MUNICIPIO DE EL PEÑOL

Usuario Pago:
ROCHOA
1502

NIT 890980917-1

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01505

Fecha de Pago: 04-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO LOPEZ VICTOR DANIEL ,Id: 70952220

DESCRIPCIÓN: QUINTO PAGO AL CONTRATO PS-055-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y ASISTENCIALES, RELACIONADAS CON LA ENTREGA DE FACTURACIÓN URBANA Y CORRESPONDENCIA QUE DEBE SER ENTREGADA DE FORMA PRESENCIAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MAYO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 68
TRXAR	

Vlr Bruto: 2,533,800.00 **Vlr Deducc.:** 172,298.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,361,502.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	TJun04	BUITRAGO LOPEZ VICTOR DANIEL ,Id:	$2,361,502.00
				Total:	**$2,361,502.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,533,800	$50,676	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,533,800	$101,352
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,533,800	$20,270				
TOTAL Deducibles:			**$172,298.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

Usuario Ordenó
SMONTES

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1502

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

01/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** PS-055-2026

PAGADO A: BUITRAGO LOPEZ VICTOR DANIEL ,Id: 70952220

DESCRIPCIÓN: QUINTO PAGO AL CONTRATO PS-055-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y ASISTENCIALES, RELACIONADAS CON LA ENTREGA DE FACTURACIÓN URBANA Y CORRESPONDENCIA QUE DEBE SER ENTREGADA DE FORMA PRESENCIAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MAYO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 68

Vlr Bruto: 2,533,800.00 **Vlr Deducc.:** 172,298.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,361,502.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
41	68	1.2.1.0.00	09	2.1.2.02.02.008.04.01	Servicios Tecnicos y Generales	$2,533,800.00

TOTAL: **$2,533,800.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,533,800	$50,676	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,533,800	$101,352
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,533,800	$20,270				

TOTAL Deducibles: **$172,298.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PAGADO - 4 JUN

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDIA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

Fecha: El Peñol, 01 de junio de 2026

Señor: Técnico Administrativo

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: contrato prestación de servicios **PS-055-2026**, cuyo objeto es "Prestación servicios de apoyo a la gestión, para realizar las actividades operativas, logísticas y asistenciales, relacionadas con la entrega de facturación urbana y correspondencia que debe ser entregada de forma presencial en la zona urbana del municipio."

QUINTO PAGO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

Beneficiario: VICTOR DANIEL BUITRAGO LOPEZ

Cédula o Nit: 70.952.220

Artículo: 2.1.2.02.02.008.04.01 Servicios de técnicos y generales.	**Valor: $2.533.800.oo**
Artículo:	**Valor: $**
TOTAL:	**Valor: $2.533.800.oo**

Cordialmente,

OLGA LUCIA GALLO CARDONA
Secretaria de hacienda municipal.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP9259

Fecha: 01/06/2026
Proveedor: BUITRAGO LOPEZ VICTOR DANIEL
Nit: 70952220
Dirección: Cod Postal 05 : CRA 22 NO. 01- 05 APTO 401 - EL PEÑOL
Teléfono: 3147459503 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	QUINTO PAGO AL CONTRATO PS-055-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y ASISTENCIALES, RELACIONADAS CON LA ENTREGA DE FACTURACIÓN URBANA Y CORRESPONDENCIA QUE DEBE SER ENTREGADA DE FORMA PRESENCIAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MAYO DE 2026. SE ANEXA	2,533,800.00	2,533,800.00

TOTAL:	2,533,800.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,533,800.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764106581362 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 8601 HASTA LA 10000

FECHA DEL INFORME	01 de junio de 2026	**CONTRATISTA**	Víctor Daniel Buitrago Lopez
TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO	PS-055-2026	**TIEMPO DE SERVICIO**	01 al 31 de mayo de 2026
SECRETARÍA / OFICINA	Hacienda Municipal	**SUPERVISOR**	Olga Lucia Gallo Cardona

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Específicas y generales)	**INDICADOR**	**META**			**ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES**
		PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Entregar oportunamente la facturación de industria y comercio los primeros días de cada mes.	Nro. de Facturas Entregadas.	100%	100%	100%	En el periodo se realizó la entrega del 100% de las facturas, con un total de 900 facturas impuesto de industria y comercio entregadas. **Anexo 1.**
2. Diligenciar y entregar el formato de los requisitos para matricular negocios nuevos en industria y comercio.	Nro de Rit Entregados / Nro. de Establecimientos registrados.	100 %	100%	100%	En el periodo se apoyó en la entrega y registros de RIT, se hicieron 10 entregas de formatos del RIT para matricular negocios nuevos en Industria y Comercio, y se colaboró con el debido diligenciamiento de estos se registró 04 negocios ya se inscribieron. **Anexo 2.**
3. Reportar a la Secretaria de Hacienda en forma mensual las novedades encontradas en los establecimientos abiertos al público como son (Apertura de negocios nuevos, cambio de propietario, cambio de actividad, cambio de dirección, cierre de establecimientos, entre otros), para actualizar la base de datos de los contribuyentes de industria y comercio, con el fin de evitar errores y la evasión.	Nro de Novedades encontradas / Nro de base de datos registrados.	100%.	100%	100%	En el periodo se apoyó en la verificación cierres de establecimientos que cancelaron el RIT, y se realiza 06 cambios de direcciones. **Anexo 3.**
4. Apoyar al contratista encargado de la fiscalización para que todos los obligados a	Nro de reporte encontrado. / Nro de				Se apoyó en el periodo, la orientación a los contribuyentes para que puedan cumplir con sus

realizar la declaración lo hagan de forma oportuna y correctamente y así evitar la evasión fiscal al municipio de El Peñol.	evasión fiscal encontrado.	100%	100%	100%	obligaciones tributarias sobre todo en la declaración anual de Industria y Comercio; se explica que aún pueden presentar la declaración de industria y comercio, pero extemporánea la cual implica una sanción por valor de $262.000. **Anexo 4.**
5. Entregar oportunamente las notificaciones de cobro coactivo en el área urbana.	Nro de notificaciones de cobro coactivo encontradas.	100%.	100%	100%	En el periodo se realizó la entrega oportuna de las notificaciones de cobro coactivo.
6. Entregar de manera eficiente y eficaz la facturación de impuesto predial en la zona urbana así mismo organizar y depurar con el personal de catastro, sistemas y secretaria de hacienda los paquetes destinados a los puntos de entrega.	Nro de Facturación entregadas	100%.	100%	100%	Se apoyo en la orientación a los contribuyentes del impuesto predial que se amplia el pago con el descuento del 20%, el cual pueden reclamara en taquilla los propietarios del área rural y el área Urbana Saldrá con facturación masiva y se entregara en sus direcciones de cobro. **Anexo 5.**
7. Apoyar la entrega de notificaciones y demás correspondencia de la Alcaldía, Secretaría General y de Gobierno y demás secretarias de la Administración Municipal de forma personal en la zona urbana del Municipio.	Nro correspondencia entregada	100%.	100%	100%	Este mes se cumplió con la totalidad de la entrega de notificaciones a los empleados y contratistas de la administración municipal
8. Apoyo al contratista de espacio público con las labores derivadas de dicha inspección y control a los establecimientos públicos.	Nro de Visitas con espacio público / Nro de establecimiento que cumplan con la norma	100%.	100%	100%	Este mes se cumplió con el acompañamiento al contratista de espacio público.

