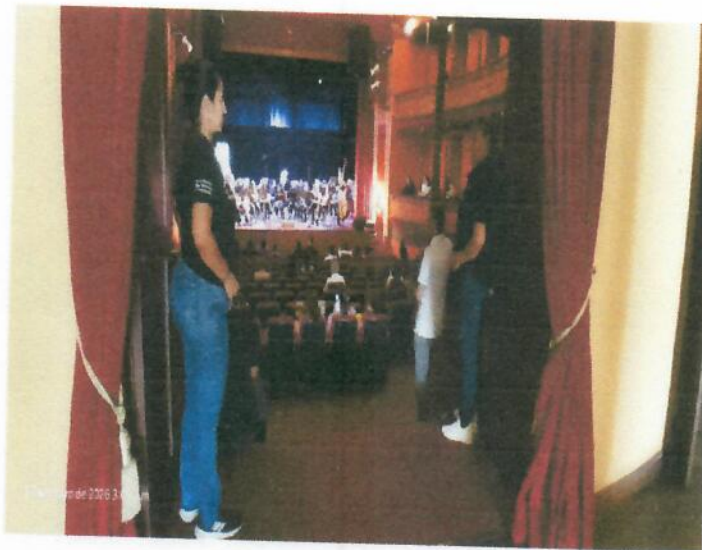
Como resultado, se aportó al fortalecimiento de la programación cultural del Teatro Municipal, incentivando la participación ciudadana, la circulación de expresiones artísticas y la consolidación del escenario como referente cultural del municipio.

Anexos

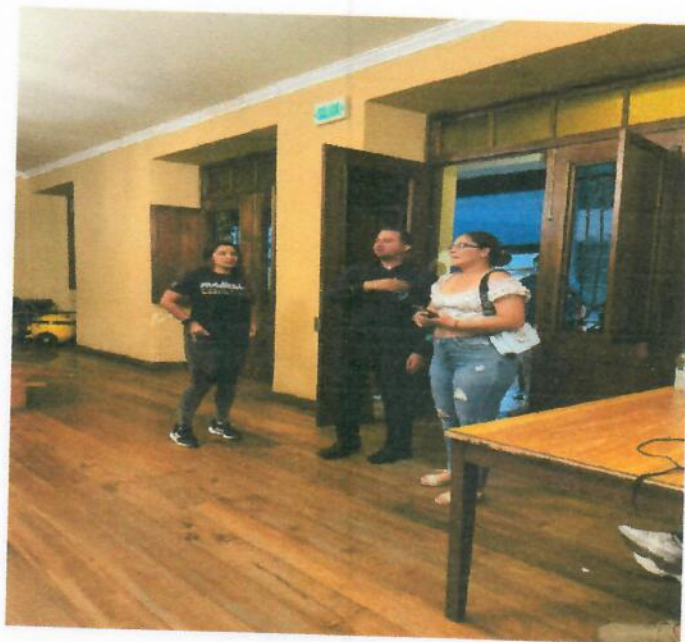
- Registro fotográfico de los eventos realizados.

- Programación mensual del Teatro Municipal.

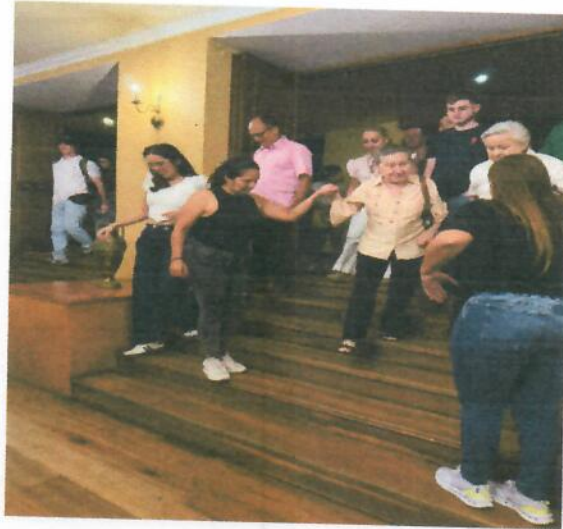
Realicé seguimiento a la programación mensual del teatro, contribuyendo al desarrollo de al menos cuatro (4) eventos culturales y artísticos, promoviendo el aprovechamiento óptimo del escenario como equipamiento cultural de carácter patrimonial y fortaleciendo la oferta cultural del municipio.



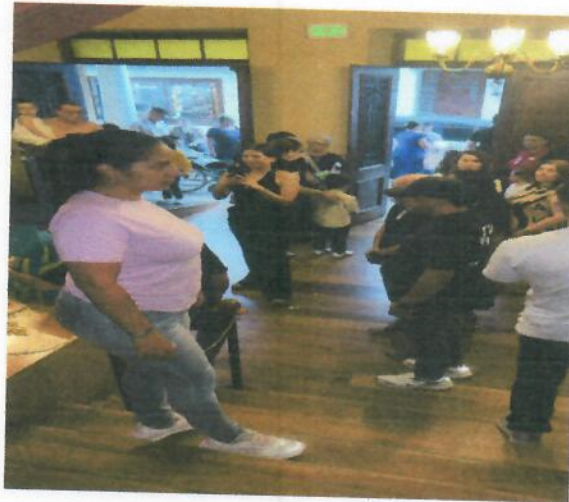
concierto de directores univalle. mayo 23 del 2026



Talen show Lucio juvenil. mayo 28 del 2026



Ballet sobre pista de hielo " El lago de los cisnes " Junio 10 del 2026



Tarde de cultura. Jardin coipsi Junio 11 del 2026

Att.

Vanessa Villarreal A.
VANESSA VILLARREAL ARROYAVE
CC.1115071008