CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (SARC) de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 29/04/2026 al 4/05/2026

Nombres Supervisor
FREDY ARTURO RAMOS RINCON

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA - SARC

2. OBJETO DEL CONTRATO

VF SARC-240 - DG-1161 - OAP-1181 - SGPDN-1037 - DDS-1358 - DGDHP-1116 – DDFF-152 - DODT-126 - DODT-681 - DER-76 - SGISE-231 - DPIP-383 - DSEPP-545 -GCON-1213 - DC-1231 - Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demá

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nom: Fredy Arturo Ramos Rincon
Céd: 79584352
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-06-01 09:42
D N P
Firmado digitalmente Sisgestion

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministra apoyo logístico al evento: 076-26-SARC Plenaria CNP abril de 2026, ejecutado del 29 de fabril al 4 de mayo, correspondiente al pago No.32 de la SARC, para los servicios logísticos del Consejo Nacional de Planeación y recibido a satisfacción.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	El operados suministró el servicio de receptor de imagen y sonido, con el de que la video conferencia fuera escuchada y vista por todos los Consejeros de planeación del País.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 032 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento el operador acompañó al área solicitante SARC-CNP, en la planeación, organización , diseño, montaje y ejecución de acuerdo al anexo # 3.	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 032 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para el evento 076-26-SARC Plenaria CNP abril de 2026, El operador presentó al supervisor una sola cotización, teniendo en cuenta que el Consejo Nacional de Planeación CNP, solicitó que el evento se ejecutará en el Hotel Tequendama. Los elementos logísticos fueron entregados por el operador entes del inicio del evento.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador desde el día anterior al evento, realizó el montaje de las ayudas audiovisuales y el día del evento hizo pruebas de funcionamiento antes del inicio de la agenda.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	El operador presentó una sola cotización, porque el CNP requirió en la solicitud que el evento se ejecutará en el Hotel Tequendama, que fue aprobada por el supervisor de los recursos de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 032 de la SARC	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para el evento relacionado en el pago No 032 de la SARC se creo un grupo de whatsapp y hubo y comunicación permanentes para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 032 de la SARC	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 032 de la SARC	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizó los gastos de desplazamiento , Transporte Terrestre Especial y transporte aeropuerto- hotel - Aeropuerto para los Consejeros Nacionales invitados a la Plenaria: Miguel Arturo Fajardo, Amanda Vargas Prieto, Ramiro Ortiz Fonseca, Dido Dixon Williams.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No. 032 de la SARC	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios requeridos en el anexo técnico No.1 y anexo técnico No.2 de oferta económica.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Los eventos que requirieron alguna modificación o ajuste o adición de servicios, tienen la aprobación de la supervisión del contrato.	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para el evento 076-26-SARC Plenaria CNP abril de 2026, El operador presentó al supervisor una sola cotización, teniendo en cuenta que el Consejo Nacional de Planeación CNP, solicitó que el evento se ejecutará en el Hotel Tequendama.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para el evento 076-26-SARC Plenaria CNP abril de 2026, la alimentación entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimenta.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe compilado de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución del evento 076-25-SARC Plenaria CNP abril de 2026.	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para el evento 076-26-SARC Plenaria CNP abril de 2026, se delegó permanentemente al productor de la UTL, FABIO CAÑON y al apoyo a la supervisión de la SARC en sitio a MARIA DEL CARMEN MORALES ARANA.	Verificado por el Supervisor

Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general: i) Tres (3) Ejecutivos de cuenta para la coordinación operativa y administrativa para la ejecución del contrato. ii) Cuatro (4) Productores logísticos Perfil Profesional con formación en cualquier área del conocimiento con título de posgrado en organización integral de eventos y experiencia profesional relacionada de mínimo un (1) año en la producción de servicios para la organización y administración y ejecución de acciones logísticas de eventos de carácter cultural y/o académicos y/o protocolarios y demás afines con el objeto contractual. iii) Un (1) Ingeniero en sonido para la atención integral de las actividades realizadas en desarrollo del contrato.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, 4 productores, tres ejecutivas de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos.	Verificado por el Supervisor
Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, 4 productores, tres ejecutivas de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor

Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	El operador entrego las hojas de vida del personal y fueron avalados por grupo de apoyo de la supervisión y del asesor jurídico de la SARC encargado de los temas del operador logístico.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 3 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
778.958.612	778.958.612	0	778.958.612
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FREDY ARTURO RAMOS RINCON

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 1/06/2026

Razón social: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

NIT: 90184906013 Contrato No: DNP-1000-2024 (SARC) Adición:

Banco: BANCOLOMBIA S.A. No de cuenta: 18800007457 Tipo: Ahorro

Recibo a satisfacción Pago No: 32 de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 86224 RP 301724	0,00
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 2925 RP 2225	0,00
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 826 RP 826	18.545.414,00

Valor a pagar por DNP $ 18.545.414,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 18.545.414,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 29/04/2026 4/05/2026

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP389

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
FREDY ARTURO RAMOS RINCON	

Nom: Fredy Arturo Ramos Rincon
Céd: 79584352
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-06-01 09:42
D N P
Firmado digitalmente Sisgestion

Observaciones:

EVENTO: 076-26-SARC Plenaria CNP abril de 2026

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: PLENARIA CNP ABRIL DE 2026 **No.Evento:** 076-26-SARC

Objeto del Evento:

El Consejo Nacional de Planeación llevó a cabo su reunión plenaria mensual con el propósito de abordar asuntos operativos, así como sus principales apuestas políticas en el marco del seguimiento final al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la vida".

1. Fecha: 29 de abril al 4 de mayo de 2026

Fecha Inicial:	29 de abril	**Fecha Final:**	4 de mayo

2. Constancia de servicios recibidos:

Se reciben los servicios solicitados por el área sin ninguna novedad.

Valor total del evento	$ 18.545.414

Firma del solicitante:

Nombre solicitante del evento	**María del Carmen Morales Arana**
Dependecia	**SARC-CNP**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión:

Nombre a poyo a la Supervisión	**María del Carmen Morales Arana**
Dependecia	**SARC-CNP**
Cargo	**Contratista**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Ramos**
Dependecia	**Profesional Especializado**
Cargo	**SARC**

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 076-26-SARC

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato:**	**DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía – SARC - CNP		
Nombre del evento:	PLENARIA CNP ABRIL DE 2026		
Lugar evento:	Hotel Tequendama - Bogotá		
Fecha inicial:	29 de abril de 2026	**Fecha final:**	04 de mayo de 2026

Objeto del evento:

El Consejo Nacional de Planeación llevó a cabo su reunión plenaria mensual con el propósito de abordar asuntos operativos, así como sus principales apuestas políticas en el marco del seguimiento final al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la vida”.

Valor cotización aprobada **$ 18.545.414**

Desarrollo y ejecución del evento:

El CNP realiza su reunión plenaria mensual para lo cual realiza solicitud de servicios tales como: salón, audiovisuales, alojamiento, alimentación y desplazamientos.

Evidencias:



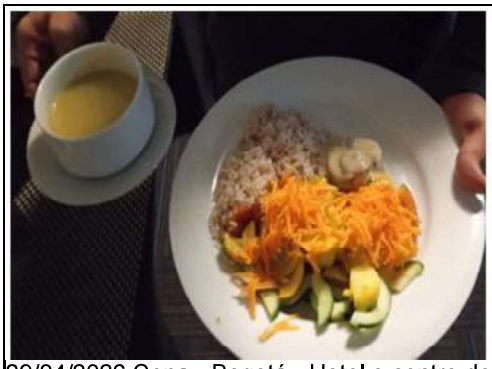


30/04/2026 - Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones (15)





30/04/2026 - Almuerzo - Bogotá - Hotel o centro de convenciones (15)





