

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75081204
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 18 NO 72 - 36	TELÉFONO:	3124506
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6017930907	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	347758867

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 303.200
SUBTOTAL:				1	\$ 303.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 236.900
SUBTOTAL:				1	\$ 236.900
CAJA DE COMPENSACIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8908064905	CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS		1	\$ 11.400
SUBTOTAL:				1	\$ 11.400
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 19.800
SUBTOTAL:				1	\$ 19.800

VALOR SIN MORA:	\$ 571.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 571.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75081204	NÚMERO PLANILLA:	6017930907	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARRERA 18 NO 72 - 36	TELÉFONO:	3124506	DÍAS DE MORA:	mayo AÑO 2026		mayo AÑO 2026
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	347758867
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200
SUBTOTALES:										\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900
SUBTOTALES:										\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.800	\$ 19.800	\$ 0	\$ 0	\$ 19.800	\$ 19.800
SUBTOTALES:										\$ 19.800	\$ 0	\$ 0	\$ 19.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES										
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO								
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	1	\$ 11.400	\$ 0	\$ 11.400								
SUBTOTALES:			\$ 11.400	\$ 0	\$ 11.400								

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										ARP										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																
1	CC 75081204	GUEVARA PAEZ LUIS GUILLERMO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.895.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.895.000	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.895.000	\$ 236.900	\$ 0	\$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.895.000	\$ 75081204	\$ 19.800	30	1.895.000	CCF11-CCF DE CALDAS	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0															

TOTAL PAGADO: \$ 571.300



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia – Quindío; junio de 2026

Señor:
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial
Armenia – Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026.

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 75.081.204** de Manizales - Caldas, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **Centro Agroindustrial de Regional Quindío**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y PESOS MCTE (\$47.374.970)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580)**, b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497)** cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$157.917)**.

Plazo: Será hasta el 1 día del mes de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del **SENA**, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Calidad Cacao.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.</p>	<p>Realicé durante este mes en compañía del supervisor del contrato, la planeación de los diferentes procesos formativos ofertados a los aprendices a partir de lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, cumpliendo con la digitalización de los documentos requeridos para la ejecución de Formación Profesional Integral.</p> <p>Durante este mes se crearon los siguientes procesos formativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 3530859. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo técnico de la producción de cacao” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 2. ID 35388594. Formación creada a partir del diseño curricular “Elaboración de biopreparaos líquidos” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 3. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo tecnológico del cultivo de aguacate.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 	<p>Fichas creadas</p> <p>Plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>



		<p>4. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías.</p>	
<p>2</p>	<p>Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados el sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.</p>	<p>Realicé la entrega de los archivos generados a partir del desarrollo de las diferentes obligaciones contractuales, utilizando debidamente los formatos correspondientes y actualizados por el sistema integrado de gestión dispuestos adecuadamente en la plataforma COMPROMISO.</p> <p>Entregué los archivos generados dentro del desarrollo de las siguientes formaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 3530859. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo técnico de la producción de cacao” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 2. ID 35388594. Formación creada a partir del diseño curricular “Elaboración de biopreparaos líquidos” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 3. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo tecnológico del cultivo de aguacate.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 4. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño 	<p>Fichas creadas</p> <p>Plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>



		curricular “Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías.	
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	<p>Ejecuté la formación profesional integral, conforme está definido en el diseño curricular a cada una de las formaciones creadas durante este mes, aplicando las estrategias de enseñanza – aprendizaje, realizando seguimiento y evaluación, de las siguientes formaciones creadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 3530859. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo técnico de la producción de cacao” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 2. ID 35388594. Formación creada a partir del diseño curricular “Elaboración de biopreparaos líquidos” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 3. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo tecnológico del cultivo de aguacate.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 4. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 	<p>Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar	Ejecuté durante este mes, la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por	<p>Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p>



