



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-16, 09:47:31 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082800606

Período Cotización: mayo de 2026 Período Servicio: mayo de 2026

PAGADO 16/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL			
Documento	CC39583449			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			
Tipo Persona	NATURAL			
Ciudad	GIRARDOT			
Representante Legal				
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA	
		Identificación		
		Departamento	CUNDINAMARCA	
		Forma Presentación	ÚNICO	
		Teléfono	3176790659	
		Dirección	AV 15 ESTE #65 - 0 BARRIO LA ESPERENZA	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Militario	Total
CC 39583449	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL	59	00														EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905		\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 2.100	\$ 510.400

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



 Alcaldía de Girardot	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Junio 16 de 2026

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2026, para la actividad o servicio de:

OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES 8299

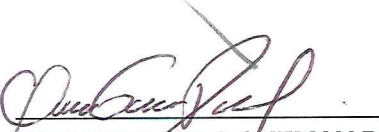
- ☐ NO tomaré costos o deducciones.
☒ Si tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2026:

- ☐ NO pertenezco al Régimen Simple
☒ Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,


YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C. 39.583.449 DE GDOT
Contratista
Teléfono: 3176790659
Correo Electrónico: jjsoluciones20016@gmail.com Correo

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	GFR06
Versión	1
Año	2022
Copia Controlada	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista

YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL

Tipo de Contrato

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Contrato N°

40

DE

2026

OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

Documento de Identidad

C.C.

N°

39.583.449

Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)

KARINA ANDREA TORRES GUZMAN

Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)

PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD. 219 GRADO 03

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista

65900001637

Entidad

BANCOLOMBIA

Tipo cuenta

CUENTA DE AHORROS

Fecha de inicio (Según Acta)

14-ene.-2026

Plazo de Ejecución

6

meses, y

días

Fecha de terminación (Incluye prórrogas)

13-jul.-2026

Valor inicial del contrato	14.400.000
Adición 1	7.200.000
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	21.600.000

Prórrogas	Días
Prórroga 1	60
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2026000044	2026000058	13-ene.-26	2.4.19.1906041.2024253070046.MT 052.1232282	
DA.2026001478	RA.2026001613	11-may.-26	2.4.19.1906041.2024253070046.MT 052.1232282	3.600.000

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	218.900	EPS	SANITAS	Número de planilla	1082800606
Pension 16%	280.200	Fondo Pensiones	PROTECCION	Número de planilla	1082800606
Riesgos Laborales	9.200	ARL	POSTIVIA	Número de planilla	1082800606
FSP ***		Fondo pensiones		Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	DESDE	HASTA						
5	14-may.-26	13-jun.-26	83,33%	14.400.000	3.600.000	-	3.600.000	3.600.000

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:
Que, YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL, identificado(a) con C.C. N° 39.583.449, cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 40 de 2026, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: \$ 3.600.000 incluido IVA.

Fecha de expedición: 16 JUNIO 2026
Día Mes Año

KARINA ANDREA TORRES GUZMAN COD 219 GRADO 03
SUPERVISOR (A)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Junio 16 2026

PROFESIONAL
KARINA ANDREA TORRES GUZMAN
Supervisor
Ciudad

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de Servicios No. 040 de 2026.

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

PERIODO DEL INFORME	MAYO 14 DEL 2026 A JUNIO 13 DEL 2026
---------------------	--------------------------------------

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión y recepción de los documentos del personal a vincular mediante la modalidad de contratación directa que requiere la secretaría de salud.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad que cumpliera con la obligación, por la ley de garantías las adiciones se ejecutaron los primeros días del mes de mayo.
2. Atender a las personas que requieran información y/u orientación frente a las acciones y funciones que desarrolla la Secretaría de Salud del municipio de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se remitieron a los usuarios para el área de aseguramiento para que los orienten con temas de medicamentos y afiliaciones 2. se direcciono a los usuarios con el área de Ambiental para que les orientaran con el trámite de la solicitud del certificado sanitario de los establecimientos.
3. Apoyar en la digitalización de todos los documentos radicados mediante correspondencia, traslados y comunicación interna de la Secretaría de Salud de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se apoyo con el scanner de 10 documentos radicados en la oficina de atención al ciudadano 2. Se hizo el envío a los correos correspondientes para su respectiva respuesta
4. Apoyar en la verificación de la información contenida en los informes de actividades y el cumplimiento de pagos de aportes de seguridad social de acuerdo a lo pactado en los contratos que se desarrollan y son supervisados por la Secretaría de Salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se verificaron las planillas de seguridad social de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas en la plataforma de cada operador de aportes 2. Revisión de los formatos de las cuentas de cobro con el propósito de verificar que estén debidamente diligenciados y las fechas concuerden con el periodo que se esté cobrando
5. Realizar seguimiento a las cuentas de cobro que son radicadas en la Secretaría de Salud, así como efectuar la verificación del soporte digital de conformidad con los lineamientos brindados por la Secretaría de Salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se revisaron las cuentas de cobro de 71 contratistas con el fin de verificar que la información y los soportes sean los solicitados por la oficina de contabilidad 2. Diligenciar el cuadro de cuenta de cobro para su respectivo seguimiento y control de la entrega de las cuentas

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

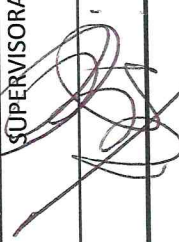
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
6.Apoyar todas las actividades de carácter administrativo que se desarrollen en cada área de la Secretaría de Salud de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se organizo los sobres con la documentación de los contratistas que tuvieron adición para ser entregados en contratación y debidamente archivados en cada carpeta 2. Se entrego todas las actas realizadas del año 2025 y las que se han realizado en el año 2026
7.Apoyar en la publicación de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales proyectados por la secretaria de salud en el Sistema Electrónico de Compra Pública SECOP II.	Para este periodo no se ejecutaron actividades que cumplieran con la obligación.
8.Apoyar en la publicación de documentos precontractuales, el software del Sistema de Información Financiero y Administrativo de la Alcaldía Municipal de Girardot.	Para este periodo no se realizaron actividades que cumplan con la obligación porque el proceso de subir información al SINFA quedo aplazado debido al proceso de las adiciones
9.Efectuar el registro y seguimiento de la correspondencia digital allegada al correo electrónico oficial de la secretaria de salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se envió la matriz de las PQRS virtuales a cada área para que se realizara el respectivo diligenciamiento de las PQRS que ya tienen respuestas.
10.Apoyar la coordinación del cronograma oficial de la secretaria de salud y demás asuntos que se encuentren bajo la competencia del despacho.	Realizar el seguimiento, verificación y actualización del cronograma institucional de la Secretaría de Salud correspondiente, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y fortalecer los mecanismos de control asegurando la adecuada articulación entre las diferentes áreas y actores involucrados en la gestión institucional.
11.Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Solicitar al despacho la resolución del compañero GILBERTO PERDOMO Y diligenciar los respectivos formatos para el viaje 2. Enviar al correo de almacén cada mes los formatos de solicitud de papelería y cafetería para uso de la secretaria de salud

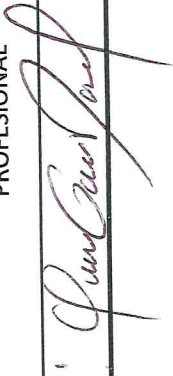
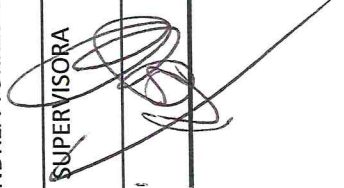
Cordialmente,


YARI CONSUELO GUZMAN/DONCEL
C.C 39.583.449 de GIRARDOT
Contratista


KARINA ANDREA TORRES GUZMAN
SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

 Alcaldía de Girardot				PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE SALUD GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA				Codigo: SR57 Version: 1 Año : 2025 Copia controlada	
Cronograma Mensual de Actividades									
SECRETARIA DE SALUD									
Secretaria		ADMINISTRATIVO		Programación Mes o Período		Fecha Inicial de periodo:			
Dependencia		ADMINISTRATIVO		Período		Fecha final de periodo:			
Área / Programa / División		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		Fecha de Inicio del		14/01/2026			
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES			
						VIERNES			
						FESTIVO			
						DOMINGO			
04		05		06		07			
REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS			
11		12		13		14			
REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS Y SUBIR AL SECOP LAS ADICIONES			
18		19		20		21			
FESTIVO		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS			
25		26		27		28			
REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		REVISION DE CORREOS, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS			
Elaboró:		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		Aprobó		KARINA ANDREA TORRES GUZMAN			
Perfil del Contratista		PROFESIONAL		Cargo		SUPERVISORA			
Firma				Firma					

 Alcaldía de Girardot		PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE SALUD GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA				Código: SR57 Version: 1 Año : 2025 Copia controlada	
Cronograma Mensual de Actividades							
SECRETARIA DE SALUD							
Secretaria		ADMINISTRATIVO		Fecha Inicial de periodo: 14/05/2026			
Dependencia		ADMINISTRATIVO		Fecha final de periodo: 13/06/2026			
Área / Programa / División		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		Fecha de Inicio del			
Nombre del Contratista		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		DOMINGO			
LUNES		MARTES		MIERCOLES			
01 REVISION DE CORREOS, RE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		02 REVISION DE CORREOS, RE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		03 REVISION DE CORREOS, RE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS			
08 FESTIVO		09 REVISION DE CORREOS, RE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS		10 REVISION DE CORREOS, RE CUENTAS DE COBRO, RECEPCION DE IAS Y VIATICOS DE GILBERTO, FORMATOS DE PRORROGAS			
15 FESTIVO		16		17			
22		23		24			
29 FESTIVO		30					
Elaboró:		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		Aprobó			
Perfil del Contratista		PROFESIONAL		Cargo			
Firma				Firma			
				KARINA ANDREA TORRES GUZMAN			
				SUPERVISORA			
							



Girardot, 10 de junio de 2026

Señora:
SANDRA VASQUEZ LOPEZ
Ayudante archivo - secretaría de salud
Alcaldía municipal
Girardot

Asunto: **Entrega de archivo Físico de las actividades ejecutadas por el área Administrativa**

Cordial saludo,

De la manera más atenta me permito realizar entrega del archivo físico de las actividades ejecutadas en el contrato del área Administrativa de la Secretaría de Salud, dejando **02** carpeta desglosada de la siguiente manera:

N° CARPETA	VIGENCIA	MES	FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO
1	2025	10 JUN - 22 NOV	57	ACTAS
2	2026	15 ENE – 15 MAY	61	ACTAS

Agradezco su atención.

Cordialmente,


JOHN ANDRÉS ARIAS
Apoyo Administrativo


SANDRA VASQUEZ LOPEZ
Archivo - Recibió


YARI GUZMÁN
Apoyo Administrativo





DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
Aplica para personas naturales no comerciantes, inscritas en el Régimen Simplificado

Código	GFR20
Versión	0
Año	2022
Copia Controlada	

Fecha de expedición: 16 DE JUNIO 2026

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C.	39.583.449
Valor total a pagar	3.600.000
Número de cuenta	65900001637
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO Pago N° 5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 40 de
2026 cuyo objeto es:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

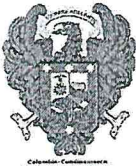
ENDOSO 1:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

ENDOSO 2:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 40 de 2026

FIRMA
DIRECCIÓN
TELÉFONO

MANZANA 15 CASA 65 B/ LA ESPERANZA
3176790659

	MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código:	
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión:	
		Página: 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2026003965

Nit: 890680378-4

jueves, 21 de mayo de 2026

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2026003146	21-may.-26
----------------------	-----	------------	------------

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO	CC o NIT	39583449	DV	6
DIRECCION	MZ 15 CA 85 BRR LA ESPERANZA	TELÉFONO	3176790659		
BANCO		TIPO CUENTA	CTA AH		
CHEQUE No		VALOR PAGO	3,564,000.00		
DESCRIPCION					

CONTRATO No. 040-2026. PAGO 4 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE GIRARDOT.

SON TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

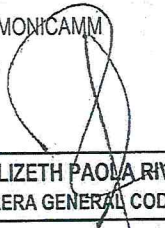
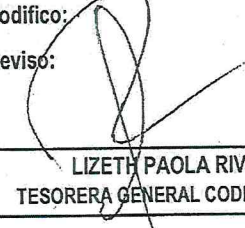
					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
11100610017		CTA 83457-8 Otros Gastos en Salud	00.00	3,564,000.00			
291704	1.1.01.02.200.02	Retención Impuesto de industria y comercio – ICA	00.00	36,000.00	ICA	3,600,000.00	1.000
249054	2.4.19.1906041.20242530	HONORARIOS GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO	3,600,000.00	00.00			
39583449 001	70046						
SUMAS IGUALES			3,600,000.00	3,600,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2026

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2026000044	2026000058	2.4.19.1906041.20242530700 46.MT052.1232282	FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ENFOCADOS EN LA GENERACIÓN DE ACCIONES PARA EL ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE ASEGURADA Y NO ASEGURADA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA . FUENTE: 1232282-COLJUEGOS 25%	SECRETARIA DE SALUD	3,600,000.00

MT052 Asistencias técnicas realizadas

TOTAL PRESUPUESTO 3,600,000.00

Elaboró MONICAMM	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobo:	Revisó:	
		
LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	c.c ó Nit 39583449 Gdnl

CONTRATACION

03-05-2026 11:12 por DIEGO