



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE
GESTION DOCUMENTAL – MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.:	001 DE 2026
CONTRATISTA:	SORIBEL LEGUIZAMÓN TOLOSA CC. No. 39.950,792
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE NIT: 892.099.475 – 7
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, CASANARE, PARA EL ADECUADO DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INSTITUCIONALES.
VALOR INICIAL:	DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE (\$ 17.333.316).
VALOR TOTAL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE (\$ 17.333.316).
PLAZO EJECUCION INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PLAZO EJECUCIÓN FINAL:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DEL 2026.



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE
GESTION DOCUMENTAL – MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE JULIO DEL 2026.

PERIODO DE PAGO: 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DEL 2026.

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 16 DE JUNIO DEL 2026.

2. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

El día 15 de ENERO de 2026, se dio inicio al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 001 DE 2026, suscrito entre la Personería Municipal **SORIBEL LEGUIZAMÓN TOLOSA**, identificada con cédula de ciudadanía número 39.950.792 expedida en Villanueva Casanare, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, CASANARE, PARA EL ADECUADO DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INSTITUCIONALES.

Presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 05 de fecha de recibido 16 de junio de 2026, el siete (07) folios.
- Factura (o documento equivalente), No.5 en un (1) folio.
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes al mes mayo planilla N° 9505746370 del 2026 en un (01) folio.
- Certificación de afiliación a EPS en uno (1) folio.

De igual manera, anexo a la presente certificación de recibido a satisfacción un (1) folio de fecha 16 de junio del 2026.

3. ANÁLISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 001 de 2026, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE
GESTION DOCUMENTAL – MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

ITEM	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar la atención al público y orientación a los usuarios, suministrando información básica sobre trámites, quejas, peticiones y demás actuaciones propias de la Personería Municipal.	<p>La contratista durante este periodo brindó orientación a los usuarios que estuvieron presencial en la Personería Municipal y a los que solicitaron asesoría por medios del celular institucional.</p> <p>La contratista brindó apoyo en la revisión y remisión de diferentes correos que fueron radicados en la Personería Municipal</p>
2	Brindar apoyo en la recopilación, verificación y consolidación de información requerida para la atención de solicitudes de entes de control y demás autoridades competentes.	La contratista durante este periodo recopiló información respecto a los sucesos relacionados en el municipio con el fin de verificar los cumplimientos de los compromisos en los consejos de seguridad anteriores.
3	Apoyar la elaboración de informes, oficios, memorandos, actas y demás documentos administrativos, conforme a los lineamientos y requerimientos del Personero Municipal.	<p>La contratista en el transcurso de este periodo se apoyó en la elaboración del informe de supervisión N° 04 del contrato N°02-22026, de la contratista Neal Andrea Gonzales.</p> <p>La contratista realizó oficio para reunión con el ANLA, entidades, Parex y comunidad que interpuso la queja, con el fin de que Socializaran de respuesta emitida por la autoridad ambiental ANLA.</p>
4	Realizar la revisión, actualización y presentación de los informes requeridos en las plataformas institucionales, tales como SIA Observa, SECOP II, así como en cualquier otra plataforma o entidad que lo solicite, garantizando la veracidad, oportunidad y cumplimiento de los	<p>La contratista durante este periodo generó el informe mensual de contratación en la página SIA Observa de la vigencia de mayo 2026.</p> <p>La contratista durante este periodo cargó los informes, actas, facturas correspondientes al pago parcial correspondiente a los contratos N°01 Y 02-2026, del mes de abril en la página SIA Observa.</p> <p>En el transcurso de este periodo la contratista cargó</p>



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE
GESTION DOCUMENTAL – MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

	lineamientos normativos y administrativos vigentes	los informes, actas, facturas correspondientes al pago parcial N° 04 del contrato N°01 Y 02-2026, en la página de SECOP 2.
5	Brindar acompañamiento técnico y administrativo, realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos y elaborar las actas correspondientes a los espacios de diálogo social desarrollados entre las operadoras de la industria minero-energética y las comunidades del municipio de Villanueva, Casanare, garantizando el adecuado registro, trazabilidad y cumplimiento de los acuerdos establecidos.	<p>La contratista brindó acompañamiento al espacio de dialogo que se realizó con la operadora Geopark y la comunidad de Caribayona por inconformidad de la PTAR, debido a la manifestación pacífica que realizo la comunidad.</p> <p>La contratista brindó información en el grupo whatsapp web de alertas temprana sobre posible manifestación con radicados internos N° 329 de 2026, debido al no pago de prestación de servicio de equipo de maquinaria amarilla.</p> <p>La contratista realizó acompañamiento a las diferentes mesas de diálogo y concertación para poder empezar el funcionamiento de la PTAR de Caribayona.</p> <p>La contratista durante este periodo realizó acompañamiento a la mesa de dialogo generada por la operadora Parex, empresa, Globalem y empresa Atera, sobre respuesta al radicado interno 372 de 2026.</p>
6	Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuyan cumplimiento de objeto de este.	La contratista durante esta vigencia brindó acompañamiento al consejo de seguridad 10 de junio 2026.



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE
GESTION DOCUMENTAL – MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

4. BALANCE FINANCIERO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	17.333.316
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	17.333.316
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	\$	11.555.544
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	\$	2.888.886
SALDO POR EJECUTAR	\$	2.888.886
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$	0.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$	2.888.886

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondientes al mes de mayo planilla N° 9505746370 del 2026 en un (01), conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


JHON JAIRO ECHEVERRÍA PÉREZ
Personero Municipal



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE
GESTION DOCUMENTAL – MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: PMCPIS-09

VERSIÓN: 01

Fecha: 07/12/2012

Villanueva Casanare, 16 de junio del 2026

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **SORIBEL LEGUIZAMÓN TOLOSA**, identificada con cédula de ciudadanía número 39.950.792 expedida en Villanueva Casanare, de conformidad con el CONTRATO DE PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN CON EL OBJETIVO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA, CASANARE, PARA EL ADECUADO DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INSTITUCIONALES. Durante el periodo comprendido entre el 15 de mayo del 2026 al 14 de junio del 2026.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.


JHON JAIRO ECHEVERRÍA PÉREZ
Personero Municipal