Carrera 2 No 3-30 Barrio San Francisco
Sede Administrativa Carrera 4 No 3-50 Barrio San Francisco
NIT 832001679-3 – DANE 125430000281
E-mail: iedserrezuela@hotmail.com
http://institucion-educativa-departamental-serrezuela.micolombiadigital.gov.co/

***INVITACIÓN PÚBLICA – LLAMADO A COTIZACIONES***

***PARA LA CONTRATACIÓN DE INSUMOS PEDAGÓGICOS, DIDÁCTICOS Y FORMATIVOS ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR IED SERREZUELA – MADRID, CUNDINAMARCA VIGENCIA 2026***

*La Institución Educativa Departamental **IED SERREZUELA**, del municipio de Madrid, Cundinamarca, invita a las personas naturales y/o jurídicas interesadas a presentar **cotización** para la contratación bajo la modalidad de **tracto sucesivo**, destinada a la **adquisición periódica de insumos pedagógicos, didácticos, formativos y logísticos**, orientados al desarrollo y sostenibilidad de la **convivencia escolar** durante la vigencia 2026.*

*Los interesados podrán consultar el presente llamado y realizar el cargue de la propuesta económica y la documentación requerida en el enlace dispuesto en la página web institucional:*

*https://institucion-educativa-departamental-serrezuela.micolombiadigital.gov.co/*

***CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA***

| ASUNTO | FECHA | MEDIO | HORA |
|---|---|---|---|
| Publicación invitación | 20 de mayo de 2026 | https://institucion-educativa-departamental-serrezuela.micolombiadigital.gov.co/ | 2:00 pm |
| Cierre de postulaciones | 27 de mayo de 2026 | https://institucion-educativa-departamental-serrezuela.micolombiadigital.gov.co/ | 8:00 am |
| Evaluación Propuestas y documentación | 27 de mayo de 2026 | Rectoría Sede IED Serrezuela | 10:00 am |
| Publicación Adjudicación | 28 de mayo de 2026 | https://institucion-educativa-departamental-serrezuela.micolombiadigital.gov.co/ | 9:00 am |

***JUSTIFICACIÓN***

*La Institución Educativa Departamental IED SERREZUELA identifica la necesidad de adelantar un proceso de contratación que permita garantizar la atención permanente, oportuna y flexible de las acciones institucionales orientadas a la promoción, prevención y fortalecimiento de la convivencia escolar.*

*La gestión de la convivencia escolar requiere la disponibilidad continua de insumos pedagógicos, materiales didácticos, elementos formativos y apoyos logísticos, los cuales no pueden ser previstos de manera cerrada al inicio de la vigencia fiscal, debido a su naturaleza variable y a la dinámica propia del entorno escolar.*

*La presente contratación se formula como soporte técnico del Proyecto de Inversión "Estrategia de Sostenibilidad de la Convivencia Escolar – Vigencia 2026", y será financiada con recursos del Fondo de Servicios Educativos (FSE), garantizando el uso eficiente, transparente y planificado de los recursos institucionales.*

***OBJETO A CONTRATAR***

*Contratar bajo la modalidad de tracto sucesivo la adquisición periódica de insumos pedagógicos, didácticos, formativos y logísticos, destinados al desarrollo de acciones institucionales orientadas a la promoción, fortalecimiento y sostenibilidad de la convivencia escolar en la I.E.D. Serrezuela, durante la vigencia 2026.*

***ALCANCE DEL OBJETO***

*El contrato comprenderá, de manera enunciativa y no taxativa, la adquisición de:*

- *Material pedagógico y didáctico para talleres y jornadas de convivencia escolar.*
- *Insumos para campañas institucionales de promoción de valores, prevención del acoso escolar y cultura de paz.*
- *Material gráfico, comunicativo y de ambientación institucional.*
- *Apoyo logístico para actividades deportivas, culturales, recreativas y académicas.*
- *Reconocimientos simbólicos o formativos en fechas institucionales significativas.*
- *Insumos para el funcionamiento de instancias de gobierno escolar y articulación con aliados estratégicos.*

*En ningún caso este objeto incluye la contratación directa de personas naturales para la prestación de servicios profesionales.*

***PRESUPUESTO OFICIAL***

*El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es de:*
*TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000)*
*Distribuidos en pagos mensuales con un tope máximo de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), sin que se pueda superar el valor total del contrato.*

***PLAZO DE EJECUCIÓN***

*El plazo de ejecución será de OCHO (8) MESES, comprendidos entre los meses de abril y noviembre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.*

***FORMA DE PAGO***

*Los pagos se realizarán de manera mensual, previa presentación de:*

- *Planilla mensual de control de ejecución*
- *Soportes contables y documentos equivalentes de gasto*
- *Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por la Rectoría*

*El valor reconocido corresponderá estrictamente al gasto ejecutado y debidamente soportado, sin exceder el tope mensual autorizado.*

***CRITERIO DE SELECCIÓN***

*La oferta económicamente más favorable para la Institución, de acuerdo con los precios del mercado y el cumplimiento de los requisitos habilitantes.*

***REQUISITOS HABILITANTES***

*De conformidad con el Decreto 3576 de 2009 los requisitos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente con el precio más bajo. Los requisitos serán los siguientes:*

| ***ÍTEM*** | ***DOCUMENTO*** |
|---|---|
| *1* | *Carta de presentación de la propuesta o cotización. Firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.* |
| *2* | *Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).* |
| *3* | *Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).* |
| *4* | *Certificado de Existencia y Representación Legal o Inscripción. "Cámara de Comercio"* |
| *5* | *Fotocopia del Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales vigente, expedido por la Policía Nacional de Colombia. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas). www.policia.gov.co.* |
| *6* | *Certificado de Antecedentes Disciplinarios descargado del sitio web de la Procuraduría General de la Nación. www.procuraduría.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).* |
| *7* | *Boletín de Responsabilidad Fiscal, descargado del sitio web de la Contraloría General de la Nación www.contraloría.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).* |
| *8* | *Formato original de la Hoja de vida, en el formato único de que trata la Ley 190 de 1995 y la Resolución 535 de 2003, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Este requisito aplica tanto para las personas naturales como para las personas jurídicas. En el caso de las personas jurídicas se deben adjuntar los formatos de hoja de vida diligenciados tanto de la persona jurídica como del representante legal www.dafp.gov.co* |
| *9* | *Formato original de la Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica, en formato expedido para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública. www.dafp.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).* |

| | |
|---|---|
| *10* | *Constancia de pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) como cotizante en el caso de personas naturales. Si la persona es jurídica, constancia (planillas) de pago de aportes parafiscales y seguridad sociales (salud, pensión y riesgos profesionales), para contratos de servicio cuando tienen empleados a cargo, para contratos de compras no es necesario.* |
| *11* | *Certificado REDAM* |
| *12* | *Referencias.* |

*Atentamente*

***ZARETH DÍAZ GARCÍA***
*Rectora*