PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 16 de junio de 2026

Señor(a)

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9061950 de 2026

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9061950 del año 2026

ZULYN CAROLINA ROJAS RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.019.077.549, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta pesos M/Cte. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/Cte. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa en la modalidad presencial, para la sede principal y colegios del programa de Articulación con la medía técnica.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Actualización de Guías y material de apoyo competencias Segundo Semestre 2026. Generación de lineamientos de etapa productiva.	Enlace: 1. DOCUMENTOS PARA INSTRUCTORES
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica. asociada	Se aplicaron los lineamientos vigentes del reglamento del Aprendiz en diferentes acciones en la coordinación y las socializaciones realizadas a los Instructores de Articulación.	Enlace: ACTAS ADMINISTRATIVAS
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Se entregaron las actas y evidencias correspondientes a las actividades realizadas en el mes de ejecución	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Se apoyo la creación, logística y organización de pruebas de conocimientos correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026.	Enlace: 04. APLICACIÓN DE PRUEBAS
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Se remitieron los informes de los procesos: Documentos de calidad, depuración, retiros, pruebas, consolidados, convenios, reuniones, capacitaciones instructores.	Enlace: 3. ASESORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA

6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Se realizo la verificación de los datos de los Aprendices en el Aplicativo Sofia Plus y se gestionaron las novedades correspondientes: correcciones, retiros y traslados.	Enlace: Correo electrónico 3. ASESORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Se realizo el registro de asistencia de acuerdo a la asignación y seguimiento a los casos de acuerdo a la asignación.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Se gestionaron las novedades identificadas en Sofia Plus y la actualización de datos de los Aprendices	Enlace: Correo Electrónico Sofia Plus
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Se identificaron los Aprendices con necesidades especiales, en la aplicación de pruebas del primer semestre, ejerciendo el acompañamiento pertinente.	Enlace: 04. APLICACIÓN DE PRUEBAS
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Se organizo y realizo la socialización de los lineamientos institucionales a los Colegios Articulados	Enlace: 3. ASESORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Se informo a los Aprendices, Coordinadores de enlace y actores del programa de Articulación de la política de tratamiento de datos.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA

12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Se dio cumplimiento a la normativa y a la protección de datos, garantizando el manejo responsable, ético y confidencial de la información.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Participe en las reuniones técnicas presenciales y virtuales convocadas por la Coordinación de Articulación con la Educación Media.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	N/A
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Se elaboraron y remitieron informes periódicos solicitados por la Coordinación de Articulación.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Se aplicaron las disposiciones vigentes en gestión documental, utilizando de manera adecuada los procesos, procedimientos, formatos, formularios y plantillas institucionales, generados en Compromiso y de la información entregada por la Coordinación de Articulación.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA

18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Se realiza uso adecuado de los ambientes de formación en las Instituciones Educativas	Bitácoras Instituciones Educativas
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Se realiza uso adecuado de los equipos, materiales y en general de los ambientes de formación en las Instituciones Educativas y en de la oficina de Articulación con la Media.	Bitácoras Instituciones Educativas
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Se aportaron los medios y herramientas propias requeridas para el cumplimiento de las actividades contratadas: celular, datos, impresiones, documentos, formatos y material didáctico digital y físico, etc.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Se atendieron las circulares y resoluciones, registro y entrega de las actas, informes, listas de asistencia y demás soportes académicos, para relación de la información en (FUID) por la Coordinación.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Se realizaron actividades de asesoría: visitas técnicas, transferencias de conocimiento a colegios e instructores. Apoyo académico: Gestión de comunicaciones, convenios, encuestas, programación etc.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA 3. ASESORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje,	No se requirió la actividad	N/A

	dejando evidencia de su aplicación.		
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Se entregaron informes de avance, análisis académicos, seguimiento a las actividades de Articulación con la media, identificación de alertas tempranas y propuestas de mejora	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Se apoyo la actualización de los documentos y formatos del proceso académico, en coherencia con los lineamientos la Coordinación de Articulación del Centro de Gestión Administrativa SENA.	Enlace: ROJAS RAMIREZ ZULYN CAROLINA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506301866 y el operador Aportes en Línea referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

ZULYN CAROLINA ROJAS RAMIREZ
Contratista
CC. No. 1019077549 de Bogotá D.C.

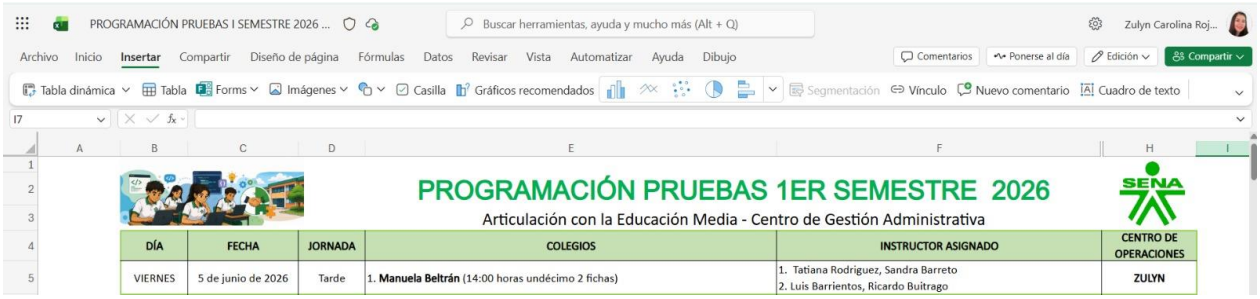
Firmado digitalmente por DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Fecha: 2026.06.16 09:50:24 -05'00'

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9061950 de 2026

EVIDENCIAS

Fecha: 01 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 07:00 p.m.

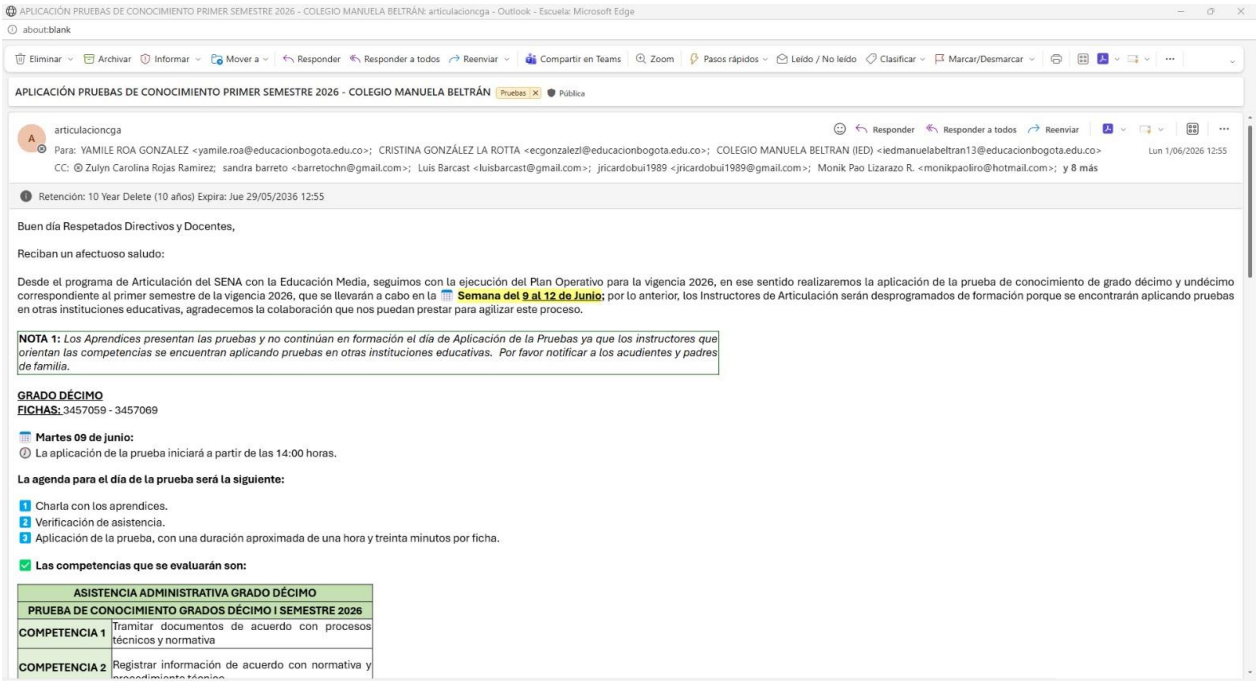
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina
Programación pruebas



