INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

CONTRATO CVP-822-2025

ELABORADO POR:	**CATHERINE BASTIDAS RESIDENTE SSTMA**	 **FIRMA**	**INTERVENTORIA**
REVISADO POR:	**YUDY QUINTERO DIRECTORA INTERVENTORÍA**	 **FIRMA**	**INTERVENTORIA**
APROBADO POR:	**ANA MARIA BERMUDEZ APOYO SSTMA SUPERVICIÓN**	**FIRMA**	**CVP**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	**FECHA**	**OBSERVACIÓN**
1	**10/05/2026**	**Documento original**

MAYO 2026

	INFORME MENSUAL
	INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INFORME No.3 Periodo 01 a 30 abril 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4

2. OBJETIVOS 4

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4

4. INFORMACIÓN GENERAL DE CONTRATOS 7

5.ORGANIGRAMA 9

6.PERSONAL SST DEL CONTRATO DE OBRA Y DE INTERVENTORÍA 9

7. PRESUPUESTO SST EJECUTADO 10

8. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES CONTRUCTIVAS REALIZADAS POR EL CONTRATISTA 10

9. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST REALIZADA POR EL CONTRATISTA 10

10. GESTIÓN REALIZADA POR LA INTERVENTORÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA EN SST 11

11. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA 11

12. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES 12

13. APROBACIONES DE PRODUCTOS 12

14. PERSONAL VINCULADO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 13

15. SOPORTES DE VINCULACIÓN CONTRACTUAL (PERSONAL NUEVO) 14

16. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SALARIOS (PERSONAL ANTIGUO) 14

17. PAZ Y SALVOS (PERSONAL RETIRADO) 14

18. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SALARIOS Y HONORARIOS 14

19. PRESUPUESTO SSTMA 14

20. PLAN DE TRABAJO SST INTERVENTORÍA 14

21. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS 15

22. VIGIA SST 15

23. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL 15

24. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 15

25. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 16

26. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS 16

27. INSPECCIONES PLANEADAS 16

28. REPORTE DE ACCIDENTALIDAD 17

29. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 17

30. GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO 17

31. MANEJO DE CAMPAMENTOS, PAC Y OFICINAS 17

32. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS 18

33. PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 18

34. INDICADORES DEL SGSST 20

33.ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS. PLAN DE MEJORAMIENTO 20

35. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 20

36. COMITÉS DE SEGUIMIENTO 20

37. COMUNICACIONES Y BITÁCORA 20

38. INFORME SEMANALES SST DE INTERVENTORÍA 21

39. CONCLUSIONES 22

1. INTRODUCCIÓN

El CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN**,** en cumplimiento a los requisitos establecidos en el contrato de interventoría No. CVP-826-2025 elabora el informe mensual de Seguridad y Salud en el Trabajo del periodo comprendido entre el 01 a 30 de abril de 2026, en el cual se presenta la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la interventoría en el proyecto cuyo objeto contractual es realizar *"LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO"*

2. OBJETIVOS

- Describir las actividades realizadas por la Interventoría en cumplimiento al SGSST del Consorcio JCB-06-CAVIP-BOG-CUN para el contrato CVP-826-2025.
- Resumir las actividades de seguimiento SST realizadas por la interventoría para el contrato de obra.
- Resumir las gestiones SST realizadas por el contrato de obra.
- Emitir conclusiones del informe SST

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El objeto del proyecto corresponde a: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO." que comprende el mantenimiento del espacio público y amoblamiento urbano para el parque de la virgen en el barrio Bilbao Segundo sector, de la UPL 10 - Tibabuyes, de la Localidad de Suba.

A continuación, se especifican la ubicación y código del parque a intervenir:

Tabla 2. Ubicación y código

RUPI	1605-84
ID PARQUE	11-074
TIPO DE PARQUE	VECINAL
NOMBRE	BILBAO
CHIP	AAA0152OWSK
NÚMERO MATRÍCULA	207805710100000000
ID ESTADO	INCORPORADO
ÁREA CERTIFICADA POR EL VISOR	5.400 m2
ÁREA A EJECUTAR	3.047 m2
TIPO DE ÁREA	Zonas Recreativas, Zona verde y zona verde 2
UPL (POT)	10. Tibabuyes
DIRECCIÓN	Cl 143 150D 15

Fuente: Anexo técnico contrato CVP-826-2025

Localización

El proyecto se ejecutará en la localidad Suba en el barrio Bilbao II, en la dirección Calle 143 150D-15 conocido como el Parque la Virgen. Esta intervención responde a las condiciones de crecimiento poblacional del sector y a la demanda manifiesta de la comunidad de contar con espacios públicos seguros y accesibles. El objetivo del proyecto es mejorar la calidad de vida, fomentar hábitos saludables y reducir la desigualdad en el acceso a infraestructuras recreativas de la comunidad. Las actividades contempladas en el marco del proyecto abarcan una intervención total de a 2,814 m2 de intervención.



Imagen 1. Fuente: Adaptado de Google Maps

Principales actividades por ejecutar

Adecuación zona de juegos infantiles con reemplazo de superficie

- Piso Caucho reciclado 2cm (EPDM 1cm+SBR 1cm
- Piso Caucho reciclado 3cm (EPDM 1cm+SBR 2cm
- Piso Caucho reciclado 4cm (EPDM 1cm+SBR 3cm
- Desmonte juegos tipo M-3A-STPM**

Zonas verdes existentes

- Empradización sencilla cespedon pasto kikuyo + Tierra

Demarcación cancha

- Demarcación línea continua blanca o amarilla
- Mezcla asfáltica en caliente tipo denso md20 asfalto 80-100.
- Recubrimiento sintético acrílico campos deportivos
- Demolición pavimento asfáltico de espesor 10 cm.

Adecuación de las zonas duras de circulaciones peatonales existentes

- Demolición Manual anden + bordillo
- Demolición manual sardinel existente
- Transporte y disposición final de escombros en sitio autorizado
- Subbase granular sbg-1, y sbg-2
- Adoquín en concreto 200x100x60mm a25
- Adoquín en concreto color ocre a25 (20x10x6cm)
- Cenefa en loseta prefabricada a58 guía (20x20x6) cm.
- Bordillo prefabricado a80
- Sardinel tipo a10
- Sardinel bajo a85 para rampas
- Pieza remate a105 para rampa tipo
- Esquina deprimida ancho de anden

Adecuación zona gimnasio y multifuerza

- Demolición de placa.
- Subbase granular sbg-1, y sbg-2 (sin imprimación)
- Placa contrapiso mr-36 sin reforz.+bombeo e=15
- Recubrimiento sintético acrílico campos deportivos

Mobiliario urbano

- Juego función múltiple
- Juego de rotación carrusel
- Juego muelle panel lateral medio transporte
- Juego muro escalar trepar
- Señal para biosaludable (0.80x1.20m) dos caras
- Señal sc-120 dos caras
- Señal idg-s -2 dos caras
- Señal plano ubicación parque

- Banca en concreto tipo m31
- Caneca tipo
- Bolardo en hierro tipo m62
- Ciclo parqueadero tipo 1 m- 100
- Modulo caballo bicicleta estática
- Modulo elíptica
- Modulo caminador aéreo
- Dotación barras adultos/mayores
- Modulo giro de cadera, twister
- Gimnasio torre doble polea alta y baja 150 lb
- Instalación dotación plataforma adultos/mayores-i
- Módulo de fuerza superior anterior
- Modulo balancín cintura (péndulo)
- Baranda metálica m80 (
- Mantenimiento arcos (porterías) de fútbol **
- Juego muro deslizadero-IDRD niños (1-5 años)
- Juego carrusel 5-12 años
- Rueda giratoria carrusel
- Modulo barras paralelas
- Desmonte (plataforma banca abdominal)
- Estacion 10- banca abdominales bajo

SEÑALIZACIÓN

- Señal sc-120 una cara
- Señalética normas generales zonas infantiles y zona bio saludables 120x80 cm*2 caras
- Normas generales campos deportivos 2,20m x 0,90m

4. INFORMACIÓN GENERAL DE CONTRATOS

4.1 INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

INTERVENTORÍA	CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN
NIT.	902.020.729-8
REPRESENTANTE LEGAL	YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
C.C. NO.	52.149.027 de Tunja, Boyacá
DOMICILIO	Calle 150 No. 16-56 Centro Comercial Cedritos oficina 308 - 2
TELÉFONO	(601) 5257792 – 3107778727
ENTIDAD CONTRATANTE	CAJA DE VIVIENDA POPULAR

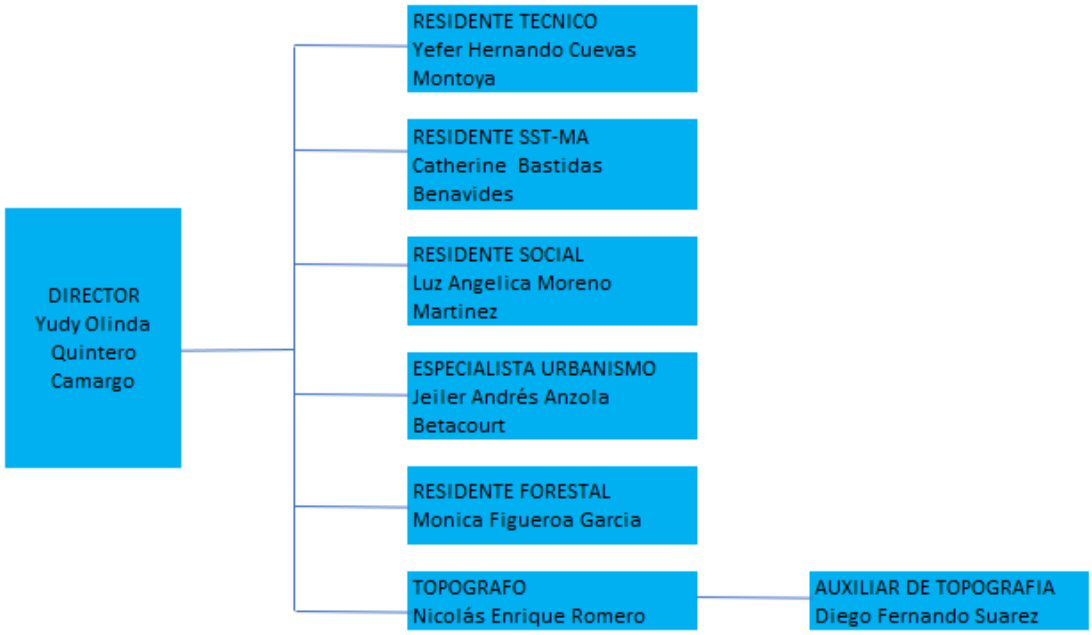
NÚMERO DE CONTRATO	CVP-826-2025
OBJETO CONTRACTUAL	*INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO*
VALOR DEL CONTRATO	$383.437.906
FECHA DE INICIO INTERVENTORÍA	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INTERVENTORÍA	07 de julio de 2026

4.2 INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO CONTRATISTA DE OBRA

CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
NIT.	902.614.020-1
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Jaime Herrera Osorio
C.C. NO.	79.655.971 de Bogotá, D.C.
DOMICILIO	Av. Carrera 15 No. 100-69, Oficina 508
TELÉFONO	(601) 7550985 – 321 2356887
ENTIDAD CONTRATANTE	CAJA DE VIVIENDA POPULAR
OBJETO CONTRACTUAL	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".
NÚMERO DE CONTRATO	CVP-822-2025
VALOR DEL CONTRATO	$1,878,850,968.00

FECHA DE INICIO OBRA	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN OBRA	22 de junio de 2026

5.ORGANIGRAMA



6.PERSONAL SST DEL CONTRATO DE OBRA Y DE INTERVENTORÍA

CONTRATO	NOMBRE	CEDULA	LICENCIA SO
OBRA	LEIDY TATIANA ROCHA MOR	1.023.897.317	14440/2018
INTERVENTORIA	CATHERINE BASTIDAS BENAVIDES	36.759.846	2436/2023

7. PRESUPUESTO SST EJECUTADO

MES/AÑO	PRESUPUESTO EJECUTADO
ABRIL /2026	**8.212.958**
TOTAL	**8.312.958**

8. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES CONTRUCTIVAS REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En periodo del presente informe el contratista realizó las siguientes actividades constructivas:

- Retiro de piso en adoquín
- Instalación de adoquín
- Excavación para instalación de bordillos
- Instalación de bordillos
- Retiro de RCD
- Fundición de placas de concreto en zona de juegos infantiles y zona de fuerza
- Instalación de subbase y nivelación

9. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST REALIZADA POR EL CONTRATISTA

En periodo del presente informe el contratista realizó las siguientes gestiones SST:

- Elaboró y entrego el informe mensual SST correspondientes a los meses de marzo de 2026.
- Entrego documentación de personal para ingreso para aprobación por parte de interventoría
- El contratista realizó inducciones al personal administrativo y operativo, exámenes de ingreso, notificación de recomendaciones médicas,
- El contratista realizó charlas y capacitaciones en los siguientes temas: Métodos de comunicación, capacitación en funciones de brigadas de emergencias, agentes generadores de peligro de incendio, riesgo biológico, buen uso de los equipos y herramientas a manipular, como reaccionar en un simulacro de emergencias, reglamento interno de trabajo, capacitación del COPASST y CCL, se realizó reinducción.
- El contratista hizo entrega de la dotación y elementos de protección personal del personal operativo que ingreso en el periodo
- Se mantuvo la señalización de emergencias en la obra como rutas de evacuación, salida de emergencia y punto de encuentro

- Realizó inspecciones locativas, orden y aseo, inspección de puesto de trabajo, kit de emergencias, inspecciones de herramientas, inspecciones de maquinaria y vehículos, inspección de EPP, inspección de pulidora, rana compactadora.
- Realiza actividades de pausas activas para el personal
- Realizó ATS para las diferentes actividades
- Realizó la reunión del COPASST y del Comité de convivencia laboral
- Apertura y cerro permiso de trabajo en caliente
- Actualizo perfil sociodemográfico y MEDEVAC

10. GESTIÓN REALIZADA POR LA INTERVENTORÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA EN SST

En el periodo del presente informe la interventoría realizó las siguientes gestiones:

- Diligenció la bitácora SSTMA en donde se describieron las actividades realizadas SST y hallazgos encontrados en obra para su debida subsanación.
- Reviso, aprobó y radico a la CVP el informe mensual SST del contratista correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Revisó y aprobó la documentación de ingreso del personal del contratista
- Revisó y aprobó los informes semanales SST del contratista
- Realizó el seguimiento a las actividades realizadas por el contratista propuestas en el SGSST del proyecto
- Realizó mesas de trabajo con el contratista para revisión de informes semanales e informe mensual SST
- Realizó solicitudes escritas por medio de comunicados, referente al cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista en materia SST.

11. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA

- Elaboró y radico a la CVP el informe mensual SST correspondientes al mes de marzo de 2026 de interventoría
- Radico a la CVP los informes semanales de interventoría correspondientes al periodo del presente informe.
- Mantuvo en oficina de interventoría los elementos de emergencia
- Reconformo la brigada de emergencia de interventoría
- Realizó la reunión mensual del comité de convivencia laboral y el vigía SST de interventoría realizó informe del mes de abril 2026.
- Participo en los comités de seguimiento semanales realizados por la supervisión.
- Convoco a comités SSTMA semanales y redacto acta de los mismos

- Se realizaron inspecciones de botiquín, inspección de orden y aseo, inspección de extintor, inspección locativa e inspección de EPP.
- Se realizo seguimiento al ausentismo por enfermedad común y por AT.

12. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Se adjunta certificado expedido por representante legal y el residente SST de Interventoría manifestando la veracidad de los soportes de pago de seguridad social y de salarios, honorarios y prestaciones sociales correspondientes al periodo 01 a 30 de abril de 2026. **Anexo 1.**

13. APROBACIONES DE PRODUCTOS

13.1 APROBACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relaciona los oficios de aprobación de informes mensuales dados por la interventoría:

PRODUCTO	OFICIO APROBATORIO	FECHA DE APROBACIÓN	ENTIDAD QUE APROBO
Informe SST No.1 mes enero y febrero 2026	0072-CVP-SISOMA	20/03/2026	Interventoría
Informe SST No.2 mes marzo 2026	0102-CVP-SISOMA	05/05/2026	Interventoría

El informe correspondiente al mes de abril de 2026 fue entregado de manera extemporánea por el contratista el día 09 de mayo de 2026. Posteriormente, dicho informe fue revisado por la interventoría, la cual remitió las observaciones correspondientes mediante oficio No. 0114-CVP-SISOMA.

Aprobaciones de la CVP a informes de interventoría

PRODUCTO	OFICIO APROBATORIO	FECHA DE APROBACIÓN	ENTIDAD QUE APROBO
Informe SST No.1 mes enero y febrero 2026	202615000128891	17/04/2026	CVP
Informe SST No.2 mes marzo 2026	Se envió correo electrónico de aprobación	30/04/2026	CVP

Anexo 2. Oficio de observaciones del informe SST No. 3 abril 2026

13.2 APROBACIÓN OTROS PRODUCTOS

A continuación, se relacionan la aprobación de productos de la interventoría al contratista y de la CVP a la interventoría.

PRODUCTO	OFICIO APROBATORIO	FECHA DE APROBACIÓN	ENTIDAD QUE APROBO
Informe semanal No. 10	085-CVP-SISOMA	15/04/2026	Interventoría
Informe semanal No. 11	088-CVP-SISOMA	21/04/2026	Interventoría
Informe semanal No. 12	0066-CVP-SISOMA	29/04/2026	Interventoría
Documentos ingreso de personal	080-CVP-SISOMA	10/04/2026	Interventoría
Documentos ingreso de personal	083-CVP-SISOMA	14/04/2026	Interventoría
Documentos ingreso de personal	087-CVP-SISOMA	20/04/2026	Interventoría
Documentos ingreso maquinaria	090-CVP-SISOMA	23/04/2026	Interventoría
Documentos ingreso de personal	091-CVP-SISOMA	23/04/2026	Interventoría
Documentos ingreso de personal	093-CVP-SISOMA	24/04/2026	Interventoría
Documentos ingreso de personal	094-CVP-SISOMA	27/04/2026	Interventoría
Recibido informe SST No.1 de obra	202615000124761	10/04/2026	CVP

14. PERSONAL VINCULADO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

El personal vinculado al proyecto se relaciona en el **Anexo 3**.

15. SOPORTES DE VINCULACIÓN CONTRACTUAL (PERSONAL NUEVO)

En el presente periodo no ingreso personal por lo tanto no se adjuntan soportes de vinculación.

16. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SALARIOS (PERSONAL ANTIGUO)

Se adjunta las planillas de seguridad social pagadas del mes de abril de 2026 y los pagos de salarios del personal. **Anexo 4.**

En cuanto a los profesionales topógrafo, ingeniera forestal y especialista de urbanismo para este periodo no se generaron pagos, ya que no se presentaron cuentas de cobro.

17. PAZ Y SALVOS (PERSONAL RETIRADO)

Para el periodo del presente informe se retira del proyecto el profesional apoyo SSTMA Julio Benitez, pero sigue vinculado con la empresa por lo tanto se anexa el certificado de desvinculación del proyecto en donde se expresa que se encuentra a paz y salvo con el proyecto.

Anexo 5. Certificación de desvinculación del proyecto.

18. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SALARIOS Y HONORARIOS

Se adjunta certificado emitido por el representante legal el cual certifica los pagos de aportes parafiscales y de seguridad social, así como el pago de los salarios, honorarios y liquidaciones del personal a cargo del presente periodo **Anexo 6.**

La interventoría para el periodo del presente informe no tuvo subcontratistas.

19. PRESUPUESTO SSTMA

Se adjunta el borrador del acta de corte del presente periodo, debido a que esta será presentada para pago en el mes de mayo 2026.

Anexo 7. Acta de corte (borrador)

20. PLAN DE TRABAJO SST INTERVENTORÍA

El plan de trabajo SST de interventoría se adjunta en el **Anexo 8** en el cual se observan las actividades planeadas y ejecutadas en el periodo obteniendo un 100% de ejecución.

21. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

En este periodo no se realizaron cambios en la matriz de identificación de peligros, ya que no se presentaron accidentes, incidentes o cambios en procesos.

22. VIGIA SST

En el periodo del presente informe el Vigía SST realizó informe de su gestión del mes de abril de 2026, se presenta la inspección realizada por el vigía.

Anexo 9. Informe de Vigía SST, inspecciones realizadas por vigía SST.

23. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

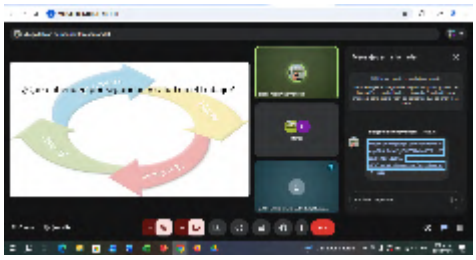
En el presente periodo se realizó la reunión del comité de convivencia laboral correspondiente al mes de abril de 2026.

Anexo 10. Acta de reunión del mes de abril de 2026.

24. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Se adjunta el cronograma de capacitaciones en donde se observa las capacitaciones programadas y ejecutadas, en este periodo se obtuvo el 100% de ejecución de capacitaciones.

Anexo 11. Cronograma de capacitaciones, Registro de asistencia a capacitaciones

	
Capacitación Campaña prevención y control de la farmacodependencia, alcohol y tabaquismo	Capacitación virtual SGSST por la ARL

	
Capacitación riesgo biológico	Capacitación manejo de extintores

25. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

En este periodo se realizó charla sobre estilos de vida saludable y autocuidado, además de la revisión de las recomendaciones médicas de acuerdo a los diagnósticos de los exámenes de ingreso del personal que esta con dedicación del 100% en el proyecto. Se dio un cumplimiento del 100% de las actividades planteadas en el cronograma de medicina preventiva y del trabajo.

Los soportes de la actividad de charlas se encuentran en el anexo 11 y el seguimiento de ausentismo, índice de frecuencia y severidad se observan en el anexo 15.

Anexos 12. Cronograma medicina preventiva y del trabajo, revisión recomendaciones médicas.

26. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

En el periodo del presente informe se utilizaron sustancias químicas referente a productos de aseo las cuales corresponden a:

Sustancia química	Cantidad
Jabón líquido de manos	2
Jabón en polvo	1
Limpiador de piso	1

Anexo 13. Hojas de seguridad productos químicos de aseo

27. INSPECCIONES PLANEADAS

Se adjunta el cronograma de inspecciones del periodo en donde se observan las inspecciones programadas y ejecutadas obteniendo un 100% de cumplimiento.

	
Inspección de extintor	Inspección de botiquín

Anexo 14. Registro de inspecciones.

28. REPORTE DE ACCIDENTALIDAD

En el periodo del presente informe no se presentaron accidente, incidentes ni enfermedades laborales, de igual manera en el presente periodo no se presentaron ausentismos.

Anexo 15. Reporte de accidentes y ausentismo, certificado de ARL.

29. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

En el periodo del presente informe no se realizaron actualizaciones a la matriz de EPP. De acuerdo a inspección realizada de EPP estos se encuentran en adecuadas condiciones por lo tanto no se hizo reposición de EPP.

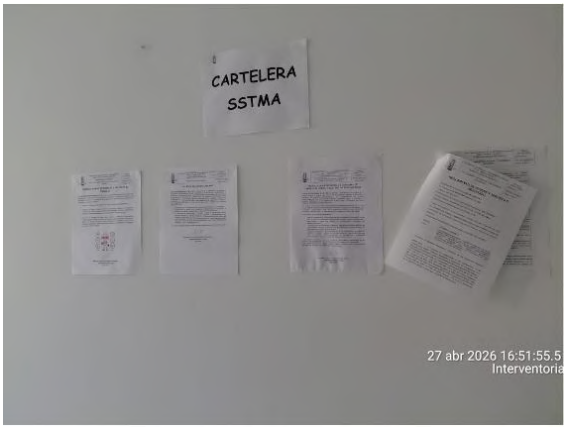
La inspección de EPP se encuentra en el Anexo 14.

30. GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO

En el periodo del presente informe los colaboradores de interventoría no realizaron labores de alto riesgo.

31. MANEJO DE CAMPAMENTOS, PAC Y OFICINAS

Para el mes de abril de 2026, la interventoría mantuvo sus oficinas, esta cuenta con servicio sanitario, agua, energía y gas. La interventoría conto con los elementos necesarios de saneamiento básico.

	
Elementos de aseo en oficina de interventoría	Cartelera SSTMA
	
Punto ecológico	Punto de hidratación

32. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

La interventoría no cuenta con maquinaria, equipos o vehículos asignados para el proyecto.

33. PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

En la oficina de interventoría se instalaron los siguientes elementos para atención de emergencias:

Elemento	Cantidad
Botiquín	1
Extintor	1

En este periodo se reconformo las brigadas de emergencia ya que el colaborador Wilman Avendaño se retiró del proyecto e ingreso como brigadista la colaboradora Luz Angelica Moreno, y se ejecutó capacitación de emergencias. Para este periodo no se programaron simulacros.

	
Elementos de emergencia en oficina de interventoría	Señalización de rutas de evacuación y salida de emergencia

Relación de brigadistas de emergencias

ITEM	NOMBRE DEL BRIGADISTA	DATOS DE CONTACTO	FUNCIÓN DE BRIGADISTA
1	CATHERINE BASTIDAS	3159271581	LIDER DE BRIGADA
2	LUZ ANGELICA MORENO	3226838520	BRIGADISTA INTEGRAL
3	SEBASTIAN DUEÑAS	3177360370	BRIGADISTA INTEGRAL

Anexo 16. Plano de ubicación de señalización de emergencias, MEDEVAC, compromiso y hoja de vida de brigadista Luz Angelica Moreno

34. INDICADORES DEL SGSST

Se adjunta en el **Anexo 17** el consolidado de los indicadores de Gestión.

33.ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS. PLAN DE MEJORAMIENTO

En el periodo del presente informe no se generaron acciones preventivas y correctivas

35. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

Para la interventoría no cuenta con vehículos o conductores asignados para el proyecto, para este periodo no se ejecutaron actividades encaminadas al riesgo vial.

36. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

A continuación, se realiza la relación de comités SSTMA y de obra realizados:

COMITES SSTMA	
Número comité	**Fecha**
11	08/04/2026
12	15/04/2026
13	22/04/2026
14	29/04/2026
COMITES DE OBRA	
10	01/04/2026
11	09/04/2026
12	16/04/2026
13	23/04/2026
14	29/04/2026

Anexo 18. Actas de comité SSTMA y obra

37. COMUNICACIONES Y BITÁCORA

A continuación, se relacionan las comunicaciones emitidas y recibidas por la interventoría

Comunicaciones emitidas por interventoría		
Número de oficio	**Fecha**	**Dirigido A**
078-CVP-SISOMA	08/04/2026	CVP
080-CVP-SISOMA	10/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
081-CVP-SISOMA	10/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
083-CVP-SISOMA	14/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
084-CVP-SISOMA	15/04/2026	CVP
085-CVP-SISOMA	15/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
086-CVP-SISOMA	16/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
087-CVP-SISOMA	20/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
088-CVP-SISOMA	21/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
090-CVP-SISOMA	23/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
091-CVP-SISOMA	23/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
093-CVP-SISOMA	24/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
094-CVP-SISOMA	27/04/2026	CVP
095-CVP-SISOMA	28/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
096-CVP-SISOMA	28/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
098-CVP-SISOMA	30/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
Comunicaciones recibidas por interventoría		
Número de oficio	**Fecha**	**Remitido por**
CA-CVP-822-2025-SST-39	01/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-40	10/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-41	10/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-42	14/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-43	15/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-44	20/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-45	23/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-45	23/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-47	23/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-48	24/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-49	27/04/2026	CONSORCIO ALIANZA
CA-CVP-822-2025-SST-50	28/04/2026	CONSORCIO ALIANZA

Bitácora de obra

Se diligencio la bitácora de obra la cual se adjunta en el **Anexo.19**

38. INFORME SEMANALES SST DE INTERVENTORÍA

En el **Anexo 20.** Se compilan los informes semanales SST del contrato de Interventoría.

39. CONCLUSIONES

- La interventoría realizó la aprobación de los informes semanales SST del mes de marzo de 2026.
- La interventoría realizó aprobaciones de ingreso de personal, maquinaria y vehículos del mes de marzo de 2026.
- Se realizo observaciones al informe mensual SST No.2 correspondiente al mes de marzo 2026, el contratista a la fecha no ha remitido subsanaciones.
- Se realizó seguimiento a las actividades en materia SST realizadas por el contratista de acuerdo a su plan de trabajo.
- Se realizaron solicitudes en materia SST al contratista de obra para el cierre de desviaciones
- La interventoría ejecuto las actividades planteadas en su plan de trabajo, cronogramas de capacitaciones e inspecciones para el periodo del presente informe, de igual manera se reconformó las brigadas de emergencias y se realizó reunión del Comité de Convivencia Laboral y el Vigía SST presento su informe del SGSST.
- En el periodo del presente informe no se presentaron accidentes, incidentes o enfermedades profesionales de los contratos de obra e interventoría.
- Se convocaron comités de seguimiento semanales SSTMA en la cual participaron el contratista y la Entidad CVP
- Se asistió y participo en los comités de seguimiento de obra

ANEXO No. 1

CONSORCIO JCB- 06 - CAVIP- BOG- CUN

NIT. No. 902.020.729-8

CERTIFICACION DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y ARTÍCULO 9 y 5 DE LA LEY 828 DE 2003

Yo **YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO,** identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 52.149.027**, en calidad de representante legal del **CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN** con Nit **902.020.729-8** y **CRISTHIAN FERNANDO HERNANDEZ CHACON** identificado con Cedula de Ciudadanía **No. 1.020.745.617** y Tarjeta Profesional **No. 254535-T** en calidad de contador de la misma empresa **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, manifiesta que ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que me encuentro a **PAZ Y SALVO** en el **periodo del 01 al 30 de Abril del año 2026**, con las Empresas Promotoras de Salud – EPS -, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP-, la Caja de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF- y el servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. En particular del contrato de interventoría **No. CVP-826-2025** cuyo objeto es: **"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".**

Nombre: YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
Identificación No. 52.149.027
Representante Legal

Nombre: CATHERINE MERCEDES BASTIDAS
Identificacion No. 36.759.846
Residente Sisoma

Nombre: CRISTHIAN FERNANDO HERNANDEZ
Identificación No. 1.020.745.617
Tarjeta Profesional 254535-T
Contador

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 04 de Mayo de 2026

Bogotá Calle 150#16-56 Oficina 308-6 Centro Comercial Cedritos Telefax:601 525 77 92
CEL:314-2645967 Correo Electrónico: contabilidad.jcb@hotmail.com

ANEXO No. 2

Bogotá D.C., **11** de **mayo** de **2026** **0114-CVP-SISOMA**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA
ING. JAIME HERRERA OSORIO
Director de Obra
consorcioalianzacvp@gmail.com

TATIANA ROCHA
Residente SST
consorcioalianza.sst1@gmail.com

C.C: ING. ANA MARIA BERMUDEZ
Profesional Apoyo a la Supervisión SST– AMBIENTAL
Ana.bermudez@cvp.gov.co
Ciudad

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: ***OBSERVACIONES INFORME SST No.3 ABRIL 2026 – Contrato de Obra No. CVP-822-2025***

Cordial saludo.

El CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN**,** en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato de la referencia y en su calidad de **I**NTERVENTOR del contrato de obra objeto del presente asunto, suscrito entre el CONSORCIO ALIANZA y la Caja de la Vivienda Popular (CVP), se permite informar que el informe mensual SST No. 3 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026 fue recibido de manera extemporánea el día 11 de abril de 2026 con oficio CA-CVP-822-2025-SST-041.

Una vez realizada la revisión del citado informe, esta INTERVENTORÍA determina **NO APROBAR** el mismo, en razón a que no se allegaron la totalidad de los soportes y evidencias exigidos en el Anexo SSTMA del contrato de obra, necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**.** Específicamente se relacionan a continuación las siguientes observaciones:

1. Numeral 9. cumplimiento de plan de trabajo: En este ítem no van los cuadros de aprobaciones si no en el numeral 13 de aprobaciones.

2. Numeral 10. Capacitaciones: Falta anexar la evidencia de las reinducciones realizadas en el periodo del presente informe del personal administrativo.

3. Numeral 13. El cuadro de aprobaciones por la CVP no esta diligenciado en su totalidad. En este numeral dice que se observan los oficios en el Anexo 9 pero no se evidencia un anexo 9, con los oficios relaciones de aprobaciones.

4. Numeral 14. Cumplimiento de obligaciones contractuales: Falta anexar el certificado de obligaciones contractuales de BALERCO

5. Numeral 15. Personal vinculado al contrato de obra: En el anexo no se registra la fecha de retiro del señor Abel Aguilar.

6. Numeral 17. Pagos de seguridad social y salarios

   Falta anexar los pagos de seguridad social correspondientes al periodo del informe de:

   - Jaime Herrera
   - Daniela Mendoza
   - Paola Russi Quiroga
   - Jefferson Trejos
   - Alberth Velasco
   - David Palacino
   - Yony Fernando Castañeda Martínez (BALERCO)
   - Jair David Alonso Piracoca (BALERCO)

   Falta los desprendibles de pago de salarios de:

   - Subcontratista ARKOJ: Pedro Callejas y Abel Aguilar

   - Subcontratista BALERCO: Yony Fernando Castañeda Martínez, Jair David Alonso Piracoca, Yeison Marroquin Ovalle, John Esteban Mora Aguilar.

7. Numeral 18. Paz y salvo: No se adjunta la notificación por correo certificado del paz y salvo y examen de egreso del profesional forestal señor Álvarez Falconny Johnny German.

8. Numeral 19. Certificado de Seguridad Social: Falta anexar el certificado de pago de seguridad social y parafiscales del personal de BALERCO SAS.

9. Numeral 23. Medicina Preventiva y del Trabajo: Falta relacionar donde se anexaron las inspecciones de puesto de trabajo.

10. Numeral 29. Campamento: En el registro fotográfico no se evidencia la fecha con el mes del presente periodo.

11. Numeral 32. Acciones preventivas y correctivas plan de mejoramiento: Se observa registro fotográfico sin fecha y ubicación.

De igual manera, se deja constancia de que el contratista incurrió en incumplimiento respecto de los tiempos establecidos para la presentación del informe, al haber efectuado su entrega por fuera de los plazos definidos contractualmente.

Lo anterior, teniendo en cuenta que los plazos, requisitos y condiciones para la presentación de dichos informes se encuentran establecidos en el Anexo SSTMA del contrato de obra**,** el cual dispone lo siguiente:

> "(…)
>
> *4.4.4.2. Informes mensuales SSTMA*
>
> *EL CONTRATISTA dentro de los (5) cinco días calendario a la fecha de corte establecida en el primer comité general de obra, presentará de manera digital y por separado a la INTERVENTORÍA los informes mensuales de los componentes ambiental y SST con los insumos y soportes que evidencien la gestión realizada por el CONTRATISTA en el mes, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y las definidas en el plan de manejo ambiental, el programa de manejo ambiental de RCD y el sistema de gestión de SST del contrato de obra."*

Atentamente,



ING. CATHERINE BASTIDAS B
PROFESIONAL SISOMA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: NA
Proyectó: CBB
Revisó: YOQC
Aprobó: YOQC

ANEXO No. 3

	RELACIÓN DE PERSONAL	**FOR-SST-001**

CONTRATO No. :	CVP-826-2025
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.
CONTRATISTA:	CONSORCIO ALIANZA
INTERVENTOR:	CONSORCIO JCB-06-CAVID-BOG-CUN
LOCALIZACION:	BOGOTA
PERIODO:	AÑO 2026

#	CONTRATISTA O SUBCONTRATISTA	NIT CONTRATISTA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE INGRESO AL PROYECTO			FECHA DE RETIRO DEL PROYECTO			TIPO DE EVALUACIÓN MEDICA	FECHA E.M.O	CONCEPTO
							DD	MM	AA	DD	MM	AA			
	PERSONAL NUEVO														
	PERSONAL ANTIGUO														
1	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Catherine Mercedes Bastidas Benavides	36.759.846	RESIDENTE SSTMA	21/05/2026	26	1	2026				INGRESO	23/01/2026	APTO
2	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Luz Angelica Moreno Martinez	39.461.569	RESIDENTE SOCIAL	21/05/2026	26	1	2026				INGRESO	5/02/2026	APTO
3	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Yefer Hernando Cuevas Montoya	7.228.304	RESIDENTE TECNICO	21/05/2026	26	1	2026				INGRESO	6/02/2026	APTO
4	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Yudy Olinda Quintero Camargo	52.149.027	DIRECTORA DE OBRA	21/05/2026	23	1	2026				INGRESO	2/02/2026	APTO
5	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Jeiler Andrés Anzola Betnacourt	1.024.503.049	ESPECITALISTA URBANISMO	6/05/2026	10	2	2026				INGRESO	3/02/2026	APTO
6	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Monica Figueroa Garcia	52.283.034	RESIDENTE FORESTAL	28/04/2026	23	1	2026				INGRESO	19/11/2025	APTO
7	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Diego Fernando Suarez Olivares	1.075.658.571	AUXILIAR TOPOGRAFIA	12/05/2026	19	2	2026				INGRESO	5/02/2026	APTO
8	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Sebastian Dueñas Mosquera	1.101.695.539	APOYO TÉCNICO	21/05/2026	12	3	2026				INGRESO	5/02/2026	APTO
9	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Nicolás Enrique Romero Patiño	80.121.949	TOPOGRAFO	7/04/2026	27	3	2026				INGRESO	27/05/2025	APTO
	PERSONAL RETIRADO														
2	CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN	**902020729-8**	Julio Ricardo Benitez Morales	1.053.607.726	APOYO SSTMA	9/04/2026	12	3	2026	1	4	2026	INGRESO	25/11/2025	APTO
	PERSONAL INACTIVO														
	NA														

ANEXO No. 4

CONSORCIO JCB-04-20

Ingreso/Pagos

Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del** 01/04/2026 **Al** 30/04/2026 **Fecha de Pago:** 30/04/2026

Nomina: JCBSAS 04-20

			Devengos			Deducciones						
#	CODIGO NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	NETO	FIRMA	OTROS	OTROS	OTROS
1	7 JULIO RICARDO BENITEZ MORALES	30	1,750,905	249,095	70,036	70,036	0	1,859,928		0	0	0
	TOTAL		**1,750,905**	**249,095**	**70,036**	**70,036**	**0**	**1,859,928**	**0**	**0**	**0**	**0**

Scanned with CamScanner

JCB INTERVENTORIAS SAS BIC

Ingreso/Pagos

Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del 01/04/2026** **Al 30/04/2026** **Fecha de Pago: 30/04/2026**

Nomina: **PRINCIPAL**

				Devengos			Deducciones					
#	CODIGO	NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	PRESTAMO	FONDO DE S	NETO	FIRMA	OTROS
1	7	YEFER HERNANDO CUEVAS	29	7,056,667	0	282,267	282,267	0	0	73,000	6,419,133		0
		TOTAL		**7,056,667**	**0**	**282,267**	**282,267**	**0**	**0**	**73,000**	**6,419,133**	**0**	**0**

Scanned with CamScanner

JCB INTERVENTORIAS SAS BIC

Ingreso/Pago

LIQUIDACIÓN DE Vacaciones

IDENTIFICACION : CC: 7228304 **Base Vacaciones:** 7,300,000.00 **Fecha de Ingreso:** 23/01/2026

NOMBRE : YEFER HERNANDO CUEVAS MONTOYA **Base Vacaciones/día:** 243,333.33

Nomina PRINCIPAL **Periodo Causación: Días Pendientes Al 23/01/2027**

CARGO : RESIDENTE DE INTERVENTORIA **Disfrutar a partir de :** 06/04/2026 Dias pendientes 12 Dias Habiles 1

Contrato Indefinido **Termina en :** 06/04/2026

CENTRO COSTO: ADMINSTRACION

PAGOS				DESCUENTOS		
CONCEPTO	**CANT**	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**	**CONCEPTO**	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
3	1	VACACIONES	243,333.00	7	APORTE PENSION	9,733.00
				6	APORTE SALUD	9,733.00
TOTAL PAGOS			**243,333.00**	**TOTAL DESCUENTOS**		**19,466.00**

NETO A PAGAR **223,867.00**

FIRMA EMPLEADOR

FIRMA EMPLEADO

Fecha y hora de elaboración 06/05/2026 09:48:09 a. m.

Scanned with CamScanner

JCB INTERVENTORIAS SAS BIC

Ingreso/Pagos

Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del 01/04/2026** **Al 30/04/2026** **Fecha de Pago: 30/04/2026**

Nomina: **JCB INTERVENTORIA SAS BIC -**

				Devengos			Deducciones					
#	CODIGO NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	FONDO DE S	NETO	FIRMA	OTROS	OTROS
1	11 CATHERINE MERCEDES BASTIDAS	28	6,813,333	0	272,533	272,533	0	0	6,268,267		0	0
2	10 LUZ ANGELICA MORENO MARTINEZ	30	5,700,000	0	228,000	228,000	0	0	5,244,000		0	0
3	8 YUDY OLINDA QUINTERO	30	3,500,000	249,095	140,000	140,000	1,094,041	0	4,563,136		0	0
	TOTAL		**16,013,333**	**249,095**	**640,533**	**640,533**	**1,094,041**	**0**	**16,075,403**		**0**	**0**

Powered by CamScanner

CONSORCIO INTERVENTORES JEL

Ingreso/Pagos

Planilla de Nomina

Periodo de Liquidación: **Del 01/04/2026** **Al 30/04/2026** **Fecha de Pago: 30/04/2026**

Nomina: JEL

				Devengos			Deducciones					
#	CODIGO NOMBRE Trabajador	Dias	SUELDO	AUXILIO DE	APORTE	APORTE	PACTO DE E	NETO	FIRMA	OTROS	OTROS	OTROS
1	67 SEBASTIAN DUEÑAS MOSQUERA	30	3,000,000	249,095	120,000	120,000	931,340	3,940,435		0	0	0
	TOTAL		**3,000,000**	**249,095**	**120,000**	**120,000**	**931,340**	**3,940,435**	**0**	**0**	**0**	**0**

Powered by CamScanner



¡Transferencia exitosa!

Comprobante No. 0000082200
06 May 2026 - 04:25 p m.