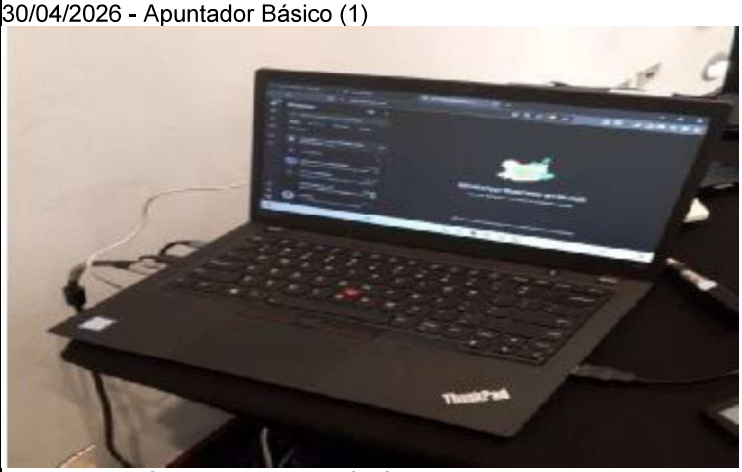
29/04/2026 Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones (3)



30/04/2026 - Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones (15



30/04/2026 - Apuntador Básico (1)



30/04/2026 - Computador Portátil - Ciudad De Bogota (1





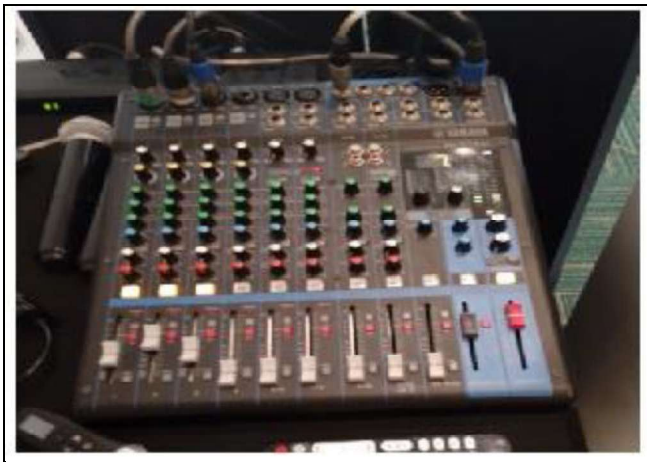
30/04/2026 - Video Beam - de 3000 a 4000 lumens (incluye telón) (1


30/04/2026 - Microfono inalambrico (2)

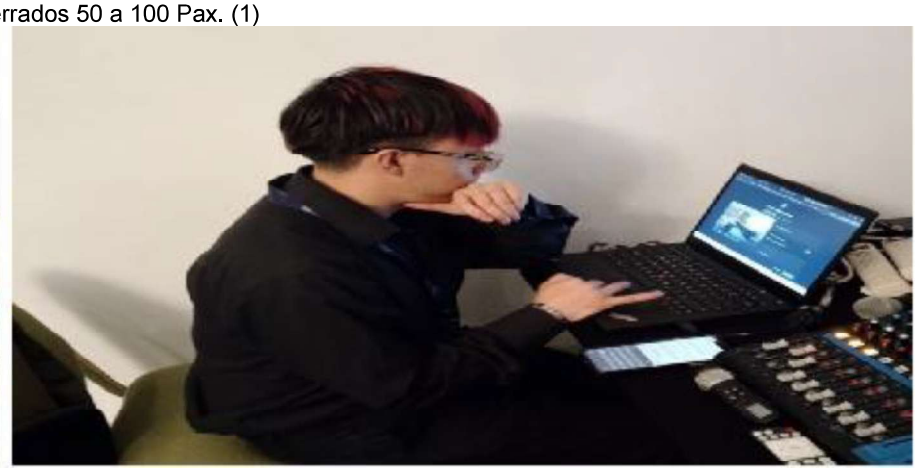


30/04/2026 Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado) (1)

