



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de junio de 2026

Señor
JAIME LEÓN VERGARA AREIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9104554
Coordinador académico
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9104554 de 2026.

LAURA JOHANNA JARAMILLO QUIROGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101682394 de Socorro, en mi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9104554 de 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 28 de octubre de 2026.



Objeto: 5_9205_156 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso (http://compromiso.sena.edu.co), formato de planeación pedagógica del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SENA.	Se estudia y aplica el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, formación con fichas 3118479, 3186156, 3335906, 3336394	Las evidencias al final del informe
2	Dar estricta aplicación al instructivo “Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G- 014, Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de formación, sea complementaria o titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”.	Se está trabajando en conocimiento de la guía y actualización de grupos, 3118479, 3186156, 3335906, 3336394	Las evidencias al final del informe
3	Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación.	Este mes no se reportaron incidencias en SAVA	Este mes no se requirió la actividad
4	Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de	No se realizó el acompañamiento a la	Este mes no se requirió taller de mejoramiento



	mejoramiento en caso de ser necesario.	formación por parte de E-pedagogos	
5	Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua.	Se participó en diferentes transferencias en el mes	Las evidencias al final del informe
6	Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.	Se alistan las actividades semanales para las fichas 3118479, 3186156, 3335906, 3336394	Las evidencias al final del informe
7	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa, desarrollar estrategias que fortalezcan la interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación, promoviendo el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos...). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.	He asesorado a los aprendices, por correo electrónico, Sesiones en Línea y otros medios alternativos.	Las evidencias al final del informe
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Se gestionan todas las plataformas necesarias para la ejecución del contrato en forma oportuna	Las evidencias al final del informe
9	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación	Este mes no se requirió el apoyo a las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención registros	Este mes no se requirió la actividad



	pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de Autoevaluación generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada y demás.	
10	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	Este mes no se requirió el apoyo para la contratación de materiales.	Este mes no se requirió la actividad
11	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Me encuentro certificada en la norma Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Las evidencias al final del informe
12	Apoyar cuando le sea requerido, el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	No se requirió el apoyo de seguimiento de aprendices éste mes.	Este mes no se requirió la actividad
13	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió el apoyo a la supervisión de contratos	Este mes no se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37349925 operador ASOPAGOS referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

LAURA JOHANNA JARAMILLO QUIROGA

Contratista

C.C. No. 1101682394

JAIME LEÓN VERGARA AREIZA

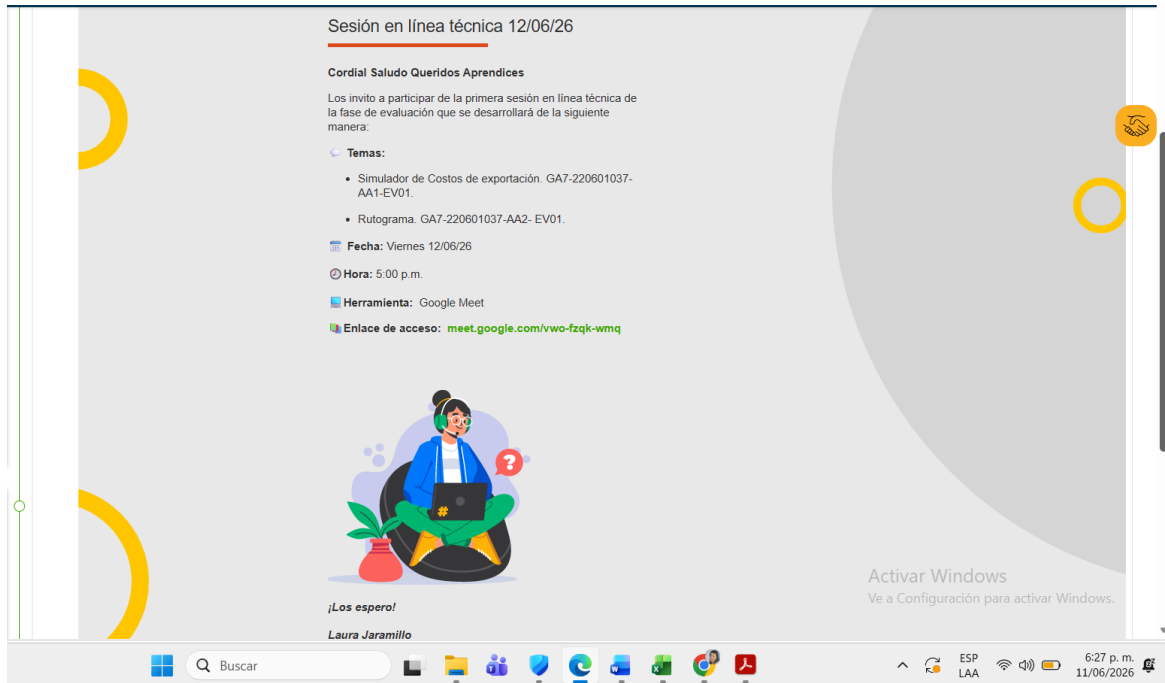
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9104554 de 2026