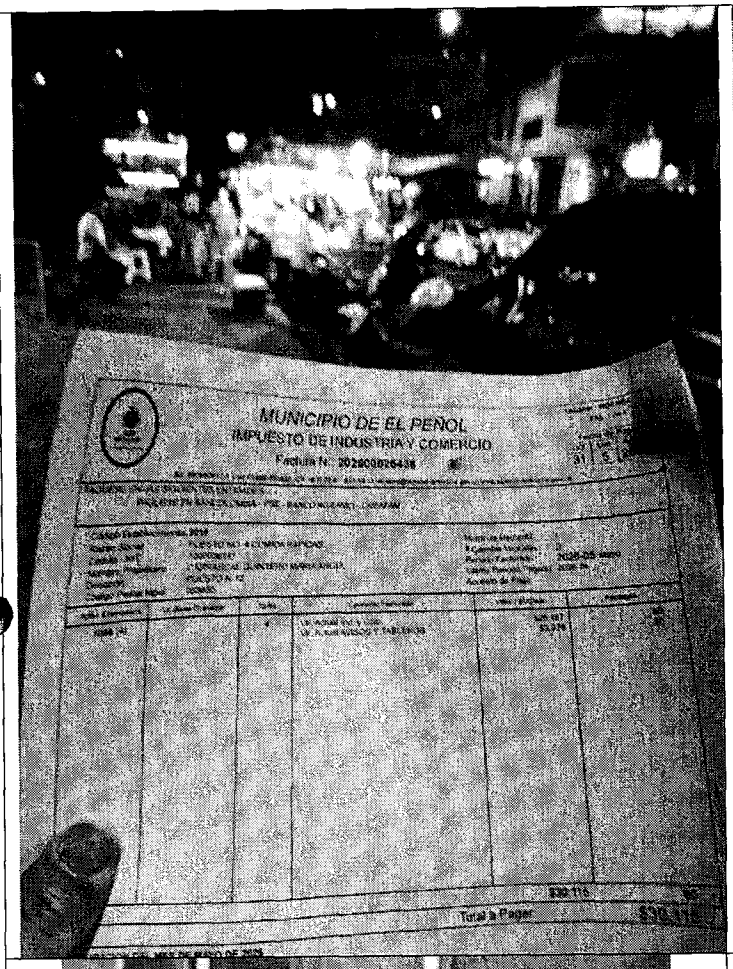
9. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. **Parágrafo**: En el desarrollo de estas obligaciones, el contratista entregará al Supervisor un completo informe mensual sobre la entrega de productos, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad.	Nro de actividades ejecutados / Total de Actividades Asignadas	100%	100%	100%	Se realizó al 100% la respectiva entrega de 38 factura de acuerdo de pago de industria y comercio e impuesto predial del periodo correspondiente a mayo de 2026. **Anexo 6** Se apoyo al profesional en sistemas entregando equipo de cómputo donde tecno Asdrúbal. **Anexo 7**
OBLIGACIONES GENERALES **1.** Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. **2.** Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido. **3.** Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. **4.** Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los	Nro. de actividades ejecutadas / total de actividades asignadas	6	1	5	Se ejecutó el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada, con toda la responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. Se atendió todas las solicitudes requeridas por el supervisor en el cumplimiento del objeto del contrato. Se mantuvo la reserva sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

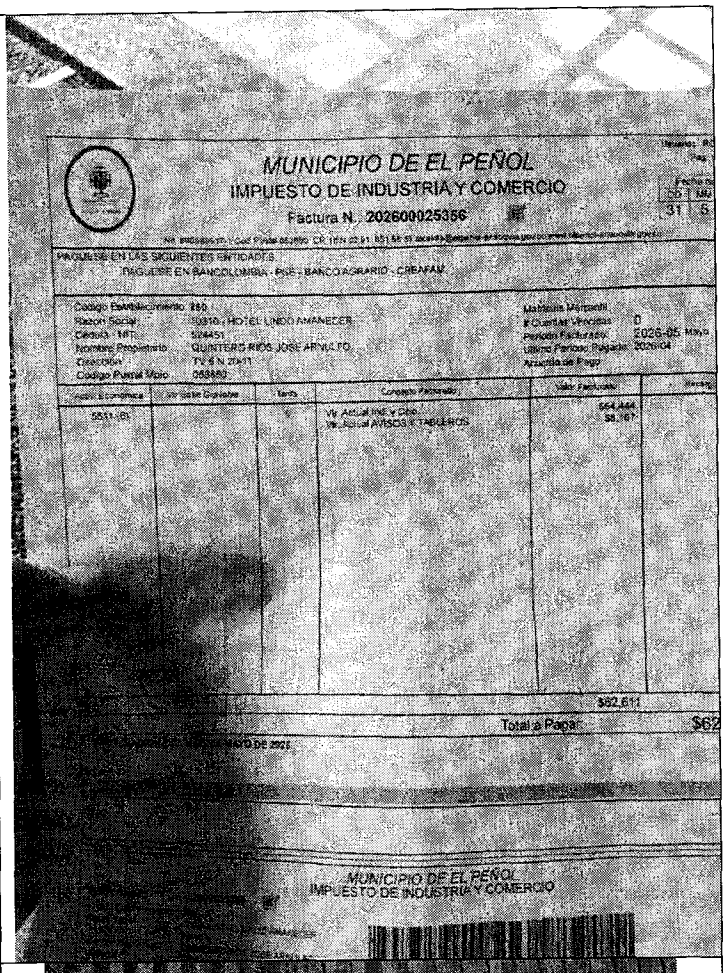
términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. 5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. 6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.					Se cumplió con el aporte de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en el mes de mayo 2026, según la planilla número 6017179039 **Anexo 8. (planilla de Seguridad Social)** Se participo activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Hasta el momento no se han presentado ningún inconveniente de petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida, para la ejecución del contrato.

