



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, junio de 2026

Señor

MARIO ANDRES RODRIGUEZ LOPEZ

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9002538 del 2026

Grupo de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas.

Coordinador de Formación Profesional

Chía, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9002538 del 2026

Nelson Humberto Zambrano Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80544070, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Setenta Millones Quince Mil Pesos M/Cte. (\$70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Cuatrocientos Veinticuatro Mil Trescientos Treinta y Tres Mil Pesos M/Cte. (\$424.333), y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2026 por valor de Seis Millones Trescientos Sesenta y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$6.365.000) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre de 2026 por un valor de Cinco Millones Novecientos Cuarenta Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte (\$5.940.667)

Plazo: Será hasta el veintiocho (28) de diciembre (12) de 2026.

Objeto: Desempeñar actividades profesionales para la planeación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y municipios de influencia.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas para el fortalecimiento del sistema I+D+i	Se realiza reunión con líder del semillero SeminarIA para plantear ruta de transferencia de conocimientos. Se desarrolla reunión con el líder del semillero Cindepsa, Designare, con la instructora Viviana Garcia, Liceth Arrieta y con los talentos externos Jose Ivan Sanchez, Paola Onzaga para definir rutas de trabajo para desarrollar proyectos articulados. Se tiene reunión con Elkin Salazar, rector del Colegio Campestre de Cogua con el fin de articular acciones de investigación hacia las Industrias Creativas.	Agenda de actividades en captura de pantalla
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Se desarrolla reunión de articulación con la Fundación de Mujeres Exitosas Latam y el semillero de investigación Negotium, se plantea plan de trabajo.	Captura de pantalla
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.	Se acompaña al proceso de contratación de insumos para el proyecto "Experiencias Pedagógicas" del instructor Andres Devia, se realiza apoyo técnico en el proceso.	Captura de pantalla
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza seguimiento al cargue de evidencias en Senavance del proyecto financiado en vigencia 2026, proyecto Experiencias Pedagógicas. Se solicita información para el seguimiento a los instructores investigadores.	Captura de pantalla



5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se recibe y consolida la información de ejecución del proyecto cargado en Senavance correspondiente al mes de mayo.	Correo de informe en captura de pantalla
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Se desarrollaron reuniones de trabajo con la Fundación de Mujeres Exitosas Latam para el planteamiento, estructuración y análisis de posibles proyectos que puedan presentarse en futuras convocatorias de investigación y desarrollo tecnológico. Se hace seguimiento a las necesidades de formulación de proyectos desde Bilingüismo, área industrial, Industrias Creativas.	Captura de pantalla
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos	Se solicita información a los líderes e instructores vinculados a procesos de investigación con el fin atender requerimientos y caracterización de los mismos.	Correo captura de pantalla
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta	Se apoya el trámite de la comisión nacional para la participación de evento Juntanzas de Saberes a realizarse en la ciudad de Apulo – Cundinamarca, para el evento Raíces Urbanas a realizarse en Cali – Valle, y al encuentro de Semilleros Zonal a realizarse en Rionegro - Antioquia.	Agenda captura de pantalla



	a los requerimientos de investigación de los registros calificados		
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se realizaron espacios de orientación y acompañamiento a semilleros de investigación, brindando información sobre las oportunidades de participación en proyectos SENNOVA, el desarrollo de actividades de investigación y los mecanismos de participación de aprendices en procesos de innovación.	
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Se participa en el subcomité de Gestión y Desarrollo del centro para articular acciones de operación con distintas áreas. Se participa en la sesión del equipo pedagógico de centro donde se presentan propuestas de proyectos bajo la modalidad de capacidad instalada de centro. Se participa en el comité de eficiencia energética.	Captura de pantalla
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Se desarrollaron reuniones de trabajo con la Fundación de Mujeres Exitosas Latam para el planteamiento, estructuración y análisis de posibles proyectos que puedan presentarse en futuras convocatorias de investigación y desarrollo tecnológico. Se hace seguimiento a las necesidades de formulación de proyectos desde Bilingüismo, área industrial, Industrias Creativas.	Captura de pantalla
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del	Se realizaron espacios de socialización institucional dirigidos a instructores, semilleros de investigación y equipo de formación profesional, en los cuales se comunicaron lineamientos,	Captura de pantalla



	Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	procesos y oportunidades relacionadas con el sistema SENNOVA, fortaleciendo la apropiación del sistema y la participación de los diferentes actores del Centro de Formación.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 91410090 de MiPlanilla referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

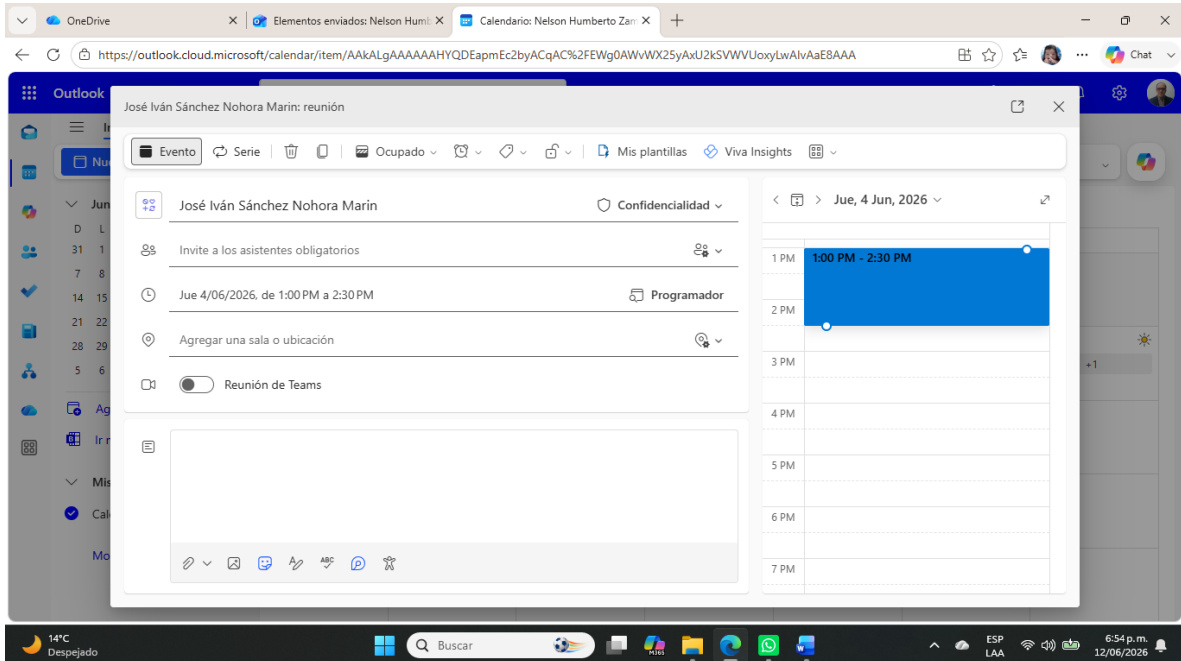
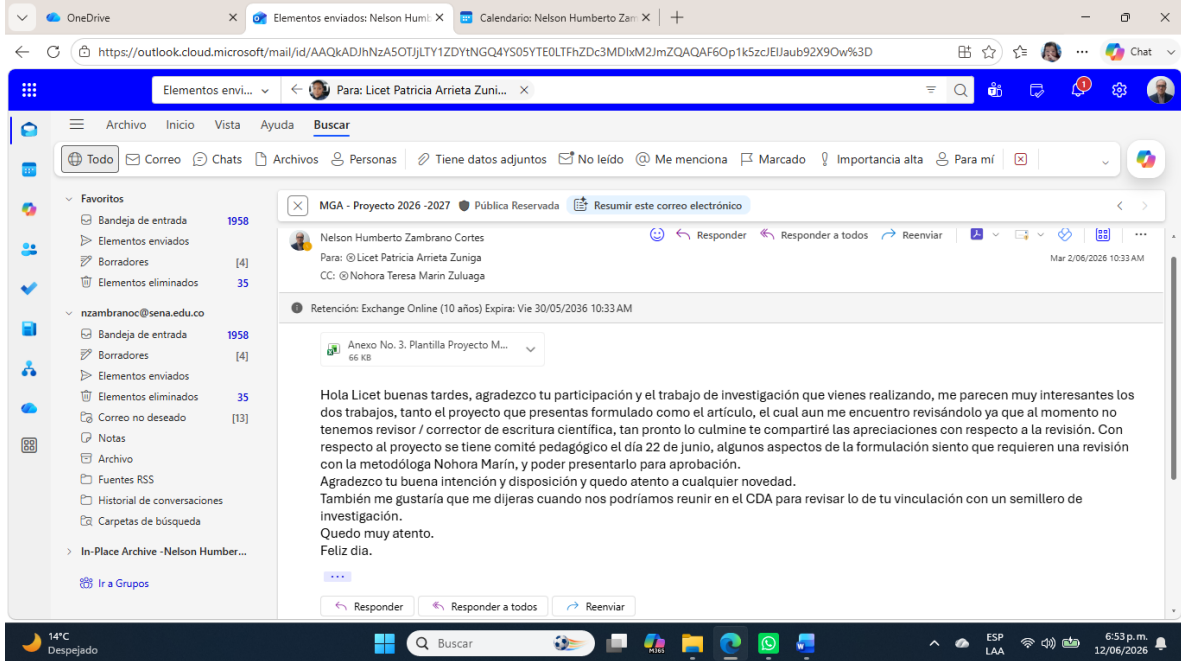
NELSON HUMBERTO ZAMBRANO CORTES
Contratista
CC 80544070 DE ZIPAQUIRA

