



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0009-2026 0206 de 2026-01-15 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA RADICADA POR PARTE DE LAS UNIDADES EJECUTORAS Y DEMÁS CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO EL REPARTO DE LA MISMA; A SU VEZ, BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS DE LOS CPSP Y CPSAG PARA LA ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO Y EN LA GESTIÓN DE LAS PQRSD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.

Yopal, 17 de Junio del 2026.

Sr(a)

FRANCESCA MIRANDA GUZMÁN
DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE CONTABILIDAD
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CAS-SH-CDPSAG-0009-2026 0206 de 2026-01-15.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 15/05/2026 hasta 14/06/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA RADICADA POR PARTE DE LAS UNIDADES EJECUTORAS Y DEMÁS CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO EL REPARTO DE LA MISMA; A SU VEZ, BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS DE LOS CPSP Y CPSAG PARA LA ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO Y EN LA GESTIÓN DE LAS PQRSD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Seis (6) MESES

3. **FECHA DE INICIO:** 2026-01-15

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2026-07-14

5. **SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2026-07-14

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$20.160.000,00 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$0,00 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$20.160.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Carrera 20 No. 8 - 02Tél: 6358616 Yopal, Casanare
Web: <http://www.casanare.gov.co> Email: hacienda@casanare.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19

2016-05-10

V.03

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0009-2026 0206 de 2026-01-15 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA RADICADA POR PARTE DE LAS UNIDADES EJECUTORAS Y DEMÁS CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO EL REPARTO DE LA MISMA; A SU VEZ, BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS DE LOS CPSP Y CPSAG PARA LA ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO Y EN LA GESTIÓN DE LAS PQRSD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.

Hasta la fecha 14/06/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0206 presenta una ejecución del 83.33% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$20.160.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$20.160.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.360.000,00	\$0,00	\$3.360.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$3.360.000,00	\$0,00	\$3.360.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$3.360.000,00	\$0,00	\$3.360.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$3.360.000,00	\$0,00	\$3.360.000,00
PRESENTE INFORME	\$3.360.000,00	\$0,00	\$3.360.000,00
POR EJECUTAR	\$3.360.000,00		
TOTAL	\$20.160.000,00	\$0,00	\$16.800.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 5: \$3.360.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

Las actividades que se deben realizar para el logro del objeto a contratar son las siguientes: 1. Registrar diariamente en el formato establecido de Excel, el ingreso y devolución de las cuentas, resoluciones, memorandos, informes y demás correspondencia que sea radicada en la Dirección, con el fin de controlar la trazabilidad del ingreso, salida, devolución y reintegro de las de las mismas y contribuir a la presentación del indicador de gestión financiera DC-3 Solicitudes de pago devueltas por errores y DC-4 Órdenes de pago de contratos de prestación de servicios registradas contablemente dentro del mes de causación del formato FO-SGI-15. 2. Entregar mediante libro radicador y dentro del CAD, las cuentas que sean recepcionadas para pago, así como los contratos, resoluciones, correspondencia entrante y saliente a la persona que corresponda. 3. Realizar a través del sistema de Gestión financiera Finanzas Plus, opción MTER la verificación y/o actualización cuando haya lugar de los terceros, teniendo en cuenta el Registro Único Tributario RUT aportado por el contratista al momento de radicar la cuenta del primer pago. 4. Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos que soportan las cuentas radicadas, que han sido generadas por las obligaciones contraídas a favor de terceros, teniendo en cuenta el procedimiento para el registro y pago de obligaciones PR-GF-05 establecido por el sistema integrado de planeación y gestión "SIPG de a los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. 5. Apoyar en la gestión de las PQRSD que llegan a la Dirección, realizando la recepción, revisión, clasificación y registro oportuno de las solicitudes en la plataforma institucional o medio dispuesto para tal fin, garantizando su adecuada asignación a quién corresponda, y el seguimiento al cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la normativa vigente, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente al ciudadano. 6. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que estén relacionadas con la naturaleza, alcance y objeto contractual, y contribuyan al cumplimiento de las funciones y responsabilidades de la Dirección.