	<p>establecidos por necesidades del servicio.</p>	<p>necesidades del servicio, para el desarrollo de las siguientes Fichas de formación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 3530859. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo técnico de la producción de cacao” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 2. ID 35388594. Formación creada a partir del diseño curricular “Elaboración de biopreparaos líquidos” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 3. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo tecnológico del cultivo de aguacate.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 4. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 	<p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>
5	<p>Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.</p>	<p>Reporté durante este mes 168 horas de formación, que corresponden a las siguientes formaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 3530859. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo técnico de la producción de cacao” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 48 horas. 	<p>Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus.</p> <p>Actas de concertación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Drive.</p> <p>Carpeta del instructor.</p>



		<p>2. ID 35388594. Formación creada a partir del diseño curricular “Elaboración de biopreparaos líquidos” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 48 horas.</p> <p>3. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Manejo tecnológico del cultivo de aguacate.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 40 horas.</p> <p>4. ID Por generar. Formación creada a partir del diseño curricular “Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.” – desarrollada en el Municipio Calarcá – Vereda Travesías. 40 horas.</p>	
6	<p>En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.</p>	<p>Durante este mes no fui requerido a participar en algún evento desarrollo curricular convocado por el Centro Agroindustrial.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
7	<p>Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.</p>	<p>Di respuesta oportuna a las diferentes solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.</p>	<p>Correo electrónico institucional.</p>



8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Aplique el reglamento del Aprendiz SENA, sin que se hubiere presentado algún tipo de novedad que tuviere que haber reportado oportunamente al coordinador académico del Centro de Formación Agroindustrial.	Reglamento Aprendiz. Listados de asistencia.
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Divulgué y promoví durante este mes el portafolio de servicios institucionales, promoviendo la inclusión de aprendices a las diferentes formaciones ofertadas por el Centro Agroindustrial.	Redes Sociales Personales.
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Realicé la respectiva afiliación y el respectivo pago del valor correspondiente a Salud, Pensión y ARL. Pago soportado en la planilla de la plataforma Nuevo Soi número 6017930907 , correspondiente al mes de mayo de 2026.	Planilla integrada – comprobante de pago. Planilla integrada autoliquidación aportes – Nuevo Soi.
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Presenté y entregué durante este mes en los tiempos y plazos establecidos al supervisor del contrato el informe mensual de ejecución del contrato con los soportes correspondientes.	Drive. Correo institucional.
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y	Cumplí e hice cumplir durante este mes con los diferentes protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de ambientes y plataformas de formación, de igual manera promoví el aseo y el cuidado de los diferentes equipos y	Protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de ambientes y plataformas del Centro Agroindustrial.



	elementos que hacen parte de estos.	elementos que hacen parte de estos ambientes.	
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Cumplí e hice cumplir durante este mes con los diferentes protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, igualmente durante este mes no se programaron jornadas de SST.	Diferentes protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Durante este mes no realice esta actividad, debido a que no se programó ninguna.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Participé de una manera activa en el logro de los indicadores establecidos en el Centro de Formación Agroindustrial, con el aporte e inscripción a las diferentes formaciones ofertadas por el centro, de 132 aprendices durante este mes.	Fichas creadas en la plataforma Sofia Plus. Actas de concertación. Listados de matrícula. Listados de asistencia. Drive. Carpeta del instructor.
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	Durante este mes recibí y realicé toma virtual para el uso y manejo en las diferentes formaciones con aprendices los siguientes equipos relacionados en el siguiente Link de la plataforma Sistema de Inventarios ISA : https://chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual/detalle_bienes/72904 .	https://chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual/detalle_bienes/72904 . Plataforma Sistema de Inventarios ISA