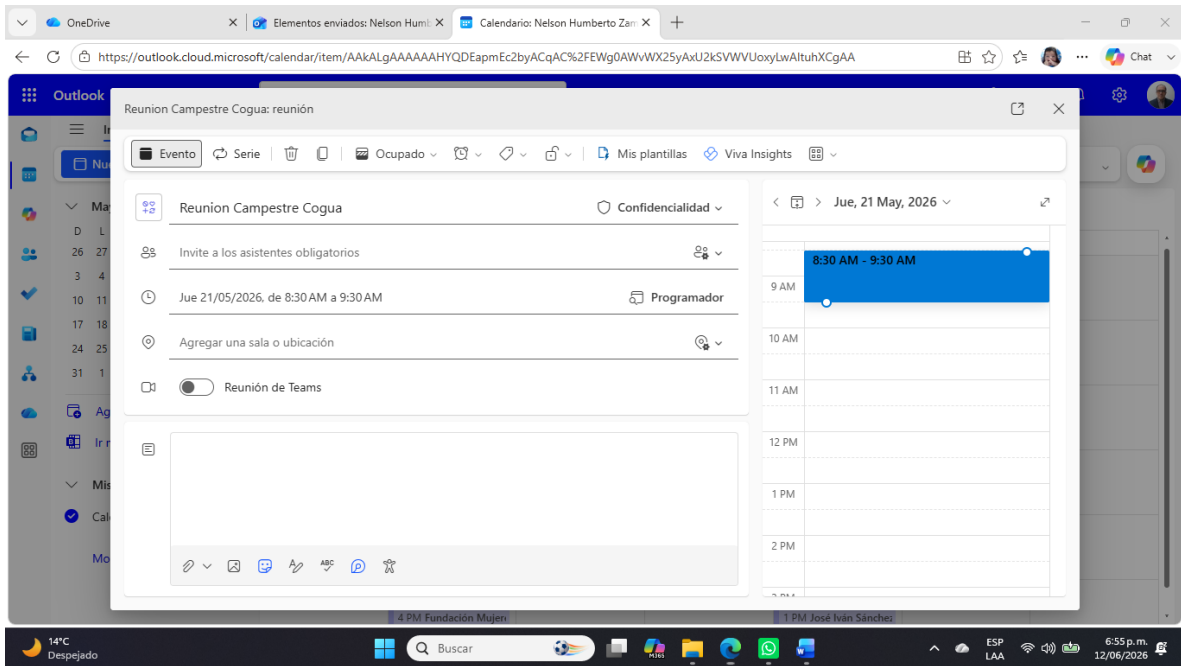
MARIO ANDRÉS RODRIGUEZ LOPEZ
Supervisor del contrato 9002538 del 2026

