Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	MOMENTO 1 ROOTING Sesion 1	Área Responsable:	Plan Distrital de Bilingüismo				
Fecha:	24 de febrero de 2026	Lugar:	COLEGIO VISTA BELLA	Hora inicio:	7:00	Hora Final:	8:30

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Diana Carolina Acevedo Guerrón	CC	53027811	P	Docente	Colegio Vista Bella	11	3004162694	dcacevedo@educacionbogota.edu.co	
2	Rosangela Chaves	C.C	23532162	P	Docente	Colegio Vista Bella	11	3117293164	rchavesm@educacionbogota.edu.co	
3	Mª Helena Fernández	CC.	35222859	P	Docente	Colegio Vista Bella	11	3242630891	mhfernandez@educacionbogota	
4	Fernide Fajardo P.	C.C.	52024290	P	Docente	Colegio Vista Bella	11	3174424608	ffajardo@educacionbo.	
5	Luis Felipe Nuñez R	C.C	1024510770	—	P. A.	B. C.	—	3008996085	luis.nunez@bilingues.co.org	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Powered by CamScanner