INFORME UNIFICADO DE EVALUACIÓN FINAL DE PROPUESTAS

FECHA: BOGOTÁ D.C., 17 de jun. de 26

SECRETARÍA DE BIENESTAR VERDE: SECRETARÍA DE BIENESTAR VERDE – DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

N° PROCESO: SBV-MC-010-2026

MODALIDAD: MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN DESARROLLO DEL TERCER ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ COMO ESTRATEGIA PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA REGIONAL, FOMENTAR EL CONSUMO RESPONSABLE Y PROPENDER POR LA GENERACIÓN DE COMPRAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."

PRESUPUESTO OFICIAL: CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE, $150.000.000 M/CTE

EVALUADOR JURÍDICO: LORENA MOGOLLÓN TIBADUIZA – ABOGADA CONTRATISTA, ARNOLD ELIAN RODRIGUEZ MENDEZ - ABOGADO CONTRATISTA, MANUEL BLANCO PINEDA - ABOGADO CONTRATISTA

EVALUADOR TÉCNICO: EDWIN GIOVANNY CELIS ALDANA - CONTRATISTA

FINANCIERO Y ECONÓMICO: BECKY TAININA MARTÍNEZ ORTIZ. CONTRATISTA

1. RELACIÓN DE OFERENTES O PROPONENTES QUE PRESENTARON PROPUESTAS EN OPORTUNIDAD.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad procederá a verificar en primer lugar la oferta de menor precio y, en caso de no cumplir, continuará con la siguiente en orden ascendente.

LISTA DE OFERTAS — Abrir Panel — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
SBV-MC-010-2026	Fundación Social Hitai	Oferta en evaluación	3/06/2026 2:57 PM	142.892.271,61 COP
ALTIA GOB	ALTIA BS SAS	Oferta en evaluación	3/06/2026 2:38 PM	121.507.178 COP
LHB-124	LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ	Oferta en evaluación	3/06/2026 1:59 PM	133.569.266 COP
Mercados Campesinos - Gobernación	ÉBANO DC S.A.S	Oferta en evaluación	3/06/2026 9:00 AM	133.880.180 COP
SEC AMBIENTE - BOGOTA - EVENTOS	LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS	Oferta en evaluación	3/06/2026 7:06 AM	116.846.338 COP
INVITACIÓN PÚBLICA No. SBV-MC-010-2026 - PRESENTACION OFERTA C.A. LOGISTICA Y SUMINISTROS S.A.S.	C.A. LOGISTICA Y SUMINISTROS S.A.S.	Oferta en evaluación	2/06/2026 7:19 PM	146.999.650 COP
NCR-LOGISTICA-DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	Consultores y Asesores TIC	Oferta en evaluación	2/06/2026 10:55 AM	103.606.191,85 COP

2. EVALUACIÓN JURÍDICA

Se realizó la verificación de los documentos presentados por los oferentes o proponentes, con el fin de determinar si los mismos cumplen con los requisitos señalados en la Ley, en la Invitación Publica y en sus Adendas.

2.1. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

2.1.1. CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS

OFERENTE O PROPONENTE: CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS NIT. 901360556-5						
REQUISITOS		VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO		CUMPLE (SI/, NO o N/A)	FOLIO	OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	Legalidad y/o tipo	Se aporta (SI, NO o N/A)			
		Se aporta carta de presentación para la Invitación Pública No. SBV-MC-010-2026, suscrita por Verónica Alejandra Salas Castro,	SI	SI	3	

FORMATO No 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
ASUNTO: INVITACIÓN PÚBLICA No. SBV-MC-010-2026

Bogotá D.C., 02 de junio de 2026

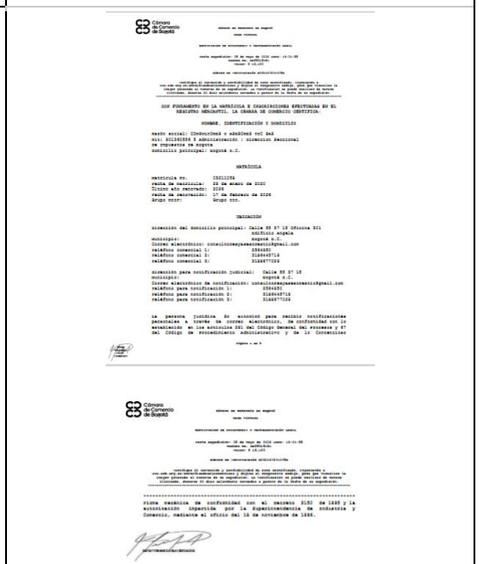
Señores
Secretaría de Bienestar Verde
Gobernación de Cundinamarca
Calle 26 No. 51-53 / Torre Beneficencia – Piso 3
Bogotá D.C.

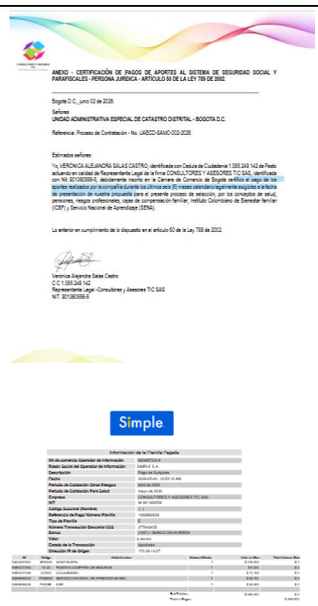
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN DESARROLLO DEL TERCER ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ COMO ESTRATEGIA PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA REGIONAL, FOMENTAR EL CONSUMO RESPONSABLE Y PROPENDER POR LA GENERACIÓN DE COMPRAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

La suscrita, actuando en calidad de Representante Legal de CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del Proceso de Selección Pública de la referencia, conjuntamente me permito presentar propuesta para participar en el proceso citado en la referencia. En caso de resultar adjudicataria me comprometo a efectuar los trámites necesarios para el perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo, dentro del término señalado para el efecto en la invitación pública y en el estudio previo.

Así mismo declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometa al oferente.

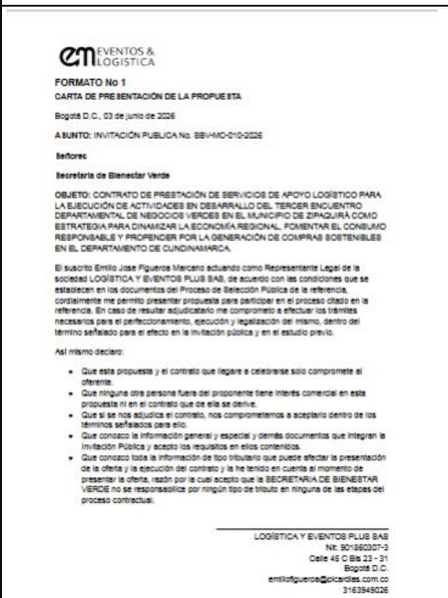
1	**Carta de Presentación**	representante legal de CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS. Indica NIT 901360556-5.				
2	**Documentos del Representante legal empresa**	Aporta cédula de ciudadanía No. 1.085.249.142 de VERONICA ALEJANDRA SALAS CASTRO.	SI	SI	1	
3	**Certificado de Existencia y Rep. Legal**	Aporta certificado de existencia y representación legal designa como representante legal a Verónica Alejandra Salas Castro, C.C. No. 1085249142.	SI	SI	8	

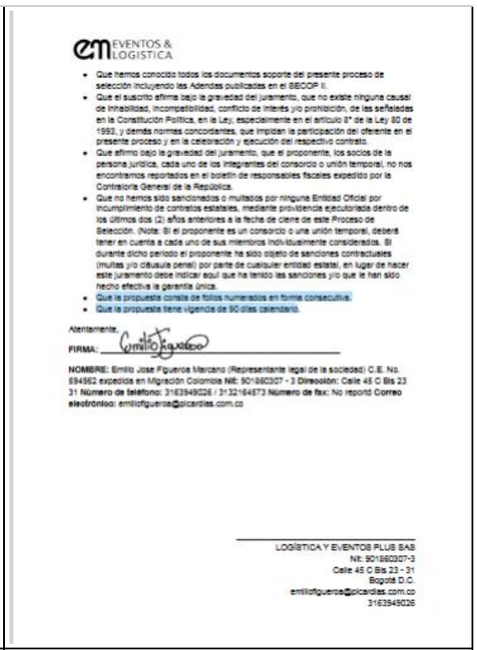
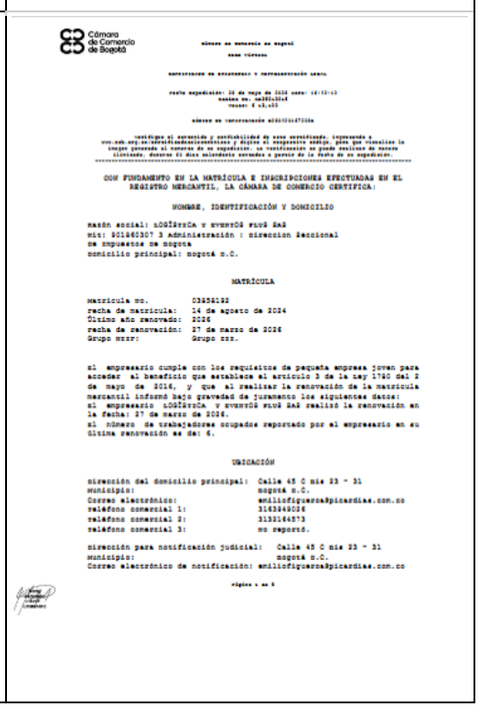
4	**Constancia cumplimiento pago de aportes a SGSS y Parafiscales**	Aporta certificación suscrita el 02 de junio de 2026, indicando pago de aportes de los últimos seis meses. También se aporta soporte de planilla pagada, entre otros, con fecha 2026-05-04, planilla No. 1080992639, valor $385.900. Observación: la certificación está dirigida a la "UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL BOGOTA D.C." y referencia el proceso UAECD-SAMC-002-2026, no la Invitación Pública SBV-MC-010-2026; conviene verificar si la entidad acepta el documento por contener la certificación sustancial del pago.	SI	SI	16	
5	**Compromiso Anticorrupción**	Aporta compromiso anticorrupción suscrito por la representante legal, para el proceso de la Secretaría de Bienestar Verde, con identificación del proponente y NIT. Aunque el cuadro de requisitos menciona "Formato 4", el documento aportado corresponde a "Formato No. 7.A".	SI	SI	2	
6	**RUT**	Aporta RUT de persona jurídica. NIT 901360556-5; razón social CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS; representante legal certificada: SALAS CASTRO VERONICA ALEJANDRA. Fecha de generación del PDF: 06-02-2026.	SI	SI	3	

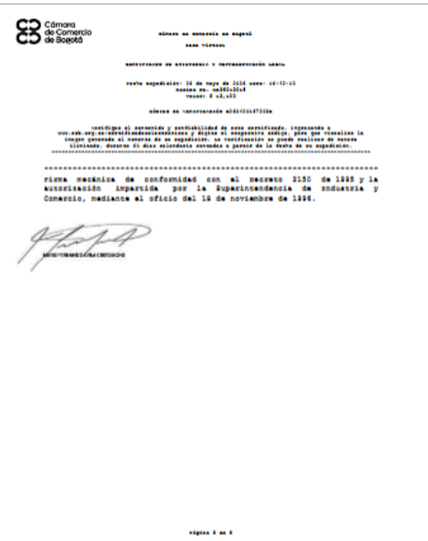
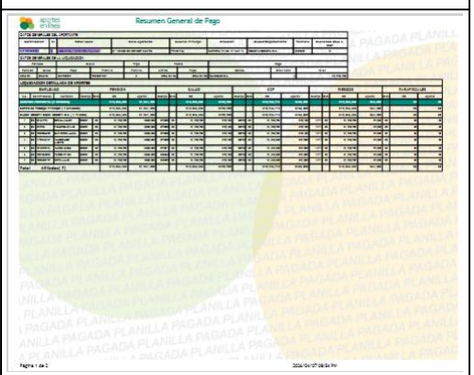
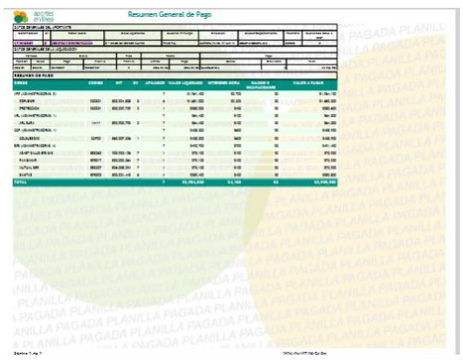
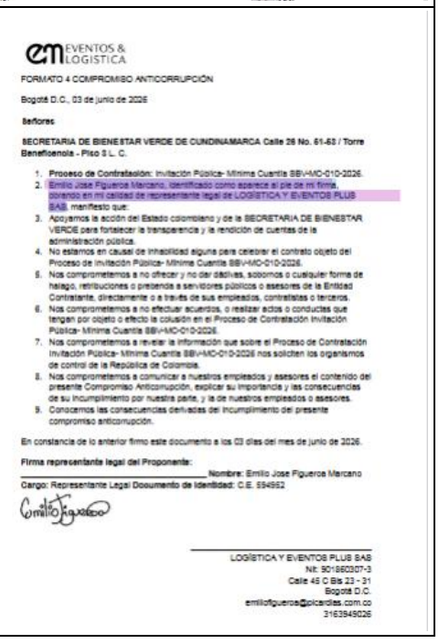
						

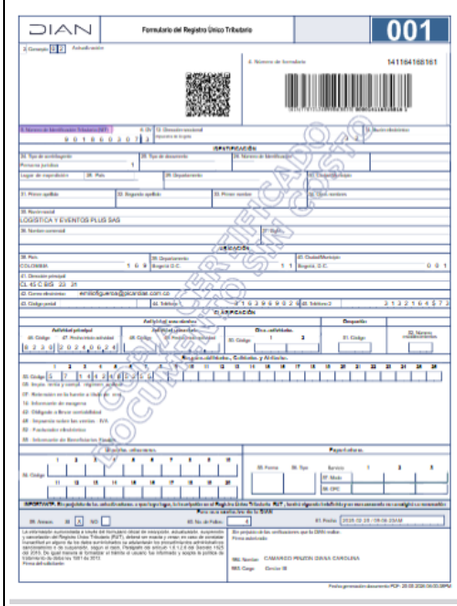
CONCEPTO EVALUADOR JURÍDICO
De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que **CUMPLE** ya que cumplió con todos los requerimientos de orden jurídico.