PROGRAMACIÓN PRUEBAS 1ER SEMESTRE 2026

Articulación con la Educación Media - Centro de Gestión Administrativa

DÍA	FECHA	JORNADA	COLEGIOS	INSTRUCTOR ASIGNADO	CENTRO DE OPERACIONES
VIERNES	5 de junio de 2026	Tarde	1. **Manuela Beltrán** (14:00 horas undécimo 2 fichas)	1. Tatiana Rodriguez, Sandra Barreto 2. Luis Barrientos, Ricardo Buitrago	ZULYN



APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2026 - COLEGIO MANUELA BELTRÁN

articulacioncga

Para: YAMILE ROA GONZALEZ <yamile.roa@educacionbogota.edu.co>; CRISTINA GONZÁLEZ LA ROTTA <ecgonzalezl@educacionbogota.edu.co>; COLEGIO MANUELA BELTRAN (IED) <iedmanuelabeltran13@educacionbogota.edu.co>

CC: Zulyn Carolina Rojas Ramirez; sandra barreto <barretochn@gmail.com>; Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>; jricardobui1989 <jricardobui1989@gmail.com>; Monik Pao Lizarazo R. <monikpaoliro@hotmail.com>; y 8 más

Lun 1/06/2026 12:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 12:55

Buen día Respetados Directivos y Docentes,

Reciban un afectuoso saludo:

Desde el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, seguimos con la ejecución del Plan Operativo para la vigencia 2026, en ese sentido realizaremos la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026, que se llevarán a cabo en la **Semana del 9 al 12 de Junio;** por lo anterior, los Instructores de Articulación serán desprogramados de formación porque se encontrarán aplicando pruebas en otras instituciones educativas, agradecemos la colaboración que nos puedan prestar para agilizar este proceso.

NOTA 1: *Los Aprendices presentan las pruebas y no continúan en formación el día de Aplicación de la Pruebas ya que los instructores que orientan las competencias se encuentran aplicando pruebas en otras instituciones educativas. Por favor notificar a los acudientes y padres de familia.*

GRADO DÉCIMO
FICHAS: 3457059 - 3457069

Martes 09 de junio:
La aplicación de la prueba iniciará a partir de las 14:00 horas.

La agenda para el día de la prueba será la siguiente:

1. Charla con los aprendices.
2. Verificación de asistencia.
3. Aplicación de la prueba, con una duración aproximada de una hora y treinta minutos por ficha.

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO DÉCIMO	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO I SEMESTRE 2026	
COMPETENCIA 1	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
COMPETENCIA 2	Registrar información de acuerdo con normativa y

Gestionar Reemplazos Instructores



Novedad Formación 3457098 - Asistencia - IE Agustin Nieto Caballero - Martes 02 de junio de 2026 Pública

articulacioncga

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: HERBERT ALFONSO CARDOSO FERIA <herbert.cardoso270@educacionbogota.edu.co>; **y 1 más**

Lun 1/06/2026 16:29

CC: ingrid Alexandra Torres Tellez <ingrid.torrest@gmail.com>; Sandra Patricia Portilla Parada; Nury Lorena Sanabria Parra

Buenas tardes Estimados Directivos Docentes **IE Agustin Nieto Caballero**,

Deseando que se encuentren muy bien, nos permitimos informarles que el Instructor **Jorge Ricardo Buitrago** el día de mañana martes 02 de junio de 2026, no puede atender la formación presencial; por lo anterior, la formación presencial será atendida por parte del Instructor **Torres Téllez Ingrid Alexandra** con la siguiente información:

FORMACIÓN
COL. AGUSTÍN NIETO IED
FICHA 3457098 - Técnico de Asistencia Administrativa
13:30 - 17:30 HRS
TRAMITAR / TRAMITAR
(PÚBLICO ACADÉMICO)

Cordialmente,

Coordinación Académica Articulación
del SENA con la educación media
Centro de Gestión Administrativa
articulacioncga@sena.edu.co
dgarayf@sena.edu.co
sportilla@sena.edu.co
5461500 - IP 16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

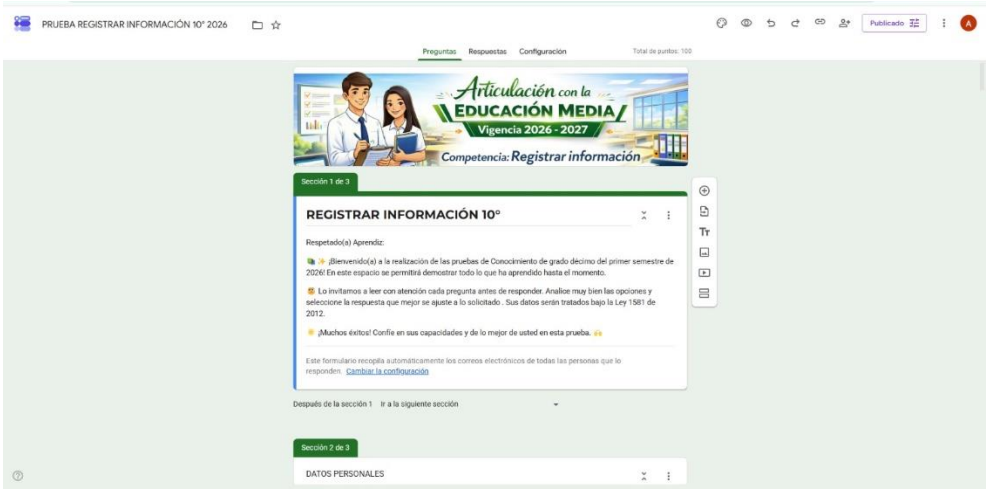
Para mayor información visítenos en: ***www.elblogcga.blogspot.com***

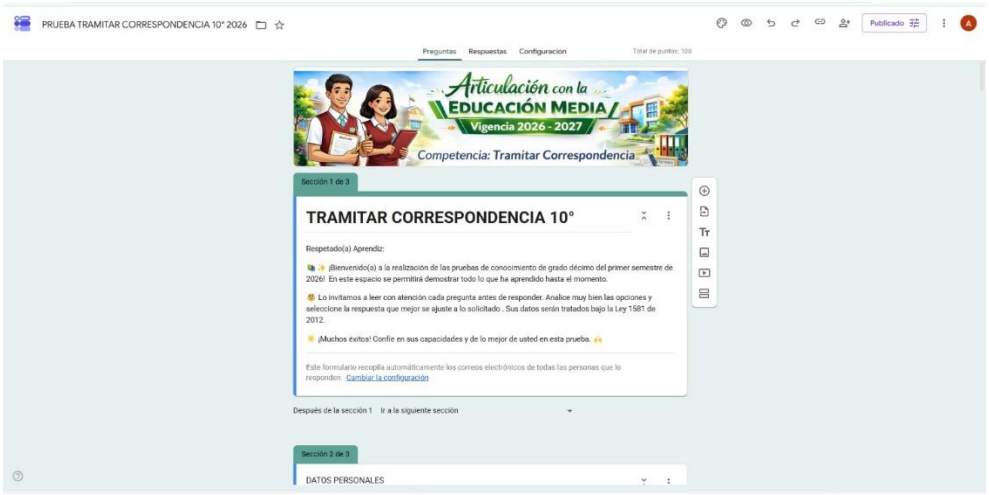
Responder | Responder a todos | Reenviar

Fecha: 02 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 07:00 p.m.

Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina
Elaboración pruebas de conocimiento – Asistencia Administrativa

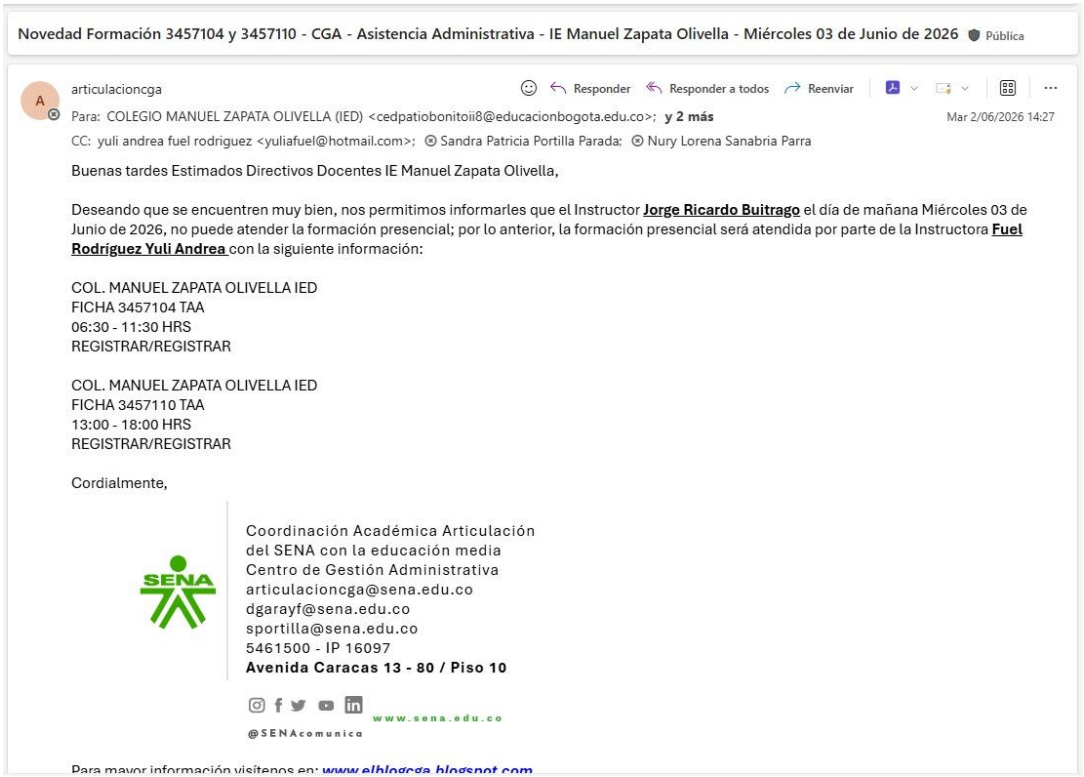



PRUEBA REGISTRAR INFORMACIÓN 10° 2026
Publicado
Preguntas
Respuestas
Configuración
Total de puntos: 100
Articulación con la EDUCACIÓN MEDIA
Vigencia 2026 - 2027
Competencia: Registrar información
Sección 1 de 3
REGISTRAR INFORMACIÓN 10°
Respetado(a) Aprendiz:
¡Bienvenido(a) a la realización de las pruebas de Conocimiento de grado decimo del primer semestre de 2026! En este espacio se permitirá demostrar todo lo que ha aprendido hasta el momento.
Lo invitamos a leer con atención cada pregunta antes de responder. Analice muy bien las opciones y seleccione la respuesta que mejor se ajuste a lo solicitado . Sus datos serán tratados bajo la Ley 1581 de 2012.
¡Muchos éxitos! Confíe en sus capacidades y de lo mejor de usted en esta prueba.
Este formulario recopila automáticamente los correos electrónicos de todas las personas que lo responden. Cambiar la configuración
Después de la sección 1
Ir a la siguiente sección
Sección 2 de 3
DATOS PERSONALES


PRUEBA TRAMITAR CORRESPONDENCIA 10° 2026
Publicado
Preguntas
Respuestas
Configuración
Total de puntos: 100
Articulación con la EDUCACIÓN MEDIA
Vigencia 2026 - 2027
Competencia: Tramitar Correspondencia
Sección 1 de 3
TRAMITAR CORRESPONDENCIA 10°
Respetado(a) Aprendiz:
¡Bienvenido(a) a la realización de las pruebas de conocimiento de grado décimo del primer semestre de 2026! En este espacio se permitirá demostrar todo lo que ha aprendido hasta el momento.
Lo invitamos a leer con atención cada pregunta antes de responder. Analice muy bien las opciones y seleccione la respuesta que mejor se ajuste a lo solicitado . Sus datos serán tratados bajo la Ley 1581 de 2012.
¡Muchos éxitos! Confíe en sus capacidades y de lo mejor de usted en esta prueba.
Este formulario recopila automáticamente los correos electrónicos de todas las personas que lo responden. Cambiar la configuración
Después de la sección 1
Ir a la siguiente sección
Sección 2 de 3
DATOS PERSONALES


PRUEBA ELABORAR DOCUMENTOS 11° 2026
Publicado
Preguntas
Respuestas
Configuración
Total de puntos: 100
Articulación con la EDUCACIÓN MEDIA
Vigencia 2025 - 2026
Competencia: Elaborar
Sección 1 de 3
ELABORAR DOCUMENTOS 11°
Respetado(a) Aprendiz:
¡Bienvenido(a) a la realización de las pruebas de Conocimiento de grado undécimo del primer semestre de 2026! Este espacio le permitirá demostrar todo lo que ha aprendido hasta el momento.
Lo invitamos a leer con atención cada pregunta antes de responder. Analice muy bien las opciones y selecciona la respuesta que mejor se ajuste a lo solicitado . Sus datos serán tratados bajo la Ley 1581 de 2012.
¡Muchos éxitos! Confíe en sus capacidades y de lo mejor de usted en esta prueba.
Después de la sección 1
Ir a la siguiente sección
Sección 2 de 3
DATOS PERSONALES
Relaciona los datos en MAYÚSCULA SOSTENIDA

Gestionar Reemplazos Instructores



Novedad Formación 3457104 y 3457110 - CGA - Asistencia Administrativa - IE Manuel Zapata Olivella - Miércoles 03 de Junio de 2026 Pública

articulacioncga Responder Responder a todos Reenviar

Para: COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA (IED) <cedpatiobonitoii8@educacionbogota.edu.co>; y 2 más Mar 2/06/2026 14:27

CC: yuli andrea fuel rodriguez <yuliafuel@hotmail.com>; Sandra Patricia Portilla Parada; Nury Lorena Sanabria Parra

Buenas tardes Estimados Directivos Docentes IE Manuel Zapata Olivella,

Deseando que se encuentren muy bien, nos permitimos informarles que el Instructor **Jorge Ricardo Buitrago** el día de mañana Miércoles 03 de Junio de 2026, no puede atender la formación presencial; por lo anterior, la formación presencial será atendida por parte de la Instructora **Fuel Rodríguez Yuli Andrea** con la siguiente información:

COL. MANUEL ZAPATA OLIVELLA IED
FICHA 3457104 TAA
06:30 - 11:30 HRS
REGISTRAR/REGISTRAR

COL. MANUEL ZAPATA OLIVELLA IED
FICHA 3457110 TAA
13:00 - 18:00 HRS
REGISTRAR/REGISTRAR

Cordialmente,

Coordinación Académica Articulación
del SENA con la educación media
Centro de Gestión Administrativa
articulacioncga@sena.edu.co
dgarayf@sena.edu.co
sportilla@sena.edu.co
5461500 - IP 16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10

