



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de junio de 2026

Señor (a)

CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953344

COORDINADOR ACADÉMICO

Centro Agroindustrial Manare.

Paz de Ariporo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953344

Yesid Alfonso Castrillon Torres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88.249.076, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$43.950.712) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: 85_9519_41 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	<p>Durante el presente mes orienté la Formación profesional técnica en procesamiento de derivados Lácteos ficha 3493608</p> <p>la formación complementaria:</p> <p>Preparación De Postres Nacionales Ficha 3523647</p> <p>Preparación de conservas de frutas y verduras ficha 3525299</p>	Ver evidencia en el formato de reporte de horas de apoyo a la formación disponible en Sofia Plus.
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales	Realicé la formación de manera presencial en el auditorio de la cámara de comercio de Paz de Ariporo y realicé los procesos productivos Enel complejo agroindustrial del centro Manare	Ver evidencias fotográficas en el informe de gestión contractual y en el informe de apoyo a la formación disponible en Sofia plus
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el	Trabajé en el proyecto formativo con código 3423072, con denominación Estandarización de un producto lácteo con identidad regional integrando BPM e insumos autóctonos de la	Ver evidencia en los registros de la capacitación realizada el 4 de junio de 2026 en las instalaciones del centro manare de 7 am a 6 pm



	formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	región como innovación para el aprovechamiento de recursos en el departamento del Casanare	
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica	Realicé el alistamiento de los recursos técnicos y pedagógicos de la formación técnica y complementaria orientada, necesarios para alimentar el portafolio dispuesto por la coordinación académica y la coordinación de programas especiales	Ver evidencia en el portafolio de la formación disponible en el drive Portafolio Junio
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez	Evalué la formación complementaria orientada durante el mes de junio fichas 3523647 y 3525299	Ver evidencia reporte juicios evaluativos, disponible en la plataforma Sofia plus



	termine el resultado de aprendizaje impartido.		
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Culminé la competencia de inducción e inicié la competencia de higienización con la formación técnica Procesamiento de derivados lácteos.	Ver evidencia en el informe de apoyo a la formación, disponible en Sofía plus.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Participé de la capacitación organizada por la formadora Angela Ruiz, de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica del centro Manare	Ver evidencia en los registros de la capacitación realizada el 4 de junio de 2026 en las instalaciones del centro manare de 7 am a 6 pm
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Actualicé la certificación de competencia laboral: <i>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</i>	Ver evidencia en el certificado obtenido disponible en la plataforma certificados Sena
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación



12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Apliqué y adopté los lineamientos sobre el material pedagógico de la formación complementaria orientada durante el mes objeto de cobro	Ver evidencia en el portafolio de la formación complementaria disponible en Portafolio Junio
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Planee la ejecución de la competencia de inducción con la formación técnica Procesamiento de derivados lácteos. Y estructuré el plan de trabajo de la formación Procesamiento de derivados lácteos	Ver evidencia en el informe de apoyo a la formación disponible en Sofía plus
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualicé la certificación de competencia laboral: <i>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</i>	Ver evidencia en el certificado obtenido disponible en la plataforma certificados Sena
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se	Solicité apoyo a la coordinación académica del centro Manare para ubicar a los aprendices que no han asistido a la formación técnica procesamiento de derivados lácteos, acompañando la orientación del desarrollo de	Ver evidencia en el portafolio de la formación complementaria disponible en Portafolio Junio



	dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	las actividades de formación de los aprendices en la formación.	
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos comunicativos asertivos	Ver evidencia en el portafolio de la formación complementaria disponible en Portafolio Junio
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Adapté las herramientas informáticas duarte el desarrollo de la formación complementaria	Ver evidencia en el portafolio de la formación complementaria disponible en Portafolio Junio
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor con respecto a la gestión de los documentos a presentar para la gestión de la formación titulada y complementaria. Apoyé el proceso de recepción de los materiales de menaje y equipos del proyecto de modernización tecnológica del centro Manare	Ver evidencia de los documentos y cartas de solicitud de formación enviados al correo electrónico del coordinador académico del centro Manare. cpintoh@sena.edu.co Ver las evidencias fotográficas presentadas como evidencias adjuntas en el informe de gestión contractual de la cuenta de cobro de junio.
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación



	materia de política editorial establecidos.		
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades de enseñanza – aprendizaje de acuerdo con la programación realizada por la coordinación académica y la coordinación de programas especiales	Ver evidencia en el informe de apoyo a la formación disponible en la plataforma Sofia plus
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación



	para las formaciones tituladas a su cargo		
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación



	tienen proyectados para la vigencia		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta actividad
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de	Presenté los informes de gestión contractual y gestión financiera en el drive dispuesto por la coordinación académica para su revisión y aprobación y posterior cargué en la plataforma secop 2	Ver evidencia en el drive dispuesto por la coordinación académica



	actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realicé actividades relacionadas con esta obligación
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Garanticé los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones	Ver evidencia en el portafolio de la formación complementaria disponible en Portafolio Junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9505627772 referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma

YESID ALFONSO CASTRILLON TORRES

Contratista

C.C. No. 88.249.076 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953344 del 23 de febrero de 2026

EVIDENCIAS FORMACION COMPLMENTARIA PREPARACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS FICHA 3525299





EVIDENCIAS FORMACION COMPLMENTARIA ELABORACION DE
POSTRES NACIONALES FICHA 3523647





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESID ALFONSO CASTRILLON TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3493608 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109201 DETERMINAR LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO NORMATIVA SANITARIA

29080109202 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO.

29080109203 EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y EQUIPOS DE PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS

29080109204 APLICAR PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS Y DISPOSICION DE RESIDUOS EN PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 167,60

FICHA 3525299 - PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y
DE APRENDIZAJE: VERDURAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR EL ÁREA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE CONSERVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS APORTES DE VALOR AGREGADO AL PRODUCTO.

DIFERENCIAR LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS CON EL FIN DE PROLONGAR LA VIDA ÚTIL DEL

IDENTIFICAR LOS INGREDIENTES Y NORMAS HIGIÉNICAS NECESARIAS PARA LA PREPARACIÓN DE CONSERVAS, SEGÚN EL PROCESO PRODUCTIVO.

RECONOCER LOS COMPONENTES DE LAS FRUTAS Y VERDURAS, SEGÚN SUS PRINCIPIOS BIOACTIVOS Y LOS MECANISMOS DE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YESID ALFONSO CASTRILLON TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