2.1.2. LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS

OFERENTE O PROPONENTE: LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS - NIT. 901.860.307-3						
REQUISITOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**				
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Legalidad y/o tipo**	**Se aporta (SI, NO o N/A)**	**CUMPLE (SI/, NO o N/A)**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
1	**Carta de Presentación**	Aporta Carta de presentación fechada 03 de junio de 2026, para la Invitación Pública No. SBV-MC-010-2026. Suscrita por Emilio Jose Figueroa Marcano, representante legal de LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS. Incluye vigencia de la propuesta por 90 días calendario.	SI	SI	18	 EVENTOS & LOGISTICA **FORMATO No 1** **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** Bogotá D.C., 03 de junio de 2026 **A SUNTO:** INVITACIÓN PUBLICA No. SBV-MC-010-2026 **Señores** **Secretaría de Bienestar Verde** **OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN DESARRALLO DEL TERCER ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA COMO ESTRATEGIA PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA REGIONAL, FOMENTAR EL CONSUMO RESPONSABLE Y PROPENDER POR LA GENERACIÓN DE COMPRAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. El suscrito Emilio Jose Figueroa Marcano actuando como Representante Legal de la sociedad LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del Proceso de Selección Pública de la referencia, comedidamente me permito presentar propuesta para participar en el proceso citado en la referencia. En caso de resultar adjudicatario me comprometo a efectuar los trámites necesarios para el perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo, dentro del término señalado para el efecto en la invitación pública y en el estudio previo. Así mismo declaro: • Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente. • Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive. • Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a aceptarlo dentro de los términos señalados para ello. • Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la Invitación Pública y acepto los requisitos en ellos contenidos. • Que conozco toda la información de tipo tributario que puede afectar la presentación de la oferta y la ejecución del contrato y la he tenido en cuenta al momento de presentar la oferta, razón por la cual acepto que la SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE no se responsabilice por ningún tipo de tributo en ninguna de las etapas del proceso contractual. LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS NIt: 901860307-3 Calle 45 C Bis 23 - 31 Bogotá D.C. emiliofigueroa@placandes.com.co 3163949026

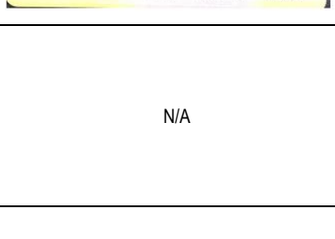
						 EVENTOS & LOGISTICA • Que hemos conocido todos los documentos soporte del presente proceso de selección incluyendo las Adendas publicadas en el SECOP II. • Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes, que impiden la participación del oferente en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato. • Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que el proponente, los socios de la persona jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Que no hemos sido sancionados o multados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de este Proceso de Selección. (Nota: Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, deberá tener en cuenta a cada uno de sus miembros individualmente considerados. Si durante dicho período el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar aquí que ha tenido las sanciones y/o que le han sido hecho efectiva la garantía única. • Que la propuesta consta de folios numerados en forma consecutiva. • Que la propuesta tiene vigencia de 90 días calendario. Atentamente, FIRMA: NOMBRE: Emilio Jose Figueroa Marcano (Representante legal de la sociedad) C.E. No. 594952 expedida en Migración Colombia NIT: 901860307 - 3 Dirección: Calle 45 C Bis 23 31 Número de teléfono: 3163949226 / 3132164573 Número de fax: No reportó Correo electrónico: emiliofigueroa@picardias.com.co LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS Nit: 901860307-3 Calle 45 C Bis 23 - 31 Bogotá D.C. emiliofigueroa@picardias.com.co 3163949226
2	**Documentos del Representante legal empresa**	Aporta cédula de extranjería de Emilio Jose Figueroa Marcano, No. 594952, con vencimiento 2027/10/15. También se aporta certificación de Migración Colombia que indica estado VIGENTE..	SI	SI	1	 MIGRACIÓN CERTIFICA Que a la fecha en el Archivo Biográfico de Extranjeros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia el documento de identificación relacionado registra la siguiente información: Cedula de Extranjeria: 594952 Fecha de Expedición: 2024/11/13 Fecha de Vencimiento 2027/10/15 Nombres y Apellidos EMILIO JOSE FIGUEROA MARCANO Fecha de Nacimiento 25/11/1991 Pais de Nacionalidad 850 VENEZOLANA Estado VIGENTE ESTE CERTIFICADO NO ES VÁLIDO COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Esta certificación se expide el 2026/04/14 y es valida por 30 días calendario contados desde la fecha de expedición. Codigo de Verificación: 2604141459221E46D101
3	**Certificado de Existencia y Rep. Legal**	Aporta Certificado expedido el 28 de mayo de 2026. Razón social: LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS. NIT: 901860307-3. Domicilio: Bogotá D.C. Representante legal / gerente: Emilio Jose Figueroa Marcano, C.E. 594952.	SI	SI	8	 Cámara de Comercio de Bogotá CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA: NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO razón social: LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS nit: 901860307 3 Administración : dirección Seccional de impuestos de bogota domicilio principal: bogotá d.C. MATRÍCULA matrícula no. 03852192 fecha de matrícula: 14 de agosto de 2024 último año renovado: 2026 fecha de renovación: 27 de marzo de 2026 Grupo niif: Grupo nir. el empresario cumple con los requisitos de pequeña empresa joven para acceder al beneficio que establece el artículo 3 de la ley 1780 del 2 de mayo de 2016, y que al realizar la renovación de la matrícula mercantil informó bajo gravedad de juramento los siguientes datos: el empresario LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS realizó la renovación en la fecha: 27 de marzo de 2026. el número de trabajadores ocupados reportado por el empresario en su última renovación es de: 6. UBICACIÓN dirección del domicilio principal: Calle 45 C nie 23 - 31 municipio: bogotá d.C. Correo electrónico: emiliofigueroa@picardias.com.co teléfono comercial 1: 3163949226 teléfono comercial 2: 3132164573 teléfono comercial 3: no reportó. dirección para notificación judicial: Calle 45 C nie 23 - 31 municipio: bogotá d.C. Correo electrónico de notificación: emiliofigueroa@picardias.com.co

						
4	**Constancia cumplimiento pago de aportes a SGSS y Parafiscales**	porta resumen general de pago de aportes para LOGISTICA Y EVENTOS PLUS SAS, NIT 901860307-3, periodo pensión 2026-03 y salud 2026-04, planilla pagada por valor de $2.958.900. Observación: el archivo es soporte de planilla pagada; no corresponde a una certificación suscrita por representante legal o revisor fiscal.	SI	SI	2	 
5	**Compromiso Anticorrupción**	Aporta ocmpromiso anticorrupción fechado 03 de junio de 2026, para el proceso SBV-MC-010-2026, suscrito por Emilio Jose Figueroa Marcano como representante legal de LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS.	SI	SI	3	

						EVENTOS & LOGISTICA **DOCUMENTO ADICIONAL ELABORADO SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO** **MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ANEXO TÉCNICO Nº 02** Bogotá D.C., 03 de junio de 2026 **Señores** **SECRETARÍA DE BIENESTAR VERDE Gobernación de Cundinamarca La Ciudad** **Ref.:** Manifestación y Certificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas - INVITACIÓN PÚBLICA No. SBV-MC-010-2026. El suscrito **Emilio Jose Figueroa Marcano** , identificado con la C.E. No. 594952 , en mi condición de Representante Legal de la empresa **LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS** , identificada con NIT 901860307 - 3 , de manera libre y voluntaria, manifiesto bajo la gravedad de juramento y me comprometo formalmente con la Entidad a que mi representada **CUMPLE A CABALIDAD Y CON LA TOTALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** exigidas en el ANEXO 02 (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FORMATO EXCEL) y demás documentos estructurantes del presente proceso de selección para cada uno de los bienes y servicios solicitados. De igual manera, garantizamos la disposición de todo el recurso humano, operativo, logístico y técnico descrito en el alcance del "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN DESARROLLO DEL TERCER ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ", en las cantidades, calidades, gramajes y condiciones descritas por la Entidad a lo largo del proceso. Cordialmente, **FIRMA:** _____ **NOMBRE:** Emilio Jose Figueroa Marcano **CARGO:** Representante Legal **EMPRESA:** LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS Nit: 901860307-3 Calle 46 C Bis 23 - 31 Bogotá D.C. emiliofigueroa@plcaridas.com.co 3163949026
6	**RUT**	RUT de LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS. NIT 901860307, DV 3. Fecha de generación del PDF: 25-05-2026. En representación figura Emilio Jose Figueroa Marcano, cédula de extranjería 594952.	SI	SI	3	 DIAN Formulario del Registro Único Tributario 001 1411641681 61 LOGISTICA Y EVENTOS PLUS SAS CL 46 C BIS 23 31 emiliofigueroa@plcaridas.com.co  DIAN Formulario del Registro Único Tributario Representación 001 1411641681 61

CONCEPTO EVALUADOR JURÍDICO
De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que **CUMPLE** ya que cumplió con todos los requerimientos de orden jurídico.

2.1.3. PROPONENTE: ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1,

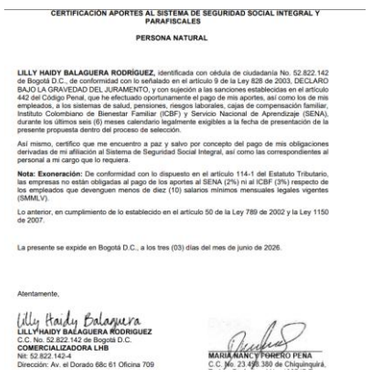
OFERENTE O PROPONENTE: empresa ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1, Representante legal: Stephanya Montero Sequeda, C.C. 1.015.783.456.Domicilio principal: Bogotá D.C.						
REQUISITOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE** *(Relacionar SI, NO o N/A)*	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Legalidad y/o tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.2.1.	**Carta de Presentación**	Presenta carta de presentación de la propuesta suscrita por como persona Jurídica pero el objeto de la carta de presentación no corresponde.	SI	SI	2	Se aportan dos cartas de presentación (CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA_1.pdf y _2.pdf) firmadas por la representante legal Stephanya Montero Sequeda, C.C. 1.015.783.456. Estas cartas manifiestan la intención de participar en el proceso y aceptan las condiciones de la invitación.
6.2.2.	**Certificado de existencia y representación legal.**	Presenta certificado de existencia y representación legal	SI	SI	2	Se presenta **certificado** emitido por la Cámara de Comercio de Bogotá el **14 de mayo de 2026**, verificando que la empresa **ALTIA BS SAS**, NIT 900.922.668-1, está activa y registrada en el RUES. Representante legal: **Stephanya Montero Sequeda**, C.C. 1.015.783.456.
6.2.3	**Acta de autorización del órgano social competente**	N/A	N/A	N/A	N/A	
6.2.4.	**Cédula de ciudadanía de la proponente persona natural y del representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica.**	Presenta cedula ciudadanía del presentante legal	SI	SI	1	 
6.2.5.	**Poder en caso que la propuesta se presente por medio de apoderado, el cual deberá cumplir con los requisitos de Ley.**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6.2.7	**Acreditación de cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral – SSSI y Parafiscales. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).**	Presenta oficio firmado por el representante legal, no corresponde el objeto.	SI	SI		***Se presenta certificado actualizado al año 2026, confirmando que la empresa ALTIA BS SAS se encuentra al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.*** 
6.2.8	**Documento de conformación de consorcio o unión temporal. – Formatos 2 o 3**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6.2.9	**Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas del código de policía.**	La entidad procede a verificar. 1. Antecedentes Judiciales 2. Antecedentes Fiscales Persona 3. Antecedentes procuraduría general 4. Medidas Correctivas RNMC De la empresa y el representante legal. De la empresa y el representante legal.	SI	SI	8	Antecedentes Judiciales: No registra procesos judiciales. Corresponde a la representante legal Stephanya Montero Sequeda, C.C. 1.015.783.456. Fecha de emisión: 14/05/2026. Antecedentes Fiscales Persona: Sin sanciones fiscales. Corresponde a la representante legal Stephanya Montero Sequeda, C.C. 1.015.783.456. Fecha de emisión: 14/05/2026. Antecedentes Procuraduría General: Sin sanciones disciplinarias. Corresponde a la representante legal Stephanya Montero Sequeda, C.C. 1.015.783.456. Fecha de emisión: 14/05/2026. Medidas Correctivas RNMC: No tiene medidas correctivas. Corresponde a la representante legal Stephanya Montero Sequeda, C.C. 1.015.783.456. Fecha de emisión: 14/05/2026. REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos): No registra deudas alimentarias. Corresponde a la representante legal Stephanya Montero Sequeda, C.C. 1.015.783.456. Fecha de verificación: 2026.
6.2.10	**Registro Único Tributario.**	Se presenta copia del RUT del año en curso	SI	SI	6	Registro Único Tributario (RUT): Se aporta RUT ALTIA 19-05-2026.pdf, actualizado al 19 de mayo de 2026, verificando los datos de la empresa ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1. 
6.2.11	**Compromiso anticorrupción. – Formato 4**		SI	SI	2	**El formato de compromiso anticorrupción cumple plenamente con el objeto de la convocatoria** y valida que ALTIA BS SAS se

						compromete a las obligaciones éticas y legales solicitadas. 
6.2.12	**Apoderado para oferentes extranjeros**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONCEPTO EVALUADOR JURÍDICO De acuerdo a la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente **CUMPLE** ya que cumplió con todos los requerimientos de orden jurídico.						

