

Bogotá D.C 27/05/2026

Doctor(a)

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Subdirectora Para la Infancia

Bogotá D. C.,

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de (Mayo del año 2026 correspondientes al contrato número (1639-2026), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace SharePoint :

[4. Evidencias Mayo](#)

Objeto contrato número 1639 de 2026: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA , INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA 2024-2027

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Realizar de manera presencial las tomas antropométricas masivas y barridas y verificar su registro y calidad en los sistemas de información, según orientaciones definidas en los anexos técnicos y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Anexo1.1 Formato Acta ruralidad mochuelo alto 25-05-2026 Anexo1.2 Formato Acta ruralidad mochuelo bajo 26-05-2026

<p>2. Realizar las activaciones de ruta y seguimientos de los participantes con riesgo o malnutrición, así como las verificaciones, correcciones y alertas identificadas en los sistemas de información, de manera oportuna y en articulación con las instancias locales.</p>	<p>Anexo2.1 Formato Acta JI Acacias sur 05-05-2026 Anexo2.2 Formato Acta JI Acacias sur 05-05-2026 Anexo2.3 Formato Acta Semillas y agua 07-05-2026 Anexo2.4 Formato Acta verbal 12-05-2026 Anexo2.5 Formato Acta Ji Analu verbal 12-05-2026 Anexo2.6 Formato Acta Ji Analu verbal 12-05-2026 Anexo2.7 Formato Acta Ji Analu verbal 12-05-2026 Anexo2.8 Formato Acta Ji cartagena de indias 14-05-2026 Anexo2.9 Formato Acta Ji Nueva colombia 19-05-2026</p>
<p>3. Realizar apoyo en la verificación y seguimiento de las acciones en salud, realizadas a las niñas y los niños, que deben encontrarse soportadas en las unidades operativas con el fin de generar alertas oportunas y apoyar la gestión encaminada a garantizar su seguridad y sus derechos según las orientaciones emitidas por la SDIS.</p>	<p>Anexo3.1 Formato acta Ji Dejando Huella 04-05-2026 Anexo3.2 Formato acta Ji Preguntario 06-05-2026 Anexo3.3 Formato acta Ji Yanakona 19-05-2026 Anexo3.4 Formato acta Ji aliso del mochuelo 26-05-2026</p>
<p>4. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.</p>	<p>Anexo4.1 Cualificación a padres manejo de brotes 12-05-2026 Anexo4.2 Socialización lavado de manos a docentes 12-05-2026 Anexo4.3 Cualificación a padres PREVENCIÓN EDA - IRA -manejo de brotes 26-05-2026</p>
<p>5. Realizar la elaboración de reportes, informes, repositorios y documentación necesaria para la supervisión, verificación y seguimiento técnico en las atenciones en salud, estado nutricional y gestión sanitaria, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales que le sean asignados.</p>	<p>Anexo 5.1 Pantallazo cargue de información a repositorio 05-2026</p>

6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Anexo6.1 Pantallazo asistencia virtual reunion Apoyo a la supervisión 08-05-2026 Anexo6.2 Pantallazo asistencia virtual reunion Apoyo a la supervisión 13-05-2026 Anexo6.3 Acta reunion de equipo icbf 15-05-2026
7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Anexo 7.1 Pantallazo planeación mes de MAYO

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 79,31 % y el porcentaje de ejecución financiera es del 58,62 %

Firma ***Paula L Navarro M***

Nombre Contratista: Paula Lorena Navarro Morales
CC: 1023955506



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/02/2026 11:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.764.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/03/2026 10:32:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.517.400 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/04/2026 7:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:00:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.517.400 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 1639-2026.zip	DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 1639-2026.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN-FEBRERO-CTO-1639-2026-PAULA.pdf	INFORME EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN-FEBRERO-CTO-1639-2026-PAULA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado función publica 2026.pdf	Certificado función publica 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN-MARZO-CTO-1639-2026.pdf	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN-MARZO-CTO-1639-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION ABRIL-2026-CTO 1639-2026.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION ABRIL-2026-CTO 1639-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

paula navarro

C.C 1.023.955.506

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 765895913000