



Municipio de Chigorodó

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

RECIBIDO 17 JUN 2026

Secretaría de
Servicios Administrativos

GESTIÓN TRANSPARENTE

Chigorodó-Antioquia, 12 de Junio del 2026.

17 JUN. 2026

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8

**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
CERTIFICA QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL TERCER PAGO DEL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°112-2026**

NÚMERO DE CONTRATO	112 - 2026	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA	
IDENTIFICACIÓN	CC 1.038.804.370	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS COMO RECONOCEDORES PEDIALES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL, EN MARCO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO	13 DE MARZO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE OCTUBRE DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	
CÓDIGO BPIN	202500000043639	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L (17.199.000)	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/L (2.866.500)	
INDICADOR (ES) DE PRODUCTO A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE.	459902300	-\$ 2.866.500
	459902300	
FUENTE (S) DE FINANCIACIÓN A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE	ICLD	\$ 2.866.500
	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.2.1.0.00

Atentamente,

LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ

Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial
Supervisora

ACTA DE SUPERVISIÓN N°03

Seguimiento **X** **Final**
Fecha 12 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios	N° CPS-112-2026
--------------------------	-------------------------------------	-----------------

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS COMO RECONOCEDORES PEDIALES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL, EN MARCO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.

Valor Inicial: DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L (17.199.000)

Plazo del Contrato Inicial: SEIS (6) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es): N/A

Supervisor: LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ – Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.

Apoyos (s) a la Supervisión: N/A

Contratista: CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA

Lugar donde se realiza la reunión: ALCALDIA DE CHIGORODÓ

Hora de inicio: 8:00 am **Hora de finalización:** 9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
Atender de oficio o a solicitud de las partes, los trámites de mutaciones y rectificaciones catastrales, para mantener vigente la base catastral debidamente actualizada y clasificada de forma permanente, así como los trámites catastrales con fines registrales conforme a las normativas	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.



Municipio de Chigorodó

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

vigentes expedidas por el IGAC y lineamientos dados por la GCA.			
Atender y orientar a los usuarios resolviendo inquietudes de los temas catastrales que se puedan presentar, en caso necesario identificar e indicar el tipo de trámite que se requiere para dar solución a su problemática.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.	
Recepcionar y verificar que los documentos aportados por el usuario cumplan con lo establecido en la resolución de requisitos No. S2019060047034 de 2019 expedida por la gerencia de catastro de Antioquia y/o normativas vigentes establecida por la autoridad catastral y la SNR.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.	
Dar respuesta a las solicitudes de tramites catastrales que sean iniciados con su usuario o asignados por la GCA o tiene a su cargo y/o demás solicitudes que le sean asignadas por el encargado de la oficina. Igualmente se deberá informar a los usuarios cuando falte o se requiera un documento para dar continuidad a su trámite.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.	
Relacionar en coordinación con el inspector urbanístico las licencias de construcción definitivas y realizar visitas de inspección ocular a los predios con el fin de incorporar los nuevos atributos de la construcción.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.	
Realizar los procesos de visita de campo programadas con los usuarios y/o las solicitadas por la oficina de inspección urbanística, recordando hacer uso de los métodos directos e indirectos, levantando acta de visita y finalizando este proceso con el informe técnico detallado, siempre atendiendo a lo requerido por la Gerencia de catastro de Antioquia.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.	
Elaborar actas de acuerdo entre las partes cuando el caso lo amerite, conforme al modelo definido por la gerencia de catastro de Antioquia.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.	



Municipio de Chigorodó

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

Realizar las diferentes actividades que le sean asignadas del sistema BCGS, en atención a las solicitudes de oficio y particulares, con el fin de corregir o actualizar sus aspectos físico, jurídico y económico, continuar la gestión hasta finalizar el trámite.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Realizar la edición geográfica, con herramientas externas haciendo uso de los SIG (Sistema de Información Geográfico) o con apoyo del grupo de ayuda geográfica de la gerencia de catastro.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Diligenciar adecuadamente el reconocimiento predial, en los trámites que requieran de esta actividad.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Revisar los trámites finalizados y enviar el archivo plano TXT al correo de impuesto municipal.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Atender las solicitudes y derechos de peticiones relacionados con los trámites que tiene a su cargo y/o demás solicitudes que le sean asignadas por el encargado de la oficina.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista	



Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

[illegible]**Fecha de la próxima reunión**

de

de

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

12

días del mes de

~~Junio~~

de

2026

LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ
Sec. De Planeación, vivienda y ordenamiento T.
SUPERVISORA

CARLOS A. CASTRO MATURANA
Contratista

CUENTA DE COBRO N° 03

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT: 890980998-8

DEBE A:

CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
CC: 1038804370 De Chigorodó Antioquia

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS COMO RECONOCEDORES PEDIALES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL, EN MARCO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO. CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DESDE 13 HASTA JUNIO 12 DEL 2026

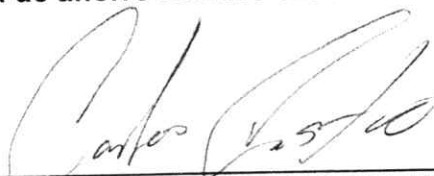
Valor: Dos millones ocho ciento sesenta y seis quinientos mil pesos
(\$2,866.500, 00).

Dirección: CR 104 N 98 a 42

Tel: 3114660562

Chigorodó: Junio del 2026

Favor consignar a mi cuenta de ahorro número 618037634 de banco de Bogotá



CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
CC: 1.038.804.370 de Chigorodó Antioquia



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

INFORME DE ACTIVIDADES							
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.						
Nombre del Contratista:	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA			Identificación:	C.c 1038804370		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS COMO RECONOCEDORES PEDIALES EN EL AREA URBANA Y RURAL, EN MARCO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO.			No. Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS 112 - 2026		
Fecha de inicio del contrato:	Día: 13	Mes: 03	2026	Fecha de terminación del contrato:	Día: 12	Mes: 09	2026
Nombre del supervisor (a):	LAURA FERNANDA GONZALEZ SANCHEZ			Cargo:	Secretario de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.		
Periodo del informe: Del 13/05/2026 al 12/06/2026.	N° de pago: 003			Fecha del Informe:	12	06	2026
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO						
1	Atender de oficio o a solicitud de las partes, los trámites de mutaciones y rectificaciones catastrales, para mantener vigente la base catastral debidamente actualizada y clasificada de forma permanente, así como los trámites catastrales con fines registrales conforme a las normativas vigentes expedidas por el IGAC y lineamientos dados por la GCA						
2	Atender y orientar a los usuarios resolviendo inquietudes de los temas catastrales que se puedan presentar, en caso necesario identificar e indicar el tipo de trámite que se requiere para dar solución a su problemática.						
3	Recepcionar y verificar que los documentos aportados por el usuario cumplan con lo establecido en la resolución de requisitos No. S2019060047034 de 2019 expedida por la gerencia de catastro de Antioquia y/o normativas vigentes establecida por la autoridad catastral y la SNR.						



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

4	Dar respuesta a las solicitudes de tramites catastrales que sean iniciados con su usuario o asignados por la GCA o tiene a su cargo y/o demás solicitudes que le sean asignadas por el encargado de la oficina. Igualmente se deberá informar a los usuarios cuando falte o se requiera un documento para dar continuidad a su trámite.
5	Relacionar en coordinación con el inspector urbanístico las licencias de construcción definitivas y realizar visitas de inspección ocular a los predios con el fin de incorporar los nuevos atributos de la construcción.
6	Realizar los procesos de visita de campo programadas con los usuarios y/o las solicitadas por la oficina de inspección urbanística, recordando hacer uso de los métodos directos e indirectos, levantando acta de visita y finalizando este proceso con el informe técnico detallado, siempre atendiendo a lo requerido por la Gerencia de catastro de Antioquia.
7	Elaborar actas de acuerdo entre las partes cuando el caso lo amerite, conforme al modelo definido por la gerencia de catastro de Antioquia
8	Realizar las diferentes actividades que le sean asignadas del sistema BCGS, en atención a las solicitudes de oficio y particulares, con el fin de corregir o actualizar sus aspectos físico, jurídico y económico, continuar la gestión hasta finalizar el trámite.
9	Realizar la edición geográfica, con herramientas externas haciendo uso de los SIG (Sistema de Información Geográfico) o con apoyo del grupo de ayuda geográfica de la gerencia de catastro.
10	Diligenciar adecuadamente el reconocimiento predial, en los trámites que requieran de esta actividad.
11	Revisar los trámites finalizados y enviar el archivo plano TXT al correo de impuesto municipal.
12	Atender las solicitudes y derechos de peticiones relacionados con los tramites que tiene a su cargo y/o demás solicitudes que le sean asignadas por el encargado de la oficina.

