ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	TwI Rooting session 1	Área Responsable:	Plan Distrital de Bilingüismo		
Fecha:	February 26th 2026	Lugar:	IED Naciones Unidad sede B	Hora inicio:	8:45
Hora Final:					

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Diana Marcela Sierra	c.c	52796425	D.C.	Docente	Naciones Unidas	Engativa	3167020331	diramsierra@gmail.com	
2	Cristhian Rodriguez	cc	1022392804	D.C	Docente	Naciones Unidas	10	3102553546	crodriguezto@educacionbogota.edu.co	
3	Karen Chavez Urrea	CC	1014241044	DC	Docente	colegio Naciones Unidas IED	10°	3504478492	KSchavezu@educacionbogota.edu.co	
4	Katherine Vargas Tovar	C.C	1026731275	OPS	Ped. Advisor	British Council	10	3112704118	Kathvartova@hotmail	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.