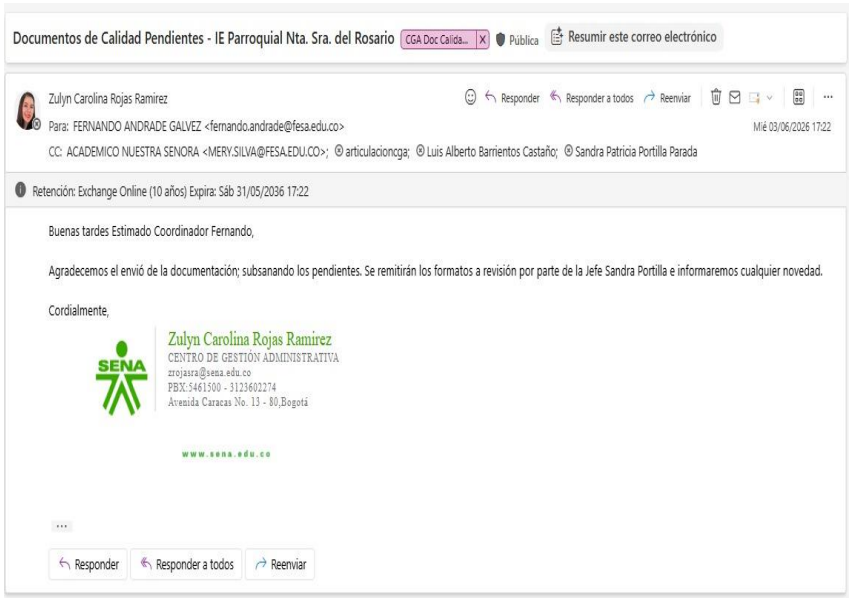
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Para mayor información visítenos en: www.elblogcga.blogspot.com

Fecha Miércoles 03 de Junio de 2026

Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina Presencial





Documentos de Calidad Pendientes - IE Parroquial Nta. Sra. del Rosario CGA Doc Calida... Pública Resumir este correo electrónico

Zulyn Carolina Rojas Ramirez Responder Responder a todos Reenviar

Para: FERNANDO ANDRADE GALVEZ <fernando.andrade@fesa.edu.co> Mié 03/06/2026 17:22

CC: ACADEMICO NUESTRA SENORA <MERY.SILVA@FESA.EDU.CO>; articulacioncga; Luis Alberto Barrientos Castaño; Sandra Patricia Portilla Parada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 17:22

Buenas tardes Estimado Coordinador Fernando,

Agradecemos el envió de la documentación; subsanando los pendientes. Se remitirán los formatos a revisión por parte de la Jefe Sandra Portilla e informaremos cualquier novedad.

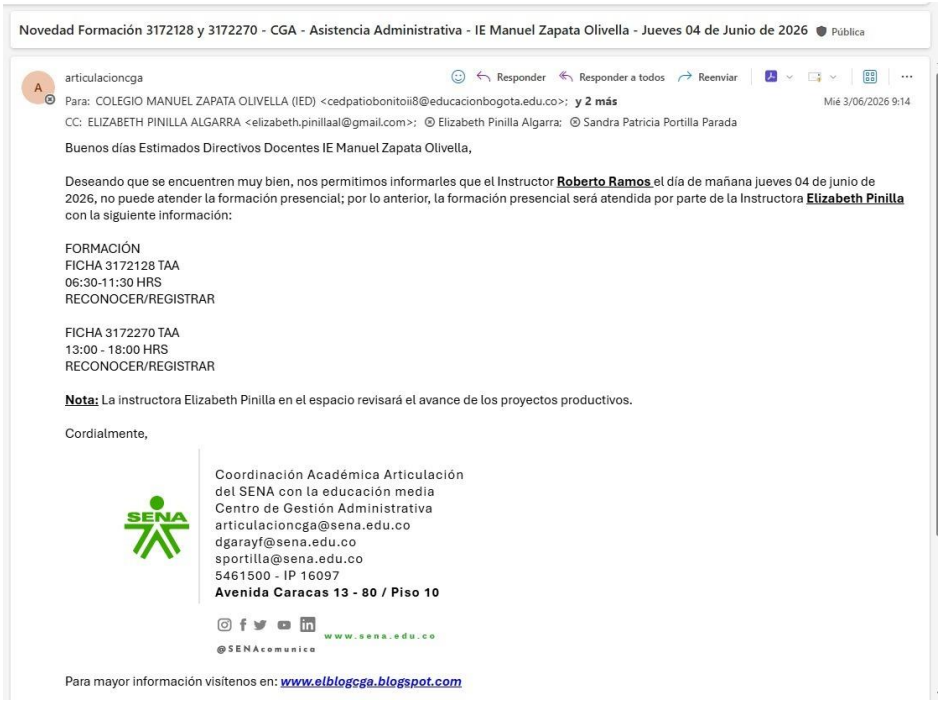
Cordialmente,

Zulyn Carolina Rojas Ramirez
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
zrojasra@sena.edu.co
PBX:5461500 - 3123602274
Avenida Caracas No. 13 - 80,Bogotá

www.sena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

Gestionar Reemplazos Instructores



Novedad Formación 3172128 y 3172270 - CGA - Asistencia Administrativa - IE Manuel Zapata Olivella - Jueves 04 de Junio de 2026 Pública

articulacioncga — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA (IED) <cedpatiobonitoii8@educacionbogota.edu.co>; **y 2 más** — Mié 3/06/2026 9:14

CC: ELIZABETH PINILLA ALGARRA <elizabeth.pinillaal@gmail.com>; Elizabeth Pinilla Algarra; Sandra Patricia Portilla Parada

Buenos días Estimados Directivos Docentes IE Manuel Zapata Olivella,

Deseando que se encuentren muy bien, nos permitimos informarles que el Instructor **Roberto Ramos** el día de mañana jueves 04 de junio de 2026, no puede atender la formación presencial; por lo anterior, la formación presencial será atendida por parte de la Instructora **Elizabeth Pinilla** con la siguiente información:

FORMACIÓN
FICHA 3172128 TAA
06:30-11:30 HRS
RECONOCER/REGISTRAR

FICHA 3172270 TAA
13:00 - 18:00 HRS
RECONOCER/REGISTRAR

Nota: La instructora Elizabeth Pinilla en el espacio revisará el avance de los proyectos productivos.

Cordialmente,

Coordinación Académica Articulación
del SENA con la educación media
Centro de Gestión Administrativa
articulacioncga@sena.edu.co
dgarayf@sena.edu.co
sportilla@sena.edu.co
5461500 - IP 16097
Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

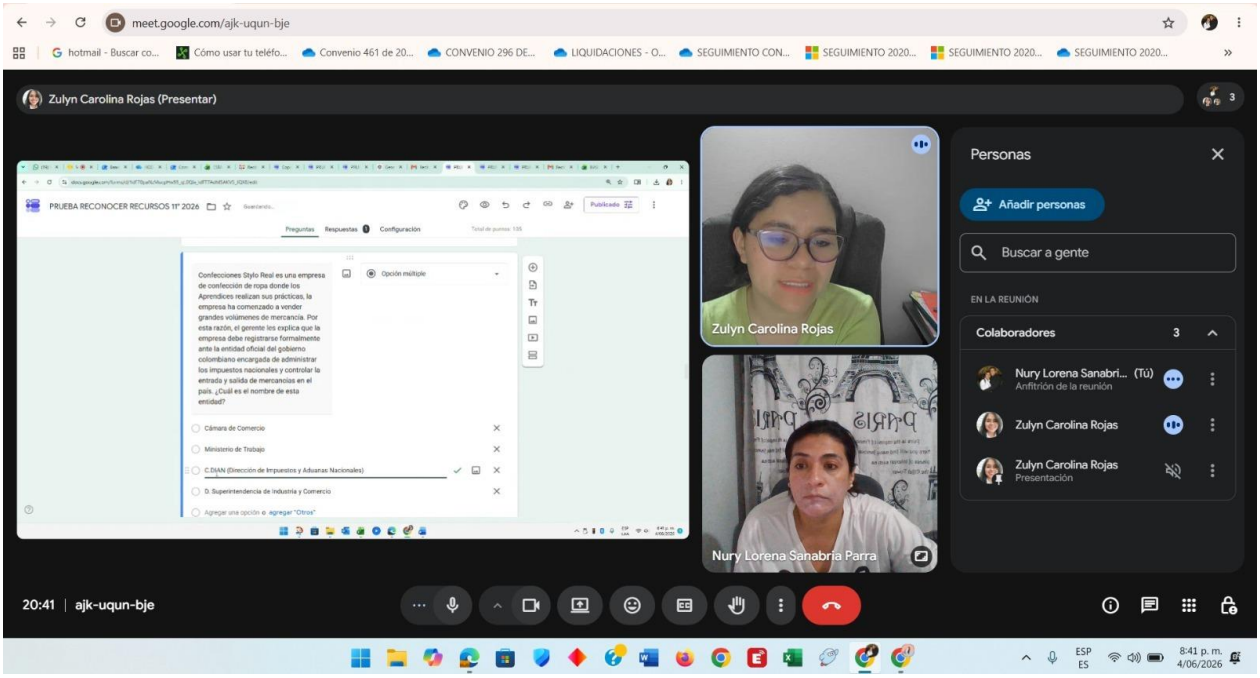
Para mayor información visítenos en: ***www.elblogcga.blogspot.com***