2.1.4. PROPONENTE: LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142 de Bogotá D.C. COMERCIALIZADORA LHB Nit: 52.822.142-4

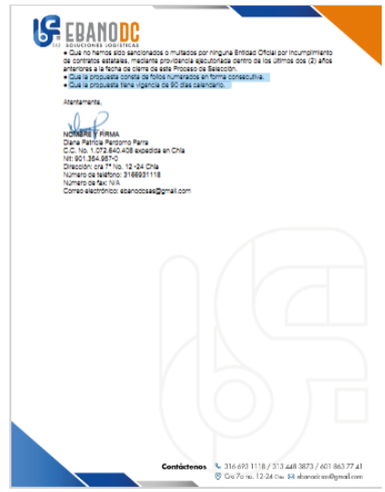
OFERENTE O PROPONENTE: LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142 de Bogotá D.C. COMERCIALIZADORA LHB Nit: 52.822.142-4						
REQUISITOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE** *(Relacionar SI, NO o N/A)*	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Legalidad y/o tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.2.1.	**Carta de Presentación**	Presenta carta de presentación de la propuesta suscrita por como persona natural	SI	SI	2	Se aporta la **carta de presentación de la propuesta** mediante el documento *FORMATO No 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.pdf*, firmada por la representante legal **Lill Balguera** quien actúa en nombre de la empresa **TRANSVAPA SAS**. Este documento acredita la intención de participar en la convocatoria SBV-MC-010-2026 y aceptar sus condiciones 
6.2.2.	**Certificado de existencia y representación legal.**	Presenta certificado de existencia y representación legal	SI	SI	4	El **certificado de existencia y representación legal** (*CAMARA DE COMERCIO MES DE JUNIO.pdf*) fue emitido por la Cámara de Comercio de Bogotá. El documento indica que la empresa NIT: 9230528-1 Domicilio principal: Bogotá D.C.se encuentra activa,**en el RUES** 

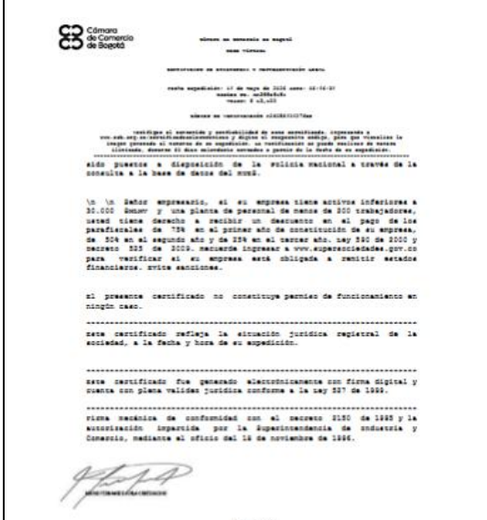
6.2.3	**Acta de autorización del órgano social competente**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6.2.4.	**Cédula de ciudadanía de la proponente persona natural y del representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica.**	Presenta cedula ciudadanía del representante legal	SI	SI		
6.2.5.	**Poder en caso que la propuesta se presente por medio de apoderado, el cual deberá cumplir con los requisitos de Ley.**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6.2.7	**Acreditación de cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral – SSSI y Parafiscales. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).**	Presenta oficio firmado por el representante legal	SI	SI	7	El cumplimiento frente a parafiscales y seguridad social se acredita con *CERTIFICADO PARAFISCAL.pdf*, firmado por el representante legal o el contador de TRANSVAPA SAS, confirmando que la empresa se encuentra al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.  CERTIFICACION APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES PERSONA NATURAL **LILLY HAIDY BALAGUERA RODRÍGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.822.142 de Bogotá D.C., de conformidad con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones establecidas en el artículo 442 del Código Penal, que he efectuado oportunamente el pago de mis aportes, así como los de mis empleados, a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la presente propuesta dentro del proceso de selección. Así mismo, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, así como las correspondientes al personal a mi cargo que lo requiera. **Nota: Exoneración:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las empresas no están obligadas al pago de los aportes al SENA (2%) ni al ICBF (3%) respecto de los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV). Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007. La presente se expide en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de junio de 2026. Atentamente, LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142 de Bogotá D.C. COMERCIALIZADORA LHB Nit: 52.822.142-4 Dirección: Av. el Dorado 68c 61 Oficina 709 MARIA ALAN, YOMESO PEÑA C.C. No. 23.493.380 de Chiquinquirá.
6.2.8	**Documento de conformación de consorcio o unión temporal. – Formatos 2 o 3**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6.2.9	**Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas del código de policía.**	La entidad procede a verificar. 1. Antecedentes Judiciales 2. Antecedentes Fiscales Persona 3. Antecedentes procuraduría general 4. Medidas Correctivas RNMC	SI	SI	6	Antecedentes Judiciales: No registra procesos judiciales. Este antecedente corresponde a la representante legal], . indicada en la propuesta. La fecha de emisión de este certificado es mayo/junio de 2026, según el documento *ANTECEDENTES.pdf*. Antecedentes Fiscales Persona: Sin sanciones fiscales. Corresponde a la representante Fecha de emisión: mayo/junio de 2026. Antecedentes Procuraduría General: Sin sanciones disciplinarias. Pertenece a la representante legal]. Fecha de emisión: mayo/junio de 2026. Medidas Correctivas RNMC: No tiene medidas correctivas. Corresponde a la representante], ya que el registro aplica sobre la

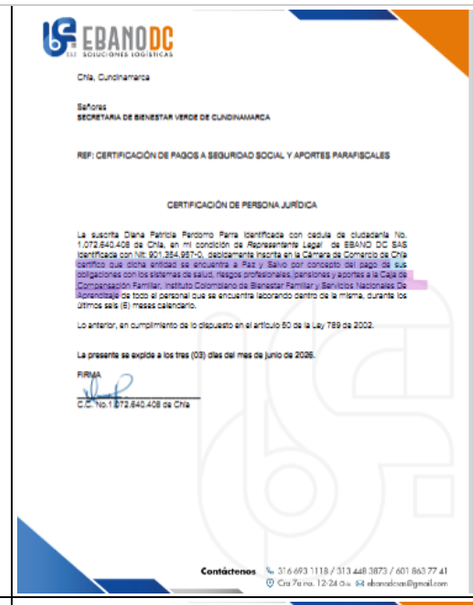
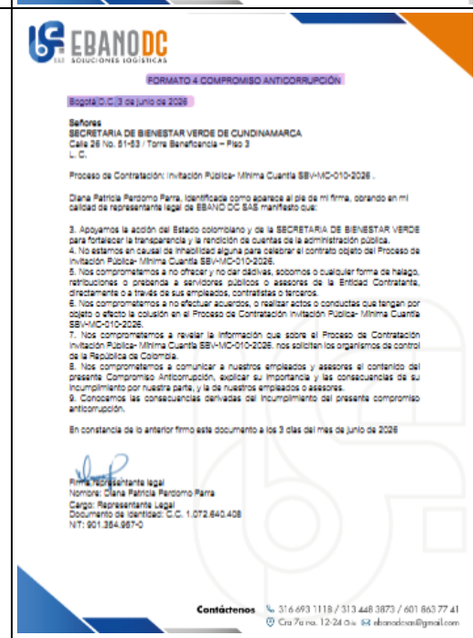
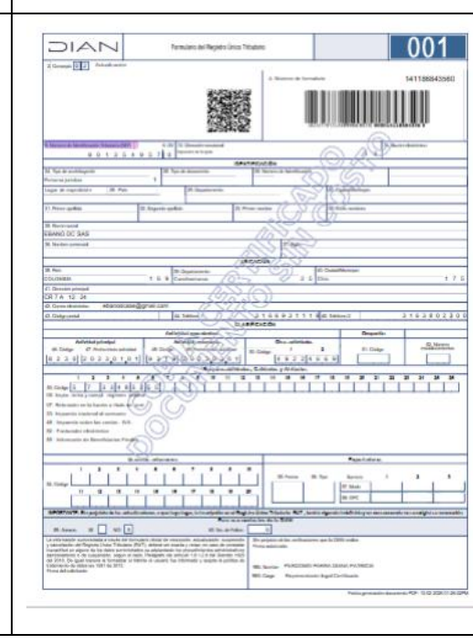
						persona que actúa como representante legal de la empresa. Fecha de emisión: mayo/junio de 2026. REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos): No registra deudas alimentarias. Corresponde a la representante legal Fecha de verificación: 2026.
6.2.10	**Registro Único Tributario.**	Se presenta copia del RUT del año en curso	SI	SI	4	El RUT de la empresa se aporta con RUT MAYO_2026.pdf, emitido por la DIAN, verificando que la empresa TRANSVAPA SAS está registrada y habilitada para facturar y cumplir obligaciones tributarias. La firma corresponde al funcionario de la DIAN. 
6.2.11	**Compromiso anticorrupción. – Formato 4**	Se presenta el formato correspondiente	SI	SI	2	El **compromiso anticorrupción** se presenta en *FORMATO 4 COMPROMISO ANTICORRUPCION.pdf*, firmado por la representante lega, acreditando el cumplimiento de las normas de transparencia.
6.2.12	**Apoderado para oferentes extranjeros**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONCEPTO EVALUADOR JURÍDICO De acuerdo a la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **CUMPLE** ya que cumplió con todos los requerimientos de orden jurídico.						

2.1.5. EBANO DC SAS

OFERENTE O PROPONENTE: EBANO DC SAS NIT. 901.354.957-0						
REQUISITOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI/, NO o N/A)**	**FOLIOS**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Legalidad y/o tipo**	**Se aporta (SI, NO o N/A)**			
1	**Carta de Presentación**	Presentada para la Invitación Pública No. SBV-MC-010-2026. Suscrita por Diana Patricia Perdomo Parra, representante legal de EBANO DC SAS. Incluye vigencia de propuesta de	SI	SI	2	

		90 días calendario y NIT 901.354.957-0.				 
2	**Documentos del Representante legal empresa**	Aporta cédula de ciudadanía de Diana Patricia Perdomo Parra, No. 1.072.640.408, expedida en Chía.”.	SI	SI	1	 

3	**Certificado de Existencia y Rep. Legal Empresa**	Certificado expedido el 14 de mayo de 2026. Razón social: EBANO DC SAS. NIT: 901354957 0. Domicilio principal: Chía, Cundinamarca. Representante legal: Diana Patricia Perdomo Parra, C.C. 1.072.640.408.	SI	SI	8	 

4	**Constancia cumplimiento pago de aportes a SGSS y Parafiscales**	Certificación expedida el 3 de junio de 2026 por la representante legal. Indica paz y salvo por salud, riesgos profesionales, pensiones, caja de compensación, ICBF y SENA durante los últimos seis (6) meses calendario.	SI	SI	1	 EBANO DC SOLUCIONES LOGÍSTICAS Chía, Cundinamarca Señores SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE DE CUNDINAMARCA REF: CERTIFICACIÓN DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES CERTIFICACIÓN DE PERSONA JURÍDICA La suscrita Diana Patricia Perdomo Parra identificada con cedula de ciudadanía No. 1.072.640.408 de Chía, en mi condición de Representante Legal de EBANO DC SAS identificada con Nit: 901.354.957-0, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Chía certifico que dicha entidad se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. La presente se expide a los tres (03) días del mes de junio de 2026. FIRMA C.C. No.1.072.640.408 de Chía Contáctenos 316 693 1118 / 313 448 3873 / 601 863 77 41 Cra 7a no. 12-24 Ofic 84 ebanodcsas@gmail.com
5	**Compromiso Anticorrupción**	Aporta Documento de compromiso anticorrupción fechado 3 de junio de 2026, suscrito por Diana Patricia Perdomo Parra como representante legal de EBANO DC SAS. Incluye NIT 901.354.957-0.	SI	SI	1	 EBANO DC SOLUCIONES LOGÍSTICAS FORMATO 4 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Bogotá D.C. 3 de junio de 2026 Señores SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE DE CUNDINAMARCA Calle 26 No. 51-53 / Torre Beneficencia – Piso 3 L. C. Proceso de Contratación: Invitación Pública- Mínima Cuantía SBV-MC-010-2026 . Diana Patricia Perdomo Parra, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de EBANO DC SAS manifiesto que: 3. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública. 4. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Invitación Pública- Mínima Cuantía SBV-MC-010-2026. 5. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros. 6. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación Invitación Pública- Mínima Cuantía SBV-MC-010-2026. 7. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación Invitación Pública- Mínima Cuantía SBV-MC-010-2026, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia. 8. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores. 9. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los 3 días del mes de junio de 2026 Firma Representante legal Nombre: Diana Patricia Perdomo Parra Cargo: Representante Legal Documento de identidad: C.C. 1.072.640.408 NIT: 901.354.957-0 Contáctenos 316 693 1118 / 313 448 3873 / 601 863 77 41 Cra 7a no. 12-24 Ofic 84 ebanodcsas@gmail.com
6	**RUT**	RUT actualizado. NIT 901354957, DV 0. Razón social EBANO DC SAS. Fecha de generación del PDF: 13-02-2026. Representante legal: Diana Patricia Perdomo Parra.	SI	SI	4	 DIAN 001 EBANO DC SAS COLOMBIA CR 7 A 12 24 DOCUMENTO CERTIFICADO EN EL PORTAL DE LA DIAN

CONCEPTO EVALUADOR JURÍDICO
De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que **ESTA CUMPLE** ya que cumplió con todos los requerimientos de orden jurídico.