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0009-2026 0206 de 2026-01-15 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA RADICADA POR PARTE DE LAS UNIDADES EJECUTORAS Y DEMÁS CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO EL REPARTO DE LA MISMA; A SU VEZ, BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS DE LOS CPSP Y CPSAG PARA LA ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO Y EN LA GESTIÓN DE LAS PQRSD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
ACTIVIDAD No.3 (Período comprendido entre el 15 de Mayo al 14 de Junio de 2026) 3. Realice a través del sistema de Gestión financiera Finanzas Plus, opción MTER la verificación y/o actualización cuando haya lugar de los terceros, teniendo en cuenta el Registro Único Tributario RUT aportado por el contratista al momento de radicar la cuenta del primer pago * Presté apoyo en la verificación y actualización a través del sistema financiero Finanzas Plus, opción MTER, revisando que la información de los diferentes terceros esté actualizada de acuerdo a su Registro Único Tributario RUT anexo como soporte en las cuentas de cobro y/o actualizarla cuando haya lugar correspondiente. Las evidencias se pueden observar en el siguiente link. \\v-strprt-srv\cad-storage\4_HACIENDA\CONTABILIDAD\2026\CONTRATISTAS CPS 2026\DIANA TORRES P\INFORME 5\Actividad 3	83.33	3
ACTIVIDAD No.4 (Período comprendido entre el 15 de Mayo al 14 de Junio de 2026) 4. Brinde apoyo en la revisión y validación de los documentos que soportan las cuentas radicadas, que han sido generadas por las obligaciones contraídas a favor de terceros, teniendo en cuenta el procedimiento para el registro y pago de obligaciones PRGF-05 establecido por el sistema integrado de planeación y gestión "SIPG de a los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Las evidencias se pueden observar en el siguiente link \\v-strprt-srv\cad-storage\4_HACIENDA\CONTABILIDAD\2026\CONTRATISTAS CPS 2026\DIANA TORRES P\INFORME 5\Actividad 4	83.33	4
ACTIVIDAD No.5 (Período comprendido entre el 15 de Mayo al 14 de Junio de 2026) 5. Apoye en la gestión de las PQRSD que llegan a la Dirección, realizando la recepción, revisión, clasificación y registro oportuno de las solicitudes en la plataforma institucional o medio dispuesto para tal fin, garantizando su adecuada asignación a quien corresponda, y el seguimiento al cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la normativa vigente, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente al ciudadano. Las evidencias se pueden observar en el siguiente link. \\v-strprt-srv\cad-storage\4_HACIENDA\CONTABILIDAD\2026\CONTRATISTAS CPS 2026\DIANA TORRES P\INFORME 5\Actividad 5\MAYO 14	83.33	5
ACTIVIDAD No.6 (Período comprendido entre el 15 de Mayo al 14 de Junio de 2026) 6. Brinde apoyo a las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que estén relacionadas con la naturaleza, alcance y objeto contractual, y contribuyan al cumplimiento de las funciones y responsabilidades de la Dirección. * Realice las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor, acorde con la naturaleza del objeto del contrato, como recopilación y aseguramiento de la información del RUT presentados por cada uno de los contratistas en su primer informe. Las evidencias se pueden observar en el siguiente link. \\v-strprt-srv\cad-storage\4_HACIENDA\CONTABILIDAD\2026\CONTRATISTAS CPS 2026\DIANA TORRES P\INFORME 5\Actividad 6\RUT	83.33	6

F. OBSERVACIONES:

ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO DE 2026

Atentamente,

Diana Andrea Torres Puentes
DIANA ANDREA TORRES PUENTES
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0009-2026 0206 de 2026-01-15 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA RADICADA POR PARTE DE LAS UNIDADES EJECUTORAS Y DEMÁS CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO EL REPARTO DE LA MISMA; A SU VEZ, BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS DE LOS CPSP Y CPSAG PARA LA ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO Y EN LA GESTIÓN DE LAS PQRS D A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.

Aprobó:



FRANCESCA MIRANDA GUZMÁN
Supervisor(a)

V.ºB.º: _____





Yopal, 17 de Junio del 2026.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

CERTIFICA QUE

DIANA ANDREA TORRES PUENTES, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 47439370 de YOPAL, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0206 del Quince(15) de Enero de 2026, cuyo Objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA RADICADA POR PARTE DE LAS UNIDADES EJECUTORAS Y DEMÁS CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO EL REPARTO DE LA MISMA; A SU VEZ, BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS DE LOS CPSP Y CPSAG PARA LA ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO Y EN LA GESTIÓN DE LAS PQRSD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA."

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 15/05/2026 hasta 14/06/2026, por un valor de \$3.360.000,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:

ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO DE 2026


FRANCESCA MIRANDA GUZMÁN
Supervisor(a)

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLICUACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1082755138

Fecha creación reporte: 2026-06-17, 09:50:21 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Período Cotización: mayo de 2026 Período Servicio: mayo de 2026

PAGADO 12/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA ANDREA TORRES PUEENTES	Dirección	CL 22 #16 A - 05
Documento	CC47439370	Teléfono	0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CASANARE
Ciudad	YOPAL	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,750.905	\$ 1,750.905	\$ 1,750.905	\$ 0	\$ 260.200	\$ 2,188.900	\$ 9,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5,083.300	\$ 0	\$ 5,083.300