Datos de la transferencia

Valor de la transferencia
$ 217.102

Producto destino

Diego Fernando Suarez Olivares
Ahorros
039 - 307710 - 49

Producto origen

Cuenta de Ahorros
Ahorros
***8845**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	902020729
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308-6	TELÉFONO:	5257792
TIPO APORTANTE:	15-CONTRATANTE	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1751089812**			TIPO DE PLANILLA:			Y-INDEPENDIENTES EMPRESAS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	11						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	572316		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4		$ 0	$ 0		$ 0	$ 487.600	$ 487.600	$ 3.900	$ 0	$ 491.500
SUBTOTALES:									**$ 487.600**	**$ 3.900**	**$ 0**	**$ 491.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD					ARP											
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1024503049	ANZOLA BETANCOURT JEILER ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1075658571	SUAREZ OLIVARES DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 52283034	FIGUEROA GARCIA MONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 80121949	ROMERO PATIÑO NICOLAS ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 491.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 39461569
PERIODO ABRIL-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39461569
APELLLIDOS:	MORENO MARTINEZ	NOMBRES:	LUZ ANGELICA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	1751061608	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2026	FECHA DE PAGO:	21/05/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	006- - JCBSASBIC

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN									SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
$ 5.700.000																		230301-PORVENIR	30	$ 5.700.000	$ 912.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 912.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 5.700.000	$ 228.000	$ 0	$ 228.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 5.700.000		$ 396.800	30	$ 5.700.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 228.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 1.764.800

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 36759846
PERIODO ABRIL-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36759846
APELLLIDOS:	BASTIDAS BENAVIDES	NOMBRES:	CATHERINE MERCEDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	1751061608	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2026	FECHA DE PAGO:	21/05/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	006- - JCBSASBIC

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
$ 7.300.000																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 7.300.000	$ 1.168.000	$ 36.500	$ 36.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.241.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 7.300.000	$ 292.000	$ 0	$ 292.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 7.300.000		$ 508.100	30	$ 7.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 292.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 2.333.100

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075658571		SUAREZ OLIVARES DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 #9 17	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3155855172	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	302118208	9503952306	I	2026/05/20	2026/05/12	NEQUI	0	$619,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$1,880,000	$37,600			$1,880,000	$45,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$1,880,000	$37,600			$1,880,000	$45,800		$0	$0
Ciudad: ZIPAQUIRA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$1,880,000	$37,600			$1,880,000	$45,800		$0	$0
1	CC	1075658571	SUAREZ DIEGO	230301	30	$1,880,000	$300,800	EPS008	30	$1,880,000	$235,000	CCF24	30	$1,880,000	$37,600	14-23	30	$1,880,000	$45,800	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$1,880,000	$37,600			$1,880,000	$45,800		$0	$0

41

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075658571		SUAREZ OLIVARES DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 #9 17	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3155855172	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	302118208	9503952306	I	2026/05/20	2026/05/12	NEQUI	0	$619,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,800	$0	$0	$300,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$300,800	$0	$0	$300,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,800	$0	$0	$45,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$45,800	$0	$0	$45,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,600	$0	$0	$37,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$37,600	$0	$0	$37,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,000	$0	$0	$235,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$235,000	$0	$0	$235,000
TOTAL				1	$619,200	$0	$0	$619,200

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024503049		ANZOLA BETANCOURT JEILER ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 75F NUM 62F 17SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3124204282	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001862	9503699747	I	2026/05/13	2026/05/06	BANCO DE BOGOTA	0	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	1024503049	ANZOLA JEILER	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0

43

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024503049		ANZOLA BETANCOURT JEILER ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 75F NUM 62F 17SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3124204282	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001862	9503699747	I	2026/05/13	2026/05/06	BANCO DE BOGOTA	0	$499,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$499,100	$0	$0	$499,100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1053607726
PERIODO ABRIL-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901386352
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CONSORCIO JCB-04-20
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 3086	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053607726
APELLLIDOS:	BENITEZ MORALES	NOMBRES:	JULIO RICARDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	1751064011	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2026	FECHA DE PAGO:	21/05/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	001 - JCBSAS04-20

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN									SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 1.750.905																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900	30	$ 1.750.905	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 542.300

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	52283034	MONICA FIGUEROA GARCIA	Calle 28B sur No 12D 33	6013666384	

FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
U	I	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
4	2026	4	2026	I	28 04 2026	77756142	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CCF	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 52283034	FIGUEROA GARCIA MONICA	59	0			No	001	11																30	30	30	30	EPS008	$2,608,800	12.50%	$326,100	25-14	$2,608,800	16.00%	$417,500	$0
																																$326,100				$417,500	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL	CÓDIGO CCF	IBC CCF	TARIFA CCF	APORTE CCF
1	CC 52283034	FIGUEROA GARCIA MONICA	$0	14-11	$2,608,800	2.44%	3	$63,600	CCF24	$2,608,800	2.00%	$52,200
			$0					$63,600				$52,200

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80121949		ROMERO PATIÑO NICOLAS ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 28 SUR # 24 - 80	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3112002782	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	201705270	9501123455	I	2026/04/14	2026/04/07	BANCO AV VILLAS	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	80121949	ROMERO NICOLAS																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$541,800**	**$0**	**$0**	**$541,800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1101695539
PERIODO ABRIL-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901498263
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CONSORCIO INTERVENTORES JEL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 # 16 - 26	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1101695539
APELLLIDOS:	DUEÑAS MOSQUERA	NOMBRES:	SEBASTIAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOCORRO	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	1751061225	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2026	FECHA DE PAGO:	21/05/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	ÚNICO

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES								
																	PENSIÓN									SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 3.000.000																	230301-PORVENIR	30	$ 3.000.000	$ 480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 480.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 3.000.000	$ 120.000	$ 0	$ 120.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.000.000		$ 208.800	30	$ 3.000.000	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 928.800

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 7228304
PERIODO ABRIL-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7228304
APELLLIDOS:	CUEVAS MONTOYA	NOMBRES:	YEFER HERNANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	1751061616	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2026	FECHA DE PAGO:	21/05/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	001 - JCBSAS PRIN

	NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																		PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF						
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																						SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
$ 7.300.000														06-06				25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.334	$ 39.000	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	Normal	$ 41.600	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 243.334	$ 9.800	$ 0	$ 9.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 243.334		$ 0	1	$ 243.334	CCF24-COMPENSAR	$ 9.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
$ 7.300.000																		25-14 COLPENSIONES	29	$ 7.056.667	$ 1.129.100	$ 35.300	$ 35.300	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.199.700	EPS005-SANITAS S.A	29	$ 7.056.667	$ 282.300	$ 0	$ 282.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	29	$ 7.056.667		$ 491.200	29	$ 7.056.667	CCF24-COMPENSAR	$ 282.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 2.316.700

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 52149027
PERIODO ABRIL-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901559936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JCB INTERVENTORIA SAS - BIC
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 150 16 56 OFICINA 308 1 Y 308 6	TELÉFONO:	7028090
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52149027
APELLLIDOS:	QUINTERO CAMARGO	NOMBRES:	YUDY OLINDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
TIPO COTIZANTE:	DEPEND	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

PLANILLA No:	1751061608	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	abril - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	mayo - 2026	FECHA DE PAGO:	21/05/2026	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA APORTANTE:	006- - JCBSASBIC

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																	PENSIÓN								SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 3.500.000																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.500.000	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 560.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 3.500.000	$ 140.000	$ 0	$ 140.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.500.000		$ 243.600	30	$ 3.500.000	CCF10-COMFABOY	$ 140.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.083.600

Planilla Pagada
ach SOI Pagos de Seguridad Social

Entregado por: _____

Recibido por: _____

ANEXO No. 5

CONSORCIO JCB-04-20
Nit. 901.386.352-2

CERTIFICA

Que el señor **Julio Ricardo Benitez Morales** identificado con **Cédula de Ciudadanía No. 1.053.607.726** expedida en **Paipa, Boyacá,** trabaja desde el 01 de Noviembre del 2.025 hasta la fecha, mediante un contrato a término indefinido y continua desempeñando sus funciones en los diferentes proyectos adjudicados que actualmente se encuentran en ejecución.

Así mismo, se deja constancia que la empresa se encuentra a **PAZ Y SALVO** por los siguientes conceptos:

- Afiliación y pago de aportes al sistema de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP Y CCF).
- Presentación y pago de la planilla integrada de la liquidación de aportes (PILA).
- Cumplimiento de las obligaciones laborales y prestacionales derivadas del contrato de trabajo.

La presente certificación se expide en el marco del contrato **CVP-826-2025** cuyo objeto es:

CONTRATO DE INTERVENTORIA No CVP No. 826 de 2025 EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Dejando constancia de la desvinculación del señor Julio Ricardo Benítez Morales identificado con cedula de ciudadanía no. 1.053.607.726 de Paipa, se desvincula del citado contrato a partir de la fecha.

Calle 150 No. 16-56 Oficina 308 - 6 Centro Comercial Cedritos
Teléfonos: (601)52592 – 3142645967
recursoshumanos.jcb@hotmail.com

Scanned with CamScanner

Se expide la presente a los Cuatro (04) días del mes de Mayo del Dos Mil Veintiséis (2.026).

Cordial saludo,

EL EMPLEADOR

GREGORIO ALARCON
REPRESENTANTELEGAL DEL CONSORCIO
CONSORCIO JCB-04-20
NIT No. 901.386.352-9

EL TRABAJADOR

JULIO BENITEZ
CC. 1.053.607.726 DE PAIPA.

Scanned with CamScanner

ANEXO No. 6

CERTIFICACION DE PAGOS A PARAFISCALES , SALARIOS Y HONORARIOS

Yo **YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 52.149.027**, en calidad de representante legal del **CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN** con **Nit 902.020.729-8** D**ECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO,** y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, manifiesta que ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, honorarios y Salarios conforme a lo establecido en los términos del proyecto de **INTERVENTORIA NO. CVP-826-2025** por lo que declaro que me encuentro a **PAZ Y SALVO** del periodo correspondiente del 01 de Abril del 2026 al 30 de Abril de 2026, cuyo objeto es: **"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".**

A continuación relaciono los trabajadores vinculados al proyecto:

No. 1	NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO
1	YUDY OLINA QUINTERO CAMARGO	C.C 52.149.027	DIRECTOR DE INTERVENTORIA
2	LUZ ANGELICA MORENO MARTINEZ	C.C 39.461.529	RESIDENTE SOCIAL DE INTERVENTORIA
3	YEFER HERNANDO CUEVAS MONTOYA	C.C 7.228.304	RESIDENTE DE INTERVENTORIA
4	CATHERINE MERCEDES BASTIDAS BENAVIDES	C.C 36.759.846	RESIDENTE SSTMA
5	JULIO RICARDO BENITEZ MORALES	C.C 1.053.607.726	APOYO SSTMA
6	SEBAATIAN DUEÑAS MOSQUERA	C.C 1.101.695,539	APOYO TECNICO
ESPECIALISTAS			
1	JEILER ANDRES ANZOLA BETANCOURT	C.C 1.024.503.049	ESPECIALISTA EN URBANISMO
2	MONICA FIGUEROA GARCIA	C.C 52.283.034	ESPSECIALISTA RESIDENTE FORESTAL
3	DIEGO FERNANDO SUAREZ OLIVARES	C.C 1,075,658.571	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA
4	NICOLAS ENRIQUE ROMERO PATIÑO	C.C 80.121.949	TOPOGRAFO

Yudy Quintero C.

_____

Nombre: YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
Identificación No. 52.149.027
Representante Legal

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 04 DE MAYO DE 2026

ANEXO No. 7

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda Popular

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA No. 03

Código: 208-MB-Ft-63
Versión: 1
Vigente desde: 19-07-2019

OBJETO DEL CONTRATO: EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

CONTRATISTA INTERVENTORÍA	**CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN**	CONTRATO INTERVENTORÍA No.	**CVP-CTO-826-2022**	PERIODO DEL ACTA	**01 abr 2026** A **30 abr 2026**
CONTRATISTA DE OBRA	**CONSORCIO ALIANZA**	CONTRATO DE OBRA No.	**CVP-CTO-822-2025**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**23 enero / 2026**
CONTRATANTE	**CAJA DE VIVIENDA POPULAR**	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 1.878.850.968**	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**22 junio / 2026**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES ORIGINALES				DIFERENCIAS (MAYORES Y MENORES)		CONDICIONES ACTUALIZADAS		ACTA No. 03		VALOR ACUMULADO ACTA ANTERIOR		VALOR ACUMULADO ACTA PRESENTE		% OBRA
		UN	CANTIDAD	Vr UNITARIO	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	EJECUTADA
1	**PRELIMINARES**				**4.200.732,70**		**-411.116,91**		**3.789.615,79**		**0,00**		**3.789.615,80**		**3.789.615,80**	**100,00%**
1,01	REPLANTEO GENERAL	M2	3.047,00	867,54	2.643.381,98	-33,00	-28.628,69	3.014,00	2.614.753,29		0,00	3.014,00	2.614.753,30	3.014,00	2.614.753,30	100,00%
1,02	POLISOMBRA VERDE PARA CERRAMIENTO. (INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION).	M2	864,00	1.802,49	1.557.350,72	-212,20	-382.488,22	651,80	1.174.862,50		0,00	651,80	1.174.862,50	651,80	1.174.862,50	100,00%
2	**ADECUACION ZONA DE JUEGOS INFANTILES CON REEMPLAZO DE SUPERFICIE**				**67.972.450,01**		**-65.406.265,39**		**2.566.184,62**		**0,00**		**2.566.184,62**		**2.566.184,62**	**100,00%**
2,01	Piso Caucho recicl 2cm (EPDM 1cm+SBR 1cm sum+inst)	M2	83,95	219.276,19	18.408.236,07	-83,95	-18.408.236,07	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2,02	Piso Caucho recicl 3cm (EPDM 1cm+SBR 2cm sum+inst)	M2	28,92	319.422,88	9.237.709,62	-28,92	-9.237.709,62	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2,03	Piso Caucho recicl 4cm (EPDM 1cm+SBR 3cm sum+inst	M2	132,97	293.625,72	39.043.412,01	-132,97	-39.043.412,01	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2,04	Desmonte juegos tipo M-3A-STPM**	UN	2,00	641.546,15	1.283.092,31	2,00	1.283.092,31	4,00	2.566.184,62		0,00	4,00	2.566.184,62	4,00	2.566.184,62	100,00%
3	**ZONAS VERDES EXISTENTES**				**4.857.347,61**		**-1.543.367,76**		**3.313.979,85**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00%**
3,01	Empradizacion sencilla cespedon pasto kikuyo + Tierra	M2	523,26	9.282,86	4.857.347,61	-166,26	-1.543.367,76	357,00	3.313.979,85		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	**DEMARCACION CANCHA**				**74.096.330,60**		**-34.306.014,07**		**39.790.316,53**		**0,00**		**5.941.760,58**		**5.941.760,58**	**14,93%**
4,01	DEMARCACIÓN LINEA CONTINUA BLANCA O AMARILLA A=0.10 M (E=2.3 MM, TERMOPLÁSTICA. INCLUYE SUMINISTRO Y APLICACIÓN CON EQUIPO. INCLUYE MICROESFERAS)	ML	400,00	13.908,73	5.563.490,89	30,00	417.261,82	430,00	5.980.752,71		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4,02	MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE TIPO DENSO MD20 ASFALTO 80-100. (INCLUYE SUMINISTRO, EXTENDIDO, NIVELACIÓN MANUAL Y COMPACTACIÓN MECÁNICA CON VIBROCOMPACTADOR TÁNDEM PEQUEÑO CON OPERARIO Y COMBUSTIBLE, FACTOR DE COMPACTACION Y TRANSPORTE DE MATERIAL A 21 KMS).	M3	25,80	1.273.666,47	32.860.594,93	-25,80	-32.860.594,93	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4,03	Recubrimiento sintetico Acrilico campos deportivos	M2	510,00	58.647,95	29.910.453,40	-34,83	-2.042.708,02	475,17	27.867.745,38		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4,04	DEMOLICIÓN PAVIMENTO ASFÁLTICO DE ESPESOR 10 CM. INCLUYE TODOS LOS COSTOS DE SUMINISTRO DE EQUIPOS (HERRAMIENTA MENOR, MARTILLO NEUMÁTICO, COMPRESOR, PROVISIONAL DE ENERGÍA), TRANSPORTE, MANEJO, ALMACENAMIENTO, DESPERDICIOS, CARGUE Y TRANSPORTE DE MATERIALES SOBRANTES A ESCOMBRERA AUTORIZADA Y MANO DE OBRA.	M2	498,00	11.569,86	5.761.791,38	15,56	180.027,06	513,56	5.941.818,44		0,00	513,56	5.941.760,58	513,56	5.941.760,58	100,00%
5	**ADECUACIÓN DE LAS ZONAS DURAS DE CIRCULACIONES PEATONALES EXISTENTES**				**385.263.192,36**		**-241.687.166,58**		**143.576.025,78**		**31.688.534,50**		**37.897.700,77**		**69.586.235,28**	**48,47%**
5,01	Demol. manual anden + bordillo incl. cargue-ret **	M2	2.060,7000	38.779,08	79.912.046,82	-480,69	-18.640.715,19	1.580,01	61.271.331,63	543,56	21.078.841,16	656,87	25.472.813,22	1.200,43	46.551.654,38	75,98%
5,02	DEMOLICION MANUAL SARDINEL EXISTENTE (INCLUYE CARGUE). NO INCLUYE TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE SOBRANTES.	ML	316,00	6.193,51	1.957.149,21	226,20	1.400.972,00	542,20	3.358.121,21	157,19	973.557,86	0,00	0,00	157,19	973.557,86	28,99%
5,03	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO (DISTANCIA DE TRANSPORTE 21 KM). A DISTANCIA MAYOR DEL ACARREO LIBRE (90 M) EN SITIO AUTORIZADO POR LA ENTIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.	M3	15,80	41.409,10	654.263,74	21,75	900.647,87	37,55	1.554.911,61	28,00	1.159.454,73	0,00	0,00	28,00	1.159.454,73	74,57%
5,04	SUBBASE GRANULAR SBG-1, Y SBG-2 (SIN IMPRIMACIÓN)	M3	226,00	181.678,03	41.059.233,96	-11,01	-2.000.275,07	214,99	39.058.958,89	9,96	1.809.513,14	68,39	12.424.887,55	78,35	14.234.400,70	36,44%
5,05	ADOQUIN EN CONCRETO 200X100X60MM A25 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE BASE 4CM MORTERO 2000 PSI Y ARENA DE SELLO).	M2	60,00	117.794,48	7.067.668,85	-3,40	-400.501,23	56,60	6.667.167,62	56,60	6.667.167,61	0,00	0,00	56,60	6.667.167,61	100,00%
5,06	ADOQUIN EN CONCRETO COLOR OCRE A25 (20X10X6cm) (Suministro e instalación. Incluye base 4cm mortero 2000 PSI y arena de sello)	M2	1.070,00	131.858,05	141.088.116,73	-1.070,00	-141.088.116,73	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5,07	CENEFA EN LOSETA PREFABRICADA A58 GUIA (20X20X6) CM. SUMINISTRO E INSTALACIÓN. (INCLUYE 4CM DE MORTERO 1:5 HECHO EN OBRA PARA BASE Y ARENA DE PEÑA PARA SELLO)	M2	73,18	102.524,82	7.502.766,22	21,82	2.237.091,54	95,00	9.739.857,76		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5,08	BORDILLO PREFABRICADO A80 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE 3CM MORTERO DE PEGA 2000 PSI Y NIVELACIÓN DEL TERRENO CON RELLENO EN MATERIAL SELECCIONADO PROVENIENTE DE EXCAVACIÓN).	ML	928,70	69.463,62	64.510.867,86	-928,70	-64.510.867,86	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5,09	SARDINEL TIPO A10 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE 3CM MORTERO 1:5)	ML	460,00	73.922,06	34.004.148,76	-272,24	-20.124.542,30	187,76	13.879.606,46		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5,10	SARDINEL BAJO A85 PARA RAMPAS (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE 3CM MORTERO 1:5)	ML	15,70	58.807,97	923.285,15	12,30	723.338,05	28,00	1.646.623,20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5,11	PIEZA REMATE A105 PARA RAMPA TIPO A (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE 3CM MORTERO 1:5)	UN	8,00	92.098,83	736.790,64	-2,00	-184.197,66	6,00	552.592,98		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5,12	ESQUINA DEPRIMIDA ANCHO DE ANDEN =4.50M RAMPA L=1.7M. SUMINISTRO Y CONSTRUCCION.(INCLUYE RELLENO DE 1.70M PENDIENTE 10% H ANDEN=0.20M(INCLUYE RELLENO, LOSETA PREFABRICADA,BASE ARENA NIVELACION Y SELLO, LOSA EN CONCRETO).	M2	20,10	290.888,28	5.846.854,42			20,10	5.846.854,42		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	**ADECUACION ZONA GIMNASIO Y MULTIFUERZA**				**52.616.006,59**		**-14.317.218,26**		**38.298.788,33**		**2.657.062,85**		**3.490.504,94**		**6.147.567,79**	**16,05%**
6,01	DEMOLICIÓN DE PLACA (INCLUYE CARGUE, RETIRO DE MATERIAL, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO).	m2	25,00	28.676,84	716.921,03	96,72	2.773.624,06	121,72	3.490.545,09		0,00	121,72	3.490.504,94	121,72	3.490.504,94	100,00%
6,02	SUBBASE GRANULAR SBG-1, Y SBG-2 (SIN IMPRIMACIÓN)	M3	59,12	181.678,03	10.740.804,92	21,39	3.886.092,98	80,51	14.626.897,90	14,63	2.657.062,85	0,00	0,00	14,63	2.657.062,85	18,17%
6,03	Placa contrapiso MR-36 sin reforz.+Bombeo e=15	M3	30,00	933.256,04	27.997.681,14	-30,00	-27.997.681,14	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda Popular

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA No. 03

Código: 208-MB-Ft-63
Versión: 1
Vigente desde: 19-07-2019

OBJETO DEL CONTRATO: EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

CONTRATISTA INTERVENTORÍA	**CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN**	CONTRATO INTERVENTORÍA No.	**CVP-CTO-826-2022**	PERIODO DEL ACTA	**01 abr 2026** A **30 abr 2026**
CONTRATISTA DE OBRA	**CONSORCIO ALIANZA**	CONTRATO DE OBRA No.	**CVP-CTO-822-2025**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**23 enero / 2026**
CONTRATANTE	**CAJA DE VIVIENDA POPULAR**	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 1.878.850.968**	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**22 junio / 2026**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES ORIGINALES				DIFERENCIAS (MAYORES Y MENORES)		CONDICIONES ACTUALIZADAS		ACTA No. 03		VALOR ACUMULADO ACTA ANTERIOR		VALOR ACUMULADO ACTA PRESENTE		% OBRA
		UN	CANTIDAD	Vr UNITARIO	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	EJECUTADA
6,04	Recubrimiento sintetico Acrilico campos deportivos	M2	224,40	58.647,95	13.160.599,50	119,71	7.020.745,84	344,11	20.181.345,34		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	**MOBILIARO URBANO**				**433.607.392,21**		**-93.071.150,55**		**340.536.241,66**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00%**
7,01	JuegoFunciónMultiple-Incluy-Niños:3-12Años(12niños	UN	2,00	60.381.475,76	120.762.951,52			2,00	120.762.951,52		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7,02	Juego de rotación Carrusel Cap 6 niños de 3+ años	UN	1,00	47.008.158,25	47.008.158,25			1,00	47.008.158,25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,03	JuegoMuellePanelLateralMedioTransporte2-8añosCap:1	UN	1,00	13.995.162,25	13.995.162,25			1,00	13.995.162,25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,04	Juego muro escalar trepar deslizar:2-8AñosCap:5niñ	UN	1,00	53.956.653,58	53.956.653,58	-1,00	-53.956.653,58	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,05	Señal Para Biosaludable (0.80x1.20m) dos caras	UN	8,00	283.148,61	2.265.188,92	-8,00	-2.265.188,92	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,06	Señal SC-120 dos caras (sumin+instal) **	UN	5,00	437.986,37	2.189.931,84	-1,00	-437.986,37	4,00	1.751.945,47		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,07	Señal IDG-S -2 Dos Caras (S/Especif-IDRD) Sum+Insta	UN	5,00	652.283,30	3.261.416,51	-3,00	-1.956.849,90	2,00	1.304.566,61		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,08	Señal plano ubicacion parque (SUM + INST)	UN	2,00	723.401,99	1.446.803,97	-2,00	-1.446.803,97	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,09	BANCA EN CONCRETO TIPO M31 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	UN	14,00	490.264,48	6.863.702,77			14,00	6.863.702,77		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,10	CANECA TIPO M120 (EN MALLA METÁLICA. INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE BASE EN CONCRETO 3000 PSI, PREMEZCLADO	UN	6,00	420.554,16	2.523.324,94	-6,00	-2.523.324,94	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,11	BOLARDO EN HIERRO TIPO M62 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE BASE EN CONCRETO 1500 PSI, PREMEZCLADO)	UN	8,00	250.965,33	2.007.722,63			8,00	2.007.722,63		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,12	CICLOPARQUEADERO TIPO 1 M- 100 (SUM + INST)	UN	32,00	550.599,35	17.619.179,14			32,00	17.619.179,14		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,13	MODULO CABALLO BICICLETA ESTATICA (Suminis+Insta)	UN	1,00	3.522.983,40	3.522.983,40			1,00	3.522.983,40		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,14	MODULO ELIPTICA (Suminis+Insta)	UN	2,00	3.997.442,58	7.994.885,17			2,00	7.994.885,17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,15	MODULO CAMINADOR AEREO (Suminis.+Instal))	UN	2,00	3.427.646,32	6.855.292,64			2,00	6.855.292,64		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,16	DOTACION BARRAS ADULTOS/MAYORES-DISEÑ-IDRD(S+	UN	2,00	2.310.529,71	4.621.059,42			2,00	4.621.059,42		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,17	MODULO GIRO DE CADERA, TWISTER (SUM + INSTAL)	UN	1,00	3.507.532,97	3.507.532,97			1,00	3.507.532,97		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,18	GIMNASIO TORRE DOBLE POLEA ALTA Y BAJA 150 LB	UN	2,00	19.662.272,19	39.324.544,38			2,00	39.324.544,38		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,19	INSTALACION DOTACION PLATAFORMA ADULTOS/MAYORES-I	UN	1,00	305.131,87	305.131,87	-1,00	-305.131,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,20	MODULO DE FUERZA SUPERIOR ANTERIOR	UN	2,00	11.351.249,81	22.702.499,63			2,00	22.702.499,63		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,21	MODULO BALANCÍN CINTURA (PENDULO) SUM+INST	UN	1,00	3.744.785,89	3.744.785,89			1,00	3.744.785,89		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,22	BARANDA METÁLICA M80 (SUMINISTRO E INSTALACIÓN. INCLUYE BASE EN CONCRETO).	ML	60,00	359.551,04	21.573.062,68	-23,00	-8.269.674,03	37,00	13.303.388,65		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,23	Mantenimiento arcos (porterías) de fútbol **	JGO	1,00	465.196,33	465.196,33			1,00	465.196,33		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,24	JUEGO MURO DESLIZADERO-IDRD NIÑOS(1-5 AÑOS)Sum+In	UN	1,00	3.416.228,33	3.416.228,33			1,00	3.416.228,33		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,25	Juego carrusel 5-12 años Cap: 8 niños	UN	1,00	32.902.166,25	32.902.166,25	-1,00	-32.902.166,25	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,26	Rueda Giratoria Carrusel (Instalación)"***	UN	2,00	811.681,73	1.623.363,46	-2,00	-1.623.363,46	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,27	MODULO BARRAS PARALELAS S (SUMIN+INSTAL)	UN	1,00	2.919.638,46	2.919.638,46			1,00	2.919.638,46		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,28	Desmonte+Sum+Inst(PlataformaBancaAbdominal)0.5x2.0	UN	1,00	859.861,46	859.861,46	-1,00	-859.861,46	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7,29	ESTACION 10- BANCA ABDOMINALES BAJO (SUM + INST)	UN	1,00	3.368.963,55	3.368.963,55	4,00	13.475.854,20	5,00	16.844.817,75		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	**SEÑALIZACIÓN**				**12.945.228,92**		**-4.913.129,35**		**8.032.099,57**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00%**
8,01	Señal SC-120 Una cara (sumin+instal) **	UN	5,00	400.253,37	2.001.266,85	-5,00	-2.001.266,85	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8,02	SEÑALETICA NORMAS GENERALES ZONAS INFANTILES Y ZONA BIOSALUDABLES 120x80 cm*2 caras (Sum + Inst)	UN	5,00	2.008.024,89	10.040.124,46	-1,00	-2.008.024,89	4,00	8.032.099,57		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8,03	Normas Generales Campos Deportivos 2,20m X 0,90m (incluye dados en concreto)	UN	1,00	903.837,61	903.837,61	-1,00	-903.837,61	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
NP	**ITEMS NO PREVISTOS**						**455.655.428,87**		**455.655.428,87**		**103.888.971,21**		**66.546.456,39**		**170.435.427,60**	
NP-01	Nivelación y Compactación de Subrasante(MdeO+Cilin	M2		1.816,30		1.469,28	2.668.653,26	1.469,28	2.668.653,26	449,22	815.918,29	475,17	863.051,27	924,39	1.678.969,56	62,91%
NP-02	Desmonte Banca Exist.(demol. de bases y retiro)**	UN		130.890,59		15,00	1.963.358,85	15,00	1.963.358,85	2,00	261.781,18	13,00	1.701.577,67	15,00	1.963.358,85	100,00%
NP-03	Desmonte caneca existente + demolicion bases CDRC	UN		52.091,14		7,00	364.637,98	7,00	364.637,98		0,00	7,00	364.637,98	7,00	364.637,98	100,00%
NP-04	Desmonte Cicloparquadero (Cargue y retiro) -STPM**	UN		52.526,40		2,00	105.052,80	2,00	105.052,80		0,00	1,00	52.526,40	1,00	52.526,40	50,00%
NP-05	Desmonte baranda M-80 sin viga con retiro.	ML		25.537,88		17,00	434.143,96	17,00	434.143,96		0,00	17,00	434.143,96	17,00	434.143,96	100,00%
NP-06	Desmonte- Cerramiento Juego Infantil	ML		114.499,77		15,00	1.717.496,55	15,00	1.717.496,55		0,00	15,00	1.717.496,55	15,00	1.717.496,55	100,00%
NP-07	Desmonte Señal SC-80 - + Dado-STPM**	UN		34.727,95		1,00	34.727,95	1,00	34.727,95		0,00	1,00	34.727,95	1,00	34.727,95	100,00%
NP-08	Desmonte Señal SC-80 2 caras - + Dado-STPM**	UN		34.727,95		1,00	34.727,95	1,00	34.727,95		0,00	1,00	34.727,95	1,00	34.727,95	100,00%
NP-09	Desmonte Señal (IDE-67)	UN		63.533,16		1,00	63.533,16	1,00	63.533,16		0,00	1,00	63.533,16	1,00	63.533,16	100,00%
NP-10	Desmonte Señal (IDG-S)	UN		64.660,63		1,00	64.660,63	1,00	64.660,63		0,00	1,00	64.660,63	1,00	64.660,63	100,00%
NP-11	Piso Caucho recid 5cm (EPDM 1 CM-sbr 4cm sum+inst)	M2		365.014,00		231,84	84.624.845,76	231,84	84.624.845,76		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
NP-12	Descapote Manual y Retiro (e=10-15Cm).	M2		21.053,76		357,00	7.516.192,32	357,00	7.516.192,32	154,00	3.242.279,04	0,00	0,00	154,00	3.242.279,04	43,14%
NP-13	Excavacion manual con retiro suelo blando**	M3		108.134,93		72,73	7.864.653,46	72,73	7.864.653,46	15,86	1.715.019,99	2,40	259.091,29	18,26	1.974.111,28	25,10%
NP-14	Corte en asfalto con cortadora disco 14"	ML		11.974,76		125,90	1.507.622,28	125,90	1.507.622,28		0,00	51,05	611.311,50	51,05	611.311,50	40,55%
NP-15	Corte Concreto Dilatac.cortadora(e=6-10cm)	ML		24.771,50		110,00	2.724.865,00	110,00	2.724.865,00		0,00	1,60	39.634,40	1,60	39.634,40	1,45%
NP-16	Desmonte juegos infantiles **	UN		140.223,81		8,00	1.121.790,48	8,00	1.121.790,48		0,00	8,00	1.121.790,48	8,00	1.121.790,48	100,00%
NP-17	DESMONTE EQUIPOS BIOSALUDABLES (Demolc+retiro)	UN		195.426,58		17,00	3.322.251,86	17,00	3.322.251,86	1,00	195.426,58	16,00	3.126.825,28	17,00	3.322.251,86	100,00%
NP-18	Rodadura asfaltica mdc-12 e=0.07 compactado ** (sum+inst)	M2		104.430,92		475,17	49.622.440,26	475,17	49.622.440,26		0,00	475,17	49.622.440,26	475,17	49.622.440,26	100,00%
NP-19	Trasiego M3 (2 ayudantes) ** < 50,00 ML	M3		17.918,39		148,39	2.658.909,89	148,39	2.658.909,89	92,25	1.652.971,48	0,00	0,00	92,25	1.652.971,48	62,17%
NP-20	Bordillo Prefabricado A81 (Suministro e instalación)	ML		82.506,00		964,32	79.562.158,15	964,32	79.562.158,15	325,77	26.877.979,62	67,60	5.577.405,60	393,37	32.455.385,22	40,79%
NP-21	DESMONTE PISO DE CAUCHO(Trasiego+Retiro)	M2		10.778,29		79,50	856.874,06	79,50	856.874,06		0,00	79,50	856.874,06	79,50	856.874,06	100,00%
NP-22	Cañuela T-C prefabricada (A-120) (canal)**	ML		124.703,37		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
NP-23	ADOQUIN EN CONCRETO COLOR TERRACOTA A25 (20X10X6cm) (Suministro e instalación. Incluye base 4cm mortero 2000 PSI y arena de sello)	M2		131.858,05		1.061,00	139.901.391,05	1.061,00	139.901.391,05	254,19	33.516.997,73	0,00	0,00	254,19	33.516.997,73	23,96%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda Popular

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA No. 03

Código: 208-MB-Ft-63
Versión: 1
Vigente desde: 19-07-2019

OBJETO DEL CONTRATO: EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

CONTRATISTA INTERVENTORÍA	**CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN**	CONTRATO INTERVENTORÍA No.	**CVP-CTO-826-2022**	PERIODO DEL ACTA	**01 abr 2026** A **30 abr 2026**
CONTRATISTA DE OBRA	**CONSORCIO ALIANZA**	CONTRATO DE OBRA No.	**CVP-CTO-822-2025**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**23 enero / 2026**
CONTRATANTE	**CAJA DE VIVIENDA POPULAR**	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 1.878.850.968**	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**22 junio / 2026**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES ORIGINALES				DIFERENCIAS (MAYORES Y MENORES)		CONDICIONES ACTUALIZADAS		ACTA No. 03		VALOR ACUMULADO ACTA ANTERIOR		VALOR ACUMULADO ACTA PRESENTE		% OBRA
		UN	CANTIDAD	Vr UNITARIO	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	CANTIDAD	Vr TOTAL	EJECUTADA
NP-24	Placa contrapiso 0.10 m 3.000 psi+malla 4mm **	M2		112.261,90		596,11	66.920.441,21	596,11	66.920.441,21	317,21	35.610.597,30	0,00	0,00	317,21	35.610.597,30	53,21%
	SUBTOTAL COSTO DIRECTO OBRAS				**1.035.558.681,00**		**0,00**		**1.035.558.681,00**		**138.234.568,56**		**120.232.223,10**		**258.466.791,67**	**24,96%**
	GLOBAL COMPONENTE SOCIAL (INCLUYE ADMINISTRACION)				114.178.182,00				114.178.182,00	15,25%	17.412.172,76	18,40%	21.008.785,49	33,65%	38.420.958,25	
	GLOBAL COMPONENTE AMBIENTAL (INCLUYE ADMINISTRACION)				155.313.685,00				155.313.685,00	12,80%	19.880.151,68	11,61%	18.032.497,79	24,41%	37.912.649,47	
	GLOBAL COMPONENTE SST Y PMT (INCLUYE ADMINISTRACION)				157.518.457,00				157.518.457,00	12,80%	20.162.362,50	11,61%	18.288.480,04	24,41%	38.450.842,54	
	GLOBAL CAMBIO POR VIGENCIA				54.043.536,00				54.043.536,00	12,80%	6.917.572,61	11,61%	6.274.655,99	24,41%	13.192.228,60	
	ADMINISTRACION			30,98%	320.816.079,37	30,98%	0,00	30,98%	320.816.079,37	30,98%	42.825.069,34	30,98%	37.247.942,72	30,98%	80.073.012,06	
	IMPREVISTOS			1,00%	10.355.586,81	1,00%	0,00	1,00%	10.355.586,81	1,00%	1.382.345,69	1,00%	1.202.322,23	1,00%	2.584.667,92	
	UTILIDAD			3,00%	31.066.760,43	3,00%	0,00	3,00%	31.066.760,43	3,00%	4.147.037,06	3,00%	3.606.966,69	3,00%	7.754.003,75	
	TOTAL A.I.U.			**34,98%**	**362.238.426,61**	**34,98%**	**0,00**	**34,98%**	**362.238.426,61**	**34,98%**	**48.354.452,08**	**34,98%**	**42.057.231,64**	**34,98%**	**90.411.683,73**	
	COSTO TOTAL				**1.878.850.967,61**		**0,00**		**1.878.850.967,61**		**250.961.280,19**		**225.893.874,05**		**476.855.154,26**	**25,38%**
	ANTICIPO			**30%**	**535.472.525,00**				**535.472.525,00**	**40,00%**	**100.384.512,08**	**40,00%**	**90.357.549,62**	**40,00%**	**190.742.061,70**	**35,62%**
	RETENCION EN GARANTÍA			**10%**						**10,00%**	**25.096.128,02**	**10,00%**	**22.589.387,40**	**10,00%**	**47.685.515,42**	
	TOTAL ACTA No. 02										**125.480.640,10**		**112.946.937,03**		**238.427.577,14**	

RESPONSABLE DE LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DEL ACTA PARCIAL DE OBRA CONTRATO DE OBRA No. **822** DEL AÑO **2025**	
FIRMA	
NOMBRE	**JAIME HERRERA OSORIO**
CARGO	REPRESENTANTE LEGAL
PROFESIÓN	ING. CIVIL - ESP. EN GERENCIA PROYECTOS

RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN (ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA) CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. **826** DEL AÑO **2025**	
FIRMA	
NOMBRE	**YUDY QUINTERO CAMARGO**
CARGO	REPRESENTANTE LEGAL
PROFESIÓN	ARQUITECTA

61

ANEXO No. 8

PLAN DE TRABAJO ANUAL

FECHA: 26-01-2026 | Version : 01 | pag 1 dle 1

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y en los estandares mínimos del SG-SST resoluccion 0312 de 2019, con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la empresa

META	INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas)

CICLO	ACTIVIDAD	MESES DE EJECUCION DEL PROYECTO																											Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
		ENERO		FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO						Administrativos	Financieros	
		P	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E	P S1	P S2	P S3	P S4	E				
I PLANEAR	Definir el plan de trabajo anual	1	1																									RESIDENTE SST	X		
	Asignación de recursos para el desarrollo del plan de trabajo anual	1	1																									REPRESENTANTE LEGAL	X		
	Elaborar el cronograma de capacitaciones	1	1																									RESIDENTE SST	X		
	Conformar el COPASST o designar el vigia SST			1				1																				RESIDENTE SST	X		
	Conformar el Comité de convivencia laboral				1			1																				RESIDENTE SST	X		
	Revizar y actualizar y ajustar la Matriz de Identificacion Peligros ,Evaluacion y Valoracion de Riesgos para la determinación de controles para el proyecto						1	1																				RESIDENTE SST	x		
	Definir formato para perfil sociodemografico	1	1																									Responsable DEL SGSST			
II HACER	Realizar de Examenes Ocupacionales de ingreso	1	1																									IPS		X	
	Realizar de Examenes Ocupacionales de retiro																									1		IPS		X	
	Afiliaciones del personal al sistema de seguridad social	1	1																									RECURSOS HUMANOS		X	
	Notificación de recomendaciones y/o restricciones médicas.	1	1																									RECURSOS HUMANOS	X		
	Notificación de riesgos	1	1																									RESIDENTE SST	X		
	Divulgación de roles y responsabilidades del SGSST	1	1																									RECURSOS HUMANOS	X		
	Realizar inducción al personal	1	1																									RESIDENTE SST	X		
	Realizar reinducción al personal																		1										RESIDENTE SST	X		
	Entrega de dotación y EPP	1	1																									RECURSOS HUMANOS		X	
	Regitrar datos en formato de perfil sociodemografico			1				1																				RESIDENTE SST	X		
	Implementar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros														1			1										RESIDENTE SST	X		
	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo.						1	1	1				1				1	1				1				1		RESIDENTE SST	X		
	Realizan inspecciones planeadas con la participación del COPASST o VIGIA SST				1			1		1			1	1				1	1					1				COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		
	Reuniones del COPASST o informe del Vigia SST						1	1				1	1			1		1			1					1		COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		
	Reuniones del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL						1	1			1		1				1	1				1					1	CCL, APOYO SGSST	X		

	Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones				1			1			1	1	2	1		1		2		1	1	1			1	1	1		COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		
	Investigación de accidentes e incidentes de trabajo																												COPASST, VIGIA SST, APOYO SGSST	X		CUANDO SE PRESENTE EL EVENTO
	Divulgacion de lecciones aprendidas a todos lostrabajadores y dejar registro cuando se presenten accidentes de trabajo																												RESIDENTE SST	X		CUANDO SE PRESENTE ACCIDENTES E INCIDENTES
III VERIFICAR	Revisión de la alta dirección																											1	REPRESENTANTE LEGAL, RESIDENTE SST	X		
III VERIFICAR	Auditoria interna																											1	APOYO SGSST	X		
IV ACTUAR	Seguimiento a programas sgsst																			1									RESIDENTE SST	X		
IV ACTUAR	Seguimiento ausentismo laboral			1				1				1	1				1	1				1					1		RESIDENTE SST	X		
Total Actividades		11	11	3	3	0	4	10	1	1	2	3	7	2	1	2	3	8	2	2	2	4	0	1	1	2	7	0				
MES /AÑO		ene-26		feb-26					mar-26					abr-26					may-26					jun-26					**CUMPLIMIENTO ANUAL**			
Actividades Programadas en el Mes		100%		100%					100%					100%					0%					0%								
%cumplimiento		100		100					100					100															Programado	Ejecutado		
Meta de cumplimiento		**90%**		**90%**					**90%**					**90%**					**90%**					**90%**					57	37		**90%**

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SGSST
CATHERINE BASTIDAS
JCB INTERVENTORIA SAS BIC

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
WILMAN YESID AVENDAÑO BRIJALDO
JCB INTERVENTORIA SAS BIC

ANEXO No. 9

INFORME MENSUAL DEL VIGIA SST

CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

1. Relación de actividades SST realizadas en el periodo:

Durante el mes de abril de 2026 se han realizado actividades de acuerdo al plan de trabajo anual del SGSST.

Adicionalmente, se ejecutaron capacitaciones en los siguientes temas:

- Capacitación del SGSST
- Campaña de estilos de vida saludable
- Capacitación de riesgo público
- Campaña prevención y control de la farmacodependencia, alcoholismo y tabaquismo.

2. Realización de inspecciones

Se realizaron inspecciones de botiquines y extintores, con el fin de garantizar su adecuado estado y disponibilidad. Además, se realizó inspección de elementos de protección personal.

3. Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Durante el mes de abril de 2026 no se evidenciaron situaciones que pudieran comprometer la seguridad o salud de los colaboradores en el desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relación y descripción de incidentes, accidentes o enfermedades laborales:

Durante el mes de abril de 2026 no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.

5. Relación de inquietudes SST presentadas por los colaboradores:

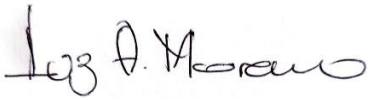
Durante el mes de abril de 2026 no se presentaron inquietudes relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los colaboradores.

6. Recomendaciones para el SG-SST y propuestas de actividades:

- Continuar con el cumplimiento del plan de trabajo anual del SG-SST.
- Fortalecer las actividades de capacitación y sensibilización en temas de prevención de riesgos laborales.

- Mantener las inspecciones periódicas a equipos de emergencia (botiquines y extintores).

Para el mes de mayo de 2026 se programarán y ejecutarán capacitaciones de acuerdo con el plan de trabajo anual establecido.

