
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA “JOSÉ HOLGUIN GARCES” NIT: 800.183.798-5 Resolución de Aprobación No. 4143.0.8804 de Septiembre 14 de 2012 Preescolar, Básica y Media Técnica Resolución de Aprobación 4143.0.21.8872 de Septiembre 23 de 2011 Primaria, Básica Secundaria y Media Jornada Nocturna Código DANE 176001008669			
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATOS			
	Versión: 2.0	Fecha:02/01/2026.	Pág.	Código.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE CUANTÍA INFERIOR A 20 SMMLV, PARA LA AQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES

CLASE DE CONTRATO:	Contrato de Compra.
FECHA DE ELABORACION:	11 de junio de 2026.

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Manual de Contratación interno y de acuerdo al Plan Anual de adquisiciones de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES, se procede a realizar los estudios previos para contratar **COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA Y ARCHIVO PARA LAS OFICINAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES Y SUS SEDES EDUCATIVAS.**

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Se procede a realizar el presente Estudio Previo en acatamiento a lo señalado en el Acuerdo No. 4143.018.31.2.02 de fecha 22 de enero de 2026, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Institución Educativa, en el que se ordena realizar los estudios y documentos previos en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate; por lo cual en el presente documento se analizan por parte de la Institución Educativa, los aspectos necesarios para la contratación de una persona natural o jurídica para adquirir a través del proceso de orden de compra de insumos de papelería y archivo para las oficinas de la Institución Educativa José Holguín Garcés y sus sedes educativas.

Es de importancia los insumos de oficina y la papelería, pues son el motor operativo de cualquier Institución Educativa. Garantiza la continuidad de la gestión administrativa, apoya la labor pedagógica de los docentes y aseguran que los estudiantes cuenten con un entorno escolar organizados, eficiente y bien provisto.

La gestión administrativa eficiente permite el flujo de información, la gestión de matrículas y el registro académico. El papel bond, los archivadores y las carpetas aseguran que los expedientes de los alumnos y el papeleo legal estén siempre disponibles.



Los insumos para el archivo garantizan la protección de la memoria institucional, aseguran el cumplimiento legal y permiten una gestión administrativa ágil. Para la institución educativa, es indispensable para salvaguardar expedientes académicos, proteger datos personales y evitar la pérdida de información crítica.

En este contexto, se requiere suscribir un contrato para la adquisición de insumos de papelería y archivo para las oficinas de la Institución Educativa Institución Educativa.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. Objeto

Compra de insumos de papelería y archivo para las oficinas de la Institución Educativa José Holguín Garcés y sus sedes educativas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA "JOSÉ HOLGUIN GARCES" NIT: 800.183.798-5 Resolución de Aprobación No. 4143.0.8804 de Septiembre 14 de 2012 Preescolar, Básica y Media Técnica Resolución de Aprobación 4143.0.21.8872 de Septiembre 23 de 2011 Primaria, Básica Secundaria y Media Jornada Nocturna Código DANE 176001008669			
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATOS			
	Versión: 2.0	Fecha:02/01/2026.	Pág.	

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIO

3.1. CLASIFICACION UNSPSC

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
44121701	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Bolígrafos
44121804	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Medios de corrección	Borradores
44122003	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	Carpetas
44122101	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	Cauchos
44122104	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	Clips para papel
44122011	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	Folders
44121706	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Lápices de madera
44121503	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Suministros de correo	Sobres
44121619	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Tajalápices manuales
44121618	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Tijeras
31201503	Componentes y Suministros de Manufactura	Adhesivos y selladores	Cinta adhesiva	Cinta de enmascarar
31201525	Componentes y Suministros de Manufactura	Adhesivos y selladores	Cinta adhesiva	Cinta de vinilo
14111507	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel para impresora o fotocopidora
44121708	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Marcadores