VICTOR DANIEL BUITRAGO LOPEZ
70.952.220

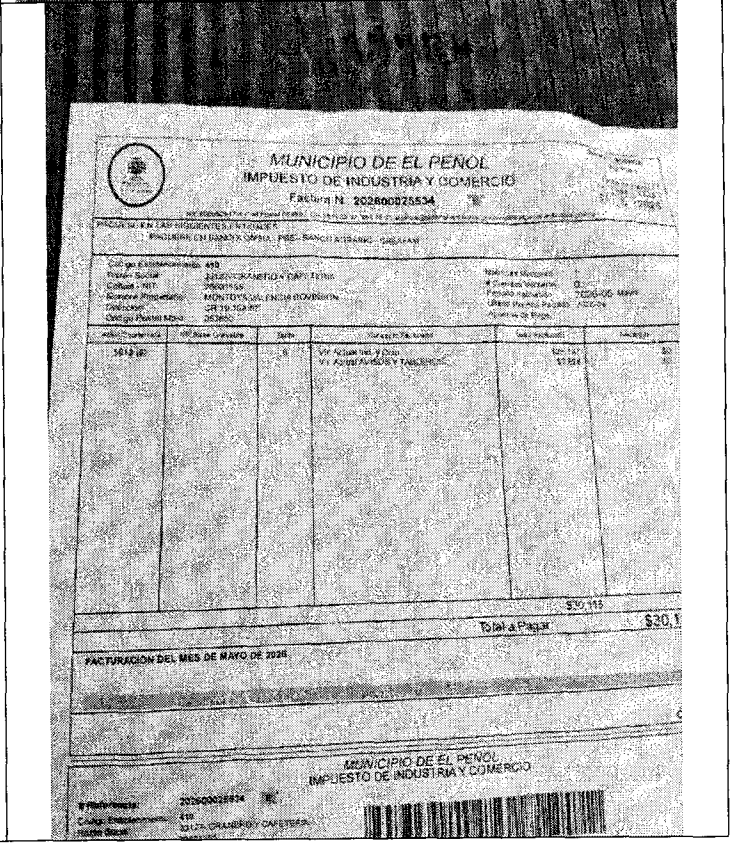
FECHA	DESCRIPCIÓN TAREA
4/5/2026	Se solicita la impresión de los acuerdos de pago de Industria y Comercio, Predial tanto del sector Urbano como el rural, se imprimen algunos RIT, y realiza la entrega, se hace enfasis a los contribuyentes que no han hecgo la declaración, se traslada uno de los equipos a Tecnoasdrual.
5/5/2026	Se espera la impresión de los acuerdos de pago de Industria y Comercio, Predial del sector urbano, iniciando la entrega de estos documentos a las 10 am, hay unas direcciones que no se logran ubicar, por lo que se acude por otros medios para realizar la gestión de entrega.
6/5/2026	Se continua con la entrega de los acuerdos de pago del sector urbano de Industria y Comercio y de predial, se buscan algunos contribuyentes, se localizan diferentes direcciones y se solicita el cambio de estas direcciones, se entregan algunos RIT.
7/5/2026	Se continua con la entrega de los acuerdos de pago del sector urbano de Industria y Comercio y de predial, adicionalmente se entregan 10 RIT y se registran 3 negocios nuevos.
8/5/2026	Se participa en la Eucaristia del primer viernes del mes, a las 9:30 am se inicia con la visita de los negocios, se continua con la entrega de los RIT y con realizando enfasis a los ciudadanos la importancia de la inscripción y de realizar la declaración en este mes, adicionalmente se colabora traslando algunos articulos a TecnoAsdrual y de más requerimientos solicitados por otras areas. (Reparación de cajon y apertura de una puerta en el area de contratación)
11/5/2026	Se imprimen unos RIT y se colabora con un contribuyente respecto a unos impuestos de predial, me dirijo a planeación para abordar un asunto pendiente y se le entrega el impuesto a la persona, y luego reclamo un articulo en tecnoasdrual para el area de sistemas, en horas de la tarde se inicia con la entrega de las citaciones en todas las dependencias de la alcadía de los jurados de votación para este próximo 31 de mayo.
12/5/2026	Se continua con la entrega de 75 citaciones en todas las dependencias de la alcadíam en el Gerontologico, Casa de la Mujer, de los jurados de votación para este próximo 31 de mayo, en horas de la tarde se organiza la facturación de Industria y Comercio del mes de Mayo, correspondiente a la zona del Tomatero, La Replica.
13/5/2026	Se inicia con la entrega de Industria y Comercio en el sector # 1 desde la cra 13 con calle 10 hasta 7,8 y 9, adicional se entregan una puntuales de Gourmet y Punto Fresco, se termina con la entrega de la citación a los jurados de votación, en horas de la tarde se hace entrega en el sector Conquitadores especificamente " El Hueco" con las facturas de Industria y Comercio.
14/5/2026	Se finaliza con la entrega de Industria y Comercio en toda la avenida principal y se da inicio a la entrega en el sector # 3, comprendido desde la 21 hasta la 26, con transversales 1 y calles 4,5,6 y 7 todos los vendedores ambulantes del colegio y el Centro de Acopio despues de las 6:00 pm.
15/5/2026	Se termina la entrega de Industria y Comercio en la zona 3, se continua con el C.C Florida Plaza, CSM, La Milagrosa y el C.C Palacio, adicionalmente se entregan unas puntuales.
16-18/5/2026	Se entrega parcialmente en los sectores La Esperanza y La Estrella facturas de Industria y Comercio y adicionalmente unas puntuales del sector centro.
19/5/2026	Se realiza la entrega de la facturación de Industria y Comercio en el sector de Conquistadores y la Laguna, desde la transfiguración hasta la cancha principal, adicionalmente se entregan unos RIT.
20/5/2026	Se realiza un barrido general en el sector de Conquitadores en horas de la mañana y se inicia con la entrega de las facturas de Industria y Comercio en el sector # 2, toda la parte del sector comercial, se avanza desde la 14 hasta la 17a.
21/5/2026	Se continua con la entrega en el sector # 2, comprendido desde la 17 hasta la 20 con transversales 1,2 ,3,4 y 5.
22/5/2026	Se realiza un barrido general en todos los sectores, buscando unas puntuales de zona 1, se actualizan unos RIT y se registran en el municipio unos contribuyentes nuevos, y se entregan algunas puntuales del sector # 2 en horas de la tarde se participa en la capacitación de los jurados de votación.
25/5/2026	Se hace un barrido general de algunas facturas que quedaron pendientes, validando cuales estan activos o inactivos, se validan y se realiza la entrega, ocurre esta novedad porque la mayoria se pone la dirección de la casa, adicionalmente se entregan varios RIT.
26/5/2026	En horas de la mañana estuve ausente por motivos de cita medica, en horas de la tarde se trasladan uno elementos de computo desde Tecnoasdrual para la casa de la mujer, se revisar reparación de un cajon en secretaria de alcaldía.