Evidencias Obligaciones junio 2026

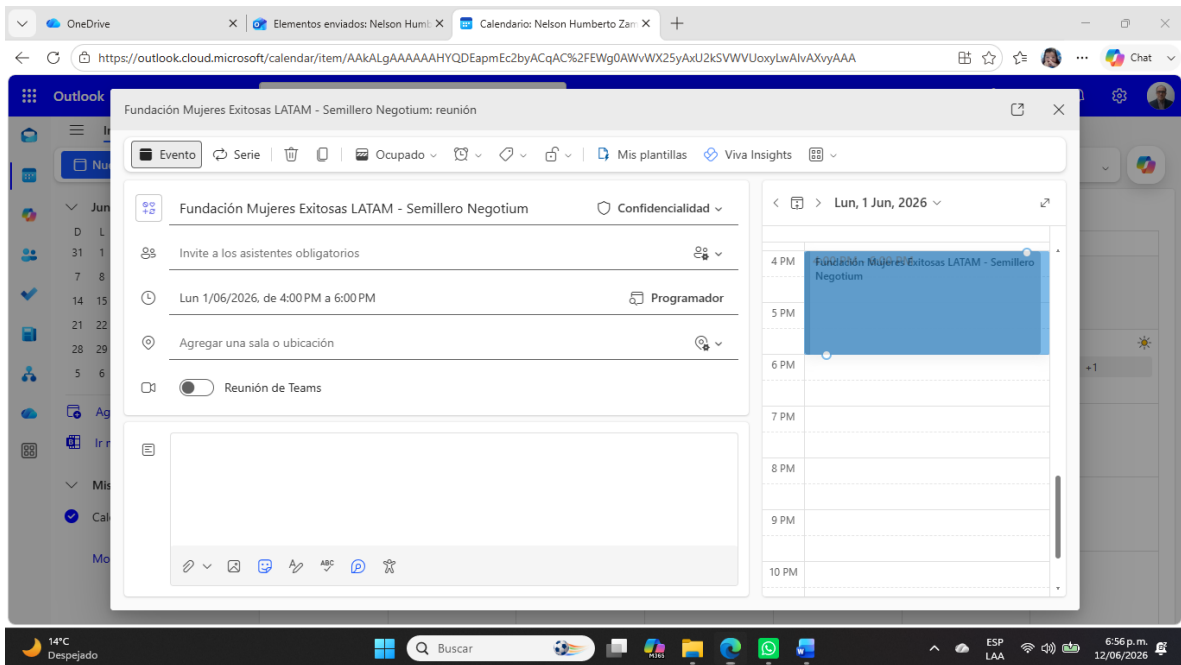
Obligación 1:

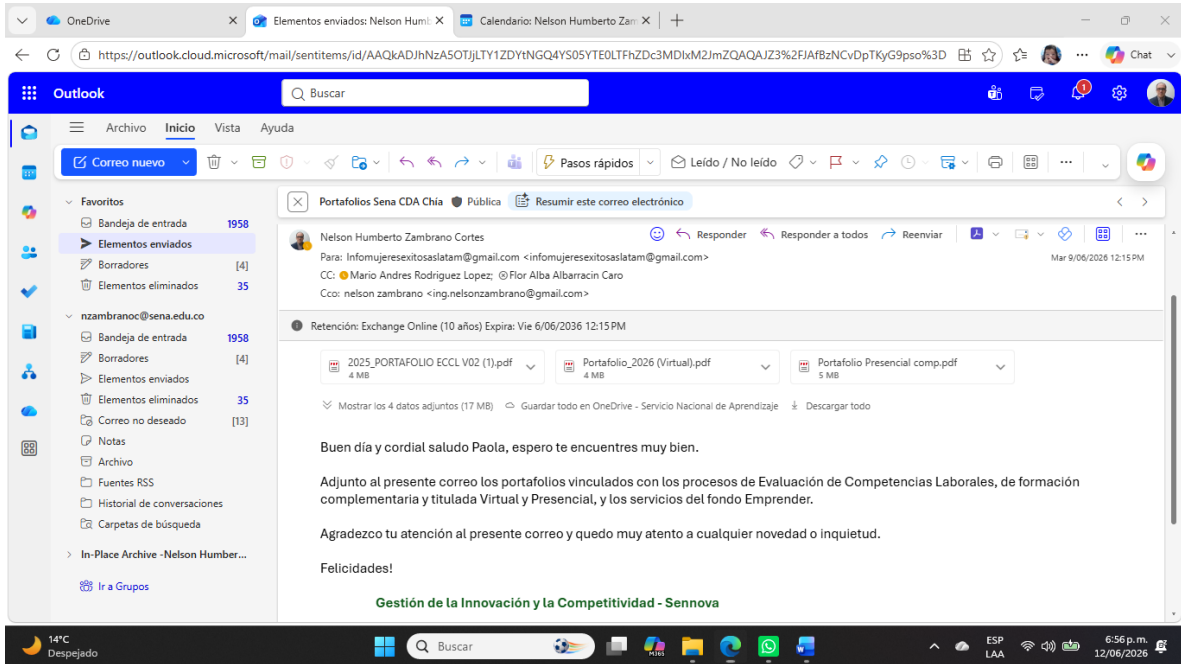
Apoyo desde coordinación académica para fortalecimiento de Sennova