3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	BANDAS DE CAUCHO MULTICOLOR # 18	CAJA	1
2	BISTURI PARA OFICINA	UNIDADES	5
3	BOLIGRAFOS NEGROS X 60 UNIDS	CAJA	10
4	BORRADORES DE NATA X 30 UNDS	CAJA	9
5	CARPETA PLASTICA LEGAJADORA OFICIO	UNIDADES	50
6	CARPETAS PARA ARCHIVO EN CARTON YUTE 600GRMS	UNIDADES	100
7	CARTULINA LEGAJADORA OFICIO X 100	PAQUETE	6
8	CHINCHES	CAJA	10
9	CINTA DE ENMASCARAR (36MMX25M)	UNIDADES	5
10	CINTA DE ENMASCARAR (48MMX50M)	UNIDADES	35
11	CINTA TRANSPARANTE (36MMX25M)	UNIDADES	30



Principal: Avenida 4 A Oeste N° 23-108 B. Terrón Colorado Tel: 8942323

Sedes: Ana María de Lloreda – Av 4ª Oeste Calle 25- Tel: 8829555-Ulpiano Lloreda –Av. 4 Bis N° 25-08 Tel: 8944826

Marice Sinisterra Calle 30 Bis Oeste N° 4ª-00 Tel: 8829009 - José Acevedo y Gómez Av. 5 Oeste N° 30-164 Tel: 882 90 95

Villa del Mar Av 8 Oeste N° 30C -40 Tel: 8941908

Email: admin@iejosehgarcescali.edu.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA "JOSÉ HOLGUÍN GARCES" NIT: 800.183.798-5 Resolución de Aprobación No. 4143.0.8804 de Septiembre 14 de 2012 Preescolar, Básica y Media Técnica Resolución de Aprobación 4143.0.21.8872 de Septiembre 23 de 2011 Primaria, Básica Secundaria y Media Jornada Nocturna Código DANE 176001008669			
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATOS			
	Versión: 2.0	Fecha:02/01/2026.	Pág.	

12	CINTA TRANSPARANTE (48MMX50)	UNIDADES	35
13	CLIPS DE COLORES 33MM X 100UND	CAJA	6
14	CLIPS MARIPOSA # 2 X 50UND	CAJA	17
15	CLIPS MARIPOSA GIGANTE X 12 UND	CAJA	12
16	GANCHO PLASTICO DE LEGAJAR X 20	UNIDADES	10
17	GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADA	CAJA	2
18	LAPICES DE MADERA 2HB X 24	CAJA	1
19	MARCADOR PUNTA FINA	CAJA	1
20	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X76MM	PAQUETE	30
21	PAD MOUSE CON GEL ERGONOMICO	UNIDADES	2
22	PEGANTE EN BARRA 40g X12	CAJA	4
23	PEGANTE LIQUIDO PAPEL 1000G	GALON	6
24	RESALTADORES X AMARILLO	CAJA	4
25	RESMA TAMAÑO CARTA BLANCA 75GR X 10 UNIDADES	CAJA	16
26	RESMA TAMAÑO OFICIO 75 GR X 10 UNIDADES	CAJA	16
27	SACAPUNTAS METALICOS X 12 UNIDADES	CAJA	5
28	SILICONA LIQUIDA 250ML	ML	5
29	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA x 100	PAQUETE	4
30	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO x 100	PAQUETE	4
31	SOPORTE DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE MONTAJE DE PARED COLGANTE.	UNIDADES	1
32	TABLA SOPORTE PARA ESCRIBIR	PAQUETE	3
33	TIJERAS 20 CM DE OFICINA	UNIDADES	15

4. SUPERVISIÓN Y CONTROL: La Supervisión y Control de la ejecución del contrato estará a cargo del Profesional Universitario Código 219 Grado 4 de la Institución Educativa o por quien el ordenador del gasto designe, quien deberá autorizar con su firma los pagos que deban hacerse al contratista, para ello verificará como requisito para cada pago, que el Contratista esté al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en pensiones, salud y riesgos laborales.



5. PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá una duración hasta el 30 de junio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento del mismo.

6. JUSTIFICACION Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO El presupuesto para el presente proceso incluidos impuestos, tasas de carácter departamental, municipal y/o distrital legales vigentes y demás costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleve, es de OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$8.644.442) M/cte. El valor presupuestado se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 000020 de fecha 11 de junio de 2026.



ANALISIS DEL SECTOR - ESTUDIO DE MERCADO

Objeto a contratar	Compra de insumos de papelería y archivo para las oficinas de la Institución Educativa José Holguín Garcés y sus sedes educativas.
---------------------------	--

Principal: Avenida 4 A Oeste N° 23-108 B. Terrón Colorado Tel: 8942323
 Sedes: Ana María de Lloreda – Av 4ª Oeste Calle 25- Tel: 8829555-Ulpiano Lloreda –Av. 4 Bis N° 25-08 Tel: 8944826
 Marice Sinisterra Calle 30 Bis Oeste N° 4ª-00 Tel: 8829009 - José Acevedo y Gómez Av. 5 Oeste N° 30-164 Tel: 882 90 95
 Villa del Mar Av 8 Oeste N° 30C -40 Tel: 8941908
 Email: admin@iejosehgarcescali.edu.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA "JOSÉ HOLGUIN GARCES" NIT: 800.183.798-5 Resolución de Aprobación No. 4143.0.8804 de Septiembre 14 de 2012 Preescolar, Básica y Media Técnica Resolución de Aprobación 4143.0.21.8872 de Septiembre 23 de 2011 Primaria, Básica Secundaria y Media Jornada Nocturna Código DANE 176001008669		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATOS		
	Versión: 2.0	Fecha:02/01/2026.	

Modalidad contractual	Según el Manual de Contratación de la Institución Educativa, adoptado por el Consejo Directivo mediante el Acuerdo No. 4143.018.31.2.02 de fecha 22 de enero de 2026, la escogencia de un proveedor de bien o servicio se adelantará por una de las modalidades del estatuto contractual cuando la adquisición supere 20 SMLMV; si es inferior a este límite, cualquiera que sea el objeto, se adelantará de conformidad con los criterios del reglamento de contratación dispuesto por el consejo directivo e incorporado en el Manual de Contratación.																								
Valor del proceso de contratación	OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$8.644.442) M/cte.																								
Forma de Pago	La institución cancelará al contratista la suma pactada en el contrato, en una (1) cuota dentro de los 5 días siguientes a la entrega de la totalidad de los elementos, factura, planilla del pago de salud, pensión y ARL y la constancia de cumplimiento entregada por el supervisor.																								
Análisis del proceso de contratación	Teniendo en cuenta el valor del proceso de contratación y la modalidad de selección, se tendrá en cuenta para la estructuración del mismo el valor, calidad, condiciones y plazos de los bienes presentados por otras entidades ya que la entidad ha requerido la prestación del servicio, así:																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Año</th> <th style="width: 15%;">Valor</th> <th style="width: 20%;">Contratista</th> <th style="width: 15%;">Entidad</th> <th style="width: 20%;">Objeto</th> <th style="width: 20%;">Plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2026</td> <td style="text-align: right;">\$ 4.518.800</td> <td>Eugenio Daniel García Contreras.</td> <td>Institución Educativa El Carmen.</td> <td>Compra de insumos de oficina y papelería</td> <td style="text-align: center;">4 días.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2026</td> <td style="text-align: right;">\$ 14.520.500</td> <td>Jazbleidy Rojas Novoa</td> <td>Institución Educativa Departamental San Gabriel.</td> <td>Compra elementos de papelería.</td> <td style="text-align: center;">9 días.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2026</td> <td style="text-align: right;">\$ 13.151.000</td> <td>Jhon Jairo Yandar Muñoz.</td> <td>Institución Educativa Municipal "Marco Fidel Suárez"</td> <td>suministro de materiales varios de papelería y oficina.</td> <td style="text-align: center;">3 días.</td> </tr> </tbody> </table>	Año	Valor	Contratista	Entidad	Objeto	Plazo	2026	\$ 4.518.800	Eugenio Daniel García Contreras.	Institución Educativa El Carmen.	Compra de insumos de oficina y papelería	4 días.	2026	\$ 14.520.500	Jazbleidy Rojas Novoa	Institución Educativa Departamental San Gabriel.	Compra elementos de papelería.	9 días.	2026	\$ 13.151.000	Jhon Jairo Yandar Muñoz.	Institución Educativa Municipal "Marco Fidel Suárez"	suministro de materiales varios de papelería y oficina.	3 días.
	Año	Valor	Contratista	Entidad	Objeto	Plazo																			
	2026	\$ 4.518.800	Eugenio Daniel García Contreras.	Institución Educativa El Carmen.	Compra de insumos de oficina y papelería	4 días.																			
2026	\$ 14.520.500	Jazbleidy Rojas Novoa	Institución Educativa Departamental San Gabriel.	Compra elementos de papelería.	9 días.																				
2026	\$ 13.151.000	Jhon Jairo Yandar Muñoz.	Institución Educativa Municipal "Marco Fidel Suárez"	suministro de materiales varios de papelería y oficina.	3 días.																				
Riesgos de contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Que no se asigne el contrato por ausencia de proponentes. • Incumplimiento o retardos en la entrega de los bienes. • Evadir la responsabilidad por fenómenos climáticos, calamidad familiar y económica. 																								
Consecuencia de los riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Que no se preste oportunamente el servicio contratado, • Que el contratista no pueda dar cumplimiento total o parcial a la ejecución del contrato. • Que el contratista incumpla con la calidad de los elementos. • Que el contratista incumpla con el objeto del contrato. 																								
Análisis de la oferta	<p>Existe en la ciudad de Cali personas naturales y jurídicas con la capacidad para presentarse como oferentes para el presente proceso.</p> <p>Sin embargo y con el fin de obtener datos aproximados del valor de la adquisición de insumos a adquirir para la ciudad de Cali, se solicitaron tres (3) cotizaciones, las cuales hacen parte del presente documento así:</p>																								

