| E.S.E. SAN MIGUEL TUTA<br>Comprometidos con Proteger tu Salud | E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ | | |
|---|---|---|---|
| | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | APOYO | F-GCT-06 | Página 1 de 1 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Versión 3 | 30/01/2026 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | | |

## 1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 096-2026 del 01 de abril del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por TANIA YISETH GARAVITO TUNARROSA, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

## 2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Contrato | 096-2026 | Fecha de firma | miércoles, 1 de abril de 2026 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENFERMERO JEFE PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios profesionales | | |

### 3.1 Valor y Plazo del contrato

| PLAZO | | EN DÍAS | VALOR | Fechas |
|---|---|---|---|---|
| Inicial | 1/04/2026 | 121 | $ 33.600.000,00 | 1/04/2026 |
| Adicional 01 | - | 0 | - | - |
| Final | 31/07/2026 | 121 | $ 33.600.000,00 | 31/07/2026 |

### 3.2 Datos del contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | TANIA YISETH GARAVITO TUNARROSA | Número de Cedula: | 1.051.212.276 |
| E-mail: | tania.garavito07@gmail.com | Celular: | 3213412634 |
| BANCO | BANCOLOMBIA | Tipo de Cuenta: | AHORRO |
| Numero de Cuenta: | 25848528750 | Régimen tributario | NO DECLARANTE DE IVA |
| Fondo de pensiones | 0 | Administradora de salud | NUEVA EPS |
| ARL: | POSITIVA | Tipo de riesgo | Tipo III |

### 3.3 Datos de supervisión

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del supervisor | ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ | Cargo | JEFE DE ENFERMERIA |

## 3 DATOS FINANCIEROS

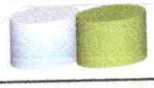
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 096-2026 del 01 de abril . Se estima su ejecución fisica en un 50,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 50,4% para el presente informe

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numero de acta | 2 | Fecha del informe | lunes, 1 de junio de 2026 |

### 2.1 Programación de pagos

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta 01 | $ 8.400.000,00 | Acta 05 | - | Acta 09 | - | Total avance | |
| Acta 02 | $ 8.400.000,00 | Acta 06 | - | Acta 10 | - | $ | 16.800.000,00 |
| Acta 03 | - | Acta 07 | - | Acta 11 | - | Por ejecutar | |
| Acta 04 | - | Acta 08 | - | Acta 12 | - | $ | 16.800.000,00 |

### 2.2 Balance general de la ejecución del contrato

| Pagos | | DÍAS | % Tiempo | % Fisico | Avance Tiempo | Avance Financiero |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actual | $ 8.400.000,00 | 31 | 25,6% | 25,0% |  |  |
| Acumulado | $ 16.800.000,00 | 61 | 50,4% | 50,0% | | |
| Por ejecutar | $ 16.800.000,00 | 60 | 49,6% | 50,0% | | |

## 4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 096-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

### 5.1 Periodo de tiempo del informe

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entre | 1/05/2026 | y | 31/05/2026 |

### 5.2 Ejecución de actividades - Contrato

| Cod. Act | Actividad | Cant. Contrato | Cant. Realiz. | % Ejecuc. | Descripción | Anexo de evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|

| E.S.E. SAN MIGUEL TUTA<br>Comprometidos con Proteger tu Salud | E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ | | |
|---|---|---|---|
| | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | APOYO | F-GCT-06 | Página 1 de 1 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Versión 3 | 30/01/2026 |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se realiza cronograma mensual de actividades por equipo en formato dispuesto por ministerio de salud y protección social que da cuenta de todas las actividades realizadas por el equipo básico en salud 002 | Soporte verificable en drive carpeta Act 1. Anexo 1. Cronograma mensual de actividades Mayo EBS 002 - Rural https://drive.google.com/drive/folders/1htWXLdanVJO_H8v6F-EcHnXRKk_AtNDg?usp=drive_link |
| 2 | Identificar y gestionar Canalización con el Auxiliar, de personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual no se identificaron personas sin afiliación y/o eventos relacionados con prioridades en salud pública. No obstante, se brindó educación para identificación y reporte de eventos de interés en salud pública. | Soporte verificable en drive carpeta Act 2. Anexo 1. Registro Fotográfico Educación e Información Mayo EBS 002–Rural https://drive.google.com/drive/folders/1klrhpqtDQfuU3yykFqRKfY9i28WkLLpZ?usp=drive_link |
| 3 | Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c)escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS, Identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual, se realizaron (65)valoraciones individuales y familiares por enfermería en el territorio rural T002, digitalizando los siguientes instrumentos así: (0)Familiogramas, (51) APGAR familiar, (0) escalas ZARIT, (0) ecomapas, realizados a las familias caracterizadas según los lineamientos establecidos por el MSPS en el T002, identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS002. | Soporte verificable en drive carpeta Act 3. Anexo 1. (51)APGAR Familiar. Anexo 2. Registro Fotográfico Educación e Información Abril EBS 002 – Rural https://drive.google.com/drive/folders/1–XlqmvoZDcIO0il92kVvdOeBvjSysAL?usp=drive_link |
| 4 | Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se formulan (65) planes de cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, de los (65) propuestos para el periodo de ejecución, y (2) disentimientos informados, garantizando el cargue total a la plataforma Si-APS definida por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF en el T002 de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018. | Soporte verificable en drive carpeta Act 4. Anexo 1. (65)PCP Si-APS. Anexo 2. (2) Disentimientos informados https://drive.google.com/drive/folders/1RAmw4EBWMYdmGOf8q9CjvIKS5jK_D9gz?usp=drive_link |
| 5 | Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contenidas en la Resolución 3280 por curso de vida. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual, se gestiona el riesgo y se garantiza la prestación de servicios de salud por enfermería de acuerdo a las necesidades identificadas según el curso de vida, teniendo en cuenta la resolución 3280 de 2018, se brindan (72) atenciones (64 consultas, 3 citologias,5 Vacunas) y se elaboran (64) historias clínicas diligenciadas y facturadas en el sistema de información Rocky. | Soporte verificable en drive carpeta Act 5. Anexo 1. Consolidado Rocky Abril, 72 atenciones (64 consultas, 5 vacunas, 3 citologias, 67 educaciones). Anexo 2. Matriz de Canalizaciones https://drive.google.com/drive/folders/1MPJ9-MsYIXfRmRVOdRSBAqG9jDQjam0j?usp=drive_link |

| E.S.E. SAN MIGUEL TUTA<br>Comprometidos con Proteger tu Salud | E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ | | |
|---|---|---|---|
| | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | APOYO | F-GCT-06 | Página 1 de 1 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Versión 3 | 30/01/2026 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual, se brindó información relacionada con la identificación y prevención de eventos prioritarios en salud pública. No obstante, no se identificaron casos que requieran notificación. Asimismo, no fue necesario gestionar remisiones a instituciones de salud dado que durante las atenciones realizadas no se presentaron casos que cumplieran criterios de urgencia | Soporte verificable en drive carpeta Act 6. Anexo 1. Registro Fotográfico Educación e Enformación Abril EBS 002 – Rural https://drive.google.com/drive/folders/1Q2WHaJqgNgt46TZbyL9bn45AaoO51e5k?usp=drive_link |
| 7 | Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual, se brindó educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno por enfermería, a (48) familias, (65) personas, por medio de rotafolio, de acuerdo con la necesidad y se brindó información de la oferta institucional. | Soporte verificable en drive carpeta Act 7. Anexo 1. Rotafolio - Portafolio 2026, Anexo 2. Registro Fotográfico Educación e Enformación Mayo EBS 002 – Rural, Anexo 3. Oferta Instutucional Tuta https://drive.google.com/drive/folders/1w-cVvVNz6z6i6WVbihkAb3NoAXSZRBDg?usp=drive_link |
| 8 | Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el Mbps para tal fin. (Cargue del 100% de la información) | 1 | 0,25 | 0,5 | Se garantiza y realiza cargue efectivo en aplicativo Si-APS definido por el MSPS de (65) planes de cuidado, de (65) propuestos con intervenciones por profesional de enfermería dando cumplimiento a atenciones por curso de vida, según resolución 3280 del 2018 | Soporte verificable en drive carpeta Act 8. Anexo 1. (65) PCP Si-APS https://drive.google.com/drive/folders/1Fn0tZwfEP_yXQo7AxsW9ZmS6w8oZsZg3?usp=drive_link |
| 9 | Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual). | 1 | 0.25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se generan (2) jornadas comunitarias MT04 SAN NICOLAS (23 personas atendidas, con 37 atenciones realizadas) y MT03 REGENCIA-SAN MARTIN (21 personas atendidas, con 35 atenciones realizadas) en las cuales se prestan servicios de salud de acuerdo a resolucion 3280. Durante el periodo ejecutado no se realiza mesa intersectorial la cual esta programada para el 02 de junio del 2026. | Soporte verificable en drive carpeta Act 9. Anexo1. INFORME DE JORNADAS SALUD EBS002 MAYO https://drive.google.com/drive/folders/1-pKPw2vPLYr7B1SYAqAJyd7RS-jHJ2Mi?usp=drive_link |
| 10 | Cumplir el número de visitas y metas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual, se realizan (65) visitas y planes de cuidado individual y familiar de los (65) propuestos, teniendo en cuenta cronograma desplegable, asignados por coordinación APS-EBS | Soporte verificable en drive carpeta Act 10. Anexo 1. Cronograma Mensual Despliegue EBS (MAYO) 2026 https://drive.google.com/drive/folders/14j_Fcc46wSHe6BrjNi5rRmaoreEdMKAL?usp=drive_link |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se lideran (4) unidades de análisis propuestas por cronograma de actividades para seguimiento semanal de información. N°5 (04-05-2026), N°6 (11-05-2026), N°7 (19-05-2026), N°8 (25-04-2026) | Soporte verificable en drive carpeta Act 11. Anexo 1. Anexo 1. ACTAS UNIDADES DE ANALISIS EBS002 - MAYO https://drive.google.com/drive/folders/1v0FuhmUFFZYvxhpiLMKwyb5-RoJmGM0K?usp=drive_link |
| 12 | Apoyar y liderar el seguimiento, monitoreo y análisis mensual de los resultados de la gestión de la atención primaria por parte de los integrantes del EBS asignado (Indicadores de cobertura (Res.3280 de 2018). | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se realiza el reporte mensual de indicadores APS resultado de la gestión por parte del equipo EBS0002, del mes de Mayo del 2026 | Soporte verificable en drive carpeta Act 12. Anexo 1. Reporte Mensual de Indicadores APS (Mayo) https://drive.google.com/drive/folders/1kbB3fYYQ5dwxjY5qrF4v1dD88lQjNrl9?usp=drive_link |
| 13 | Liderar de las salas situacionales, programadas por la secretaria de salud territorial (realización de Acta) | 1 | 0 | 0 | Durante el presente periodo contractual no se realiza sala situacional, pero se realizara el 02 de junio de 2026. | N/A |
| 14 | Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se entrega del informe de ejecución N° 02 correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo del 2026 anexando soporte de actividades correspondientes. | Soporte verificable en drive carpeta Act 14. Anexo 1. 001-INF CONTRATISTA TANIA GARAVITO C-096-2026. Anexo 2. 002-INF SUPERVISION TANIA GARAVITO C-096-2026. Anexo 3. ACTA SEGUIMIENTO PARCIAL ENFERMERA TANIA GARAVITO C-096-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1dvEjvbjtYOIXgedBl0Ci3Pcar7L3ViX4?usp=drive_link |
| 15 | Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026. | 1 | 0 | 0 | Actividad planificada para el cierre del último periodo contractual, destinada a la consolidación y seguimiento de las acciones ejecutadas. | N/A |
| 16 | Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se mantienen los precios establecidos de acuerdo con la propuesta económica presentada. | Soporte verificable en drive carpeta Act 16. Anexo 1. Propuesta Economica Tania Garavito C-096-2026 https://drive.google.com/drive/folders/11RegHupzYTo0F5RTj-dbVUuaH6G8d5Ql?usp=drive_link |
| 17 | Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se participa en espacios convocados por coordinación de Equipos Básicos en Salud y otras que se consideren de importancia para el proceso de ejecución del contrato. | Soporte verificable en drive carpeta Act 17. Anexo 1. Registro Fotografico de Capacitaciones Abril 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1hTSh4Ttf3G3USk2oSOLgUpKJqA4qlzMj?usp=drive_link |

| E.S.E. SAN MIGUEL TUTA<br>Comprometidos con Proteger tu Salud | E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ | | |
|---|---|---|---|
| | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | | |
| | APOYO | F-GCT-06 | Página 1 de 1 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Versión 3 | 30/01/2026 |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta. | 1 | 1 | 1 | Durante el presente periodo contractual se realiza pago de planilla correspondiente al mes de MAYO numero 37254852 | Soporte verificable en drive carpeta Act 18. Anexo 1. Soporte Planilla de Pago https://drive.google.com/drive/folders/1y64PW1RS7z5mICDJkmQX6H72Kvtage9D?usp=drive_link |
| 19 | Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado. | 1 | 0,25 | 0,5 | Durante el presente periodo contractual se realizan dos jornadas comunitaria #1 en T002 MT04 San Nicolas el 14-05-2026 (23 personas atendidas, con 37 atenciones realizadas) y #2 en T002 MT03 Regencia-San Martin el 27-05-2026 (21 personas atendidas, con 35 atenciones realizadas) prestando servicios en salud según res. 3280 del 2018 por el EBS002. No fue necesario gestionar remisiones a instituciones de salud dado que durante las atenciones realizadas no se | Soporte verificable en drive carpeta Act 19. Anexo1. INFORME DE JORNADAS SALUD EBS002 - MAYO https://drive.google.com/drive/folders/12CBCRPF-rRfHlvRkh9eo4J8XDAhJe5YI?usp=drive_link |

**5.4 Ejecución de actividades - Adición 01**

A continuación se presenta balance fisico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 096-2026 del 01 de abril del miércoles, para el periodo comprendido entre el 01 de mayo del viernes y el 31 de mayo del domingo

| Cod. Act | Actividad | Cant. Contrato | Descripcion | Anexo de evidencia |
|---|---|---|---|---|
| 21 | - | - | - | - |
| 22 | - | - | - | - |

**5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01**

**5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por TANIA YISETH GARAVITO TUNARROSA:

| Ítem | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Salud | - | - | - | 420.000,00 | 420.000,00 | - |
| Pensiones | - | - | - | 537.600,00 | 537.600,00 | - |
| Riesgos | - | - | - | 81.900,00 | 81.900,00 | - |
| **Total** | - | - | - | **1.039.500,00** | **1.039.500,00** | - |
| No. Planilla(s) | - | - | - | 36898664 | 37254852 | - |
| **Ítem** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** |
| Salud | - | - | - | - | - | - |
| Pensiones | - | - | - | - | - | - |
| Riesgos | - | - | - | - | - | - |
| **Total** | - | - | - | - | - | - |
| No. Planilla (s) | - | - | - | - | - | - |

**6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social**

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 096-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

**6 FIRMAS**

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

| | |
|---|---|
| **Supervisor** | **ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ** |
| **Cargo** | JEFE DE ENFERMERIA |