



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

FECHA EDICIÓN 18/09/2024

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17

Bogotá D.C., 01 de abril de 2026

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
No Rad. 2026CI02082
Fecha 2026/04/14 04:52 P.M
Asunto: INFORME NO 01 DEL CEONTRATO NO 139 DE 2026 -
MARIA DEL PELIAR MONTAÑA
Rem: DIRECCION NACIONAL
Dest: SUBDIRECCION NACIONAL
No. Anexos 00 No. Folios 05

Doctor,

Jhon Fredy López Franco
Subdirector Nacional – Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Ciudad

Asunto: **INFORME No 1 DEL CONTRATO No 139 de 2026**

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe de la contratista **MARIA DEL PILAR MONTAÑA BECERRA** correspondiente al contrato No. **139 de 2026**, del periodo del 30 al 31 de enero, de la presente vigencia, que representa el pago No 1.

DAVID HERNAN MONSALVE DOMINGUEZ
Supervisor

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR NACIONAL
10/04/2026

Anexo:

Informe de supervisión del contrato – 4 folios,
Informe contratista – 2 folio Soportes cargados al SECOP II



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO

(señale con una X según sea el caso y complete información)

Fecha del informe: 01/04/2026	<input type="checkbox"/> Convenio	<input type="checkbox"/> Contrato	<input checked="" type="checkbox"/> X	N ° 139/2026
Nombre (CONTRATISTA O COOPERANTE)	MARIA DEL PILAR MONTAÑA BECERRA			IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/>
				No. 1110587607
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales a los diferentes procesos y acciones que requiera la Subdirección Nacional de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias			
Fecha de suscripción del acta de inicio:	30/01/2026		Duración: 11 meses	
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.			
Fecha de terminación:	29/12/2026		Valor: SETENTA Y SIETE MILLONES PESOS M/CTE (\$77.000.000)	

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Para el avance del pago por el periodo comprendido del 30 al 31 **enero de 2026**, el contratista dentro de sus obligaciones específicas realizó las siguientes actividades:

1. Realizar acompañamiento jurídico integral a la Subdirección Nacional en los asuntos a su cargo, realizando la proyección de documentos, asistencia a reuniones y demás gestiones en las que se requiera asistencia jurídica.

Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.

2. Efectuar seguimiento jurídico a la ejecución de los procesos en las diferentes etapas contractuales, verificando el debido cumplimiento de las obligaciones.

La contratista realizó la revisión proceso Caja de Compensación Familiar – CAFAM y NOVASOFT SAS los cuales adelanto la entidad.

Evidencias: ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9274562 - ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9254118

3. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, quejas y demás solicitudes que sean responsabilidad de la Dirección de Desarrollo.

Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación

4. Apoyar a los supervisores en la revisión los trámites de solicitudes de modificación contractual, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones o ajustes que resulten necesarios, efectuando las recomendaciones que resulten necesarias.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación

5. Elaborar conceptos y análisis jurídicos que sean requeridos por los supervisores de la Subdirección de en el cumplimiento de sus funciones y misionalidad.

Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación

6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento integral del objeto contractual y las que sean asignadas por la entidad contratante en el marco de la normatividad vigente.

Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación

NOTA: El seguimiento técnico del contrato No 139/2026 suscrito con MARIA DEL PILAR MONTAÑA BECERRA se desarrolla teniendo en cuenta sus obligaciones específicas, pero se enuncian las ejecutadas dentro del periodo antes mencionado.

Seguimiento Administrativo:

Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el periodo indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el primer (01) pago.
Informe mensual de actividades correspondiente al contrato No. 139-2026 No. 001

- Informe supervisor No. 01
- Soportes No. 01
- Cuenta de cobro No. 01

Seguimiento Financiero: El avance al (31 de enero) es del 0,30%

CONTRATISTA	MARIA DEL PILAR MONTAÑA BECERRA
# CONTRATO	139-2026
CDP	1826
RP	14126
FECHA FIRMA CONTRATO	22/01/2026
FECHA DE INICIO	30/01/2026
FECHA FINAL CONTRATO	29/12/2026

PROYECCIÓN DE PAGO	# PAGO	VALOR MENSUAL	% MENSUAL	SALDO	%ACUMULADO
31/01/2026	1	233.333	0,30%	\$76.766.667	0,30%



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Seguimiento Contable: De la forma de pago del contrato, del valor total (\$77.000.000) se descuenta el primer (01) pago correspondiente a \$233.333 quedado un saldo de \$76.766.667.

Ingresos y/o aportes recibidos en el periodo	
1. Recursos	\$77.000.000
Total	\$77.000.000
Gastos ejecutados a la fecha	
enero 2026	\$233.333

Seguimiento Jurídico:

- ✓ El contratista entrega para el mes de enero de 2026, los documentos para el primer (01) pago
- ✓ Certificado a satisfacción por parte del supervisor.
- ✓ La contratista presenta documentos del pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social salud, pensión, ARL.
- ✓ Póliza de cumplimiento No. **14-46-101168898** activa ID Secop II **CO1.WRT.19311138**.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: Presenta avance en las actividades de un **0,30%** sobre el 100%

Resumen de Productos: El contrato No 139/2026, la contratista anexa informe de actividades donde se evidencia productos entregables, así como el informe de seguimiento técnico descrito en este documento.

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: No aplica.

DAVID HERNAN MONSALVE DOMINGUEZ
C.C. 80186689
Supervisor Asesor

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

Contrato 139 de 2026

Contratista: MARIA DEL PILAR MONTAÑA BECERRA

Periodo: 30 al 31 de enero de 2026

Informe: 1 **Pago:** 1

Valor del contrato: \$77.000.000

Duración: 11 meses

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a los diferentes procesos y acciones que requiera la Subdirección Nacional de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

Obligaciones específicas:

Obligaciones	Actividades	Evidencia
1. Realizar acompañamiento jurídico integral a la Subdirección Nacional en los asuntos a su cargo, realizando la proyección de documentos, asistencia a reuniones y demás gestiones en las que se requiera asistencia jurídica.	No se requirió para el periodo.	NO APLICA
2. Efectuar seguimiento jurídico a la ejecución de los procesos en las diferentes etapas contractuales, verificando el debido cumplimiento de las obligaciones.	Se realizo revisión proceso Caja de Compensación Familiar – CAFAM y NOVASOFT SAS los cuales adelanto la entidad.	SECOP II ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9254118 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9274562
3. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, quejas y demás solicitudes que sean responsabilidad de la Dirección de Desarrollo.	No se requirió para el periodo.	NO APLICA
4. Apoyar a los supervisores en la revisión los trámites de solicitudes de modificación contractual, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones o ajustes que resulten necesarios, efectuando las recomendaciones que resulten necesarias.	No se requirió para el periodo.	NO APLICA

5. Elaborar conceptos y análisis jurídicos que sean requeridos por los supervisores de la Subdirección de en el cumplimiento de sus funciones y misionalidad.	No se requirió para el periodo.	NO APLICA
6. Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento integral del objeto contractual y las que sean asignadas por la entidad contratante en el marco de la normatividad vigente.	No se requirió para el periodo.	NO APLICA



MARIA DEL PILAR MONTAÑA BECERRA
CC 1110587607