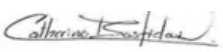
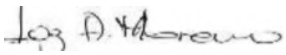


Firma del VIGIA SST
Luz Angelica Moreno Martínez
C.C. 39.461.569

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Código:	SG-SST-INB1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	versión:	1
		Fecha:	2/02/2017
	INSPECCION DE BOTIQUINES	**Página 1 de 1**	

Nombre del que Inspecciona: CATHERINE BASTIDAS BENAVIDES
Cargo: APOYO SST Y VIGIA
Fecha de Inspección: 16/04/2026
Ubicación del Botiquín: CAMPAMENTO INTERVENTORIA

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Guantes quirúrgicos	B	100	N/A
Tapabocas	B	2	N/A
Curas	B	30	feb-28
Esparadrapo	B	5 YARDAS	27/01/2029
Gasa	B	3	19/06/2029
Yodopovinona	B	1	ene-27
Jabon Yodado	B	1	nov-26
Bajalenguas	B	15	20/09/2029
Vendas elásticas	B	3	1/10/2029 09/2029 08/2029
Venda de algodón	B	2	09/2029 11/2029
Algodón	B	1	ene-27
Alcohol	B	1	feb-27
Solución salina	B	1	sep-26
Tijeras	B	1	N/A
Termómetro	B	1	N/A
Linterna	B	1	N/A

FIRMA		FIRMA	
REVISO	Catherine Bastidas	REVISO	ANGELICA MORENO
CARGO	Apoyo sst	CARGO	VIGIA / RES. SOCIAL

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	F-SST-07

NOMBRE DE QUIEN REALIZA INSPECCIÓN	CATHERINE BASTIDAS		CARGO	RESIDENTE SSTMA
FECHA INSPECCIÓN	21	4	2026	

*** Califique con B: Bueno, M: Malo, o R: Regular en que se encuentra cada uno de los Elementos de Protección Personal de cada trabajador.**

Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	EPP					Observaciones
			Casco	Gafas de seguridad	Tapaoidos	Tapabocas	Botas de seguridad	
Luz Angelica Moreno Martinez	39461569	RESIDENTE SOCIAL	B	B	B	NA	B	
Sebastian Dueñas	1101695539	APOYO TÉCNICO	B	B	B	NA	B	
Yefer Hernando Cuevas Montoya	7228304	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	B	B	B	NA	B	
Yudy Olinda Quintero Camargo	52149027	DIRECTORA DE INTERVENTORÍA	B	B	B	NA	B	

FIRMA REALIZA INSPECCIÓN **FIRMA VIGIA SST**

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Código:	SG-SST-INE1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	Version:	1
		Fecha:	20/02/2017
	INSPECCION DE EXTINTORES	Página 1 de 1	

RESPONSABLE DE LA INSPECCION CATHERINE BASTIDAS / ANGELICA MORENO
CARGO APOYO SST/ VIGIA
FECHA 20/04/2026
SEDE CAMPAMENTO INTERVENTORIA

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: **B:** BUENO **R:** REGULAR **M:** MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	MULTIPROPOSITO	CAMPAMENTO INTERVENTORIA	10 LB	may-26	B	B	B	BOQUILLA	B	B	B	B	B	B	
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

FIRMA
REVISO
CARGO

CATHERINE BASTIDAS
RESIDENTE STMA

FIRMA
REVISO
CARGO

ANGELICA MORENO
VIGIA / RES. SOCIAL

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	CÓDIGO: SG-SST-IIL1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	VERSIÓN: 1
		FECHA:20-02-2017
	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES LOCATIVAS	PÁGINA: 1 DE 1

CIUDAD DE LA SEDE:	**Bogotá, Suba Obra parque la Virgen**	**ÁREA A INSPECCIONAR:**	Oficina Contratista
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:	Catherine Bastidas	**NOMBRE JEFE DE ÁREA:**	NA
CARGO:	Residente SSTMA	**FECHA DE LA INSPECCIÓN:**	7/04/2026

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Instalaciones eléctricas	Cableado entubado o en canaleta	x			
	Cableado protegido	x			
	Toma corriente sin sobrecarga	x			
	Extensiones eléctricas sin uniones y aisladas	x			
	Enchufes en buen estado	x			
	Interruptores en buen estado	x			
	Tableros de circuito en buen estado			x	
	Áreas libres de humedad, cerca de instalaciones eléctricas	x			
	Canaletas con protección			x	
Iluminación	Luminarias limpias y en buen estado	x			
	Uso de persianas o cortinas para controlar la cantidad de luz	x			
Pisos	Pisos en buen estado	x			
	Pisos antideslizantes (si aplica, según necesidad)			x	
	Canaletas para recolección de aguas lluvias y sifones con rejillas en buen estado			x	
Ventanas	Marcos y vidrios en buen estado	x			
	Marcos y vidrios bien asegurados	x			
Muros	Muros fijos y sin fisuras	x			
	Muros libres de humedad	x			
Techos	Techos en buen estado	x			
	Techos bien asegurados	x			
	Techos libres de humedad	x			

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Escaleras	Peldaños y huellas en buen estado			x	
	Peldaños y huellas con piso uniforme			x	
	Peldaños y huellas con piso antideslizante			x	
	Pasamanos en buen estado (aplica para escaleras con más de 5 escalones)			x	
Puertas	Puertas en buen estado	x			
	Puertas bien asegurados	x			
Evacuación y salida de emergencia	Rutas de evacuación debidamente señalizadas	x			
	Rutas de evacuación libres de obstáculos	x			
	Salidas de emergencia debidamente señalizadas	x			
	Salidas de emergencia habilitadas y libres de obstáculos	x			
Instalaciones sanitarias	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios limpios	x			
	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios en buen estado	x			
	Jabón disponible	x			
	Toallas desechables y/o sistema de secado de manos disponibles	x			
	Recipiente disponible para ubicación de toallas desechables usadas para el secado de manos	x			
	Papel higiénico disponible	x			
	Recipientes disponibles para residuos sanitarios, uno por cada sanitario	x			
	Ventanas existentes en condiciones que permiten la ventilación			x	
	Extractores en funcionamiento, en caso de existir en las instalaciones			x	
	Instalaciones libres de fugas de agua	x			
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado			x	

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Espacios de trabajo	Suficiente para movilizacion segura de personas, maquinaria y/o materiales	x			
	Vías de circulación demarcadas (si aplica), libres de obstáculos	x			
	Vías de circulación limpias y ordenadas	x			
	Zonas de paso protegidas junto a instalaciones peligrosas			x	
Cocinas / Cafeterías	Pisos, paredes, techos, mesones y lavaplatos limpios	x			
	Pisos, paredes, mesones y lavaplatos en buen estado	x			
	Gabinetes para almacenamiento separado de alimentos, menaje y elementos de aseo existentes	x			
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado	x			
	Instalaciones libres de fugas de agua	x			
	Escobas, traperos y recogedores ubicados fuera del área de preparación de alimentos	x			
	Recipiente(s) para ubicación de residuos con tapa(s) y en buen estado	x			

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Orden y aseo	Equipos, máquinas, herramientas y/o superficies de trabajo limpias	x			
	Maquinas y equipos sin fugas, goteras de aceite o grasa			x	
	Pisos limpios y secos	x			
	Paredes limpias	x			
	Ventanas limpias	x			
	Los residuos sólidos se evacuan diariamente de las áreas de trabajo	x			
	Los recipientes para almacenamiento de residuos son suficientes en tamaño y número	x			
	Herramientas y elementos de trabajo guardados en lugares específicos para ello	x			
	Puesto de trabajo con los elementos útiles e indispensables para realizar la labor	x			
	Áreas para ubicación de pertenencias personales de trabajadores, existentes y en buen estado	x			

C: Cumple; NC: No Cumple; NA: No Aplica

¿Se requirió la suspensión de actividades de forma inmediata?: Si ( ) No (x)

¿Se realizaron correcciones o acciones durante la inspección?: Si ( ) No (x)

¿Cuáles?:

¿Se requiere plan de acción?: Si ( ) No (x)

Observaciones generales:

Firma Responsable de la Inspección

Firma vigia SST

ANEXO No. 10

TEMA: Reunión CCL	**LUGAR: Oficina Interventoría**	**ACTA N°: 3**
FECHA: 30 /04/2026	**HORA DE INICIO: 8:00 am**	**HORA DE FIN: 9:00 am**

ASISTENTE	
NOMBRE	**CARGO**
Yudy Quintero	Directora de Interventoría
Catherine Bastidas	Residente SSTMA
INVITADOS	
NOMBRE	**CARGO**

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. Desarrollo de los contenidos
3. Revisión de compromisos
4. Asignación de tareas y responsabilidades
5. Fin de reunión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se confirma asistencia de los que conforman el CCL

2. **Desarrollo de los contenidos**

2.1. REVISION DE TEMAS DE CONVIVENCIA

- Se informa que durante el mes de abril de 2026 no se tenían programadas capacitaciones relacionadas con convivencia laboral. Así mismo, se deja constancia de que durante el mes de abril de 2026 no se presentaron quejas ni casos de acoso laboral.

Adicionalmente, en el marco del comité se abordaron los siguientes aspectos:

Relaciones interpersonales en el trabajo

- Conflictos entre compañeros.
- Problemas de comunicación.

- Trato irrespetuoso o conductas hostiles.
- Dificultades entre jefes y subordinados.

3. **Revisión de compromisos**
   NA

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN
NA		

4. **Asignación de tareas y responsabilidades**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA EJECUCIÓN**
NA		

5. **Fin de reunión**

ASISTENTES	
NOMBRE	**FIRMA**
YUDY QUINTERO	
CATHERINE BASTIDAS	

ANEXO No. 11

CRONOGRAMA DE CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

Nombre de la Actividad	Dirigido a	Programado(P) Ejecutado (E)	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reinduccion e Induccion del personal reintegrado o por incapacidad según las actividades del cargo	Personal de obra	P				1																				
	Personal de obra	E				1																				
Capacitación sobre las funciones del comité de convencia laboral	CCL	P							1																	
		E							1																	
Charla accidentes de trabajo	Personal de obra	P											1													
		E											1													
Capacitacion sobre las funciones del COPASST O VIGIA SST	COPASST O VIGIA	P								1																
		E								1																
Capacitación en riesgo público	Personal de obra	P													1											
		E													1											
Funciones de los Brigadistas de Emergencia según el tipo	Personal de obra	P											1													
		E											1													
Socialización de la Política de No Consumo de Cigarrillo y Tabaco,drogas y alcohol	Personal de obra	P																			1					
		E																								
Capacitacion sobre estilo de vida saludable y autocuidado	Personal de obra	P															1									
		E															1									
Capacitacion sobre la campaña de cero tolerancia a los actos inseguros	Personal en Obra	P																		1						
		E																								
Capacitación en higiene postural y pausas activas	Personal en Obra	P																				1				
		E																								
Capacitación en riesgo mecanico	Personal en Obra	P																						1		
		E																								
Capacitación en riesgo biologico	Personal en Obra	P															1									1
		E															1									
Capacitación identificacion de peligros	Personal en Obra	P																							1	
		E																								
Programado			0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0	2	0	0	1	1	1	0	1	1	1
Ejecutado			0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total programado			1				2				2				3				3				3			
Total ejecutado			1				2				2				3				0				0			
% De cumplimiento			100				100				100				100				0				0			

FECHA DE ELABORACION : 26/01/2026

ELABORADO POR

PROFESIONAL SISOMA

NOMBRE: CATHERINE BASTIDAS

APRUEBA

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: WILMAN YESID AVENDAÑO

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Campaña. Prevención y control de la farmacodependencia, alcoholismo y tabaquismo	**DURACIÓN:** 1 hora.
	FECHA: 16/Abril/2026.

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Sebastian Dueñas M	Apoyo	1.101.695.539	Sebastian Dueñas
2	Yudy Quintero	Directora	52.149.027	
3	Leg Angélica Mares	R. Social	39461569	Leg A. Mares
4				
5				
6	YEFER CUEVAS	Residente.	7.228.304	Yefer Cuevas
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Powered by CamScanner

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Capacitación en riesgo público

DURACIÓN: 1 hora.

FECHA: 09/04/2026.

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	YEFER CUEVAS M	Residente	9.228.304	Yefer Cuevas M.
2	Sebastian Duran M.	APOYO	1.101.695539	Sebastian Duran
3	Yudy Quintero	Directora	52149.022	
4	Luz Angelica Moreno	R. Social	39.461569	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Powered by CamScanner

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

DURACIÓN: 1hora.

FECHA: 14/04/2026.

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS / ARL Positiva.

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Luz Angelica. Moreno	Residente Social.	39.461.569	
2	Sebastian Dueñas M	APOYO	1.101.695.539	
3	Yudy Quintero	Directora	52149027	
4	YEFER CUEVAS M	Residente	7.228.304	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Powered by CamScanner

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Capacitación en riesgo biologico	DURACIÓN: 1 hora
	FECHA: 23-04-2026

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	7.228308	[illegible]
2	Yudy Cuinto	Directora	52.149.027	[illegible]
3	[illegible]	R. Social	3446156	[illegible]
4	Sebastian Reinas M.	APOYO	1.101.695539	[illegible]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Powered by CamScanner

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO :	SGSST-F-1
		VERSIÓN :	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO Nº CVP-826-2025

TEMA: Campaña estilo de vida saludables.	**DURACIÓN:** 30 minutos.
	FECHA: 09/04/2026.

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	YEFER CUESTA		7.220.304	
2	Yudy Quintero	Directora	52.149.027	
3	Sebastian Duarte M	Apoyo	1.101.695.539	
4	Angélica Ibarra R.	Social	39461569	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Powered by CamScanner

	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	CODIGO:	SGSST-F-1
		VERSIÓN:	0
		FECHA:	26/01/2026

CONTRATO N° CVP-826-2025

TEMA: Capacitación manejo de extintores.

DURACIÓN: 1 hora

FECHA: 30/04/2026.

EXPOSITOR: CATHERINE BASTIDAS

ASISTENTES

ITEM	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Sebastian Duenas M.	Apoyo	1.101.695.539	
2			7.228.309	
3		R. Saul	3-741615-69	
4	Judy Quintero	Director	52.149.027	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Powered by CamScanner

ANEXO No. 12

	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO		
VERSION:01	PGR-ING-01	FECHA:ENERO -2026	

OBJETIVO

Vigilar el estado de salud de los trabajadores desde el momento de su ingreso y durante su permanencia en el Consorcio .

ALCANCE DEL PROGRAMA

Aplica a todo el personal que se encuentre laborando en el Consorcio

INDICADORES

Formula	Meta	Alcance del indicador	Frecuencia del reporte	Responsable	Registro
(Actividades MPT realizadas / Actividades MPT planeadas en el periodo) *100	Min 95%	Enero a Diciembre de 2026	Mensual	Profesional en Seguridad Industrial	Cálculo del Indicador

RESULTADOS DE LOS INDICADORES MENSUAL

Indicador No 1	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-26	jul-26	ago-26	sep-26	oct-26	nov-26	dic-26
	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado

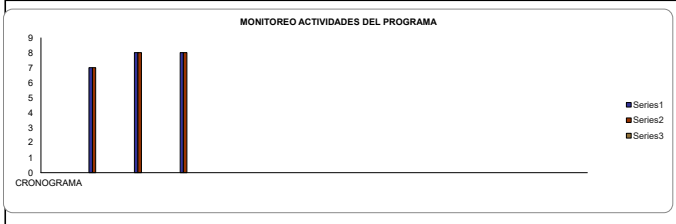
P: Programado E: Ejecutado R: Reprogramado

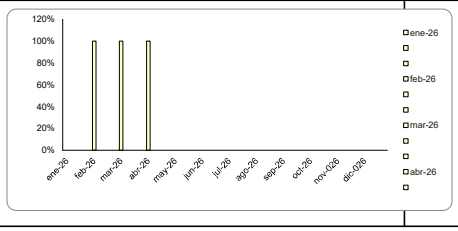
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																																							
Planificación (Registrar lo que se ha hecho y lo que falta por hacer)		P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E
Solicitar y analizar los resultados exámenes ocupacionales de ingreso del personal	Profesional en Seguridad Industrial							1		1																																
Revisión de las recomendaciones del Diagnostico de Salud	Profesional en Seguridad Industrial										1		1																														
Remitir a la EPS al personal con diagnostico remitido por la IPS	Profesional en Seguridad Industrial													1																												
actualizar Perfil Sociodemografico	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1																																
Implementación del programa de medicina preventiva	**RESPONSABLES**	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E
Seguimiento del Diagnóstico	Profesional en Seguridad Industrial																1			1			1			1			1			1			1			1					
Socialización de la Política de No Consumo de Cigarrillo y Tabaco,drogas y alcohol	Profesional en Seguridad Industrial													1																												
Charlas Estilos de vida saludable y autocuidado	Profesional en Seguridad Industrial										1		1																														
Seguimiento y registro del ausentismo laboral	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1			1			1			1			1			1			1			1			1					
Seguimiento y registro del Índice de Frecuencia	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1			1			1			1			1			1			1			1			1					
Seguimiento y registro del Índice de severidad	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1			1			1			1			1			1			1			1			1					
ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E	P	R	E
Evaluación del programa de medicina preventiva																																									
Monitoreo del cumplimiento del objetivo y metas planteados: Monitoreo de los indicadores del prooarama.	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1			1			1			1			1			1			1			1			1					
Revisión del programa de medicina preventiva	**RESPONSABLES**																																									
Análisis del seguimiento del cumplimiento del indicador	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1			1			1			1			1			1			1			1			1					
Ajustes al programa de medicina preventiva	**RESPONSABLES**																																									
Ajustes al Programa de Gestión, según revisión al Plan de acción.(FORMATO DE AC,AP,OM)	Profesional en Seguridad Industrial				1		1	1		1	1		1	1			1			1			1			1			1			1			1			1					

RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Recursos financieros	Gerente Director de Proyectos	Necesario para desarrollar el Programa de medicina preventiva
Software requeridos para el análisis de los registros	Gerente Director de Proyectos	Excel, Word, Power Point,

MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA.

ACTIVIDADES Y PORCENTAJE	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-26	jul-26	ago-26	sep-26	oct-26	nov-026	dic-026
ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES	0	7	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES	0	7	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTIVIDADES REPROGRAMADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%





PLAN DE ACIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	FECHA EJECUTADA	OBSERVACIONES

	REVISIÓN RECOMENDACIONES MEDICAS					
NOMBRE DEL TRABAJADOR	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO**	**TIPO DE EVALUACIÓN MEDICA**	**FECHA E.M.O**	**CONCEPTO**	**RECOMENDACIONES MEDICAS**
Catherine Mercedes Bastidas Benavides	36.759.846	RESIDENTE SSTMA	INGRESO	23/01/2026	APTO	Uso de corrección óptica permanente,Hábitos de vida saludable, Pausas activas, Mantener adecuada higiene postural
Luz Angelica Moreno Martinez	39.461.569	RESIDENTE SOCIAL	INGRESO	5/02/2026	APTO	Ninguna
Yefer Hernando Cuevas Montoya	7.228.304	RESIDENTE TECNICO	INGRESO	6/02/2026	APTO	Ejercicio regular, Dieta balanceada, Bajar de peso, Valoración por nutricionista eps, Continuar manejo medico por su eps, Continuar manejo farmacológico e indicaciones de medico tratante
Yudy Olinda Quintero Camargo	52.149.027	DIRECTORA DE OBRA	INGRESO	2/02/2026	APTO	Usar corrección visual, uso de EPP, hábitos saludables, pausas activas e higiene postural, hábitos saludables, control de peso, actividad fisica aerobica, dieta balanceada.
Sebastian Dueñas Mosquera	1.101.695.539	APOYO TÉCNIO	INGRESO	5/02/2026	APTO	Control periódico ocupacional, Higiene Postural, Utilización de EPP, Pausas activas, autocuidado, seguir protocolos de seguridad y salud en el trabajo.

ANEXO No. 13

Medellín, 25 de Julio de 2022

A quien pueda interesar

Asunto: Biodegradabilidad Detergente Multiusos en polvo ULTREX.

Cordial Saludo:

Por medio de la siguiente comunicación, se declara que el producto **Detergente Multiusos en polvo ULTREX** fabricado por **Productos Quimicos Panamericanos S.A.** presenta un porcentaje de biodegradabilidad del 73,1 +/-11,7%, acorde con la metodología de la OECD 302D Bolsa Cerrada.

Cordialmente,



PAOLA ALEYDA CEPEDA CARDENAS.

Gerente Técnica PQP

Productos Químicos Panamericanos S.A

Medellin, Septiembre 26 de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Asunto: Certificación distribuidor autorizado.

La empresa REPRESENTACIONES D JESCA SAS. identificada con Nit 900.917.512-0, es uno de nuestros distribuidores autorizados y cuenta con nuestro respaldo y garantía en sus operaciones comerciales a nivel nacional que implique la venta y distribución de nuestros productos de aseo, marcas ULTREX Y PQP Profesional.

Seguimos construyendo marca y país.

Cordialmente,



Claudia Parrado Camacho
Directora UEN Institucional
Claudia.parrado@pqp.com.co

1. ASPECTOS GENERALES

PROPIEDADES: Producto en polvo con aroma floral (Color azul) y sin aroma (Color blanco) para el lavado de prendas y superficies.

CONTENIDO NETO: - Aroma floral: 20kg.
- Sin aroma: 1000g y 20 kg.

USO: El detergente en polvo PQP PROFESIONAL es ideal para el lavado de prendas y superficies. Puede ser usado en lavanderías, hospitales, fábricas, hoteles, condominios, estaciones de servicio, restaurantes, comedores industriales, talleres mecánicos, vehículos, áreas comunes entre otros.

BONDADES Y/O VENTAJAS DEL PRODUCTO

El detergente en polvo multiusos PQP Profesional, contiene agentes de limpieza como tensoactivos y sales de sodio, los cuales, coadyuvan en el proceso de lavado para limpiar y desengrasar las superficies lavables, facilitando la eliminación de la suciedad. Es biodegradable y formulado libre de fosfatos.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (Propiedades fisicoquímicas y/o microbiológicas).

PROPIEDADES	VALORES
Tensoactivo aniónico, %	Mínimo 5,00
pH (solución al 1%), 20° C	10,0 ± 1
Densidad aparente al empacar (g/L)	Mínimo 360*
Humedad al empacar, %	Máximo. 2,5
Apariencia	Producto en polvo
Color	Floral: Azul con puntos azules, según estándar de referencia Sin fragancia: Blanco con puntos azules, según estándar de referencia
Olor	Floral (Azul con puntos azules) según estándar de referencia Sin fragancia (Blanco con puntos azules) según estándar de referencia

***[1]**La estabilidad de la densidad está sujeta, a la adecuada manipulación, transporte y almacenamiento (Ver numerales **4** y **5**).

3. RECOMENDACIONES Y/O PRECAUCIONES PARA EL USO:

Lavado de prendas

El detergente en polvo multiusos PQP Profesional, puede ser dosificado según el nivel de suciedad de 8 g a 20 g / kg de ropa seca.

Lavado de superficies

Puede ser dosificado según el nivel de suciedad de 9 g a 39 g / Litro de agua.

Se recomienda disolver en agua el producto puro antes de incorporar al lavado, para mejorar la disolución.

PRECAUCIONES

El producto puede ser nocivo en caso de inhalación, provocar irritación cutánea y reacción alérgica en la piel, irritación ocular y puede irritar las vías respiratorias.

Mantener fuera del alcance de los niños y mascotas.

En caso de contacto con la piel (o el pelo) quitarse las prendas contaminadas y lavar la piel con agua o ducharse.

Si presenta sensibilidad por inhalación o ingestión accidental, transportar a la víctima al exterior y mantenerla en reposo en una posición confortable para respirar y consultar al médico.

En caso de contacto con los ojos, lavar con agua durante varios minutos, quitar los lentes de contacto si lleva, seguir lavando y consultar al médico.

Para uso prolongado del producto, se recomienda el uso de protección ocular y guantes de caucho.

Leer las instrucciones y ficha de seguridad antes de usar, si requiere más información consultar la ficha técnica del producto.

4. EMPAQUE Y TRANSPORTE

Este producto se suministra en bolsas plásticas de polietileno con los contenidos indicados en el numeral 1, de la siguiente manera: 20kg x 1 unidad, 1000g x 20 unidades.

Este producto no está clasificado como sustancia química peligrosa, por lo tanto, no está regulado para el transporte terrestre por el decreto 1609 de 2002.

5. ALMACENAMIENTO

Almacenar el producto en un lugar fresco y ventilado en su envase original y debidamente cerrado. No exponer a la luz solar o fuentes térmicas y mantener alejado de sustancias inflamables.

Vida útil: Año y medio en condiciones normales de almacenamiento.

Visítanos en nuestra página web www.pqpprofesional.com y conoce más de este producto.

6. DATOS DEL FABRICANTE: Este producto es fabricado por: Productos Químicos Panamericanos S.A plantas:

Sevillana: Carrera 61 N° 45 A-94 sur, Bogotá. Tel (601)7470377 Bogotá – Colombia.

Barranquilla: Carrera 67 N° 10 – 470. Tel (605) 3859717 Barranquilla – Atlántico.

7. NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA: NSOH06045-17CO.

1. ASPECTOS GENERALES

PROPIEDADES: Producto en polvo con aroma floral (Color azul) y sin aroma (Color blanco) para el lavado de prendas y superficies.

CONTENIDO NETO: - Aroma floral: 20kg.
- Sin aroma: 1000g y 20 kg.

USO: El detergente en polvo PQP PROFESIONAL es ideal para el lavado de prendas y superficies. Puede ser usado en lavanderías, hospitales, fábricas, hoteles, condominios, estaciones de servicio, restaurantes, comedores industriales, talleres mecánicos, vehículos, áreas comunes entre otros.

BONDADES Y/O VENTAJAS DEL PRODUCTO

El detergente en polvo multiusos PQP Profesional, contiene agentes de limpieza como tensoactivos y sales de sodio, los cuales, coadyuvan en el proceso de lavado para limpiar y desengrasar las superficies lavables, facilitando la eliminación de la suciedad. Es biodegradable y formulado libre de fosfatos.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (Propiedades fisicoquímicas y/o microbiológicas).

PROPIEDADES	VALORES
Tensoactivo aniónico, %	Mínimo 5,00
pH (solución al 1%), 20° C	10,0 ± 1
Densidad aparente al empacar (g/L)	Mínimo 360*
Humedad al empacar, %	Máximo. 2,5
Apariencia	Producto en polvo
Color	Floral: Azul con puntos azules, según estándar de referencia Sin fragancia: Blanco con puntos azules, según estándar de referencia
Olor	Floral (Azul con puntos azules) según estándar de referencia Sin fragancia (Blanco con puntos azules) según estándar de referencia

***[1]**La estabilidad de la densidad está sujeta, a la adecuada manipulación, transporte y almacenamiento (Ver numerales **4** y **5**).

3. RECOMENDACIONES Y/O PRECAUCIONES PARA EL USO:

Lavado de prendas

El detergente en polvo multiusos PQP Profesional, puede ser dosificado según el nivel de suciedad de 8 g a 20 g / kg de ropa seca.

Lavado de superficies

Puede ser dosificado según el nivel de suciedad de 9 g a 39 g / Litro de agua.

Se recomienda disolver en agua el producto puro antes de incorporar al lavado, para mejorar la disolución.

PRECAUCIONES

El producto puede ser nocivo en caso de inhalación, provocar irritación cutánea y reacción alérgica en la piel, irritación ocular y puede irritar las vías respiratorias.

Mantener fuera del alcance de los niños y mascotas.

En caso de contacto con la piel (o el pelo) quitarse las prendas contaminadas y lavar la piel con agua o ducharse.

Si presenta sensibilidad por inhalación o ingestión accidental, transportar a la víctima al exterior y mantenerla en reposo en una posición confortable para respirar y consultar al médico.

En caso de contacto con los ojos, lavar con agua durante varios minutos, quitar los lentes de contacto si lleva, seguir lavando y consultar al médico.

Para uso prolongado del producto, se recomienda el uso de protección ocular y guantes de caucho.

Leer las instrucciones y ficha de seguridad antes de usar, si requiere más información consultar la ficha técnica del producto.

4. EMPAQUE Y TRANSPORTE

Este producto se suministra en bolsas plásticas de polietileno con los contenidos indicados en el numeral 1, de la siguiente manera: 20kg x 1 unidad, 1000g x 20 unidades.

Este producto no está clasificado como sustancia química peligrosa, por lo tanto, no está regulado para el transporte terrestre por el decreto 1609 de 2002.

5. ALMACENAMIENTO

Almacenar el producto en un lugar fresco y ventilado en su envase original y debidamente cerrado. No exponer a la luz solar o fuentes térmicas y mantener alejado de sustancias inflamables.

Vida útil: Año y medio en condiciones normales de almacenamiento.

Visítanos en nuestra página web www.pqpprofesional.com y conoce más de este producto.

6. DATOS DEL FABRICANTE: Este producto es fabricado por: Productos Químicos Panamericanos S.A plantas:

Sevillana: Carrera 61 N° 45 A-94 sur, Bogotá. Tel (601)7470377 Bogotá – Colombia.

Barranquilla: Carrera 67 N° 10 – 470. Tel (605) 3859717 Barranquilla – Atlántico.

7. NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA: NSOH06045-17CO.

DETERGENTE EN POLVO PQP PROFESIONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO

1.1 Identificación del producto

Nombre: Detergente en polvo.

1.2 Usos pertinentes Identificados y usos desaconsejados

Recomendaciones de uso: Actividades domésticas y/o empresariales.

1.3 Datos del proveedor de la FDS

Productos Químicos Panamericanos S.A

1.4 Teléfonos de emergencia

PQP Girardota	**Girardota**. Auto norte Km 22.	**Teléfono: 57+ 4 444 97 77**
PQP Sevillana	**Bogotá**. Carrera 61 N° 45A-94 sur.	**Teléfono: 57+ 1 747 03 77**
PQP Barranquilla	**Barranquilla**. Carrera 67 # 10- 470	**Teléfono: 57+ 5 385 97 17**
PQP Jamundí	**Jamundí.** Km 28 vía Cali - Popayán.	**Teléfono: 57+ 2 695 45 71**
PQP Neiva	**Neiva**. Km8 vía Tello, Neiva.	**Teléfono: 57+ 8 868 6731**
PQP Muña	**Bogotá,** km 22 vía al salto.	**Teléfono: 57+ 1 747 03 77**
Cisproquim	**Bogotá** 01-8000-916012. Atención las 24 horas.	**Teléfono: 57+ 1 288 60 12**
Correo electrónico	**Pqp-departamentotecnico@pqp.com.co**	

2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

2.1 Clasificación de la sustancia o de la mezcla

CLASIFICACIÓN según el sistema globalmente armonizado

Este producto no cumple los criterios para clasificarse en una clase de peligro con arreglo al Sistema Globalmente Armonizado de clasificación y etiquetado de Productos Químicos. Sin embargo, se facilitará una ficha de datos de seguridad a pedido.

2.2 Elementos de la etiqueta

Pictograma:



Palabra de advertencia: Atención

Indicaciones de peligro:

H315 - Provoca irritación cutánea
H317 - Puede provocar una reacción alérgica en la piel
H335 - Puede irritar las vías respiratorias
H319 - Provoca Irritación ocular grave

NO CONTROLADO

Consejos de prudencia:

P103 – Leer la etiqueta antes del uso

2.3 Otros peligros

No aplica.

3. COMPOSICIÓN /INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES

3.1 Sustancia

No Aplica.

3.2 Mezcla

COMPONENTES	No. CAS
Dodecil benceno sulfonato de sodio	25155-30-0
Carbonato de sodio	497-19-8
Sulfato de sodio	7757-82-6
Silicato de sodio	1344-09-8

4. PRIMEROS AUXILIOS

4.1 Descripción de los primeros auxilios

Medidas Generales:	Evite la exposición al producto, tomando las medidas de protección adecuadas. Consulte al médico, llevando la hoja de seguridad.
Inhalación:	Salir al aire libre.
Contacto con la piel:	Enjuague con agua si ocurre un contacto prolongado. Busque atención médica si se desarrolla y persiste la irritación.
Contacto con los ojos:	Después del enjuague inicial, quítese los lentes de contacto y continúe lavando durante al menos 15 minutos. Busque atención médica si se desarrolla y persiste la irritación.
Ingestión:	NO INDUZCA EL VÓMITO. Enjuague la boca con agua. Nunca suministre nada oralmente a una persona inconsciente. Llame al médico. Si el vómito ocurre espontáneamente, coloque a la víctima de costado para reducir el riesgo de aspiración.

4.2 Principales síntomas y efectos, tanto agudos como retardados

Inhalación:	No se esperan efectos adversos cuando se usa según las instrucciones.
Contacto con la piel:	No se esperan efectos adversos cuando se usa según las instrucciones.
Contacto con los ojos:	No se esperan efectos adversos cuando se usa según las instrucciones.
Ingestión:	No se esperan efectos adversos cuando se usa según las instrucciones.

4.3 Indicación de toda atención médica y de los tratamientos especiales que se deban dispensar inmediatamente.

Nota al médico: Tratamiento sintomático. Para más información, consulte a un centro de intoxicaciones.

NO CONTROLADO

5. MEDIDAS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS

5.1 Medios de extinción Adecuados

Utilice polvo químico seco, espuma, arena o CO2. Utilice el producto de acuerdo con los materiales circundantes.

5.2 Peligros específicos derivados del producto químico

El producto y su embalaje que se quema en espacios cerrados durante períodos prolongados puede producir cantidades de dióxido de carbono.

5.3 Equipo de protección y precauciones para los bomberos

Use ropa protectora completa, incluido casco, equipo autónomo de respiración de demanda de presión o presión positiva, ropa protectora y mascarilla.

6. MEDIDAS EN CASO DE DERRAME ACCIDENTAL

6.1 Precauciones personales, equipo de protección y procedimientos de emergencia

6.2 Para el personal que no forma parte de los servicios de emergencia

Mantenga alejado al personal innecesario. Use ropa protectora adecuada.

6.3 Para el personal de emergencias

Evite las fuentes de ignición. Evacuar al personal a un área ventilada. Use equipo de respiración autónomo y protección dérmica y ocular. Use guantes protectores impermeables. Ventile inmediatamente, especialmente en áreas bajas donde se pueden acumular vapores. No permita la reutilización del producto derramado.

Tener en cuenta la información y recomendaciones de las secciones 5 y 7. Utilizar el equipo de protección recomendado en el punto 8.

6.4 Precauciones relativas al medio ambiente

Evite nuevas fugas o derrames si es seguro hacerlo.

6.5 Método y material de contención y de limpieza

Recoger el producto con pala y colocarlo en un recipiente apropiado. Barrer o aspirar evitando la dispersión del polvo. Puede ser necesario humedecerlo ligeramente. Limpiar o lavar completamente la zona contaminada. Disponer el agua y el residuo recogido en envases señalizados para su eliminación como residuo químico.

7. MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO

7.1 Precauciones para una manipulación segura

Prohibido comer, beber o fumar durante su manipulación. Evitar contacto con ojos, piel y ropa. Lavarse los brazos, manos, y uñas después de manejar este producto. El uso de guantes es recomendado. Facilitar el acceso a duchas de seguridad y lavaojos de emergencias.

7.2 Condiciones de almacenamiento seguro, incluidas posibles incompatibilidades

Condiciones de almacenamiento:	Almacenar en un área limpia, seca y bien ventilada. Proteger del sol.
Materiales de envasado:	El suministrado por el fabricante.
Productos incompatibles:	No almacenar con peróxidos.

NO CONTROLADO

8. CONTROLES DE EXPOSICION FISICAS Y QUIMICAS

8.1 Parámetros de control

No disponible.

8.2 Controles de exposición

Este producto, tal como se suministra, no contiene ningún material peligroso con límites de exposición ocupacional establecidos por los organismos reguladores específicos de la región.

8.2.1 Controles técnicos apropiados

Mantener ventilado el lugar de trabajo. La ventilación normal para operaciones habituales de manufacturas es generalmente adecuada. En áreas bajas o confinadas debe proveerse ventilación mecánica.
Disponer de duchas y estaciones lavaojos.

8.2.2 Equipos de protección personal

Protección de los ojos y la cara:	Normalmente no es necesario.
Protección de la piel:	Normalmente no es necesario. En caso de contacto prolongado o repetido con la piel, utilice guantes protectores adecuados.
Protección respiratoria:	Normalmente no es necesario. En los casos necesarios, utilizar protección respiratoria para polvo (N95). Debe prestarse especial atención a los niveles de oxígeno presentes en el aire. Si ocurren grandes liberaciones, utilizar equipo de respiración autónomo (SCBA).
Consideraciones generales de higiene:	Manipular de acuerdo con las buenas prácticas de seguridad e higiene industrial.

9. PROPIEDADES FISICAS Y QUIMICAS

9.1 Información sobre propiedades físicas y químicas básicas

Estado físico:	Polvo.
Color:	Según estándar de referencia.
Olor:	Según nota olfativa del estándar de referencia.
Umbral olfativo:	N/D
pH:	10 +/-1
Punto de fusión / de congelación:	N/D
Punto / intervalo de ebullición:	N/D
Tasa de evaporación:	N/D
Inflamabilidad:	N/D
Punto de inflamación:	N/D
Límites de inflamabilidad:	N/D
Presión de vapor (20°C):	N/D
Densidad de vapor (aire=1):	N/D
Densidad:	Mínimo 250 g/L
Solubilidad:	Completamente soluble en agua.

NO CONTROLADO

Coef. de reparto (log$K_{o/w}$):	N/D
Temperatura de autoignición:	N/D
Temperatura de descomposición:	N/D
Viscosidad cinemática (cSt a 25°C):	N/D
Constante de Henry (20°C):	N/D
Log Koc:	N/D
Propiedades explosivas:	N/D
Propiedades comburentes:	El producto no es comburente.

9.2 Información adicional

Otras propiedades: N/A

10. ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD

10.1 Reactividad

No se espera que se produzcan reacciones o descomposiciones del producto en condiciones normales de almacenamiento.

10.2 Estabilidad química

El producto es químicamente estable y no requiere estabilizantes.

10.3 Posibilidad de reacciones peligrosas

No se espera polimerización peligrosa. No contiene peróxidos orgánicos.

10.4 Condiciones que deben evitarse

Evitar altas temperaturas. Proteger de la humedad.

10.5 Materiales incompatibles

No aplica.

10.6 Productos de descomposición peligrosos

No aplica.

11. INFORMACION TOXICOLOGICA

11.1 Información sobre los efectos toxicológicos

Toxicidad aguda:	No se dispone de información.
Irritación o corrosión cutáneas:	No se dispone de información.
Lesiones o irritación ocular graves:	No se Dispone de Información.
Sensibilización respiratoria o cutánea:	No se dispone de información.

Mutagenicidad, Cancerogenicidad y toxicidad para la reproducción:

No se dispone de información sobre ningún componente de este producto, que presente niveles mayores o iguales que 0,1%, como carcinógeno humano probable, posible o confirmado por la IARC (Agencia Internacional de Investigaciones sobre Carcinógenos).

NO CONTROLADO

Efectos agudos y retardados:

Vías de exposición:	Inhalatoria, contacto dérmico y ocular.
Inhalación: Contacto con la piel: Contacto con los ojos: Ingestión:	No se esperan efectos adversos cuando se usa según las instrucciones. El contacto frecuente o prolongado puede producir una reacción cutánea alérgica en la piel. Irritante para los ojos. No se esperan efectos adversos cuando se usa según las instrucciones.

12. INFORMACION ECOLOGICA

12.1 Efectos ambientales

Según los datos de ecotoxicidad y destino de los ingredientes individuales de esta formulación específica y de las formulaciones de productos de limpieza domésticos de consumo relacionados, este producto no se considera nocivo para los organismos acuáticos ni causa efectos adversos a largo plazo en el medio ambiente a concentraciones ambientales relevantes. Este producto está diseñado para uso dispersivo y no debe desecharse directamente en el medio ambiente.

12.2 Persistencia y degradabilidad

BIODEGRADABILIDAD (estimada): > 60% según método OCDE 301D Frasco cerrado. Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). Ninguno de sus componentes aporta fosfato.

13. CONSIDERACIONES PARA DESECHO

Tanto el sobrante de producto como los envases vacíos deberán eliminarse según la legislación vigente en materia de protección del medio ambiente y, en particular de residuos peligrosos (Ley 1252 de 2008; Decreto 1076 de 2015; resolución 1362 de 2007; resolución 222 de 2011). Deberá clasificar el residuo y disponer del mismo mediante una empresa autorizada y que otorgue el respectivo certificado de disposición.

14. INFORMACIÓN PARA EL TRANSPORTE

14.1 Transporte terrestre

DOT	No regulado como mercancía peligrosa.
IMDG	No regulado como mercancía peligrosa.
IATA	No regulado como mercancía peligrosa.

15. INFORMACION SOBRE LA REGLAMENTACION

1. Sustancia no peligrosa para la capa de ozono (1005/2009/CE).

2. Contenidos orgánicos volátiles de los compuestos (COV) (2004/42/CE): N/D

16. OTRAS INFORMACIONES

16.1 Abreviaturas y acrónimos

N/A: no aplicable.
N/D: sin información disponible.
CAS: Servicio de Resúmenes Químicos
IARC: Agencia Internacional para la Investigación

NO CONTROLADO

del Cáncer
ACGIH: American Conference of Governmental Industrial Hygienists.
TLV: Valor Límite Umbral
TWA: Media Ponderada en el tiempo
STEL: Límite de Exposición de Corta Duración
REL: Límite de Exposición Recomendada. PEL: Límite de Exposición Permitido.
INSHT: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
ETA: estimación de la toxicidad aguda.
DL_{50}: Dosis Letal Media.
CL_{50}: Concentración Letal Media.
CE_{50}: Concentración Efectiva Media.
CI_{50}: Concentración Inhibitoria Media.

16.2 Principales referencias bibliográficas y fuentes de datos

Colombia: NTC 4435, 22 de Julio de 1998 TRANSPORTE PARA MERCANCIAS. MSDS PARA MATERIALES.
Reglamento (CE) 1272/2008 sobre Clasificación, etiquetado y envasado de las sustancias químicas y sus mezclas, y sus modificatorias.
Reglamento (CE) 1907/2006 relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH), y sus modificatorias.
Dir. 91/689/CEE de residuos peligrosos y Dir. 91/156/CEE de gestión de residuos.
Acuerdo europeo sobre Transporte Internacional de Mercancías peligrosas por carretera (ADR 2015). Reglamento relativo al Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Ferrocarril (RID 2015). Código Marítimo Internacional de Mercancías Peligrosas (IMDG 34 ed.), IMO, Resolución MSC 90/28/Add.2. Código IBC/MARPOL, IMO, Resolución MEPC 64/23/Add.1.
Regulaciones de la Asociación de Transporte Aéreo Internacional (IATA 56 ed., 2015) relativas al transporte de mercancías peligrosas por vía aérea.
Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos, quinta edición revisa - da, 2015 (SGA 2015).
International Agency for Research on Cancer (IARC), clasificación de carcinógenos. Revisión: 23/03/2015.

16.3 Clasificación y procedimiento utilizado para determinan la clasificación de la mezcla.

Procedimientos de acuerdo al SGA/GHS Rev. 5.
La clasificación se ha efectuado en base a análogos químicos y a información del producto.
SECCIÓN 2: clasificación por analogía con otros productos, y en base a datos del producto.
SECCIÓN 9: datos del producto.
Inflamabilidad: conforme a datos de ensayos.
SECCIÓN 11 y 12: analogía con otros productos.
Toxicidad aguda: método de cálculo de estimación de toxicidad aguda.

16.4 Exención de responsabilidad.

La información indicada en esta Hoja de Seguridad fue recopilada e integrada con la información suministrada en las Hojas de Seguridad de otros proveedores de materia prima. La información relacionada con este producto puede variar, si éste es usado en combinación con otros materiales o en otros procesos. Es responsabilidad del usuario la interpretación y aplicación de esta información para su uso particular en procesos específicos. La información contenida aquí se ofrece solamente como guía para la manipulación de este producto específico y ha sido elaborada de buena fe por personal técnico capacitado. Esta hoja de seguridad no pretende ser completa o exhaustiva, incluso la manera y condiciones de uso y de manipulación pueden implicar otras consideraciones adicionales no contempladas en este documento.

NO CONTROLADO

16.5 Control de cambios.

NO CONTROLADO

NOTIFICACION SANITARIA OBLIGATORIA Nro. 2017009640

PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA Y PRODUCTOS ABSORBENTES DE HIGIENE PERSONAL

EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR TECNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA DECISION 706 DE 2008 DE LA COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES

Asigna para fines de Vigilancia y Control, el código de Notificación Sanitaria Obligatoria Número **NSOH06045-17CO** para el producto denominado **DETERGENTE EN POLVO**

MARCAS: PQP PROFESIONAL, ALIDEM, EURO, BONAROPA, MERCACENTRO,

VARIEDADES: PÉTALOS DE AROMA, FLORES SILVESTRES, CAMPOS DE FLORES, MIX CÍTRICO, BEBE, LIMÓN, PRIMAVERAL, ENERGÍA PRIMAVERAL, FLORAL, FLORES DE PRIMAVERA, CÍTRUS FRESH, FLORES DEL CAMPO, FANTASIA FLORAL, MIX CÍTRICO, FRESCURA LIMÓN, LAVANDA FRESH, FANTASÍA DE FLORES, GENÉRICO, SIN AROMA, FRESCURA FLORAL, SIN FRAGANCIA

TITULAR(ES): PRODUCTOS QUIMICOS PANAMERICANOS S.A. con domicilio en MEDELLIN - ANTIOQUIA,

FABRICANTE(S): PRODUCTOS QUIMICOS PANAMERICANOS S.A con domicilio en BARRANQUILLA - ATLANTICO, PRODUCTOS QUIMICOS PANAMERICANOS S.A. con domicilio en BOGOTA - D.C.,

PAIS DE ORIGEN: COLOMBIA

VIGENTE HASTA: 2024/06/05

EXPEDIENTE: 20128457 **RADICACION:** 2017078704 **FECHA:** 2017/06/05

De igual manera, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, manifiesta que el interesado declaró bajo la gravedad del juramento, que el producto notificado cumple con todos los requisitos establecidos por la Decisión 706 de 2008 de la Comunidad Andina de Naciones, que toda la información suministrada a la autoridad es auténtica y veráz, que su comercialización será posterior a la presentación de la presente notificación cumpliendo estrictamente con las especificaciones de calidad dadas por el fabricante y que se encuentra sometido al control y vigilancia posterior por parte de las autoridades sanitarias correspondientes de acuerdo con lo establecido en la Decisión 706 de 2008, por lo tanto asume la responsabilidad sobre cualquier inconsistencia que se presente entre la información suministrada y la que resulte de las acciones que se ejerzan por parte de las autoridades.