2.1.6. FUNDACIÓN SOCIAL HITAI- Sigla: FUNDASOHI- Nit: 900857931 5

OFERENTE O PROPONENTE: Nombre: Fundación Social Hitai **Razón social: FUNDACIÓN SOCIAL HITAI** **• Sigla: FUNDASOHI** **• NIT: 900.857.931-5**						
REQUISITOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE** *(Relacionar SI, NO o N/A)*	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Legalidad y/o tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.2.1.	**Carta de Presentación**	Presenta carta de presentación de la propuesta suscrita por como persona Jurídica "Formato 1"	SI	SI	2	Observación: Se aporta el Formato No. 1 – Carta de Presentación de la Propuesta, suscrita por la señora Kelly Johana Suárez Pérez, en calidad de Representante Legal de la Fundación Social Hitai. En el documento manifiesta la intención de participar en el proceso, acepta las condiciones de la invitación pública y se compromete a suscribir y ejecutar el contrato en caso de resultar adjudicataria. 
6.2.2.	**Certificado de existencia y representación legal.**	Presenta certificado de existencia y representación legal , La entidad se encuentra activa y renovada	SI	SI	6	Se verificó: • Razón social: FUNDACIÓN SOCIAL HITAI • Sigla: FUNDASOHI • NIT: 900.857.931-5 • Domicilio principal: Bogotá D.C. • Inscripción No.: S0048605 • Fecha de inscripción: 10 de junio de 2015

		para la vigencia 2026.				• Último año renovado: 2026 • Fecha de renovación: 27 de marzo de 2026 según el certificado de la Cámara de Comercio la FUNDACIÓN SOCIAL HITAI está registrada en el RUES (Registro Único Empresarial y Social). 
6.2.3	**Acta de autorización del órgano social competente**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6.2.4.	**Cédula de ciudadanía de la proponente persona natural y del representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica.**	Presenta cedula ciudadanía del representante legal	SI	SI	1	
6.2.5.	**Poder en caso que la propuesta se presente por medio de apoderado, el cual deberá cumplir con los requisitos de Ley.**	N/A	N/A	N/A	N/A	No se requiere para el presente proceso, de acuerdo con la naturaleza jurídica de la entidad y las facultades acreditadas en el certificado de existencia y representación legal.
6.2.7	**Acreditación de cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral – SSSI y Parafiscales. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).**	Presenta oficio firmado por el representante legal	SI	SI	1	
6.2.8	**Documento de conformación de consorcio o unión temporal. – Formatos 2 o 3**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6.2.9	**Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas del código de policía.**	La entidad procede a verificar. 1. Antecedentes Judiciales 2. Antecedentes Fiscales Persona 3. Antecedentes procuraduría general 4. Medidas Correctivas RNMC	SI	SI	11	**Antecedentes Judiciales:** No registra procesos judiciales. Fecha 01/06/2026. Representante legal: Kelly Johana Suárez Pérez, C.C. 1.003.805.129. **Antecedentes Fiscales Persona:** Sin sanciones fiscales. Fecha 01/06/2026. Representante legal: Kelly Johana Suárez Pérez. **Antecedentes Procuraduría General:** Sin sanciones disciplinarias. Fecha 01/06/2026. Representante legal: Kelly Johana Suárez Pérez. **Medidas Correctivas RNMC:** No tiene medidas correctivas. Fecha 01/06/2026. Representante legal: Kelly Johana Suárez Pérez. **Antecedentes REDAM:** No registra deudas alimentarias. Fecha 01/06/2026. Representante legal: Kelly Johana Suárez Pérez.
6.2.10	**Registro Único Tributario.**	Se presenta copia del RUT del año en curso	Si	Si	Si	Registro Único Tributario – RUT CUMPLE: SI Observación: Se aporta copia del Registro Único Tributario – RUT. 
6.2.11	**Compromiso anticorrupción. – Formato 4**	Se aporta el Formato No. 4 debidamente diligenciado y suscrito por la representante legal, mediante el cual la entidad adquiere los compromisos de transparencia y lucha contra la corrupción exigidos en el proceso.	SI	SI	sil	
6.2.12	**Apoderado para oferentes extranjeros**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONCEPTO EVALUADOR JURÍDICO De acuerdo a la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **CUMPLE** ya que no cumplió con todos los requerimientos de orden jurídico.						

2.1.7. C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S.

OFERENTE O PROPONENTE: C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S. NIT. 901073827-5						
REQUISITOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI/, NO o N/A)**	**FOLIOS**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Legalidad y/o tipo**	**Se aporta (SI, NO o N/A)**			

1	**Carta de Presentación**	Aporta carta de Invitación Pública No. SBV-MC-010-2026. Identifica al proponente, NIT, representante legal, cédula, dirección, ciudad y teléfono. (	SI	SI	2	
2	**Documentos del Representante legal empresa**	Aporta cédula de ciudadanía No. 3.217.333 de CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO.	SI	SI	1	
3	**Certificado de Existencia y Rep. Legal Empresa**	Aporta certificado expedido el 28 de mayo de 2026. Razón social:	SI	SI	9	

C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S.
NIT: 901073827-5

FORMATO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
ASUNTO: INVITACIÓN PUBLICA No. SBV-MC-010-2026

Gachalá, mayo 28 de 2026

Señores
SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE DE CUNDINAMARCA
Calle 26 No. 51-53 / Torre Beneficencia - piso 3
Bogotá

OBJETO: " CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN DESARROLLO DEL TERCER ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE SUESCA COMO ESTRATEGIA PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA REGIONAL, FOMENTAR EL CONSUMO RESPONSABLE Y PROPENDER POR LA GENERACIÓN DE COMPRAS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."

Afento Saludo,

El suscrito CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO actuando como Representante Legal de la sociedad C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S., de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del Proceso de Selección Pública de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para participar en el proceso citado en la referencia. En caso de resultar adjudicatario me comprometo a efectuar los trámites necesarios para el perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo, dentro del término señalado para el efecto en la invitación pública y en el estudio previo.

Así mismo declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.
- Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a aceptarlo dentro de los términos señalados para ello.
- Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación Pública y acepto los requisitos en ellos contenidos.
- Que conozco toda la información de tipo tributario que puede afectar la presentación de la oferta y la ejecución del contrato y la he tenido en cuenta al momento de presentar la oferta, razón por la cual acepto que la SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE no se responsabilice por ningún tipo de tributo en ninguna de las etapas del proceso contractual.
- Que he conocido todos los documentos soporte del presente proceso de selección

Dirección: CALLE 1 No 4 – 32, GACHALÁ - CUNDINAMARCA
Teléfono: 3112165815
CORREO ELECTRONICO: calogisticaysuministros@gmail.com

C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S.
NIT: 901073827-5

incluyendo las Adendas publicadas en el SECOP I.
- Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.
- Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que el proponente, los socios de la persona jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Que no he sido sancionado o multado por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de este Proceso de Selección.
- Que la propuesta consta de folios numerados en forma consecutiva.
- Que la propuesta tiene vigencia de 90 días calendario.

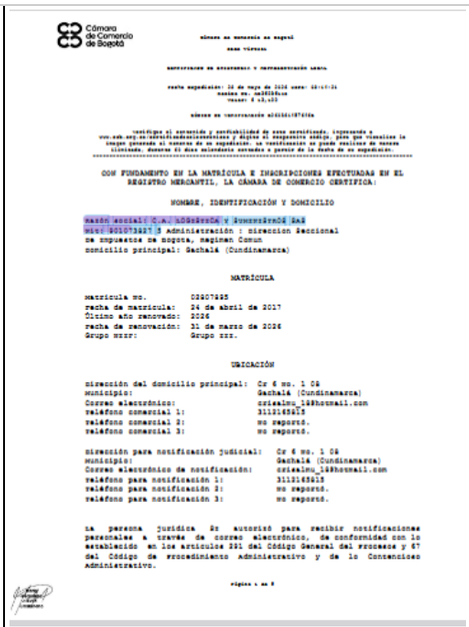
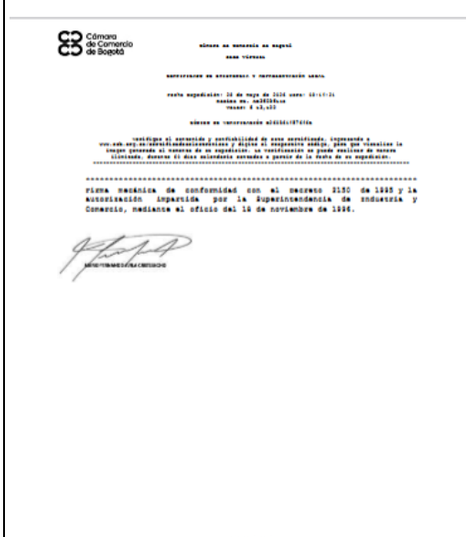
Nombre: C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S.
NIT: 901073827-5
Representante legal: CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO
Cédula de Ciudadanía: 3.217.333 DE GACHALÁ
Dirección: CALLE 1 No 4-32
Ciudad: GACHALÁ
Teléfono: 3112165815

Cordialmente:

Firma:
CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO
C.C. No 3.217.333 DE GACHALÁ

C.A. Logística & Suministros

Dirección: CALLE 1 No 4 – 32, GACHALÁ - CUNDINAMARCA
Teléfono: 3112165815
CORREO ELECTRONICO: calogisticaysuministros@gmail.com

		C.A. LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS; NIT: 901073827 5; domicilio: Gachalá, Cundinamarca.				 
4	**Constancia cumplimiento pago de aportes a SGSS y Parafiscales**	Aporta certificación suscrita el 28 de mayo de 2026. Indica que la empresa se encuentra a paz y salvo; se anexa planilla PILA con pago de 19/05/2026, total pagado $543.400.	SI	SI	3	

C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S.
NIT: 901073827-5

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES PARAFISCALES
ARTÍCULO 50 de la ley 789 de 2002, ARTICULO 23 de la ley 1150 de 2007

Yo, **CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO** identificado con cédula de ciudadanía No. 3.217.333 de Gachalá, en mi calidad de representante legal de la empresa **C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S.** identificada con NIT No. 901073827-5 (en adelante la empresa) manifiesto que la empresa fue constituida en el mes de abril del año 2017; y que no tiene empleados vinculados por contrato de trabajo, salvo el representante legal, para lo cual se certifica que se han realizado los pagos al sistema de seguridad social en salud y pensiones y con los pagos parafiscales correspondientes, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud y EPS, Fondos de Pensiones.

Igualmente, afirmo que a la fecha de presentación de la oferta la empresa que represento se encuentra a paz y salvo en los pagos mencionados.

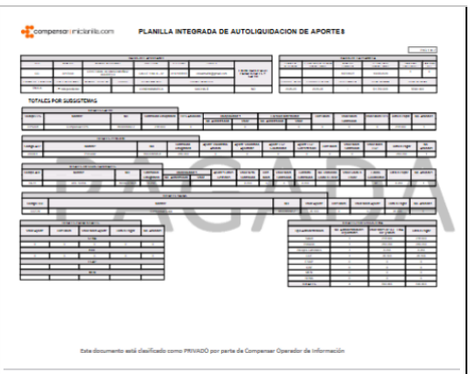
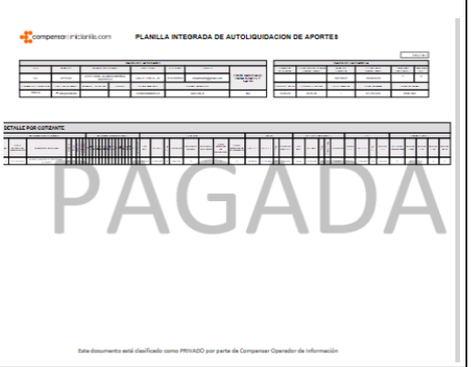
Dado en Gachalá, a los veintiocho (28) días del mes de mayo de 2026

PROPONENTE: C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS SAS
NIT: 901073827-5
REPRESENTANTE LEGAL: CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO
C.C. No 3.217.333 de Gachalá
Régimen tributario al cual pertenece: COMÚN
Dirección: CALLE 1 No 4-32
Ciudad: GACHALÁ
Teléfono: 3112165815

Se suscribe:

Firma:
Nombre: CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO
C.C.: 3.217.333 DE GACHALÁ

Dirección: CALLE 1 No 4 – 32. GACHALÁ - CUNDINAMARCA
Teléfono: 3112165815
CORREO ELECTRÓNICO: calogisticaysuministros@gmail.com

						 
5	**Compromiso Anticorrupción**	Aporta documento presentado para la Invitación Pública No. SBV-MC-010-2026, suscrito por el representante legal el 28 de mayo de 2026.	SI	SI	2	 
						

6	**RUT**	Aporta documento RUT actualizado. NIT 901073827-5; razón social C.A. LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS; fecha de generación del PDF: 28/05/2026.	SI	SI	4	

CONCEPTO EVALUADOR JURÍDICO
De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que **ESTA CUMPLE** ya que cumplió con todos los requerimientos de orden jurídico.

2.2. RESULTADO DEL CONCEPTO JURIDICO

CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS NIT. 901360556-5	CUMPLE
LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS - NIT. 901.860.307-3	CUMPLE
ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1,	CUMPLE
LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142	CUMPLE
EBANO DC SAS- NIT. 901.354.957-0	CUMPLE
FUNDACIÓN SOCIAL HITAI- Sigla: FUNDASOHI- Nit: 900857931 5	CUMPLE
C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S. NIT. 901073827-5	CUMPLE

3. EVALUACIÓN TÉCNICA

Se realizó la verificación de los documentos habilitantes en lo técnico presentados por los oferentes o proponentes, con el fin de determinar si los mismos cumplen con los requisitos determinados en la Ley, en los Pliegos de Condiciones y en sus Adendas.

3.1.1. CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS

OFERENTE O PROPONENTE: CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS - NIT N° 901360556 -5						
REQUISITOS TÉCNICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta**			
1.	**5.6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**	Certificación y documento	Si	Si	SEC OP II	Aporta formulario No. 7 experiencia del proponente. Cuatro (4) contratos de los cuales 1 cumple con el objeto a contratar ya que se trata de logística para el desarrollo de eventos relacionados con producción sostenible, los 3 restantes están relacionados con actividades deportivas y militares, en conclusión, cumple con los requisitos

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>establecidos para su aceptación
Aporta RUP
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="4">PERSONAL MINIMO REQUERIDO
<table><tr><th>Cargo</th><th>CANT.</th><th>Perfil Requerido</th><th>Experiencia Mínima</th><th>Duración del Servicio</th></tr><tr><td>Coordinador General del Evento</td><td>1</td><td>Tecnólogo o profesional en gestión logística Con habilidades de liderazgo, planeación y gestión operativa de eventos.</td><td>Dos (02) año en coordinación de actividades relacionadas con el apoyo logístico para eventos de carácter ambiental y/o negocios verdes</td><td>Ocho (08) días, incluyendo preparación, desarrollo y cierre del evento) deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr><tr><td>Presentador/Moderador del evento</td><td>1</td><td>Profesional en comunicación social, periodismo Buen manejo de público, voz clara, actitud proactiva.</td><td>Deberá aportar dos (02) certificaciones laborales cuyo objeto y/o alcance experiencia esté relacionada con la moderación de eventos académicos, audiencias o foros, relacionados con temas de carácter ambiental o de desarrollo sostenible y/o negocios verdes</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr><tr><td>Personal de apoyo logístico</td><td>4</td><td>Bachiller o técnico con experiencia en atención a participantes, manejo de insumos y apoyo en actividades de campo durante el</td><td>1 año en logística de eventos o funciones similares.</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr></table></td><td>Anexo No.1.</td><td>No</td><td>No</td><td>SEC OP II</td><td>No presenta documentación relacionada con Personal de apoyo de actividades, por lo que se REQUIERE que allegue la documentación necesaria.</td></tr>
</table>

			evento. Certificación de manipulación de Alimentos					
	Nota: El Proponente deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos exigidos (académicos y de experiencia requeridos) en la tabla anterior y así mismo presentar certificación de disponibilidad del tiempo requerido durante la ejecución, suscrita por cada una de las personas indicadas en el cuadro descrito como personal mínimo requerido.							
3.	**5.9. PROPUESTA TÉCNICA**				Anexos	Si	Si	SEC OP II	Aporta los anexos "Especificaciones técnicas" 

CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO

De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **RECHAZADO** ya que no cumplió con el ítem 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO.

3.1.2. LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS

OFERENTE O PROPONENTE: LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS - NIT 901860307-3						
REQUISITOS TÉCNICOS		VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO		CUMPLE	FOLIO	OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	Tipo	Se Aporta			
1.	**5.6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**	Certificación y documento	Si	Si	SEC OP II	Aporta formulario No. 7 experiencia del proponente. Un (1) contrato el cual cumple con el objeto a contratar ya que se trata de logística para el desarrollo de eventos relacionados con producción sostenible, en conclusión, cumple con los requisitos establecidos para su aceptación Aporta RUP 
2.	**PERSONAL MINIMO REQUERIDO** **Cargo** / **CANT.** / **Perfil Requerido** / **Experiencia Mínima** / **Duración del Servicio**	Anexo No.1.	No	No	SEC OP II	No presenta documentación relacionada con Personal de apoyo de actividades, por

	Coordinador General del Evento	1	Tecnólogo o profesional en gestión logística Con habilidades de liderazgo, planeación y gestión operativa de eventos.	Dos (02) año en coordinación de actividades relacionadas con el apoyo logístico para eventos de carácter ambiental y/o negocios verdes	Ocho (08) días, incluyendo preparación, desarrollo y cierre del evento) deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos					lo que se **REQUIERE** que allegue la documentación necesaria.
	Presentador/Moderador del evento	1	Profesional en comunicación social, periodismo Buen manejo de público, voz clara, actitud proactiva.	Deberá aportar dos (02) certificaciones laborales cuyo objeto y/o alcance experiencia esté relacionada con la moderación de eventos académicos, audiencias o foros, relacionados con temas de carácter ambiental o de desarrollo sostenible y/o negocios verdes	Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos					
	Personal de apoyo logístico	4	Bachiller o técnico con experiencia en atención a participantes, manejo de insumos y apoyo en actividades de campo durante el evento. Certificación de manipulación de Alimentos	1 año en logística de eventos o funciones similares.	Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos					
	Nota: El Proponente deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos exigidos (académicos y de experiencia requeridos) en la tabla anterior y así mismo presentar certificación de disponibilidad del tiempo requerido durante la ejecución, suscrita por cada una de las personas indicadas en el cuadro descrito como personal mínimo requerido.									
3.	**5.10. PROPUESTA TÉCNICA**					Anexos	Si	No	SEC OP II	Aporta compromiso de anexo técnico 2 Documento modificado el cual RECHAZADO con los requerimientos.

						La invitación deja claro que el formato hace parte integral de los documentos del proceso y que las especificaciones técnicas allí contenidas son obligatorias; el proponente únicamente puede diligenciarlo declarando cumplimiento o aportando la información solicitada, pero no alterar campos, ítems, cantidades o condiciones técnicas definidas por la Entidad. 

CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO

De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **RECHAZADO** ya que no cumplió con el ítem 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO.

3.1.3. ALTIA BS S.A.S.

OFERENTE O PROPONENTE: ALTIA BS S.A.S. - NIT 901955429-2						
REQUISITOS TÉCNICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta**			
1.	**5.6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**	Certificación y documento	Si	Si	SEC OP II	Aporta formulario No. 7 experiencia del proponente. Dos (2) contratos delos cuales 1 cumple con el objeto a contratar ya que se trata de logística para el desarrollo de eventos relacionados con producción sostenible, el otro esta relaciono con apoyo logistico para el desarrollo de eventos deportivos en conclusión, cumple con los requisitos establecidos para su aceptación Aporta RUP

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="5">
PERSONAL MINIMO REQUERIDO
<table>
<tr><th>Cargo</th><th>CANT.</th><th>Perfil Requerido</th><th>Experiencia Mínima</th><th>Duración del Servicio</th></tr>
<tr><td>Coordinador General del Evento</td><td>1</td><td>Tecnólogo o profesional en gestión logística Con habilidades de liderazgo, planeación y gestión operativa de eventos.</td><td>Dos (02) año en coordinación de actividades relacionadas con el apoyo logístico para eventos de carácter ambiental y/o negocios verdes</td><td>Ocho (08) días, incluyendo preparación, desarrollo y cierre del evento) deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Presentador/Moderador del evento</td><td>1</td><td>Profesional en comunicación social, periodismo Buen manejo de público, voz clara, actitud proactiva.</td><td>Deberá aportar dos (02) certificaciones laborales cuyo objeto y/o alcance experiencia esté relacionada con la moderación de eventos académicos, audiencias o foros, relacionados con temas de carácter ambiental o de desarrollo sostenible y/o negocios verdes</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Personal de apoyo logístico</td><td>4</td><td>Bachiller o técnico con experiencia en atención a participantes, manejo de insumos y apoyo en actividades de campo durante el evento. Certificación de manipulación de Alimentos</td><td>1 año en logística de eventos o funciones similares.</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
</table>
</td><td>Anexo No.1.</td><td>No</td><td>No</td><td>SEC OP II</td><td>No presenta documentación relacionada con Personal de apoyo de actividades, por lo que se REQUIERE que allegue la documentación necesaria.</td></tr>
</table>

	Nota: El Proponente deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos exigidos (académicos y de experiencia requeridos) en la tabla anterior y así mismo presentar certificación de disponibilidad del tiempo requerido durante la ejecución, suscrita por cada una de las personas indicadas en el cuadro descrito como personal mínimo requerido.					
3.	**5.11. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**	Anexos	Si	Si	SEC OP II	Aporta los anexos "Especificaciones técnicas" 

CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO

De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **RECHAZADO** ya que no cumplió con el ítem 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO.

3.1.4. COMERCIALIZADORA LHB

OFERENTE O PROPONENTE: COMERCIALIZADORA LHB - NIT N° 52822142 -4						
REQUISITOS TÉCNICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta**			
1.	**5.6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**	Certificación y documento	Si	Si	SEC OP II	Aporta formulario No. 7 experiencia del proponente. Tres (3) contratos los cuales cumplen con el objeto a contratar ya que se trata de logística para el desarrollo de eventos institucionales, por consiguiente, cumple con los requisitos establecidos para su aceptación Aporta RUP 
2.	**PERSONAL MINIMO REQUERIDO** **Cargo** / **CANT.** / **Perfil Requerido** / **Experiencia Mínima** / **Duración del Servicio**	Anexo No.1.	SI	SI	SEC OP II	El proponente subsana y adjunta el personal mínimo requerido de la siguiente manera:

	Coordinador General del Evento	1	Tecnólogo o profesional en gestión logística Con habilidades de liderazgo, planeación y gestión operativa de eventos.	Dos (02) año en coordinación de actividades relacionadas con el apoyo logístico para eventos de carácter ambiental y/o negocios verdes	Ocho (08) días, incluyendo preparación, desarrollo y cierre del evento) deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos					**Coordinador General del evento:** Leonardo Caraballo Muñoz - Administrador Logístico Ejecutivo de Cuenta Mantenimiento Cuentas Clave Coordinador Comercial Logística/Eventos –Adjunta certificados de la experiencia mínima requerida *Al verificar la información reportada en la hoja de vida contra el Registro Profesional administrado por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería – COPNIA, esta Entidad no encontró evidencia de matrícula o certificado de inscripción profesional a nombre del proponente en calidad de Tecnólogo en Gestión Logística ni como profesional en administración/logística.* *De conformidad con la Resolución Nacional R2025008134 de 20 de febrero de 2025, mediante la cual el COPNIA compila y actualiza el listado de profesiones sometidas a su autorización, inspección, vigilancia y control, las denominaciones 'Tecnólogo en Gestión Logística' y 'Profesional/Administrador Logístico' se encuentran incluidas dentro de las profesiones auxiliares y afines de la ingeniería que integran el Registro Profesional Nacional de Ingeniería.* *A su vez, la Ley 842 de 2003 establece que el ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y auxiliares exige la previa inscripción en dicho Registro Profesional, y que la experiencia profesional solo se computa a partir de la fecha de expedición de la matrícula o certificado correspondiente.* *En consecuencia, al no acreditar el proponente la inscripción vigente ante el COPNIA para las profesiones exigidas en el perfil, la hoja de vida RECHAZADO el requisito habilitante relativo a la tarjeta/registro profesional previsto en los pliegos de condiciones, motivo por el cual no puede ser valorada como apta para el presente proceso.*  Autenticación de Certificado de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios **– RECHAZADO.** **Presentador/Moderador del evento:** Angélica Milena Sarmiento Piñeros - Comunicadora Social y Periodista Especialista en Gestión de Prensa y Relaciones Públicas – Adjunta un total de 13 certificaciones que avalan la
	Presentador/ Moderador del evento	1	Profesional en comunicación social, periodismo Buen manejo de público, voz clara, actitud proactiva.	Deberá aportar dos (02) certificaciones laborales cuyo objeto y/o alcance experiencia esté relacionada con la moderación de eventos académicos, audiencias o foros, relacionados con temas de carácter ambiental o de desarrollo sostenible y/o negocios verdes	Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos					
	Personal de apoyo logístico	4	Bachiller o técnico con experiencia en atención a participantes, manejo de insumos y apoyo en actividades de campo durante el evento. Certificación de manipulación de Alimentos	1 año en logística de eventos o funciones similares.	Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos					

	Nota: El Proponente deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos exigidos (académicos y de experiencia requeridos) en la tabla anterior y así mismo presentar certificación de disponibilidad del tiempo requerido durante la ejecución, suscrita por cada una de las personas indicadas en el cuadro descrito como personal mínimo requerido.					experiencia requerida – **SI CUMPLE**. **Personal de apoyo logístico (4):** **1.** Julián Camilo Contreras Gualtero – Bachiller - Adjunta un total de 2 certificaciones que avalan la experiencia requerida – **SI CUMPLE** **2.** Danny Felipe Orozco – Bachiller - Adjunta un total de 3 certificaciones que avalan la experiencia requerida – **SI CUMPLE** **3.** Nicolas Muñoz Landinez – Bachiller - Adjunta un total de 1 certificación que avala la experiencia requerida – **SI CUMPLE** **4.** Dilan Santiago Castaño – Bachiller - Adjunta un total de 1 certificación que avala la experiencia requerida – **SI CUMPLE** Nota: El proponente no presentó las certificaciones del coordinador del evento para el cumplimiento de los requisitos mínimos de personal requerido, por consiguiente, **RECHAZADO.**
3.	**5.12. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**	Anexos	Si	Si	SEC OP II	Aporta los anexos "Especificaciones técnicas" 
CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **RECHAZADO** ya que no cumplió con el ítem 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO.						

3.1.5. EBANO DC SAS

OFERENTE O PROPONENTE: EBANO DC SAS - NIT: 901354957 0						
REQUISITOS TÉCNICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta**			
1.	**5.6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**	Certificación y documento	Si	Si	SEC OP II	Aporta formulario No. 7 experiencia del proponente. Dos (2) contratos cuales cumplen con el objeto a contratar ya que se trata de logística para el desarrollo de eventos institucionales, por consiguiente, cumple con los requisitos establecidos para su aceptación Aporta RUP

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
El proponente adjunta el personal mínimo requerido de la siguiente manera:</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>
PERSONAL MINIMO REQUERIDO
<table>
<tr><th>Cargo</th><th>CANT.</th><th>Perfil Requerido</th><th>Experiencia Mínima</th><th>Duración del Servicio</th></tr>
<tr><td>Coordinador General del Evento</td><td>1</td><td>Tecnólogo o profesional en gestión logística Con habilidades de liderazgo, planeación y gestión operativa de eventos.</td><td>Dos (02) año en coordinación de actividades relacionadas con el apoyo logístico para eventos de carácter ambiental y/o negocios verdes</td><td>Ocho (08) días, incluyendo preparación, desarrollo y cierre del evento) deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Presentador/Moderador del evento</td><td>1</td><td>Profesional en comunicación social, periodismo Buen manejo de público, voz clara, actitud proactiva.</td><td>Deberá aportar dos (02) certificaciones laborales cuyo objeto y/o alcance experiencia esté relacionada con la moderación de eventos académicos, audiencias o foros, relacionados con temas de carácter ambiental o de desarrollo sostenible y/o negocios verdes</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
</table>
</td>
<td>Anexo No.1.</td>
<td>SI</td>
<td>SI</td>
<td>SEC OP II</td>
<td>Coordinador General del evento: Gloria Rojas Cifuentes – Tecnólogo en Logística – NO Adjunta certificados de la experiencia mínima requerida – RECHAZADO.

Presentador/Moderador del evento: Néstor Julio Sánchez Manco - Periodista – NO Adjunta certificados de la experiencia mínima requerida – RECHAZADO.
.

Personal de apoyo logístico (4):

1. Julián Andrea Ortega - NO Adjunta certificados de la experiencia mínima requerida ni tampoco soportes académicos – RECHAZADO.
2. Sergio Rojas – NO Adjunta certificados de la experiencia mínima requerida ni tampoco soportes académicos – RECHAZADO.
3. Wilson Javier Prieto Parra – NO Adjunta certificados de la experiencia mínima requerida ni tampoco soportes</td>
</tr>
</table>

	Personal de apoyo logístico	4	Bachiller o técnico con experiencia en atención a participantes, manejo de insumos y apoyo en actividades de campo durante el evento. Certificación de manipulación de Alimentos	1 año en logística de eventos o funciones similares.	Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos					académicos – **RECHAZADO.** **4.** Laura Jiménez – NO Adjunta certificados de la experiencia mínima requerida ni tampoco soportes académicos – **RECHAZADO.** Nota: El proponente debe subsanar todas las certificaciones que lo avalen para el cumplimiento de los requisitos mínimos de personal requerido, por consiguiente, **RECHAZADO.**
	Nota: El Proponente deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos exigidos (académicos y de experiencia requeridos) en la tabla anterior y así mismo presentar certificación de disponibilidad del tiempo requerido durante la ejecución, suscrita por cada una de las personas indicadas en el cuadro descrito como personal mínimo requerido.									
3.	**5.13. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**					Anexos	Si	Si	SEC OP II	Aporta los anexos “Especificaciones técnicas” 
CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda RECHAZADO ya que no cumplió con el ítem 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO.										

3.1.6. FUNDACIÓN SOCIAL HITAI

OFERENTE O PROPONENTE: Fundación Social Hitai - NIT 900.857.931-5						
REQUISITOS TÉCNICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta**			
1.	**5.6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**	Certificación y documento	Si	Si	SEC OP II	Aporta formulario No. 7 experiencia del proponente. Un (1) contrato el cual cumple con el objeto a contratar ya que se trata de logística para el desarrollo de eventos institucionales, por o tanto SI CUMPLE con los requisitos establecidos para su aceptación

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Aporta RUP
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="5">PERSONAL MINIMO REQUERIDO
<table>
<tr><th>Cargo</th><th>CANT.</th><th>Perfil Requerido</th><th>Experiencia Mínima</th><th>Duración del Servicio</th></tr>
<tr><td>Coordinador General del Evento</td><td>1</td><td>Tecnólogo o profesional en gestión logística Con habilidades de liderazgo, planeación y gestión operativa de eventos.</td><td>Dos (02) año en coordinación de actividades relacionadas con el apoyo logístico para eventos de carácter ambiental y/o negocios verdes</td><td>Ocho (08) días, incluyendo preparación, desarrollo y cierre del evento) deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Presentador/Moderador del evento</td><td>1</td><td>Profesional en comunicación social, periodismo Buen manejo de público, voz clara, actitud proactiva.</td><td>Deberá aportar dos (02) certificaciones laborales cuyo objeto y/o alcance experiencia esté relacionada con la moderación de eventos académicos, audiencias o foros, relacionados con temas de carácter ambiental o de desarrollo sostenible y/o negocios verdes</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Personal de apoyo logístico</td><td>4</td><td>Bachiller o técnico con experiencia en atención a participantes, manejo de insumos y apoyo en actividades de campo durante el evento. Certificación de manipulación de Alimentos</td><td>1 año en logística de eventos o funciones similares.</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
</table></td><td>Anexo No.1.</td><td>No</td><td>No</td><td>SEC OP II</td><td>Presenta documentación relacionada con Personal de apoyo de actividades, pero el archivo genera error al abrir, por lo que se REQUIERE que allegue la documentación necesaria en un formato legible – RECHAZADO.</td></tr>
</table>

	Nota: El Proponente deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos exigidos (académicos y de experiencia requeridos) en la tabla anterior y así mismo presentar certificación de disponibilidad del tiempo requerido durante la ejecución, suscrita por cada una de las personas indicadas en el cuadro descrito como personal mínimo requerido.					
3.	**5.14. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**	Anexos No, 2 y 8	Si	SI	SEC OP II	Aporta los anexos "Especificaciones técnicas" 
CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **RECHAZADO** ya que no cumplió con el ítem 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO.						

3.1.7. CA LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS

OFERENTE O PROPONENTE: CA LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS - NIT N° 901073827-5						
REQUISITOS TÉCNICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta**			
1.	**5.6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**	Certificación y documento	Si	Si	SEC OP II	Aporta formulario No. 7 experiencia del proponente. Un (1) contrato el cual cumple con el objeto a contratar ya que se trata de logística para el desarrollo de eventos institucionales, por consiguiente, **CUMPLE** con los requisitos establecidos para su aceptación Aporta RUP 
2.	**PERSONAL MINIMO REQUERIDO** **Cargo** / **CANT.** / **Perfil Requerido** / **Experiencia Mínima** / **Duración del Servicio** **Coordinador General del Evento** / 1 / Tecnólogo o profesional en gestión logística Con habilidades de / Dos (02) año en coordinación de actividades relacionadas con el apoyo / Ocho (08) días, incluyendo preparación, desarrollo y cierre del	Anexo No.1.	SI	SI	SEC OP II	El proponente adjunta el personal mínimo requerido de la siguiente manera: **Coordinador General del evento:** Cristóbal Alonso Muñoz Agudelo – Tecnólogo en Gestión Logística

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>liderazgo, planeación y gestión operativa de eventos.</td><td>logístico para eventos de carácter ambiental y/o negocios verdes</td><td>evento) deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Presentador/Moderador del evento</td><td>1</td><td>Profesional en comunicación social, periodismo Buen manejo de público, voz clara, actitud proactiva.</td><td>Deberá aportar dos (02) certificaciones laborales cuyo objeto y/o alcance experiencia esté relacionada con la moderación de eventos académicos, audiencias o foros, relacionados con temas de carácter ambiental o de desarrollo sostenible y/o negocios verdes</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Personal de apoyo logístico</td><td>4</td><td>Bachiller o técnico con experiencia en atención a participantes, manejo de insumos y apoyo en actividades de campo durante el evento. Certificación de manipulación de Alimentos</td><td>1 año en logística de eventos o funciones similares.</td><td>Tres (3) días del evento deberá contar con el carnet de manipulación de alimentos</td></tr>
</table>
Nota: El Proponente deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos exigidos (académicos y de experiencia requeridos) en la tabla anterior y así mismo presentar certificación de disponibilidad del tiempo requerido durante la ejecución, suscrita por cada una de las personas indicadas en el cuadro descrito como personal mínimo requerido.
</td>
<td></td><td></td><td></td><td></td>
<td>– Adjunta 8 certificados de la experiencia mínima requerida – SI CUMPLE.

Presentador/Moderador del evento: Edwin Ferney Prieto González - Comunicador Social y Periodista Especialista en Gestión Ambiental – Adjunta un total de 4 certificaciones que avalan la experiencia requerida – SI CUMPLE.

Personal de apoyo logístico (4):

1. Jefersson Fernando Duarte Muñoz – Bachiller - Adjunta un total de 1 certificación que avala la experiencia requerida – SI CUMPLE
2. Maritza Muñoz Agudelo – Bachiller - Adjunta un total de 1 certificación que avala la experiencia requerida – SI CUMPLE
3. Eliecer Julián Montenegro Riveros – Bachiller - Adjunta un total de 1 certificación que avala la experiencia requerida – SI CUMPLE
4. María Viviana Betancourt Betancourt – Bachiller - Adjunta un total de 1 certificación que avala la experiencia requerida – SI CUMPLE

Nota: El proponente presentó todos los soportes para el cumplimiento de los requisitos mínimos de personal requerido, por consiguiente, SI CUMPLE.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>5.15. PROPUESTA TÉCNICA</td>
<td>Anexos</td><td>Si</td><td>Si</td><td>SEC OP II</td>
<td>Aporta los anexos “Especificaciones técnicas”</td>
</tr>
</table>

CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO

De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente u oferente, se constata que el oferente o proponente queda **CUMPLE** ya que no cumplió con los requerimientos de índole técnico

3.2. RESULTADO DEL CONCEPTO TÉCNICO

CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS NIT. 901360556-5	RECHAZADO
LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS - NIT. 901.860.307-3	RECHAZADO
ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1,	RECHAZADO
LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142	RECHAZADO
EBANO DC SAS- NIT. 901.354.957-0	RECHAZADO
FUNDACIÓN SOCIAL HITAI- Sigla: FUNDASOHI- Nit: 900857931 5	RECHAZADO
C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S. NIT. 901073827-5	CUMPLE

4. EVALUACIÓN ECONÓMICA

4.1. DETERMINACIÓN DE PRECIOS ARTIFICIAL MENTE BAJOS CON LOS SIETE VALORES OFERTADOS POR LOS PROPONENTES

PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

MÁS DE 5 OFERTAS

PRESUPUESTO OFICIAL	$ 150.000.000
PROPONENTE 1	$ 103.606.192
PROPONENTE 2	$ 166.846.338
PROPONENTE 3	$ 121.507.178
PROPONENTE 4	$ 133.569.266
PROPONENTE 5	$ 133.880.180
PROPONENTE 6	$ 142.892.272
PROPONENTE 7	$ 146.999.650

CALCULO PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

1. Tomar el conjunto de ofertas a evaluar.
2. Calcular la mediana, o dependiendo de la dispersión de los datos el promedio, del valor de cada oferta o de cada ítem dentro de la oferta.
3. Calcular la desviación estándar del conjunto.
4. Determinar el valor mínimo aceptable para la Entidad Estatal de acuerdo con la metodología explicada a continuación.

DESVIACION ESTANDAR	$ 19.953.089
MEDIANA	$ 133.880.180

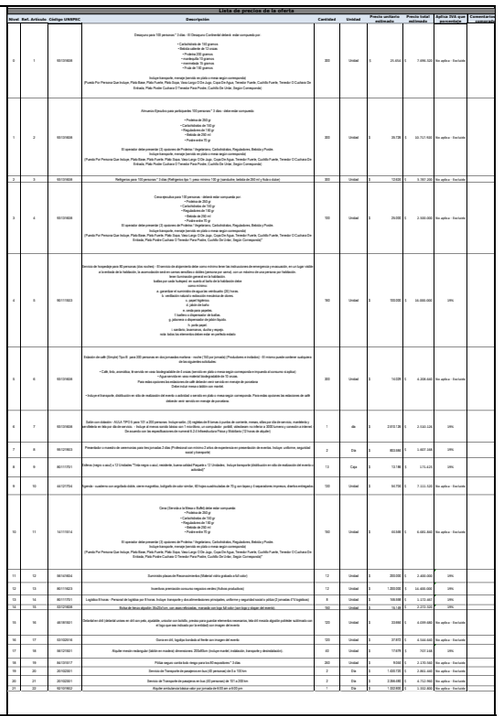
VALOR MINIMO ACEPTABLE = MEDIANA -DESVIACION ESTANDAR

$ 113.927.091

4.2. REVISIÓN DOCUMENTAL

4.2.1. CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS

OFERENTE: CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS NIT. 901360556-5						
REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS		VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO		CUMPLE (SI, NO o N/A)	FOLIO	OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS
NUMERAL	DESCRIPCIÓN	Tipo	Se Aporta (Si, No o N/A)			
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**FORMATO No 5 Propuesta Económica**	FORMATO No 5 DILIGENCIADO	NO	NO	n/a	El proponente diligenció el módulo de "propuesta económica" en la plataforma SECOP II, pero no aportó el Formato 5 – Propuesta Económica en los términos exigidos en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En consecuencia, aunque existe registro de la oferta económica en el sistema, la ausencia del formato específico impide verificar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos económicos establecidos para la evaluación de la propuesta. El proponente queda RECHAZADO

6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**8. Propuesta Economica.xlsx**	Aporta formato Excel diligenciado 8. Propuesta Economica.xlsx	SI	SI	

Lista de precios de la oferta

Nivel	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Aplica IVA (por producto)	Comentarios oferente
0	1	50131908	Desayuno para 100 personas* 1 Und. El Desayuno Cundinardi debrá estar compuesto por: • Carbohidrato de 100 gramos • Alimento calórico de 70 unds • Proteina 200 gramos • Grasa saludable 30 gramos • vitaminicos 75 gramos • Fruta de 150 gramos Incluye bandeja, vasos y servilletas según corresponda(n) (Puesto Por Persona Con Incluye: Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo 12 Oz Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cucharas De Entrada, Plato Postre Cucharas O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	300	Unidad	$ 25.000	$ 7.496.520	No aplica - Exluido	
1	2	50131908	Almuerzo Ejecutivo para participante 100 personas* 1 Und. deberá estar compuesto: • Proteina de 350 gr • Carbohidratos de 100 gr • Regulardores de 100 gr • Vitaminicos 50 gr • Proteina extra 70 gr El operador debe presentar (2) opciones de Proteina, Vegetariana, Carbohidratos, Regulardores, Bebida y Postre. Incluye bandeja, vasos y servilletas según corresponda(n) (Puesto Por Persona Con Incluye: Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo 12 Oz Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cucharas De Entrada, Plato Postre Cucharas O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	300	Unidad	$ 34.736	$ 10.727.400	No aplica - Exluido	
2	3	50131908	Refrigerios para 100 personas* 1 Und (Refrigerio tipo 1 , peso mínimo 135 gr (carbohidrato, bebida de 250 ml y fruta o dulce)	300	Unidad	$ 10.000	$ 3.787.200	No aplica - Exluido	
3	4	50131908	Cena ejecutiva para 100 personas - deberá estar compuesta por: • Proteina de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Regulardores de 50 gr • Bebida de 250 ml • Proteina extra 70 gr El operador debe presentar (2) opciones de Proteina, Vegetariana, Carbohidratos, Regulardores, Bebida y Postre. Incluye bandeja, vasos y servilletas según corresponda(n) (Puesto Por Persona Con Incluye: Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo 12 Oz Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cucharas De Entrada, Plato Postre Cucharas O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)*	100	Unidad	$ 24.000	$ 2.500.000	No aplica - Exluido	
4	5	80111605	Servicio de hospedaje para 50 personas (sin noches) El servicio de alojamiento debe cumplir mínimo lleve las indicaciones de emergencias y evacuación, en un lugar visible a la entrada de la habitación, la acomodación será en camas sencillas o dobles (persona por cama), con un máximo de una persona por habitación, tener iluminación general en la habitación, todos los pisos hasta los techos de la habitación debe estar en buenas condiciones, a garantizar el suministro de agua de: ventilación (AC) horas, la ventilación mecánica debe ser mínimo de diez(10) cambios de aire por hora, • sistema hidráulico, • planta de luz(es), • 1 teléfono • Disponibilidad de duchas, • gabinetes o dispensador de jabón líquido, • 1 cama, • 1 mesa de noche, • cortinas, blackout, de color y estado, este debe ser elementos deben estar en perfecto estado.	160	Unidad	$ 150.000	$ 24.000.000	19%	
5	6	50131908	Refrigerio de café (Simple) Tipo B , para 300 personas en dos jornadas mañana - tarde (150 por jornada) (Productores e Artesanos) - El menú puede contener subjetivo de los siguientes subitems: • Café, leche, endulzantes. El servicio en esta biodegradable de 8 onzas, tenedor de plástico o cuchara (1) • Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. Para este punto no debe haber contacto con el servicio de manejo de productos • Debe incluir servilletas de papel, mínimo dos (2) unidades • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento y cantidad a entregar por grupo o mesa según corresponda. Para estos ajustes las solicitudes de ajuste deben ser con mínimo de 1 día de anticipación	300	Unidad	$ 14.000	$ 4.368.440	No aplica - Exluido	
6	7	50131908	Sabio con sobador - NUVE TIPO S para 10 a 200 personas: incluye estilo, (3) regilletes de 8 tomas (cuerdas de cantante, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletas en relación de dos servicios. - Incluye el menú sencillo (bebida con 1 ó más libre, un entrada plato - pastel, sobadores o sandías, o (500) entre y comedor) o el menú De acuerdo con las especificaciones de numeral 2.2.2 Alimentos para Fiestas (12 horas de alquiler)	1	da	$ 2.612.138	$ 2.522.138	19%	
7	8	50121902	Presentador o maestro de ceremonias para tres jornadas 2 días (Profesional con mínimo 2 años de experiencia en presentación de eventos. Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	2	Día	$ 803.680	$ 1.607.360	19%	
8	9	60101521	Inflable (negro o azul) x 12 Unidades "Trifa negra o azul, metálica, buena calidad Paquete x 12 Unidades. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento y entrada)"	13	Caja	$ 13.146	$ 170.415	19%	
9	10	56101704	Agendas - cuadernos con engrafado dobla, clarre magnetico, tamaño de color verde. 80 hojas cuadriculadas de 70 g con tapas y 3 separadores impresos, diseño estrategico	150	Unidad	$ 10.756	$ 1.613.340	No aplica - Exluido	
10	11	14111514	Cena (Servida a la Mesa o Bufé) debe estar compuesta: • Proteina de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Regulardores de 100 gr • Bebida de 250 ml • Proteina extra 70 gr El operador debe presentar (2) opciones de Proteina, Vegetariana, Carbohidratos, Regulardores, Bebida y Postre. Incluye bandeja, vasos y servilletas según corresponda(n) (Puesto Por Persona Con Incluye: Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo 12 Oz Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cucharas De Entrada, Plato Postre Cucharas O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)*	160	Unidad	$ 43.000	$ 6.880.000	No aplica - Exluido	
11	12	56142804	Suministro placas de Reconocimiento (Material vidrio grabado a full color)	12	Unidad	$ 350.000	$ 4.480.000	19%	
12	13	80111605	Incentivos premiación consumo negocios verdes (fuliza productiva)	12	Unidad	$ 1.000.000	$ 14.400.000	19%	
13	14	80111701	Logística Ferias - Personal de logística que Incluye: transporte y alojamiento (si aplica), uniforme y seguridad social o pólizas (3 jornadas) (Tres(3) días)	9	Unidad	$ 150.000	$ 1.512.450	19%	
14	15	52151502	Mesas de tercer alquiler (Rectangulares, para cada mesa se requiere 1 mantel con base y alquiler de mantel)	160	Unidad	$ 15.126	$ 2.721.720	19%	
15	16	46181501	Detectores del (Material antes en el) con pelo, ajustable, colocar con bolsillo, presta para guardar elementos necesarios, tela del medio ajustado poliéster suficiente) con el logo que nos indicara por la entidad) con imagen del evento	125	Unidad	$ 33.600	$ 4.599.480	No aplica - Exluido	
16	17	53102516	Gorra en dril, logotipo bordado al frente con imagen del evento	150	Unidad	$ 37.815	$ 5.540.940	No aplica - Exluido	
17	18	56121502	Equipo mesón redonda (tablet en material) dimensiones: 80x80cm (incluye mantel, cubiertos, transporte y diseñadores)	40	Unidad	$ 15.876	$ 727.128	19%	
18	19	56101517	Pillow negro corte bolo impreso para los 60 mayordomo * 3 días	360	Unidad	$ 9.240	$ 3.785.160	No aplica - Exluido	
19	20	25102501	Servicio de Transporte de pasajeros en bus (30 personas) de 7 a 10 km	2	Día	$ 1.402.735	$ 2.803.468	No aplica - Exluido	
20	21	25102502	Servicio de Transporte de pasajeros en bus (30 personas) de 101 a 200 km	2	Día	$ 2.804.200	$ 5.732.464	No aplica - Exluido	
21	22	92101902	Equipo amplificación Mixer con un canal de 8 DI en 2 Línea	1	Día	$ 1.500.000	$ 1.787.400	No aplica - Exluido	

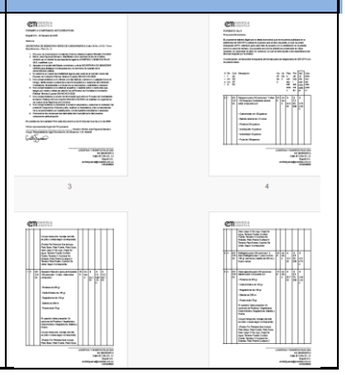
1.1.3	PROPUESTA ECONÓMICA.	
1.1.3.1	VALOR INLCUIDO IVA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

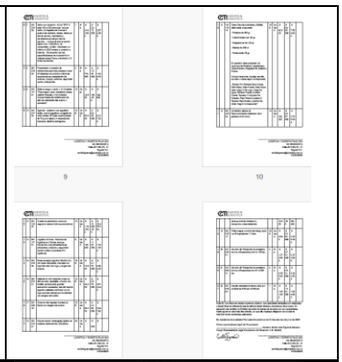
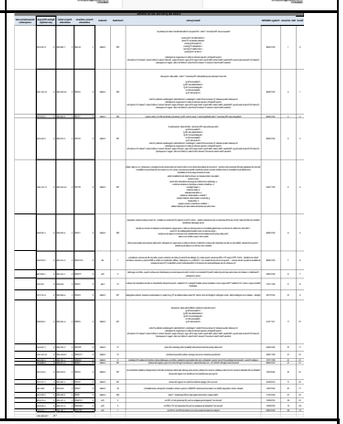
Incluya el precio como l
indique la Entidad Estat
103.606.191,8

El oferente no aclara los el requerimiento de los precios bajos

El oferente CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS NIT. 901360556-5 diligenció el módulo de “propuesta económica” en la plataforma SECOP II y aportó el archivo “8. Propuesta Economica.xlsx”; sin embargo, no presentó el Formato No 5 – Propuesta Económica exigido en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En razón de la ausencia de dicho formato, no es posible verificar el cumplimiento integral de los requisitos económicos establecidos para la evaluación, por lo cual el proponente se encuentra **RECHAZADO** en el requisito de propuesta económica.

4.2.2. LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS

OFERENTE: LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS - NIT. 901.860.307-3						
REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI, NO o N/A)**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**FORMATO No 5 Propuesta Económica**	FORMATO No 5 DILIGENCIADO	SI	SI	n/a	

						
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**8. Propuesta Economica.xlsx**	Aporta formato Excel diligenciado 8. Propuesta Economica.xlsx	SI	SI		

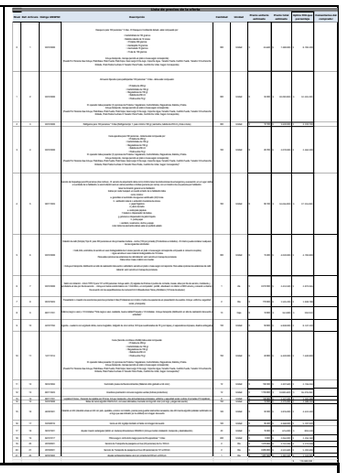
1.1.3	PROPUESTA ECONÓMICA.	
1.1.3.1	VALOR INLCUIDO IVA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

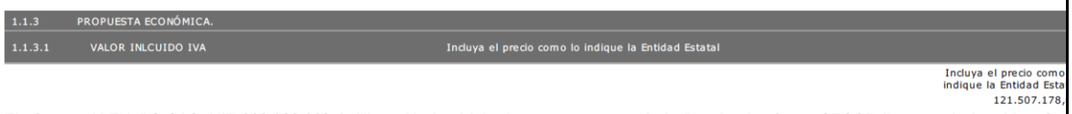
Incluya el precio como
indique la Entidad Esta
116.846.338,

El oferente LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS, NIT. 901.860.307-3, aportó y diligenció en debida forma el Formato No 5 – Propuesta Económica, así como el archivo "8. Propuesta Economica.xlsx", cumpliendo con lo establecido en el numeral 6.3.3 de la invitación. En consecuencia, acredita el requisito relativo a la presentación de la propuesta económica. Por lo cual el proponente se encuentra **CUMPLE**

4.2.3. ALTIA BS S.A.S.

OFERENTE: ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1						
REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI, NO o N/A)**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**FORMATO No 5 Propuesta Económica**	FORMATO No 5 DILIGENCIADO	No	No	n/a	El proponente diligenció el módulo de "propuesta económica" en la plataforma SECOP II, pero no aportó el Formato 5 – Propuesta Económica en los términos exigidos en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En consecuencia, aunque existe registro de la oferta económica en el sistema, la ausencia del formato específico impide verificar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos económicos establecidos para la evaluación de la propuesta. El proponente queda RECHAZADO

6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**8. Propuesta Economica.xlsx**	Aporta formato Excel diligenciado 8. Propuesta Economica.xlsx	SI	SI		

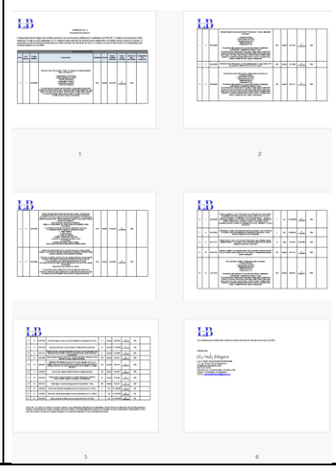


1.1.3	PROPUESTA ECONÓMICA.	
1.1.3.1	VALOR INLCUIDO IVA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Esta
121.507.178,

El oferente ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1 diligenció el módulo de "propuesta económica" en la plataforma SECOP II y aportó el archivo "8. Propuesta Economica.xlsx"; sin embargo, no presentó el Formato No 5 – Propuesta Económica exigido en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En razón de la ausencia de dicho formato, no es posible verificar el cumplimiento integral de los requisitos económicos establecidos para la evaluación, por lo cual el proponente se encuentra **RECHAZADO** en el requisito de propuesta económica.

