INFORME DE ACTIVIDADES 002	Pagina 1 de 1

FECHA: 16 de junio de 2026

1. DATOS GENERALES			
CONTRATO No.	019 DE 2026	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	22 de enero de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LO RELATIVO CON LA ORIENTACIÓN DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO: CENTRO DE ACOPIO CULTURAL Y DEPORTIVO Y COLISEO DE FERIAS Y EXPOSICIONES DEL MUNICIPIO DE TOCA BOYACA		
CONTRATISTA:	EDUIN ALEXANDER GARZON BAUTISTA		
SUPERVISOR:	LEONEL FONSECA CAMARGO		
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO		
FECHA DE INICIO:	24 de enero de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	19 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($14.100.000)		

INFORME No.	2	**PERIODO DEL INFORME:**	24/02/2026 AL 23/03/2026
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**	**ANEXOS**
1.Velar por el adecuado cuidado, conservación y preservación de las instalaciones físicas y la infraestructura del Centro de Acopio Cultural y Deportivo y del Coliseo de Ferias y Exposiciones del municipio de Toca – Boyacá.	Se ejecutaron de manera periódica labores de limpieza, mantenimiento y retiro de material vegetal y sedimentos en las áreas circundantes al Centro de Acopio Cultural y Deportivo y al Coliseo de Ferias y Exposiciones del Municipio de Toca, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas de drenaje y canalización de aguas lluvias, prevenir afectaciones a la infraestructura y contribuir a la conservación y protección de estas edificaciones durante las temporadas de alta precipitación.	Secretaría de Gobierno	Fotografías
2.Informar de manera oportuna al Supervisor sobre el estado general de las instalaciones del Centro de Acopio Cultural y Deportivo y del Coliseo de Ferias y Exposiciones, reportando cualquier novedad, daño o situación que requiera atención.	Se puso en conocimiento del jefe inmediato la presencia de residuos en las canaletas de aguas lluvias del Centro de Acopio, con el fin de alertar sobre los posibles riesgos asociados a su obstrucción, tales como la generación de goteras, filtraciones y daños en la estructura, permitiendo la adopción oportuna de medidas de mantenimiento preventivo.	Secretaría de Gobierno	Fotografías
3. Apoyar en el traslado, organización y disposición de los elementos y equipos necesarios para el normal y adecuado funcionamiento del Centro de Acopio Cultural y Deportivo y del Coliseo de Ferias y Exposiciones del municipio de Toca – Boyacá.	Se proporcionó atención, información y orientación a los deportistas y demás asistentes de los eventos deportivos realizados, garantizando una adecuada coordinación de las actividades, el cumplimiento de las normas de uso de los escenarios y una experiencia satisfactoria para los participantes.	Secretaría de Gobierno	Fotografías
4. Verificar y controlar los elementos, equipos y materiales que ingresan y salen del Centro de Acopio Cultural y Deportivo y del Coliseo de Ferias y Exposiciones del municipio de Toca – Boyacá, garantizando su correcto manejo y registro.	Se apoyaron las labores de alistamiento y adecuación del auditorio del Coliseo de Ferias y Exposiciones mediante el traslado e instalación de mobiliario requerido para la puesta en marcha del programa Hogar Vida en la vigencia 2026. Asimismo, se brindó atención, orientación y acompañamiento diario a los beneficiarios y demás usuarios del programa, contribuyendo a la prestación eficiente del servicio y al adecuado desarrollo de sus actividades.	Secretaría de Gobierno	Fotografías
5. Cumplir de manera eficiente, responsable y oportuna con las labores encomendadas y con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del servicio prestado.	Se apoyaron de manera permanente las labores operativas, logísticas y de mantenimiento requeridas para el desarrollo de las actividades realizadas en el Centro de Acopio Cultural y Deportivo y en el Coliseo de Ferias y Exposiciones, garantizando condiciones adecuadas para su funcionamiento, la atención de los usuarios y el desarrollo organizado de los eventos programados.	Secretaría de Gobierno	Fotografías

3. SEGURIDAD SOCIAL	
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:	$ 2.350.000,00

SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
Salud	NUEVA EPS	Enero	4654509588	21/05/2026	$ 54.600	$ 54.600,00
Pensión	PORVENIR				$ 69.800	$ 69.800,00
Aportes Municipio ARL	SURA				$ 2.400	$ 2.400,00
Total						**$ 126.800,00**
Salud	NUEVA EPS	Febrero	4654536593	22/05/2026	$ 229.800	$ 229.800,00
Pensión	PORVENIR				$ 294.100	$ 294.100,00
Aportes Municipio ARL	SURA				$ 9.700	$ 9.700,00
Total						**$ 533.600,00**
Salud	NUEVA EPS	Marzo	4654614470	22/05/2026	$ 224.900	$ 224.900,00
Pensión	PORVENIR				$ 287.900	$ 287.900,00
Aportes Municipio ARL	SURA				$ 9.500	$ 9.500,00
Total						**$ 522.300,00**

4. APROBACIÓN

EDUIN ALEXANDER GARZON BAUTISTA **Contratista**	**LEONEL FONSECA CAMARGO** **Secretario de Gobierno**

TOCA - BOYACÁ