17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Presenté las siguientes certificaciones vigentes de las normas de competencia inmersas en la ejecución del contrato: Producir material vegetal de cacao que cumpla con las condiciones agronómicas requeridas por el sistema y Cosechar fruto del cacao de acuerdo con criterios técnicos.	https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer . APE
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Porté durante este mes dentro de las instalaciones del Centro Agroindustrial y en los diferentes ambientes relacionados con las formaciones desarrolladas el carné respectivo de la entidad.	Carnet Institucional SENA.
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante este mes no se presentó ningún tipo de novedad que pudiera incidir en la oportuna o debida ejecución de mis obligaciones contractuales o que pudieran poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Durante este mes no fui requerido para participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número **6017930907**, pagada mediante la plataforma **Nuevo Soi**, referente a los aportes cancelados correspondientes al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Contratista

C.C. No. 75.081.204 Expedida en Manizales - Caldas

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026

Coordinador Académico

Supervisor del contrato



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, junio de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.081.204**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato No. **CO1.PCCNTR.9147060 de 2026**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No. 9.725.947
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9147060 de 2026
Coordinador Académico

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$47,374,970	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-01	QUINDIO	
2	\$46,143,965	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$41,375,100	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLAN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-12-15	QUINDIO	
4	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDIO	
5	\$39,402,478	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-03-30	QUINDIO	
6	\$35,696,367	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-03-01	2021-12-11	QUINDIO	
7	\$27,446,667	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DISEÑO; AJUSTE Y/O ACTUALIZACIO ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-07-02	2025-12-31	QUINDIO	
8	\$14,655,246	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL CALDAS GRUPO ADM ...	2020-02-25	2020-12-16	CALDAS	
9	\$11,652,564	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-09-12	2019-12-16	BOGOTA DC	

REGISTRO FOTOGRAFICO

MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

ID – 3530859

CALARCA – VEREDA TRAVESIAS

JUNIO 2026





REGISTRO FOTOGRAFICO

BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO

ID – 3538594

CALARCA – VEREDA TRAVESIAS

JUNIO 2026







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) ID -3538594 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS - CARALARCA - VEREDA TRAVESIAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marcia Vago	18953552					vigaya35@gmail.com	306950128		
	Diana Sarmiento	52255-107					diasarm@gmail.com	34306106		Diana Sarmiento
	Marilyn Franco	11901950					marilynfranco1950@gmail.com	3104568845		
	Mabel Ortiz	24571862					mabel-56@hotmail.com	3107575384		Mabel Ortiz
	Juanita Garcia	1097396787					juanitagarcia101@gmail.com	3246050841		Juanita G
	Misael Herrera L.	16599550						3164210467		Misael H.
	Hernando Herrera	1.180648.267						3243815751		H.Herrera
	Pdo Ortiz	9776081					hdoortiz7@hotmail.com	342825193		Pdo Ortiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Re: FICHA 3538594  Resumir este correo electrónico

El mié, 3 jun 2026 a las 21:57, administración educativa Centro Agroindustrial (<complementariagro@gmail.com>) escribió:

Cordial saludo,

Atentamente informamos que se ha generado la **Ficha número: 3538594**

Código de empresa: **2452511**

Formación: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS

Inicio de formación: 8/06/2026

Fecha fin formación: 12/06/2026

Dirección donde se orientará la formación / municipio: TRAVESIAS/Calarcá

Nombre instructor: LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Programa: Complementaria

Atentamente,



Yined Puerta Orozco
Administración Educativa

Centro Agroindustrial
Avenida Centenario No. 44N 15
complementariagro@gmail.com
SENA Regional Quindío
Armenia - Quindío

COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de este formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (**NO SE PROGRAMAN EDI EN ESTE FORMULARIO**)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.

Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas.