Fecha: 04 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 09:00 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina

Visita Técnica – Articulación Curricular IE Parroquial San José de Fontibón



Revisión Pruebas de Conocimiento



Fecha: 04 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 07:00 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina

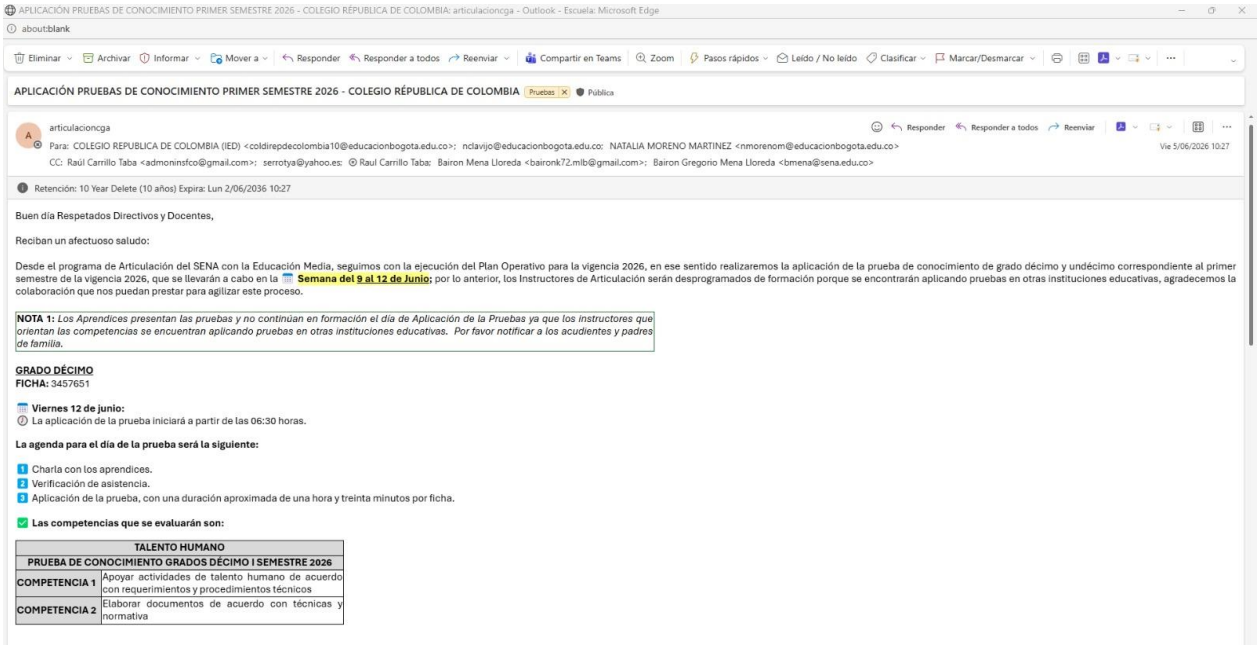
Programación, correos y logística aplicación de pruebas de conocimientos – Aprendices



PROGRAMACIÓN PRUEBAS 1ER SEMESTRE 2026

Articulación con la Educación Media - Centro de Gestión Administrativa

DÍA	FECHA	JORNADA	COLEGIOS	INSTRUCTOR ASIGNADO	CENTRO DE OPERACIONES
MARTES	9 de junio de 2026	Mañana	1. **Gonzalo Arango** (10:30 undécimo JM) 2. **San Pedro Claver** (08:00 horas grado 11 4 fichas) 3. **Villa Rica** (07:00 horas décimo) 4. **Parroquial la Salle** (07:00 horas 2 fichas) 5. **Técnico Menorah** (07:30 horas grado undécimo 2 fichas) 6. **Presentación de Fátima** (07:00 horas)	1. Mónica Lizarazo, Nhora Pérez, Fernando Goméz 2. Tatiana Rodríguez, Sandra Portilla, Alexandra Camelo, Eliana Chaves 3. Carlos Mario Ospina, Bairon Mena, Oscar Castañeda 4. Luis Barrientos, Laura Torres 5. Elena Monroy, Raúl Carrillo 6. Nereida Montaña, Daniela Porras	ZULYN NURY ADRIANA
MARTES	9 de junio de 2026	Tarde	1. **Gonzalo Arango** (12:30 horas Undécimo 2 fichas) 2. **Hernando Durán Dussán** (13:00 horas grado 10) (15:00 horas undécimo) 3. **José Joaquín Castro** (13:30 horas 10 y 11) 4. **Manuela Beltrán** (14:00 horas grado décimo 2 fichas) 6. **Restrepo Millan** (14:00 horas 2 fichas)	1. Mónica Lizarazo, Nhora Pérez, Fernando Goméz 2. Elizabeth Pinilla, Edwin Niño 3. William Camacho y Juan Carlos Cardona 4. Ximena Rios, Ricardo Buitrago, Angela Torres 5. Miguel Montaño, Mauricio Puerto, Sandra Barreto, Roberto Ramos	ZULYN ADRIANA
MIÉRCOLES	10 de junio de 2026	Mañana	1. **Gonzalo Arango** (10:30 décimo 2 fichas) 2. **San Pedro Claver** (08:00 horas grado décimo 4 fichas) 3. **Externado Porfirio** (08:00 horas 10 y 11 2 fichas) 4. **Lazarillo del Tormes** (07:00 horas décimo 2 fichas undécimo 2 fichas) 5. **Cofraternidad de San Fernando** (07:00 horas 10 y 11 4 fichas) 6. **Ciudadela de Bosa** (08:00 horas 10 y 11 JM 2 Fichas) 7. **Parroquial San José de Fontibón** (08:00 horas 10 y 11 6 fichas) 8. **San Andrés Apóstol** (07:00 horas décimo y undécimo 2 fichas) 9. **Agustín Nieto** (08:30 horas décimo y undécimo 2 fichas) 10. **Parroquial Santos Apóstoles** (08:00 horas grado décimo y undécimo 2 fichas)	1. Nelson Hoyos, Mónica Lizarazo 2. Erika Cristancho, Eliana chaves, Angela Torres 3. Fernando Gómez, Bairon Mena 4. Oscar Castañeda, Elena Monroy 5. Carlos Mario Ospina, William Camacho 6. Miguel Montaño, Alicia Ortiz, Elizabeth Pinilla 7. Luis Barrientos,Sandra Portilla 8. Alexandra Torres, Laura Torres 9. Daniela Porras, Nhora Pérez 10. Ximena Ríos, Edwin Niño, Yuly Fuel	ZULYN ADRIANA NURY
MIÉRCOLES	10 de junio de 2026	Tarde	1. **Ciudadela de Bosa** (12:30 horas 10 y 11) 2. **El Japón** (14:00 horas grado undécimo 2 fichas)	1. Miguel Montaño, Alicia Ortiz, Elizabeth Pinilla 2. Nereida Montaña	ZULYN ADRIANA NURY



APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2026 - COLEGIO RÉPUBLICA DE COLOMBIA: articulacioncga - Outlook - Escuela: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom | Pasos rápidos | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2026 - COLEGIO RÉPUBLICA DE COLOMBIA Pruebas Pública

articulacioncga

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA (IED) <coldirepdecolombia10@educacionbogota.edu.co>; nclavijo@educacionbogota.edu.co; NATALIA MORENO MARTINEZ <nmorenom@educacionbogota.edu.co>

Vie 5/06/2026 10:27

CC: Raúl Carrillo Taba <admoninsfco@gmail.com>; serrotya@yahoo.es; Raul Carrillo Taba; Bairon Mena Lloreda <baironk72.mlb@gmail.com>; Bairon Gregorio Mena Lloreda <bmena@sena.edu.co>

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 10:27

Buen día Respetados Directivos y Docentes,

Reciban un afectuoso saludo:

Desde el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, seguimos con la ejecución del Plan Operativo para la vigencia 2026, en ese sentido realizaremos la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026, que se llevarán a cabo en la 🗓️ **Semana del 9 al 12 de Junio**; por lo anterior, los Instructores de Articulación serán desprogramados de formación porque se encontrarán aplicando pruebas en otras instituciones educativas, agradecemos la colaboración que nos puedan prestar para agilizar este proceso.

