INSTITUCION EDUCATIVA EUGENIO FERRO FALLA

CAMPOALEGRE - HUILA

NIT 891.180.140-7

CODIGO DANE: 141132000703

PROYECTO DE INVITACION PÚBLICA A PARTICIPAR No. 006

11 JUNIO 2026

EN CONTRATACION DE REGIMEN ESPECIAL

La contratación por tratase de una Institución Educativa, por sufragarse con Fondos de Servicios Educativos y por la cuantía del mismo no superior a los 20 salarios mínimos, se supedita a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, el Decreto 1015 de 2013, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1075 de 2015 y el Manual de Contratación de la Institución.

1. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y LAS CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS.

La contratación tiene por objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE FUMIGACION PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE UBICADOS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EUGENIO FERRO FALLA

Especificaciones técnicas del objeto a contratar:

CODIGO UNSPSC	**PRODUCTO**
72154055	**Servicio de limpieza de tanques**
72102100	**Control de plagas**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	PRESTAR EL SERVICIO DE FUMIGACION PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE UBICADOS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EUGENIO FERRO FALLA, CONSISTENTE EN: - DESINSECTACION (FUMIGACION) DE LAS 9 SEDES EDUCATIVAS, UN AREA APROX. DE 1.500 M2 - LAVADO Y DESINFECCION DE 18 TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, CON CAPADIDAD DE 500 LITROS. - LAVADO Y DESINFECCION DE 22 TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, CON CAPADIDAD DE 1.000 LITROS. - LAVADO Y DESINFECCION DE 1 TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, CON CAPADIDAD DE 4.500 LITROS.	2	MANTENIMIENTO POR AÑO

Se encuentran distribuidos así:

SEDE	CANTIDAD DE TANQUES
PRINCIPAL	19
ENCARNACION SALAS DE MOTTA	5
MARIA TRIANA	3
JARDIN INFANTIL EFF	2
VIVIENDA OBRERA	3
ALFONSO LOPEZ	2

ARCELIA PASTRANA	2
BAJO BEJUCAL	2
BAJO PIRAVANTE	3
TOTAL TANQUES	**41**

LA FORMA DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS. El contratista acreditara el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas mediante los siguientes requerimientos:

a. La entidad o persona natural que se presente debe certificar idoneidad y contar con la capacidad técnica, financiera, y administrativa para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, y el normal desarrollo de este.
b. El objeto contractual se realizará 2 veces en el año, en el mes de junio y otra en el mes de septiembre/octubre.
c. Contar con los equipos de trabajo y bioseguridad ajustados a las normas establecidas vigentes.
d. Llevar registro fotográfico de la ejecución del objeto contractual.
e. Las que se desprendan y sean relacionadas con objeto del presente contrato.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en las condiciones para contratar y en la oferta presentada por el contratista.
b. Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscal de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007.
c. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga de las actividades realizadas.
d. Responder por la calidad de los suministros o servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía.
e. Atender los requerimientos que el supervisor haga, y presentar informes sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
f. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION:

El valor del contrato será hasta por la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SESICIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($7.379.686), y se cuenta con la disponibilidad presupuestal:

FECHA CDP	11 JUNIO 2026
CDP	013 - 2026
IMPUTACION	2.1.2.02.02.005.01 MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO
VALOR DISPONIBILIDAD	$7.379.686
FUENTE RECURSO	R. GRATUIDAD

4. CAPACIDAD JURIDICA - REQUISITOS HABILITANTES:

Se establece la obligatoriedad de presentar los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta (anexo 1)
2. Propuesta económica (anexo 2)
3. Fotocopia Cedula de Ciudadanía del oferente o rep. legal

4. Fotocopia del RUT del oferente o del rep. legal y de la empresa, actualizado
5. Certificado de matrícula mercantil o de existencia, actualizado para el año que contrata (si maneja)
6. Acreditación de la situación militar (para hombres menores de 50 años)
7. Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades oferente o del rep. legal y de la empresa
8. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales y/o Copia del último pago de seguridad social (salud y pensión como independiente o empleador) siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
9. Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría) con fecha inferior a 90 días calendario.
10. Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría) con fecha inferior a 90 días calendario
11. Consulta de antecedentes judiciales (expedido por la Policía Nacional) con fecha inferior a 90 días calendario.
12. Certificación del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
13. Certificaciones y/o contratos que acrediten la experiencia
14. Certificación cuenta bancaria

5. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del contrato será de 4 meses contados a partir de la firma del acta de inicio. La realización del primer servicio en el mes de junio y el segundo servicio en el mes de septiembre/octubre.

6. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará dos pagos así: 50% del valor del contrato una vez ejecutado el primer servicio, y el 50% restante una vez ejecutado el segundo mantenimiento del año; Cada uno, previo informe del contratista, recibo a satisfacción del supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, y acreditación de estar al día en los pagos de seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales) y de aportes parafiscales; de conformidad con la normatividad vigente.
El valor del contrato incluye los impuestos de Ley, los cuales serán asumidos por el contratista. Al momento de realizar el pago que se hace referencia, la Institución practicará las correspondientes retenciones y gravámenes a que haya lugar.
NOTA: Para la ejecución del contrato, la I.E. Eugenio Ferro Falla de Campoalegre, NO entregará al contratista adjudicatario de la contratación, valor alguno por concepto de "Anticipo" o "Pago anticipado".

7. GARANTIAS:

De conformidad con el Inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía y para el caso la naturaleza y la forma de pago no se amerita garantía.

8. LAS CAUSALES QUE GENERARÍAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS O LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

a. Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la Ley, o cuando se conozca que el proponente haya incumplido contrato o no haya cumplido con las garantías ofrecidas en los contratos con instituciones públicas.
b. Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en

la presente invitación.

c. Si el valor de la propuesta supera el valor del presupuesto oficial.
d. Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
e. Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para el cierre del término para presentar propuestas.
f. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.
g. Cuando las especificaciones técnicas establecidas en la propuesta no coincidan con las especificaciones definidas en el presente documento de invitación o en los estudios previos.

9. EL CRONOGRAMA DEL PROCESO:

PROCEDIMIENTO	FECHA	LUGAR
Publicación proyecto invitación y estudios previos	11 de junio 2026	cartelera institucional o www.colombiacompra.gov.co
Observaciones a la invitación	12 de junio 2026 hasta las 12:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com
Respuesta a observaciones / publicación pliegos definitivos y resolución de apertura	12 de junio 2026 hasta las 3:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com / cartelera institucional o www.colombiacompra.gov.co
Entrega de propuestas / y publicación acta de cierre	16 de junio 2026 hasta las 3:00 PM	Despacho de rectoría / cartelera institucional o www.colombiacompra.gov.co
Evaluación de propuestas / y publicación informe de evaluación	17 de junio 2026	Despacho de rectoría / cartelera institucional o www.colombiacompra.gov.co
Plazo único para presentar observaciones al informe de evaluación, y subsanar requisitos habilitantes	17 de junio 2026 hasta las 12:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com
Respuesta a observaciones y Comunicación de aceptación de la oferta o declaratoria desierta	17 de junio 2026 hasta las 3:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com / cartelera institucional o www.colombiacompra.gov.co
Termino para la legalización del contrato	Tres días hábiles después de la adjudicación	Despacho de rectoría
NOTA: Si solo se presenta un proponente, la INSTITUCION podrá aceptar la oferta, previa revisión del cumplimiento de los requisitos solicitados, es decir, a partir del momento "Publicación informe de evaluación" el proponente habrá sido aceptado, es decir, que los términos de orden de elegibilidad, observaciones a la evaluación y respuesta a las mismas se pueden obviar para hacer más expedito el procedimiento de contratación, dada la necesidad de la misma.		

10. APERTURA Y CIERRE DE LA OPORTUNIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora señalada en el cronograma. Después de esta

hora y fecha límite no se recibirán propuestas.
Para participar será necesario diligenciar la "Carta de Presentación de la Oferta" (Anexo No. 1), y la propuesta económica (Anexo No. 2), adjuntando a estos, los documentos señalados en el numeral 4 de la presente Invitación.
Las ofertas deberán ser entregadas en sobre marcado con el nombre del proponente, No. de identificación, dirección y teléfono. Para efectos de control la Institución llevará un registro de entrega donde hará constar:

1. Fecha de y hora de presentación de la propuesta.
2. Nombre o razón social del proponente.
3. NIT o Cedula de Ciudadanía del proponente.
4. Numero de contacto del proponente.
5. Nombre y firma de la persona que radica.

Vencido el término de presentación de ofertas, la Institución, levantará y publicará un acta donde hará constar, respecto de cada proponente, la siguiente información:
- Orden de entrega de la propuesta
- No. de folios
- Valor ofertado.

11. EVALUACIÓN DE OFERTAS:

En virtud del principio de economía, la entidad designa al Rector y la Auxiliar Administrativa-Pagadora, para llevar el proceso de evaluación del presente proceso de selección.
La Institución considerará la mejor oferta aquella que declare el precio más favorable siempre y cuando cumpla los amparos y coberturas del objeto del Contrato.
En caso de empate, el contrato será adjudicado a la primera propuesta que haya sido formalmente allegada ante la entidad, de conformidad con el Numeral 6 del Artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.

12. COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

La respuesta a las observaciones, a la evaluación si las hubiere y así como la comunicación de aceptación de la oferta de menor precio será publicada, advirtiendo que en aplicación del Artículo 30 del Decreto 1510 de 2013, la institución podrá adjudicar el proceso cuando solo se haya presentado una oferta, siempre que esta cumpla los requerimientos contenidos en la presente Invitación Pública.

13. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA, a quien se le adjudique este proceso, mantendrá indemne a la Institución Educativa de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

Se expide en Campoalegre, 11 de JUNIO de 2026

ALBINO CANGREJO JAVELA
Rector - Ordenador del Gasto