Coordinador Académico

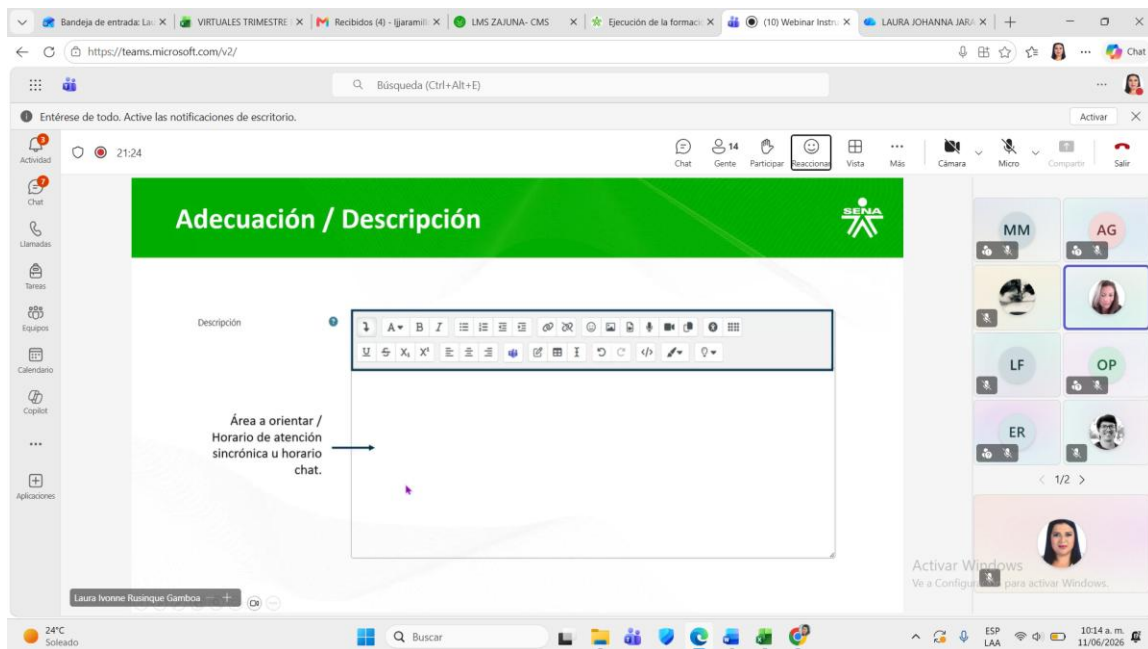


A continuación, se relaciona la actividad realizada de acuerdo a las obligaciones específicas del contrato y una imagen cómo evidencia del suceso:

Obligación 1: Se estudia y aplica el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, formación con fichas, 3118479, 3186156, 3335906, 3336394



Obligación 2: Se está trabajando en el conocimiento de la guía y actualización de grupos





Obligación 6: Se alistan las actividades semanales para las fichas 3118479, 3186156, 3335906 Y 3336394

Este mensaje será enviado inmediatamente a todos los suscritos al foro.

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

1 2 >

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Sesión en línea técnica 12/06/26 Cronometrada	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	0
☆ Inicio Actividad de Proyecto 7 Cronometrada	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	0
☆ Inicio de Fase Evaluación Cronometrada	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	0
☆ Cierre Fase de Ejecución Cronometrada	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	0
☆ Cierre Actividad de Proyecto 6 Cronometrada	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	Laura Johanna Quiroga 11 jun 2026	0
☆ Última sesión en línea - Termodinámica - Competencia Ciencias Inst. Juan Sanz 10.06.26 Cronometrada	Juan David Sánchez 9 jun 2026	Juan David Sánchez 9 jun 2026	0

Obligación 7: He asesorado a los aprendices, por correo electrónico y otros medios alternativos.

Bandeja de e... ★ 📄 ↓ ☰ ↕

Juan Alejandro Ramirez Garcia
Cargue de cuenta de cobr... Mar 2/06
Buenas tardes estimados instruct... 📧 1

Sergio Soto Henao
Reasignación de programa... Mar 2/06
Buen día Amablemente informo que ...

Adelaida Cano Molina; Bibiana ...
VALIDACIONES PARA PAG... Mar 2/06
Buenas tardes compañeros. Agra... 📧 1

Marianela Henao Atehortua
Marianela Henao Atehortua... Mar 2/06
Marianela Henao Atehortua invited y...

Juan Alejandro Ramirez Garcia
HONORARIOS JUNIO 2026 Lun 1/06
Cordial saludo, Atentamente remito l...

Marianela Henao Atehortua
Transferencias instructore... Lun 1/06
Buen día Les comparto. Cordialmente

Programacion t...

VALIDACIONES PARA PAGO MES DE MAYO APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR 📧 Pública

Resumir este correo electrónico

Bibiana Patricia Rios Alvarez

Para: @ Luz Osiri Sanchez Malaver; @ Sandra Patricia Acuña Giraldo; @ Laura Johanna Jaramillo Quiroga; y 18 más
CC: @ Jaime Leon Vergara Areiza; @ Jorge Ignacio Llano David; @ Adelaida Cano Molina; @ Eden Natalia Alvarez Palacio

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 12:22 PM

VALIDACIONES DE LOS INST... 17 KB

Buenas tardes, instructores

Cordial Saludo.

Nuevamente paso por este medio compartiendo el archivo donde solicito su seguimiento de los aprendices adjudicados al apoyo de sostenimiento Regular, dado que basado en su buena gestión de seguimiento, nos ayuda a que dicho aprendiz tenga derecho a seguir recibiendo mes a mes su apoyo de sostenimiento, por favor muy pendientes si es necesario iniciar proceso de deserción por insistencia o comité por incumplimiento del reglamento, dado esto les agradezco me informe si cada aprendiz cumple para pagarle el mes de mayo, dado que este apoyo se paga mes vencido.

Si ponen que el aprendiz no volvió por favor enviar evidencias de que usted hizo el debido proceso de deserción o retiro voluntario.

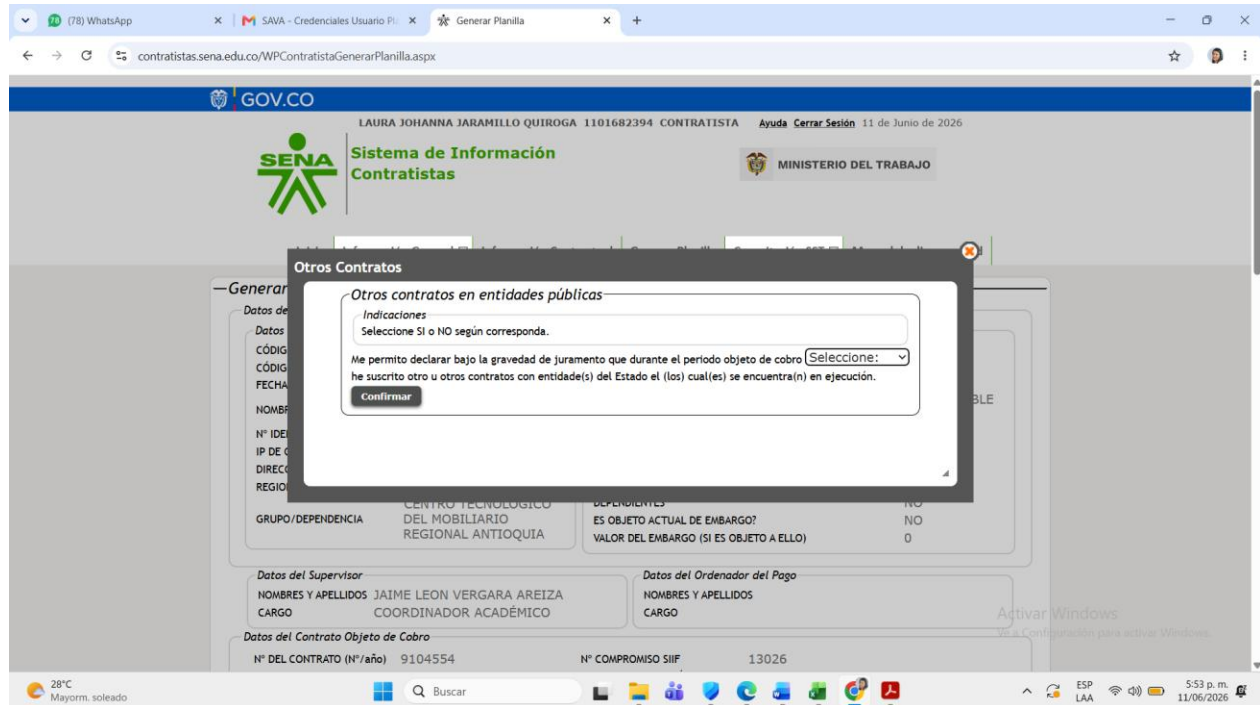
VALIDACIONES DE LOS INSTRUCTORES.xlsx ESTE ES EL DRIVE PARA LOS QUE TIENEN CORREO SENA LO HAGAN DIRECTAMENTE DESDE ESA PLATAFORMA

Quedo atenta a sus respuestas antes del 10 de junio para proceder con los pagos de los aprendices.

Cordialmente,



Obligación 8: Se gestionan todas las plataformas y los correos electrónicos institucionales necesarios para la ejecución del contrato en forma oportuna.



Obligación 11: Aprobé la norma Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa





Pago de seguridad social mes de mayo




RAZÓN SOCIAL :	LAURA JOHANNA JARAMILLO QUIROGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1101682394
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-24
FECHA DE PAGO:	2026-06-09
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37349925
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37349925
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.895.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 236.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.895.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.300	\$ 303.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.895.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.100	\$ 550.100

PAGADO

Activar
Ve a Conf


LAURA JOHANNA JARAMILLO QUIROGA
Contratista