NOTA 1: *Los Aprendices presentan las pruebas y no continúan en formación el día de Aplicación de la Pruebas ya que los instructores que orientan las competencias se encuentran aplicando pruebas en otras instituciones educativas. Por favor notificar a los acudientes y padres de familia.*

GRADO DÉCIMO
FICHA: 3457651

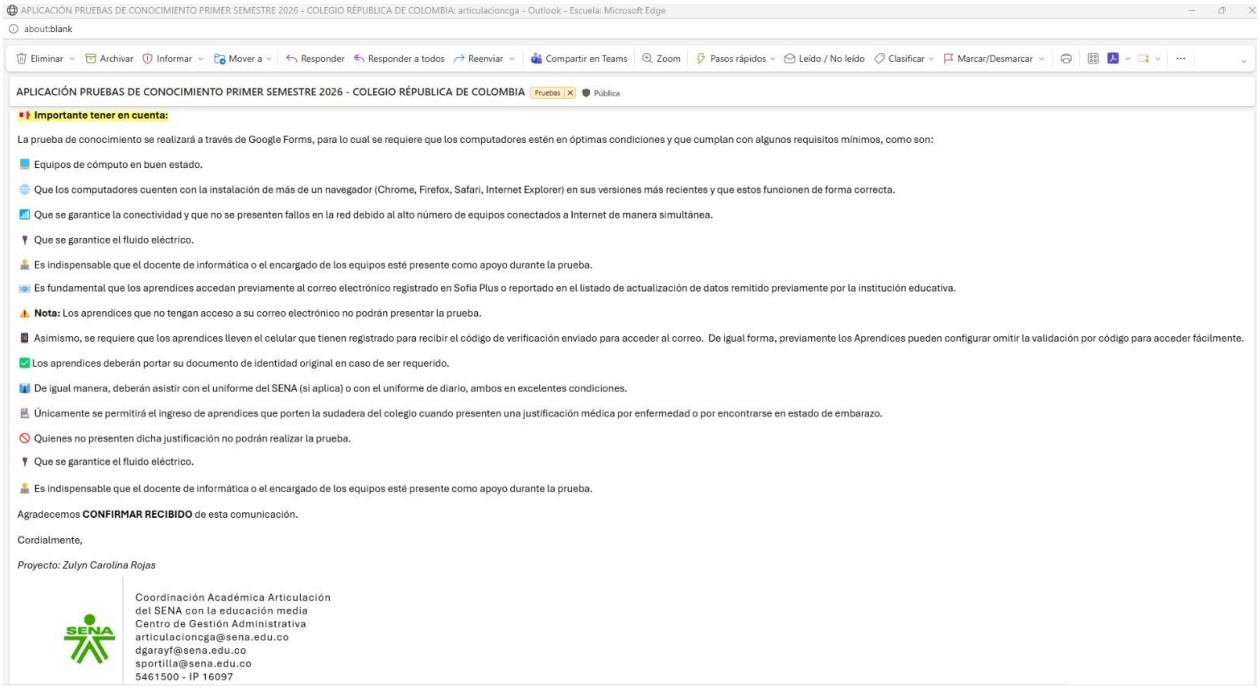
🗓️ **Viernes 12 de junio:**
🕐 La aplicación de la prueba iniciará a partir de las 06:30 horas.

La agenda para el día de la prueba será la siguiente:

1️⃣ Charla con los aprendices.
2️⃣ Verificación de asistencia.
3️⃣ Aplicación de la prueba, con una duración aproximada de una hora y treinta minutos por ficha.

✅ **Las competencias que se evaluarán son:**

TALENTO HUMANO	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO I SEMESTRE 2026	
COMPETENCIA 1	Apoyar actividades de talento humano de acuerdo con requerimientos y procedimientos técnicos
COMPETENCIA 2	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa



APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2026 - COLEGIO RÉPUBLICA DE COLOMBIA: articulacioncga - Outlook - Escuela: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom | Pasos rápidos | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2026 - COLEGIO RÉPUBLICA DE COLOMBIA Pruebas Pública

Importante tener en cuenta:

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google Forms, para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Equipos de cómputo en buen estado.
- Que los computadores cuenten con la instalación de más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.
- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.
- Que se garantice el fluido eléctrico.
- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.
- Es fundamental que los aprendices accedan previamente al correo electrónico registrado en Sofia Plus o reportado en el listado de actualización de datos remitido previamente por la institución educativa.
- **Nota:** Los aprendices que no tengan acceso a su correo electrónico no podrán presentar la prueba.
- Asimismo, se requiere que los aprendices lleven el celular que tienen registrado para recibir el código de verificación enviado para acceder al correo. De igual forma, previamente los Aprendices pueden configurar omitir la validación por código para acceder fácilmente.
- Los aprendices deberán portar su documento de identidad original en caso de ser requerido.
- De igual manera, deberán asistir con el uniforme del SENA (si aplica) o con el uniforme de diario, ambos en excelentes condiciones.
- Únicamente se permitirá el ingreso de aprendices que porten la sudadera del colegio cuando presenten una justificación médica por enfermedad o por encontrarse en estado de embarazo.
- Quienes no presenten dicha justificación no podrán realizar la prueba.
- Que se garantice el fluido eléctrico.
- Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.

Agradecemos **CONFIRMAR RECIBIDO** de esta comunicación.

Cordialmente,

Proyecto: Zulyn Carolina Rojas

Coordinación Académica Articulación
del SENA con la educación media
Centro de Gestión Administrativa
articulacioncga@sena.edu.co
dgarayf@sena.edu.co
sportilla@sena.edu.co
5461500 - IP 16097