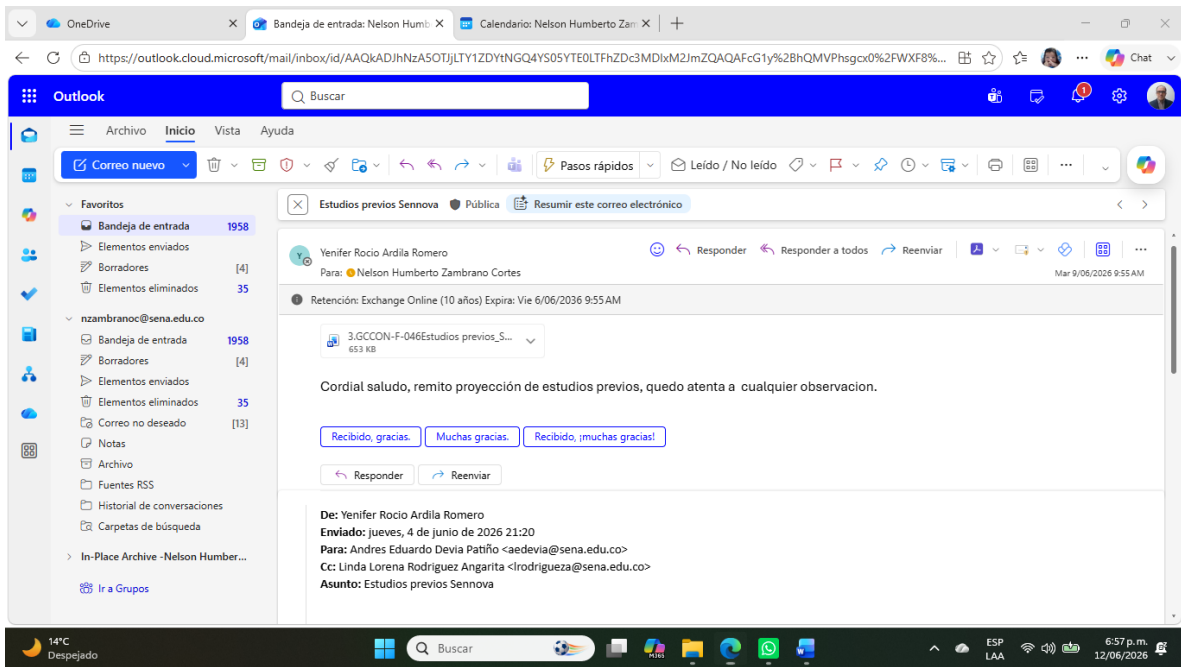


Obligación 2:





Obligación 3:



Obligación 4:

Informe de avance en Senavance

Outlook interface showing an email from Sandra Patricia Lancheros Lozano to Nelson Humberto Zambrano Cortes. The email subject is "Ejecución presupuestal SENAVANCE" and the body contains a table of budgetary data for 2026.

Para: Nelson Humberto Zambrano Cortes
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 4:14 PM

Profe Nelson buenas tardes,

De manera atenta comparto ejecución presupuestal a la fecha del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL, DEPE SIIF 66.

DEPE SIIF	RUBRO LEY	CDP	NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	PRESUPUESTO 2026	DESCRIPCIÓN 2026	APR. VIGENTE	COMPROMISO	SALDO POR COMPROMETER
951366	C-3605-1300-4-40402A	3126	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	4.000.000,00	INVESTIGACION_2025_336_280 se realiza la asignación de recursos, el cual queda sujeto a la responsabilidad de la ordenación del gasto y al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación pública, así como a los valores de referencia del mercado	4.000.000,00	3.825.463,00	174.537,00
951366	C-3605-1300-4-40402A	2426	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE	28.550.034,00	GCSFP - PROJ: MASA MADRE (Dep.46) 84: Asignación de recursos para contratación de 1 rol(es) EXTENSIONISTA por 6 mes(es).	28.340.000,00	28.340.000,00	0

Obligación 6:

Outlook calendar interface showing a meeting titled "Fundación Mujeres Exitosas LATAM - Semillero Negotium". The meeting is scheduled for Monday, June 1, 2026, from 4:00 PM to 6:00 PM.

Fundación Mujeres Exitosas LATAM - Semillero Negotium: reunión

Evento Serie | Ocupado | Mis plantillas | Viva Insights

Confidencialidad

Invite a los asistentes obligatorios

Lun 1/06/2026, de 4:00 PM a 6:00 PM

Programador

Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Calendar view for Monday, June 1, 2026, showing the meeting slot from 4 PM to 6 PM.

Obligación 7:

OneDrive | Elementos enviados: Nelson Humi | Calendario: Nelson Humberto Zambrano

https://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADJhNzASOTJlY1ZDYtNGQ4Ys05YtE0LTFhZDc3MDIxM2JmZQAQAByt4vUuYVNVKjYzBhhbYvo%3D

Outlook | Buscar

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Solicitud información proyectos Sennova | Pública | Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 2:46 PM

Buen día y cordial saludo compañeros.

Por medio del presente y extendiendo un afectuoso saludo, desde el mes actual estoy asumiendo las actividades de Dinamizador de Sennova en el CDA y por lo tanto los estaré acompañando en las actividades de Gestión de Innovación y Competitividad - Sennova.

Con el fin de llevar un correcto seguimiento en sus actividades de investigación y de acuerdo a una base de datos que me compartió Juliana de los instructores que participan en procesos de investigación, requiero me colabore con información relacionada con los proyectos que se están desarrollando, esto también con el fin de organizar la información para el proceso que esta por iniciarse de cargue de los proyectos al aplicativo SenAvance y que requiere de un seguimiento mensual.

La información que se requiere es:

- Formato con la formulación del proyecto (en formulación o en ejecución).
- Acta de inicio de proyecto (en ejecución), donde se evidencian instructores y aprendices vinculados, productos planteados, programas de formación vinculados con el proyecto.
- Informe de ejecución de actividades y porcentaje de ejecución del proyecto (este informe se adjunta como producto de las actividades mensuales ejecutadas, por favor subir el último informe enviado a Juliana, y se deberá desarrollar en los meses venideros).

Esta información se subirá en la carpeta compartida donde se encuentran sub carpetas para cada semillero, por favor subir la información allí, en dado caso que no se cuente con información del semillero, por favor dejarla en la carpeta externa.

14°C Despejado | 7:00 p.m. 12/06/2026

Obligación 8:

OneDrive | Elementos enviados: Nelson Humi | Calendario: Nelson Humberto Zambrano

https://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADJhNzASOTJlY1ZDYtNGQ4Ys05YtE0LTFhZDc3MDIxM2JmZQAQAMwCucejCqpNoSgoYqKQu18%3D

Outlook | Buscar

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Solicitud de resolución | Pública | Resumir este correo electrónico

Nelson Humberto Zambrano Cortes

Para: @Adriana Mercedes Basabe Arevalo
CC: @Audrey Leal Quintero
CCo: nelson zambrano <ing.nelsonzambrano@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 9:46 PM

CJ.(IMG)-01-3-2026-000121-(1)-1... 583 KB | CDP 9726 VIATICOS APRENDICES ... 268 KB | Cuenta aprendices Rionegro.xlsx 14 KB

3 archivos adjuntos (865 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas noches y cordial saludo Adriana.

De manera atenta solicito la proyección de la resolución para el desplazamiento de 2 aprendices, a Rionegro - Antioquia en el marco del encuentro zonales de semilleros de investigación, en la línea de Sociedad, cultura, pedagogía y paz, en los días 16 y 17 de junio de 2026, teniendo en cuenta la distancia de los desplazamientos de los aprendices, y la agenda del evento a realizarse de 8am a 5pm, tanto el día 1 - 16 de junio, como el día 2, 17 de junio, los desplazamientos se realizarán el día 15 de junio hacia el evento y el retorno el día 18 de junio.

Para dar el contexto, remito las orientaciones recibidas y el CDP 9726.

De igual manera, se adjunta la relación con los nombres y demás datos necesarios para la elaboración del documento solicitado.

14°C Despejado | 7:01 p.m. 12/06/2026

OneDrive x Elementos enviados: Nelson Humi x Calendario: Nelson Humberto Zambrano Cortes x +

https://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADJhNzASOTJlTY1ZDYtNGQ4Y5O5YTE0LTFhZDc3MDIxM2JmZQAQAMUdbJbfc1Agz8TVGseZVM%3D

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Solicitud evento y resolución evento Juntanzas Apulo Pública Resumir este correo electrónico

Nelson Humberto Zambrano Cortes
 Para: Sandra Patricia Lancheros Lozano; Adriana Mercedes Basabe Arevalo
 CC: Gina Mildred Sabogal Mendieta; Mario Andres Rodriguez Lopez
 Vie 12/06/2026 2:36 PM

Cuenta aprendices Apulo.xlsx 18 KB certificado_bancario_marcelo.pdf 180 KB Cédula Marcelo Pérez.pdf 7.44 KB

Mostrar los 11 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes y cordial saludo Sandrita.
 Adjunto documentos para evento de Juntanzas de Saberes a desarrollarse en Apulo. Adjunto los lineamientos del evento y la carta de invitación.
 Agradezco de antemano la colaboración y quedo muy atento a cualquier novedad.
 Feliz día!

Responder Responder a todos Reenviar

14°C Despejado 7:02 p.m. 12/06/2026

OneDrive x Bandeja de entrada: Nelson Humi x Calendario: Nelson Humberto Zambrano Cortes x +

https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADJhNzASOTJlTY1ZDYtNGQ4Y5O5YTE0LTFhZDc3MDIxM2JmZQAQAE5vJhvb6tloqct0ZimtYc%3D

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Documentación Raíces Urbanas Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Nelson Humberto Zambrano Cortes
 Para: Nelson Humberto Zambrano Cortes
 CC: German Raimundo Robayo Cruz; Mario Andres Rodriguez Lopez
 Mié 10/06/2026 1:36 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: 5/áb 7/06/2036 1:36 PM

SOPORTES INSCRIPCION RAICES ... 245 KB RAICES URBANAS.zip 12 MB

2 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Compañero Nelson cordial saludo.
 Adjunto los soportes de la documentación subida de los aprendices e instructora que participara de la actividad raíces urbanas en Cali del 22 al 26 de junio del 2026

Programa Tecnólogo Gestión Empresarial
 Grupo 3235478
 Instructor:
 Licet Patricia Arrieta CC: 1128047461

Aprendices:
 JHONATAN FELIPE ESPITIA RUIZ CC - 1013262997
 SEBASTIAN BRAVO TRIANA CC - 1072716157
 PAULA ANDREA GOMEZ CORTES CC - 1007155028

14°C Despejado 7:02 p.m. 12/06/2026

Obligación 10:

OneDrive | Bandeja de entrada: Nelson Humberto Zamora | Calendario: Nelson Humberto Zamora

https://outlook.cloud.microsoft/calendar/view/month

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento

Junio 2026

D	L	M	X	J	V
31	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	1	2	3
5	6	7	8	9	10

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

- Calendario

Mostrar todo

Primera Reunión de Subcomité de Gestión y Desempeño

Unirse Chatear

Vie 12/06/2026, de 7:00 AM a 11:00 AM

Sala de Juntas Piso 1

Olga Lucia Moreno Arevalo le ha invitado.
Aceptados: 11, 15 sin respuesta

Cordial saludo. De manera atenta, y en cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 1-03414 de 2024, mediante la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño...

Resumen de la vista

¿Hay seguimientos para la reunión?

Vie, 12 de Jun

19°

Todo el día SenAvance 4 días

7:00 AM Primera Reunión de Subcomité de Gest... 4 h

7:00 AM Subcomité Institucional de Gestión y D... 2 h

Viernes	Sábado
5	6
12	13
+3	+1
19	20
26	27
+1	
3	4

14°C Despejado

7:04 p.m. 12/06/2026