4.2.4. LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142

OFERENTE: LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142						
REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI, NO o N/A)**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**FORMATO No 5 Propuesta Económica**	FORMATO No 5 DILIGENCIADO	SI	SI	n/a	

6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**8. Propuesta Economica.xlsx**	Aporta formato Excel diligenciado 8. Propuesta Economica.xlsx	SI	SI	

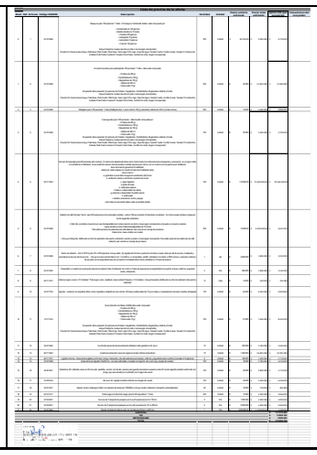
1.1.3	PROPUESTA ECONÓMICA.	
1.1.3.1	VALOR INLCUIDO IVA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

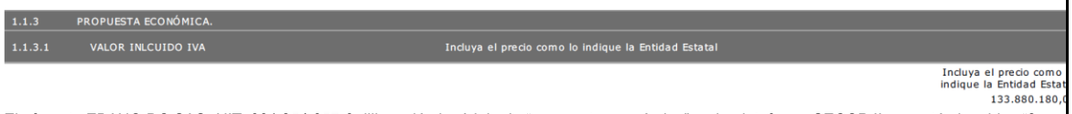
Incluya el precio como
indique la Entidad Estat
133.569.266,

El oferente LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142, aportó y diligenció en debida forma el Formato No 5 – Propuesta Económica, así como el archivo "8. Propuesta Economica.xlsx", cumpliendo con lo establecido en el numeral 6.3.3 de la invitación. En consecuencia, acredita el requisito relativo a la presentación de la propuesta económica. Por lo cual el proponente se encuentra **CUMPLE**

4.2.5. EBANO DC SAS

OFERENTE: EBANO DC SAS- NIT. 901.354.957-0						
REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI, NO o N/A)**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	FORMATO No 5 Propuesta Económica	FORMATO No 5 DILIGENCIADO	No	No	n/a	El proponente diligenció el módulo de "propuesta económica" en la plataforma SECOP II, pero no aportó el Formato 5 – Propuesta Económica en los términos exigidos en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En consecuencia, aunque existe registro de la oferta económica en el sistema, la ausencia del formato específico impide verificar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos económicos establecidos para la evaluación de la propuesta. El proponente queda RECHAZADO

6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	8. Propuesta Economica.xlsx	Aporta formato Excel diligenciado 8. Propuesta Economica.xlsx	SI	SI	

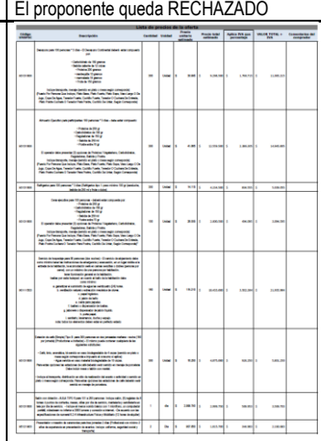


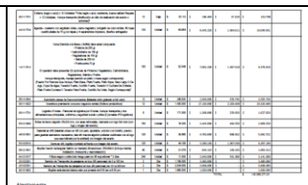
1.1.3	PROPUESTA ECONÓMICA.	
1.1.3.1	VALOR INLCUIDO IVA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como indique la Entidad Estat
133.880.180,0

El oferente EBANO DC SAS- NIT. 901.354.957-0 diligenció el módulo de "propuesta económica" en la plataforma SECOP II y aportó el archivo "8. Propuesta Economica.xlsx"; sin embargo, no presentó el Formato No 5 – Propuesta Económica exigido en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En razón de la ausencia de dicho formato, no es posible verificar el cumplimiento integral de los requisitos económicos establecidos para la evaluación, por lo cual el proponente se encuentra **RECHAZADO** en el requisito de propuesta económica.

4.2.6. FUNDACIÓN SOCIAL HITAI

OFERENTE: FUNDACIÓN SOCIAL HITAI- Sigla: FUNDASOHI- Nit: 900857931 5						
REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI, NO o N/A)**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	FORMATO No 5 Propuesta Económica	FORMATO No 5 DILIGENCIADO	No	No	n/a	El proponente diligenció el módulo de "propuesta económica" en la plataforma SECOP II, pero no aportó el Formato 5 – Propuesta Económica en los términos exigidos en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En consecuencia, aunque existe registro de la oferta económica en el sistema, la ausencia del formato específico impide verificar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos económicos establecidos para la evaluación de la propuesta. El proponente queda RECHAZADO
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	8. Propuesta Economica.xlsx	Aporta formato Excel diligenciado 8. Propuesta Economica.xlsx	SI	SI		

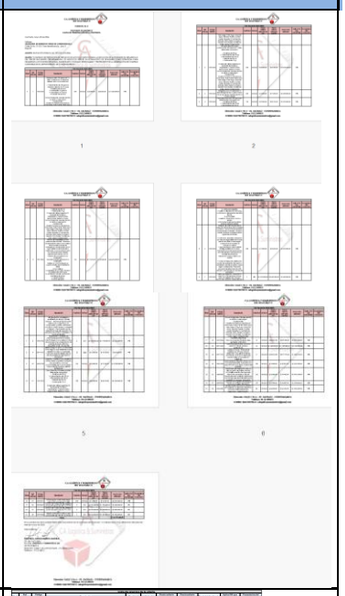
						

1.1.3	PROPUESTA ECONÓMICA.
1.1.3.1	VALOR INLCUIDO IVA — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estat
142.892.271,6

El oferente FUNDACIÓN SOCIAL HITAI- Sigla: FUNDASOHI- Nit: 900857931 5, diligenció el módulo de "propuesta económica" en la plataforma SECOP II y aportó el archivo "8. Propuesta Economica.xlsx"; sin embargo, no presentó el Formato No 5 – Propuesta Económica exigido en el numeral 6.3.3 de la invitación pública. En razón de la ausencia de dicho formato, no es posible verificar el cumplimiento integral de los requisitos económicos establecidos para la evaluación, por lo cual el proponente se encuentra **RECHAZADO** en el requisito de propuesta económica.

4.2.7. CA LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS

OFERENTE: C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S. NIT. 901073827-5						
REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS		**VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO**		**CUMPLE (SI, NO o N/A)**	**FOLIO**	**OBSERVACIONES, VALORES Y/O REQUERIMIENTOS**
NUMERAL	**DESCRIPCIÓN**	**Tipo**	**Se Aporta (Si, No o N/A)**			
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**FORMATO No 5 Propuesta Económica**	FORMATO No 5 DILIGENCIADO	SI	SI	n/a	
6.3.3. PROPUESTA ECONÓMICA.	**8. Propuesta Economica.xlsx**	Aporta formato Excel diligenciado 8. Propuesta Economica.xlsx	SI	SI		

1.1.3	PROPUESTA ECONÓMICA.
1.1.3.1	VALOR INLCUIDO IVA — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
146.999.650,00

El oferente C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S. NIT. 901073827-5, aportó y diligenció en debida forma el Formato No 5 – Propuesta Económica, así como el archivo "8. Propuesta Economica.xlsx", cumpliendo con lo establecido en el numeral 6.3.3 de la invitación. En consecuencia, acredita el requisito relativo a la presentación de la propuesta económica. Por lo cual el proponente se encuentra **CUMPLE**

CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS NIT. 901360556-5	RECHAZADO
LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS - NIT. 901.860.307-3	CUMPLE
ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1,	RECHAZADO
LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142	CUMPLE
EBANO DC SAS- NIT. 901.354.957-0	RECHAZADO
FUNDACIÓN SOCIAL HITAI- Sigla: FUNDASOHI- Nit: 900857931 5	RECHAZADO
C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S. NIT. 901073827-5	CUMPLE

NOTA: Es importante señalar que, de acuerdo con el Consejo de Estado lo subsanable es aquello que, a pesar de que se tiene, no aparece claramente acreditado en el proceso de selección; pero, no se puede subsanar aquello de lo cual se carece o que no existe al momento de proponer, porque entonces se estaría hablando de la complementación, adición o mejora de la propuesta

Finalmente, el Consejo de Estado en sentencia No. 28855 consideró que: "Lo subsanable es aquello que, a pesar de que se tiene, no aparece claramente acreditado en el proceso de selección; pero, no se puede subsanar aquello de lo cual se carece o que no existe al momento de proponer, porque entonces se estaría hablando de la complementación, adición o mejora de la propuesta, lo cual está prohibido por el numeral 8 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993. (…) Lo anterior supone que lo subsanable son las inexactitudes o las dudas que puedan surgir o que detecte la entidad pública al momento de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes o de revisar los demás documentos de la propuesta que no resulten necesarios para la comparación de las ofertas, es decir, a luz de la Ley 1150 de 2007, aquellos que no incidan en la asignación de puntaje; por el contrario, las carencias no son susceptibles de subsanar, pues lo que no se tiene no se puede corregir."

5. CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN

PROPONENTE	JURÍDICO	TÉCNICO	FINANCIERO
CONSULTORES Y ASESORES TIC SAS NIT. 901360556-5	**CUMPLE**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**
LOGÍSTICA Y EVENTOS PLUS SAS - NIT. 901.860.307-3	**CUMPLE**	**RECHAZADO**	**CUMPLE**
ALTIA BS SAS, NIT 900.922.668-1,	**CUMPLE**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**
LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ C.C. No. 52.822.142	**CUMPLE**	**RECHAZADO**	**CUMPLE**
EBANO DC SAS- NIT. 901.354.957-0	**CUMPLE**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**
FUNDACIÓN SOCIAL HITAI- Sigla: FUNDASOHI- Nit: 900857931 5	**CUMPLE**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**
C.A. LOGÍSTICA Y SUMINISTROS S.A.S. NIT. 901073827-5	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

5.1. RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

Como resultado de la evaluación final adelantada dentro del proceso de selección **No. SBV-MC-010-2026,** el Comité Evaluador deja constancia de que la metodología empleada para la revisión de las propuestas consistió en verificar las ofertas en orden ascendente del precio ofertado, esto es, de menor a mayor valor, de conformidad con las reglas aplicables a la modalidad de mínima cuantía, en la que el factor diferencial y determinante para la selección del contratista es el menor precio ofertado.

En desarrollo de dicha metodología, una vez revisados los requisitos habilitantes y efectuado el análisis de las observaciones relacionadas con el cumplimiento del personal mínimo requerido y demás condiciones técnicas, el Comité verificó que la propuesta presentada por **C.A. LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS,** identificada con **NIT 901073827-5,** representada legalmente por **CRISTÓBAL ALONSO MUÑOZ AGUDELO con C.C. No. 3.217.333 DE GACHALÁ,** cumple con los requisitos de orden jurídico, técnico y financiero exigidos dentro del proceso, razón por la cual quedó HABILITADA para continuar en la evaluación y ser objeto de recomendación final.

Así mismo, en la evaluación económica y financiera se dejó establecido que el valor total real y definitivo de la oferta presentada por C.A. LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS asciende a la suma de **$ 146.999.650,00,** correspondiente a **CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE,** de conformidad con la propuesta económica.

En consecuencia, el Comité Evaluador recomienda la adjudicación del proceso al proponente **C.A. LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS, por ser** la oferta que, una vez aplicada la metodología de verificación en orden de menor a mayor precio, acreditó el cumplimiento integral de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros, con una propuesta económica por valor de $ 146.999.650,00.

De igual forma, se deja constancia de que no fue necesario continuar con la revisión detallada de las propuestas subsiguientes para efectos de recomendación, toda vez que, conforme a la metodología definida para la mínima cuantía y lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, una vez identificada la oferta de menor valor que cumple integralmente con los requisitos exigidos, no procede avanzar en el análisis de las demás ofertas para efectos de selección del contratista.

A continuación, como constancia firman los integrantes del Comité Evaluador

No siendo más el objeto de la presente, se firma por el comité evaluador, a los 17 días el mes de JUNIO de 2026

EVALUADOR JURÍDICO:

LORENA MOGOLLÓN TIBADUIZA – ABOGADA CONTRATISTA,

ARNOLD ELIAN RODRIGUEZ MENDEZ - ABOGADO CONTRATISTA,

MANUEL BLANCO PINEDA - ABOGADO CONTRATISTA

EVALUADOR TÉCNICO:

EDWIN GIOVANNY CELIS ALDANA - CONTRATISTA

FINANCIERO Y ECONÓMICO:

BECKY TAININA MARTÍNEZ ORTIZ. CONTRATISTA