	FORMATO **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL**	**CÓDIGO: BS-FO-059** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 27/01/2025**
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Fecha de la solicitud:	**10/06/2026**
Dependencia:	**ACADÉMICA- CAPACITACIONES**

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
Numero	HUI-089-2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN TEMÁTICAS RELACIONADAS CON DERECHO LABORAL COLECTIVO Y SEGURIDAD SOCIAL, EN EL MARCO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación	**ANDRES ORLANDO PASTRANA ARISTIZABAL** C.C. 7.726.342
Supervisor	**BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS,** director territorial
Valor inicial del contrato	**CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 4.160.000,00)**
Plazo inicial	11 meses
Fecha de suscripción	30/01/2026
Fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución o de acta de inicio (según corresponda al inicio de la ejecución del contrato)	05/02/2026
Fecha de terminación inicial	30/12/2026
CDP y fecha de expedición	1026 del 13 de enero de 2026
RP y fecha de expedición	

2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS (EN CASO DE QUE APLIQUE)

En el caso de haber realizado modificaciones anteriores diligenciar los campos correspondientes, de lo contrario escribir: ninguna. inserte las filas que sean necesarias por cada tipo de modificación

Adición	**N/A**						**Fecha**	**N/A**
Prórroga	**Desde:**	**N/A**				**Hasta:**		**N/A**
Suspensión	**Plazo:**		**Inicio**	**N/A**	**Fin**	**N/A**	**Reinicio**	**N/A**
Cesión	**Cedente:**						**Fecha:**	**N/A**
	Cesionario:							
Otra modificación ¿cuál?	**N/A**						**Fecha:**	**N/A**

3. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato / convenio:	**$ 4.160.000**
Valor adicionado:	**$**
Valor reducción:	**$**
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	**$ 4.160.000**
Anticipo:	**$**
Valor pagado al contratista/convinente:	**$ 0**
Valor en trámite de pago:	**$ 0**
Valor por ejecutar:	**$ 4.160.000**

4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO

Avance físico____% *(Calcule el avance de ejecución del contrato según las obligaciones y/o productos pactados)*

Avance financiero____% *(Diligencie el porcentaje según el estado de pagos)*

5. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

SI ___ NO___ NO APLICA_____

6. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN

Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción

Seleccione	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
	Adición	Valor de la adición en letras y en números:
		Número de CDP que respalda la adición: N/A Fecha del CDP: N/A Rubro: N/A Descripción del Rubro: N/A Concepto del gasto: N/A Valor actual CDP: N/A
		Forma de pago: N/A
	Prórroga	N/A
	Cesión	**Cedente: ANDRES ORLANDO PASTRANA ARISTIZABAL**
		cesionario(a): CAMILO CHACUE COLLAZOS
		fecha a partir de cuándo se hace efectiva la cesión: 17/06/2026
	Suspensión	**Plazo de suspensión:** N/A
		Fecha de Inicio suspensión: N/A
		Fecha de fin suspensión: N/A
		Fecha de reinicio de ejecución: N/A
	Otra modificación	**N/A**

7. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

La supervisión deberá justificar y argumentar el trámite a solicitar y allegar los documentos que lo soportan, así como los demás que considere necesarios para argumentar la solicitud.

En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el (la) contratista **SI (_X__) NO (___)** cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (_X__) NO (___)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

El contratista el 19 de mayo de 2026, solicitó se realizara cesión del contrato.

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X	X	X	X

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

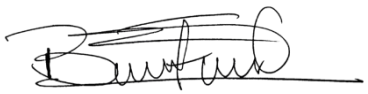
No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X	X	X	X
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*	X	X	X*
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X		X		X*
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008			X		
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*

*** Cuando aplique**

9. CERTIFICACIÓN

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.

Firma:



Nombre	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Cargo:	Director Territorial, Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Dependencia:	Dirección Territorial
SUPERVISOR	

Proyectó:	Nombre, cargo, dependencia:	