ANEXO 01

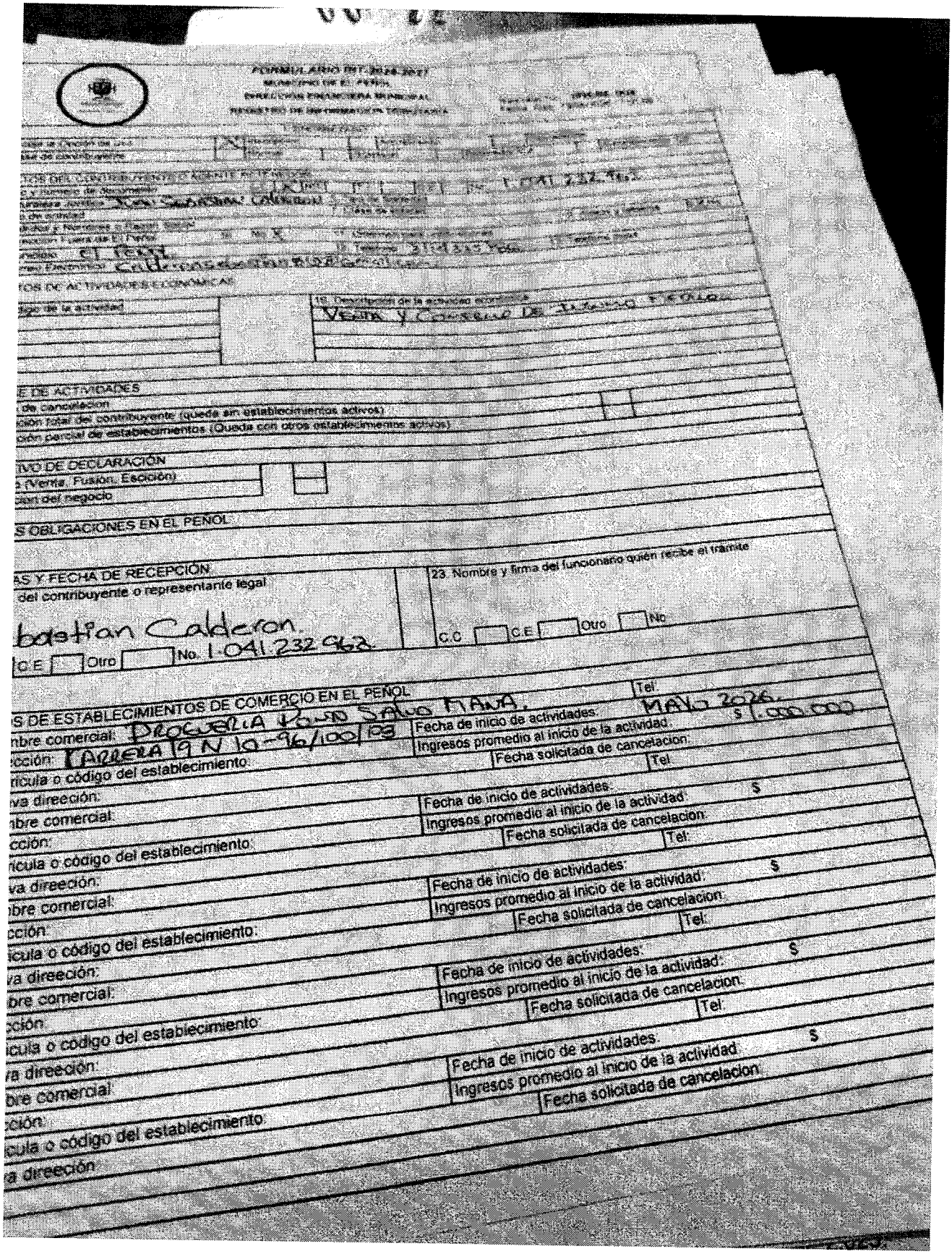

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Factura N. 202600026436
PAGUESE EN LAS SIGUIENTES ENTIDADES
PAGUESE EN BANCOLOMBIA - PSE - BANCO AGRARIO - GREAFAM
Total a Pagar


MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Factura N. 202600025356
PAGUESE EN LAS SIGUIENTES ENTIDADES
PAGUESE EN BANCOLOMBIA - PSE - BANCO AGRARIO - GREAFAM
Total a Pagar
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO


ACCESORIOS PARA
VIDRIO Y CERRAJERÍA
310 523 52 70
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Factura N. 202600025946
PAGUESE EN LAS SIGUIENTES ENTIDADES
PAGUESE EN BANCOLOMBIA - PSE - BANCO AGRARIO - GREAFAM


MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Factura N. 202600025534
PAGUESE EN LAS SIGUIENTES ENTIDADES
PAGUESE EN BANCOLOMBIA - PSE - BANCO AGRARIO - GREAFAM
Total a Pagar
FACTURACION DEL MES DE MAYO DE 2026
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ANEXO 02



FORMULARIO RIT 2024-2027
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
DIRECCIÓN FINANCIERA MUNICIPAL
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Fecha de Diligenciamiento: 1 MAY 2026

Clase de Cliente: [N] Natural [ ] Jurídica
Tipo de Contribuyente: [ ] Gran Contribuyente [ ] Régimen Común [ ] Régimen Simplificado
Tipo de Documento: [ ] NIT [ ] C.C. [ ] C.E. No. 1041232963
Apellidos y Nombres o Razón Social: Sebastian Calderon
Dirección Fiscal: El Peñol
Teléfono: 3104545xxx
Correo Electrónico: Calderonsebastian1028@gmail.com

CÓDIGOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Código de la actividad	Descripción de la actividad económica
	Venta y Consumo de Alimentos

TIPO DE ACTIVIDADES
Fecha de cancelación
[ ] Cesación total del contribuyente (queda sin establecimientos activos)
[ ] Cesación parcial de establecimientos (Queda con otros establecimientos activos)

MOTIVO DE DECLARACIÓN
[ ] Apertura [ ] Cambio (Venta, Fusión, Escisión)
Fecha del negocio

OTRAS OBLIGACIONES EN EL PEÑOL

FIRMAS Y FECHA DE RECEPCIÓN
Firma del contribuyente o representante legal
Sebastian Calderon.
[ ] C.E [ ] Otro [ ] No. 1041232963

23. Nombre y firma del funcionario quien recibe el tramite
[ ] C.C [ ] C.E [ ] Otro [ ] No.

DATOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN EL PEÑOL

Nombre comercial: Procuela Pollo Salsa Piña.	Fecha de inicio de actividades: Mayo 2026.	Tel:
Dirección: Carrera 9 N 10-96/100/103	Ingresos promedio al inicio de la actividad: $ 1.000.000	
Matrícula o código del establecimiento:	Fecha solicitada de cancelación:	Tel:
Nueva dirección:	Fecha de inicio de actividades:	
Nombre comercial:	Ingresos promedio al inicio de la actividad: $	
Dirección:	Fecha solicitada de cancelación:	Tel:
Matrícula o código del establecimiento:	Fecha de inicio de actividades:	
Nueva dirección:	Ingresos promedio al inicio de la actividad: $	
Nombre comercial:	Fecha solicitada de cancelación:	Tel:
Dirección:	Fecha de inicio de actividades:	
Matrícula o código del establecimiento:	Ingresos promedio al inicio de la actividad: $	
Nueva dirección:	Fecha solicitada de cancelación:	Tel:
Nombre comercial:	Fecha de inicio de actividades:	
Dirección:	Ingresos promedio al inicio de la actividad: $	
Matrícula o código del establecimiento:	Fecha solicitada de cancelación:	Tel:
Nueva dirección:	Fecha de inicio de actividades:	
Nombre comercial:	Ingresos promedio al inicio de la actividad: $	
Dirección:	Fecha solicitada de cancelación:	Tel:
Matrícula o código del establecimiento:	Fecha de inicio de actividades:	
Nueva dirección:	Ingresos promedio al inicio de la actividad: $	
	Fecha solicitada de cancelación:	

ANEXO 03

FORMULARIO RIT-2024-2027

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

DIRECCIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA

Radicado Nro.: **2026-RE-1644**
Fecha Rad: 20/05/2026 14:49:47

I. ENCABEZADO

1. Escoja la Opción de uso		Inscripcion		Actualizacion	X	Cancelacion			
2. Clase de contribuyente		Normal		Ocasional		Retenedor ICA		Autorretenedor ICA	

II. DATOS DEL CONTRIBUYENTE O AGENTE RETENEDOR

3. Tipo y número de documento: C.C [X] NIT [ ] T.I [ ] C.E [ ] No 45.470.334

4. Naturaleza Jurídica: 5. Tipo de Sociedad:

6. Tipo de entidad: 7. Clase de entidad:

8. Apellidos y Nombres o Razon Social: Doris Eufemia Zapata — 9. Avisos y tableros: Si [ ] No [ ]

10. Direccion Fuera de El Peñol: Si [ ] No [X] — 11. Direccion para notificaciones: Parque Principal

12. Municipio: El Peñol — 12. Telefono: 310 234 1033 — 13. Telefono movil:

14. Correo Electrónico:

III. DATOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

15. Código de la actividad	16. Descripcion de la actividad económica
a. 4771	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios
b.	
c.	
d.	

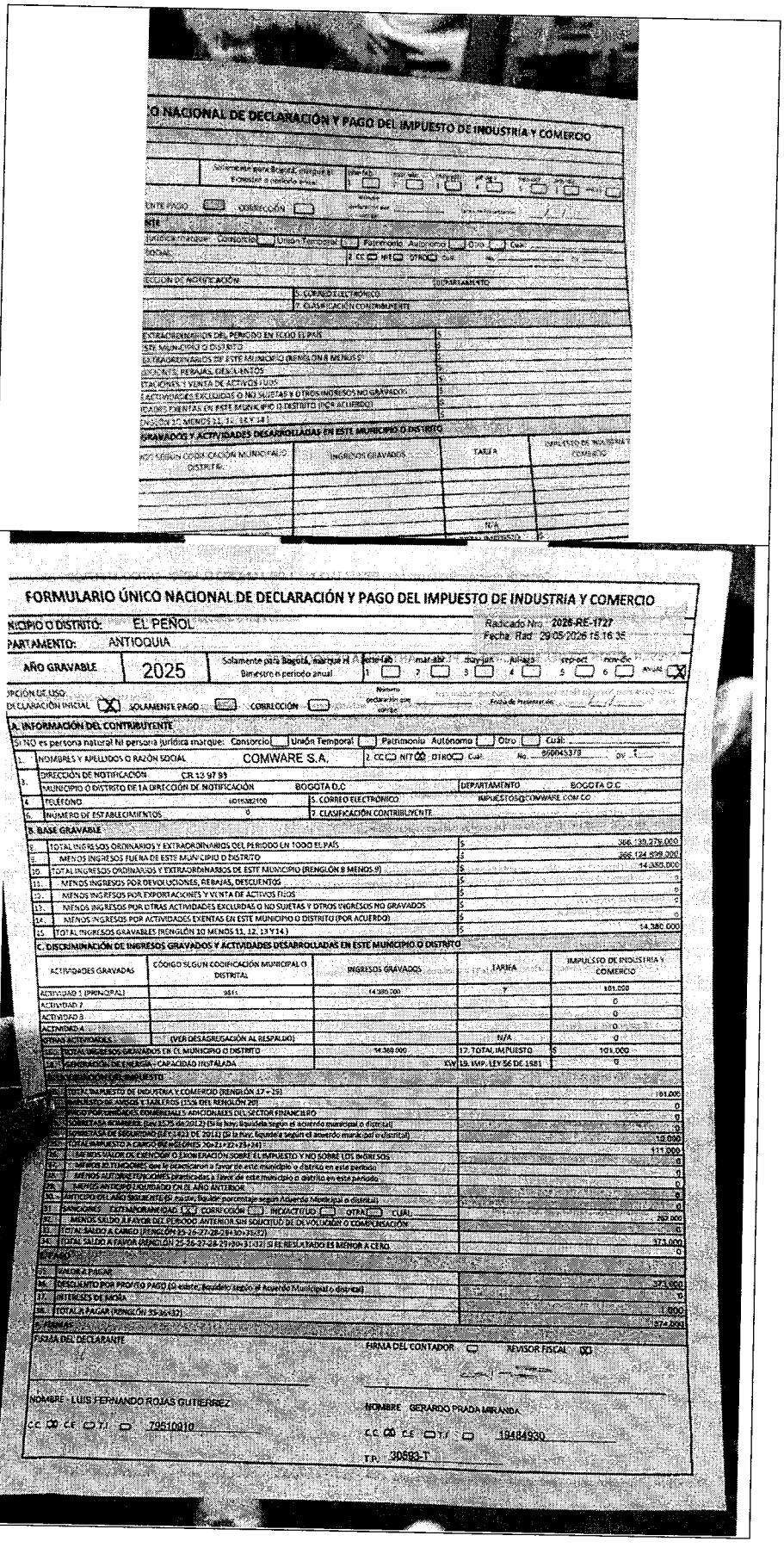
IV. CESE DE ACTIVIDADES

19. Tipo de cancelación	
Cancelación total del contribuyente (queda sin establecimientos activos)	X
Cancelación parcial de establecimientos (Queda con otros establecimientos activos)	

20. MOTIVO DE DECLARACIÓN	
Traspaso (Venta, Fusión, Escisión)	
Terminación del negocio	X

OTRAS OBLIGACIONES EN EL PEÑOL

ANEXO 04



O NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MUNICIPIO O DISTRITO: EL PEÑOL
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
Radicado Nro. 2026-RE-1727
Fecha Rad: 29/05/2026 15:16:35

AÑO GRAVABLE 2025 — Solamente para Bogotá, marque el Bimestre o periodo anual

OPCIÓN DE USO
DECLARACIÓN INICIAL (X) SOLAMENTE PAGO ( ) CORRECCIÓN ( )
Número declaración que corrige: Fecha de Presentación:

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Si NO es persona natural ni persona jurídica marque: Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) Patrimonio Autónomo ( ) Otro ( ) Cuál:

1.	NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	COMWARE S.A.	2. CC ( ) NIT (X) OTRO ( ) Cuál: No. 890045378 DV 1
3.	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	CR 13 97 99	
	MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	BOGOTA D.C	DEPARTAMENTO BOGOTA D.C
4.	TELÉFONO	6015382100	5. CORREO ELECTRÓNICO IMPUESTOS@COMWARE.COM.CO
6.	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS	0	7. CLASIFICACIÓN CONTRIBUYENTE

B. BASE GRAVABLE

8	TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO EN TODO EL PAÍS	$	366.130.276.000
9	MENOS INGRESOS FUERA DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO	$	365.124.898.000
10.	TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DE ESTE MUNICIPIO (RENGLÓN 8 MENOS 9)	$	14.380.000
11.	MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS	$	0
12.	MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES Y VENTA DE ACTIVOS FIJOS	$	0
13.	MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRAVADOS	$	0
14.	MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXENTAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (POR ACUERDO)	$	0
15.	TOTAL INGRESOS GRAVABLES (RENGLÓN 10 MENOS 11, 12, 13 Y 14)	$	14.380.000

C. DISCRIMINACIÓN DE INGRESOS GRAVADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO

ACTIVIDADES GRAVADAS	CÓDIGO SEGÚN CODIFICACIÓN MUNICIPAL O DISTRITAL	INGRESOS GRAVADOS	TARIFA	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ACTIVIDAD 1 (PRINCIPAL)	9511	14.380.000	7	101.000
ACTIVIDAD 2				0
ACTIVIDAD 3				0
ACTIVIDAD 4				0
OTRAS ACTIVIDADES	(VER DESAGREGACIÓN AL RESPALDO)		N/A	0
16.	TOTAL INGRESOS GRAVADOS EN EL MUNICIPIO O DISTRITO	14.380.000	17. TOTAL IMPUESTO	$ 101.000
18.	GENERACIÓN DE ENERGÍA - CAPACIDAD INSTALADA		KW	LEY 56 DE 1981 0

D. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

19.	TOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (RENGLÓN 17 + 18)	101.000
20.	IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% DEL RENGLÓN 19)	0
21.	RECAUDO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO	0
22.	CORRETAJE (COMERCIO - Ley 1575 de 2012) (Si la hay, liquídela según el acuerdo municipal o distrital)	0
23.	ESTAMPILLA DE SEGURIDAD (LEY 1421 DE 2010) (Si la hay, liquídela según el acuerdo municipal o distrital)	10.000
24.	TOTAL IMPUESTO A CARGO DE AVISOS (19+20+21+22+23+24)	111.000
25.	MENOS SALDO DE EXENCIÓN O EXONERACIÓN SOBRE EL IMPUESTO Y NO SOBRE LOS INGRESOS	0
26.	MENOS RETENCIONES que le practicaron a favor de este municipio o distrito en este periodo	0
27.	MENOS AUTORRETENCIONES practicadas a favor de este municipio o distrito en este periodo	0
28.	MENOS ANTICIPO LIQUIDADO EN EL AÑO ANTERIOR	0
29.	ANTICIPO DEL AÑO SIGUIENTE (Si aplica, liquide porcentaje según Acuerdo Municipal o distrital)	0
30.	SANCIONES EXTEMPORANEIDAD (X) CORRECCIÓN ( ) INEXACTITUD ( ) OTRA ( ) CUAL	0
31.	MENOS SALDO A FAVOR DEL PERIODO ANTERIOR SIN SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN	262.000
32.	TOTAL SALDO A CARGO (RENGLÓN 25-26-27-28-29+30+31-32)	0
33.	TOTAL SALDO A FAVOR (RENGLÓN 25-26-27-28-29+30+31-32) SI EL RESULTADO ES MENOR A CERO	373.000
	REPARO	0
34.	MORA A PAGAR	
35.	DESCUENTO POR PRONTO PAGO (Si aplica, liquídelo según el Acuerdo Municipal o distrital)	373.000
36.	INTERESES DE MORA	0
37.	TOTAL A PAGAR (RENGLÓN 33-34+35)	0
	FIRMAS	373.000

FIRMA DEL DECLARANTE — FIRMA DEL CONTADOR ( ) REVISOR FISCAL (X)

NOMBRE LUIS FERNANDO ROJAS GUTIERREZ
CC (X) CE ( ) TI ( ) 79510910

NOMBRE GERARDO PRADA MIRANDA
CC (X) CE ( ) TI ( ) 19484930
T.P. 30693-T

ANEXO 05



Ampliación del plazo para el pago del Impuesto Predial 2026

La Alcaldía de El Peñol informa que fue aprobada, mediante el Acuerdo 003 de 2026, la ampliación del plazo para acceder al 20% de descuento por pronto pago, hasta el 30 de junio de 2026.

Entrega de facturas:

- **Área rural: disponibles en la taquilla de la Secretaria de Hacienda.**
- **Área urbana: serán entregadas en el domicilio del contribuyente.**

Importante

Para reclamar su factura debe presentar el documento de identidad del contribuyente, en caso de persona fallecida, presentar el acta de defunción.

Más información:

311 321 8808 o 322 889 3538

taquilla@elpenol-antioquia.gov.co.

Alcaldía de El Peñol @alcaldiapenol

SEÑOR CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL

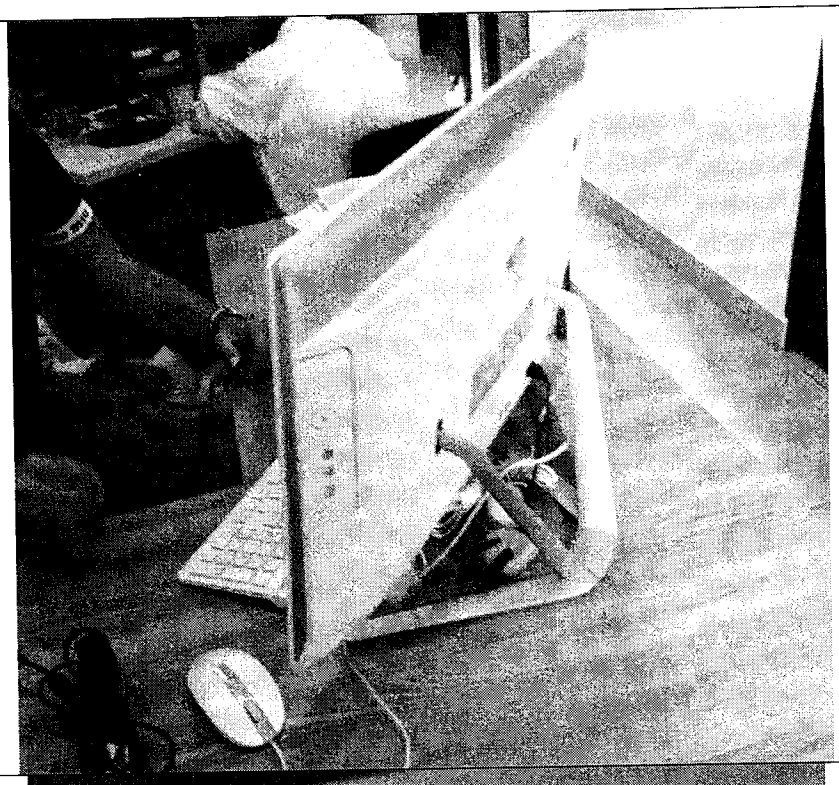
La Alcaldía de El Peñol, desde la Secretaría de Hacienda, lo invita a que Aproveche la oportunidad de pagar el **impuesto predial**, con el descuento del 20% por pronto pago, hasta el 30 de junio de 2026, aprobado mediante Acuerdo Municipal No. 03 de 2026.

