



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	71.0%		57.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ANA CATALINA SUAREZ GALVIS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14304
Fecha de Contrato	16/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES DAVID RODRIGUEZ ARENAS
Cédula de ciudadanía o NIT	1022356735
Proyecto	7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación
Valor	\$26,490,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	22/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	6/08/2026
Adicion	77 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y SEL SEGUIMIENTO DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE GESTION DOCUMENTAL Y DE SISTEMATIZACION REQUERIDO EN EL MARCO DE LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE JÓVENES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO NO SE TIENEN OBSERVACIONES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar informes de gestión, actas o seguimientos pertinentes para la validación del cumplimiento de la gestión documental conforme a la Tabla de retención documental de los servicios.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
2	2. Recibir, almacenar y organizar la documentación relacionada con el programa de JOVENES CON OPORTUNIDADES.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
3	3. Actualizar el archivo documental del programa de JOVENES CON OPORTUNIDADES de manera periódica y cada vez que la necesidad del servicio lo demande.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
4	4. Realizar la verificación de muestras aleatorias y documentar los resultados para el cumplimiento de los lineamientos de la entidad en los servicios sociales de la Subdirección para la juventud.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Documentar con la información recaudada en el territorio por los enlaces y el equipo psicosocial de los Servicios Sociales de la subdirección para la juventud.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Realizar el proceso de legalización y armonización del archivo documental de JOVENES CON OPORTUNIDADES de acuerdo con los lineamientos impartidos para tal efecto por la Oficina de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y por el Sistema Integrado de Gestión.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Implementar los documentos legalizados, acorde con el manual de funciones, en los diferentes programas que desarrolle la subdirección para la juventud.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
			DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-124224-41bec9-94669215
2026-05-29T13:21:44-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-124224-41bec9-94659215
2026-05-29T13:21:44-05:00 - Página 3 de 6

8	8. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
9	9. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados, adelantando actividades y procesos debidamente documentados para cumplir con la normatividad vigente.	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
10	10. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato y el apoyo a la supervisión	Satisfactorio	DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$340,000.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$435,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$28,400.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-124224-41bec9-94699215
2026-05-29T13:21:44-0500 - Página 4 de 6

9. ¿Procede Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

10. ¿Procede Pago en este periodo?

Anexos soportes de informe:	
Actividades	1. BITÁCORA.pdf
Informe Final	2. INF EVIDENCIAS.pdf
Informe de Contratos suscritos con entidades del estado	3. DOC. OTRAS ENTIDADES.pdf
Informe Social	4. Planilla Abril.pdf

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE EVIDENCIA EN EL INFORME REPORTADO Y EN LOS SOPORTES RELACIONADOS EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN 71%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SIN OBSERVACIONES

Fecha Elaboracion: 29/05/2026

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_14304_2025_ANDRES_DAVID_RODRIGUEZ_ARENA
S_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260529-124224-41bce9-94659215

Creación: 2026-05-29 12:42:24

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-29 13:21:42



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diego Fernando Duque Gaitán

1026589651

dfduqueg@sdis.gov.co

Subdirector para la Juventud

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-124224-41bce9-94659215
2026-05-29T13:21:44-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_14304_2025_ANDRES_DAVID_RODRIGUEZ_ARENA S_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260529-124224-41bce9-94659215 Creación: 2026-05-29 12:42:24 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-29 13:21:42			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la Juventud Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-29 12:42:28 Lec.: 2026-05-29 13:21:40 Res.: 2026-05-29 13:21:42 IP Res.: 190.27.165.24 Canal: Email