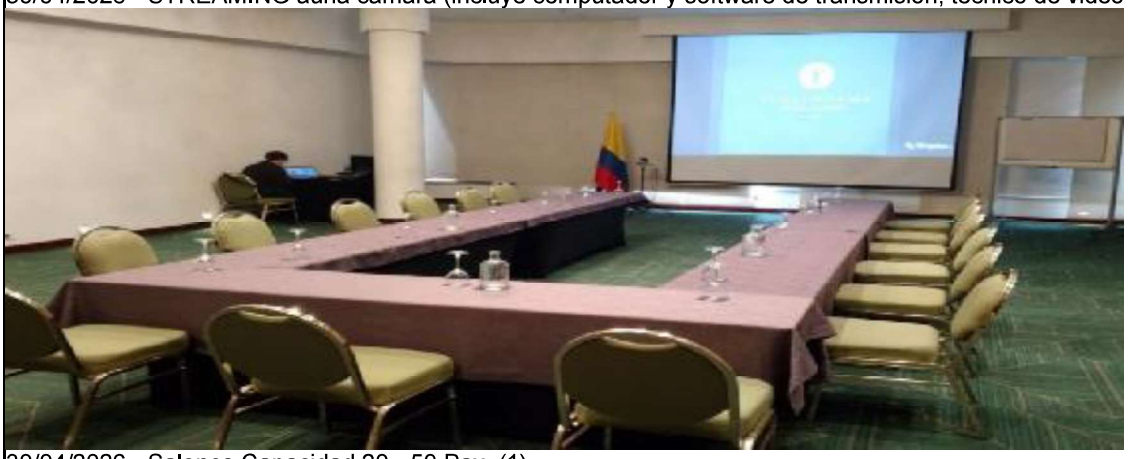

30/04/2026 - Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) (2)




30/04/2026 - Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax. (1)

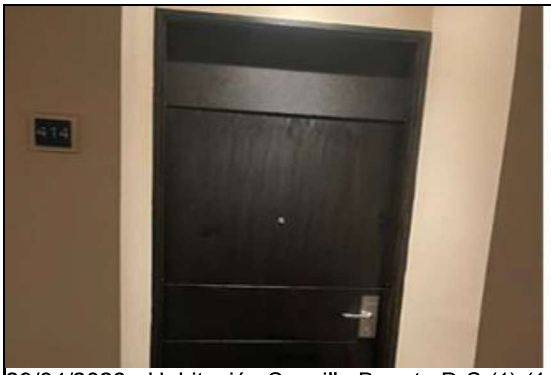
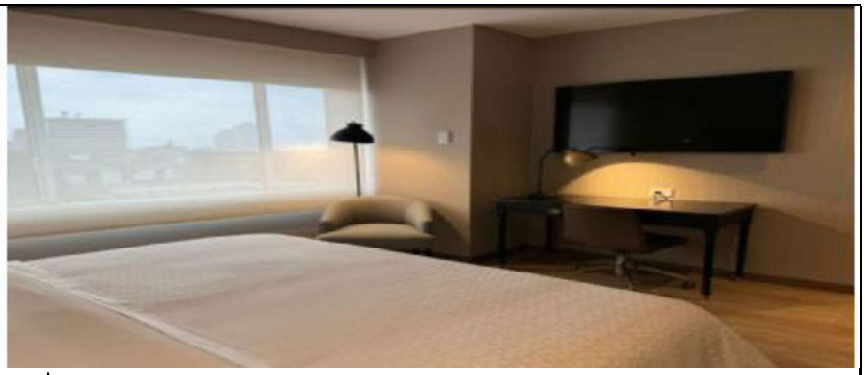
30/04/2026 - STREAMING auna cámara (incluye computador y software de transmisión, técnico de video y camarógrafo) (1



30/04/2026 - Salones Capacidad 20 - 50 Pax. (1)



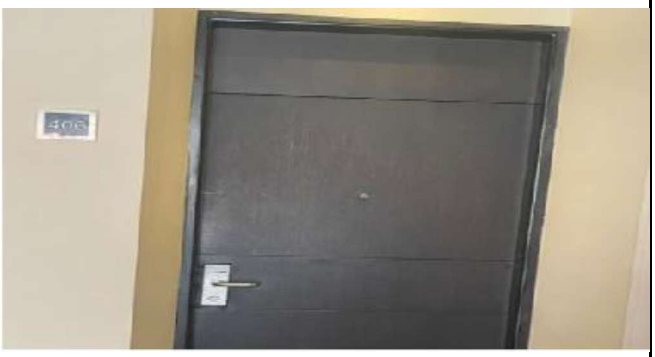
30/04/2026 - Meseros (3

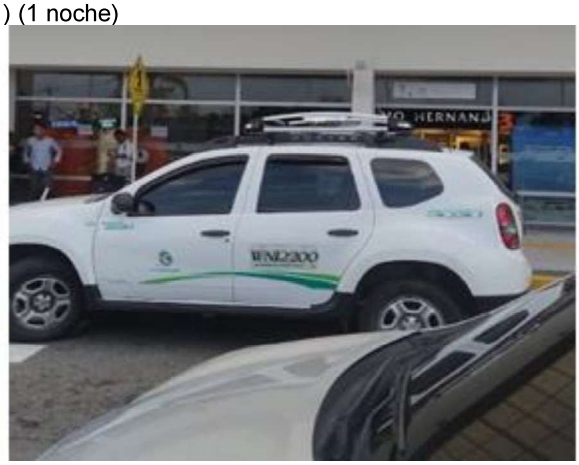
29/04/2026 - Habitación Sencilla Bogota D.C (1) (1 noche




29/04/2026 - Habitación Sencilla Bogota D.C (1) (1 noche)

29/04/2026 - Habitación Sencilla Bogota D.C (1) (1 noche)

29/04/26 y 04/05/26 - Transporte terrestre especial Miguel Fajardo Rojas (2)









29/04/26 , 30/04/26 y 03/05/26 - Transporte terrestre especial Amanda Vargas Prieto (4)



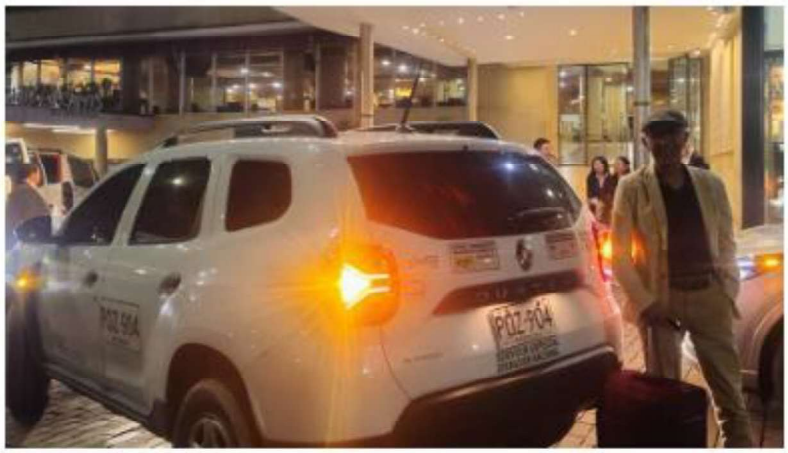


29/04/26 y 30/04/26 - Transporte terrestre especial Ramiro Ortiz Fonseca (2)





29/04/26 - *Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá Amanda Vargas Prieto (2