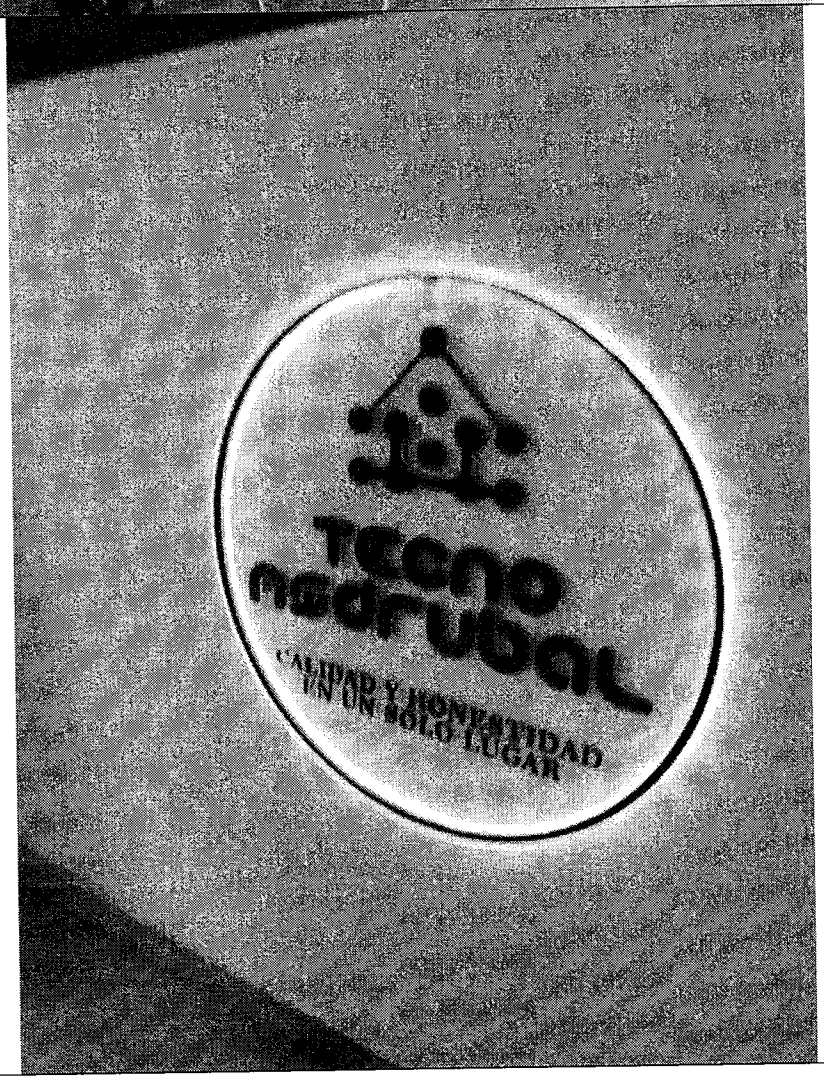
ACUERDOS DE PAGO INDUSTRIA Y COMERCIO

nro_doc_id_c	fch_nac		firma
70953754	ELKIN ADRIAN RIVERA ARCILA	TV 4 N 17-40 L 11	Se entrego Foto
70954479	GUILLERMO ALCIDES ZULUAGA HINCAPIE	CR 16 A 10 7	Al Walter Botero.
42840744	MARIA EMILCE PARRA GIRALDO	CC FLORIODA PLAZA LOCAL 110	
98622199	JADER LOAIZA RESTREPO	CRA 23D 8 - 88	Se entrego Foto
70953138	NELSON ABAD ZULUAGA HINCAPIE	CR 16 7 29 SC DOS 2 PISO	Natalia zuluaga Albate
1041229883	DIANA MARCELA HINCAPIE MARTINEZ	TV 4 N 17-40 L 180 C.S.M	SADDMY
1041229688	WBEIMAR ESTIVEN PARRA VALENCIA	TV 7 14 - 33	Marco L T.
1037238013	CLAUDIA PATRICIA USME SERNA	CSM LOCAL 139	Geraldin Castro
70952562	HELIBERTO HINCAPIE MONTES	CRA 24 NO. 9 - 100	
1041230398	DEISY LILIANA MARTINEZ VALLEJO	TV 2 N 17 06	No se ubica la persona
43808070	ENEDINA VELAZQUEZ BORJA	PUESTO#5 COMIDAS RAPIDAS	se entrego FOTO
1041233411	PAULA ANDREA PEÑA HINCAPIE	BUNKER DE TENNIS	Local de Tenis 106
42841213	CONSUELO DEL SOCORRO MORALES HERNANDEZ	CR 20 N 03-40	No Reciben en el Local
8418256	ULDARICO ANTONIO MONROY MANCO	CL 7 14 - 28	Se entrego N 15 #22-24 Esperan
1041228562	ADRIANA SALAZAR GARCIA	TV 4 CR 17-40 INT 174	ADRIANA SALAZAR
1196965323	VIRGINIA ATENCIO CASTILLO	CRA 25 NO. 6 - 80	Carolay Hincapie
900217011	E.U CONSTRUCTORA HG	CRA. 19A NRO. 2-21	se entrego foto
70953815	JORGE ORLANDO GARCIA ALZATE	CR 23 N 5 - 15	No se ubica la Persona
70103376	ROBERTO ANTONIO COLORADO	CR 22 G 8 50	se entrego FOTO
1041229527	JUAN FERNANDO OSORIO H	CR 20 2 - 44	Se entrego FOTO
70951488	LUIS OROZCO VALENCIA	CR 16B 10 - 17	No se encuentra
1041228307	DORIS ALEXANDRA GOMEZ CIRO	TV 2 N 14-39	Se entrego. FOTO

ANEXO 9

ANEXO 07





CONTRATISTA	VICTOR DANIEL BUITRAGO LOPEZ
CÉDULA - RUT	70.952.220
CONTRATO	PS-055-2026
OBJETO	PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y ASISTENCIALES, RELACIONADAS CON LA ENTREGA DE FACTURACIÓN URBANA Y CORRESPONDENCIA QUE DEBE SER ENTREGADA DE FORMA PRESENCIAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.
VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS ($14.189.280)
ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	CATORCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS ($14.189.280)
DURACIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIÓN	NA
DURACIÓN TOTAL	CINCO (05) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
SUSPENSIONES	NA
PERÍODO VERIFICADO	01 AL 31 DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR	OLGA LUCIA GALLO CARDONA.
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL.

El 01 de junio de 2026, se procede a elaborar el informe de supervisión número 05 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1.CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1.1 Entregar oportunamente la facturación de industria y comercio los primeros días de cada mes.

AVANCES: En el periodo el contratista realizó la entrega del 100% de las facturas, con un total de 900 facturas impuesto de industria y comercio entregadas.

Anexo 1.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.

1.2. Diligenciar y entregar el formato de los requisitos para matricular negocios nuevos en industria y comercio.

AVANCES: En el periodo el contratista apoyó en la entrega y registros de RIT, se hicieron 10 entregas de formatos del RIT para matricular negocios nuevos en Industria y Comercio, y se colaboró con el debido diligenciamiento de estos se registró 04 negocios ya se inscribieron.

Anexo 2. Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
1.3. Reportar a la secretaria de Hacienda en forma mensual las novedades encontradas en los establecimientos abiertos al público como son (Apertura de negocios nuevos, cambio de propietario, cambio de actividad, cambio de dirección, cierre de establecimientos, entre otros), para actualizar la base de datos de los contribuyentes de industria y comercio, con el fin de evitar errores y la evasión.
AVANCES: En el periodo el contratista apoyó en la verificación cierres de establecimientos que cancelaron el RIT, y realizo el reporte de 06 cambios de direcciones. **Anexo 3.** Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
1.4. Apoyar al contratista encargado de la fiscalización para que todos los obligados a realizar la declaración lo hagan de forma oportuna y correctamente y así evitar la evasión fiscal al municipio de El Peñol.
AVANCES: El contratista apoyó en el periodo la orientación a los contribuyentes para que puedan cumplir con sus obligaciones tributarias sobre todo en la declaración anual de Industria y Comercio; se explica que aún pueden presentar la declaración de industria y comercio, pero extemporánea la cual implica una sanción $262.000. **Anexo 4.** Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
1.5. Entregar oportunamente las notificaciones de cobro coactivo en el área urbana.
AVANCES: En el periodo el contratista realizó la entrega oportuna de las notificaciones de cobro coactivo. Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
1.6. Entregar de manera eficiente y eficaz la facturación de impuesto predial en la zona urbana así mismo organizar y depurar con el personal de catastro, sistemas y secretaria de hacienda los paquetes destinados a los puntos de entrega.
AVANCES: En el periodo el contratista realizó orientación a los contribuyentes del impuesto predial indicando que se amplía el pago con el descuento del 20%, el cual pueden reclamar en taquilla los propietarios del área rural y el área Urbana Saldrá con facturación masiva y se entregará en sus direcciones de cobro. **Anexo 5** Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
1.7. Apoyar la entrega de notificaciones y demás correspondencia de la Alcaldía, Secretaría General y de Gobierno y demás secretarias de la Administración Municipal de forma personal en la zona urbana del Municipio.
AVANCES: Este mes el contratista cumplió con la totalidad de la entrega de notificaciones a los empleados y contratistas de la administración municipal Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
1.8. Apoyo al contratista de espacio público con las labores derivadas de dicha inspección y control a los establecimientos públicos.
AVANCES: El contratista cumplió con el acompañamiento al contratista de espacio público. Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.9. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. Parágrafo: En el desarrollo de estas obligaciones, el contratista entregará al Supervisor un completo informe mensual sobre la entrega de productos, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad.

AVANCES: El contratista realizó al 100% la respectiva entrega de 38 factura de acuerdo de pago de industria y comercio e impuesto predial del periodo correspondiente a mayo de 2026.

Anexo 6

-El contratista apoyo al profesional en sistemas entregando equipo de cómputo donde tecno Asdrúbal.

Anexo 7

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
1.1.	*100%*	*100%*	*100%*
1.2.	*100%*	*100%*	*100%*
1.3.	*100%*	*100%*	*100%*
1.4.	*100%*	*100%*	*100%*
1.5.	*100%*	*100%*	*100%*
1.6.	*100%*	*100%*	*100%*
1.7.	*100%*	*100%*	*100%*
1.8.	*100%*	*100%*	*100%*
1.9.	*100%*	*100%*	*100%*

2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.

AVANCES: El contratista ejecutó el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada, con toda la responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.

2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

AVANCES: El contratista atendió todas las solicitudes requeridas por el supervisor en el cumplimiento del objeto del contrato.

3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.

AVANCES: El contratista mantuvo la reserva sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.

AVANCES: El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, la cual se detalla de manera acumulada a continuación:

PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	HONORARIOS	IBC	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL
6001345656	2026-01	27/01/2026	$1,520,280	$1.750.905	$218.900	$280.200	
6004574966	2026-02	25/02/2026	$2.533.800	$1.750.905	$218.900	$280.200	
6008698899	2026-03	26/03/2026	$2.533.800	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200
1750866572	2026-04	24/04/2026	$2.533.800	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200
6017179039	2026-05	27/05/2026	$2.533.800	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200

Se cumplió con el aporte de la seguridad social mes de mayo 2026, según la planilla número 6017179039

Anexo 8 (planilla de Seguridad Social)

5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.

AVANCES: El contratista participó activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.

AVANCES: Hasta el momento con el contratista no se le ha presentado ningún inconveniente de petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida, para la ejecución del contrato.

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
2.1.	6	1	5
2.2			
2.3			

	2.4				
	2.5				
	2.6				

3. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS: Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	Si X	NO
¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo?	SI	NO X
En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación		

4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

¿En el proceso contractual se incluyeron garantías?	SI	NO X

En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro:

Nro de la póliza y Compañía	Amparo	Valor asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta	Fecha expedición	Acto administrativo de aprobación y fecha
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

5. RELACIÓN DE PAGOS

PERÍODO DE SERVICIO	*ORDEN DE PAGO*	*EGRESO*	*FECHA DEL EGRESO*	*VALOR*
13-01-2026 AL 30-01-2026	*72*	*2026-00076*	*06/02/2026*	*$1.520.280*
01-02-2026 AL 28-02-2026	*427*	*2026-00338*	*05/03/2026*	*$2.533.800*
01-03-2026 AL 30-03-2026	*793*	*2026-00650*	*30/03/2026*	*$2.533.800*
01-04-2026 AL 30-04-2026	*1075*	*2026-1059*	*30/04/2026*	*$2.533.800*

6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. EJECUCIÓN DE RECURSOS

El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:

	FECHA	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN	VALOR
CDP 41	05/01/2026	2.1.2.02.02.008.04.01	Servicios de técnicos y generales.	$14.189.280
CRP 68	13/01/2026			

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

Valor inicial del contrato	$14.189.280
Adiciones	*$0*
Valor total del contrato	$14.189.280
Valor Acta Pago 001	*$1.520.280*
Valor Acta Pago 002	*$2.533.800*
Valor Acta Pago 003	*$2.533.800*
Valor Acta Pago 004	*$2.533.800*
Valor Acta Pago 005	*$2.533.800*
Valor Acta Pago 006	*$0*
Valor de este informe	*$2.533.800*
Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe	*$11.655.480*
Porcentaje de avance financiero	*82.14%*
Valor por pagar	*$2.533.800*

NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro

ARTÍCULO	VR. INICIAL	PAGOS ANTERIORES	VR. DE ESTE PAGO	VR. ACUMULADO	VALOR POR PAGAR

8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista **VICTOR DANIEL BUITRAGO LOPEZ**, identificado con cédula **70.952.220**, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

OLGA LUCIA GALLO CARDONA
Secretaria de Hacienda Municipal
Supervisora del Contrato

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	70952220
NOMBRE O RAZON SOCIAL			VICTOR DANIEL BUITRAGO LOPEZ
CIUDAD MUNICIPIO	PEÑOL	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	CPA 23 A 1-91	TELEFONO	2304368
TIPO APORTANTE	2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	6017179039	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES mayo AÑO 2026
DIAS DE MORA	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2026/05/27	NUMERO AUTORIZACIÓN	339427318

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS010-SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04 CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 35.100	$ 0	$ 35.100
SUBTOTALES:			$ 35.100	$ 0	$ 35.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 70952220	BUITRAGO LOPEZ VICTOR DANIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		[illegible]			NO

NOVEDADES: ING, RET, TDE, TAE, TDP, TAP, VSP, VST, SLN, COR, IGE, LMA, VAC, AVP, VCT, IRP

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	1.750.905	70952220	$ 9.200

PARAFISCALES

DIAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	1.750.905	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 543.400

V.B.

Gestión Transparente

Plantillas

Inicio > Report

REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato	PS-055-2026
Orden de Pago	2026-01059
Fecha de Pago	[illegible]
Concepto / Objeto del contrato	PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGISTICAS Y ASISTENCIALES, RELACIONADAS CON LA ENTREGA DE FACTURACIÓN URBANA Y CORRESPONDENCIA QUE DEBE SER ENTREGADA DE FORMA PRESENCIAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.
Nombre contratista	Victor Buitrago Daniel Aguirre
Identificación del contratista	70952220
Fecha de Pago	2026-04-30
Valor Bruto	$ 2.533.800

COMPROBANTE DE EGRESO

ORDEN DE PAGO	FECHA	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	TOTAL NETO
2026-01059	2026-04-30	$ 2.533.800	$ 172.298	$ 2.361.502

REGISTROS / CONTRATO

[illegible]	REGISTRO	DISPONIBILIDAD	VALOR	DEDUCIDO	DISPONIBLE
[illegible]	68	41	$ 14.189.280	$ 9.121.680	$ 5.067.600

REGISTROS / PAGO

ORDEN DE PAGO	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
2026-01059	68	$ 2.533.800

FORMA DE PAGO

FECHA	FORMA DE PAGO	TRANSACCION	VALOR	BANCO	CUENTA

No hay datos

ANEXOS

DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO DE LEGALIDAD
[illegible]	2026-05-25	Comprobantes de egreso (Pagos)
[illegible]	2026-05-25	Orden de Pago
[illegible]	2026-05-25	Factura y/o Cuenta de Cobro
[illegible]	2026-05-25	Informe de Interventoria para el Pago Especifico
2026-01059 CUARTO PAGO PS-055-2026	2026-05-25	Certificado y Pago de la Seguridad Social de este Pago

Copyright © 2026 Contraloría General de Antioquia. Todos los derechos reservados

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Información Contractual
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Volver Proveedor evaluador Imprimir Modificar < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan Cancelar Plan Recepción no Planeada

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	IMPRIMADOR PAGO PS-055-2026	18/02/2026 17:00 (UTC -5 horas)	70,71	30/01/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	10,71	Confirmado	Versión
	SEGUNDO PAGO PS-055-2026	17/03/2026 20:00 (UTC -5 horas)	71,80	03/03/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	28,57	Confirmado	Versión
	TERCER PAGO PS-056-2026	30/04/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	71,81	30/03/2026 16:01 (UTC -5 horas)	46,42	Confirmado	Versión
	CUARTO PAGO PS-055-2026	30/04/2026 15:00 (UTC -5 horas)	71,82	30/04/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	64,28	Confirmado	Versión
☐	QUINTO PAGO PS-056-2026	31/05/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	82,14	-		Pendiente	Ver Confirmar
☐	SEXTO PAGO PS-056-2026	30/06/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	100,00	-		Pendiente	Ver Confirmar

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	AP8485	30/01/2026 16:08 (UTC -5 horas)	30/01/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	1.520.280 COP	1.520.280 COP	1.520.280 COP	Pagado
Pago 002	AP8676	03/03/2026 14:02 (UTC -5 horas)	03/03/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	2.533.800 COP	2.533.800 COP	2.533.800 COP	Pagado
Pago 003	AP8892	30/03/2026 15:54 (UTC -5 horas)	30/03/2026 16:01 (UTC -5 horas)	2.533.800 COP	2.533.800 COP	2.533.800 COP	Pagado
Pago 004	AP9006	30/04/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	30/04/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	2.533.800 COP	2.533.800 COP	2.533.800 COP	Pagado

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	14.189.280,00 COP	-	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %	-
Valor de las entregas	9.120.869,18 COP	64,28 %	-
Valor facturado:	9.121.680,00 COP	64,29 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0 %	-
Valor pagado:	9.121.680,00 COP	64,29 %	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de ejecución:	5.067.600,00 COP	35,71 %	-
Valor pendiente de entrega:	5.068.410,82 COP	35,72 %	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Borrar Cargar nuevo

Volver Proveedor evaluador Imprimir Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de Uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm