

<b>FECHA DE PRESENTACIÓN:</b>	16 DE JUNIO DE 2026
<b>TIPO DE INFORME:</b>	INFORME PARCIAL No 5
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2026

**I. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO**

<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA No. VC-PM-IP-CD-001 DE 2026</b>				
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.	<b>No</b>	001 DE 2026	<b>Fecha:</b>	15/01/2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, CASANARE, PARA EL ADECUADO DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INSTITUCIONALES				
<b>PLAZO</b>	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.				
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.				
<b>Valor</b>	\$ 17.333.316	DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE			
<b>Prorroga No.</b>					
<b>Valor Total</b>	\$ 17.333.316	DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE			
	<b>Números</b>	<b>Letras</b>			
<b>FORMA DE PAGO</b>	Contratista el valor del presente contrato mediante seis (06) pago por el valor de los honorarios de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$ 2.888.886) M/CTE presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada y aceptada en la plataforma de Secop II.				
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>SORIBEL LEGUIZAMÓN TOLOSA</b>				

## II. RELACIÓN DE ACTAS

TIPO DE ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAAA
ACTA 1: INICIO	15	01	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 1	16	02	2026
ACTA PARCIAL - PAGO 2	16	03	2026
ACTA PARCIAL - PAGO 3	15	04	2026
ACTA PARCIAL - PAGO 4	15	05	2026
ACTA PARCIAL - PAGO 5	16	06	2026

## III. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

En la franja de tiempo comprendido entre al 15 de mayo al 14 junio del 2026, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé favorablemente las actividades:

- 1- Apoyar la atención al público y orientación a los usuarios, suministrando información básica sobre trámites, quejas, peticiones y demás actuaciones propias de la Personería Municipal.  
Durante este periodo se brindó orientación a los usuarios que estuvieron presencial en la Personería Municipal y a los que solicitaron asesoría por medios del celular institucional.  
Se brindó apoyo en la revisión y remisión de diferentes correos que fueron radicados en la Personería Municipal
- 2- Brindar apoyo en la recopilación, verificación y consolidación de información requerida para la atención de solicitudes de entes de control y demás autoridades competentes.  
Durante este periodo se recopiló información respecto a los sucesos relacionados en el municipio con el fin de verificar los cumplimientos de los compromisos en los consejos de seguridad anteriores.
- 3- Apoyar la elaboración de informes, oficios, memorandos, actas y demás documentos administrativos, conforme a los lineamientos y requerimientos del Personero Municipal.  
En el transcurso de este periodo se apoyó en la elaboración del informe de supervisión N° 04 del contrato N°02-22026, de la contratista Neal Andrea Gonzales.  
Realice oficio para reunión con el ANLA, entidades, Parex y comunidad que interpuso la queja, con el fin de que Socializaran de respuesta emitida por la autoridad ambiental ANLA.
- 4- Realizar la revisión, actualización y presentación de los informes requeridos en las plataformas institucionales, tales como SIA Observa, SECOP II, así como en cualquier otra plataforma o entidad que lo solicite, garantizando la veracidad, oportunidad y cumplimiento de los lineamientos normativos y administrativos vigentes.

Durante este periodo se generó el informe mensual de contratación en la página Sia Observa de la vigencia de mayo 2026.

Durante este periodo se cargó los informes, actas, facturas correspondientes al pago parcial correspondiente a los contratos N°01 Y 02-2026, del mes de abril en la página Sia Observa.

En el transcurso de este periodo se cargó los informes, actas, facturas correspondientes al pago parcial N° 04 del contrato N°01 Y 02-2026, en la página de SECOP 2.

- 5- Brindar acompañamiento técnico y administrativo, realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos y elaborar las actas correspondientes a los espacios de diálogo social desarrollados entre las operadoras de la industria minero-energética y las comunidades del municipio de Villanueva, Casanare, garantizando el adecuado registro, trazabilidad y cumplimiento de los acuerdos establecidos.

Se brindó acompañamiento al espacio de dialogo que se realizó con la operadora Geopark y la comunidad de Caribayona por inconformidad de la PTAR, debido a la manifestación pasifica que realizo la comunidad.

Se brindó información en el grupo whatsapp web de alertas temprana sobre posible manifestación con radicados internos N° 329 de 2026, debido al no pago de prestación de servicio de equipo de maquinaria amarilla.

Se realizó acompañamiento a las diferentes mesas de diálogo y concertación para poder empezar el funcionamiento de la PTAR de Caribayona.

Durante este periodo se realizó acompañamiento a la mesa de dialogo generada por la operadora Parex, empresa, Globalem y empresa Atera, sobre respuesta al radicado interno 372 de 2026.

- 6- Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuyan cumplimiento de objeto de este.

Durante esta vigencia se brindó acompañamiento al consejo de seguridad 10 de junio 2026.

#### IV. INCONVENIENTES PRESENTADOS

Durante la ejecución de las actividades para el periodo comprendido del 15 de mayo al 14 de junio del 2026, no se presenta ningún inconveniente que interfiera con el cumplimentó del presente contrato.

#### V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Apoyar la atención al público y orientación a los usuarios, suministrando información básica sobre trámites, quejas, peticiones y	Durante este periodo se brindó orientación a los usuarios que estuvieron presencial en la Personería Municipal y a los

<p>demás actuaciones propias de la Personería Municipal.</p>	<p>que solicitaron asesoría por medios del celular institucional.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión y remisión de diferentes correos que fueron radicados en la Personería Municipal</p>
<p>2. Brindar apoyo en la recopilación, verificación y consolidación de información requerida para la atención de solicitudes de entes de control y demás autoridades competentes.</p>	<p>Durante este periodo se recopilo información respecto a los sucesos relacionados en el municipio con el fin de verificar los cumplimientos de los compromisos en los consejos de seguridad anteriores.</p>
<p>3. Apoyar la elaboración de informes, oficios, memorandos, actas y demás documentos administrativos, conforme a los lineamientos y requerimientos del Personero Municipal.</p>	<p>En el transcurso de este periodo se apoyó en la elaboración del informe de supervisión N° 04 del contrato N°02-22026, de la contratista Neal Andrea Gonzales.</p> <p>Realice oficio para reunión con el ANLA, entidades, Parex y comunidad que interpuso la queja, con el fin de que Socializaran de respuesta emitida por la autoridad ambiente ANLA.</p>
<p>4. Realizar la revisión, actualización y presentación de los informes requeridos en las plataformas institucionales, tales como SIA Observa, SECOP II, así como en cualquier otra plataforma o entidad que lo solicite, garantizando la veracidad, oportunidad y cumplimiento de los lineamientos normativos y administrativos vigentes</p>	<p>Durante este periodo se generó el informe mensual de contratación en la página Sia Observa de la vigencia de mayo 2026.</p> <p>Durante este periodo se cargó los informes, actas, facturas correspondientes al pago parcial correspondiente a los contratos N°01 Y 02-2026, del mes de abril en la página Sia Observa.</p> <p>En el transcurso de este periodo se cargó los informes, actas, facturas correspondientes al pago parcial N° 04 del contrato N°01 Y 02-2026, en la página de SECOP 2.</p>
<p>5. Brindar acompañamiento técnico y administrativo, realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos y elaborar las actas correspondientes a los espacios de diálogo social desarrollados entre las operadoras de la industria minero-energética y las comunidades del</p>	<p>Se brindó acompañamiento al espacio de dialogo que se realizó con la operadora Geopark y la comunidad de Caribayona por inconformidad de la PTAR, debido a la manifestación pasifica que realizo la comunidad.</p> <p>Se brindó información en el grupo whatsapp web de alertas temprana sobre posible manifestación con radicados</p>

municipio de Villanueva, Casanare, garantizando el adecuado registro, trazabilidad y cumplimiento de los acuerdos establecidos

internos N° 329 de 2026, debido al no pago de prestación de servicio de equipo de maquinaria amarilla.

Se realizó acompañamiento a las diferentes mesas de diálogo y concertación para poder empezar el funcionamiento de la PTAR de Caribayona.

Durante este periodo se realizó acompañamiento a la mesa de dialogo generada por la operadora Parex, empresa, Globalem y empresa Atera, sobre respuesta al radicado interno 372 de 2026.

6. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuyan cumplimiento de objeto de este.

Durante esta vigencia se brindó acompañamiento al consejo de seguridad 10 de junio 2026.

**VI. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN  
-REGISTROS FOTOGRÁFICOS-**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO.**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO N° 1  
ORIENTACIÓN AL PÚBLICO**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO N° 2  
ATENCIÓN AL PÚBLICO**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO N° 3:  
ATENCIÓN AL PÚBLICO.**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO N°4:  
Rendición de informe SIA OBSERVA.**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO N°5:  
Rendición de informe 2026.**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO N°6:  
Rendición de informe SIA OBSERVA Abril**



**VII. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES**

Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen;

**ANEXO 1:** Soporte de pago de los aportes al sistema Integral de seguridad social y sistema General de Riesgos Laborales correspondientes al mes de mayo 2026.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**



**SORIBEL LEGUIZAMÓN TOLOSA**

C.C No. 39.950.792 de Villanueva Casanare  
Contratista