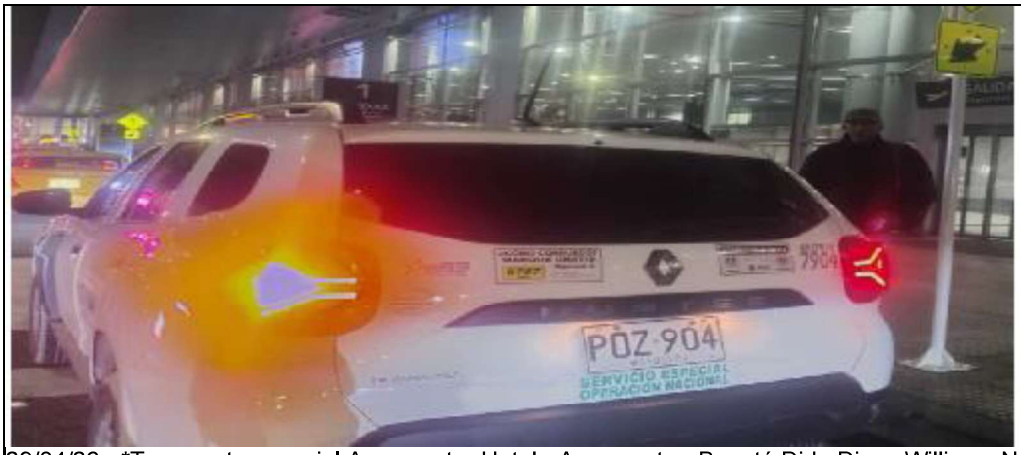


29/04/26 y 03/05/26 - *Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá Miguel Fajardo Rojas (1)





29/04/26 y 30/04/26 - *Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá Ramiro Ortiz Fonseca (2)



29/04/26 - *Transporte especial Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto - Bogotá Dido Dixon Williams Nelson (1)

LISTADO DE ASISTENCIA:

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 4 | 30 (AAAA MM DD)

EVENTO: 076-26 SARC PLENARIA CNP ABRIL 2026

LUGAR: BOGOTÁ, HOTEL TEQUENDAMA - CARRERA 10 # 26 -21

FUNCIONARIO RESPONSABLE: MARIA DEL CARMEN MORALES

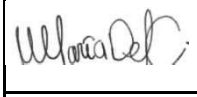
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Kennel Carbono Rodriguez	Contratista	CNP	3017333688	Kcarbon@dnp.gov.co	
Miguel Angel Camacho Quintero	Contratista	CNP	3002761488	micamacho@cnp.gov.co	Miguel Camacho
Imelda Restrepo	consejera	CNP	3164721135	irestrepo@ondi.com.co	
Erika Moreno Rojas.	Contratista	CNP	3208883109	ermoreno@DNP.com	
Ramiro Ortiz.	Consejero	CNP.	3182669295	ramiroortiz234@hotmail.com	
Miguel Fajardo R.	Consejero	CNP.	3176999394	fajardoagricom@gmail.com	
Dido Williams Nelson	Consejero	CNP.	3176519627	didowilliams@hotmail.com	Dido Williams
Iguaro B. Cantón López	Contratista	SGAI - DNP	3033973616	lopantan@dnp.gov.co	
Ana Fonseca Cuellar	Pre Esp.	DNP - DSEPP	3157919973	lfonsecacuellar@dnp.gov.co	
Mariana Arango Londoño	Jefe Oficina	DNP - DSEPP	3116765516	marango@dnp.gov.co	
Ramzon Ortiz Olaya	Subdirector	DNP - SGPDN	3123140096	rortiz@dnp.gov.co	
Victoria E. Mosquera Ros.	Asesora	DNP - SGPDN	3137446894	Vmosquera@dnp.gov	
Juan Sebastián Machado Corral	Contratista	DNP - OAC	3223137141	jmachado@dnp.gov	
Amanda Vargas	Consejera	CNP	3178022658	amvargas@hotmail.com	
Viviana María Cartagena	Directora T	DNP - Gobierno	3188295946	vmcarta@dnp.gov.co	Viviana M.C.

Powered by CamScanner

Cierre del evento:

Se da un cierre satisfactorio del evento, en el cual todos los servicios solicitados fueron brindados a cabalidad.

Imprevistos	No se presentan imprevistos



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: María del Carmen Morales Arana
Cargo: Contratista
Área Solicitante: SARC-CNP



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Ramos Rincón
Cargo: Profesional especializado
Área Solicitante: SARC