

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA  
DIRECCIÓN DISTRITAL DE COBRO  
OFICINA DE COBRO ESPECIALIZADO**

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**

Número del contrato: 250820			
Supervisor: CARMEN ALICIA ALMEIDA BERNAL			
Fecha de inicio:	18 de noviembre de 2025	Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Plazo de ejecución:	1 Mes(es) 13 Día(s)	Valor por pagar en el periodo: \$5.580.000	Valor total: \$7.998.000
<b>Objeto del contrato:</b> Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de actividades de gestión de actos administrativos, proyección de respuestas a derechos de petición, generación de informes operativos, y de aquellas labores necesarias para impulsar la gestión de los procesos de cobro en la Oficina de Cobro General.			

**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Contratista: BIRLENIS ESTHER FUENTES MENDOZA	Cédula: 1063144174
Dirección: CALLE 64ª # 4G-14	Teléfono:
Celular: 3002271556	
<b>Plan obligatorio de salud:</b>	<b>Sistema pensional:</b>
Entidad: MUTUAL SER	Entidad: PORVENIR
No. Comprobante: 8392113337	
Mes: DICIEMBRE 2025	
Fecha de pago: 18/12/2025	

**INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Informe número:	UNO (02)				
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>		<b>Radicado EE</b>	<b>Fecha de salida</b>	<b>DCO</b>	<b>Resolución Levantamiento de Medidas</b>
1. Apoyar la gestión, tramite y generación de respuestas a derechos de petición, Bogotá te escucha, excepciones, recursos, Juzgados, Notarias y entes de control.		2025EE85551701	17/12/2025		
		2025EE86840601	09/12/2025	DCO-283108	SDTR_0000009518
		2025EE86954801	11/12/2025		
		2025EE87374301	15/12/2025		
		2025EE88437901	17/12/2025		
		2025EE88566501	17/12/2025		
		2025EE85556301	02/12/2025		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA  
DIRECCIÓN DISTRITAL DE COBRO  
OFICINA DE COBRO ESPECIALIZADO**

2. Apoyar en la recolección de pruebas y proyección de actos administrativos y demás documentos requeridos en el proceso de cobro Coactivo de acuerdo con las estrategias definidas y los segmentos de cartera establecidos para la Oficina de Cobro General.	En este periodo se generaron las pruebas correspondientes para dar respuesta a la obligación del punto 1: gestión y carteta, embargos, TDJ, estados de cuenta, datos jurídicos, evidencia del entregable. OBLIGACION N2. Prueba de los EE generados en la plantilla gestión de radicados.
3. Apoyar en la recolección de pruebas y proyección de facilidades de pago que presenten los deudores dentro de los procesos asignados y proyectar las resoluciones que concedan las facilidades de pago.	En este período no aplica
4. Apoyar con el retorno generado por las acciones de cobro.	En este período no aplica
5. Entregar informes periódicos de planeación y gestión al inmediato superior.	Este período se reporta el Informe de gestión mensual de noviembre.
6. Atender a usuarios internos, externos y/o ciudadanos en concordancia con los procesos que se encuentre apoyando y según las políticas, parámetros y lineamientos de servicio establecidos.	No se realizó este período.
7. Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del decreto 807 de 1993, respecto a la reserva de la información tributaria en las declaraciones.	Se da cumplimiento
8. Acatar las disposiciones legales referidas a las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.	Se acatan las disposiciones legales referidas
9. Aplicar la política de seguridad de la información de la Entidad.	Se aplica la política
10. Cumplir con las obligaciones especiales aquí definidas, de acuerdo con las normas (leyes, decretos, acuerdos y/o instructivos) que rigen el proceso, como acatar lo definido en los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, en el marco contemplado en el objeto contractual.	Se cumple con SGC
11. Las demás que sean asignadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto del presente contrato.	En este periodo no se programaron de actividades que requieran de la comparecencia del contratista

  
**BIRLENIS FUENTES MENDOZA**  
 Jefe Oficina de Cobro General  
 CC. 1.063.144.174

Vo.Bo. Supervisora  
**CARMEN ALICIA ALMEIDA BERNAL**  
 Jefe Oficina de Cobro General

La empresa **BIRLENIS ESTHER FUENTES MENDOZA**, identificada con **CC** número **1063144174**, aportó por **BIRLENIS ESTHER FUENTES MENDOZA** identificado(a) con **CC** número **1063144174** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 12 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	E	T	D	A	T	T	V	S	S	L	I	G	M	A	V	A	V	C	T	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
ESSC07	EPS-S Mutual Ser	59			X																			0	30	\$2,232,000	0.12500	\$279,000	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92488041	19/12/2025	NO	
230301	Porvenir	59			X																			0	30	\$2,232,000	0.16000	\$357,200	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92488041	19/12/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59			X																			0	30	\$2,232,000	0.00522	\$11,700	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92488041	19/12/2025	NO	

PAGADA

El presente certificado se expide a los **18** días del mes **Diciembre** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.