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.		
	En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1.	Atender de oficio o a solicitud de las partes, los trámites de mutaciones y rectificaciones catastrales, para mantener vigente la base catastral debidamente actualizada y clasificada de forma permanente, así	Durante este periodo de junio se llevaron a cabo los siguiente tramite finalizado en la plataforma BCGS y solicitud de expedición de certificados catastrales al usuario. ➤ 34 certificados catastrales. ➤ 18 cambio de propietario. ➤ 06 rectificación de propietario. ➤ 01 rectificación de persona ➤ 02 rectificaciones aspecto no afecta avalúo	Anexo reporte de las Actividades Ejecutadas Por Usuario durante el prediodo de mayo y parte de junio. se descarga el reporte de la plataforma BCGS de catastro, enexo a la cuenta. y



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

	como los trámites catastrales con fines registrales conforme a las normativas vigentes expedidas por el IGAC y lineamientos dados por la GCA	➤ 14 visitas de campo.	Se anexa reporte de las fichas descargada durante el periodo de mayo -junio.
2.	Atender y orientar a los usuarios resolviendo inquietudes de los temas catastrales que se puedan presentar, en caso necesario identificar e indicar el tipo de trámite que se requiere para dar solución a su problemática.	Cumplí con esta actividad durante este periodo de darle una buena atención al usuario, escuchando su inquietud, orientándolo cuales son los procesos a seguir, que documento se requiere para dicha solicitud para posterior radicar en el sistema y general un numero de radicado para su debido seguimiento. También orientarlo en que otra oficina es la atención que requiere por parte de los funcionarios de la administración.	Anexo soporte de control de atención al publico durante el periodo de mayo a junio.
3.	Recepcionar y verificar que los documentos aportados por el usuario cumplan con lo establecido en la resolución de requisitos No. S2019060047034 de 2019 expedida por la gerencia de catastro de Antioquia y/o normativas vigentes establecida por la autoridad catastral y la SNR.	Durante el período, me encargué de recibir los documentos de acuerdo a la solicitud del usuario y verificar que todo el documento aportado cumpla para dicha solicitud y radicarla en el sistema de catastro BCGS administrada por la gerencia de catastro del departamento	Todos los documentos requeridos se cargan directamente en la plataforma de catastro BCGS en formato pdf en cada tramite con cumpliendo con los requisitos
4.	Dar respuesta a las solicitudes de tramites catastrales que sean iniciados con su usuario o asignados por la GCA o tiene a su cargo y/o demás solicitudes que le sean asignadas por el encargado de la oficina. Igualmente se deberá informar a los usuarios cuando falte o se requiera un documento para dar continuidad a su trámite.	En cumplimiento y con las directrices de la gerencia de catastro de Antioquia una vez se radican los tramite al usuario se le informa verbal y por medio de correo electrónico que su solicitud está siendo atendida, y que su trámite está en proceso	Una vez finalizado el proceso del radicado en la plataforma al usuario se le notifica el estado del trámite y la finalización con la resolución por la cual ha sido aprobado su trámite.



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

5.	Relacionar en coordinación con el inspector urbanístico las licencias de construcción definitivas y realizar visitas de inspección ocular a los predios con el fin de incorporar los nuevos atributos de la construcción.	En comunicación con los funcionarios de urbanismo se articula que las licencias de construcciones las relacionen mensualmente al correo institucional de catastro para su debida gestión y radicación en la plataforma de catastro y posterior realizar la visita de campo.	Durante este periodo de mayo-junio de llevaron a cabo 13 visita de campo relacionadas con licencia de construcciones urbanas.
6.	Realizar los procesos de visita de campo programadas con los usuarios y/o las solicitadas por la oficina de inspección urbanística, recordando hacer uso de los métodos directos e indirectos, levantando acta de visita y finalizando este proceso con el informe técnico detallado, siempre atendiendo a lo requerido por la Gerencia de catastro de Antioquia.	Durante este periodo se llevaron a cabo 14 visita de campo en atención a trámite radicado en el sistema BCGS de catastro para realizar su respectivo informen y enviar a la gerencia de catastro para que sea revisado por un funcionario departamental. Además, en los procesos de los tramite se realiza su respectivo levantamiento de la visita en campo como insumo al trámite.	Se anexa registro fotografico de la visita que se realizaron este periodo.
7.	Elaborar actas de acuerdo entre las partes cuando el caso lo amerite, conforme al modelo definido por la gerencia de catastro de Antioquia	En lo proceso de rectificaciones de área donde se amerite este documento se le notifica al propietario para su debido digitación y continuidad del trámite en la plataforma.	Esto documentos son cargado como soporte en la base de datos de catastro como proceso del trámite.
8	Realizar las diferentes actividades que le sean asignadas del sistema BCGS, en atención a las solicitudes de oficio y particulares, con el fin de corregir o actualizar sus aspectos físico, jurídico y económico, continuar la gestión hasta finalizar el trámite.	Esta actividad nos lleva a las funciones de la actividad # 1 donde dentro de los mismo tramite se generan esto movimiento en la plataforma a medida que se van avanzado en el trámite que genera esta actividad llamada reconocimiento predial	Anexo Reporte descargado de la plataforma de catastro (BCGS) de la actividad realizada por el funcionario durante el periodo de mayo l a junio.



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

9	Realizar la edición geográfica, con herramientas externas haciendo uso de los SIG (Sistema de Información Geográfico) o con apoyo del grupo de ayuda geográfica de la gerencia de catastro.	Durante este periodo y con el apoyo de los funcionarios departamentales se utilizaron la diversa herramienta SIG para la elaboración de la edición geográfica en los tramite que se requiere mover o modificar polígonos en la base de datos	Se realizaron ediciones en diversos tramite como correccion de area, subdivisiones, englobes y adiccion de construccion,informalida y entre otros
10	Diligenciar adecuadamente el reconocimiento predial, en los trámites que requieran de esta actividad.	Esto es una actividad que se realiza en el flujo de los tramites en las actividades asignadas como son las rectificaciones de área, desenglobe, englobe etc., y se realiza en la plataforma de catastro.	Este movimiento se realiza desde la plataforma de catastro dentro de los flujos de los tramite que requieran esta actividad.
11	Revisar los trámites finalizados y enviar el archivo plano TXT al correo de impuesto municipal.	Durante este periodo se enviaron 16 resoluciones TXT de tramite finalizado al correo de impuestos@chigorodo-antioquia.gov.co	Esta resoluciones se envia desde el correo de funcionario a correo de impuesto para mantener actualizada la plataforma de impuesto. Anexo
12	Atender las solicitudes y derechos de peticiones relacionados con los tramites que tiene a su cargo y/o demás solicitudes que le sean asignadas por el encargado de la oficina.	Se atiende diversas solicitudes, toda vez que todo los tramites inician en la plataforma con una solicitud como requerimiento al trámite que se va a realizar.	Documentos soportado en el cargue de los documentos en la plataaforma de catastro.
No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.		JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS

Durante mi periodo de trabajo, logré mejorar significativamente la eficiencia en la gestión de los tramites catastrales que se llevan a cabo desde la plataforma de catastro y la buena atención a los usuarios que requieren de nuestros servicios.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Durante este periodo no se presentaron riesgos para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	N° 85271337	Mayo	\$ 541.800
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop2	
	



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

• **Municipio de Chigorodó**
• Departamento de Antioquia
•

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial

Obligación: 1



Obligación: 6

Obligación: 2



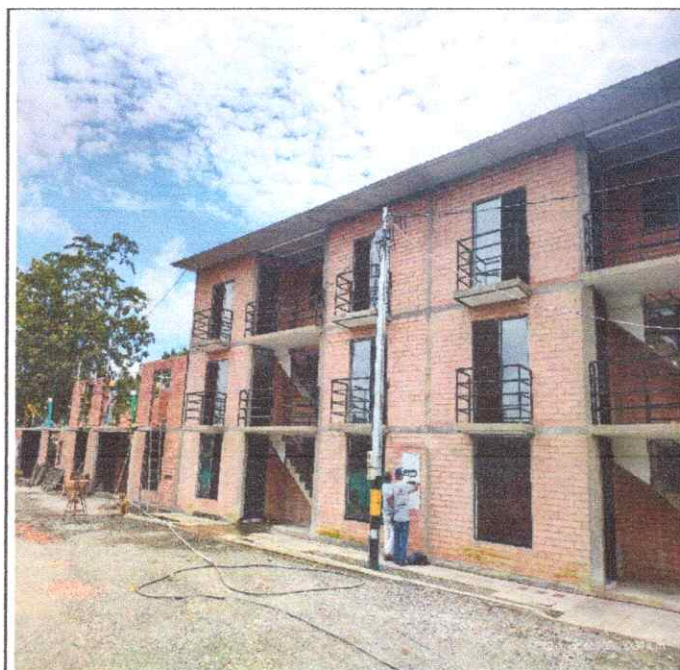
Obligación: 9



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Planeación,
Vivienda y Ordenamiento
Territorial



Obligación: 5

📄 ☆ 📄 yo

05172202400051062

📄 051722024000...

📄 ☆ 📄 yo

05172202400052520

📄 051722024000...

📄 ☆ 📄 yo

05172202400052296

📄 051722024000...

📄 ☆ 📄 yo

05172202400051929

📄 051722024000...

Obligación: 11

Firma del contratista.





LISTADO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

DEPENDENCIA: PLANEACION OFICINA DE CATASTRO

FUNCIONARIO: CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA

MES Y AÑO: CONTROL 13/05/2026-12/06/2026

CARGO: APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE CATASTRO

FECHA		CEDULA	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO DE LA ATENCION			TELEFONO	FIRMA
D	M	A		CONSULTAS	TRAMITES	CERTIFICADOS		
13	05	2026	Nataly Morales Ruiz		X		3117392291	Nataly Ruiz
13	05	2026	Ligia de Jesus Higuera		X		3218154594	Ligia H
14	05	2026	Kelly Blana Perez Villanar		X		3128546109	Kelly Perez
14	05	2026	Blanca Toboala			X	3203286658	Blanca
15	05	2026	Alma Cuello			X	3104578116	Alma Cuello
15	05	2026	Adriana Cuello			X	3128115452	Adriana
19	05	2026	ROBERTO ALMANZAR			X	3117894447	Roberto
19	05	2026	Luz Denis Cortez			X	3215311606	Luz Denis
19	05	2026	Leonardo Jara			X	3127151571	Leonardo
19	05	2026	Shirley Cuello			X	3206168370	Shirley
19	05	2026	Maria Camila Morales Quintero			X	3505034244	Maria Camila
19	05	2026	Nubia Liliana Muriel		X		3235902306	Nubia Muriel
19	05	2026	Ulan David Flores Blenda		X		3214642980	Ulan David
20	05	2026	Arden pedroza sanis B	X			3217884602	Arden
20	05	2026	Jorge Cuello			X	3053279082	Jorge
20	05	2026	Alberin Higuera	X			3146819400	Alberin Higuera
20	05	2026	ROBERTO CORTES			X	3117894447	Roberto
20	05	2026	Berta Martinez				3232875977	Berta
21	05	2026	Ana Aleida Ruiz				3164177778	Ana Aleida
21	05	2026	Flor Marina Cortes Benito		X		3113089584	Flor

FECHA			CEDULA	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO DE LA ATENCION			TELEFONO	FIRMA
D	M	A			CONSULTAS	TRAMITES	CERTIFICADOS		
21	05	26	71252023	Gonzalo Torx		X		3126929412	Gonzalo
21	05	26	98647652	Edgar Zapata Sosa		X		312206194	Edgar
21	05	26	8437289	Edmundo Moya		X		3126075226	Edmundo
22	05	26	103902459	Jose Manuel			X	3212474031	Jose
23	05	26	103880292	Florencia HERNANDEZ			X	3216880764	Florencia
23	05	26	21990640	Fiada Echavarría			X	3146668619	Fiada Echavarría
23	05	26	21991103	Fiada Echavarría	X			3135422349	Fiada Echavarría
23	05	26	32294416	Hermelinda Meneses		X		3137632679	Hermelinda
23	05	26	8355922	John Fredy Escobar			X	3136243168	John Fredy
23	05	26	32288356	Beatriz Henao			X	3137767767	Beatriz Henao
23	05	26	8435939	Luis Alberto Campino				3176694701	Luis Alberto
23	05	26	43607460	Nora Maria H	X			3117894247	Nora Maria
29	05	26	10899873	ROBERTO ALMANZA			X	3116236226	ROBERTO
29	05	26	78618573	Alcibíades Vergara	X			3136803516	Alcibíades
29	05	26	32355988	Luis Campino				3116103403	Luis
29	05	26	10173976	CEGAR A. ROGUE M.		X		3163675008	CEGAR
29	05	26	47640786	Andrés Bermúdez		X		5106358599	Andrés
29	05	26	1018342060	Bryan Andrés Serna			X	3117894247	Bryan
29	05	26	10899873	ROBERTO ALMANZA		X		3136030462	ROBERTO
29	05	26	17589755	Argelio Rueda		X			Argelio

FECHA		CEDULA	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO DE LA ATENCION			TELEFONO	FIRMA
D	M	A		CONSULTAS	TRAMITES	CERTIFICADOS		
03	06	26	ROBERTO ALMAYZA			X	3117894247	
04	06	26	Maria Lucila David P			X	3117911287	M. Lucila D.C
04	06	26	Ramón Acuña Uruy HF			X	3228042653	Ramón Acuña
04	06	26	MARITHA FIGUEROA			X	3027052721	MARITHA F.
04	06	26	Ledy Zapata		X		3225222591	Ledy Zapata
05	06	26	Carlos Arturo David		X	X	3209087963	Carlos Arturo David
05	06	26	Renegado				3136252440	Renegado
05	06	26	Forger & Borge Urrego		X		3135953651	Forger & Borge
05	06	26	Autora Cordera		X		3146913865	Autora Cordera
05	06	26	Elma Cilloreda		X		3217655405	Elma Cilloreda
05	06	26	Alexander Orozco		X		3226641684	Alexander Orozco
05	06	26	Sara Borge Vaneza			X	3226048088	Sara Borge
05	06	26	NELLY ROY ROJO			X	3104266749	Nelly Roy Rojo
05	06	26	J. Fabrice Flaquein C.		X	X	3233968258	J. Fabrice Flaquein
05	06	26	GOJIN EGARZ			X	3127455062	GOJIN EGARZ
05	06	26	Juan Francisco Bello			X	3127219614	Juan Francisco Bello
05	06	26	Enadiz yanes G.	X			3146333660	Enadiz yanes G.
05	06	26	Hernán Guebo				322-509-3921	Hernán Guebo
05	06	26	Mile Ntsh Rockman			X	3106377776	Mile Ntsh Rockman
05	06	26	Francisco Hernandez				3147545909	Francisco Hernandez

10 06

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR USUARIO

RADICADO	MUNICIPIO	NOMBRE PROCESO	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	HASTA	ESTADO	USUARIO	NOMBRE USUARIO
25466	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	13-05-2026 10:34:02	13-05-2026 10:34:44	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
25466	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	13-05-2026 10:34:44	13-05-2026 10:38:29	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
25466	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	13-05-2026 10:38:29	13-05-2026 10:38:36	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
25466	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	13-05-2026 10:38:36	13-05-2026 10:39:15	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27130	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	19-05-2026 14:14:00	19-05-2026 14:16:57	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27130	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	19-05-2026 14:16:57	19-05-2026 14:20:30	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27130	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	19-05-2026 14:20:30	19-05-2026 14:20:40	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27130	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	19-05-2026 14:20:40	19-05-2026 14:21:42	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27418	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recibir y verificar requisitos	20-05-2026 08:59:04	20-05-2026 09:03:22	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27432	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recificar Propietario	20-05-2026 09:03:22	20-05-2026 09:06:06	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27432	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recibir y verificar requisitos	20-05-2026 09:10:24	20-05-2026 09:13:35	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27452	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recificar Propietario	20-05-2026 09:35:21	20-05-2026 09:38:31	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27468	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recificar Propietario	20-05-2026 09:52:29	20-05-2026 09:53:24	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27468	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recibir y verificar requisitos	20-05-2026 09:56:05	20-05-2026 10:00:06	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27581	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recibir y verificar requisitos	20-05-2026 11:28:28	20-05-2026 12:07:43	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
27581	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recificar Propietario	20-05-2026 12:07:43	20-05-2026 12:09:48	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
16579	CHIGORODÓ	Rectificación de persona	Recificar persona propietaria de un predio	16-04-2026 09:25:57	20-05-2026 14:39:00	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28255	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	21-05-2026 14:26:41	21-05-2026 14:28:39	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28255	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	21-05-2026 14:28:39	21-05-2026 14:33:27	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28255	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	21-05-2026 14:33:27	21-05-2026 14:35:35	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28255	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	21-05-2026 14:33:42	21-05-2026 15:02:19	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
16600	CHIGORODÓ	Rectificación de persona	Recificar persona propietaria de un predio	16-04-2026 09:46:41	21-05-2026 15:02:19	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28350	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	21-05-2026 15:56:07	21-05-2026 15:59:20	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28350	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	21-05-2026 15:59:20	21-05-2026 16:05:12	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28350	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	21-05-2026 16:05:12	21-05-2026 16:05:20	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
28350	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	21-05-2026 16:05:20	21-05-2026 16:05:53	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
29075	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	25-05-2026 09:29:06	25-05-2026 09:33:08	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
29075	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	25-05-2026 09:33:08	25-05-2026 09:39:02	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
29075	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	25-05-2026 09:39:02	25-05-2026 09:39:11	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
29075	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	25-05-2026 09:39:11	25-05-2026 09:39:57	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30477	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Recibir y verificar requisitos	29-05-2026 08:50:06	29-05-2026 08:56:00	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30574	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recificar Propietario	29-05-2026 08:56:00	29-05-2026 08:59:38	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30574	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	29-05-2026 10:40:44	29-05-2026 10:41:15	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30574	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	29-05-2026 10:41:15	29-05-2026 10:44:49	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30574	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	29-05-2026 10:44:49	29-05-2026 10:45:09	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30574	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	29-05-2026 10:45:09	29-05-2026 10:45:46	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30579	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	29-05-2026 10:47:26	29-05-2026 10:48:45	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30579	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	29-05-2026 10:48:45	29-05-2026 10:51:30	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30579	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	29-05-2026 10:51:30	29-05-2026 10:51:41	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30579	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	29-05-2026 10:51:41	29-05-2026 10:52:03	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30591	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	29-05-2026 11:06:56	29-05-2026 11:08:31	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30591	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	29-05-2026 11:08:31	29-05-2026 11:12:06	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
30591	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	29-05-2026 11:12:06	29-05-2026 11:12:14	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA

30591	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	29-05-2026 11:12:14	29-05-2026 11:12:55	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
31748	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	03-06-2026 09:39:01	03-06-2026 09:39:30	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
31748	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	03-06-2026 09:39:30	03-06-2026 09:44:00	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
31748	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	03-06-2026 09:44:00	03-06-2026 09:44:15	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
31748	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	03-06-2026 09:44:15	03-06-2026 09:45:12	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32257	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	04-06-2026 10:47:15	04-06-2026 10:48:26	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32257	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	04-06-2026 10:48:26	04-06-2026 10:56:44	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32257	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	04-06-2026 10:56:44	04-06-2026 10:56:55	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32257	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	04-06-2026 10:56:55	04-06-2026 10:57:48	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32294	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	04-06-2026 11:21:05	04-06-2026 11:22:16	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32294	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	04-06-2026 11:22:16	04-06-2026 11:25:19	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32294	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	04-06-2026 11:25:19	04-06-2026 11:26:02	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32300	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	04-06-2026 11:26:55	04-06-2026 11:28:35	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32300	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	04-06-2026 11:31:41	04-06-2026 11:31:41	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32300	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	04-06-2026 11:31:41	04-06-2026 11:32:27	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32300	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	04-06-2026 11:32:27	04-06-2026 11:35:08	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32304	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	04-06-2026 11:35:08	04-06-2026 11:38:22	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32304	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	04-06-2026 11:38:22	04-06-2026 11:38:31	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32304	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	04-06-2026 11:38:31	04-06-2026 11:39:16	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32773	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	05-06-2026 10:23:27	05-06-2026 10:27:00	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32773	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	05-06-2026 10:27:00	05-06-2026 10:30:36	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32773	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	05-06-2026 10:30:36	05-06-2026 10:30:52	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32786	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	05-06-2026 10:30:52	05-06-2026 10:31:32	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33440	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Verificar rectificación de propietario	05-06-2026 10:46:29	05-06-2026 10:46:29	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33440	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	09-06-2026 09:08:30	09-06-2026 09:12:11	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33440	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	09-06-2026 09:12:11	09-06-2026 09:17:13	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33440	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	09-06-2026 09:17:13	09-06-2026 09:17:29	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33440	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	09-06-2026 09:17:29	09-06-2026 09:18:23	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33449	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	09-06-2026 09:23:10	09-06-2026 09:27:27	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33449	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	09-06-2026 09:27:27	09-06-2026 09:33:25	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33449	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	09-06-2026 09:33:25	09-06-2026 09:33:49	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33449	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	09-06-2026 09:33:49	09-06-2026 09:34:33	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33536	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	09-06-2026 11:20:37	09-06-2026 11:24:39	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33536	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	09-06-2026 11:24:39	09-06-2026 11:31:46	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33536	CHIGORODÓ	Rectificación Aspectos No Afectan Avalúo	Verificar transacción	09-06-2026 11:31:46	09-06-2026 11:32:01	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33536	CHIGORODÓ	Rectificación Aspectos No Afectan Avalúo	Conciliar información	09-06-2026 11:32:01	09-06-2026 11:32:11	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33536	CHIGORODÓ	Rectificación Aspectos No Afectan Avalúo	Generar resolución	09-06-2026 11:32:11	09-06-2026 11:36:10	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
32786	CHIGORODÓ	Rectificación de Propietario	Conciliar información	05-06-2026 18:15:42	09-06-2026 11:37:46	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33814	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	10-06-2026 08:40:31	10-06-2026 08:42:12	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33814	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	10-06-2026 08:42:12	10-06-2026 08:45:05	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33814	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	10-06-2026 08:45:05	10-06-2026 08:45:14	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
33814	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	10-06-2026 08:45:14	10-06-2026 08:45:55	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
34003	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Recibir y verificar requisitos	10-06-2026 14:57:56	10-06-2026 14:58:29	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
34003	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Transacción Catastral	10-06-2026 14:58:29	10-06-2026 15:05:59	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
34003	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Conciliar información	10-06-2026 15:05:59	10-06-2026 15:06:23	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA
34003	CHIGORODÓ	Cambio de propietario o poseedor	Generar resolución	10-06-2026 15:06:23	10-06-2026 15:06:49	FINALIZADO	cacastro	CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA

Fecha creación reporte: 2026-05-15, 03:22:41 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: mayo de 2026 Período Servicio: mayo de 2026 Referencia pago (PIN): 8900728423

PAGADO 15/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ALBERTO CASTRO MATORANA
Documento	CC1038804370
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CHIGORODO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 104 #98 A - 42
Teléfono	0
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
		Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Sueldo Cotización	ING	RET	P	TAF	VSP	GOR	VST	SLM	LMA	VAC	AYP	RRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos		Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 1038804370	CARLOS ALBERTO CASTRO MATUANA	59	00														0	130	30	0	(230301) PDORVENR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS/10) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 2.18.900	2,436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.750.905	IBC Riesgos	\$ 1.750.905	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 218.900	Aportes Riesgos	\$ 42.700	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Salidos a favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 541.800	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 541.800
-------------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------



¡Tu pago fue exitoso!

Número de autorización: 004187

Fecha y hora: 15/05/26 - 14:19



Enlace Operativo

No. de planilla 8900728423

Valor

\$ 541.800,00

Costo de la transacción

Gratis

El pago se realizó desde:



Cuenta de Ahorros

*** 81600728423 ***

Chigorodó (Antioquia), 12 de junio de 2026.

Señores:

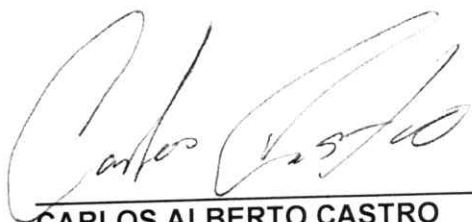
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA

Ciudad

Referencia: Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, **CARLOS ALBERTO CASTRO MATURANA**, identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	Responda	
	SI	NO
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		X
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		X
3) Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias.		X
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta.		X
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		X
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		X
En caso de que la información, cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		



CARLOS ALBERTO CASTRO
CC N° 1038804370

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que CARLOS CASTRO MATURANA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.038.804.370 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 618037634, abierta/o desde el 3/3/2016.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Abril del año 2025 con destino a: Municipio Chigorodo



Firma Autorizada