La impresión en soporte cartular (papel) es una reproducción del documento original que se encuentra en formato electrónico firmado digitalmente, cuya representación digital goza de plena autenticidad, integridad y no repudio, en cumplimiento de la ley 527 de 1999 (Artículos 6 a 13 y 28) y de la ley 962 de 2005 (Artículo 6)

Dada en Bogotá D.C. el 5 de Junio de 2017

NOTA: La información consignada es fiel copia de la inscrita en la Base de Datos de Registros Sanitarios del INVIMA a la fecha de su expedición. El documento electrónico se puede consultar en la dirección http://www.invima.gov.co

Este espacio, hasta la firma se considera en blanco.

Signature Not Verified
Digitally signed by GINA ELIZABETH NUÑEZ HERNANDEZ
Date: 2017.06.05 18:06:30 COT
Reason: Invima
Location: Bogota, CO



GINA ELIZABETH NUÑEZ HERNANDEZ
DIRECTOR(A) DE COSMÉTICOS, ASEO, PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA

SECCIÓN 1. IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO

1.1 Identificador del producto

Nombre del Producto: Limpiador Antibacterial Pinolina Lavanda
Clasificación: Desinfectante.
Registro Sanitario: Colombia NSOH01575-12CO
Presentación / Contenido: 150ml, Doy Pack 200ml, 460ml, 960, 2.000ml, 3.785 ml y 5.000 ml

1.2 Usos recomendados y usos desaconsejados

Usos recomendados: Se usa para limpiar, perfumar y desinfectar todo tipo de pisos, sanitarios, cocinas, etc.
Usos desaconsejados: No ingerir. Evite el contacto directo con los ojos y mucosas. Mantener fuera del alcance de los niños.

1.3 Datos del proveedor

Nombre del Fabricante: LABORATORIOS COFARMA S.A.
Dirección: Carrera 43 No. 54-14, Barranquilla – Colombia
Teléfono: (57-605) 3716888, Línea de servicio al cliente: 01 8000 127662
E-mail: servicio.cliente@cofarma.com
Página Web: www.cofarma.com

1.4 Teléfono de emergencia

En caso de emergencia comuníquese con el Centro de información toxicológica: CISPROQUIM, en Bogotá Tel. 2886012 o en el resto del país al 018000916012.

SECCIÓN 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS

2.1 Clasificación de la mezcla

No es una mezcla peligrosa. Uso doméstico.

2.2 Elementos de la etiqueta

Producto de higiene doméstica, cobijado por la Decisión 706 de 2008 de la Comunidad Andina de Naciones, exento de la Clasificación y Etiquetado del Sistema Globalmente Armonizado (SGA), según Artículo 11 del Decreto 1496 de 2018.

2.3 Otros peligros

Puede causar leve irritación al contacto directo y prolongado.

SECCIÓN 3. COMPOSICIÓN E INFORMACIÓN DE LOS COMPONENTES

Componentes: No contiene ingredientes peligrosos

SECCIÓN 4. PRIMEROS AUXILIOS

4.1 Descripción de los primeros auxilios

Contacto con los ojos: Lavar con abundante agua durante por lo menos 15 minutos. Si es necesario, consulte al médico.
Ingestión: Lave la boca y administre abundante agua. No induzca al vómito. Si es necesario, consulte al médico.

4.2 Síntomas / efectos más importantes, agudos o retardados

Ninguno conocido.

4.3 Indicación de atención médica

Tratamiento sintomático.

COFARMA
COPIA NO CONTROLADA

SECCIÓN 5. MEDIDAS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS

5.1 Medios de extinción
Utilizar extintores que sean apropiados a las circunstancias y condiciones del sitio y sus alrededores.

5.2 Peligros específicos del producto
No se conocen productos de combustión peligrosa.

5.3 Medidas especiales
Si se requiere, usar equipo de respiración autónomo y ropa de protección.

SECCIÓN 6. MEDIDAS EN CASO DE VERTIDO ACCIDENTAL

6.1 Precauciones personales, equipo de protección y procedimientos de emergencia
Utilizar equipo de protección individual.

6.2 Precauciones relativas al medio ambiente
No contaminar aguas de superficie.

6.3 Métodos y material de contención y de limpieza
Si es una cantidad pequeña absorber con toallas de papel. Si es grande limpiar con aserrín o arena y guardar en contenedor para su eliminación apropiada.

SECCIÓN 7. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO

7.1 Precauciones para manipulación segura
Prohibido fumar, comer o beber en los sitios de trabajo. Mantener el producto fuera del alcance de los niños.

7.2 Condiciones de almacenamiento seguro
Almacenar el producto en un lugar fresco y seco.

SECCIÓN 8. CONTROLES DE EXPOSICIÓN/PROTECCIÓN PERSONAL

8.1 Parámetros de control
No contiene sustancias con valores límites a controlar en su exposición.

8.2 Controles técnicos
Si se requiere, usar equipo de respiración individual.

SECCIÓN 9. PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS

Aspecto: Líquido traslúcido
Color: Violeta según estándar
Olor: Característico según estándar
pH: 2.5 – 4.0
Punto de inflamación: No disponible

SECCIÓN 10. ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD

10.1 Reactividad
No presenta peligros de reactividad.

10.2 Estabilidad química
Es estable en condiciones normales.

10.3 Posibilidad de reacciones peligrosas
Estable en condiciones normales, sin posibilidad de reacciones peligrosas.

10.4 Condiciones que debe evitarse
Ninguna conocida.

COFARMA
COPIA NO CONTROLADA

10.5 Materiales incompatibles
Ninguno conocido.

SECCIÓN 11. INFORMACION TOXICOLOGICA

Toxicidad aguda: No está clasificado en la información disponible.
Corrosividad: No está clasificado en la información disponible.
Sensibilización: No está clasificado en la información disponible.
Mutagenicidad: No está clasificado en la información disponible.
Carcinogenicidad: No está clasificado en la información disponible.
Toxicidad para la reproducción: No está clasificado en la información disponible.
Toxicidad sistémica: No está clasificado en la información disponible.
Otros datos: Este producto fue revisado en sus etapas de estabilidad y desempeño por los laboratorios de la empresa y se determinó que sus usos especificados son seguros.

SECCIÓN 12. INFORMACION ECOLOGICA

Toxicidad: Este producto no ha sido sometido a pruebas ecotoxicológicas, pero sus materias primas no presentan peligros ambientales significantes.
Persistencia y degradabilidad: Contiene materias primas biodegradables. El producto cumple con el reglamento técnico que establece los límites máximos de biodegradabilidad y fosfatos.
Potencial de bioacumulación: No está clasificado en la información disponible.
Movilidad en el suelo: No hay información disponible.

SECCIÓN 13. CONSIDERACIONES RELATIVAS A LA ELIMINACIÓN

Los envases se pueden reciclar. La empresa hace parte del Programa Visión 30/30 de la Andi sobre Gestión de envases y empaques.

SECCIÓN 14. INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE

No regulado.

SECCIÓN 15. INFORMACIÓN REGLAMENTARIA

Este producto ha sido producido, empacado y etiquetado cumpliendo con las normas legales en nuestro país, según Resolución 32209 de 2020 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

La carga de un vehículo debe estar debidamente empacada, rotulada, embalada y cubierta conforme a la normatividad técnica, según la Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito Terrestre.

SECCIÓN 16. OTRA INFORMACION

La información suministrada en esta hoja de seguridad es una guía para el manejo del producto y se proporciona de buena fe, LABORATORIOS COFARMA S.A., no se hace responsable por el uso inadecuado de la misma.

COFARMA
COPIA NO CONTROLADA

La presente ficha de datos de seguridad **FDS** (Material Safety Data Sheet, **MSDS**) contiene información básica en cumplimiento a las disposiciones de los sistemas de gestión, salud y seguridad en el trabajo, como también de normatividad vigente la NTC 4435.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO Y DE LA EMPRESA:

Nombre del producto	**JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS**
No. CAS	No reportado para la mezcla
No. UN	No regulado.

USOS ESPECIFICOS: El Jabón Líquido para manos es un producto Biodegradable con un agradable aroma que limpia las manos

Nombre del Fabricante:	LABORATORIOS INDUSTRIALES LPS S.A.S.
Dirección:	Carrera 19 N. 65 – 47 Bogotá Colombia.
PBX	+57 (601) 3473913
Número Telefónico de Emergencia:	+57 (601) 3473913
Horario de atención:	Lunes a viernes de 8:00 am – 6:00 pm
Correo Electrónico:	Comunicacionsig@laboratorioslps.com

2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS:

Líquido viscoso de diferentes colores y variedades de aroma.

ELEMENTOS DE LA ETIQUETA:

De acuerdo con los criterios del SGA, este producto no requiere ninguna etiqueta de aviso de peligro.

Clasificación de peligrosidad de la sustancia o de la mezcla: De acuerdo con los criterios del SGA, este producto se considera No Peligroso.

Consejos de prudencia – prevención:

P102: Mantener fuera del alcance de los niños**.**
P103: Leer la etiqueta antes de su uso

Consejos de prudencia – respuesta:

P301+330+331: En caso de ingestión enjuagar la boca. No provocar el vómito.
P302+P352: En caso de contacto con la piel lavar con abundante agua.
P305+P351+P338: En caso de contacto con los ojos enjuagar con agua cuidadosamente durante varios minutos. Quitar los lentes de contacto cuando estén presentes y pueda hacerse con facilidad. Proseguir el lavado.
P309+P311: En caso de exposición o si se encuentra mal llamar a un centro de información toxicológica o a un médico**.**

3. COMPOSICIÓN/INFORMACIÓN DE LOS COMPONENTES:

Este producto es una mezcla en solución acuosa de pH balanceado y contiene:

SUSTANCIA	CAS	UN	%	CLASIFICACIÓN
Tensoactivo aniónico	68891-38-3	No regulado	2,0-10,0	-Toxicidad aguda por ingestión (categoría 5). -Toxicidad aguda por vía cutánea (categoría 5). -Corrosión/irritación cutáneas (categoría 2). -Lesiones oculares graves/irritación ocular (categoría 1). -Peligro para el medio ambiente acuático (peligro a largo plazo) (peligro crónico) (categoría 3)
Hidroxietil celulosa	9004-62-0	No regulado	0,5-2,0	No peligroso
Hidróxido de potasio	1310-58-3	1813	0,001-0,2	-Toxicidad aguda por ingestión (categoría 4). -Corrosión/irritación cutáneas (categoría 1A).
Preservante	55965-84-9	3265	0,01	-Corrosión/irritación cutáneas (categoría 1B). -Sensibilización cutánea (categoría 1). -Peligro para el medio ambiente acuático (peligro agudo) (categoría 1). -Peligro para el medio ambiente acuático (peligro a largo plazo) (peligro crónico) (categoría 2)

Variedad Azul

Aroma	Mezcla	1993	0,01-0,5	-Líquidos inflamables (categoría 2). -Sensibilización cutánea (categoría 1B). -Lesiones oculares graves/irritación ocular (categoría 2A). -Toxicidad para la reproducción (categoría 1B) -Peligro para el medio ambiente acuático (peligro a largo plazo) (peligro crónico) (categoría 2)
Colorante	7647-14-5	No regulado	0,0001-0,001	No peligroso

Variedad Frutos Rojos

Aroma	Mezcla	1993	0,01-0,5	-Líquidos inflamables (categoría 3). -Toxicidad aguda por ingestión (categoría 4). -Corrosión/irritación cutáneas (categoría 2). -Sensibilización cutánea (categoría 1B). -Lesiones oculares graves/irritación ocular (categoría 2A). -Toxicidad específica de órganos diana (exposiciones repetidas) (categoría 2). -Peligro para el medio ambiente acuático (peligro a largo plazo) (peligro crónico)(categoría 2)
Colorante	7647-14-5	No regulado	0,0001-0,001	No peligroso

4. MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS:

Contacto con los ojos: Enjuague inmediatamente los ojos con agua durante al menos 15 minutos. Si presenta alguna irritación consulte al Oftalmólogo.
Contacto con la piel: Si hay contacto con la piel y se presenta alguna irritación consulte al médico.

Ingestión: Enjuagar la boca y dar a beber abundante agua para diluir el material en el estómago. Si el vómito ocurre de manera natural, inclinarlo hacia delante para evitar aspiración. Buscar atención médica inmediatamente.
Advertencia médica: El tratamiento de la exposición se dirigirá al control de los síntomas y a las condiciones clínicas del paciente.
Comentarios: No ha sido establecido que la sobreexposición a este producto agrave efectos crónicos y condiciones médicas.

Efectos Potenciales sobre la Salud:
Contacto con los Ojos: Puede ocasionar alguna irritación leve en los ojos.
Contacto con la Piel: No provoca irritación en la piel.
Absorción por la Piel: No es probable que un contacto prolongado con la piel provoque una absorción en cantidades perjudiciales.
Inhalación: No es probable que una simple exposición a los vapores pueda causar efectos adversos.
Ingestión: Tiene baja toxicidad oral, pero puede causar irritación y quemaduras en la boca, garganta, esófago y estómago.

5. MEDIDAS EN CASO DE INCENDIO

Producto No Inflamable ni explosivo.
Medios de Extinción: Niebla o agua pulverizada/atomizada. Extintores de polvo químico, Dióxido de Carbono. Espuma resistente al Alcohol.
Procedimiento de lucha contra Incendios: Mantener a las personas alejadas e impedir el acceso innecesario. No usar chorro de agua. El fuego puede extenderse.
Equipo de Protección Especial para Bomberos: Utilice equipo de respiración autónomo de presión positiva y ropa protectora contra incendios (incluye un casco contra

incendio, chaquetón, pantalones, botas y guantes). Si el equipo protector de incendios no está disponible, apague el incendio desde un sitio protegido o a una distancia de seguridad.
Riesgos no usuales de Fuego y Explosión: Puede ocurrir una generación de vapor violenta o erupción por aplicación directa de chorro de agua a líquidos calientes.
Productos de Combustión Peligrosos: Durante un incendio, el humo puede contener el material original junto a productos de la combustión de composición variada que pueden ser tóxicos y/o irritantes. Los productos de la combustión pueden incluir, pero no exclusivamente: Monóxido de Carbono, Dióxido de Carbono.

6. MEDIDAS EN CASO DE VERTIDO ACCIDENTAL.

Precauciones Individuales: Aislar el área. Mantener fuera del área al personal no necesario y sin protección. El producto derramado puede ocasionar un riesgo de caída por suelo resbaladizo. Utilice un equipo protector individual adecuado, ver sección 8, controles de exposición y protección personal.
Protección del medio Ambiente: Este producto es Biodegradable.
Métodos de Limpieza:
- **Derrame de pequeñas cantidades:** Cubrir y empapar con un material absorbente adecuado. Retirar con una pala. Se recogerá en recipientes apropiados y debidamente etiquetados.

- **Derrame de grandes cantidades:** Contener con un dique. Bombearlo a recipientes adecuados y debidamente etiquetados.

7. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO

MANEJO:
- Mantener estrictas normas de higiene, no comer ni beber cuando se esté utilizando el producto.
- Leer las instrucciones de la etiqueta antes de usar el producto.
- Evite el contacto con los ojos.

ALMACENAMIENTO:
- Almacenar en lugares ventilados, frescos, secos.
- Proteger los empaques del daño físico y mantenerlos bien cerrados.
- Las operaciones de carga y descarga deben hacerse con la debida protección personal.

TIEMPO DE VALIDEZ:
Use el producto dentro de 18 meses.

8. CONTROLES DE EXPOSICIÓN Y PROTECCIÓN PERSONAL:

Límites de Exposición: No hay información disponible.

Equipo de Protección personal:
- No requiere.

9. PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS

Color	Variedades
Olor	Variedades
Aspecto	Líquido Viscoso
pH	8,50 ± 0,50
Densidad (g/mL)	0,950 – 1,050
Punto de inflamación	No es inflamable
Solubilidad (g/L)	Completamente soluble en agua

Variedad	**Color**	**Olor**
Brisa	Azul	Brisa
Neutro	Incoloro	Sin olor
Frutos Rojos	Rosado	Frutos rojos

10. ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD.

Estabilidad: Estable a dos años bajo condiciones normales de almacenamiento y manipulación.

Incompatibilidad con otros materiales: Evitar contacto con agentes oxidantes fuertes y ácidos.

11. INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA.

Toxicidad: No se clasificará como toxicidad Aguda.
Ingestión: Puede causar irritación en la boca, garganta y estómago.
Absorción de la Piel: No se encontró Información.
Inhalación: No se encontró Información
Piel: Una exposición prolongada o repetida puede ocasionar una leve irritación la piel.
Ojos: Puede ocasionar alguna irritación.
Carcinogenicidad Crónica: Ninguno conocido.
Mutagenicidad: No se encontró Información.
Otros: No se encontró Información.

12. INFORMACIÓN ECOLÓGICA.

Movimiento y Reparto: No se ha encontrado información significativa.

Persistencia y Degradabilidad:
- La Biodegradabilidad del Jabón Líquido para Manos de acuerdo con el Método ISO 10707 con la técnica de volumetría y lectura electrométrica es del 90,78 %.
- Cuando el producto es utilizado para su finalidad, no debe causar daños en el medio ambiente.

13. INFORMACIÓN RELATIVA A LA ELIMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

Este producto en caso de ser desechado no es considerado como residuo peligroso y sus envases pueden ser reciclados.

14. INFORMACIÓN RELATIVA AL TRANSPORTE.

Se transporta mezcla liquida en donde sus materiales están bajo concentraciones que se consideran no peligrosas, ni para la salud ni para el medio ambiente.

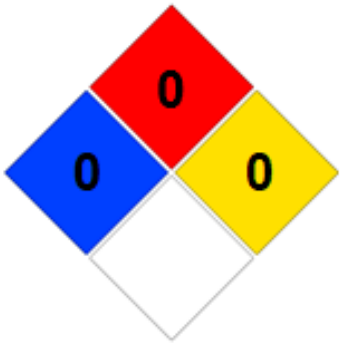
Este producto no presenta ninguna restricción de tipo legal para su transporte a nivel nacional; no está regulado por el Decreto 1609 del 2002 ¨Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera¨.

Esta Hoja de Seguridad debe estar disponible durante el transporte.

15. INFORMACIÓN REGLAMENTARIA:

Comunicación del peligro

NFPA



UN (No regulado)

HMIS



Documentos de referencia:

- **Ley 55 de 1993** Por medio de la cual se aprueba el "Convenio No. 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la O.I.T., Ginebra, 1990.
- **Decreto 1973 de 1995** Promulga convenio 170 Seguridad de la utilización de productos químicos en el trabajo
- **Decreto 1609 de 2002** Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera (TMP) y el más reciente en el mismo sentido es el decreto 1079 del 2015.
- **NTC 1692 de 2005** Establece la clasificación de las mercancías peligrosas, las definiciones, el marcado, etiquetado y rotulado de éstas para fines de identificación del producto y de las unidades de transporte, cuando se desarrollen actividades de transporte en sus diferentes modos.
- **Decisión 706 de 2008** se define que los productos de higiene domestica incluidos en el ANEXO 1 del mismo documento, son considerados de bajo riesgo sanitario.
- **NTC 4435 de 2010** Presenta los conceptos y orientación para la preparación de hojas de datos de seguridad para materiales las cuales deben cumplir con los 16 ítems.
- **NTC 4532 de 2010** La cual define los 7 elementos de las tarjetas de emergencia.
- **Resolución 1223 de 2014** Por medio del cual se complementa lo fundamental a dominar para los conductores con relación a las capacitaciones, entrenamiento y número de horas a certificar en el TMP.

- **Decreto 1079 del 2015** que reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor en Colombia.
- **Decreto 1496 de 2018** Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado-SGA de clasificación y etiquetado de productos químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química
- Libro Purpura de las Naciones Unidas, revisión 6 del 2015.
- Guía de respuesta en caso de emergencia (GRE), versión del año 2016.

16. OTRAS INFORMACIONES

La información contenida en este documento la suministra Laboratorios Industriales LPS S.A.S de buena fe basada en la información entregada por nuestros proveedores de materias primas y los conocimientos y consultas bibliográficas del personal técnico. Queda entendido, por lo tanto, que dicha información no configura garantía táctica o explícita siendo del usuario la responsabilidad por el manejo de la misma. El receptor de nuestro producto deberá observar bajo su responsabilidad, las reglamentaciones y normativas correspondientes.

La información relacionada con este producto puede no ser válida si este es usado en combinación con otros materiales o en otros procesos.

REVISADO Y APROBADO:		**FECHA:**
LUIS EDUARDO PEDRAZA		07/01/2025
NOMBRE	**FIRMA**	

ANEXO No. 14

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	CÓDIGO:SG-SST-FCI1
	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	VERSIÓN: 1
	CRONOGRAMA DE INSPECCIONES	FECHA:
		PÁGINA: 1

ACTIVIDADES	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO	E	P	CUMPLIMIENTO
Inspección de instalaciones locativas				1	1	100%				1	1	100%					1	0%					1	0%					1	0%					1	0%
Inspección de orden y aseo							1	1	100%					1	0%					1	0%					1	0%					1	0%			
Inspección de extintores							1	1	100%								1	0%								1	0%								1	0%
Inspección de botiquines										1	1	100%											1	0%											1	0%
Inspección de EPP(si se requiere)										1	1	100%											1	0%											1	0%
Activides ejecutadas/ programas				1	1		2	2		3	3		0	1		0	2		0	1		0	3		0	2		0	1		0	1		0	4	
% Cumplimiento				100			100			100			0			0			0			0			0			0			0			0		

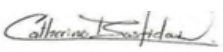
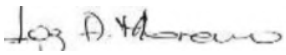
Elaborado por: Catherine Bastidas Benavides
Profesional SSTMA

Aprobado por: Wilman Avendaño
Representante legal

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Código:	SG-SST-INB1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	versión:	1
		Fecha:	2/02/2017
	INSPECCION DE BOTIQUINES	**Página 1 de 1**	

Nombre del que Inspecciona: CATHERINE BASTIDAS BENAVIDES
Cargo: APOYO SST Y VIGIA
Fecha de Inspección: 16/04/2026
Ubicación del Botiquín: CAMPAMENTO INTERVENTORIA

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Guantes quirúrgicos	B	100	N/A
Tapabocas	B	2	N/A
Curas	B	30	feb-28
Esparadrapo	B	5 YARDAS	27/01/2029
Gasa	B	3	19/06/2029
Yodopovinona	B	1	ene-27
Jabon Yodado	B	1	nov-26
Bajalenguas	B	15	20/09/2029
Vendas elásticas	B	3	1/10/2029 09/2029 08/2029
Venda de algodón	B	2	09/2029 11/2029
Algodón	B	1	ene-27
Alcohol	B	1	feb-27
Solución salina	B	1	sep-26
Tijeras	B	1	N/A
Termómetro	B	1	N/A
Linterna	B	1	N/A

FIRMA		FIRMA	
REVISO	Catherine Bastidas	REVISO	ANGELICA MORENO
CARGO	Apoyo sst	CARGO	VIGIA / RES. SOCIAL

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	F-SST-07

NOMBRE DE QUIEN REALIZA INSPECCIÓN	CATHERINE BASTIDAS		CARGO	RESIDENTE SSTMA
FECHA INSPECCIÓN	21	4	2026	

*** Califique con B: Bueno, M: Malo, o R: Regular en que se encuentra cada uno de los Elementos de Protección Personal de cada trabajador.**

Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	EPP					Observaciones
			Casco	Gafas de seguridad	Tapaoidos	Tapabocas	Botas de seguridad	
Luz Angelica Moreno Martinez	39461569	RESIDENTE SOCIAL	B	B	B	NA	B	
Sebastian Dueñas	1101695539	APOYO TÉCNICO	B	B	B	NA	B	
Yefer Hernando Cuevas Montoya	7228304	RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	B	B	B	NA	B	
Yudy Olinda Quintero Camargo	52149027	DIRECTORA DE INTERVENTORÍA	B	B	B	NA	B	

FIRMA REALIZA INSPECCIÓN

FIRMA VIGIA SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Código:	SG-SST-INE1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	Version:	1
		Fecha:	20/02/2017
	INSPECCION DE EXTINTORES	Página 1 de 1	

RESPONSABLE DE LA INSPECCION CATHERINE BASTIDAS / ANGELICA MORENO
CARGO APOYO SST/ VIGIA
FECHA 20/04/2026
SEDE CAMPAMENTO INTERVENTORIA

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: **B:** BUENO **R:** REGULAR **M:** MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	MULTIPROPOSITO	CAMPAMENTO INTERVENTORIA	10 LB	may-26	B	B	B	BOQUILLA	B	B	B	B	B	B	
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

FIRMA
REVISO
CARGO

CATHERINE BASTIDAS
RESIDENTE STMA

FIRMA
REVISO
CARGO

ANGELICA MORENO
VIGIA / RES. SOCIAL

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	CÓDIGO: SG-SST-IIL1
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	VERSIÓN: 1
		FECHA:20-02-2017
	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES LOCATIVAS	PÁGINA: 1 DE 1

CIUDAD DE LA SEDE:	**Bogotá, Suba Obra parque la Virgen**	**ÁREA A INSPECCIONAR:**	Oficina Contratista
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:	Catherine Bastidas	**NOMBRE JEFE DE ÁREA:**	NA
CARGO:	Residente SSTMA	**FECHA DE LA INSPECCIÓN:**	7/04/2026

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Instalaciones eléctricas	Cableado entubado o en canaleta	x			
	Cableado protegido	x			
	Toma corriente sin sobrecarga	x			
	Extensiones eléctricas sin uniones y aisladas	x			
	Enchufes en buen estado	x			
	Interruptores en buen estado	x			
	Tableros de circuito en buen estado			x	
	Áreas libres de humedad, cerca de instalaciones eléctricas	x			
	Canaletas con protección			x	
Iluminación	Luminarias limpias y en buen estado	x			
	Uso de persianas o cortinas para controlar la cantidad de luz	x			
Pisos	Pisos en buen estado	x			
	Pisos antideslizantes (si aplica, según necesidad)			x	
	Canaletas para recolección de aguas lluvias y sifones con rejillas en buen estado			x	
Ventanas	Marcos y vidrios en buen estado	x			
	Marcos y vidrios bien asegurados	x			
Muros	Muros fijos y sin fisuras	x			
	Muros libres de humedad	x			
Techos	Techos en buen estado	x			
	Techos bien asegurados	x			
	Techos libres de humedad	x			

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Escaleras	Peldaños y huellas en buen estado			x	
	Peldaños y huellas con piso uniforme			x	
	Peldaños y huellas con piso antideslizante			x	
	Pasamanos en buen estado (aplica para escaleras con más de 5 escalones)			x	
Puertas	Puertas en buen estado	x			
	Puertas bien asegurados	x			
Evacuación y salida de emergencia	Rutas de evacuación debidamente señalizadas	x			
	Rutas de evacuación libres de obstáculos	x			
	Salidas de emergencia debidamente señalizadas	x			
	Salidas de emergencia habilitadas y libres de obstáculos	x			
Instalaciones sanitarias	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios limpios	x			
	Pisos, paredes, mesones, lavamanos, orinales y sanitarios en buen estado	x			
	Jabón disponible	x			
	Toallas desechables y/o sistema de secado de manos disponibles	x			
	Recipiente disponible para ubicación de toallas desechables usadas para el secado de manos	x			
	Papel higiénico disponible	x			
	Recipientes disponibles para residuos sanitarios, uno por cada sanitario	x			
	Ventanas existentes en condiciones que permiten la ventilación			x	
	Extractores en funcionamiento, en caso de existir en las instalaciones			x	
	Instalaciones libres de fugas de agua	x			
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado			x	

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Espacios de trabajo	Suficiente para movilizacion segura de personas, maquinaria y/o materiales	x			
	Vías de circulación demarcadas (si aplica), libres de obstáculos	x			
	Vías de circulación limpias y ordenadas	x			
	Zonas de paso protegidas junto a instalaciones peligrosas			x	
Cocinas / Cafeterías	Pisos, paredes, techos, mesones y lavaplatos limpios	x			
	Pisos, paredes, mesones y lavaplatos en buen estado	x			
	Gabinetes para almacenamiento separado de alimentos, menaje y elementos de aseo existentes	x			
	Interruptores antihumedad existentes y en buen estado	x			
	Instalaciones libres de fugas de agua	x			
	Escobas, traperos y recogedores ubicados fuera del área de preparación de alimentos	x			
	Recipiente(s) para ubicación de residuos con tapa(s) y en buen estado	x			

	ASPECTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Orden y aseo	Equipos, máquinas, herramientas y/o superficies de trabajo limpias	x			
	Maquinas y equipos sin fugas, goteras de aceite o grasa			x	
	Pisos limpios y secos	x			
	Paredes limpias	x			
	Ventanas limpias	x			
	Los residuos sólidos se evacuan diariamente de las áreas de trabajo	x			
	Los recipientes para almacenamiento de residuos son suficientes en tamaño y número	x			
	Herramientas y elementos de trabajo guardados en lugares específicos para ello	x			
	Puesto de trabajo con los elementos útiles e indispensables para realizar la labor	x			
	Áreas para ubicación de pertenencias personales de trabajadores, existentes y en buen estado	x			

C: Cumple; NC: No Cumple; NA: No Aplica

¿Se requirió la suspensión de actividades de forma inmediata?: Si ( ) No (x)

¿Se realizaron correcciones o acciones durante la inspección?: Si ( ) No (x)

¿Cuáles?:

¿Se requiere plan de acción?: Si ( ) No (x)

Observaciones generales:

Firma Responsable de la Inspección

Firma vigia SST

ANEXO No. 15

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. - 860011153

HACE CONSTAR QUE

La empresa **consorcio JCB-06-cavip-bog-cun** identificada con tipo y número de documento **NI 902020729** registra afiliación **ACTIVA** a POSITIVA en el ramo de Riesgos Laborales desde el **20/01/2026**, con actividad económica principal código **5711001-ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA, INCLUYE ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE ARQUITECTURA: DISENO DE EDIFICIOS Y DIBUJO DE PLANOS DE CONSTRUCCION, PLANIFICACION URBANA Y ARQUITECTURA PAISAJISTA, DISENO DE INGENIERIA, CONSULTORIA EN MAQUINARIA, PROCESOS Y PLANTAS INDUSTRIALES, INGENIERIA CIVIL, HIDRAULICA Y DE TRAFICO, PROYECTOS DE ORDENACION HIDRICA, PROYECTOS DE INGENIERIA ELECTRICA CON PRESENCIA EN LAS INSTALACIONES DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO (CON INTERVENCION DIRECTA EN OBRAS); ELABORACION Y REALIZACION DE PROYECTOS DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONIC** y clase de riesgo **5.**

La información consultada en la base de datos de la aseguradora para la generación de la constancia es del año **2026** para los eventos de **Accidente de Trabajo y/o Enfermedades Laborales**

Mes	AT No Mortales Reportados	EL No Mortales Reportadas	AT Mortales Reportados	EL Mortales Reportadas	Total
Abril	0	0	0	0	**0**

Formato hora: 24 horas
ARL: Administradora de Riesgos Laborales
AT: Accidente de Trabajo
AT MORTAL: Accidente de Trabajo con muerte del trabajador
EL: Enfermedad Laboral
EL MORTAL: Enfermedad Laboral con muerte del trabajador

Fecha de Expedición: **06/05/2026 12: 30**

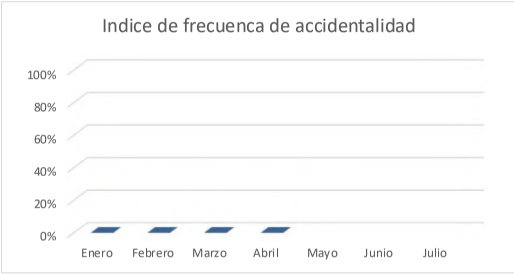
La autenticidad de este documento electrónico puede ser verificado dando click en el siguiente enlace: (https://alissta.gov.co/CRiesgosLaborales/VCEnl?token=tWwJUYJwzjeDbqP92oQb4CKl1orIvdijNtdS4EK6plg=)

Para verificación de Positiva

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	REGISTRO DE ACCIDENTALIDAD	
	version:01	1/01/2024

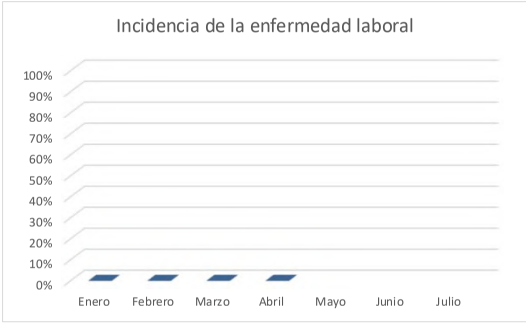
Datos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
Total de accidentes de trabajo	0	0	0	0				
Total de accidentes mortales	0	0	0	0				
Total de accidentes de trabajo con incapacidad	0	0	0	0				
Total de días perdidos por accidente de trabajo	0	0	0	0				
Total de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes	0	0	0	0				
Total Concepto de Enfermedad Laboral (nuevos)	0	0	0	0				
Total Concepto de Enfermedad Laboral (antiguos)	0	0	0	0				
Total de investigaciones de accidentes de trabajo realizadas	0	0	0	0				

Formula	Nivel de Desagregación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de frecuencia de accidentalidad	0%	0%	0%	0%				
(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de Severidad de accidentalidad	0%	0%	0%	0%				
(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	Proporción de accidentes mortales	0%	0%	0%	0%				
(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el período "Z"/ Promedio de trabajadores en el período "Z")*100.000	Prevalencia Enfermedad Laboral	0%	0%	0%	0%				
(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el período "Z"/Promedio de trabajadores en el período "Z") *100.000	Incidencia Enfermedad laboral	0%	0%	0%	0%				





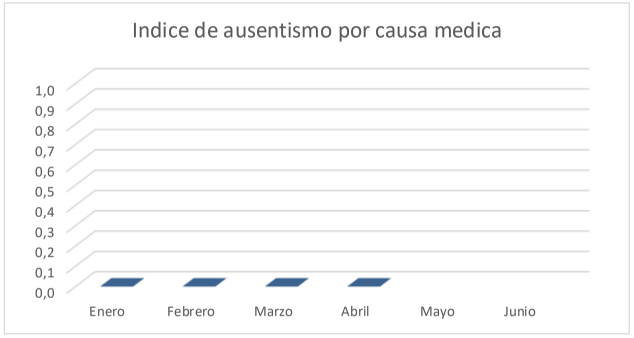




	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	REGISTRO DE AUSENTISMO	
	Version: 01	Fecha:01-01-2024

Datos	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-26	Consolidado
Total de días laborales Programados	8	24	25	26			83
Total de días ausentes por incapacidad laboral	0	0	0	0			0
Total de días ausentes por enfermedad general	0	0	0	0			0
Total de personas ausentadas	0	0	0	0			0
Total de empleados	6	8	11	10			35

Formula	Nivel de Desagregación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Consolidado
(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	Ausentismo por causa médica	0,0	0,0	0,0	0,0			



ANEXO No. 16

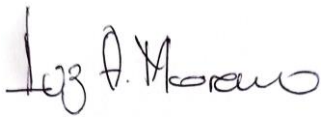
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	CODIGO: SG-SST-F-008
	PLAN DE EMERGENCIAS	VERSION: 1
	COMPROMISO DE BRIGADISTAS	Página 1 de 1

ACTA DE COMPROMISO DE BRIGADISTA

Fecha:01/04/2026

Yo Luz Angelica Moreno Martínez identificado con cedula de ciudadanía No. 39.461.569, me comprometo a prestar mis servicios de brigadista a Consorcio JCB-06-CAVIP-BOG-CUN, compañeros y ante cualquier emergencia a trabajar en equipo, participar en las actividades de capacitación, simulacros que permitan afianzar mi destreza para responder en pro de salvar vidas.

Solo actúo si mis capacidades y mis condiciones físicas me lo permiten asegurando de no arriesgar mi vida ni la de mis compañeros.



_____

Firma brigadista

Nombre: Luz Angelica Moreno Martínez

C.C. 39.461.569

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD & SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	Codigo: SG-SST-FIB1
		Versión:
	PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS	Fecha:
	INSCRIPCIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS	Pagina: 1 de 1

Brigada: Grupo de personas debidamente organizadas, entrenadas y capacitadas para: prevenir accidentes, controlar factores de riesgo, y actuar oportuna y eficazmente en Emergencias que se puedan presentar.



NOMBRE: Luz Angelica Moreno Martinez

LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO: VALLEDUPAR, 25/09/1981

CEDULA N°: 39461569 DE: VALLEDUPAR

LIBRETA MILITAR No: N/A CLASE: N/A

ESTATURA: 1,69 PESO: 58

EMPRESA PROMOTORA DE SALUD: SANITAS

LIMITACIONES FISICAS: NO ___X_____ SI _____ CÚAL?

ESTADO CIVIL: SOLTERA N° DE HIJOS: 1

USA ANTEOJOS? SI

DIRECCIÓN DE LA RESIDENCIA: CARRERA 65B No. 32C-11

BARRIO: BELEN FATIMA TELÉFONO: 3226838520

NIVEL DE ESTUDIOS: PROFESIONAL

AGRUPACIONES CIVICAS A LAS CUALES HAYA PERTENECIDO O PERTENEZCA:

N/A

FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA: 23 DE ENERO DE 2026.

DIVISION Y/O DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE:

CARGO: RES SOCIAL

CARGO EN LA BRIGADA DE EMERGENCIA: BRIGADISTA INTEGRAL

El suscrito hace constar:

- MI PARTICIPACION en la Brigada de Emergencias es VOLUNTARIA.
- Esta participación no constituye un trabajo adicional, o suplementario al que me ha asignado la empresa.
- La empresa no está obligada al pago de remuneración alguna por mi participación en la Brigada.
- Me comprometo a cumplir con las normas que regulan el funcionamiento de la Brigada.
- Conozco mis funciones y responsabilidades como Brigadista.
- Cuando termine mi participación en la brigada de emergencia, me comprometo a devolver los elementos entregados como parte del equipo de un brigadista.

FIRMA DEL BRIGADISTA

NOMBRE: Luz Angelica Moreno Martinez

DEPARTAMENTO: BOGOTA

TELÉFONO - EXT.: 3226838520

VoBo JEFE INMEDIATO: YUDI QUINTERO

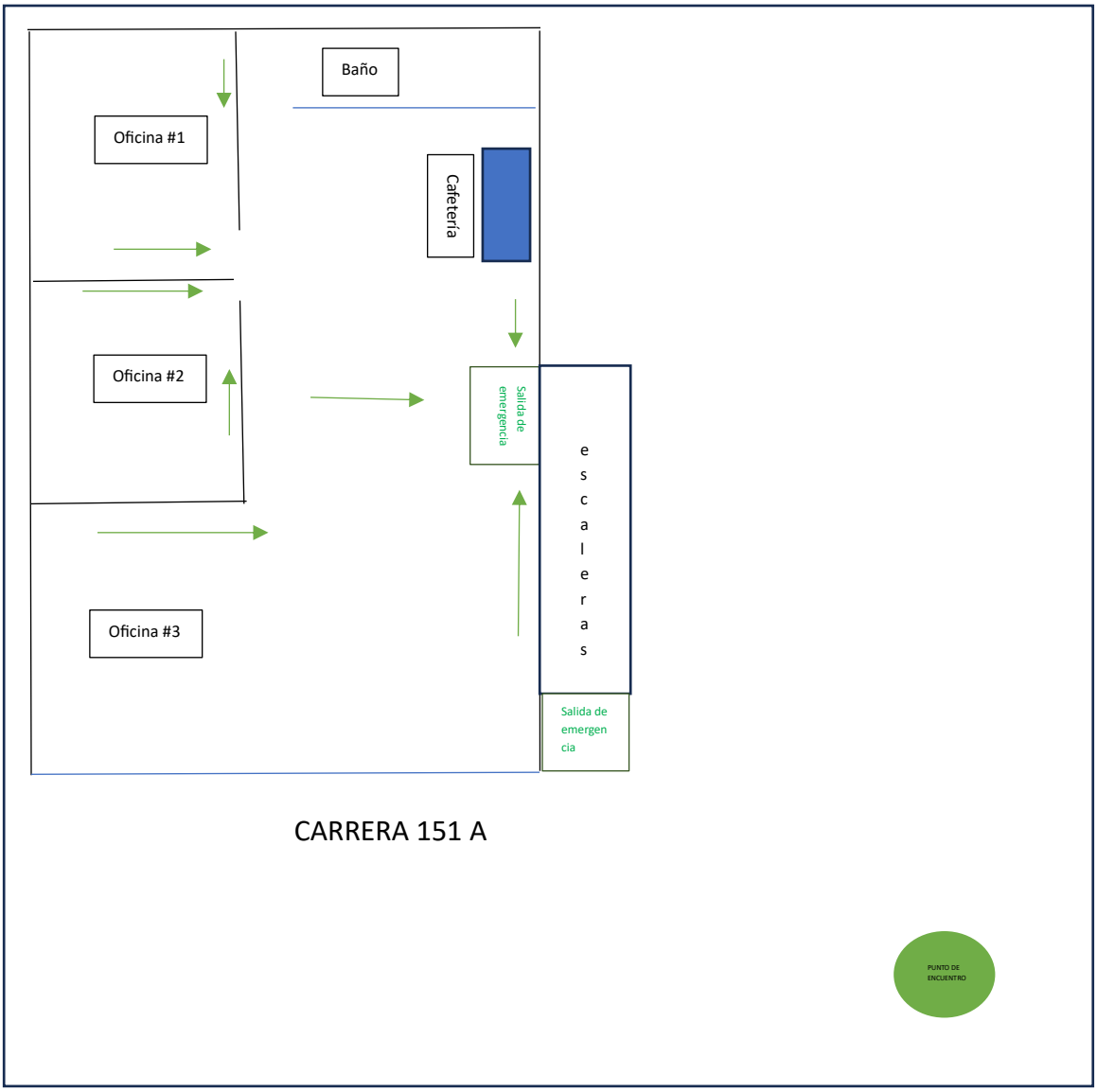
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN	0
	INFORMACIÓN DEL PERSONAL PARA EVACUACIÓN MÉDICA (MEDEVAC)	CÓDIGO	SGSST-F-10

OBJETO: el Plan de Evacuación Médica (MEDEVAC) es un sistema escalonado de atención que tiene como objetivo el de prestar la atención inmediata, apropiada y necesaria a cualquier empleado que se accidente o se enferme en el sitio de trabajo.

AVISO DE PRIVACIDAD: "Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca al Consorcio JCB-06-CAVIP-BOG-CUN a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos personales del menor de edad o persona con discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, para que sean almacenados, usados, circulados o suprimidos, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de de datos personales , que declaro conocer y estar informado de los canales de atención consignados en la misma a los que podré dirigirme para el ejercicio de mis derechos. Así mismo, declaro que se me ha advertido la posibilidad de oponerme al tratamiento de datos sensibles, a lo cual manifiesto mi autorización expresa para su tratamiento".

ITEM	NOMBRE DEL TRABAJADOR	No. DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SALUD	PENSIÓN	ARL	DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO			INFORMACIÓN MÉDICA PREVIA	GR SANGUINEO RH	ALERGIA ALGUN MEDICAMENTO
							NOMBRE	DIRECCIÓN	TELEFÓNO O CELULAR			
1	Catherine Mercedes Bastidas Benavides	36.759.846	43	SANITAS	COLPENSIONES	Positiva	Carlos Fernandez Gomez	Carrera 54 No.64A-75	3138341924	Ninguna	A+	No
2	Luz Angelica Moreno Martinez	39.461.569	44	SANITAS	PORVENIR	Positiva	Rafael Moreno	Carrera 65b- No.32C-11	3003081345	Ninguna	O+	No
3	Yefer Hernando Cuevas Montoya	7.228.304	53	SANITAS	COLPENSIONES	Positiva	Marcela Ballesteros Peña	Calle 13 # 27-60 Torre 2 apartamento 905 floresta club Duitama	3114400351	Tensión alta	B+	No
4	Yudy Olinda Quintero Camargo	52.149.027	52	COMPENSAR	COLPENSIONES	Positiva	Gustavo Pacacira Neira	av universitaria 53-155	3114560872	Cirrosis Biliar primaria	O+	No
5	Jeiler Andrés Anzola Betnacourt	1.024.503.049	35	NUEVA EPS	COLPENSIONES	Positiva	Carmenza Betancourt	Carrera 75f No 62f 17 sur	3125243595	Ninguna	O+	No
6	Monica Figueroa Garcia	52.283.034	47	COMPENSAR	COLPENSIONES	Positiva	Juan Carlos Figueroa Garcia	Calle 28 B sur # 12 D 33	3158747232	Ninguna	O+	No
7	Sebastian Dueñas Mosquera	1.101.695.539	29	SANITAS	PORVENIR	Positiva	Leidy yarith Diaz Armenta	Paseo Cataluña casa 559 MZ Piedecuesta Santander	3203936441	Ninguna	O+	No
8	Julio Ricardo Benitez Morales	1.053.607.726	35	SANITAS	PROTECCIÒN	Positiva	Maria Fernanda Benitez	Calle 24 No.20-75 Paipa	3183297134	Ninguna	B+	No
9	Nicolás Enrique Romero Patiño	80.121.949	42	SALUD TOTAL	PROTECCIÒN	Positiva	Marlene Patiño Silva	Calle 36B Sur No. 3A-20 Este	3138433964	NA	O+	Ninguno

PLANO DE RUTAS DE EVACUACIÓN DEL CAMPAMENTO DE INTERVENTORÍA



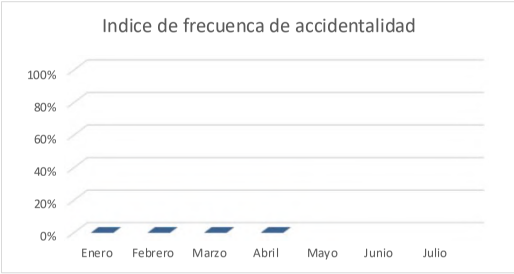
CONVENCIONES	
→	Rutas de evacuación
Salida de emergencia	Salida de emergencias
●	Punto de encuentro

ANEXO No. 17

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	REGISTRO DE ACCIDENTALIDAD	
	version:01	1/01/2024

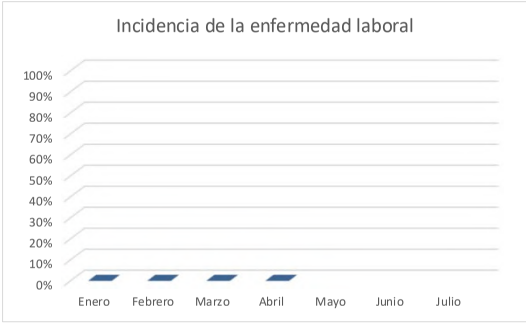
Datos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
Total de accidentes de trabajo	0	0	0	0				
Total de accidentes mortales	0	0	0	0				
Total de accidentes de trabajo con incapacidad	0	0	0	0				
Total de días perdidos por accidente de trabajo	0	0	0	0				
Total de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes	0	0	0	0				
Total Concepto de Enfermedad Laboral (nuevos)	0	0	0	0				
Total Concepto de Enfermedad Laboral (antiguos)	0	0	0	0				
Total de investigaciones de accidentes de trabajo realizadas	0	0	0	0				

Formula	Nivel de Desagregación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Consolidado
(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de frecuencia de accidentalidad	0%	0%	0%	0%				
(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	Índice de Severidad de accidentalidad	0%	0%	0%	0%				
(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	Proporción de accidentes mortales	0%	0%	0%	0%				
(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el período "Z"/ Promedio de trabajadores en el período "Z")*100.000	Prevalencia Enfermedad Laboral	0%	0%	0%	0%				
(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el período "Z"/Promedio de trabajadores en el período "Z") *100.000	Incidencia Enfermedad laboral	0%	0%	0%	0%				









ANEXO No. 18

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**				**Reunión Número:**	10
Fecha:	01/abr/2026	**Hora:**	9:00 AM	**Lugar:**	REUNION VIRTUAL	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría					
Archivada en:						

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
ACTA DE CORTE OBRA	INTERVENTORIA	26/MAR/2026	ENVIADA PARA REVISION PRELIMINAR DEL APOYO A LA SUPERVISION – CVP-DMB, EL DIA 28/MAR/2026
SOLICITUD DE APROBACION DE ITEMS NP	CONTRATISTA	27/MAR/2026	A LA FECHA NO SE HAN PRESENTADO POR PARTE DEL CONTRATISTA NUEVOS ITEMS NP PARA REVISION DE LA INTERVENTORIA.

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

- Fue radicada en físico a la CVP-DMB por parte de la INTERVENTORIA, la siguiente información: INFORME DE RECONOCIMIENTO con fecha 30/mar/2026

- RELACION DE PERSONAL:

PERSONAL OBRA	PERSONAL INTERVENTORIA
Operativos: 4 Administrativos: 11 Mujeres (5) 33% Mano de obra no calificada (2) 13% Condición de discapacidad (1) 7% Vulnerabilidad (8) 53%	Administrativos: 10 Mujeres (5) 50 % Hombres (5) 50 %

El equipo de profesionales sociales realizo la actividad de inspección del cerramiento y verificando que fue reforzado el cerramiento.

Fueron instalados los afiches de prevención y de área de peligro en la zona de intervención del parque.

Se encuentra en proceso la designación del punto de ubicación final de la virgen, se solicita por parte de la CVP-DMB la presentación de los bosquejos de diseño para la nueva ubicación dentro del parque

A la fecha se ha recibido tres (3) PQRS, de las cuales fueron atendidas dos (2) y queda pendiente una (1), por solucionar, la cual se relaciona con la instalación de los candados y la cadena en los puntos de ingreso a la obra, teniendo en cuenta que fue la comunidad quien presento la solicitud especifica presentada por intermedio de los profesores de Futbol.
Al respecto tanto la Interventoría como la CVP-DMB solicita que de acuerdo con el comité social realizado el día de ayer, se realice la instalación de la cadena y el candado, ya que da respuesta a la solicitud especifica que presento la comunidad.
El Contratista manifiesta que la instalación del candado y la cadena no va evitar el ingreso al parque, toda vez que se identifica que se cualquier punto del cerramiento puede ser levantado, sin embargo informa que finalizadas las actividades el día de hoy, se realizara el cierre total del ingreso ajustando con alambre el punto que se tiene de ingreso.

COMITÉ DE VEEDURIA: Según cronograma se tiene programada el comité con veeduría el día 09/abr/2026 a las 2:00 pm, se realizará la revisión de la información registrada en la presentación por parte de la Interventoría y s enviara a la CVP-DMB.

COMPONENTE SST Y AMBIENTAL

- Se recibió notificación el 31/mar/2026, de la Aprobación de la CVP-DMB, del Informe Forestal
- Se recibió notificación el 31/mar/2026, de la Aprobación del PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA_OBRA), presentado por el Contratista de Obra
- Fueron radicados a la CVP-DMB documentos físicos los días 30 y 31 de marzo de 2026 relacionados con el PMA, el Informe de Gestión de Calidad de obra, el SGSST, el Plan de Medio Ambiente y el Primer Informe Ambiental.
- Paz y Salvo PAVI ASFALTOS: continua pendiente de Entrega por parte del Contratista
- Se informa el retiro de Andrea Castillo – Apoyo técnico del Contratista, por lo que se solicita presentar el respectivo Paz y salvo

- Se recuerda por parte de la Interventoría, que el Contratista debe presentar el día de hoy 01/abr/2026, el Informe de registro fotográfico para evidenciar el estado de las condiciones como queda el cerramiento.

- Se informa que a la fecha se encuentran aprobados y radicados todos los planes y documentos relacionados con el componente SST y Ambiental.

INFORME FORESTAL: la CVP-DMB manifiesta que está pendiente de firma de la directora de DMB y una vez se radique a la SDA a más tardar el lunes 06/abr/2026, se compartirá el radicado

COMPONENTE TÉCNICO

PROGRAMACION: Se realizan observaciones por parte de la CVP-DMB para que se complemente la información, al respecto la Interventoría realizará el ajuste y se enviara el archivo de control a la CVP-DMB, realizando un alcance al comunicado ya enviado.

Al respecto la Interventoría le solicita al Contratista ajustar el archivo entregado de tal forma que se permita el registro de porcentajes que incluya dos(2) decimales, con el propósito de dar respuesta a la solicitud de la CVP-DMB.

El Contratista informa que lunes realizará la entrega del archivo de la programación ajustada.

- CONTROL DE AVANCE

TOTAL DEL PROYECTO	
Avance Programado	11.92%
Avance Ejecutado	11.06%
Variación	-0.86%

COMPONENTE OBRA	
Avance Programado	11.87%
Avance Ejecutado	10.93%
Variación	-0.94%

PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	12.06%
Avance Ejecutado	11.42%
Variación	-0.64%

- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	N.A
	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	N.A
	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	N.A
	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	N.A
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	135,20 ML llegaron en obra, pendiente por llegar 844,9 ML
	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	N.A

Fueron remitidas por el CONTRATISTA las fichas técnicas de los juegos el día 27/mar/2026.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

ACTA DE FIJACION DE NO PREVISTOS: La INTERVENTORIA informa que envió el 30/mar/2026, comunicado solicitando el ajuste a las unidades de los 3 ítems NP que quedaron mal registradas.

ITEMS NO PREVISTOS: A la fecha no se ha presentado por parte del CONTRATISTA la solicitud de los ítems no previstos que se encuentran pendientes para trámite, se recuerda que debe incluirse el tratamiento forestal a los individuos arbóreos de acuerdo con las recomendaciones del Informe Forestal.

AJUSTE DE FORMATO APU CONTRACTUAL Y DE ITEMS NP: Pendiente la entrega de los formatos ajustados de acuerdo con las observaciones realizadas por la CVP-DMB., al respecto el Contratista informa que ha tenido inconvenientes con la consecución de la lista de precios del IDU, por lo que se solicita la colaboración de la CVP-DMB.
Al respecto la Interventoría le recomienda tal como lo manifestó el Profesional de la CVP-DMB presentar un derecho de petición al IDU, con el propósito de que le sean entregados.

PROGRAMACION V5: Fue remitida por la Interventoría a la CVP-DMB el día 28/mar/2026.

PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO:
Fueron aprobados los desembolsos presentados por el Contratista.
Al respecto se informa por parte del Contratista que el Informe de la Fiduciaria relacionada con los rendimientos del Anticipo es emitido por la Fiducia dentro de los primeros 5 días de cada mes.

RADICACION ACTA DE COBRO OBRA E INTERVENTORIA:
La CVP-DMB solicita enviar al correo la pre-factura con los documentos soporte del 1er. corte, con los documentos soporte: Pre-factura corte a 28/feb/2026, Parafiscales, Informes técnico-SSTMA-, Informe de supervisión, Memorias, Acta de obra y los demás relacionados en el Anexo técnico.
Una vez se cuente con Vo.Bo. se debe radicar.

De la misma forma la Interventoría debe presentar pre-factura, se recuerda que el cobro se divide en dos (2) Cargo fijo y Cargo variable con corte al % de avance de obra. Se recuerda que se debe presentar un cuadro donde se soporta el cobro tanto del cargo fijo como del cargo variable.

OBSERVACIONES DE LA CVP-DMB A LOS INFORMES MENSUALES: El documento se encuentra pendiente de firma, pero se enviara el día de hoy la relación de las observaciones tanto de contrato de Obra como de Interventoría, se solicita que se atiendan las observaciones de manera pronta.

La CVP-DMB solicita presentar documento aclaratorio adjuntando el pantallazo que corresponde al item del adoquín y que debe corresponder con el APU contractual, teniendo en cuenta que el valor es el mismo.

PROXIMO COMITÉ:
Jueves 09 de Abril de 2026 9:00AM

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
ENTREGA DE INFORME MENSUAL No. 1 AJUSTADO	INTERVENTORIA / CONTRATISTA	10/ABR/2026

PREFACTURA ACTA DE CORTE A 28/FEB/2026	INTERVENTORIA / CONTRATISTA	07/ABR/2026
ENTREGA DE FORMATOS AJUSTADOS DE APU CONTRACTUALES Y DE ITEMS NP	CONTRATISTA	10/ABR/2026
REMISION DEL GRUPO No. 2 DE ITEMS NO PREVISTOS	CONTRATISTA	
REMISION DE ARCHIVO DE PROGRAMACION AJUSTADO (INCLUIR 2 DECIMALES)	CONTRATISTA	06/ABR/2026

Observaciones:

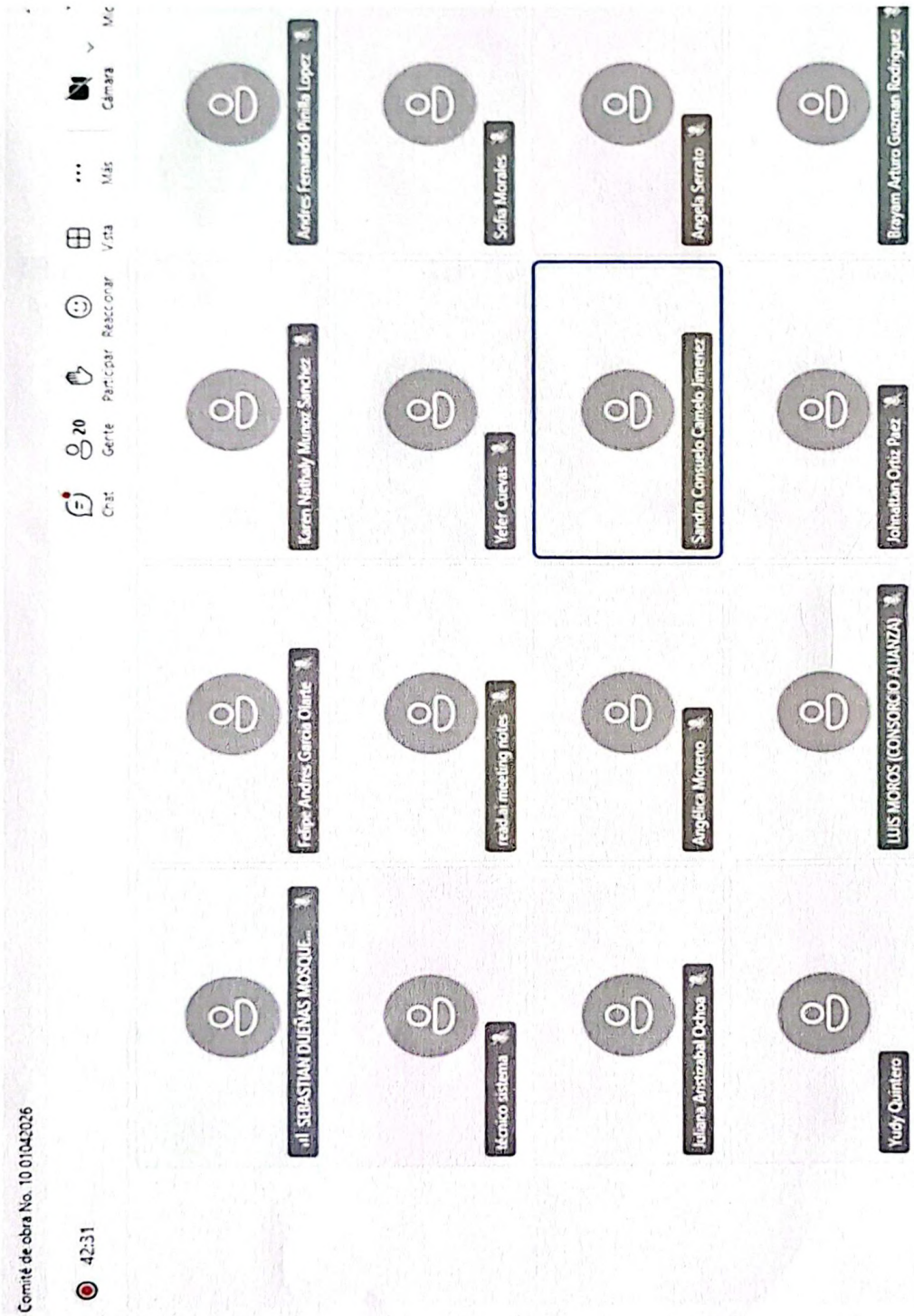
4. REGISTRO DE ASISTENTES

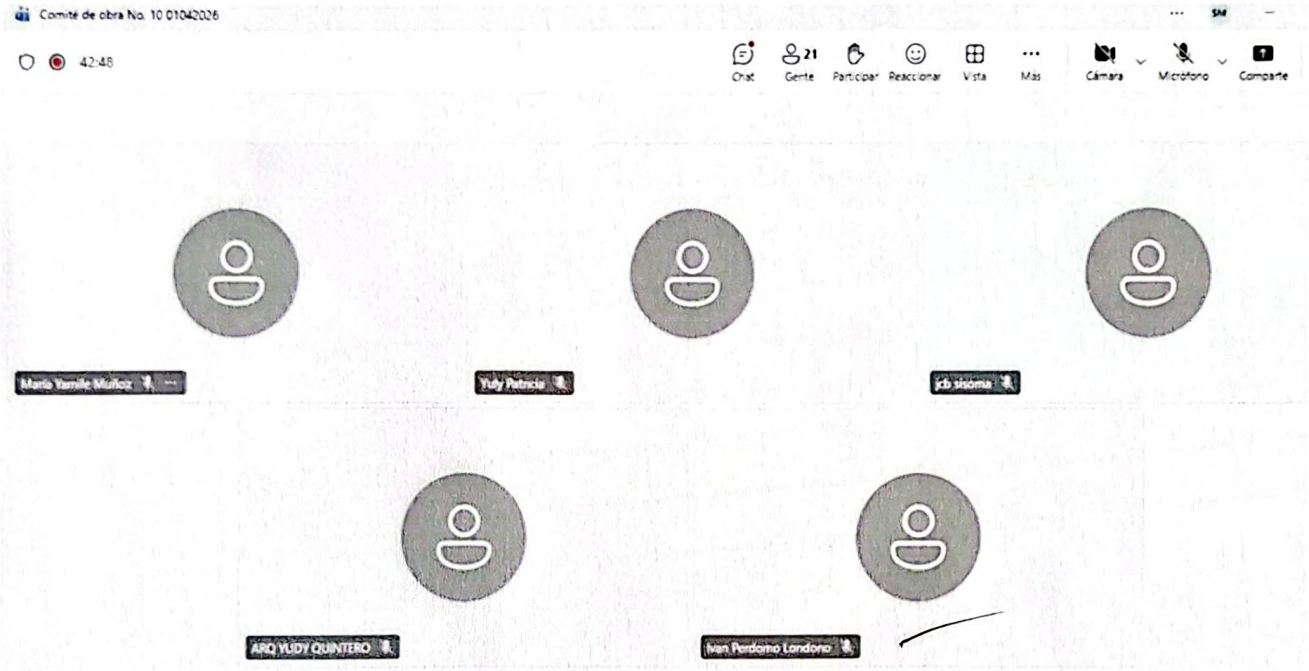
Nombre	Dependencia	Firma
Arq. SANDRA CAMELO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. JULIANA ARISTIZABAL	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. FELIPE GARCIA	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
SOC. NATHALY MUÑOZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ARQ. BRAYAN GUZMAN	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
YAMILE MUÑOZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
GINETH GONZALES	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ARQ. JHONATAN ORTIZ	APOYO- CONTRATISTA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
ING. ANGELA SERRATO	RES. AMBIENTAL - OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. YEFER HERNANDO CUEVAS	RES. INTERVENTORIA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
SOC. ANGELICA MORENO	RES . SOCIAL INTERVENTORIA	
ING JULIO BENITEZ	RES. SISOMA INTERVENTORIA	

Juan Fernando Londoño
Ana María Bermúdez
Apoyo a la supervisión - CVP

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 6 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

5. REGISTRO DE ASISTENTES: SE ADJUTAN LISTADO DE ASITENTES AL COMITE DEBIDAMENTE SUSCRITO POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES.




Comité de obra No. 10 01042026
42:48
Chat
Gente
21
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Marta Yamile Muñoz
Yuly Patricia
ARQ YUDY QUINTERO
Iván Perdomo Londoño

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**FORMATO DE ASISTENCIA**	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	Comite No. 10 - La Virgen		
DEPENDENCIA:	DMB	**FECHA:**	01 de Abril de 2026.
COORDINADOR:	CONSORCIO ALIANZA - JCB - DMB		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1	Sandra Canelo	Apo. Superv						238	DMB	Sandra.canelo@	
2.	Juliana Arbitrabal	Apoyo supervisión						144	DMB - CVP	juliana.arbitrabal@cvp	
3	Brayan Guzmán	Contratista						420	DMB-CVP	brayan.guzman@cvp	
4	Mª Yamile Muñoz	Contratista						214	DMB-CVP	maria.munoz@cvp	
5	Juan Pedro Londoño	Contratista						168	DMB-CVP	juan.londono@cvp	
6	Ana María Bermúdez	Contratista						44	DMB - CVP	anabermudez@cvp.gov	
7	Nathaly Muñoz S.	Contratista						189	DMB - CVP	karen.munoz@cvp	
8	[illegible]	CONTRATISTA CSHS						822	CONSORCIO ALIANZA	CONSORCIOALIANZA@GMAIL.COM	
9	Johnatan Ortiz Paez	Contratista							Consorcio Alianza	Johnathanortiz92@hotmail	
10	Alexander Yorice	Residente							"	consorcioalianzacvp@gmail.com	
11	Angela serrato	Residente Ambiental						822	Consorcio Alianza	consorcioalianza.sst@gmail.com	
12	Tatiana Rocha	Residente SST						822	Consorcio Alianza	registrocalianza.sst@gmail.com	
13	Yefer Hernando Cuevas	Interventoria							Interventoria	Yeferhcuevasm@hotmail.	
14	Sebastian Dueñas M.	APOYO Interventoria						826	Interventoria	cbasduma@gmail.com	
15	Yuby Quintero	Dir. Interventoria						826	Interventoria	cvp.jcb@hotmail.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 5
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**				**Reunión Número:**	11
Fecha:	09/abr/2026	**Hora:**	9:00 AM	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría					
Archivada en:						

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
SOLICITUD DE APROBACION DE ITEMS NP	CONTRATISTA	27/MAR/2026	EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE EL DIA DE HOY 09/ABR/2026 SE RADICARAN LOS NUEVOS ITEMS NO PREVISTOS
PREFACTURA ACTA DE CORTE A 28/FEB/2026	INTERVENTORIA / CONTRATISTA	07/ABR/2026	EL CONTRATISTA DE OBRA PRESENTO PREFACTURA, PENDIENTE EL ENVIO DE LA PREFACTURA DE LA INTERVENTORIA, LA CUAL SE RADICARA EL DIA 10/ABR/2026
ENTREGA DE FORMATOS AJUSTADOS DE APU CONTRACTUALES Y DE ITEMS NP	CONTRATISTA	10/ABR/2026	SE REALIZARAN CONSULTAS POR PARTE DEL CONTRATISTA CON OTROS PROYECTOS QUE TIENE ITEM YA APROBADOS.
REMISION DE ARCHIVO DE PROGRAMACION AJUSTADO (INCLUIR 2 DECIMALES)	CONTRATISTA	06/ABR/2026	A LA FECHA NO SE HA REMITIDO POR PARTE DEL CONTRATISTA EL ARCHIVO AJUSTADO. (2 DECIMALES Y AVANCE REAL EJECUTADO). LA CVP-DMB SOLICITA LA ENTREGA A MAS TARDAR EL DIA LUNES 13/ABR/2026

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

- COMITE DE VEEDURIA No. 2: Programado para el día de hoy 09/abr/2026 a las 2:00 pm, toda la información a presentarse dentro del comité fue revisada y aprobada por la Interventoría.

- Para el 10/abr/2026 se tiene programado el Taller de Primer encuentro Nuevos afectos y nuevos territorios; al respecto del mismo ya fue remitida toda la información de convocatoria.

- Se presenta ingresos no aprobados de la comunidad al área de intervención, por lo tanto se realizaran actividades sociales con el propósito de mitigar el tema y evitar el ingreso de la comunidad.

- Se realizarán mesa de trabajo del CVP-DMB con la SECRETARIA DE SEGURIDAD y reunión virtual con la SECRETARIA DE GOBIERNO.

- SOCIALIZACION DE LA GRUTA: La información no se compartirá por el momento con la Comunidad. El Contratista informa que el valor de la gruta es de $14.000.000 aprox., la CVP-DMB solicita justificar el valor presentado y presentarlo el día 09/abr/2026.

- Se solicita presentar desglosado por producto el componente social, con el propósito de establecer valores individuales.

- RELACION DE PERSONAL:

PERSONAL OBRA (21)	PERSONAL INTERVENTORIA (10)
Operativos: 6 Administrativos: 15 Mujeres (4) 19% Mano de obra no calificada (2) 10% Condición de discapacidad (1) 5% Vulnerabilidad (8) 38%	Administrativos: 10 Mujeres (4) 40 % Hombres (6) 60 %

COMPONENTE SST Y AMBIENTAL

- A la fecha esta pendiente el Paz y Salvo y notificación del examen medico de retiro del Profesional Forestal
- A la fecha no se han presentado accidentes de trabajo ni contingencias.
- Pendiente la terminación de los Informes SST

INFORME FORESTAL: Ya fue radicado ante la SDA, se esta a la espera de que se confirme el No. del radicado.

COMPONENTE TÉCNICO

AVANCE DE OBRA: Con corte 05/abr/2026

TOTAL DEL PROYECTO	
Avance Programado	13.85%
Avance Ejecutado	12.02%
Variación	-1.83%

COMPONENTE OBRA	
Avance Programado	13.19%
Avance Ejecutado	11.61%
Variación	-1.58%

PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	15.76%
Avance Ejecutado	13.22%
Variación	-2.54%

Al respecto del avance semanal la CVP-DMB, solicita avanzar con las tareas programadas, se espera que con la ejecución de las actividades de fundida de placa en concreto se supere el atraso.

Con relación al atraso reflejado en los planes de gestión, la Interventoría manifiesta que el mismo se presenta por la incidencia del atraso que se registra en el componente de obra, ya que el avance de los componentes SSTMA es proporcional al avance de obra.

- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	N.A
	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	N.A
	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	N.A
	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	N.A
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	135,20 ML llegaron en obra, pendiente por llegar 844,9 ML
	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	N.A

De acuerdo con el plan de compras, se solicita por parte de la Interventoría que el día de mañana 10/abr/2026, se cuente en obra con el adoquín en concreto, Sardines y Bordillos.

La CVP-DMB, solicita presentar a más tardar el día 11/abr/2026, dos (2) cortes transversales: el primero del área de Bio-saludables identificando la altura del acabado de la placa de contrapiso y del andén lateral contra a cancha sintética en donde se identifique el nivel de acabado del adoquín con relación al bordillo instalado por el contratista de la cancha sintética.

La CVP-DMB, solicita presentar a más tardar el día 11/abr/2026 la justificación técnica para la construcción del filtro francés

LA CVP-DMB, confirmará visita de los técnicos de la CVP-DMB para la próxima semana, y se confirmará también la visita del IDRD para el próximo jueves 16/abr/2026.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

ACTA DE COBRO PARCIAL No. 1: La CVP-DMB solicita presentar los documentos para cobro, solo hasta que se aprueben los informes mensuales No. 1 relacionados con los aspectos técnicos, sociales y SSTMA, los cuales deben quedar radicados a más tardar el la CVP-DMB el día 10/abr/2026. Con respecto al Informe del Contratista se debe radicar de manera previa a la Interventoría para poder contar con la aprobación el día 10/abr/2026. Se solicita verificar los requerimientos establecidos en los documentos contractuales.

ITEMS NO PREVISTOS PARA GENERACION DEL OTROSI AL CONTRATO: Se solicita que los ítems no previstos que se encuentran pendientes para trámite, se recuerda que debe incluirse: 1). tratamiento forestal a los individuos arbóreos de acuerdo con las recomendaciones del Informe Forestal, 2). cañuela nueva, 3) filtro francés, 4) contenedores de raíces, 5) instalación de canecas y 6) ajuste de cambio de baranda M-83.

PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO:
Se informa por parte del Contratista al respecto de los rendimientos financieros, que existe una diferencia entre la fecha en la cual se trasladaron los recursos entre CVP / FIDUCIA y la fecha de apropiación de los dineros por parte de la Fiducia.
Se solicita por parte de la CVP-DMB, para el informe mensual de febrero demostrar la gestión realizada por parte del Contratista ante la FIDUCIA.

PROXIMO COMITÉ:
Jueves 16 de Abril de 2026 9:30AM

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
JUSTIFICAR VALOR DE LA GRUTA	CONTRATISTA	09/ABR/2026
PRESENTAR CORTES TRNSVERSALES DE LA ZONA DE BIOSALUDABLES Y ZONA ALEDAÑA A LA CANCHA SINTETICA	CONTRATISTA	11/ABR/2026
PRESENTAR JUSTIFICACION TECNICA DEL FILTRO FRANCES	CONTRATISTA	11/ABR/2026
RADICACION DE ITEMS NO PREVISTOS PARA GENERACION DEL OTROSI AL CONTRATO	CONTRATISTA	09/ABR/2026

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Arq. SANDRA CAMELO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. JULIANA ARISTIZABAL	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. FELIPE GARCIA9	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	

SOC. NATHALY MUÑOZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ARQ. BRAYAN GUZMAN	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
YAMILE MUÑOZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
GINETH GONZALES	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ARQ. JHONATAN ORTIZ	APOYO- CONTRATISTA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
ING. ANGELA SERRATO	RES. AMBIENTAL - OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. YEFER HERNANDO CUEVAS	RES. INTERVENTORIA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
SOC. ANGELICA MORENO	RES . SOCIAL INTERVENTORIA	
ING. CATHERINE BASTIDAS BENAVIDES	RES. SISOMA INTERVENTORIA	

5. REGISTRO DE ASISTENTES: SE ADJUTAN LISTADO DE ASITENTES AL COMITE DEBIDAMENTE SUSCRITO POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: 208-GD-Ft-43	
Versión: 3	Pág. 1 de 2
Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	Comite No. 11 - La Virgen		
DEPENDENCIA:	DMB	**FECHA:**	09 de Abril de 2026
COORDINADOR:	Consorcio Alianza - JCB - DMB		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1	Sandra Canelo	Apoyo Supervisión						234	DMB	Sandra.canelo@	
2.	Juliana Aristizábal O.	Apoyo Supervisión						111	DMB - CVP	juliana.aristizabal@cvp	
3.	Brayan Cepeda	Contratista						420	DMB - CVP	brayancepeda@cvp	
4	Mª Yamile Muñoz	Contratista						241	DMB - CVP	maria.munoz@cvp	
5	[illegible]	[illegible]						168	Secretaría Distrital	[illegible]	
6.	Ana María Bermúdez	Contratista						44	DMB - CVP	ana.bermudez@cvp	
7	David Eduardo Palacino	Tecnico sistema							CONS. ALIANZA	facturacioncvp@gmail.com	
8.	[illegible]	[illegible]						822	CONS. ALIANZA	[illegible]	
9	Johnattan Ortiz Paez	Contratista							Consorcio Alianza	Johnattan.ortiz@habitatbo	
10	[illegible]	Residente						822	"	consorcioalianza.cvp@gmail.com	
11	Angela Serrato	Residente Ambiental						822	Consorcio Alianza	Consorcioalianza.ssta@gmail.com	
12	Catherine Bautista	Residente SSTHA						826	Interventoría	ing.catherine@hotmail.com	
13	Sebastian Dueñas M.	Apoyo Interventoria.						826	Interventoría	Cbasdumo@gmail.com	
14	Yudy [illegible]	Dir. Interv						826	Interventoría	cvpjcb@hotmail.com	
15	[illegible]	R Social							Interventoría	cvp.jcb@hotmail.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Casa de la Vivienda Popular	FORMATO DE ASISTENCIA	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 2 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
16	Yefer Cano A	Prest-Inst.						826	Externa	director.thcm.jcb@	Yefer Cano

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 5
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**				**Reunión Número:**	12
Fecha:	16/abr/2026	**Hora:**	9:00 AM	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría					
Archivada en:						

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
PREFACTURA ACTA DE CORTE A 28/FEB/2026	INTERVENTORIA	07/ABR/2026	LA INTERVENTORIA, RADICO PARA REVISION LA PREFACTURA DEL ACTA No.1 EL DIA 10/ABR/2026
ENTREGA DE FORMATOS AJUSTADOS DE APU CONTRACTUALES Y DE ITEMS NP	CONTRATISTA	10/ABR/2026	A LA FECHA NO SE HAN RADICADO LOS FORMATOS DE LOS APU CON LOS CODIGOS IDU QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTEN DE REGISTRAR
JUSTIFICAR VALOR DE LA GRUTA	CONTRATISTA	09/ABR/2026	EL DÍA 15/ABR/2026, FUE REMITIDO POR EL CONTRATISTA, COMUNICADO EN DONDE SE JUSTIFICA EL VALOR DE LA GRUTA
PRESENTAR CORTES TRANSVERSALES DE LA ZONA DE BIOSALUDABLES Y ZONA ALEDAÑA A LA CANCHA SINTETICA	CONTRATISTA	11/ABR/2026	SE REMITIO COMUNICADO EL DIA DE HOY, PENDIENTE REVISION DE LA INTERVENTORIA
PRESENTAR JUSTIFICACION TECNICA DEL FILTRO FRANCES	CONTRATISTA	11/ABR/2026	SE PRESENTO JUSTIFICACION DEL FILTRO, PERO DE ACUERDO CON LA REVISION DE LA INTERVENTORIA, SE DEBE COMPLEMENTAR
RADICACION DE ITEMS NO PREVISTOS PARA GENERACION DEL OTROSI AL CONTRATO	CONTRATISTA	09/ABR/2026	FUERON ENVIADOS POR EL CONTRATISTA EL 13/ABR/2026, SE DEVOLVIERON CON OBSERVACIONES DE LA INTERVENTORIA EL DIA 13/ABR/2026, SE SOLICITO ENTREGA PARA EL DIA 14/ABR/2026

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

- A la fecha no se han presentado PQRS nuevas.
- INFORMES SOCIALES: Del contratista, se encuentra remitido por la Interventoría a la CVP-DMB para aprobación, el de Interventoría se radicará el día hoy.
- Con respecto al INFORME MENSUAL No. 2 está en revisión el del Contratista y el de la Interventoría.
- Se Informa que para la próxima semana se realizará visita de la SECRETARIA DE GOBIERNO, se solicita la presencia de los directores de Obra e Interventoría así como de su personal.

- SOCIALIZACION DE LA GRUTA: El día 15/abr/2026, fue remitido por el Contratista, comunicado en donde se justifica el valor de la Gruta, estimado en un total de $18.897.200, incluido AIU. El valor se divide en dos componentes, el 1ro en el valor del diseño de la Gruta y el 2do. en el costo de materiales y mano de obra.

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR
1	DISEÑO GENERAL GRUTA	GLOBAL	1.0	$3´200,00
2	MATERIALES CONVENCIONALES DE USO REGULAR Y MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN	GLOBAL	1.0	$10´800,000
			VALOR COSTO DIRECTO	$14´000,000
			VALOR COSTOS INDIRECTOS (A.I.U.=34.98%)	$4´897,200
			VALOR COSTO TOTAL	**$18´897,200**

Se dará traslado de la propuesta por parte de la INTERVENTORIA el comunicado a la CVP-DMB

LA CVP-DMB presentará diseño de la Gruta para que el Contratista presente una nueva propuesta económica.

- DESGLOCE DEL COMPONENTE SOCIAL: se encuentra relacionado discriminado en el acta de cobro mensual.

- RELACION DE PERSONAL:

PERSONAL OBRA (22)	PERSONAL INTERVENTORIA (10)
Operativos: 6 Administrativos: 15 Mujeres (8) 36% Mano de obra no calificada (2) 9% Condición de discapacidad (1) 5% Vulnerabilidad (7) 38%	Administrativos: 10 Mujeres (4) 40 % Hombres (6) 60 %

COMPONENTE SST Y AMBIENTAL

- El Paz y Salvo y notificación del examen médico de retiro del Profesional Forestal, el Contratista se compromete a que dentro del informe de abril se cerrará el tema.
- No se registran accidentes de trabajo, ni emergencias dentro de la presente semana
- Se encuentran aprobados Informes SST y Ambiental tanto de Obra como de la Interventoría correspondiente al Informe No. 1.
- Fueron radicados los Informes SST y Ambientales para revisión del Informe No. 2, de la misma forma se trabaja en los ajustes del informe del Contratista

INFORME FORESTAL: En horas de la mañana se remitieron de la CVP-DMB observaciones de la SDA las cuales fueron remitidas para subsanación, se solicita que a mas tardar el día lunes 20/abr/2026 sean presentados los ajustes.

MATERIALVALORIZADO: AL respecto de se informa por parte del CONTRATISTA que el proveedor DECOBLOK, si tiene PIN que certifica la circularidad del material (adoquin), el día de hoy el CONTRATISTA se remitirá copia del certificado de calidad como proveedor y certificado de calidad del material.

COMPONENTE TÉCNICO

PROGRAMACION: Se recuerda que los valores que se reporta en Project y en el formato excel, correspondan, si existen diferencia en decimales se debe dejar como *NOTA ACLARATORIA* en el informe.

AVANCE DE OBRA: Con corte 12/abr/2026

TOTAL DEL PROYECTO	
Avance Programado	18.23%
Avance Ejecutado	15.64%
Variación	-2.59%

COMPONENTE OBRA	
Avance Programado	17.76%
Avance Ejecutado	15.00%
Variación	-2.76%

PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	19.59%
Avance Ejecutado	17.49%
Variación	-2.10%

Durante la presente semana se registró un incremento en el atraso general del proyecto,
El Avance del proyecto paso de -1,83% a -2,59%
El Componente de Obra paso de -1,58% a -2,76%
El componente de los planes paso del 2,54% a -2,10%

Al respecto la Interventoría emitió comunicado realizando recomendaciones al Contratista, con el propósito de que se recupere el atraso que actualmente se presenta y que en consideración de la Interventoría se genera por la falta de personal.

- La Interventoría reitera la recomendación de abrir nuevos frentes de trabajo que le permitan avanzar en la instalación de bordillo, instalación de sardinel, fundida de placas de concreto; así como la demolición manual de andén y bordillo y la demolición manual de sardinel existente

SI

- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	
	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	
	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	
	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	se reporta en obra 2500 UN
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	339 ML llegaron en obra, pendiente por llegar 844,9 UN
	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	se reporta en obra 150 UN

LA CVP-DMB, confirmará también la visita del IDRD para el próximo jueves 16/abr/2026.

APU CONTRACTUALES Y NP: Se remitirán los APU en los formatos de la CVP con los ajustes a las observaciones por parte del CONTRATISTA

FILTRO FRANCES: La CVP-DMB informa en comité que se mantendrán las condiciones iniciales de distribución de las A.LL., por lo que, de acuerdo con comité técnico realizado en la Entidad, se decidió no ejecutar el Filtro Frances.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

ACTA DE COBRO PARCIAL - ANEXOS FACTURAS: Se aclara por parte del CVP-DMB, para el tramite de la factura es necesario presentar informes (Técnicos, Social y SST y Medio Ambiente) e informe de Seguimiento, Acta de Corte, Memorias.

.

Con relación al Informe No.2 del periodo 01 al 31 de Marzo, se solicita la radicación de los Informes técnicos y presentar corte de las actividades ejecutadas dentro el mismo periodo.

PROXIMO COMITÉ:
Jueves 16 de Abril de 2026 9:30AM

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
ENTREGA DE LA SUBSANACION DE LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDA	CONTRATISTA / INTERVENTORIA	20/ABR/2026

REMITIR COPIA DEL CERTIFICADO DE CALIDAD COMO PROVEEDOR Y CERTIFICADO DE CALIDAD DEL MATERIAL (BLOQUE).	CONTRATISTA	16/ABR/2026
REMITIR APU CONTRACTUALES Y NP	CONTRATISTA / INTERVENTORIA	17/ABR/2026
REMITIR APU NP DE OTROSI	CONTRATISTA	

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Arq. SANDRA CAMELO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. JULIANA ARISTIZABAL	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. FELIPE GARCIA9	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
~~SOC~~. NATHALY MUÑOZ PSI.	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ARQ. BRAYAN GUZMAN	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
IVAN PERDOMO LONDOÑO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
GINETH GONZALEZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
ING. ANGELA SERRATO	RES. AMBIENTAL - OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
SOC. ANGELICA MORENO	RES . SOCIAL INTERVENTORIA	
CATHERINE BASTIDAS	RES. SISOMA INTERVENTORIA	

5. REGISTRO DE ASISTENTES: SE ADJUTAN LISTADO DE ASITENTES AL COMITE DEBIDAMENTE SUSCRITO POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**FORMATO DE ASISTENCIA**	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	COMITÉ NO.12 – LA VIRGEN		
DEPENDENCIA:	DMB	**FECHA:**	16/04/2026
COORDINADOR:	CONSORCIO ALIANZA – JCB - DMB		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1.	Brayan Cymar	Contratista						420	DMB-CVP	brayancym.@cvp.go	
2.	Juliana. Arditizábal D.	Apoyo supervisión						114	DMB - CVP.	juliana. arditizabal@cvp	
3.	Felipe Garcia O	Apoyo Supervisión						93	DMB - CVP	Felipe. garcia@	
4	Sandra Canelo	Contratista						238	DMB	Sandra. canelo	
5	Nathaly Muñoz	Apoyo Sp Social						189	DMB - CVP	Karen. munoz	
6	Caneth Gonzalez V	Contratista						190	DMB - CVP	ledygonzalez@	
7	[illegible]	Residente						822	C. MINERA	consorcioalianza cvp @gmail.com	
8	Angela Serrato	Residente Ambiental						822	contratista	consorcioalianza.cvpsst 1@gmail.com	
9	Sebastian Dueñas M.	Apoyo Interventoria						826	Interventoria.	sbastdume@gmail.com	
10	Juan Perdomo L	Contratista						168	Dmb-CVP	juan.perdomo@cvp.go	
11	[illegible]	Contratista						822	DIRECTA	[illegible] cvp @ gmail.com	
12	Catherine Bastidas	Resi SST-HA Infr						826	Interventoria	disoma.jcb@hotmail. com	
13	Tatiana Rocha	Residente SST						822	Contratista	consorcioalianza.sst1 @gmail.com	
14	Ana Sofia Morales	Auxiliar Social						822	Contratista	Consorciotalianza.social @gmail.com	
15	[illegible]	R. Social						826	Interventoria	consorcio social tiana1.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: 208-GD-Ft-43	
Versión: 3	Pág. 2 de 2
Vigente desde: 25-11-2015	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
16	Ana Maria Bermudez	Apoo. Sup. SST-MA						X	DMB - CVP	Ana. Bermudez	Asistencia Virtual

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 5
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**				**Reunión Número:**	13
Fecha:	23/abr/2026	**Hora:**	8:00 AM	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría					
Archivada en:						

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
ENTREGA DE LA SUBSANACION DE LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDA	CONTRATISTA / INTERVENTORIA	20/ABR/2026	RADICADAS A LA CVP EL DIA 21/ABR2026, LAS OBSERVACIONES AJUSTADAS Y VoBo DE LA INTERVENTORIA
REMITIR COPIA DEL CERTIFICADO DE CALIDAD COMO PROVEEDOR Y CERTIFICADO DE CALIDAD Y DOCUMENTACION AMBIENTAL DEL MATERIAL (BLOQUE).	CONTRATISTA	16/ABR/2026	NO SE RECIBIO CERTIFICADO
REMITIR APU CONTRACTUALES Y NP	CONTRATISTA / INTERVENTORIA	17/ABR/2026	FUERON REMITIDOS A LA CVP-DMB EL DIA 22/ABR/2026
REMITIR APU NP DE OTROSI	CONTRATISTA		REMITIDOS EL 17/ABR/2026 Y RADICADOS A LA CVP EL 22/ABR/2026

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

- PQRS: No se presentaron durante la presente semana
- INFORMES SOCIALES:
- RELACION DE PERSONAL: Se solicita que los colaboradores de mano de obra no calificada presente os certificados de residencia expedidas por parte de la alcaldía local.
- LA CVP-DMB, solicita que se soporte la información del colaborador pendiente en el informe mensual No. 3 (Abril).
- Con relación al personal de Vulnerabilidad debe estar soportado con certificado expedido por parte de la Secretaria de desarrollo económico

PERSONAL OBRA (24)	PERSONAL INTERVENTORIA (10)
Operativos: 8 Administrativos: 15 Mujeres (8) 33% Mano de obra no calificada (4) 17% Condición de discapacidad (1) 4% Vulnerabilidad (7) 29%	Administrativos: 10 Mujeres (4) 40 % Hombres (6) 60 %

COMPONENTE SST Y AMBIENTAL

- No se presentaron accidentes
- Informe Ambiental No.2 de Obra se encuentra aprobado y SST en proceso de elaboración.
- Los Informes mensuales No. 2 de SST y AMBIENTAL, se encuentra en revisión por parte de la CVP-DMB, el día de mañana 24/abril/2026, se emitirá concepto de la CVP-DMB.
- Se recuerda por parte de la CVP- DMB que todos los trabajadores deben quedar debidamente identificados.
- INFORME FORESTAL: Se espera respuesta de la SDA al respecto de las observaciones subsanadas que ya fueron enviadas a la CVP-DMB.
- Al respecto de la respuesta de la SDA , se espera lograr concretar visita de la SDA al sitio de la obra para que se dé respuesta al respecto del Informe Forestal y específicamente con la tala de los árboles.
- MATERIAL VALORIZADO: DECOBLOCK: El Contratista Informa que el proveedor se encuentra realizando el trámite para la consecución de los respectivos certificados, se solicita por parte de la CVP-DMB reportar a la Interventoría el tramite realizado para la consecución del certificado.

COMPONENTE TÉCNICO

PROGRAMACION: EL CONTRATISTA presentará solicitud de reprogramación, con base en la ejecución de la pintura y demarcación de la cancha que reporta atraso y por recomendación del proveedor debe ejecutarse con posterioridad.

AVANCE DE OBRA: Con corte 19/abr/2026

TOTAL DEL PROYECTO	
Avance Programado	22,85%
Avance Ejecutado	17,74%
Variación	-5,11%

COMPONENTE OBRA	
Avance Programado	22,66%
Avance Ejecutado	17,17%
Variación	-5,48%

PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	23,42%
Avance Ejecutado	19,40%
Variación	-4,02%

Durante la presente semana se registró un incremento en el atraso general del proyecto.

El Avance del proyecto paso de -2,59% a -5,11%
El Componente de Obra paso de -2,76% a -5,48%
El componente de los planes paso de -2,10% a -4,02%

Teniendo en cuenta el atraso que se registra del 5.11%, la Interventoría solicito al CONTRATISTA la entrega e implementación de un PLAN DE CONTINGENCIA que permita minimizar el atraso, Se radico PLAN DE CONTINGENCIA previo al inicio del comité de obra.

El CONTRATISTA de acuerdo con el PLAN DE CONTINGENCIA radicado el día de hoy manifiesta que se incrementarán en 4 personas

- La Interventoría solicita que de manera INMEDITA se apretaren nuevos frentes de trabajo que le permitan avanzar en la instalación de bordillo, instalación de sardinel, demolición manual de andén, bordillo y sardinel.
- Se alerta de parte de la INTERVENTORIA que de aumentar el atraso superior al 6%, se aplicará de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y e cual indica un proceso de incumplimiento.
- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	Se solicito al CONTRATISTA reporte de salida del sitio de origen
	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	
	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	
	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	No se evidencia material en obra, el CONTRATISTA informa que llegara hoy a la obra.
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	339 ML llegaron en obra, pendiente por llegar 844,9 UN
	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	se reporta en obra 150 UN

ESTADO ACTUAL DEL SUMINISTRO DE MOBILIARIO: La interventoría solicitó presentar en comité el reporte del estado actual del suministro de mobiliario e insumos que son importados.

INFORMES TECNICOS, SOCIAL, SST Y AMBIENTAL MENSUAL No 2: Se solicita que la entrega de los informes se realice el día de mañana 24/abr/2025

La Interventoría solicita al CONTRATISTA se realice la entrega de los respectivos INFORMES TECNICOS, SOCIAL, SST Y AMBIENTAL MENSUAL No 2, el día de hoy 23/abr/2026, para poder cumplir con la respectiva revisión y radicación a la CVP-DMB

APU CONTRACTUALES Y NP: Se realizará reunión para establecer que ítems adicionales a incluir en el NP- No. 2, en especial los relacionados con las actividades de silvicultura.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO:
ACTA DE COBRO PARCIAL Se informa por parte de la CVP-DMB, que el plazo máximo para radicación de las Acta parcial No. 2 es el 04 de mayo de 2026.

PROXIMO COMITÉ:
Jueves 30 de Abril de 2026 9:30AM

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
RADICACION DE INFORMES TECNICOS-SST-AMBIENTALES Y SOCIALES, PARA REVISION DE LA INTERVENTORIA	CONTRATISTA	24/ABR/2026
RADICACION DE INFORMES TECNICOS-SST-AMBIENTALES Y SOCIALES, PARA REVISION DE LA CVP-DMB	INTERVENTORIA	24/ABR/2026
SOLICITUD DE REPROGRAMACION DEBIDAMENTE JUSTIFICADA	CONTRATISTA	24/ABR/2026

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Arq. SANDRA CAMELO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. JULIANA ARISTIZABAL	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. FELIPE GARCIA	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
PSI. NATHALY MUÑOZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ARQ. BRAYAN GUZMAN	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
IVAN PERDOMO LONDOÑO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
GINETH GONZALES	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	

ING. ANA MARIA BERMUDEZ	APOYO A LA SUPERVSION - CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
ING. ANGELA SERRATO	RES. AMBIENTAL - OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. YEFER HERNANDO CUEVAS	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
SOC. ANGELICA MORENO	RES . SOCIAL INTERVENTORIA	
CATHERINE BASTIDAS	RES. SISOMA INTERVENTORIA	

5. REGISTRO DE ASISTENTES: SE ADJUTAN LISTADO DE ASITENTES AL COMITE DEBIDAMENTE SUSCRITO POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**FORMATO DE ASISTENCIA**	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 3
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	COMITÉ No.13 – LA VIRGEN		
DEPENDENCIA:	DMB	**FECHA:**	23/04/2026
COORDINADOR:	CONSORCIO ALIANZA – JCB - DMB		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1	Sandra Carmelo	Contratista						238	DMB	sandra.carmelo	
2.	Felipe Garcia O	Contratista						93	DMB	Felipe.garcia@cvp.	
3.	Juliana Aristizábal	Apoyo supervisión						114	DMB	juliana.aristizabal@cvp	
4.	Nathaly Muñoz S.	Apoy. Sp. Social						185	DMB	Karen.munoz@cvp	
5	Gineth Gonzalez V	Apoyo Super.						190	DMB	ledny.gonzalez@cvp	
6	Juan Fernando Londoño	Contratista						168	Apoy. Social	Juan.pardo@cvp.gov	
7	Angela serrato	Residente Ambiental Contratista						822	Consorcio Alianza	consorcioalianzacvp@gmail.com	
8	Luis Carlos Maros	Especialista Contratista						822	"	"	
9	[illegible]	DIRECTOR DE OBRA						822	"	"	
10	Yefer Hernando Cuevas	Interventoria							Interventoria	director.yhc.jcb@hotmail	
11	Brayan Guzman	Contratista						420	DMB - CVP	brayan.guzman@cvp	
12	Alexander Marce	Residente.						822	CONSORCIO A.	consorcioalianzacvpe.gmail.com	
13	David Palacino	Tecnico Sistemas							CONSORCIO Alianza	facturacionCVP822@gmail.com	
14	Tatiana Rocha	Residente SST						822	Consorcio Alianz	Consorcioalianzacvp@gmail	
15	Ana Maria Bermudez	Apoyo SST-HA						44	DMB	ana.bermudez@	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: 208-GD-Ft-43	
Versión: 3	Pág: 2 de 3
Vigente desde: 25-11-2015	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (OPS Contrato)			
16	Yudy Quintero	Dir- Interventor							Interventoría	jcb.	
17	Catherine Bonilla	Rev. SSTMA							Interventoría	bibarro.jcb@hotmail.com	
18	Sebastian Arenas	Apoyo							Interventoria	cbasdurro@gmail.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-GD-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ DE OBRA**				**Reunión Número:**	14
Fecha:	30/abr/2026	**Hora:**	9:00 AM	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	ARQ. YUDY QUINTERO CAMARGO – Directora de Interventoría					
Archivada en:						

1. ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISOS SEMANA ANTERIOR
2. COMPONENTE SOCIAL.
3. COMPONENTE SST
4. COMPONENTE TÉCNICO.
5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS PRESENTE COMITE.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin Iniciar, en ejecución, Finalizada)
REMITIR COPIA DEL CERTIFICADO DE CALIDAD COMO PROVEEDOR Y CERTIFICADO DE CALIDAD Y DOCUMENTACION AMBIENTAL DEL MATERIAL (BLOQUE).	CONTRATISTA	16/ABR/2026	NO SE RECIBIO CERTIFICADO
RADICACION DE INFORMES TECNICOS-SST-AMBIENTALES Y SOCIALES, PARA REVISION DE LA INTERVENTORIA	CONTRATISTA	24/ABR/2026	TECNICOS: SE RECIBIO EL 25 /ABR/2026 , SE REALIZARON OBSERVACIONES EL 27/ABR/2026SE RADICADO. SOCIALES: EL DIA MARTES SE REALIZO REVISION INFORME No. 2- ENTREGA CON OBSERVACIONES AJUSTADAS 30/ABR/2026 SST- PENDIENTE ENTREGA DE ANEXOS INFORMEAMBIENTAL – APROBADO 09/ABRIL POR INTERVENTORIA
RADICACION DE INFORMES TECNICOS-SST-AMBIENTALES Y SOCIALES, PARA REVISION DE LA CVP-DMB	INTERVENTORIA	24/ABR/2026	TECNICOS: REMITIO A LA CVP PARA REVISION 28/ABR/2026 SOCIALES: EL DIA MARTES SE REALIZO REVISION INFORME No. 2- ENTREGA CON OBSERVACIONES AJUSTADAS 30/ABR/2026 SST- REMITIO EL 15/ABR72026 PROCESO DE REVISION CVP AMBIENTAL – REMITIO EL 14/ABRIL – APROBADO 24/ABR
SOLICITUD DE REPROGRAMACION DEBIDAMENTE JUSTIFICADA	CONTRATISTA	24/ABR/2026	REMITIO EL 25/ABR/2026

Powered by CamScanner

2.2 Desarrollo de la reunión

COMPONENTE SOCIAL

- PQRS: No se presentaron durante la presente semana.
- INFORME SOCIALES OBRA E INTERVENTORIA: El día martes 28/abr/2026, se realizó mesa técnica donde se generaron observaciones al Informe Mensual No. 2, las cuales están siendo subsanadas por parte del Contratista y de la Interventoría y se realizará la entrega el día de hoy. Fueron Aprobados Informes Sociales No. 1 de Obra e Interventoría.
- DISEÑO GRUTA VIRGEN: Se informa por parte de la CVP-DMB que se está analizando la ejecución de las actividades de la construcción como proyecto de valor social en el Contrato CVP-701-205. La CVP-DMB solicita coordinar con el nuevo contratista para establecer el área de intervención y las condiciones de entrega, se programa reunión para el día de hoy a las 3:00 pm. La CVP-DMB remitirá el modelo que se desarrollará.

PERSONAL OBRA (31)	PERSONAL INTERVENTORIA (10)
Operativos: 16 Administrativos: 15 Mujeres (8) 26% Mano de obra no calificada (4) 13% Condición de discapacidad (1) 3% Vulnerabilidad (7) 23%	Administrativos: 10 Mujeres (4) 40 % Hombres (6) 60 %

COMPONENTE SST Y AMBIENTAL

- No se presentaron accidentes en la semana.
- INFORME FORESTAL: Con relación a la respuesta de la SDA, la CVP-DMB informa que se gestiona la visita al sitio de la obra.
- CERTIFICADO DE MATERIAL: Se encuentra pendiente la entrega del certificado por parte del Contratista hacia la Interventoría sobre el proveedor que acredita la utilización de material reciclado. Se reitera la importancia de la entrega de la certificación para garantizar que al cierre del proceso se pueda cumplir con el cierre del PIN ambiental. Se le solicita al CONTRATISTA realizar las consultas ante la SDA de manera formal.
- A la fecha se encuentra pendiente para aprobar el Informe mensual No. 2 del Contratista de Obra, al respecto la Interventoría se solicita presentar la planilla de pago de Seguridad Social del Gerente de Proyecto, la CVP-DMB requiere que presente la Planilla de Pago de Seguridad Social.
- Con relación a la solicitud de la planilla de Seguridad Social del Ing. Moros, la CVP-DMB solicita presentar un requerimiento al Contratista con copia a la CVP-DMB, estableciendo de acuerdo con el contrato laboral, el valor a pagar de Seguridad Social.

Powered by CamScanner

- MARCACION DE LA DOTACION: El Contratista manifiesta que para el 04 de mayo de 2026, todo el personal contará con la marcación. Se solicita entregar dotación de impermeables al personal teniendo en cuenta la temporada de lluvias.
- EPP: Se solicita al contratista complementar la dotación del personal. La Interventoría manifiesta que si el martes 05 de mayo de 2026 no se cuenta con la dotación, el personal se retirará de la obra hasta que se cumpla con el requerimiento.

- PUNTO DE HIDRATACION: Se cumplirá con la instalación del punto para el día martes 05 de mayo de 2026.

COMPONENTE TÉCNICO

PROGRAMACION: Fue presentada la reprogramación de obra, realizando el ajuste en la fecha de inicio y terminación de las actividades de pintura y demarcación. Este ajuste generó un ajuste en el % programado del proyecto.

AVANCE DE OBRA: Con corte 26/abr/2026

TOTAL DEL PROYECTO	
Avance Programado	25.10%
Avance Ejecutado	21.19%
Variación	-3.91%

COMPONENTE OBRA	
Avance Programado	24.36%
Avance Ejecutado	20.46%
Variación	-3.90%

PLANES DE GESTIÓN	
Avance Programado	27.25%
Avance Ejecutado	23.34%
Variación	-3.91%

Durante la presente semana aunque se mantiene el atraso, se registró un descenso en el mismo, a la fecha se registra:

- El avance general del proyecto pasó de -5,11 % a - 3,91 %.
- El componente de obra pasó de -5,48 % a - 3,90 %
- El componente de planes pasó de -4,02 % a - 3,91 %.

De acuerdo con el PLAN DE CONTINGENCIA presentado por el Contrista, se tiene previsto que para el transcurso de la semana comprendida entre el 27 de abril y el 03 de mayo, se logre recuperar el atraso presentado y se equilibre el % de obra ejecutado frente al % programado.

Al respecto la Interventoría, mediante comunicado enviado el día 27 de abril de 2026, realizó recomendaciones al Plan de Contingencia presentado, relacionados con analizar la posibilidad de ampliar las jornadas laborales y mantener en obra el material suficiente para las actividades que se están ejecutando.

- CONTROL AL PLAN DE COMPRAS Y SUMINISTROS DE JUEGOS E INSUMOS

	PRODUCTO /EQUIPO	F/SALIDA ORIGEN	F/LLEGADA COLOMBIA	F/LLEGADA OBRA	INICIO DE INSTALACION	CONTROL INTERVENTORIA
IMPORTADOS	EQUIPOS BIOSALUDABLES	15/04/2026	23/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	
	JUEGOS INFANTILES	15/04/2026	20/05/2026	06/jun/2026	09/jun/2026	Se encuentra en proceso de nacionalización

Powered by CamScanner

	PISO CAUCHO	15/04/2026	25/05/2026	10/jun/2026	16/jun/2026	Se encuentra en proceso de nacionalización
	ADOQUIN DE CONCRETO	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	Se cuenta con material en obra
NACIONAL	SARDINELES	N.A	N.A	26/mar/2026	10/abr/2026	Se cuenta con material en obra
	BORDILLOS	N.A	N.A	10/abr/2026	10/abr/2026	Se cuenta con material en obra

El día 11 de mayo de 2026, Interventoría y Contratista van a verificar las fechas de llegada de los juegos, la CVP-DMB solicita presentar el reporte en el Informe Semanal.

INFORMES TECNICOS, SOCIAL, SST Y AMBIENTAL MENSUAL No 2: Se solicita que la entrega de los informes se realice el día de mañana 24/abr/2025.

La Interventoría solicita al CONTRATISTA se realice la entrega de los respectivos INFORMES TECNICOS, SOCIAL, SST Y AMBIENTAL MENSUAL No 2, el día de hoy 23/abr/2026, para poder cumplir con la respectiva revisión y radicación a la CVP-DMB.

CERRAMIENTO: El CONTRATISTA solicita que se evalué la posibilidad de reconocimiento de mantenimiento del Cerramiento, teniendo en cuenta que se están haciendo ajustes diarios.
La CVP-DMB solicita al Contratista presentar la reclamación y/o solicitud con soportes, analizando de acuerdo con la Matriz de Riesgos, la cual deberá ser presentada a la Interventoría para que se emita concepto.

SEÑALIZACION: El CONTRATISTA solicita revisar la especificación de la señalización en cuanto a su valor y cantidad a ejecutar. Se realizará reunión técnica Contratista/Interventoría para definir la cantidad final a ejecutar, de acuerdo con las especificaciones técnicas y parámetros fijados por el IDRD.

TRASIEGO: Se presentará la solicitud de pago del trasiego del material de retiro (escombros) y el material de suministro, se solicita al CONTRATISTA presentarla debidamente soportada.

BANCAS ABDOMINALES: La CVP- DMB realizo la consulta al IDRD solicitando la referencia y foto de las bancas, se espera respuesta de la entidad en el transcurso del día.

DEMARCACION DE LA CANCHA: El CONTRATISTA manifiesta que la misma se realizará con la norma actual establecida por el IDRD, se dejará demarcación para cancha de voleibol pero sin perforaciones.

PLACA DE BIOSALUDABLES: La ejecución de la placa en concreto sigue a la espera del pronunciamiento de la SDA sobre el manejo al individuo arbóreo. La DMB-CVP ha insistido ante la SDA para que remitan una respuesta con relación al tratamiento del árbol. No obstante, se puede continuar con la ejecución de las demás actividades.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

ACTA PARCIAL No. 2: Se recuerda que el plazo de entrega esta fijado para el 04 de mayo de 2026.

Powered by CamScanner

INFORME DE ANTICIPO: La Interventoría le recuerda al CONTRATISTA que se encuentra pendiente la entrega de los soportes de pago expedidos por los proveedores y que se relacionan con los giros aprobados por la Interventoría a la fecha.

PROXIMO COMITÉ:
Jueves 07 de Mayo de 2026 9:30AM

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
REMITIR EXTRACTO DE LA FIDUCIA CON VALOR A CONSIGNAR DE	INTERVENTORIA	31/ABR/2026

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Arq. SANDRA CAMELO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. JULIANA ARISTIZABAL	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
DR. FELIPE GARCIA	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
PSI. NATHALY MUÑOZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ARQ. BRAYAN GUZMAN	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
IVAN PERDOMO LONDOÑO	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
GINETH GONZALEZ	APOYO A LA SUPERVISION – CVP	
ING. ANA MARIA BERMUDEZ	APOYO A LA SUPERVSION - CVP	
ING JAIME HERRERA	DIRECTOR DE OBRA	
ARQ. ALEXANDER MORICE	RESIDENTE DE OBRA	
ING. TATIANA ROCHA	RES. SST – OBRA	
ING. ANGELA SERRATO	RES. AMBIENTAL - OBRA	
YULY PATRICIA PULIDO	PROFESIONAL SOCIAL – OBRA	
YAMILE MUÑOZ	APOYO SUPERVISION	

Powered by CamScanner

ANA SOFIA MORALES	AUXILIAR SOCIAL	
ARQ. YUDY QUINTERO	DIR. INTERVENTORIA	
ING. YEFER HERNANDO CUEVAS	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ING. SEBASTIAN DUEÑAS	ING. DE APOYO INTERVENTORIA	
SOC. ANGELICA MORENO	RES . SOCIAL INTERVENTORIA	
CATHERINE BASTIDAS	RES. SISOMA INTERVENTORIA	

5. REGISTRO DE ASISTENTES: SE ADJUTAN LISTADO DE ASITENTES AL COMITE DEBIDAMENTE SUSCRITO POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**FORMATO DE ASISTENCIA**	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	COMITÉ No.14 – LA VIRGEN		
DEPENDENCIA:	DMB	**FECHA:**	30/04/2026
COORDINADOR:	CONSORCIO ALIANZA – JCB - DMB		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1	Sandra Gómez	Contratista						838	DMB	sandra.gomez	
2.	Juliana Arbeláez O.	Apoyo supervisión						111	DMB	juliana.arbelaez@cvp	
3.	Felipe Garcia O	Apoyo Supervision						43	DMB	Felipe.garcia@cvp	
4	Nathaly Muñoz S.	Apoyo Sup Social						189	DMB	Karen.munoz@cvp	
5	Brayam Guzmán	Apoyo Supervision						240	DMB - CVP	brayam.guzman@cvp.	
6	Angela Serrato	Residente Ambiental						822	Consorcio Alianza	Consorcioalianzacvp@gmail.com	
7	Mª Camile Muñoz	Apoyo Sup Social						214	DMB - CVP	maria.munoz@cvp	
8	Gineth Gonzalez V.	Apoyo Social.						190	DMB - CVP	ledny.gonzalez@cvp	
9	David Palacios Ruiz	Tecnico de sistemas							Consorcio Alianza	facturacioncvp822@gmail.com	
10	Johnattan Ortiz Paez	Apoyo tecnico							Consorcio Alianza	johnattan.ortiz@cvp.gov.co	
11	Luis Carlos Moros	Especialista							"	"	
12	Alejandra Morales	Residente						822	"	consorcioalianzacvp@gmail.com	
13	JAIME HERRERA	DIRECTOR OBRAS						822	"	"	
14	Yudy Quintero	Director Interv.						826	Interventoria	cvp.jcb@hotmail.com	
15	Sebastian Duarte M.	Apoyo Interventoria						826	Interventoria	CVP.jcb@hotmail.com	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	FORMATO DE ASISTENCIA	Código: 208-GD-Ft-43
		Versión: 3 | Pág. 2 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
16	Catherine Bustos	Residente SST/A							Interventoría	ing.catherin@hotmail	
17	Yuly Patricia Rubio	Residente Social						822	Consorcio Alianza	consorcioalianza.social egmail-com	
18	Ana Sofia Morales	Auxiliar Social						822	Consorcio Alianza	consorcioalianza.social@gmail.com	
19	[illegible]	R. Social						826	Interventoría	jcb.socialehotmail	
20	Yeferson Cuevas M	Interventoría						826	Interventoría	jebc.v.p.jcb@hotmail	

Powered by CamScanner

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**			**Reunión Número:**	11
Fecha:	08-ABRIL-2026	**Hora:**	8:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA				
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los profesionales de contratista e interventoría
2. Compromisos del comité anterior
3. Temas relevantes SSTMA del presente comité
4. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Concepto de aprobación del informe #1 sst y ambiental de interventoría y el sst de obra	CVP	31/03/2026	Aprobados del contratista, de interventoría hoy sacan los conceptos.
Enviar el concepto de aprobación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) de obra	CVP	31/03/2026	FINALIZADO
Entrega informes SST y MA No. 2 mes de marzo 2026	Obra	7/04/2026	PARCIAL

Entrega informes SST y MA interventoría	Interventoría	13/04/2026	EN EJECUCIÒN
Radicar el certificado del auxiliar de trafico	Contratista	31/03/2026	FINALIZADO
Realizar el mantenimiento a la polisombra del cerramiento	Contratista	INMEDIATO	FINALIZADO
Instalación de Sticker a maquinaria y vehículos	Contratista	INMEDIATO	PARCIAL

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Desarrollo de la reunión

1.1 Apertura

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 11 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1.2 Revisión de compromisos previos

1.2.1. Concepto de aprobación del informe #1 sst y ambiental de interventoría y el sst de obra

Entidad Contratante (CVP) Confirma aprobación de los informes del contratista tanto ambiental como SST, informa que hoy se entregara el aprobado del ambiental y del SST apenas se tengan las firmas. De los informes de interventoría se informa que hoy serán revisados y emitidas las aprobaciones tanto del SST como del Ambiental, si hay alguna observación se comunicaran directamente con la interventoría.

Interventoría señala que para la radicación del informe SST No. 1 del contratista la CVP realizó la observación de dejar en el texto del informe el retiro del profesional forestal y anexar la notificación de realización de examen de retiro firmado por el trabajador y el paz y salvo.

Contratista informa que ha sido difícil contactar al profesional para obtener las firmas de paz y salvo y notificación de exámenes médicos.

Interventoría pregunta a la CVP si es posible en este caso notificarle al profesional forestal la carta de realización de exámenes de retiro por correo electrónico, la CVP acepta que se le envié por correo, pero queda pendiente la firma para que se entregue mas adelante. Pero informa que

el paz y salvo si debe presentar firmado por el trabajador. Interventoría propone que mañana en el comité se solicite al ing. Jaime el paz y salvo del forestal.

La CVP solicita a la interventoría que cuando se radiquen por correo los informes mensuales solo se radique al correo de la profesional SSTMA y no al Orfeo para que no queden dobles radicaciones.

1.2.2. Enviar el concepto de aprobación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) de obra

La CVP ya envió el concepto de aprobación.

1.2.3. Entrega informes SST y MA No. 2 mes de marzo 2026 contrato de obra

La interventoría informa que el contratista ya radico el informe ambiental el día 07/04/2026 y el informe SST no se ha radicado. Se solicita por interventoría y la CVP la entrega de este informe, contratista solicita mesa de trabajo las 3:30 pm del día de hoy, para continuar con la revisión del informe SST.

Interventoría informa que en la mesa de trabajo realizado el día 07/04/2026 el informe SST del contratista le faltan varios documentos entre esos las planillas de pago de seguridad social, desprendibles de nomina y desarrollo de 10 puntos del informe.

1.2.3. Entrega informes SST y MA No.2 interventoría

La interventoría tiene hasta el 13 de marzo de 2026

1.2.4. Radicar el certificado del auxiliar de trafico

Interventoría informa que el contratista radico el certificado de auxiliar de trafico y solicita que se incluya en la documentación de ingreso de esta persona para el informe de marzo de 2026.

1.2.5. Realizar el mantenimiento a la polisombra del cerramiento

Interventoría informa que el contratista realizó el mantenimiento del cerramiento.

La interventoría solicito a la CVP se confirmara si el pago del mantenimiento del cerramiento esta incluido en el % ambiental, la CVP confirma que es así y que ya se había aclarado en un comité de obra.

1.2.6. Mantenimiento cerramiento

La ingeniera Ana María y la interventoría solicitan realizar mantenimiento a la polisombra del cerramiento y, previo a la salida de Semana Santa, cumplir con la instalación de cadena y candado en los portones, así como realizar registro fotográfico al finalizar el día.

1.2.7. Instalación de Sticker a maquinaria y vehículos

Interventoría informa que esta parcialmente cumplido, contratista se pronuncia informando que en comités pasados se quedo en que cuando volviera a ingresar un vehículo o maquinaria tendrán instalados los Stiker definitivos.

2. Personal y maquinaria

Se cuenta a la fecha 13 administrativos aprobados de equipo mínimo, 1 administrativo del subcontratista ARKJOP, 1 administrativo de condiciones especiales, 4 operativos en obra trabajando, 2 operativos que no se han presentado a trabajar.

Total= 15 administrativos, 6 operativos

El la semana no se conto con maquinaria ni vehículos.

3. Requisitos de liquidaciones y soportes de pago

Entidad Contratante (CVP)

- Define requisitos para retiro de personal:
  - Paz y salvo firmado
  - Notificación de examen de egreso
  - Evidencia de pago de liquidación
- Justificación:
  - Evitar reclamaciones laborales posteriores.

CVP / Contratista

- Validan que el formato de liquidación firmado puede suplir la evidencia de pago de la liquidación y el paz y salvo.

4. Estado del Informe No. 2

Interventoría

- Señala que el informe SST no fue radicado.

- Identifica faltantes:
  - Planillas de seguridad social
  - Desprendibles de nómina
  - Desarrollo de contenido técnico

Contratista

- Confirma pendientes en documentación.
- Programa mesa de trabajo para cierre del informe.

5. Manejo de subcontratistas

Contratista, expone limitaciones para obtener documentación detallada de trabajadores de subcontratistas.

Entidad Contratante (CVP) Autoriza la presentación de certificado único del subcontratista con: Listado de trabajadores, Declaración de paz y salvo (pagos y seguridad social) y nómina. No se requieren desprendibles individuales si existe certificación integral.

6. Personal transitorio (volquetas y operadores)

Interventoría propone manejo simplificado para personal de corta duración, solo anexar las planillas de seguridad social.

Entidad Contratante (CVP) aprueba que no se incluyan en el cuadro de personal. Solo se anexen planillas de seguridad social como soporte.

7. Información de afiliación ARL

Contratista

- Indica imposibilidad de obtener fecha de afiliación ARL de personal antiguo del subcontratistas de PAVIASFALTOS.

Entidad Contratante (CVP)

- Define que el campo puede registrarse como:

- **"No aplica"**

8. Contratación mediante subcontratistas

Contratista, consulta sobre validez de contratación de personal (BOAL y auxiliar de tráfico) por subcontratista.

Entidad Contratante (CVP), confirma validez. Como requisito se solicita el certificado de relación contractual entre consorcio y subcontratista.

9. Gestión de matrices (riesgos, normativa, etc.)

Entidad Contratante (CVP) Define lineamiento: No anexar matrices si no presentan cambios. Solo mencionarlas en el informe.

10. Informe ambiental – Certificados de disposición de RCD y Certificados de materiales pétreos.

Contratista, indica retrasos en entrega de certificados por parte de proveedores.

Entidad Contratante (CVP), Autoriza aprobación condicionada: Con base en cantidades reportadas. Solicita: Organización posterior de certificados por periodos mes a mes.

11. Validación de gestor de residuos (RCD) La Granja.

Contratista, explica relación entre operador y gestor de residuos.

Entidad Contratante (CVP) Valida el esquema presentado. No presenta objeciones si los permisos están vigentes y aprobados por interventoría.

12. Control operativo (BOAL, orden y señalización)

Interventoría Emite recomendaciones: Priorizar funciones del BOAL:

- Señalización
- Orden y aseo
- Manejo de residuos

- Solicita mejora en condiciones visuales y organizativas de la obra.

Contratista

- Aclara que algunos residuos no son generados por la obra.
- Indica disposición a mejorar organización.

13. Requerimiento de personal mínimo

Contratista

- Consulta sobre obligatoriedad de número mínimo de BOAL y auxiliares de tráfico, ya que el anexo técnico dice que como mínimo deben ser 2 boales y 2 auxiliares de tráfico. E informa que solo se tiene 1 persona por cargo dado que la obra es pequeña y no se requiere de 2 personas por cargo.

Entidad Contratante (CVP), Define: No es obligatorio si se justifica técnicamente en el informe.

14. Planillas de subcontratista ARKJOP

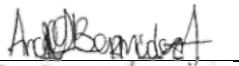
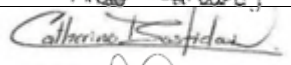
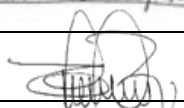
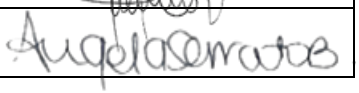
Contratista informa que aparece en la planilla de pago de seguridad social del subcontratista ARKJOP solo los 29 días ya que para febrero ingresaron el 2do día pregunta a la CVP si habría problema a lo cual la CVP responde que no.

3. COMPROMISOS		
	Responsable	**Fecha Comprometida**
Concepto de aprobación del informe #1 sst y ambiental de interventoría y el sst de obra	CVP	08/04/2026

Radicación informe No. 1SST en físico de acuerdo a observaciones de la CVP	CONTRATISTA	INMEDIATO
Radicación informe No. 2 SST	CONTRATISTA	INMEDIATO
Entrega informes SST y MA	INTERVENTORÍA	13/04/2026
Realizar actividades de señalización orden y aseo en obra	CONTRATISTA	INMEDIATO

Observaciones:
NA

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ana María Bermúdez-Apoyo Supervisión SSTMA	CVP	
Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	
Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**			**Reunión Número:**	12
Fecha:	15-ABRIL-2026	**Hora:**	9:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA				
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los profesionales de contratista e interventoría
2. Compromisos del comité anterior
3. Temas relevantes SSTMA del presente comité
4. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Concepto de aprobación del informe #1 sst y ambiental de interventoría y el sst de obra	CVP	08/04/2026	Informe SST contratista finalizado Informe SST y ambiental de interventoría esta en proceso de firmas.
Radicación informe No. 1SST en físico de acuerdo a observaciones de la CVP	CONTRATISTA	INMEDIATO	EN EJECUCIÓN 16/04/2026
Radicación informe No.2 SST	CONTRATISTA	INMEDIATO	FINALIZADO

Entrega informes SST y MA interventoría	Interventoría	13/04/2026	Entregado el ambiental en ejecución el SST
Radicar el certificado del auxiliar de trafico	Contratista	31/03/2026	FINALIZADO
Realizar actividades de señalización orden y aseo en obra	Contratista	INMEDIATO	FINALIZADO
Instalación de Sticker a maquinaria y vehículos	Contratista	INMEDIATO	PARCIAL

2.2 Desarrollo de la reunión

Desarrollo de la reunión

Apertura

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 12 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1. Revisión de compromisos anteriores

Informes SSTMA y ambientales

- **Informe No. 1 SSTMA (interventoría):** En proceso de firma (CVP).
- **Informe No. 1 contratista (físico):** Pendiente de radicación por parte del contratista (Tatiana lo entregará al día 16/04/2026 con ajustes).
- **Informe No. 2 SSTMA (contratista):** Radicado a interventoría, pero con observaciones por falta de planillas de seguridad social, pendiente de subsanación por parte del Contratista.
- **Informe No. 2 SSTMA (interventoría):** Será radicado el mismo 15/04/2026

Pendientes administrativos

- Paz y salvo y examen de retiro del profesional forestal del equipo mínimo del contratista: El contratista informa que se entregarán en el informe de abril de 2026.

- La CVP como interventoría recuerdan al contratista que si no se puede conseguir al profesional para que firme se debe enviar paz y salvo y notificación de exámenes médicos de retiro por correo certificado.

Operación en obra

- **Instalación de Sticker en maquinaria y vehículos:** Incumplido (Contratista). CVP solicita a la Interventoría enviará oficio para exigir cumplimiento.
- **Señalización y orden de obra:** Cumplido (Contratista), interventoría solicita que esta actividad debe mantenerse de forma permanente.

2. Estado actual del proyecto

Personal

- Total: **22 personas**
  - 14 equipo mínimo
  - 1 administrativo
  - 7 operativos (6 permanentes + 1 intermitente)
- **Ingreso de 2 oficiales nuevos:** Interventoría informa que este personal esta sin dotación ni carnet incumpliendo con el Anexo SSTMA, interventoría realizará la solicitud también a través de oficio.

  Contratista informa que el subcontratista se le solicito la dotación pero no la ha entregado.

Vehículos y maquinaria

- **Vehículos activos:** 7 (3 volquetas, 4 camiones para retiro de RESPEL)
- **Maquinaria:** 3 minicargadores

Manejo de residuos

- **RCD retirado:**

- 21 m³ material heterogéneo
- 7 m³ material de excavación

3. Temas ambientales críticos

Disposición de material: Se realizó disposición de 7 m³ material de excavación en sitio no registrado en el directorio de la CAR.

El contratista aclara que el sitio tiene permisos (CAR), pero no está reconocido como gestor RCD en el directorio por lo tanto se compromete a realizar las consultas ante la SDA para ver si se puede o no disponer en estos sitios que tienen fines agrícolas y que no están registrados en el directorio de la CAR. La CVP apoyara con la consulta directamente si es posible.

Material valorizado (adoquines): Interventoría informa que la remisión que llego no es del proveedor que el contratista había informado y que este proveedor no está en el directorio de SDA, contratista desde el área ambiental va averiguar con sus jefes que fue lo que paso y como se soluciona el tema para ver cambio de proveedor.

Certificados ambientales: Interventor informa que en el informe ambiental No.2 faltan certificados de materiales de obra y de disposición final de RCD y RESPEL por demoras de los gestores y proveedores, se solicita la contratista se informe si se han entregado a la fecha algún certificado adicional sin embargo informa que no, la interventoría solicito al contratista que a l fecha de radicarse el informe en físico ya debe contar con todos los certificados y vales.

4. Seguimiento CVP

Ana María Bermúdez solicita se le envié registro fotográfico y diligenciamiento de formato de visita de obra para ella firmarlo en digital ya que actualmente no puede ir a obra.

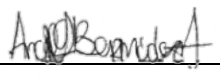
3. COMPROMISOS

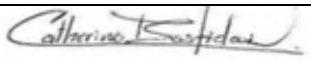
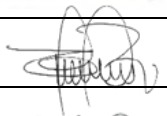
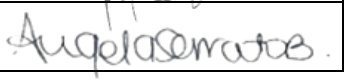
	Responsable	Fecha Comprometida
Concepto de aprobación del informe #1 SST y ambiental de interventoría	CVP	15/04/2026
Radicación informe No. 1SST en físico de acuerdo a observaciones de la CVP	CONTRATISTA	16/04/2026
Radicación subsanaciones del informe No.2 SST del contratista	CONTRATISTA	INMEDIATO
Entrega informes SST de interventoría	INTERVENTORÍA	15/04/2026
Entrega de dotación a personal que ingreso el día 15/04/2026	CONTRATISTA	INMEDIATO
Entrega de carnet al personal que ingreso el día 15/04/2026	CONTRATISTA	16/04/2026
Entrega de certificados y vales faltantes del informe ambiental No.1	CONTRATISTA	Antes de radicar en físico el informe ambiental No.2
Instalación de STIKER definitivo a volqueta y maquinaria	CONTRATISTA	INMEDIATO
Realizar oficio de solicitud de instalación de Stiker en vehículos y maquinaria y dotación del personal	INTERVENTORIA	16/04/2026
Entrega de paz y salvo y remisión de examen de egreso del profesional forestal inicial del contrato de obra.	CONTRATISTA	Informe mensual de abril de 2026.
Averiguar en la SDA sobre el sitio donde se dispuso el material de excavación el 10/04/2026	CONTRATISTA	INMEDIATO
Averiguar con director sobre el proveedor de material valorizado	CONTRATISTA	INMEDIATO

Observaciones:

NA

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ana María Bermúdez-Apoyo Supervisión SSTMA	CVP	

Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	
Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**			**Reunión Número:**	13
Fecha:	22-ABRIL-2026	**Hora:**	9:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA				
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los profesionales de contratista e interventoría
2. Compromisos del comité anterior
3. Temas relevantes SSTMA del presente comité
4. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Concepto de aprobación del informe #1 SST y ambiental de interventoría y el SST de obra	CVP	08/04/2026	Finalizado
Radicación informe No. 1 SST en físico de acuerdo a observaciones de la CVP	CONTRATISTA	INMEDIATO	Finalizado
Entrega informes No.2 SST y MA interventoría	INTEVENTORÍA	13/04/2026	Finalizado

Radicación subsanaciones del informe No.2 SST del contratista	CONTRATISTA	INMEDIATO	EJECUCIÓN
Instalación de Sticker a maquinaria y vehículos	CONTRATISTA	INMEDIATO	EJECUCIÓN se verificará cuando ingrese maquinaria o vehículos
Entrega de dotación a personal que ingreso el día 15/04/2026	CONTRATISTA	INMEDIATO	EJECUCIÓN, la dotación no tiene los logos ni número de contrato 25/04/2026
Entrega de carnet al personal que ingreso el día 15/04/2026	CONTRATISTA	16/04/2026	EN EJECUCIÓN falta la entrega de carnet de un trabajador
Entrega de certificados y vales faltantes del informe ambiental No.2	CONTRATISTA	Antes de radicar en físico el informe ambiental No.2	EN EJECUCIÓN
Entrega de paz y salvo y remisión de examen de egreso del profesional forestal inicial del contrato de obra.	CONTRATISTA	Informe mensual de abril de 2026.	EN EJECUCIÓN
Averiguar en la SDA sobre el sitio donde se dispuso el material de excavación el 10/04/2026.	CONTRATISA	INMEDIATO	FINALIZADO
Averiguar con director sobre el proveedor de material valorizado	CONTRATISTA	INMEDIATO	FINALIZADO

2.2 Desarrollo de la reunión
Desarrollo de la reunión **Apertura**

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 13 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1. Revisión de compromisos anteriores

Informes SSTMA y ambientales

- **Informe No. 2 SST (interventoría):** Entregado
- **Informe No. 1 SST contratista (físico):** Entregado
- **Informe No. 2 SSTMA (contratista):** Radicado a interventoría, pero esta emitió observaciones por falta de planillas de seguridad social, pendiente de subsanación por parte del Contratista, entrega de planillas de seguridad social del ing. Forestal, Especialista en Gerencia, Esp. Transito, Especialista BIM y auxiliar de topografía. Interventoría solicita la entrega inmediata de las subsanaciones de este informe, a lo cual el contratista informa que desde el área administrativa no le han enviado las planillas faltantes. La CVP informa que estas planillas no pueden quedar como pendientes y son requisito para la aprobación de este informe.

Operación en obra

- **Instalación de Sticker en maquinaria y vehículos:** Contratista ya cuenta con los STIKER se verificará la instalación cuando ingresen vehículos o maquinaria a la obra.

Entrega de dotación

Contratista entrego dotación provisional sin embargo interventoría solicita se entregue la dotación conforme al anexo SSTMA con sus correspondientes logos y marcación, contratista informa que será entregada el día 25/04/2026.

2. Estado actual del proyecto

Personal

- Total: **24 personas**
  - 13 equipo mínimo
  - 1 Aux administrativo
  - 1 arquitecto del subcontratista

- 9 operativos (1 operativo aprobado, pero no ha ingresado)

Vehículos y maquinaria

- **Vehículos activos:** 7 (3 volquetas, 4 camiones para retiro de RESPEL)
- **Maquinaria:** 3 minicargadores

Manejo de residuos

- **RCD retirado:** En la semana no se retiró RCD

3. Temas ambientales críticos

Disposición de material (tierra) del 10/04/2026:

El contratista informa que se comunicó con la SDA y esta notifico que si tenía permiso (CAR), no había problema en el reporte. Contratista radico a la interventoría la documentación ambiental del gestor.

Material valorizado (adoquines): Contratista informa que el proveedor ya radico oficio a la SDA solicitando todos los documentos ambientales que lo acreditan como proveedor de material valorizado.

Certificados ambientales: Interventor dice que en el informe ambiental No.2 faltan vale definitivo de proveedor de material pétreo y certificados de disposición final de RCD, RESPEL y material pétreo. Contratista informa que ya tiene los certificados pero que hay uno que el valor esta diferente por decimas en lo reportado en el informe, por lo tanto, CVP aprueba que se cambien los valores en el informe de acuerdo a Certificado. De igual manera contratista informa que le faltan los certificados del material pétreo.

Interventoría pregunta a la CVP, si el vale del material pétreo que viene dado por el transportador, pero nombra el proveedor se lo puede validar así o se tiene que esperar

al vale definitivo, a lo cual la CVP informa que se valide así ya que el vale nombra el proveedor.

CVP informa que posiblemente para el día viernes se puede hacer el cargue del reporte de RCD ante la SDA queda pendiente confirmación, Contratista informa que aun no cuenta con los certificados de los proveedores de materiales pétreos y que estos los podrían pedir para ser subidos a la SDA, a lo cual la CVP informa que lo más seguro es que no se solicite según la experiencia en otros proyectos.

Contratista queda en entregar a interventoría el informe con las correcciones de las cantidades y los certificados correspondientes que quedaron faltando.

4. Entrega en físico de informes de interventoría y obra a la CVP

La CVP solicita se radiquen en físico los informes SST No.1 del contrato de obra e interventoría y el informe ambiental No.1 del contrato de interventoría. La interventoría informa que esta en proceso de impresión y que radicara el día 23 de abril de 2026.

La CVP envió correo aprobando el informe ambiental No. 2 del contrato de obra dando el aval de impresión para su radicación.

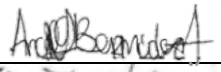
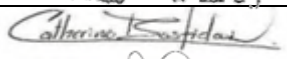
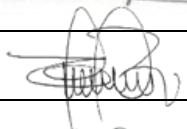
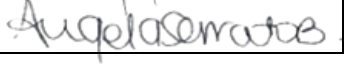
3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Concepto de aprobación del informe #2 SST y ambiental de interventoría	CVP	Esta en proceso de revisión.
Concepto de recibido de informe # 2 ambiental	CVP	Envió correo de recibido, falta oficio
Radicación subsanaciones del informe No.2 SST del contratista	CONTRATISTA	INMEDIATO
Entrega de certificados y vales faltantes del informe ambiental No.2 del contratista	CONTRATISTA	Antes de radicar en físico el informe ambiental No.2
Instalación de STIKER definitivo a volqueta y maquinaria	CONTRATISTA	Apenas ingrese un vehículo y

		maquinaria a obra.
Entrega de paz y salvo y remisión de examen de egreso del profesional forestal inicial del contrato de obra.	CONTRATISTA	Informe mensual de abril de 2026.
Entrega de documentación de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	29/04/2026
Marcación de dotación con los logos, escudos y nombre de la empresa, # contrato, etc.	CONTRATISTA	25/04/2026
Entrega de carnet última persona que ingreso a obra.	CONTRATISTA	23/04/2026

Observaciones:
NA

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ana María Bermúdez-Apoyo Supervisión SSTMA	CVP	
Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	
Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SST-MA CONTRATO DE OBRA CVP-822-2025 CONTRATO INTERVENTORIA CVP-826-2025**			**Reunión Número:**	14
Fecha:	29-ABRIL-2026	**Hora:**	9:30 A.M	**Lugar:**	PARQUE LA VIRGEN
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	CATHERINE BASTIDAS – RESIDENTE SSTMA				
Archivada en:	CARPETA COMITES SST-MA				

1. ORDEN DEL DÍA

Presentación de los profesionales de contratista e interventoría

1. Compromisos del comité anterior
2. Temas relevantes SSTMA del presente comité
3. Compromisos del presente comité

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Concepto de aprobación del informe SST y ambiental # 2 de interventoría	CVP	24/04/2026	En ejecución. Se dio la aprobación por correo del informe ambiental No.2 esta en tramite el oficio y falta aprobación del SST No.2 de interventoría
Concepto de recibido de informe ambiental # 2 del contratista	CVP	24/04/2026	En ejecución. Envió correo de recibido, falta oficio
Radicación subsanaciones del informe No.2 SST del contratista	CONTRATISTA	INMEDIATO	Ejecución
Entrega de certificados y vales faltantes del informe ambiental No.2 del contratista	CONTRATISTA	Antes de radicar en físico el informe ambiental No.2	Finalizado
Instalación de Sticker a maquinaria y vehículos	CONTRATISTA	INMEDIATO	Finalizado

Entrega de paz y salvo y remisión de examen de egreso del profesional forestal inicial del contrato de obra.	CONTRATISTA	INMEDIATO	Ejecución, se entrega en informe mes de abril de 2026
Entrega de carnet al último personal que ingreso	CONTRATISTA	23/04/2026	Finalizado
Marcación de dotación con los logos, escudos y nombre de la empresa, # contrato, etc.	CONTRATISTA	25/04/2026	Ejecución
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	29/04/2026	Ejecución

2.2 Desarrollo de la reunión

Desarrollo de la reunión

Apertura

Se dio inicio al Comité COMITE SSTMA No. 14 con el saludo de los participantes y la confirmación de asistencia de los integrantes convocados. Posteriormente se procedió a revisar la agenda y los compromisos establecidos en el acta anterior.

1. Revisión de compromisos anteriores

Informes SSTMA y ambientales

- **Informe No. 2 SST (interventoría):** Esta en proceso de revisión.
- **Informe No. 2 Ambiental (interventoría):** se dio respuesta por correo esta en proceso de firmas el oficio.
- **Informe No. 2 SST (contratista):** El contratista no ha radicado las subsanaciones del informe, la interventoría informa que faltan las planillas de seguridad social del Especialista en Gerencia específicamente el pago de salud y la planilla desglosada de la especialista de tránsito en donde se verifique el IBC y los días pagados. Contratista solicita a la CVP se le acepte únicamente el pago de ARL al especialista de gerencia por no ser personal del equipo mínimo, a lo cual la CVP informa que el profesional hizo parte para una puntuación mayor en el proceso de licitación por lo tanto que va a realizar la consulta en la reunión que tiene en horas de la tarde. En cuanto a la planilla del especialista en transito la CVP informa que en lo posible se incluya la planilla desglosada y como último

recurso colocar en el informe el comprobante de pago que enuncia el contratista fue lo único que les suministro el profesional.

Operación en obra

- **Instalación de Sticker en maquinaria y vehículos:** Interventoría informa que la instalación de los Sticker debe ser de manera permanente en los vehículos, los cuales no se deben retirar al retirarse la volqueta de la obra, para dar cumplimiento a la normatividad vigente y el anexo SSTMA

Entrega de dotación

Interventoría informa que el contratista no entrego dotación conforme al anexo SSTMA con sus correspondientes logos y marcación, contratista informa que solicito al subcontratista la dotación de acuerdo al anexo pero que este no la entregado. CVP requiere se toque este tema en el comité de seguimiento del 30/04/2026.

Ambiental

Interventoría informa que el contratista a la fecha no ha hecho entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado, a lo que el contratista informa que el día de hoy 29/04/2026, quedo en ser entregada por parte del proveedor si es así remitirá a la interventoría y que por otro lado se hizo las averiguaciones telefónicas en la Secretaria Distrital Ambiental sobre otro proveedor que se encuentra en el Eco Directorio de la SDA, pero que sin embargo no cuenta con PIN-PROVEEDOR. Por lo anterior contratista informa seguirá haciendo las gestiones con la SDA.

La interventoría expresa su preocupación ya que el material que se contemplaba como valorizado es el adoquín el cual ya se ha instalado una parte en el proyecto y otra esta en proceso de instalación y no se tienen los documentos ambientales del proveedor. Interventoría solicito al contratista se exponga el día 30 de marzo de 2026 en el comité de seguimiento las gestiones que han realizado con respecto al tema de material valorizado.

2. Estado actual del proyecto

Personal

- Total: **27 personas**
  - 13 equipo mínimo

- 1 Aux administrativo
- 1 arquitecto del subcontratista
- 12 operativos (1 Boal, 1 Auxiliar tráfico)

Vehículos y maquinaria

- **Vehículos activos:** 7 (3 volquetas, 4 camiones para retiro de RESPEL)
- **Maquinaria:** 3 minicargadores

Manejo de residuos

- **RCD retirado:** En la semana se retiró 21 m3.
- **RCD acumulado:** 345.60 Toneladas – 268.58 m3.

3. Solicitudes de interventoría al contratista

- Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.
- Se solicita entrega de mascarilla adecuada para material particulado para el corte de ladrillo.
- Se solicita entrega de tapa oídos tipo copa al operador de la rana compactadora
- Se solicita adecuar el punto de hidratación en obra que este cubierto y en una mesa.

El profesional SST de contratista informa que ya ha requerido las anteriores solicitudes al subcontratista pero que este no ha atendido dichas solicitudes.

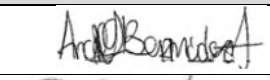
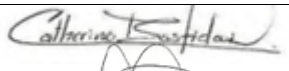
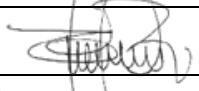
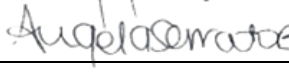
La interventoría se pronuncia recordando que quien se gano la licitación y debe dar cumplimiento a los requerimientos SST es el Consorcio Alianza, por lo tanto, la CVP solicito se trataran estos temas en el comité de seguimiento de obra del 30/04/2026.

3. COMPROMISOS		
	Responsable	**Fecha Comprometida**
Oficio de aprobación del informe SST y ambiental # 2 de interventoría	CVP	06/05/2026

Concepto de recibido de informe ambiental # 2 del contratista	CVP	06/05/2026
Radicación subsanaciones del informe No.2 SST del contratista	CONTRATISTA	Inmediato
Entrega de paz y salvo y remisión de examen de egreso del profesional forestal inicial del contrato de obra.	CONTRATISTA	Se entrega en informe mes de abril de 2026
Marcación de dotación con los logos, escudos y nombre de la empresa, # contrato, etc.	CONTRATISTA	Contratista no define fecha
Entrega de documentación ambiental de proveedor de material valorizado.	CONTRATISTA	06/05/2026
Se solicita entrega de impermeable al personal por temporada de lluvias.	CONTRATISTA	Contratista no define fecha
Se solicita entrega de mascarilla adecuada para material particulado para el corte de ladrillo.	CONTRATISTA	Contratista no define fecha
Se solicita entrega de tapa oídos tipo copa al operador de la rana compactadora.	CONTRATISTA	Contratista no define fecha
Se solicita adecuar el punto de hidratación en obra que este cubierto y en una mesa.	CONTRATISTA	Contratista no define fecha
Se solicita una jornada de orden y aseo de obra.	CONTRATISTA	29/04/2026

Observaciones:
NA

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Ana María Bermúdez-Apoyo Supervisión SSTMA	CVP	
Catherine Bastidas - Residente SSTMA	Interventoría	
Tatiana Rocha- Residente SST	Contratista	
Angela Serrato- Residente Ambiental	Contratista	

ANEXO No. 19

01/04/2026

Clima: Seco - Soleado

Personal en obra: 1 oficial, 1 maestro de obra, 1 boal, 1 asx trabajo.

Actividades: Se realiza inspeccion de áreas, inspeccion de punto de acopio, gestion actividades documentales.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra

Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra

RCD: No se programaron recolecciones de RCD

PMT: Sin novedades

Actividades: Mantenimiento cerramiento perimetral, tensión y reposición de la polisombra, asistencia al comité de obra, inspección final por entrada a semana santa, registro fotográfico y envío de evidencia a supervisión de la cuf como y en que condiciones se deja el cerramiento.

Hora salida: 5pm

Interventoría asistio a comite de seguimiento de obra. Se hizo seguimiento a las actividades SSTMA del contrato de obra.

3M

06/04/2026.

Clima: Seco

Personal en obra:

Actividades: Inspección de áreas, se realiza ajustes en polisombra, Firmas de permisos de trabajo, orden y aseo charlas de seguridad SST, instalación de folleto informativo directorio de emergencias en obra

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.

Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.

RCD: No se programaron recolecciones de RCD.

PMT: Sin novedades.

Actividades: Elaboración del informe mensual del componente ambiental No. 2, mesa de trabajo con la interventoría para revisión del informe, inspección cerramiento y toma de registro fotográfico del cerramiento perimetral pues se encontraba en mal estado vandalizada una vez finalizada la semana santa, reposición

de polisombra en mal estado. Reunión y mesa de trabajo con la interventoría revisión final del informe y radicación del mismo ante la interventoría.
Hora salida: 5pm
Se realiza mesa de trabajo con contratista para revisión de informe mensual ambiental y se inicia con elaboración de informe SST de interventoría.

Interventoría

07/04/26.
Clima: SECO
Personal: 1 maestro de obra, 1 oficial, 1 boal, 1 aux trafico.
Actividades: Inicio de informe mensual y mesa tecnica de Trabajo SST con la interventoría, inspección de áreas, charla de seguridad.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programaron recolecciones de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Se finaliza el informe mensual, se tiene reunión final con interventoría para revisión del informe y radicación del mismo ante la interventoría
Hora salida: 5pm.
Se realiza mesa de trabajo para revisión de informe mensual SST y MA, se recuerda al contratista que hasta el día de hoy se tiene para radicación. Se solicita al contratista mejoras señalización de RCD orden y Aseo
08/04/26.

Interventoría

Clima: Soleado
Personal: 1 maestro de obra, 1 oficial, 1 boal, 1 aux trafico.
Actividades: Continuidad de elaboración informe mensual SST, mesa tecnica en hora de la tarde con interventoría SST. Participación en comité SST-MA.
Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra

RCD: No se programa recolección de RCD
PMT: Sin novedades
Actividades: Asistencia a comité SST-MA, ajuste a informe mensual.
Hora salida: 5pm Angela Arcos.
Se convoco a comite SSTMA y se envio acta para firmas por parte del contratista y la CVP. Se revisa documentación de Gestor de RCD La Granja y se da aprobación Se envia Documentación de ingreso del topografo de interventoria a la CVP para aprobación

Interventoria

09/04/2026.
Clima: Frio en horas de la mañana
Personal: 1 maestro de obra, 1 oficial, 1 boal, 1 auxiliar.
Actividades: Se realiza charla de trabajo para finalizar informe mensual SST con la interventoria, participación en comité de obras comité de veeduria ciudadana #2 y taller de formación.
Vehiculos: No ingresaron vehiculos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
- RCD: No se programa recolección de RCD
PMT: Sin novedades
Actividades: Asistencia a comité de obra, y veeduria ciudadana para avance de obra. se realiza mejoramiento en el cerramiento ya que nuevamente residentes del sector descolgaron y rompieron la polisombra del cerramiento.
Hora salida: 5pm Angela Arcos.
Se asiste a comite de obra. y se realiza recorrido de obra levantando el registro de inspección de obra. Se realiza revisión y aprobación del informe mensual No 2. ambiental
10/04/26

Interventoria

Clima: Dia nublado
Personal: 5 trabajadores y un operador de retroexcavadora
Actividades: Inspecciones de orden, Ejecución de actividades de

Concreto, inspección de equipos y herramientas, inspección de EPP, actividades administrativas.
Cero accidentes.

Vehículos: Ingresa volqueta de placas SBS461 y tres mixers de placas SVF651, T3981,
Maquinaria: Ingresa Minicargador Bobcat serie 530360219
RCD: Se realizaron 4 viajes de 7m³ para un total de 28m³.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Nuevamente se realiza la reparación del cerramiento perimetral con la colocación de nueva polisombra y se tensiona nuevamente para que quede firme, se realiza la inspección y limpieza a los 12 sumideros cercanos a la obra, se le solicita a los vehículos sus documentos, licencia, tarjeta de propiedad, SOAT y tecnomecánica y acompañamiento a actividades de recolección de RCD y fundida de placa en concreto.
Hora salida: 5pm
Se hace llamado de atención al contratista por ingreso de persona a laborar sin q' este activo en aplicación a la ARL, se le recuerda al contratista que este constituye un incumplimiento a las obligaciones contractuales.
11/04/2026
Interventoría

Clima:
Personal:
Actividades:
Se realizan actividades administrativas.
Se inicia a realizar el informe semanal.
Se presentan accidentes en obra ni administrativos.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria: No ingresó Maquinaria a la obra.
RCD: No se programa recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Se adelanta el informe semanal donde se incluye la semana del 30 de marzo al 05 de abril y del 06 al 12 de abril.

Hora salida: 5pm

Se realiza seguimiento en obra del cumplimiento del Plan de Manejo ambiental y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

Interventoría

13/04/2026

Clima: Nublado

Personal: 6 trabajadores en obra.

Actividades:

Se realizan inspecciones de equipos y herramientas menores, se realizan socializaciones de temas de seguridad, supervisión de actividades de obra, inspección de EPP, supervisar de ingreso de materiales a obra, continuación de informe semanal, se realiza Capacitaciones del COPASST y COCOLA. Cero accidentes.

Vehículos: Ingresa mixer de placas SUF651

Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.

RCD: No se programó recolección de RCD

PMT: Sin novedades

Actividades: Se continua con actividades administrativas en la elaboración del informe semanal.

Hora salida: 5pm

Se realiza recorridos en obra para verificación de cumplimiento de PMA y SGSST, se inicia a elaboración de informe semanal SSTMA y con informe mensual SST Nov.

Interventoría.

14/04/2026

Clima: Nublado con lluvia en horas de la tarde

Personal: 4 trabajadores

Actividades: — Se radica documentos de personal para ingreso a obra. Inspecciones de EPP, se realiza charla técnica para verificación de informe semanal junto con la interventoría, se continua con capacitación del COPASST y COCOLA, por temas de tiempo se realizo el día de hoy, y se hacen actividades administrativas de SST

Vehículos: Ingresa vehículo para descargar material placas WCO405

Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.

RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades.
Actividades: Se continua con la elaboración del informe semanal para revisión en mesa con la interventoría.
Hora salida: 5pm
Se elabora informe ambiental No2 de interventoría y se radica a la CVP, se aprueba documentación de ingreso de personal.
Se realiza mesa de trabajo para revisión de informes semanales SST y MA
15/04/2026
Clima: Nublado
Personal: 6 Personas en obra.
Actividades:
Se realizan actividades administrativas, asistencia a comité SST-MA virtual, se radica informe semanal SST-MA.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: SDM remitió comunicado para subsanar observaciones.
Actividades: Mesa de trabajo con la interventoría para revisión y aprobación del informe semanal, asistencia al comité SST-MA, se logra comunicación con la SDA para consulta de sitio de disposición final de excavación (tierra negra) proveniente de las zonas verdes en sitio de adecuación y restauración de suelos con fines agrícolas, se comenta lo dicho en la llamada con la SDA a la Ing. Ana Supervisión CVP y a la Ing. Catherine interventoría.
Hora salida: 5pm

Se convoca y realiza comité SSTMA en la cual la interventoría solicito se instale los stiker definitivos a los vehículos y maquinaria, se entregue la dotación y carnet al personal que ingreso a trabajar el día de hoy de acuerdo al Anexo SSTMA

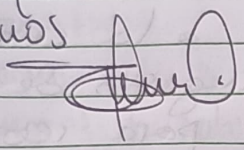
16/04/26.

Clima: Seco, con lluvia en la tarde

Personal: 6 trabajadores

Actividades:

Participación en comité de obra, se realizan pasos actuales, supervisión de actividades en obra y trabajos administrativos



Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra

Maquinaria: No ingreso maquinaria a la obra.

RCD: No se programó recolección de RCD.

PMT: Sin novedades

Actividades: Etiquetado de productos químicos (agua y gasolina), inspección del cerramiento perimetral y se realizó la tensión y reposición de la polisombra para mejorar el estado de la misma, humectación a vía principal y jornada de orden y aseo, insp. sitio sust químicos

Se asitio a comite de seguimiento de obra. en donde se solicito al contratista la entrega de la documentación debubiental del proveedor de material valorizado ya q' no es el proveedor que se indico en el PMA. Se solicita se entregue los subsanaciones del informe #2 SST para revisión por parte de interventoria Se reitera al contratista la entrega de dotación y carnet al personal nuevo q' ingreso a obra. Se solicita al contratista mejorar señalización de materiales pétreos.

Interventoría

17/04/2026

Clima: Seco, lluvias en horas de la tarde.

Se hace entrega en físico del informe mensual SST # 1 en la oficina principal de la interventoria en físico y digital. se realizan trabajos administrativos SST.

— — —

Personal:
Vehiculos: No ingresaron vehiculos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: sin novedades
Actividades: Se adelantan actividades administrativas como la elaboración del informe semanal, solicitud de documentación acreditación proveedor de material valorizado de RCD, solicitud de certificados de disposición RCD y suministro de material de obra, envío de documentación observada por la secretaría de ambiente con relación al trámite de aprovechamiento forestal para revisión y aprobación de la interventoría. Aseguramiento B.
Hora salida: 5pm.
Se solicita al contratista. que la dotación del personal debe cumplir con los logotipos y marcación de acuerdo al anexo SSTMA del contrato de obra. A la fecha contratista. no ha entregado las subsanaciones del informe #2 SST.
18/04/2026
Clima: Seco.
Personal: 6 trabajadores en obra.
Actividades: Reporte de informe semanal SST.
Se realizan capacitaciones al personal de obra.
Se hace registro fotografico para la elaboración de carnet de identificación del personal de obra que hace falta, se realiza inspección de herramienta manual, y Punto de hidratación se hace inspección de EPP, se realiza instalación de señalización de punto de encuentro, información de emergencia, delimitación de áreas y materiales, señalización de Punto Ecológico, señalización de plano de evacuación y Medevac.
Interventoría
Vehículos: No ingresaron vehiculos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programo recolección de RCD.
PMT: Sin novedades
Actividades: Se adelantan actividades administrativas con relación al informe semanal y solicitud de certificados

pendientes.
Hora salida: 12 pm Angela Serrato B
Se reitera al contratista la entrega de las sobreanotaciones del informe SST No2.
Se hace seguimiento a las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo y Ambiental.
Interventoria.
20/04/26
Clima: seco
Personal: 7 trabajadores
Actividades: Se realiza Charla de seguridad, inspecciones de higiene y seguridad industrial, Tomas de trabajo, entrega de Carnet, Supervision de actividades de obra y actividades de trabajo administrativos.
Vehiculos: No ingresaron vehiculos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Sin novedades
Actividades: Envio documentación de sitio de disposición de RCD (excavación y tierra negra) para revisión y aprobación de la interventoria, se envia nuevamente la documentación especificamente la cartografia a la interventoria luego de la revisión y visto bueno de la ingeniera Forestal de la interventoria Mónica Figueroa para posterior radicación ante la caja de vivienda Popular para continuar con el trámite de aprovechamiento forestal.
Hora salida: 5pm Angela Serrato B.
Se reviso documentaciones de personal y se aprueba 2 oficiales. para ingreso a obra. Se solicita al contratista mantener señalización y cubierto el material RCD y materiales pétreos
Interventoria.
21/04/26
Clima: Seco.
Personal: 8 Trabajadores en obra
Actividades: Inspecciones en obra, orden y aseo, super

Visión de actividades en obra, asistencia a mesa técnica de trabajo SST con la interventoría para revisión de informe semanal, y se envía por correo electrónico para su respectiva aprobación, se realizan trabajos administrativos.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra
Maquinaria: No ingresó maquinario a la obra
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Se iniciaron las subsanaciones descritas en el oficio de la Secretaría de Movilidad, con la instalación de los maletines, señalización y delimitación del sendero peatonal.
Actividades: Se señalizan los sitios donde se almacenarán temporalmente las sustancias químicas en obra y en el campamento, se realiza mesa técnica con la interventoría para revisión y aprobación del informe semanal.
Hora salida: 5pm
Se realiza mesa de trabajo con el área SST y MA para revisión de informe semanal. se reitera al contratista. la entrega de las subsanaciones del informe SST No2. del contrato de obra.
Interventoría.
22/04/26
Clima: Soleado.
Personal: 8 Trabajadores en Obra.
Actividades: Se radica documentación para ingreso de personal de obra, se realizan trabajos administrativos.
Participación en comité SST-MA.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.
RCD: No se programó recolección de RCD.
PMT: Se continua con las actividades de subsanación ahora con la señalización que no cumplía con la altura.
Actividades: Se asiste a comité SST-MA, se corrigen cantidades RCD en décamas por un certificado de disposición de RCD, y se envía nuevamente a la interventoría previa reunión

via meets con la interventoria.

Hora salida: 5pm

Se realiza comite. SSTHA en donde se revisan compromisos del acta anterior y nuevos compromisos. Se solicita al contratista que el personal q' realiza corte con pulidora porte mascarilla, guantes y tapaoidos

23/04/26.

Interventoria

Clima: Soleado

Personal: 8 trabajadores

Actividades: Participación en comite de obra, supervisión de actividades de obra, se evidencia elaboración de orden y aseo en campamento de personal de obra, se realizan trabajos administrativos.

Vehiculos: No ingresaron vehiculos a la obra

Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra

RCD: No se programo recolección RCD

PMT: Se ajusta señalización observada para que cumpla con los 2mt de altura.

Actividades: Inspección y mantenimiento del cerramiento de la obra, entrega de residuos convencionales a empresa de aseo, orden y aseo campamento trabajadores y unidad sanitaria, asistencia a comité de obra y acompañamiento inspección de campamentos por parte de la interventoria.

Hora salida: 5pm

Se reitera al contratista la entrega de dotación al personal con la marcación q' exije el Anexo SSTMA. Se solicita al contratista la entrega de la documentación ambiental del proveedor de material valorizado

24/04/26

Interventoria

Clima: Con lluvias.

Personal: 10 trabajadores y 2 auxiliares (1 Trapico - Aseo)

Actividades: Se realiza charla de seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo de ingreso a obra,

Se hace registro fotografico para impresion de carnet al personal nuevo, se realizan inspecciones en campo, se realiza inspeccion de volqueta para retiro de RCD, se instala delimitacion con cinta de seguridad en areas de trabajo.

Vehiculos: Ingresa volqueta de placas SBJ641, se instala sticker de identificacion.

Maquinaria: No ingresa maquinaria a la obra.

RCD: se realizan 2 viajes de 7m³ para un total de 14m³.

PMT: Actividades subsanacion de señalizacion.

Actividades: Inspeccion de vehiculo recolector de RCD, instalacion de sticker, jornada de orden y aseo, cobertora RCD restante y material de obra.

Hora salida: 5pm Angela Serrato.

Se reitera al contratista la entrega de mascarilla para material particulado al operador de pulidora en cercania de coste de adoquin y tapaoidos tipo copa al operador de rana.

25/04/2026

Interventoria.

Clima: Seco.

Personal: 9 trabajadores, 2 auxiliares.

Actividades: Se realiza trabajo administrativo, se hace impresion de los carnet para el personal de obra;

Vehiculos: Ingresa volqueta de placas SBJ641

Maquinaria: No ingresa maquinaria a la obra

RCD: Se realiza 1 viaje de 7m³

PMT: Ajuste orientacion de señalizacion informativa permanente.

Actividades: Inspecion y mantenimiento de 12 sumideros existentes en el perimetro del parque, jornada de aseo a via principal calle 142C, cobertura a material pétreo que ingreso 15m³ de arena de rio y 15m³ de subbase granular.

Hora salida: 1pm. Angela Serrato.

Se reitera al contratista la entrega de la subsanación del informe SST #2. La entrega de mascarilla para material particulado y tapaoidos tipo copa. Así como la entrega de la documentación ambiental del proveedor del material valorizado

Interventoría.

27/04/26

Clima: Seco.

Personal: 9 trabajadores, 2 auxiliares.

Actividades: Se radica documentación de personal de obra para la actividad de Pintura en concha multiple, se realiza socialización de temas de seguridad y salud en el trabajo a todo el personal, se realizan pausas activas, supervisión de actividades instalación de señalización, e inspecciones.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.

Maquinaria: No ingreso maquinaria a la obra.

RCD: No se programó recolección de RCD.

PMT: Elaboración de informe respuesta observaciones.

Actividades: Se realiza el informe semanal, se remite a la interventoría para revisión y aprobación.

Hora salida: 5pm.

Se convoca a comite semanal SST MA con el contratista y la CVP en donde se solicito nuevamente la marcación de la dotación, el suministro de mascarilla para material particulado, entrega de impermeable

28/04/26

Interventoría

Clima: Con lluvia en horas de la mañana

Personal: 9 trabajadores y 2 auxiliares.

Actividades: continuidad con elaboración de informe semanal SST, se realiza mesa tecnica de trabajo para su aprobación, se radica por correo informe semanal, se realizan inspecciones, y se da continuidad a los trabajos administrativos.

Vehículos: No ingresaron vehículos a la obra.

Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra.

RCD: No se programó recolección de RCD.

PMT: se radicó al correo del profesional de la SDM y plataforma de la SDM el oficio para el cierre de las observaciones realizadas.
Actividades: Busqueda de nuevos proveedores de material valorizado de RCD y acercamiento vía telefónico con la Secretaria de Ambiente debido que hay proveedores que se encuentran en el ecodirectorio pero no cuentan con el PIN.
Hora salida: 5pm Angelaserratos.
Se reitera al contratista en comite de seguimiento de obra la entrega de la documentación ambiental del proveedor de material valorizado. La marcación de la dotación, la entrega de mascarilla para material particulado, tapaoidos tipo copa e impermeables.
29/04/26
Interventoria
Clima: lluvioso.
Personal: 10 trabajadores de adoquín y 4 de Pintura.

Actividades: se hace entrega de carnets al personal de obra, Participación en comite SST-MA, inspección de sitio de trabajo en obra, se recibe al pasonal de Pintura, se les realiza charla de seguridad, se realizan Trabajos administrativos.

Vehiculos: No ingresaron vehiculos a la obra.
Maquinaria: No ingresó maquinaria a la obra
RCD: No se programó recolección RCD.
PMT: Sin novedades
Actividades: Asistencia a comité SST-MA, inicio de elaboración de informe mensual número 3, mantenimiento punto ecologico campamento.
Hora salida: 5pm Angelaserratos.
Se convoco a comite SST-HA en donde se reitera la entrega del informe SST #2 del contrato de obra, la marcación de la dotación entrega de mascarilla de material particulado y tapaoidos tipo copa
30/04/2026
Interventoria.
Clima: Soleado
Personal: 9 trabajadores operativos y 4 de pintura Cancha
Actividades: Para las actividades realizadas en obra, se tuvo

el apoyo de la profesional ambiental en el área SST, ya que por motivos de calamidad familiar la profesional SST no pudo asistir a obra.

Vehículos: Ingresan dos vehículos de placas SBJ461 y JVA758 se instalaron los stickers correspondientes.

Maquinaria: Ingresa minicargador Bobcat serie S185.

RCD: Se realizaron 4 viajes de 7m³ para un total de 28m³, se programa nueva recolección para el sábado 02/05/26.

PMT: Sin novedades.

Actividades: Se asiste a comité de obra, se realizo la inspección y mantenimiento del cerramiento perimetral, inspección de zonas de acopio y campamentos de obra, inspección a sitio de almacenamiento de sustancias químicas, inspección a señalización del PMA, inspección y mantenimiento de punto ecológico obra, se da capacitación a personal de obra y administrativa sobre cobertura de RCD y material de obra, inspección estado cerramiento árboles y mejoramiento de su protección. Radicación de documentación de volqueta para cargue de RCD.

Hora salida: 5pm

Aclaraciones.

Se asiste a comite de seguimiento de obra en donde se reitera la entrega de la dotación con la marcación, entrega de mascarilla para material particulado en actividad de corte de ladrillo, entrego tapaoidos tipo copa e impermeables. 02/05/2026

Interventoria.

Clima: Llovio en horas de la mañana.

Personal: Pintura y personal de Trabajadores.

Actividades: Revisión de documentación para inicio de elaboración de informe mensual número 3, se radico documentación para ingreso de personal a obra, tambien se da inicio a la elaboración de informe semanal.

Vehículos: Ingresan tres vehículos de placas SBJ461, JVA758 y TDY51

Maquinaria: Ingresa minicargador Bobcat serie S185

RCD: Recolección respel bolsas de cemento y piso chip

PMT: Sin novedades.

Actividades: Inspección a vehículos transportadores de RCD y

ANEXO No. 20

	INFORME SEMANAL SSTMA DE INTERVENTORIA No.5			
PERIODO:	**30/03/2026**	**A**	**12/04/2026**	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

1. Acciones de avance mas relevantes

El contratista entreg informe mensul No.1 Ambiental, se revisa y aprueba por parte de interventoría y se remite a la CVP

La CVP remite el recibido del informe mensual SST No. 1

La CVP informa que se aprobaron los informes SST y MA de interventoría y que esta en proceso de firmas para radicación de oficio.

Se realiza comité interno SST y de obra.

2. Reporte de personal de contratista de obra en la semana

Ingresos	Retiros	Activos semana pasada	Total Activos	Aprobado por interventoria en la semana	Observaciones
0	1	21	20	0	Se retira un ayudante que no ingreso a obra.

3. Reporte de maquinaria y vehiculos

Tipo maquina/vehiculo	Ingreso	Retiro	Aprobado por interventoría	Observciones
Camion para retiro de RESPEL	0	0	4	No ingresan a obra esta semana
Vibrocompactador	0	1	0	Se retiro un vibrocompactador
Finisher - Pavimentadora		1	0	Se retiro maquina pavimentadora Finisher
Minicargador	0	1	3	Se cuenta con 3 minicargadores aprobados entro 1 a obra.
Volqueta para retiro de RCD	0	3	3	Ingresa a obra 1 volqueta

3. Indicadores ambientales y SST del contratista e interventoria

3.1 Indicadores SST contratista interventoría

Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento contratista	% Cuplimiento interventoria
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Proporción de accidentes	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	0	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	0	0
Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/Promedio de trabajadores en el periodo "Z") *100.000	0	0
Ausentismo por causa medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	0	0
Inspecciones	$\frac{Número\ de\ inspecciones\ realizadas}{Número\ de\ inspecciones\ programadas} \times 100$	100	100
Capacitaciones	$\frac{Número\ de\ asistentes}{Número\ de\ personas\ programadas\ programada} \times 100$	100	N/A
Capacitaciones	$\frac{Número\ de\ capacitaciones\ ejecutadas}{Número\ de\ capacitaciones\ programadas} \times 100$	100	100

3.2 Indicadores ambientales contratista			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Control de emisiones atmosféricas y ruido	Medidas en obra implementadas	(Cantidad de medidas de obra implementadas / Cantidad de medidas de obra propuestas) × 100	80%
Residuos sólidos no peligrosos	Puntos ecológicos	(Número de puntos ecológicos presentes en obra / Número de puntos ecológicos necesarios en obra) × 100	100%
Residuos líquidos, combustibles, grasas, aceites y residuos peligrosos – RESPEL	Residuos líquidos	(Volumen (m3/ l) residuos líquidos con certificado / Volumen (m3 / l) residuos líquidos generados) × 100	0%
	Residuos peligrosos	(Cantidad (ton) residuos peligrosos con certificado / Cantidad (ton) residuos peligrosos generados) × 100	0%
Residuos de construcción y demolición	Meta de aprovechamiento de RCD	(Cantidad (ton) RCD aprovechado en obra / Cantidad (ton) total RCD generado – Cantidad (ton) RCD productos de excavación) × 100	100%
	RCD certificado	(Cantidad (ton) RCD con certificado / Cantidad (ton) total RCD generado) × 100	0%
	Meta circularidad	(Peso (ton) material de obra valorizado RCD / Peso (ton) material total usado en obra) × 100	0%
Aguas superficiales	Protección sumideros	(Número de sumideros protegidos / Número de sumideros presentes en obra) × 100	100%
Programa maquinaria, equipos y vehículos	Vehículos	(Cantidad de vehículos con PIN-TRANS activo / Cantidad vehículos empleados para transporte de RCD) × 100	100%
	Maquinaria	(Cantidad de maquinaria con antigüedad menor a 20 años / Cantidad maquinaria presente en obra) × 100	100%
Insumos y/o materiales para construcción	Material certificado	(Cantidad (ton/kg) de material de obra certificado / Cantidad (ton/kg) de material de obra comprado) × 100	0%
Señalización del PMA	Señalización PMA	(Número de áreas de trabajo señalizadas / Número total de áreas de trabajo) × 100	100%
Capacitación y entrenamiento	Capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones ejecutadas en el mes / Número de capacitaciones programadas en el mes) × 100	100%
	Personal capacitado	(Número de personal capacitado / Número total de personal vinculado) × 100	100%
Instalación de campamento y centros de acopio	Dotación campamentos	(Número de elementos (dotación) presentes en campamento / Número de elementos (dotación) obligatorios en el campamento) × 100	100%
	Centros de acopio	(Número de centros de acopio señalizados / Número de centros de acopio existentes) × 100	100%
Plan de contingencias ambientales y control de derrame de sustancias químicas	Derrames atendidos	(Número de derrames atentidos correctamente / Número total de derrames ocurridos) × 100	0%
	Disponibilidad de kits de derrames	(Número de kits disponibles y operativos / Número de kits requeridos) × 100	100%
Limpieza final de la obra y desmantelamiento de campamentos	Limpieza áreas intervenidas	(Número de áreas intervenidas restauradas / Número total de áreas intervenidas) × 100	0%
Paisajismo, cobertura vegetal y fauna	Vegetación (individuos arbóreos)	(Número de individuos arbóreos con cerramiento y o protección / Número de individuos árboreos presentes en el área de influencia directa) × 100	100%

3.3 Indicadores ambientales interventoría

Programa	Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento
Residuos solidos	Volumen de residuos entregados a las empresas que realizan la gestión residuos ordinarios en la ciudad	(Vol. residuos ordinarios dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100
	Residuos aprovechables que se entregan a entidades constituidas	(Vol. residuos aprovechables dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	0
	Volumen residuos peligrosos (RSP) a empresas autorizadas	(Vol. residuos peligrosos (RSP) dispuestos /volumen de residuos peligrosos (RSP) generados) *100	0
Control de las emisiones atmosfericas	% de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas	(Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas programadas / Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas) *100	0
Manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Derramen registrados	No. de derrames de tinta tratados y mitigados / No. De derrames presentados * 100	0
Contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Porcentaje de inducciones ambientales ejecutadas	(No. de inducciones ambientales ejecutadas / No. de inducciones programadas) * 100	0
Manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	Documentación ambiental de maquinaria y vehículos aprobada	(No. de vehículos y maquinaria con documentación ambiental aprobada/ No. de vehículos y maquinaria presentada por el contratista) * 100	100
Plan de contingencias	% de capacitaciones sobre emergencias ambientales ejecutadas	(Número de capacitaciones en emergencias ambientales ejecutadas/ Número de capacitaciones en emergencias ambientales) programados (100%).	0
Señalización frentes de obras y sitios temporales	Señalización instalada en la oficina de interventoría	(Número de Señalización instalada / Número de señalización propuesta) * 100	0
Capacitaciones ambientales	% de Capacitaciones ambientales ejecutadas en el proyecto	(Número de capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) * 100	0

4. Reporte de accidentes o emergencias contratista , interventoría

Contratista		Interventoria		Observaciones
Accidentes	Emergencias	Accidentes	Emergencias	
0	0	0	0	

5. Número de viajes de RCD y sitios de disposición

Fecha	Número de viaje RCD	Cantidad RCD(m3)	Certificado	Lugar Disposición
4/10/2026	3	21	Pendiente	**Granulados Reciclados de Colombia - GRECO**
4/10/2026	1	7	Pendiente	**F&F Solutions**

6. Actividades ejecutadas plan de trabajo contratista - interventoría

6.1 Actividades ejecutadas SST contratista

Actividad	Programada	Ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
CAPACITACIONES Y CHARLAS	1	1	100	El contratista realizó las siguientes capacitaciones y charlas (Reinducciones- metodos de comunicación - riesgo biomecanico)
ENTREGA DE INFORMES SEMANALES	1	1	100	El contratista remitio informe semanal SST y fue aprobado por la interventoria
ENTREGA DE INFORME MENSUAL	1	1	100	El contratista radico informe mensual No.2 sin embargo la interventoría remitio observaciones
CONFORMACIÓN COPASST	1	1	100	No aplica, se realizo conformación del COPASST el 14 de marzo, la proxima reunión se realizara la tercera semana del mes de abril

PAUSAS ACTIVAS	1	1	100	Se verifico que el contratista realizó pausas activas
REINDUCCIONES	1	1	100	Se verifico que el contratista realizó reinducción al personal de obra
ACTIVIDADES DE MEDICNA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	1	1	100	Se realiza seguimiento a las recomendaciones de los examenes medicos ocupacionales - Se realizan inspecciones de puesto de trabajo Se realizaron pausas activas La capacitacion de riesgo biologico se realizó en el mes de marzo de 2026
ASISTENCIA A COMITES SEMANALES	1	1	100	Contratista Asistió
INSPECCIONES HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	1	100	Contratista realizó las inspecciones relacionados con higiene y seguridad industrial
INSPECCIONES DE ÁREAS	1	1	100	Contratista realizó las inspecciones de áreas en oficina y obra
OTRAS ACTIVIDADES				
MATRIZ DE RIESGOS (riesgo biomecanico)	1	1	100	El contratista realizó charla con el personal de los riesgos biomecanicos
INSPECCIÓN PUESTO DE TRABAJO	1	1	100	El contratista realizó inspección de puesto de trabajo a la residente del área social
SEGUIMIENTO RECOMENDACIONES MEDICAS LABORALES	1	1	100	Se realizan recomendaciones medicas ocupaciones de acuerdo al examen medico ocupacional de ingreso al personal adm y operativo
INSPECCIÓN EPP	1	1	100	Se realiza inspección de EPP
INSPECCIOÓN EQUIPO Y MAQUINARIA	1	1	100	Se realiza inspección de equipo y maquinaria
INSPECCIÓN ORDEN Y ASEO	1	1	100	Se realiza inspección de orden y aseo
INSPECCION DE HERRAMIENTA ELECTRICA Y HERRAMIENTA MANUAL	1	1	100	Se realiza inspección de herramainienta electrica y manual
DILIGENCIAMIENTO ATS	1	1	100	Se socializa y autoriza firma de documentos los colaboradores de la obra
PERMISO DE TRABA JO EN CALIENTE	1	1	100	Se socializa y autoriza la manipulación de pulidora para cortes de acero
ASISTENCIA A PARTICIPACION VEEDURIA CIUDADANA #2	1	1	100	Socialización del tema sst a la comunidad
6.2 Actividades ambientales Contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento	2	2	100%	Se verifico en campo el mantenimiento del cerramiento de obra
Cobertura del material pétreo y RCD	1	1	100%	Se verificó en obra el cubrimiento de material pétreo y RCD

Inspección al punto ecológico	2	2	100%	Se verificó a travez de registro fotografico
Mantenimiento del punto ecológico	2	2	100%	Se verificó a travez de registro fotografico
Registro y control de generación y disposición de residuos	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Entrega de RESPEL a gestor autorizado	1	0	0%	No aplica, ya que los residuos peligrosos se entregaron el 13/03/2026, para la fecha programada no se contaba con el volumen suficiente para programación de recolección.
Registro de generación y disposición de RESPEL	1	1	100%	Verificado (drive)
Registro y control de generación, aprovechamiento y disposición de RCD	1	1	100%	Se verificó en el Informe Mensual No. 2
Registro de actividades de limpieza y/o reposición de protección de sumideros	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Verificación del estado de la señalización, mantenimiento y reposición	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Capacitaciones en materia ambiental	1	1	100%	Se verificó en registro de asistencia de la capacitación sobre gestión adecuada de residuos con características de peligrosidad (drive y registro fotográfico)
Inspección y verificación de campamentos y centros de acopio	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Inventario sustancias químicas	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Inspección de sitio de almacenamiento de sustancias químicas	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Reporte de incidentes ambientales (si aplica)	1	0	0%	No aplica, en la semana reportada no se generaron derrames de sustancias químicas o emergencias ambientales
Recolección de RCD	1	1	100%	Verificado se realizan cuatro (4) viajes (drive y registro fotográfico)
Inspección del estado de sumideros	1	1	100%	Verificado en obra
Limpieza de sumideros y/o reposición de protección de sumideros	1	1	100%	Verificado en obra
Verificación de PIN-TRANS para vehículos encargados de la recolección de RCD	1	1	100%	Verificadoen en el (drive)
Verificación documentos de vehículos (SOAT, tecnomecánica)	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Solicitud permisos minero - ambientales proveedores de material pétreo	1	0	0%	No aplica, no se han requerido en obra otro proveedor diferente al aprobado
Verificación de proveedores con PIN-PROV de materiales valorizados de RCD	1	1	100%	Se verifica la descarga de la última actualización del directorio de la construcción sostenible (drive)

Solicitud documentación ambiental legal proveedores	1	0	0%	No aplica, no se han requerido en obra otro proveedor diferente al aprobado
Registro y control de insumos y materiales	1	1	100%	Verificado en el (drive)
Permiso de aprovechamiento forestal (si aplica)	1	1	100%	Se realizó la radicación y se obtuvo el radicado No. 2026ER69563 bajo el numero de proceso 6955704 al correo de la Secretaría Distrital de Ambiente forest@ambientebogota.gov.co
Acta WR (según sea el caso)	1	0	0%	No aplica, dado que no se elaborará el Acta WR, ya que no se contempla el diseño paisajístico ni la siembra de nuevas especies en el parque
Informe Mensual de Obra - Componente Ambiental	1	1	100%	Contratista presentó informe mensual No.2, interventoría reviso y aprobó.
Anexos PMA RCD	1	1	100%	Presentado por el contratista en el informe mensual No.2
Comité SST-MA	2	2	100%	Contratista asistió
Comité de obra	2	2	100%	Contratista asistió
Informe semanal SST-MA	1	1	100%	Contratista entrego informe semanal.
Otras actividades				
Inspección de vehículos y maquinaria recolección RCD	1	1	100%	Evidencia en el drive
Entrega de RESOL	1	1	100%	Evidencia drive y registro fotográfico
Señalización y delimitación de RCD y material de obra	1	1	100%	Evidencia drive y registro fotográfico
Inducción ambiental a Boal y Auxiliar de tráfico	1	1	100%	Evidencia drive y registro fotográfico
Aseo unidades sanitarias	1	1	100%	Evidencia registro fotográfico
Jornada orden y aseo obra	1	1	100%	Evidencia registro fotográfico
Uso agua potable actividades con concreto	1	1	100%	Evidencia registro fotográfico
6.3 Actividades SST Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Realizan inspecciones planeadas con la participación del COPASST o VIGIA SST	1	1	100	Se realizó inspección locativa de oficina de interventoría
Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones	1	1	100	Se realiza reunión del cocola sin novedad alguna
OTRAS ACTIVIDADES				
Comité semanal sst	1	1	100	Se confirma asistencia al comité SST
Comité semanal general de obra	1	1	100	Se confirma asistencia al comité general de obra
Recorrido a obra pre comité	1	1	100	Se realizó recorrido pre comité, igualmente se diligencia acta de recorrido

6.4 Actividades Ambientales Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección puntos ecologicos instalados por el contratista	1	1	100	Se realizó inspección del puntos ecológicos del contratista
Inspección de unidades sanitarias	1	1	100	Se realizó inspección de unidades sanitarias
Verificación de cumplimiento de documentación ambiental para vehiculos y maquinaria que ingresen a obra	1	1	100	Se reviso documentación de vehiculos
Capacitación importancia del cuidado del medio ambiente	1	1	100	Se realizó capacitación en la importancia del medio ambiente.

7. Novedades presentadas

Ninguna

8. Actividades programadas para la siguiente semana

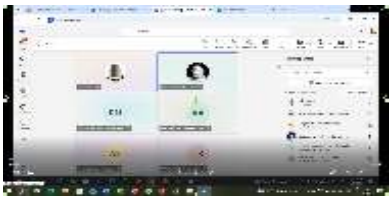
8.1 Actividades Contratista

SST	AMBIENTAL
CAPACITACIONES Y CHARLAS TODO EL PERSONAL SIMULACRO DE EMERGENCIAS ENTREGA DE INFORMES SEMANALES REUNIONES Y CAPACITACIONES COPASST REUNIONES Y CAPACITACIONES COCOLA PAUSAS ACTIVAS ASISTENCIA A COMITES SEMANALES SST VERIFICACION DE AFILIACIONES Y PAGOS PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL INSPECCION KIT DE EMERGENCIA QUE ES UN KIT DE EMERGENCIA Y SU FUNCIONALIDAD INSPECCIONES EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL INSPECCIÓN DE ÁREAS CAPACITACIÓN DE FUNCIONES DE BRIGADA DE LA EMERGECIA - (Primeros auxilios - evacuación y contra incendio) AGENTES GENERADORES DE PELIGROS DE INCENDIO COMO REACCIONAR EN UN SIMULACRO DE EMERGENCIAS INSPECCIONES LOCATIVAS INSPECCIONES DE ORDEN Y ASEO INSPECCIONES DE HERRAMIENTAS MANUALES Y ELECTRICAS INSPECCION PUESTO DE TRABAJO INSPECCIÓN DE EPP	INSPECCIÓN DE CERRAMIENTO PARQUE Y SU MANTENIMIENTO COBERTURA DEL MATERIAL PÉTREO Y RCD CAPACITACIONES EN MATERIA AMBIENTAL INSPECCIÓN DE SITIO DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS HUMECTACIÓN DEL SUELO Y RIEGO DE ÁRBOLES Y ZONAS VERDES

8.2 Actividades Interventoría SSTMA

1. Implementar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros
2. Inspección de botiquin
3.Charlas Estilos de vida saludable y autocuidado
4. Revisión de las recomendaciones del Diagnostico de Salud
5. Inspección de sitios de almacenamiento de productos químicos de inteventoría
6. Capacitación virtual con ARL que es el SGSST

9. REGISTRO FOTOGRAFICO	
9.1 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA SST	
	
Cartelera SST del contratista de obra	Pausas activas
	
Asistencia a charlas de seguridad	Inspección de maquinaria
9.2 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA AMBIENTAL	
	
Punto ecológico de obra	Mantenimiento de sumideros
	
Retiro de RCD	Actividad de descapote
	
Inspección de vehiculos	

9.3 REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA	
	
Comité SSTMA	Comité de obra
	
Recorrido de obra	Capacitción importancia del cuidado del medio ambiente
	
Inspección del punto ecologico del contratista	Asistencia a comité de veeduria ciudadana
	
Mantenimiento de punto ecologico de interventoria	Inspecciòn unidad sanitaria de oficina de interventoría

Elaborado por: Catherine Bastidas	Aprobado por:	Ana Bermudez
Cargo: Residente SSTMA-Interventoría	Cargo:	Apoyo Supervisión SSTMA
Entidad: CONSORCIO JCB -06-CAVIP-BOG-CUN	Entidad:	CVP

	INFORME SEMANAL SSTMA DE INTERVENTORIA No.11			
PERIODO:	**13/04/2026**	**A**	**19/04/2026**	**OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ**

1. Acciones de avance mas relevantes

La CVP remitio por correo eléctronico el recibido del informe ambiental No.2 de interventoría

El contratista radico en fisico a la interventoría el informe SST No.1

Se realiza comité interno SST y de obra.

2. Reporte de personal de contratista de obra en la semana

Ingresos	Retiros	Activos semana pasada	Total Activos	Aprobado por interventoría en la semana	Observaciones
2	0	22	22	0	Ningun ingreso en la semana

3. Reporte de maquinaria y vehiculos

Tipo maquina/vehiculo	Ingreso	Retiro	Aprobado por	Observciones
Camion para retiro de RESPEL	0	0	4	No ingresan a obra esta semana
Volqueta para retiro de RCD	0	3	3	No ingresaron vehiculos

3. Indicadores ambientales y SST del contratista e interventoria

3.1 Indicadores SST contratista interventoría

Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento contratista	% Cuplimiento interventoria
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Proporción de accidentes	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	0	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	0	0

Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo “Z”/Promedio de trabajadores en el periodo “Z”) *100.000	0	0
Ausentismo por causa medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	0	0
Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas/ Número de inspecciones programadas) *100	100	100
Capacitaciones	(Número de asistentes/ Número de personas programadas) *100	100	N/A
Capacitaciones	(Número de capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) *100	100	100

3.2 Indicadores ambientales contratista

Programa	Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento
Control de emisiones atmosféricas y ruido	Medidas en obra implementadas	(Cantidad de medidas de obra implementadas / Cantidad de medidas de obra propuestas) × 100	100%
Residuos sólidos no peligrosos	Puntos ecológicos	(Número de puntos ecológicos presentes en obra / Número de puntos ecológicos necesarios en obra) × 100	100%
Residuos líquidos, combustibles, grasas, aceites y residuos peligrosos – RESPEL	Residuos líquidos	(Volumen (m3/ l) residuos líquidos con certificado / Volumen (m3 / l) residuos líquidos generados) × 100	0%
	Residuos peligrosos	(Cantidad (ton) residuos peligrosos con certificado / Cantidad (ton) residuos peligrosos generados) × 100	0%
Residuos de construcción y demolición	Meta de aprovechamiento de RCD	(Cantidad (ton) RCD aprovechado en obra / Cantidad (ton) total RCD generado – Cantidad (ton) RCD productos de excavación) × 100	0%
	RCD certificado	(Cantidad (ton) RCD con certificado / Cantidad (ton) total RCD generado) × 100	0%
	Meta circularidad	(Peso (ton) material de obra valorizado RCD / Peso (ton) material total usado en obra) × 100	0%
Aguas superficiales	Protección sumideros	(Número de sumideros protegidos / Número de sumideros presentes en obra) × 100	100%
Programa maquinaria,	Vehículos	(Cantidad de vehículos con PIN-TRANS activo / Cantidad vehículos empleados para transporte de RCD) × 100	100%

equipos y vehículos	Maquinaria	(Cantidad de maquinaria con antigüedad menor a 20 años / Cantidad maquinaria presente en obra) × 100	100%
Insumos y/o materiales para construcción	Material certificado	(Cantidad (ton/kg) de material de obra certificado / Cantidad (ton/kg) de material de obra comprado) × 100	0%
Señalización del PMA	Señalización PMA	(Número de áreas de trabajo señalizadas / Número total de áreas de trabajo) × 100	100%
Capacitación y entrenamiento	Capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones ejecutadas en el mes / Número de capacitaciones programadas en el mes) × 100	100%
	Personal capacitado	(Número de personal capacitado / Número total de personal vinculado) × 100	100%
Instalación de campamento y centros de acopio	Dotación campamentos	(Número de elementos (dotación) presentes en campamento / Número de elementos (dotación) obligatorios en el campamento) × 100	100%
	Centros de acopio	(Número de centros de acopio señalizados / Número de centros de acopio existentes) × 100	100%
Plan de contingencias ambientales y control de derrame de sustancias químicas	Derrames atendidos	(Número de derrames atentidos correctamente / Número total de derrames ocurridos) × 100	0%
	Disponibilidad de kits de derrames	(Número de kits disponibles y operativos / Número de kits requeridos) × 100	100%
Limpieza final de la obra y desmantelamiento de campamentos	Limpieza áreas intervenidas	(Número de áreas intervenidas restauradas / Número total de áreas intervenidas) × 100	0%
Paisajismo, cobertura vegetal y fauna	Vegetación (individuos arbóreos)	(Número de individuos arbóreos con cerramiento y o protección / Número de individuos árboreos presentes en el área de influencia directa) × 100	100%

3.3 Indicadores ambientales interventoría			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Residuos solidos	Volumen de residuos entregados a las empresas que realizan la gestión residuos ordinarios en la ciudad	(Vol. residuos ordinarios dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Residuos aprovechables que se entregan a entidades constituidas	(Vol. residuos aprovechables dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	0
	Volumen residuos peligrosos (RSP) a empresas autorizadas	(Vol. residuos peligrosos (RSP) dispuestos /volumen de residuos peligrosos (RSP) generados) *100	0
Control de las emisiones atmosfericas	% de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas	(Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas programadas / Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas) *100	0
Manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Derramen registrados	No. de derrames de tinta tratados y mitigados / No. De derrames presentados * 100	0
Contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Porcentaje de inducciones ambientales ejecutadas	(No. de inducciones ambientales ejecutadas / No. de inducciones programadas) * 100	0
Manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	Documentación ambiental de maquinaria y vehículos aprobada	(No. de vehículos y maquinaria con documentación ambiental aprobada/ No. de vehículos y maquinaria presentada por el contratista) * 100	0
Plan de contingencias	% de capacitaciones sobre emergencias ambientales ejecutadas	(Número de capacitaciones en emergencias ambientales ejecutadas/ Número de capacitaciones en emergencias ambientales) programados (100%).	0
Señalización frentes de obras y sitios temporales	Señalización instalada en la oficina de interventoría	(Número de Señalización instalada / Número de señalización propuesta) * 100	0

Capacitaciones ambientales	% de Capacitaciones ambientales ejecutadas en el proyecto	(Número de capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) * 100	0

4. Reporte de accidentes o emergencias contratista , interventoría				
Contratista		**Interventoria**		**Observaciones**
Accidentes	Emergencias	Accidentes	Emergencias	
0	0	0	0	

5. Número de viajes de RCD y sitios de disposición				
Fecha	**Número de viaje RCD**	**Cantidad RCD**(m3)	**Certificado**	**Lugar Disposición**

6. Actividades ejecutadas plan de trabajo contratista - interventoría				
6.1 Actividades ejecutadas SST contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Capacitaciones y charlas todo el personal	1	1	100	Se verifico la realización de capacitaciones en obra
Simulacro de emergencias	1	0,5	50	No se realizó simulacro se reprograma para el día 24 de abril de 2026, sin embargo se realizó charla de como actuar en caso de simulacro de emergencia.
Entrega de informes semanales	1	1	100	El contratista entregó informe semanal SST
Reuniones y capacitaciones COPASST	1	1	100	Se verifico el registro de asistencia de capacitación al COPASST
Reuniones y capacitaciones COCOLA	1	1	100	Se verifico el registro de asistencia de capacitación al COCOLA
Pausas activas	1	1	100	Se verifica en registro fotografico
Asistencia a comites semanales sst	1	1	100	Contratista asistio a comité semanal
Verificación de afiliaciones y pagos planillas seguridad social	1	1	100	Se verifico en cuadro de seguimiento de pagos
Inspección kit de emergencia	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspecciones en higiene y seguridad industrial	1	1	100	Se verifico en registro de inspección

Inspección de áreas	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
OTRAS ACTIVIDADES				
Capacitación de funciones de brigada de la emergencia (Primeros auxilios - evacuación y contra incendio)	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Agentes generadores de peligros de incendio	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Como reaccionar en un simulacro de emergencias	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Inspecciones de EPP	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Inspecciones locativas	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Inspección de orden y aseo	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Inspección de herramienta electricas y manulaes	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Inspecciones de puesto de trabjo	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
6.2 Actividades ambientales Contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento	1	1	100%	Se verifico en campo la realización de la actividad
Cobertura del material pétreo y RCD	1	1	100%	Se verifico en campo el cubrimiento de materiales pètreos y RCD
Capacitaciones en materia ambiental	1	1	100%	Se verifico con registro de asistencia y registro fotografico
Inspección de sitio de almacenamiento de sustancias químicas	1	1	100%	Se verifico con registro de inspección
Humectación del suelo y riego de árboles y zonas verdes	1	1	100%	Se verifico con registro fotografico
Comités SST-MA	1	1	100%	Contratista asistio a comité semanal
Comités de obra	1	1	100%	Contratista asistio a comité de obra
Informe semanal - Componente Ambiental	1	1	100%	Contratista presento informe semanal

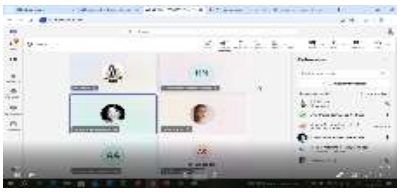
6.3 Actividades SST Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Implementar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros	1	1	100	Se realizó capacitación sobre estilos de vida saludable
OTRAS ACTIVIDADES				
Se realizó capacitación sobre Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	1	1	100	La capacitación fue dictada por la ARL POSITIVA de manera virtual
Se realizó inspección de botiquin de oficina de interventoría	1	1	100	Se realizó inspección de botiquin en compañía de vigia SST
Comité semanal SSTMA	1	1	100	Se convoca y asiste al comité SSTMA
Comité semanal general de obra	1	1	100	Se asiste al comité general de obra
Recorrido a obra pre comité	1	1	100	Se realizó recorrido pre comité, igualmente se diligencia acta de recorrido

6.4 Actividades Ambientales Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de sitios de almacenamiento de productos químicos de inteventoría	1	1	100	Se realizó inspección de almacenamiento de productos de aseo.

7. Novedades presentadas
Ninguna

8. Actividades programadas para la siguiente semana	
8.1 Actividades Contratista	
SST Capacitaciones y charlas todo el personal Perfil sociodemográfico Entrega de informes semanales Entrega de informes mensuales Entrega e inspección EPP y dotación Pausas activas Asistencia a comités semanales SST Inspección punto ecológico Inspecciones en higiene y seguridad industrial Inspección de áreas Verificación indicadores de gestión Buen uso de los equipos y herramientas a manipular Charla sobre el reglamento interno de trabajo Elaboración de boletines, folletos informativos Inspecciones de puesto de trabajo Indicadores de accidentalidad, enfermedad laboral, ausentismos Inspecciones de kit de emergencia Inspecciones de EPP Inspección de orden y aseo Inspección de herramienta eléctricas y manuales	**AMBIENTAL** Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento Recolección de RCD Inspección del estado de sumideros Limpieza de sumideros y/o reposición de protección de sumideros Entrega informe semanal SST-MA Asistencia a comités SST-MA y de obra

8.2 Actividades Interventoría SSTMA	
1. Reuniones del COPASST o informe del Vigia SST 2. Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones 3. Capacitación en riesgo biologico 4. Inspección de EPP 5. Inspección de extintores 6. Revisión de las recomendaciones del Diagnostico de Salud	
9. REGISTRO FOTOGRAFICO	
9.1 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA SST	
	
Elementos de emergencia oficina contratista	Capacitación SST
	
Señalización de evacución oficina contratista	Cartelera SST oficina contratista
9.2 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA AMBIENTAL	
	
Materiales petreos cubierto y señalizado	Materiales cubierto y señalizados
	
Disposiicón de kit antiderrame en oficina	Punto ecológico oficina contratista

	
Etiquetado de productos quimicos en obra	Humectación de vias para barrido
	
Capacitación ambiental	Humectación de arboles
9.3 REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA	
	
Comité SSTMA	Comité de obra
	
Campaña prevención y control de la farmacodependencia, alcohol y tabaquismo	Inspección botiquin
	 
Capacitación SGSST- ARL Positiva	Almacenamiento de productos de aseo
	
Orden y aseo en oficina de interventoría	Punto de hidratación en oficina de interventoría

Elaborado por: Catherine Bastidas	Aprobado por:	Ana Bermudez
Cargo: Residente SSTMA-Interventoría	Cargo:	Apoyo Supervisión SSTMA
Entidad: CONSORCIO JCB -06-CAVIP-BOG-CUN	Entidad:	CVP

	INFORME SEMANAL SSTMA DE INTERVENTORIA No.12			
PERIODO:	**20/04/2026**	**A**	**26/04/2026**	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

1. Acciones de avance mas relevantes

La CVP remitido por correo eléctronico el recibido del informe ambiental No.2 de interventoría

La interventoría radico a la CVP los informes ambiental, SST No.1 de interventoría y SST No.1 de contratista

Se realiza comité interno SST y de obra.

2. Reporte de personal de contratista de obra en la semana

Ingresos	Retiros	Activos semana pasada	Total Activos	Aprobado por interventoría en la semana	Observaciones
6	1	27	27	0	Ingreso 5 personas en la semana

3. Reporte de maquinaria y vehiculos

Tipo maquina/vehiculo	Ingreso	Retiro	Aprobado por	Observciones
Camion para retiro de RESPEL	0	0	4	No ingresan a obra esta semana
Volqueta para retiro de RCD	0	0	3	Ingreso 1 volqueta a obra

3. Indicadores ambientales y SST del contratista e interventoria

3.1 Indicadores SST contratista interventoría

Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento contratista	% Cuplimiento interventoria
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Proporción de accidentes	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	0	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	0	0

Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo “Z”/Promedio de trabajadores en el periodo “Z”) *100.000	0	0
Ausentismo por causa medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	0	0
Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas/ Número de inspecciones programadas) *100	100	100
Capacitaciones	(Número de asistentes/ Número de personas programadas) *100	100	N/A
Capacitaciones	(Número de capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) *100	100	100

3.2 Indicadores ambientales contratista

Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Control de emisiones atmosféricas y ruido	Medidas en obra implementadas	(Cantidad de medidas de obra implementadas / Cantidad de medidas de obra propuestas) × 100	80%
Residuos sólidos no peligrosos	Puntos ecológicos	(Número de puntos ecológicos presentes en obra / Número de puntos ecológicos necesarios en obra) × 100	100%
Residuos líquidos, combustibles, grasas, aceites y residuos peligrosos – RESPEL	Residuos líquidos	(Volumen (m3/ l) residuos líquidos con certificado / Volumen (m3 / l) residuos líquidos generados) × 100	0%
	Residuos peligrosos	(Cantidad (ton) residuos peligrosos con certificado / Cantidad (ton) residuos peligrosos generados) × 100	0%
Residuos de construcción y demolición	Meta de aprovechamiento de RCD	(Cantidad (ton) RCD aprovechado en obra / Cantidad (ton) total RCD generado – Cantidad (ton) RCD productos de excavación) × 100	100%
	RCD certificado	(Cantidad (ton) RCD con certificado / Cantidad (ton) total RCD generado) × 100	0%
	Meta circularidad	(Peso (ton) material de obra valorizado RCD / Peso (ton) material total usado en obra) × 100	0%
Aguas superficiales	Protección sumideros	(Número de sumideros protegidos / Número de sumideros presentes en obra) × 100	100%

Programa maquinaria, equipos y vehículos	Vehículos	(Cantidad de vehículos con PIN-TRANS activo / Cantidad vehículos empleados para transporte de RCD) × 100	100%
	Maquinaria	(Cantidad de maquinaria con antigüedad menor a 20 años / Cantidad maquinaria presente en obra) × 100	100%
Insumos y/o materiales para construcción	Material certificado	(Cantidad (ton/kg) de material de obra certificado / Cantidad (ton/kg) de material de obra comprado) × 100	0%
Señalización del PMA	Señalización PMA	(Número de áreas de trabajo señalizadas / Número total de áreas de trabajo) × 100	100%
Capacitación y entrenamiento	Capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones ejecutadas en el mes / Número de capacitaciones programadas en el mes) × 100	0%
	Personal capacitado	(Número de personal capacitado / Número total de personal vinculado) × 100	0%
Instalación de campamento y centros de acopio	Dotación campamentos	(Número de elementos (dotación) presentes en campamento / Número de elementos (dotación) obligatorios en el campamento) × 100	100%
	Centros de acopio	(Número de centros de acopio señalizados / Número de centros de acopio existentes) × 100	100%
Plan de contingencias ambientales y control de derrame de sustancias químicas	Derrames atendidos	(Número de derrames atentidos correctamente / Número total de derrames ocurridos) × 100	0%
	Disponibilidad de kits de derrames	(Número de kits disponibles y operativos / Número de kits requeridos) × 100	100%
Limpieza final de la obra y desmantelamiento de campamentos	Limpieza áreas intervenidas	(Número de áreas intervenidas restauradas / Número total de áreas intervenidas) × 100	0%
Paisajismo, cobertura vegetal y fauna	Vegetación (individuos arbóreos)	(Número de individuos arbóreos con cerramiento y o protección / Número de individuos árboreos presentes en el área de influencia directa) × 100	100%

3.3 Indicadores ambientales interventoría			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Residuos solidos	Volumen de residuos entregados a las empresas que realizan la gestión residuos ordinarios en la ciudad	(Vol. residuos ordinarios dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Residuos aprovechables que se entregan a entidades constituidas	(Vol. residuos aprovechables dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	0
	Volumen residuos peligrosos (RSP) a empresas autorizadas	(Vol. residuos peligrosos (RSP) dispuestos /volumen de residuos peligrosos (RSP) generados) *100	0
Control de las emisiones atmosfericas	% de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas	(Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas programadas / Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas) *100	0
Manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Derramen registrados	No. de derrames de tinta tratados y mitigados / No. De derrames presentados * 100	0
Contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Porcentaje de inducciones ambientales ejecutadas	(No. de inducciones ambientales ejecutadas / No. de inducciones programadas) * 100	0
Manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	Documentación ambiental de maquinaria y vehículos aprobada	(No. de vehículos y maquinaria con documentación ambiental aprobada/ No. de vehículos y maquinaria presentada por el contratista) * 100	100
Plan de contingencias	% de capacitaciones sobre emergencias ambientales ejecutadas	(Número de capacitaciones en emergencias ambientales ejecutadas/ Número de capacitaciones en emergencias ambientales) programados (100%).	0
Señalización frentes de obras y sitios temporales	Señalización instalada en la oficina de interventoría	(Número de Señalización instalada / Número de señalización propuesta) * 100	100
Capacitaciones ambientales	% de Capacitaciones ambientales ejecutadas en el proyecto	(Número de capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) * 100	0

4. Reporte de accidentes o emergencias contratista , interventoría				
Contratista		**Interventoria**		**Observaciones**
Accidentes	Emergencias	Accidentes	Emergencias	
0	0	0	0	

5. Número de viajes de RCD y sitios de disposición				
Fecha	**Número de viaje RCD**	**Cantidad RCD**(m3)	**Certificado**	**Lugar Disposición**
3/24/2026	2	14	Pendiente	**Granulados Reciclados de Colombia - Greco**
3/25/2026	1	7	Pendiente	**Granulados Reciclados de Colombia - Greco**

6. Actividades ejecutadas plan de trabajo contratista - interventoría				
6.1 Actividades ejecutadas SST contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Simulacro de emergencias	1	0,0	0	No se realizó simulacro se reprograma para el día 08 de mayo de 2026.
Capacitaciones y charlas todo el personal	1	1	100	Se realizaron charlas sobre
Perfil sociodemográfico	1	1	100	Se verifico que contratista actualizó el perfil sociodemografico
Entrega de informes semanales	1	1	100	Contratista entrego informe semanal
Entrega de informes mensuales	1	0	0	No aplica para el periodo
Entrega e inspección EPP y dotación	1	1	100	Se verifico en el registro de inspección de EPP
Pausas activas	1	1	100	Se verifico en registro fotógrafico
Asistencia a comités semanales SST	1	1	100	Contratista asistio a comites semanales
Inspección punto ecológico	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspecciones en higiene y seguridad industrial	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de áreas	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Verificación indicadores de gestión	1	1	100	Se verifico en tabla de indicadores

6.2 Actividades ambientales Contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento	1	1	100%	Revisado en el drive y registro fotográfico)
Recolección de RCD	1	1	100%	Revisado en registro fotográfico)
Inspección del estado de sumideros	1	1	100%	Revisado en el drive y registro fotográfico
Limpieza de sumideros y/o reposición de protección de sumideros	1	1	100%	Revisado drive y registro fotográfico
Comité SST-MA	1	1	100%	Contratista asistio
Comité de obra	1	1	100%	Contratista asistio
Informe semanal SST-MA	1	1	100%	Contratista entrego informe semanal
Otras actividades				
Entrega de RESOL	1	1	100%	Se verifica en registro fotografico
Señalización sitio de almacenamiento temporal sustancias químicas obra	1	1	100%	Se verifica en registro fotografico
Cargue RCD marzo 2026 plataforma SDA	1	1	100%	Contratista asistio a reunión
Jornada de aseo campamento y unidad sanitaria fija	1	1	100%	Se verifica en campo
Inspección vehículo transportador RCD	1	1	100%	Se verifica en campo
Jornada orden y aseo finalización actividades vía principal	1	1	100%	Se verifica en campo
6.3 Actividades SST Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Reuniones del COPASST o informe del Vigia SST	1	1	100%	Vigia SST realizó informe correspondiente al mes de abril de 2026
Realizar las capacitaciones planteadas en el cronograma de capacitaciones	1	1	100%	Se realizó capacitación en riesgo biologico al personal de interventoría

OTRAS ACTIVIDADES				
Inspección de EPP	1	1	100%	Se realizó inspección de EPP.
Inspección de extintores	1	1	100%	Se realizó inspección de extintor
Comité semanal SSTMA	1	1	100%	Se convoca y asiste al comité SSTMA
Comité semanal general de obra	1	1	100%	Se asiste al comité general de obra
Recorrido a obra pre comité	1	1	100%	Se realizó recorrido pre comité, igualmente se diligencia acta de recorrido

6.4 Actividades Ambientales Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Verificación de cumplimiento de documentación ambiental para vehiculos y maquinaria que ingresen a obra	1	1	100%	En la semana ingreso un vehiculo el cual cuenta con la documentación al día.
Se asistio a reunión para cargue de reporte de RCD en la SDA	1	1	100%	Se participo en la reunión con la CVP para el cargue del reporte de RCD en la SDA

7. Novedades presentadas

Ninguna

8. Actividades programadas para la siguiente semana

8.1 Actividades Contratista

SST	**AMBIENTAL**
Capacitaciones y charlas todo el personal Entrega de informes semanales Pausas activas Asistencia a comités semanales SST Inspecciones en higiene y seguridad industrial Inspección de áreas Matriz de riesgo - socialización tipo de radiaciones Inspección puesta de trabajo Inspección de EPP Inspección de herramienta eléctrica y manual Inspección de orden y aseo	Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento Cobertura del material pétreo y RCD Inspección al punto ecológico Mantenimiento del punto ecológico Entrega de RESPEL a gestor autorizado Registro de generación y disposición de RESPEL Registro de actividades de limpieza y/o reposición de protección de sumideros Verificación del estado de la señalización, mantenimiento y reposición Capacitaciones en materia ambiental Inspección y verificación de campamentos y centros de acopio Inspección de sitio de almacenamiento de sustancias químicas Entrega informe semanal SST-MA Asistencia a comités SST-MA y de obra

8.2 Actividades Interventoría SSTMA
1. Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo 2. Reuniones del Comité de Convivencia Laboral 3. Seguimiento ausentismo laboral 4. Capacitación manejo de extintores 5. Seguimiento y registro del índice de Frecuencia y Severidad

9. REGISTRO FOTOGRAFICO	
9.1 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA SST	
	
Punto de hidratación en obra	Salida de emergencia y plano rutas de evacuación
	
Áreas locativas oficina de contratista	Publicación PMT
	
Elementos de emergencia en oficina contratista	Cartelera SST oficina contratista
9.2 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA AMBIENTAL	
	
Punto ecologico en obra	Cumplimiento de PMT
	
Descargue de material pétreo en obra	Cargue de RCD

	
Aseo en la vìa de ingreso a obra	Mantenimiento de sumideros
	
Mantenimiento de cerramiento	Mantenimiento de unidades sanitarias
9.3 REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA	
	
Comité SSTMA	Reunión cargue reporte de RCD en la SDA
	
Capacitación en riesgo biologico	Recorrido de obra
	
Comité de obra	Punto ecologico en oficina de interventoría

Elaborado por: Catherine Bastidas	Aprobado por:	Ana Bermudez
Cargo: Residente SSTMA-Interventoría	Cargo:	Apoyo Supervisión SSTMA
Entidad: CONSORCIO JCB -06-CAVIP-BOG-CUN	Entidad:	CVP

	INFORME SEMANAL SSTMA DE INTERVENTORIA No.12			
PERIODO:	**27/04/2026**	**A**	**3/05/2026**	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

1. Acciones de avance mas relevantes

La CVP remitido por correo eléctronico de aprobación de informe SST No.2 de interventoría

Se realiza comité interno SST y de obra.

2. Reporte de personal de contratista de obra en la semana

Ingresos	Retiros	Activos semana pasada	Total Activos	Aprobado por interventoría en la semana	Observaciones
4	1	30	30	0	Ingreso 4 personas en la semana y retiro 1

3. Reporte de maquinaria y vehiculos

Tipo maquina/vehiculo	Ingreso	Retiro	Aprobado por	Observciones
Camion para retiro de RESPEL	0	0	4	No ingresan a obra esta semana
Volqueta para retiro de RCD	2	0	4	Ingreso 2 volquetas a obra

3. Indicadores ambientales y SST del contratista e interventoria

3.1 Indicadores SST contratista interventoría

Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento contratista	% Cuplimiento interventoria
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Severidad de accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	0	0
Proporción de accidentes	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100	0	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/ Promedio de trabajadores en el periodo "Z")*100.000	0	0
Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"/Promedio de trabajadores en el periodo "Z") *100.000	0	0
Ausentismo por causa medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes/ Número de días de trabajo programados en el mes) *100	0	0

Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas/ Número de inspecciones programadas) *100	100	100
Capacitaciones	(Número de asistentes/ Número de personas programadas) *100	100	N/A
Capacitaciones	(Número de capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) *100	100	100

3.2 Indicadores ambientales contratista

Programa	Nombre del indicador	Formula	% Cuplimiento
Control de emisiones atmosféricas y ruido	Medidas en obra implementadas	(Cantidad de medidas de obra implementadas / Cantidad de medidas de obra propuestas) × 100	80%
Residuos sólidos no peligrosos	Puntos ecológicos	(Número de puntos ecológicos presentes en obra / Número de puntos ecológicos necesarios en obra) × 100	100%
Residuos líquidos, combustibles, grasas, aceites y residuos peligrosos – RESPEL	Residuos líquidos	(Volumen (m3/ l) residuos líquidos con certificado / Volumen (m3 / l) residuos líquidos generados) × 100	0%
	Residuos peligrosos	(Cantidad (ton) residuos peligrosos con certificado / Cantidad (ton) residuos peligrosos generados) × 100	0%
Residuos de construcción y demolición	Meta de aprovechamiento de RCD	(Cantidad (ton) RCD aprovechado en obra / Cantidad (ton) total RCD generado – Cantidad (ton) RCD productos de excavación) × 100	100%
	RCD certificado	(Cantidad (ton) RCD con certificado / Cantidad (ton) total RCD generado) × 100	0%
	Meta circularidad	(Peso (ton) material de obra valorizado RCD / Peso (ton) material total usado en obra) × 100	0%
Aguas superficiales	Protección sumideros	(Número de sumideros protegidos / Número de sumideros presentes en obra) × 100	100%
Programa maquinaria, equipos y vehículos	Vehículos	(Cantidad de vehículos con PIN-TRANS activo / Cantidad vehículos empleados para transporte de RCD) × 100	100%
	Maquinaria	(Cantidad de maquinaria con antigüedad menor a 20 años / Cantidad maquinaria presente en obra) × 100	100%
Insumos y/o materiales para construcción	Material certificado	(Cantidad (ton/kg) de material de obra certificado / Cantidad (ton/kg) de material de obra comprado) × 100	0%

Señalización del PMA	Señalización PMA	(Número de áreas de trabajo señalizadas / Número total de áreas de trabajo) × 100	100%
Capacitación y entrenamiento	Capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones ejecutadas en el mes / Número de capacitaciones programadas en el mes) × 100	100%
	Personal capacitado	(Número de personal capacitado / Número total de personal vinculado) × 100	100%
Instalación de campamento y centros de acopio	Dotación campamentos	(Número de elementos (dotación) presentes en campamento / Número de elementos (dotación) obligatorios en el campamento) × 100	100%
	Centros de acopio	(Número de centros de acopio señalizados / Número de centros de acopio existentes) × 100	100%
Plan de contingencias ambientales y control de derrame de sustancias químicas	Derrames atendidos	(Número de derrames atentidos correctamente / Número total de derrames ocurridos) × 100	0%
	Disponibilidad de kits de derrames	(Número de kits disponibles y operativos / Número de kits requeridos) × 100	100%
Limpieza final de la obra y desmantelamiento de campamentos	Limpieza áreas intervenidas	(Número de áreas intervenidas restauradas / Número total de áreas intervenidas) × 100	0%
Paisajismo, cobertura vegetal y fauna	Vegetación (individuos arbóreos)	(Número de individuos arbóreos con cerramiento y o protección / Número de individuos árboreos presentes en el área de influencia directa) × 100	100%
3.3 Indicadores ambientales interventoría			
Programa	**Nombre del indicador**	**Formula**	**% Cuplimiento**
Residuos solidos	Volumen de residuos entregados a las empresas que realizan la gestión residuos ordinarios en la ciudad	(Vol. residuos ordinarios dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	100%
	Residuos aprovechables que se entregan a entidades constituidas	(Vol. residuos aprovechables dispuestos /Volumen de residuos generados) *100	0
	Volumen residuos peligrosos (RSP) a empresas autorizadas	(Vol. residuos peligrosos (RSP) dispuestos /volumen de residuos peligrosos (RSP) generados) *100	0
Control de las emisiones atmosfericas	% de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas	(Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas programadas / Número de capacitaciones sobre emisiones atmosféricas ejecutadas) *100	0

Manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Derramen registrados	No. de derrames de tinta tratados y mitigados / No. De derrames presentados * 100	0
Contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Porcentaje de inducciones ambientales ejecutadas	(No. de inducciones ambientales ejecutadas / No. de inducciones programadas) * 100	0
Manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	Documentación ambiental de maquinaria y vehículos aprobada	(No. de vehículos y maquinaria con documentación ambiental aprobada/ No. de vehículos y maquinaria presentada por el contratista) * 100	100
Plan de contingencias	% de capacitaciones sobre emergencias ambientales ejecutadas	(Número de capacitaciones en emergencias ambientales ejecutadas/ Número de capacitaciones en emergencias ambientales) programados (100%).	0
Señalización frentes de obras y sitios temporales	Señalización instalada en la oficina de interventoría	(Número de Señalización instalada / Número de señalización propuesta) * 100	100
Capacitaciones ambientales	% de Capacitaciones ambientales ejecutadas en el proyecto	(Número de capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) * 100	0

4. Reporte de accidentes o emergencias contratista , interventoría

Contratista		**Interventoria**		**Observaciones**
Accidentes	Emergencias	Accidentes	Emergencias	
0	0	0	0	

5. Número de viajes de RCD y sitios de disposición

Fecha	**Número de viaje RCD**	**Cantidad RCD**(m3)	**Certificado**	**Lugar Disposición**
4/30/2026	4	28	Pendiente	**Granulados Reciclados de Colombia - Greco**
5/02/2026	6	42	Pendiente	**Granulados Reciclados de Colombia - Greco**
5/02/2026	1	0,12	Pendiente	**Centro de Gestión Sostenible**

6. Actividades ejecutadas plan de trabajo contratista - interventoría

6.1 Actividades ejecutadas SST contratista

Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Simulacro de emergencias	1	0,0	0	No se realizó simulacro se reprograma para el día 08 de mayo de 2026.
Capacitaciones SST	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Entrega de informes semanales	1	1	100	Contratista entrego informe semanal
Pausas activas	1	1	100	Se verifico en registro fotografico
Asistencia a comités semanales SST	1	1	100	Contratista asistio a reunión
Inspecciones en higiene y seguridad industrial	1	0	0	Se verifico en registro de inspección
Entrega e inspección EPP y dotación	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspecciones de área	1	1	100	Se verifico en registro de inspección

Otras actividades				
Matriz de riesgos(Socialización tipo de radiaciones)	1	1	100	Se verifico en registro de asistencia
Inspección de puesto de trabajo	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspecciones de EPP	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de orden y aseo	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
Inspección de herramienta electricas y manulaes	1	1	100	Se verifico en registro de inspección
6.2 Actividades ambientales Contratista				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento	1	1	100%	Revisado en el drive y en campo
Cobertura del material pétreo y RCD	1	1	100%	Verificado en campo
Inspección al punto ecológico	1	1	100%	Verificado en registro fotográfico
Mantenimiento del punto ecológico	1	1	100%	Verificado en registro fotográfico
Entrega de RESPEL a gestor autorizado	1	1	100%	Verificado en registro fotográfico
Registro de generación y disposición de RESPEL	1	1	100%	Verificado en registro fotográfico
Registro de actividades de limpieza y/o reposición de protección de sumideros	1	1	100%	Verificado en campo
Verificación del estado de la señalización, mantenimiento y reposición	1	1	100%	Verificado en campo
Capacitaciones en materia ambiental	1	1	100%	Verificado en campo
Inspección y verificación de campamentos y centros de acopio	1	1	100%	Verificado en registro de inspección
Inspección de sitio de almacenamiento de sustancias químicas	1	1	100%	Verificado en registro de de inspección
Comité SST-MA	1	1	100%	Contratista asistio
Comité de obra	1	1	100%	Contratista asistio
Informe semanal SST-MA	1	1	100%	Contratista entrego informe semanal
Otras actividades				
Entrega de RESOL	1	1	100%	Se verifica en registro fotografico
Inspección vehículo transportador RCD	1	1	100%	Se verifica en campo
Inspección maquinaria (minicargador)	1	1	100%	Se verifica en campo
Mejoramiento de protección de árboles	1	1	100%	Se verifica en campo

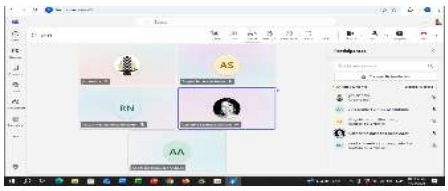
6.3 Actividades SST Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo.	1	1	100%	Se registro los indicadores de ausentismo en cero porque no se presentaron ausencias en el mes por accidente de trabajo o enfermedad comun
Reuniones del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1	1	100%	Se realizó reunión mensual del comité de convivencia laboral
Seguimiento ausentismo laboral	1	1	100%	Se registro indicador de ausentismo.
OTRAS ACTIVIDADES				
Capacitación manejo de extintores	1	1	100%	Se realizó capacitación en manejo de extintores al personal de interventoría
Comité semanal SSTMA	1	1	100%	Se convoca y asiste al comité SSTMA
Comité semanal general de obra	1	1	100%	Se asiste al comité general de obra
Recorrido a obra pre comité	1	1	100%	Se realizó recorrido pre comité, igualmente se diligencia acta de recorrido

6.4 Actividades Ambientales Interventoría				
Actividad	**Programada**	**Ejecutada**	**% Cumplimiento**	**Observaciones**
Verificación de cumplimiento de documentación ambiental para vehiculos y maquinaria que ingresen a obra	1	1	100%	En la semana ingreso un vehiculo el cual cuenta con la documentación al día.

7. Novedades presentadas
Ninguna

8. Actividades programadas para la siguiente semana	
8.1 Actividades Contratista	
SST Capacitación y charlas a todo el personal Entrega de informes semanales Conformación COPASST Pausas activas Asistencia a comités semanales SST-MA Inspección en higiene y seguridad industrial Inspección de áreas ¿Qué es un kit de emergencias y su funcionalidad? Cuáles son los puntos ecologicos Inspección de puesto de trabajo Charla sobre medicina preventiva Inspección EPP Inspección equipo y maquinaria inspección de orden y aseo Inspección de herramienta eléctrica y manual	**AMBIENTAL** Inspección de cerramiento parque y su mantenimiento Registro y control de generación y disposición de residuos Recolección de RCD Registro y control de generación, aprovechamiento y disposición de RCD Inspección del estado de sumideros Limpieza de sumideros y/o reposición de protección de sumideros Verificación de PIN-TRANS para vehículos encargados de la recolección de RCD Verificación documentos de vehículos (SOAT, tecnomecánica) Solicitud permisos minero - ambientales proveedores de material pétreo Verificación de proveedores con PIN-PROV de materiales valorizados de RCD Solicitud documentación ambiental legal proveedores Registro y control de insumos y materiales Competencia laboral en separar escombros según procedimiento técnico y normativa ambiental (si aplica) Inventario sustancias químicas Reporte de incidentes ambientales (si aplica) Permiso de aprovechamiento forestal (si aplica) Acta WR (según sea el caso) Informe Mensual de Obra - Componente Ambiental

8.2 Actividades Interventoría SSTMA	
1. Realizar reinducción al personal 2. Realizan inspecciones planeadas con la participación del COPASST o VIGIA SST 3. Inspección de orden y aseo 4. Seguimiento y registro del ausentismo laboral 5. Inspección puntos ecologicos instalados por el contratista 6. Verificación de cumplimiento de documentación ambiental para vehiculos y maquinaria que ingresen a obra 7. Capacitación segregación, reducción y disposición de residuos solidos	
9. REGISTRO FOTOGRAFICO	
9.1 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA SST	
	
Cartelera SST	Plano PMT
	
Unidad sanitaria contratista	Señalización de emergencias en oficina de contratista
	
Elementos de emergencia en oficina contratista	Inspección de maquinaria en obra
9.2 REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATISTA AMBIENTAL	
	
Disposición temporal de residuos peligrosos	Cubrimiento de material pétreo
	
Cubrimiento de RCD	Mantenimiento de protección de arboles
	
Cerramiento perimetral de obra	Capacitación ambiental

	
Volco cubierto de volqueta en el transporte de RCD	Cargue de RCD
9.3 REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA	
	
Comité SSTMA	Recorrido de obra
	
Reunión del comité de convivencia laboral	Capacitación manejo de extintores
	
Comité de obra	Punto de hidratación en oficina de interventoría

Elaborado por: Catherine Bastidas	Aprobado por:	Ana Bermudez
Cargo: Residente SSTMA-Interventoría	Cargo:	Apoyo Supervisión SSTMA
Entidad: CONSORCIO JCB -06-CAVIP-BOG-CUN	Entidad:	CVP