Correo electrónico *

lguevara@sena.edu.co

Cedula del Instructor *

75081204

Nombre y Apellidos Completos del Instructor *

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Número de Celular de Contacto del instructor (Activo) *

3124508444

Su vinculación con la entidad es: *

- Planta
 Contrato

DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular)

El estado del código debe ser en EJECUCION

*

72210008

Versión del diseño curricular (Se encuentra en el diseño curricular) *

1

Nombre de la formación (Como está en el diseño curricular) *

MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE

Duración del programa de formación HORAS (como está en el diseño curricular) *

40

Actividad de Aprendizaje a desarrollar (Que van a realizar con los aprendices en el proceso de formación) *

DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION CON APRENDICES, RELACIONADOS CON EL MANEJO TECNOLÓGICO DEL AGUACATE

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor,

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información, si la empresa NO esta creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento datos de la empresa.

Nombre de la Empresa *

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALARCA

NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. *

890.000.441

Cargue el archivo PDF RUT o Documento Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co

Archivos enviados

PDF DATOS DE LA EMPRESA - Luis Guillermo Guevara Paez.pdf

PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.

Por favor, eviten los reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES (Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). *

DD MM AAAA

16 / 06 / 2026

DD MM AAAA

16 / 06 / 2026

Seleccione la fecha de finalización de la formación *

DD MM AAAA

19 / 06 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. *

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (lunes a sábado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 26 de febrero
Miércoles: 14 a 17 - 28 de febrero
Viernes: 18:00 a 22:00 - 1 de marzo

Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.

MARTES 16 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM MIERCOLES 17 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM JUEVES 18 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM VIERNES 19 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM

Instructor:

¿Usted reviso que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

*

- SI
 NO

Certificación:

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que ninguno de los aspirantes está previamente certificado.

*

SI

CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de éste formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (**NO SE PROGRAMAN EDT EN ESTE FORMULARIO**)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.

Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas.

Correo electrónico *

lguevara@sena.edu.co

Cedula del Instructor *

75081204

Nombres y Apellidos Completos del Instructor *

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Número de Celuar de Contacto del instructor (Activo) *

3124508444

Su vinculación con la entidad es: *

Planta

Contrato

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor,

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información; si la empresa NO esta creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento datos de la empresa.

Nombre de la Empresa *

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALARCA


NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. *

890000441

Cargue el archivo PDF RUT o Documento Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co

Archivos enviados

 DATOS DE LA EMPRESA - Luis Guillermo Guevara Paez.pdf

PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.

Por favor, evitenos reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES (Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). *

DD MM AAAA

23 / 06 / 2026

DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular)

El estado del código debe ser en EJECUCION

*

73310048

Versión del diseño curricular (Se encuentra en el diseño curricular) *

1

Nombre de la formación (Como está en el diseño curricular) *

AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS

Duración del programa de formación HORAS (como está en el diseño curricular) *

40

Actividad de Aprendizaje a desarrollar (Que van a realizar con los aprendices en el proceso de formación) *

DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION CON APRENDICES, RELACIONANDO PROCESOS DE AGRICULTURA ECOLOGICA.

CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO

Seleccione la opción según corresponda *

Complementaria

Población víctima y vulnerable (V&V)

Bilingüismo

Seleccione la fecha de finalización de la formación *

DD MM AAAA

26 / 06 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. *

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (lunes a sábado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 9 am a 12m - 26 de febrero

Miércoles: 14 a 17 - 28 de febrero

Viernes: 19:00 a 22:00 - 1 de marzo

Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.

MARTES 23 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM MIERCOLES 24 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM JUEVES 25 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM VIERNES 26 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM

Instructor:

¿Usted reviso que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

*

SI

NO

Certificación:

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que **ninguno** de los aspirantes está previamente certificado.

*

Si

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508172 - DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 ESTABLECER PROCESOS PRODUCTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO.

RA.2 DESARROLLAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO

RA.3 EVALUAR PROCESOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486042 - MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA. 2 APLICAR CONTROLES PARA UN MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.1 PLANIFICAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

RA.3 VERIFICAR RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, MODELO PRODUCTIVO Y NORMAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521152 - DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 RECONOCER LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DE LA DETERMINACIÓN DE LAS HABILIDADES Y PRUEBAS SENSORIALES Y FÍSICOS EN EL GRANO DE CACAO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.2 IDENTIFICAR ATRIBUTOS SENSORIALES Y DEFECTOS FÍSICOS DEL GRANO DE CACAO SEGÚN NORMATIVIDAD DE CALIDAD VIGENTE

RA.3 EVALUAR LA CALIDAD SENSORIAL Y FÍSICA DEL GRANO DE CACAO SEGÚN NORMATIVIDAD DE CALIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521766 - PRACTICAS Y APLICACIONES DE AGRICULTURA ECOLOGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ACONDICIONADORES DEL SUELO TENIENDO EN CUENTA LAS PROPIEDADES AGROECOLÓGICAS.

ESTABLECER LAS CONDICIONES DE FERTILIDAD DEL SUELO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CULTIVO.

IMPLEMENTAR LA SANIDAD VEGETAL DE ACUERDO CON LAS LABORES DE MANEJO Y CONTROL ECOLÓGICO

RECONOCER LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA AGRICULTURA ECOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES QUE LA CONFORMAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3530859 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

Re: FICHA 3538594  Resumir este correo electrónico

El mié, 3 jun 2026 a las 21:57, administración educativa Centro Agroindustrial (<complementariagro@gmail.com>) escribió:

Cordial saludo,

Atentamente informamos que se ha generado la **Ficha número: 3538594**

Código de empresa: **2452511**

Formación: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS

Inicio de formación: 8/06/2026

Fecha fin formación: 12/06/2026

Dirección donde se orientará la formación / municipio: TRAVESIAS/Calarcá

Nombre instructor: LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Programa: Complementaria

Atentamente,



Yined Puerta Orozco
Administración Educativa

Centro Agroindustrial
Avenida Centenario No. 44N 15
complementariagro@gmail.com
SENA Regional Quindío
Armenia - Quindío

COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de este formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (**NO SE PROGRAMAN EDI EN ESTE FORMULARIO**)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.

Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas.

Correo electrónico *

lguevara@sena.edu.co

Cedula del Instructor *

75081204

Nombre y Apellidos Completos del Instructor *

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Número de Celular de Contacto del instructor (Activo) *

3124508444

Su vinculación con la entidad es: *

- Planta
 Contrato

DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular)

El estado del código debe ser en EJECUCION

*

72210008

Versión del diseño curricular (Se encuentra en el diseño curricular) *

1

Nombre de la formación (Como está en el diseño curricular) *

MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE

Duración del programa de formación HORAS (como está en el diseño curricular) *

40

Actividad de Aprendizaje a desarrollar (Que van a realizar con los aprendices en el proceso de formación) *

DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION CON APRENDICES, RELACIONADOS CON EL MANEJO TECNOLÓGICO DEL AGUACATE

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor,

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información, si la empresa NO esta creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento datos de la empresa.

Nombre de la Empresa *

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALARCA

NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. *

890.000.441

Cargue el archivo PDF RUT o Documento Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co

Archivos enviados

 PDF DATOS DE LA EMPRESA - Luis Guillermo Guevara Paez.pdf

PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.

Por favor, eviten los reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES (Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). *

DD MM AAAA

16 / 06 / 2026

DD MM AAAA

16 / 06 / 2026

Seleccione la fecha de finalización de la formación *

DD MM AAAA

19 / 06 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. *

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (lunes a sábado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 26 de febrero
Miércoles: 14 a 17 - 28 de febrero
Viernes: 18:00 a 22:00 - 1 de marzo

Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.

MARTES 16 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM MIERCOLES 17 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM JUEVES 18 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM VIERNES 19 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM

Instructor:

¿Usted reviso que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

*

- SI
 NO

Certificación:

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que ninguno de los aspirantes está previamente certificado.

*

SI

CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de éste formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (**NO SE PROGRAMAN EDT EN ESTE FORMULARIO**)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.

Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas.

Correo electrónico *

lguevara@sena.edu.co

Cedula del Instructor *

75081204

Nombres y Apellidos Completos del Instructor *

LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ

Número de Celuar de Contacto del instructor (Activo) *

3124508444

Su vinculación con la entidad es: *

Planta

Contrato

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor,

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información; si la empresa NO esta creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento datos de la empresa.

Nombre de la Empresa *

ALCALDIA MUNICIPAL DE CALARCA


NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. *

890000441

Cargue el archivo PDF RUT o Documento Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @sena.edu.co

Archivos enviados

 DATOS DE LA EMPRESA - Luis Guillermo Guevara Paez.pdf

PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.

Por favor, evitenos reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES (Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). *

DD MM AAAA

23 / 06 / 2026

DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular)

El estado del código debe ser en EJECUCION

*

73310048

Versión del diseño curricular (Se encuentra en el diseño curricular) *

1

Nombre de la formación (Como está en el diseño curricular) *

AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS

Duración del programa de formación HORAS (como está en el diseño curricular) *

40

Actividad de Aprendizaje a desarrollar (Que van a realizar con los aprendices en el proceso de formación) *

DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION CON APRENDICES, RELACIONANDO PROCESOS DE AGRICULTURA ECOLOGICA.

CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO

Seleccione la opción según corresponda *

Complementaria

Población víctima y vulnerable (V&V)

Bilingüismo

Seleccione la fecha de finalización de la formación *

DD MM AAAA

26 / 06 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. *

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (lunes a sábado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 9 am a 12m - 26 de febrero

Miércoles: 14 a 17 - 28 de febrero

Viernes: 19:00 a 22:00 - 1 de marzo

Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.

MARTES 23 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM MIERCOLES 24 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM JUEVES 25 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM VIERNES 26 DE JUNIO DE 2026 / 08:00 AM - 12:00 PM - 13:00 PM - 19:00 PM

Instructor:

¿Usted reviso que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

*

SI

NO

Certificación:

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que **ninguno** de los aspirantes está previamente certificado.

*

Si



Comprobante de realización de toma virtual de inventarios.

Desde ChatBotISA <ChatBotISA@sena.edu.co>

Fecha Jue 5/03/2026 12:04 PM

Para Luis Guillermo Guevara Paez <lgguevara@sena.edu.co>

Certificación Toma Virtual de Inventarios.

REGIONAL 63 - SENA - REGIONAL QUINDIO
CENTRO DE COSTO: 912010 - CENTRO AGROINDUSTRIAL
Fecha: Jueves, 05 de Marzo de 2026 11:02:48 AM

El Cuentadante LUIS GUILLERMO GUEVARA PAEZ, con CC/NIT: 75081204, realizó la Toma Virtual de Inventarios bajo la Planilla de inventario No. TVI-20260305-72904 y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. Caso contrario si dejó alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes

- CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 9
- VALOR TOTAL: \$4.419.415,00
- CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 9
- VALOR DE BIENES VERIFICADOS: \$4.419.415,00
- CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
- VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: \$0,00
- CANTIDAD BIENES ADICIONALES: 0
- VALOR DE BIENES ADICIONALES: \$0,00

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo Sistema de Inventarios ISA deben ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y físicamente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 22 y 23 del Art. 38 y numeral 12 del Art. 39 de la Ley 1952 de 2019; Resolución No. 1195 de 2006, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

La verificación de la información y generación del certificado los puede realizar en los sistemas de información Sistema de inventarios ISA y Miiinventario, ingresando los datos solicitados en cada aplicativo.

Atentamente: Sistema de inventarios ISA

Grupo de Almacenes e Inventarios- SENA - Dirección General

Nota: Éste es un e-mail generado automáticamente por nuestro sistema. Por favor no lo respondas. Si requieres más información puedes acceder nuevamente al sistema.