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA "JOSÉ HOLGUIN GARCES" NIT: 800.183.798-5 Resolución de Aprobación No. 4143.0.8804 de Septiembre 14 de 2012 Preescolar, Básica y Media Técnica Resolución de Aprobación 4143.0.21.8872 de Septiembre 23 de 2011 Primaria, Básica Secundaria y Media Jornada Nocturna Código DANE 176001008669			
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATOS			
	Versión: 2.0	Fecha:02/01/2026.	Pág.	Código.

	<table border="1"> <tr> <td>Papeleria Atenas</td> <td>\$ 9.278.438</td> </tr> <tr> <td>Papeleria Universal Distribuidora SAS</td> <td>\$ 7.776.602</td> </tr> <tr> <td>Produserv Colombia S.A.S</td> <td>\$ 8.644.442</td> </tr> <tr> <td>PROMEDIO DEL MERCADO</td> <td>\$ 8.566.494</td> </tr> </table>	Papeleria Atenas	\$ 9.278.438	Papeleria Universal Distribuidora SAS	\$ 7.776.602	Produserv Colombia S.A.S	\$ 8.644.442	PROMEDIO DEL MERCADO	\$ 8.566.494
Papeleria Atenas	\$ 9.278.438								
Papeleria Universal Distribuidora SAS	\$ 7.776.602								
Produserv Colombia S.A.S	\$ 8.644.442								
PROMEDIO DEL MERCADO	\$ 8.566.494								



El oferente debe tener en cuenta las siguientes deducciones que se realizarán por concepto de impuestos:

CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACION DE COMPRA		
Retefuente x Compra	%Declarantes % No declarantes	y del valor del contrato
ESTAMPILLAS		
Estampilla Pro Universidad del Valle.	2%	del valor del contrato
Estampilla Pro Desarrollo Departamental.	1%	del valor del contrato
Estampilla Pro Hospitales.	1%	del valor del contrato
Estampilla Pro Deportes.	2%	del valor del contrato
Estampilla Pro Justicia Familiar	2%	del valor del contrato
Estampilla Pro Universidad del pacífico.	0,5%	del valor del contrato
Bienestar Adulto Mayor.	2%	del valor del contrato
ICA (Municipio de Santiago de Cali)		
ICA	7.7 X1000	del valor del contrato

7. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Los oferentes a contratar deberán acreditar los siguientes requisitos:

- Presentación de la propuesta técnica y económica.
- Registro del Formato Único de hoja de vida de la función pública para persona natural o jurídica.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente o Representante legal.
- Fotocopia de la libreta militar del proponente, si es menor de cincuenta (50) años.
- Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT actualizado, independientemente que el contratista pertenezca al régimen simplificado o al régimen común.
- Cámara y Comercio (Si Aplica).
- Antecedentes Disciplinarios: vigente, emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del cierre de la presente convocatoria. En caso de persona jurídica o cualquier otra figura jurídica que autorice la ley, deberá presentarlo su representante. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.
- Antecedentes Fiscales: vigente, emitido por la Contraloría General de la Republica, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA “JOSÉ HOLGUIN GARCES” NIT: 800.183.798-5 Resolución de Aprobación No. 4143.0.8804 de Septiembre 14 de 2012 Preescolar, Básica y Media Técnica Resolución de Aprobación 4143.0.21.8872 de Septiembre 23 de 2011 Primaria, Básica Secundaria y Media Jornada Nocturna Código DANE 176001008669			
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATOS			
	Versión: 2.0	Fecha:02/01/2026.	Pág.	Código.

cierre de la presente convocatoria. En caso de persona jurídica o cualquier otra figura jurídica que autorice la ley, deberá presentarlo su representante. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.

- Certificado de Antecedentes Judiciales, emitido por la Policía Nacional.
- Certificado de Medidas Correctivas.
- Autorización de consulta Inhabilidad por Delitos Sexuales.
- Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Formato de autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
- Certificado de existencia y representación legal, con una vigencia de 90 días. Personas Jurídicas: Las Personas Jurídicas deberán estar constituidas legalmente, registradas en la Cámara de comercio con una antigüedad mínima de 1 año y su actividad comercial u objeto social debe comprender el objeto de la presente invitación. Deberán presentar el certificado de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario anterior a la fecha de presentación de la presente propuesta.
- Certificación aportes a la seguridad social vigente. Si el proponente es persona natural o jurídica deberá presentar la copia de planilla pila donde se observe claramente los pagos de sus aportes a seguridad social, Salud, Pensión y ARL. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno los miembros integrantes deberán aportar la copia de la planilla pila donde se observe claramente los pagos de sus aportes a seguridad social, pensión y ARL por cada uno de los integrantes.
- Certificación expedida por la entidad financiera de cuenta de ahorros o corriente en donde el contratista desee que le sea consignado el pago.

Requisitos para Contratar: Se podrá contratar en el presente proceso de selección a una persona natural, jurídica, consorcio y unión temporal y demás entes legalmente constituidos y domiciliados en Colombia, que tengan capacidad legal para contratar, que no se encuentren incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en el artículo 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y que no se encuentre en alguno de los eventos de prohibición para contratar.



8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La adjudicación se hará al oferente que presente en su propuesta económica, la mayor favorabilidad para la Institución Educativa, determinada esta como el menor precio ofrecido y que esté ajustada a los aspectos sustanciales; según el cuadro comparativo con la descripción técnica y detalle del bien o servicio e igualmente siempre que el interesado elegido cumpla con los requisitos de Ley.

9. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El contrato a celebrarse para su legalización no requiere de la constitución de garantías.

De conformidad con el artículo 7º de la ley 1150 de 2007, no serán exigibles las pólizas en los contratos inferiores al 10% de la menor cuantía (28 SMLMV); no obstante, la Institución Educativa hará exigible esta garantía cuando por el requerimiento específico, de cumplimiento o funcionalidad de los bienes o servicios adquiridos se requiera de esta cobertura de riesgo. Ante la ausencia de oficinas jurídicas en las Instituciones Educativas, la aprobación de la(s) garantía(s) será responsabilidad del Rector o Director rural a través de resolución rectoral.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA "JOSÉ HOLGUIN GARCES" NIT: 800.183.798-5 Resolución de Aprobación No. 4143.0.8804 de Septiembre 14 de 2012 Preescolar, Básica y Media Técnica Resolución de Aprobación 4143.0.21.8872 de Septiembre 23 de 2011 Primaria, Básica Secundaria y Media Jornada Nocturna Código DANE 176001008669			
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATOS			
	Versión: 2.0	Fecha:02/01/2026.	Pág.	Código.

Por lo tanto, el contrato a celebrarse con el adjudicatario, para su legalización no requiere de la constitución de garantías, además teniendo en cuenta el monto, la vigencia, el objeto, la naturaleza y las características del contrato, la Institución decide no exigir garantías al contratista por no existir riesgos no cubiertos.

Para constancia se suscribe.

Adriana Ordoñez Méjia
 ADRIANA ORDÓÑEZ MÉJIA
 Rectora IE. José Holguín Garcés

Proyectó: Ma. Alejandra Gómez L. Técnico Operativo.
 Revisó: Carolina Tovar Cerón. Profesional Universitaria.

COTIZACION DE VENTAS

PAPELERIA UNIVERSAL DISTRIBUIDORA SAS

N. I. T. : 901160842-9

Direccion: CRA 9 11 04

Telefono : 8891190 Fax:

Numero : 001-CV-042646

Fecha : 2026-JUN-10

Cliente : VC	Nit:	Vendedor : 34614496	LUGO GOMEZ LESLIAN CONSTAN
Contacto :		Forma de Pago: CONTADO	
Direccion: CR 9 11 04		Moneda : PESOS	
Ciudad : CALI		Valida Hasta : 2026/JUN/10	
Telefono :	Fax:		

Item	Descripcion	Local. U.M	Cant_Cot	Precio_Unit.	IVA %	Descuentos	Valor Total
003524	BANDA CAUCHO STUDMARK #18 LIBRA COLOR	001-01 UND	1	15,950.00	19.00	✓	13,403.00
003507	BISTURI ENCAUCHETADO CARTON	001-01 UND	5	2,350.00	19.00		9,874.00
014554	BOLIGRAFO KILOMETRICO X 60UND NEGRO	001-01 UND	10	27,709.00	19.00		232,849.00
000815	BORRADOR PELIKAN PZ 20	001-01 UND	270	695.00	19.00	✓	157,689.00
003322	LEGAJADOR C-GUIA PLAST-IN SCHOOL OFICIO	001-01 UND	50	2,585.00	19.00		108,613.00
003800	CARTULINA LEGAJADORA X 50 FABRIFOLDER	001-01 UND	12	20,350.00	19.00		205,210.00
003093	CHINCHES TRITON X 50UND PLASTIFICADO	001-01 UND	10	1,815.00	19.00		15,252.00
001649	CINTA TESA ENMASCARAR 36 X 25MT	001-01 UND	5	7,095.00	19.00		29,811.00
001584	CINTA ANDINA ENMASCARAR 48 X 40MT	001-01 UND	35	8,910.00	19.00		262,059.00
001585	CINTA ANDINA IMPRONTA 24 X 40MT	001-01 UND	30	1,221.00	19.00		30,781.00
001582	CINTA ANDINA EMPAQUE 48 X 40MT TRANSPAR	001-01 UND	35	2,720.00	19.00		80,000.00
003383	CLIP STUDMARK X 100UND ST-2004 COLORES	001-01 UND	6	1,815.00	19.00		9,151.00
003097	CLIP TRITON X 50UND MARIPOSA	001-01 UND	17	2,805.00	19.00		40,071.00
003096	CLIP TRITON X 50UND YUMBO	001-01 UND	12	2,750.00	19.00		27,731.00
003184	GANCHO LEGAJADOR X 20UND TRITON PLASTIC	001-01 UND	10	3,080.00	19.00		25,882.00
003242	GRAPA TRITON ESTANDAR GALVANIZADA	001-01 UND	2	3,520.00	19.00		5,916.00
001132	LAPIZ MIRADO 2	001-01 UND	24	550.00	0.00		13,200.00
001266	MARCADOR SHARPIE FINE NEGRO	001-01 UND	12	2,530.00	19.00		25,513.00
004023	TACO MULTICOLOR DELGADO X 100 HOJAS	001-01 UND	30	1,485.00	19.00		37,437.00
008426	AC PAD MOUSE GEL GAROZ-OZ NEGRO	001-01 UND	2	13,860.00	19.00		23,294.00
001668	PEGANTE BARRA X 40GR SIPEGA	001-01 UND	48	2,827.00	19.00		114,030.00
001724	PEGANTE SI PEGA GALON	001-01 UND	6	55,165.00	19.00		278,143.00
001464	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 AMARILLO	001-01 UND	40	1,232.00	19.00		41,412.00
003945	RESMA REPROGRAF CARTA	001-01 UND	160	14,685.00	19.00		1,974,454.00
003946	RESMA REPROGRAFT OFICIO	001-01 UND	160	18,920.00	19.00		2,543,865.00
020520	SACAPUNTA METALICO ECONOMICO X 24UND	001-01 DIS	3	6,050.00	19.00		15,252.00
024663	PEGANTE SILICONA LIQ ETERNA X 250ML	001-01 UND	5	7,040.00	19.00		29,580.00
026479	SOBRE MANILA NORMA X 100UND CARTA	001-01 UND	4	14,289.00	19.00		48,030.00
026480	SOBRE MANILA NORMA X 100UND OFICIO	001-01 UND	4	17,875.00	19.00		60,084.00
003596	PLANILLERA PLASTICA	001-01 UND	3	5,280.00	19.00		13,311.00
027548	TIJERA PRIMAVERA MULTIUSOS GRANDE	001-01 UND	15	5,170.00	19.00		65,168.00

TOTAL BRUTO	DSCTO x LINEA	DSCTO GLOBAL 0.00%	SUB-TOTAL	VALOR IVA	IMPOCONSUMOS	TOTAL
6,537,065.00	0.00	0.00	6,537,065.00	1,239,537.00	0.00	7,776,602.00

Observacion:

ELABORADO

APROBADO

RECIBIDO

PRODUSERV COLOMBIA S.A.S.

Productos y Servicios Integrales

www.produserv.com.co

Santiago de Cali, 11 de Junio 2026

Señores:
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES
Ciudad.

Cordial saludo,

En atención a su amable solicitud, presentamos propuesta económica **ELEMENTOS PAPELERIA Y OFICINA** para su estudio.

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	MEDIDA	CANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	IVA 19%	TOTAL
1	BANDAS DE CAUCHO MULTICOLOR # 18	CAJA	1	4.141	4.141	787	4.928
2	BISTURI PARA OFICINA	UNID	5	914	4.571	869	5.440
3	BOLIGRAFOS NEGROS X 60 UNIDS	CAJA	10	31.000	310.000	58.900	368.900
4	BORRADORES DE NATA X 30 UNDS	CAJA	9	7.045	63.408	12.048	75.456
5	CARPETA PLASTICA LEGAJADORA OFICIO	UNID	50	2.528	126.387	24.013	150.400
6	CARPETAS PARA ARCHIVO EN CARTON YUTE 600GRMS	UNID	100	538	53.782	10.218	64.000
7	CARTULINA LEGAJADORA OFICIO X 100	PQT	6	19.899	119.395	22.685	142.080
8	CHINCHES	CAJA	10	900	9.000	1.710	10.710
9	CINTA DE ENMASCARAR (36MMX25M)	UNID	5	5.850	29.250	5.558	34.808
10	CINTA DE ENMASCARAR (48MMX50M)	UNID	35	8.200	287.000	54.530	341.530
11	CINTA TRANSPARANTE (36MMX25M)	UNID	30	1.550	46.500	8.835	55.335
12	CINTA TRANSPARANTE (48MMX50)	UNID	35	2.850	99.750	18.953	118.703
13	CLIPS DE COLORES 33MM X 100UND	CAJA	6	1.950	11.700	2.223	13.923
14	CLIPS MARIPOSA # 2 X 50UND	CAJA	17	2.743	46.629	8.859	55.488
15	CLIPS MARIPOSA GIGANTE X 12 UND	CAJA	12	2.689	32.269	6.131	38.400
16	GANCHO PLASTICO DE LEGAJAR X 20	UNID	10	3.066	30.655	5.825	36.480

Calle 70 # 1ª 14 - 24 Barrio Metropolitano Del Norte

prodidacticosdeocc@hotmail.com

CEL: 312 457 0538

CALI - VALLE

PRODUSERV COLOMBIA S.A.S.

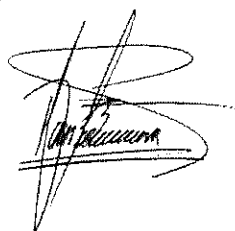
Productos y Servicios Integrales

www.produserv.com.co

17	GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADA	CAJA	2	3.442	6.884	1.308	8.192
18	LAPICES DE MADERA 2HB X 24	CAJA	1	9.810	9.810	0	9.810
19	MARCADOR PUNTA FINA	CAJA	1	2.474	2.474	470	2.944
20	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X76MM	PQT	30	2.600	78.000	14.820	92.820
21	PAD MOUSE CON GEL ERGONOMICO	UNID	2	12.908	25.815	4.905	30.720
22	PEGANTE EN BARRA 40g X12	CAJA	4	67.765	271.059	51.501	322.560
23	PEGANTE LIQUIDO PAPEL 1000G	GALON	6	13.983	83.899	15.941	99.840
24	RESALTADORES X AMARILLO	CAJA	4	1.237	4.948	940	5.888
25	RESMA TAMAÑO CARTA BLANCA 75GR X 10 UNIDADES	CAJA	16	143.000	2.288.000	434.720	2.722.720
26	RESMA TAMAÑO OFICIO 75 GR X 10 UNIDADES	CAJA	16	171.500	2.744.000	521.360	3.265.360
27	SACAPUNTAS METALICOS X 12 UNIDADES	CAJA	5	3.200	16.000	3.040	19.040
28	SILICONA LIQUIDA 250ML	ML	5	6.884	34.420	6.540	40.960
29	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA x 100	PQT	4	13.983	55.933	10.627	66.560
30	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO x 100	PQT	4	17.479	69.916	13.284	83.200
31	SOPORTE DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE MONTAJE DE PARED COLGANTE.	UNID	1	204.370	204.370	38.830	243.200
32	TABLA SOPORTE PARA ESCRIBIR	PQT	3	7.745	23.234	4.414	27.648
33	TIJERAS 20 CM DE OFICINA	UNIDADES	15	4.840	72.605	13.795	86.400
					7.265.803	1.378.639	8.644.442

Cualquier aclaracion o duda, con gusto estaremos atentos en resolverla.

Att.



Giovanni Barrera A.
ProduServ Colombia S.A.S.

Calle 70 # 1ª 14 - 24 Barrio Metropolitano Del Norte

prodidacticosdeocc@hotmail.com

CEL: 312 457 0538

CALI - VALLE