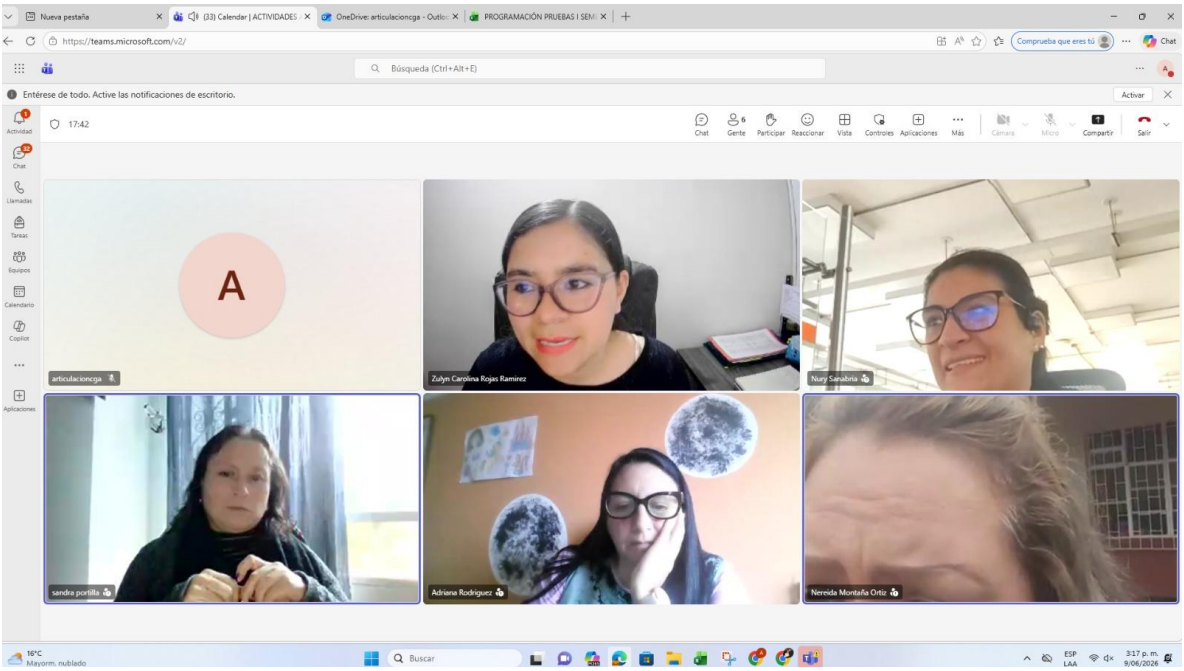


Realización Pruebas de conocimiento Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial





Fecha: 09 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 06:00 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina



B	C	D
CRONOGRAMA DE CALIFICACIONES POR COMPETENCIA		
SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	**GRADO**	**PORCENTAJE**
NOTA 1: Prueba 1 de conocimiento (Junio - Julio 2023)	**10**	**10%**
NOTA 2: Ejecución en la formación -primer semestre 2023	**10**	**10%**
NOTA 3: Prueba 2 de conocimiento segundo semestre 2023	**10**	**20%**
NOTA 4: Ejecución en la formación - segundo semestre 2023	**10**	**10%**
NOTA 5: Prueba 3 de conocimiento (JULIO Y AGOSTO 2024)	**11**	**20%**
NOTA 6: Ejecución en la formación -primer semestre 2024	**11**	**10%**
NOTA 7: Desempeño y producto (Proyectos productivos) 2024	**11**	**20%**
		100%
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO	**GRADO**	**PORCENTAJE**
NOTA 1: Prueba 3 de conocimiento (JULIO Y AGOSTO 2024)	**11**	**15%**
NOTA 2: Ejecución en la formación - primer semestre 2024	**11**	**20%**
NOTA 3: Prueba de conocimiento (OCTUBRE - NOVIEMBRE 2024)	**11**	**15%**
NOTA 4: Ejecución en la formación- segundo semestre (Octubre - Noviembre 2024	**11**	**20%**
NOTA 5: Desempeño y producto (Proyectos productivos) 2024	**11**	**30%**
		100%

Programación, correos y logística aplicación de pruebas de conocimientos – Aprendices



APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2026 - COLEGIO CHARRY Pruebas Pública

articulacioncga Responder Responder a todos Reenviar

Para: COLEGIO DISTRITAL CHARRY (IED) <colcharry@educacionbogota.edu.co>; **y 2 más** Mar 9/06/2026 13:16

CC: yuli andrea fuel rodriguez <yuliafuel@hotmail.com>; Monik Pao Lizarazo R. <monikpaoliro@hotmail.com>; **y 2 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 13:16

Buen día Respetados Directivos y Docentes,

Reciban un afectuoso saludo:

Desde el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, seguimos con la ejecución del Plan Operativo para la vigencia 2026, en ese sentido realizaremos la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026, que se llevarán a cabo en la **Semana del 9 al 12 de Junio**; por lo anterior, los Instructores de Articulación serán desprogramados de formación porque se encontrarán aplicando pruebas en otras instituciones educativas, agradecemos la colaboración que nos puedan prestar para agilizar este proceso.

NOTA 1: *Los Aprendices presentan las pruebas y no continúan en formación el día de Aplicación de la Pruebas ya que los instructores que orientan las competencias se encuentran aplicando pruebas en otras instituciones educativas. Por favor notificar a los acudientes y padres de familia.*

GRADO DÉCIMO

Jueves 11 de junio:

FICHA: 3457612 y 3457630

La aplicación de la prueba iniciará a partir de las 12:30 horas.

La agenda para el día de la prueba será la siguiente:

1. Charla con los aprendices.
2. Verificación de asistencia.
3. Aplicación de la prueba, con una duración aproximada de una hora y treinta minutos por ficha.

Las competencias que se evaluarán son:

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL GRADO DÉCIMO
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO I SEMESTRE 2026

Fecha: 09 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 06:00 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina

Programación, correos y logística aplicación de pruebas de conocimientos – Aprendices



Fecha: 10 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 06:00 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina

Programación, correos y logística aplicación de pruebas de conocimientos – Aprendices



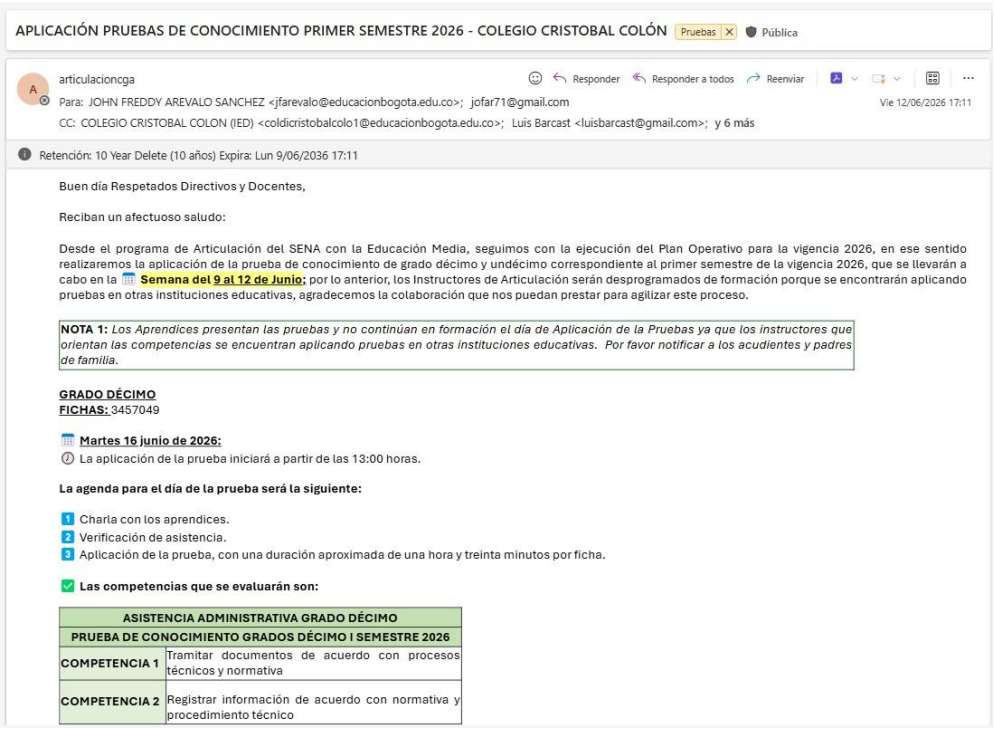
Fecha: 11 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 06:00 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina

Programación, correos y logística aplicación de pruebas de conocimientos – Aprendices



Fecha: 12 de Junio de 2026 / Franja Horaria: 08:00 a.m. - 06:00 p.m.
Actividad: Apoyo Administrativo y académico - Gestiones Oficina

Programación, correos y logística aplicación de pruebas de conocimientos – Aprendices



APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2026 - COLEGIO CRISTOBAL COLÓN Pruebas Pública

articulacioncga — Responder | Responder a todos | Reenviar — Vie 12/06/2026 17:11

Para: JOHN FREDDY AREVALO SANCHEZ <jfarevalo@educacionbogota.edu.co>; jofar71@gmail.com

CC: COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED) <coldicristobalcolo1@educacionbogota.edu.co>; Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>; y 6 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 17:11

Buen día Respetados Directivos y Docentes,

Reciban un afectuoso saludo:

Desde el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, seguimos con la ejecución del Plan Operativo para la vigencia 2026, en ese sentido realizaremos la aplicación de la prueba de conocimiento de grado décimo y undécimo correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026, que se llevarán a cabo en la **Semana del 9 al 12 de Junio**; por lo anterior, los Instructores de Articulación serán desprogramados de formación porque se encontrarán aplicando pruebas en otras instituciones educativas, agradecemos la colaboración que nos puedan prestar para agilizar este proceso.

NOTA 1: *Los Aprendices presentan las pruebas y no continúan en formación el día de Aplicación de la Pruebas ya que los instructores que orientan las competencias se encuentran aplicando pruebas en otras instituciones educativas. Por favor notificar a los acudientes y padres de familia.*

GRADO DÉCIMO
FICHAS: 3457049

Martes 16 junio de 2026:
La aplicación de la prueba iniciará a partir de las 13:00 horas.

La agenda para el día de la prueba será la siguiente:

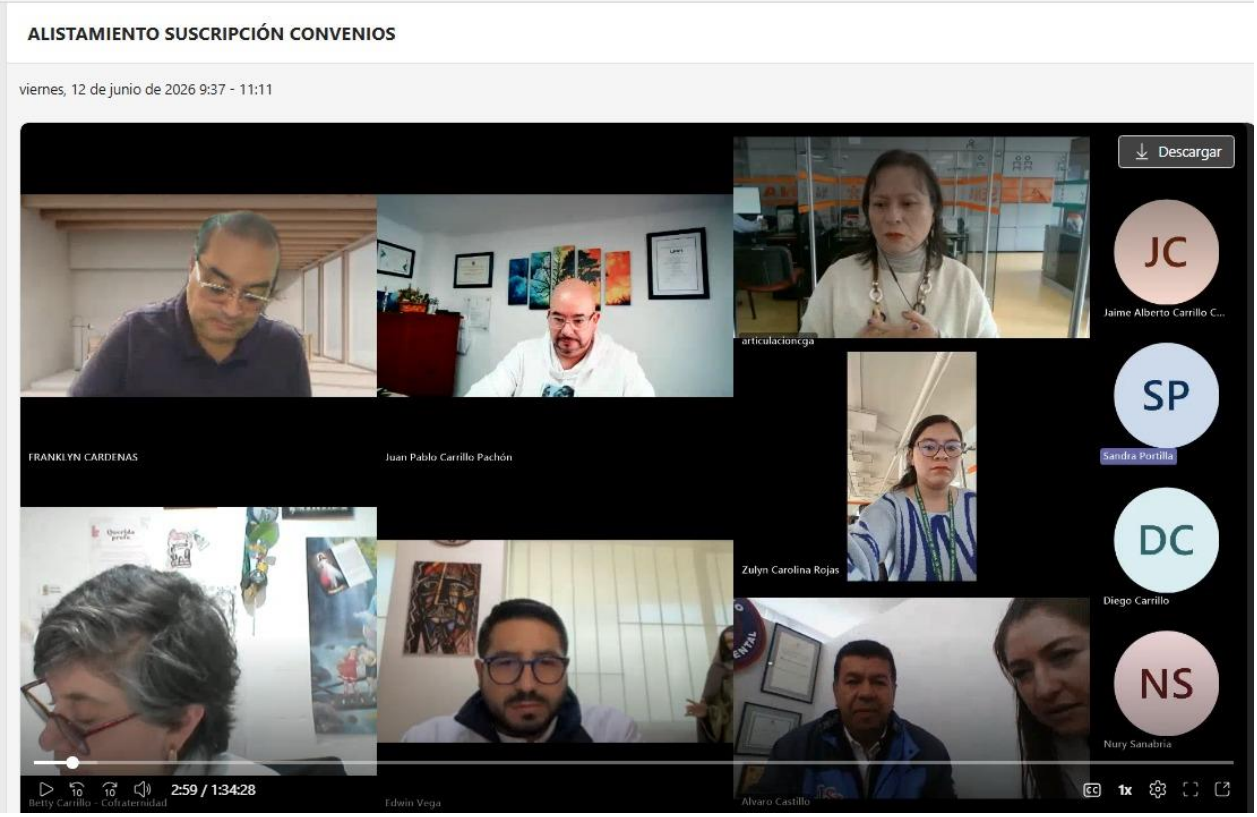
1. Charla con los aprendices.
2. Verificación de asistencia.
3. Aplicación de la prueba, con una duración aproximada de una hora y treinta minutos por ficha.

Las competencias que se evaluarán son:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO DÉCIMO	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO I SEMESTRE 2026	
COMPETENCIA 1	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
COMPETENCIA 2	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

DÍA	FECHA	JORNADA		INSTRUCTOR ASIGNADO	CENTRO DE OPERACIONES
MARTES	16 de junio de 2026	Mañana	1. **Manuel Zapata Olivella** (07:30 horas) 2 Fichas 10° - 2 Fichas 11°- **Nury** 2. **Liceo Avenida las Americas** (08:00 horas) 1 Ficha 10° y 1 Ficha 11° - **Adriana** 3. **Nuestra Sra.Victorias** (08:00 horas) 1 Ficha 10° y 1 Ficha 11° - **Adriana** 4. **Liceo Cultural Lopez Osorio** (07:30 horas) 2 Fichas 10° - 2 Fichas 11° - **Nury**	1. Héctor Dueñas, Ximena Rios 2. Bairon Mena, Alexandra Camelo 3. Mauricio Puerto, Elena Monroy 4. Erika Cristancho, Raul Carrillo	**ADRIANA NURY**
MARTES	16 de junio de 2026	Tarde	1. **Cristobal Colón** (13:00 horas) 1 Ficha 10° y 2 Fichas 11°- 3 salas - **Zulyn**	1. Luis Barrientos, Nelson Hoyos, Mónica Lizarazo	**ZULYN**
MIÉRCOLES	17 de junio de 2026	Mañana	1. **Brisas del Diamante** (07:30 horas) 2 Fichas 11° - 3 Fichas 10° 2. **Hogar de Nazareth** (08:00 horas) 4 Fichas (2AA, 1TH y 1RH) 3. **Instituto Rafael Maya** (08:00 horas) - 1 Ficha 10° - 1 Ficha 11° 4. **Arborizadora Alta** (10:30 horas) - 1 Ficha 10°	1. Óscar Castañeda, William Camacho, Angela Torres, Hector Dueñas 2. Nohra Pérez, Nelsón Hoyos, Yuly Fuel 3. Daniela Porras, Sandra Barreto 4. Laura Torres, Alexandra Camelo	
MIÉRCOLES	17 de junio de 2026	Tarde	1. **Arborizadora Alta** (12:30 horas) - 1 Ficha 10°	4. Laura Torres, Alexandra Camelo	
JUEVES	18 de junio de 2026	Mañana	1. **Gimnasio Nueva America** (07:00 horas) 2 Fichas 10° - 2 Fichas 11° - 1 sala 2. **Alexander Fleming** (07:00 horas) - 1 Ficha 11° 3. **Chuniza Famaco** (08:00 horas) - 1 Ficha 10°	1. Erika Cristancho, Edwin Niño, Bairón Mena 2. Elena Monroy, Angela Torres 3. Juan Carlos Cardona, Hector Dueñas	
JUEVES	18 de junio de 2026	Tarde	1. **Soledad Acosta** (13:00 horas) - 1 Ficha 10° - 1 Ficha 11°	1. Elizabeth Pinilla, Alexandra Torres	
VIERNES	19 de junio de 2026	Mañana	1. **San Bonifacio** (07:30 horas) - 2 Fichas 10° - 2 Fichas 11° * El martes 16 de Junio nos confirman si se puede programar para el Miercoles o Jueves		
VIERNES	19 de junio de 2026	Tarde			

Suscripción Convenios



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULYN CAROLINA ROJAS RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ZULYN CAROLINA ROJAS RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA