



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio 11 de 2026

Señor(a)

Diego Albeiro Garay Forero

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9013835 de 2026

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9013835 del año 2026

Lina Clemencia Bustamante Gutiérrez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 30.309.846 de Manizales, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho pesos M/Cte. (\$49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. (\$2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en



programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Configurar evidencias en la plataforma Zajuna, según lo establecido en la Guía AVA V5.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_1_EV_01
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Actualización del perfil del tutor en Zajuna de acuerdo con los inicios de competencias. Publicar anuncios en los plazos estipulados por la Guía AVA.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_2_EV_01 OBLIGACIÓN_2_EV_02 OBLIGACIÓN_2_EV_03
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Subir reportes pertinentes en cada ficha en la que soy tutora vocera, dos veces por mes.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_3_EV_01
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Respuestas a los aprendices vía correo institucional, se continuó el acompañamiento vía WhatsApp de los aprendices durante el mes.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_4_EV_01 OBLIGACIÓN_4_EV_02
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Como tutora técnica, se calificaron evidencias de la ficha Coordinación de procesos logísticos (3070333). Como tutora técnica, se calificaron evidencias de la ficha Coordinación	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_5_EV_01 OBLIGACIÓN_5_EV_02



		de procesos logísticos (3118373). Como tutora técnica, se calificaron evidencias de la ficha Coordinación de procesos logísticos (3133822).	OBLIGACIÓN_5_EV_03
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Se registraron los RAP en Sofía Plus de las fichas Coordinación de procesos logísticos (3070333).	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_6_EV_01
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No se requirió la actividad.	
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad.	
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad.	
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Acompañar los aprendices en la capacitación ingreso a etapa productiva.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_10_EV_01
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No se requirió la actividad.	
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	En el envío de correos, se selecciona la opción "Pública clasificada", cuando se envía un correo a un funcionario o contratista Sena o	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_12_EV_01



		“Pública”, cuando se escribe a un aprendiz.	
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Encuentro Equipo Ejecutor de la formación fichas 3070333, gemelas 3118373 y 3133822.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_13_EV_01 OBLIGACIÓN_13_EV_02 OBLIGACIÓN_13_EV_03
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad.	
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Firmar Acta Reunión ajuste grupos TV.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_15_EV_01
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad.	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Anuncio de cierre fase lectiva según guía AVA.	Ver anexo de evidencias: OBLIGACIÓN_17_EV_01 OBLIGACIÓN_17_EV_02
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad.	
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad.	
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades	No se requirió la actividad.	



	contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.		
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad.	
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No se requirió la actividad.	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad.	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad.	
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505250331 de Aportes en Línea, referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

Lina Clemencia Bustamante Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 30.309.846 de Manizales

Digitally signed by
DIEGO ALBEIRO
GARAY FORERO
Date: 2026.06.17
10:08:01 -05'00'

Diego Albeiro Garay Forero

Supervisor Contrato

No CO1.PCCNTR.9013835 de 2026

Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

OBLIGACIÓN_1_EV_01

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3133822)

Mis cursos / P_121523_V_3133822_R_11_C_9404 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 7 / Actividad de aprendizaje GA7-260102013-AA1 / Foro estados financieros. GA7-260102013-AA1-EV01 / Configuración

Actualizando Foro en Actividad de aprendizaje GA7-260102013-AA1

General

Nombre del foro: Foro estados financieros. GA7-260102013-AA1-EV01

Descripción:

Editor guardado.

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro: Foro para uso general

Disponibilidad

Fecha de entrega: Habilitar 14 de julio de 2026 a las 00:00

Fecha límite: Habilitar 20 de agosto de 2026 a las 23:59

Adjuntos y recuento de palabras

6:16 p. m. 11/06/2026

OBLIGACIÓN_2_EV_01

LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ

Mensaje

Mis cursos / Perfil

Cambios actualizados

Tutora Vocera-Técnica Tecnología en Coordinación de procesos logísticos- Ficha # 3070333

Tutora Vocera-Técnica Tecnología en Coordinación de procesos logísticos- Fichas gemelas # 3118373 y 3133822

Tutora Vocera-técnica - Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos - Ficha # 3070333.

El horario de atención sincrónica será los miércoles de 4:00 a 5:00 p.m. Link de acceso a Whats App:
<https://chat.whatsapp.com/C2dUrDjhO884f6W9Thlg>

Tutora Vocera-técnica Competencia Control de planes de la operación logística, Elaboración del plan de compras y Planeación de la cadena de suministros - Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos - Fichas gemelas # 3118373 y 3133822

El horario de atención sincrónica será los miércoles de 5:00 a 6:00 p.m. Link de acceso a Whats App:
<https://chat.whatsapp.com/GWgWugz1uGAXi6QWizg9>

8:15 p. m. 11/06/2026

OBLIGACIÓN_2_EV_02

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3133822)

Mis cursos / P_121523_V_3133822_R_11_C_9404 / ANUNCIOS

Su mensaje ha sido añadido con éxito.

Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

1 2

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Invitación sesión en línea única competencia: "Elaborar el plan de compras según métodos de ..." Cronometrada	LINA CLEMENCI... 11 jun 2026	LINA CLEMENCI... 11 jun 2026	0
Invitación sesión en línea competencia: 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de ..." Cronometrada	LINA CLEMENCI... 5 jun 2026	LINA CLEMENCI... 5 jun 2026	0

OBLIGACIÓN_2_EV_03

ANUNCIOS

Invitación sesión en línea única competencia: "Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto". GA7-210101071

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Invitación sesión en línea única competencia: "Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto". GA7-210101071 de LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ - jueves, 11 de junio de 2026, 20:26

Nombre del Proyecto: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.

Fase del Proyecto: Evaluación

Fecha de inicio: 06/05/2026

Fecha de finalización: 20/08/2026

Fechas de la competencia:

Fecha de inicio: 10/06/2026

Fecha fin: 14/07/2026

Cordial saludo, estimados aprendices:

Los invito a la única sesión en línea de la competencia, este martes 16 de junio a las 6:00 p.m., ingresando al siguiente enlace:

Competencia Elaborar Plan de compras Finanzas 3118373 y 3118382 | Meeting-Join | Microsoft Teams

Recuerden los canales de comunicación: correo institucional lcustamante@senae.edu.co en horario de 8:00 a.m. a 3:00 pm, foro de dudas e inquietudes- de lunes a viernes y cajón de mensajería en la plataforma Zajura.

Atentamente,

Tutora vocera - Técnica

OBLIGACIÓN_3_EV_01

SharePoint | Buscar en esta biblioteca | Lina Clemencia Bu...

CA Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales | No se sigue

> LIBRO DE CALIFICACIONES | Compartir | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | + Crear o cargar

Todos los docu... | Detalles

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo
P_121523_V_3070333_R_11_C_9404 Califi...	Hace unos segundos	Lina Clemencia Busta	24,3 KB
3070333_Calificaciones_20260529.xlsx	31 de mayo	Lina Clemencia Busta	24,5 KB
3070333_Calificaciones_20260430.xlsx	4 de mayo	Lina Clemencia Busta	23,7 KB
3070333_Calificaciones_20260415.xlsx	17 de abril	Lina Clemencia Busta	23,6 KB
06-10-25 P_121523_V_3070333_R_11_C_94...	11 de marzo	Lina Clemencia Busta	27,9 KB
27-09-25 P_121523_V_3070333_R_11_C_94...	11 de marzo	Lina Clemencia Busta	27,8 KB

OBLIGACIÓN_4_EV_01

Evidencia GA2-240202501-AA2-EV02. Presentación sebastian sanchez etapa analisis ficha 3070333 Summarize this email

sebastian sanchez
Buen día maestra Adjunto evidenci...
Sun 6/7/2026 2:23 PM

Lina Clemencia Bustamante Gutiérrez
To: +1 other
Mon 6/8/2026 7:38 PM

Pública

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 6/5/2036 7:38 PM

Hola Sebastián, el vínculo no deja entrar al recurso.

Favor corregir, dejarlo abierto y volver a enviar.

Gracias.

OBLIGACIÓN_4_EV_02

TEC-COORD_PROC_LOG Grupos 3118373-3133822
 +57 300 8169210, +57 317 5526370, +57 314 8865162, +57 310 3066866, +57 320 9494056, +57 317 2677856, +57 302 5543731, ...

Estamos en clases compañeros @all 6:24 p.m.

Yo estas pero el teléfono lo colgué sin culpa 6:24 p.m.

Y aún no me dan ingreso 6:25 p.m.

Ayer

Hola mis estimados aprendices 6:29 p.m. ✓

Los estoy esperando en la competencia Control de planes de la operación logística 6:30 p.m. ✓

teams.microsoft.com
<https://teams.microsoft.com/meet/245774079271670?p=7TQ9IMziqRcv2ofsU>
 teams.microsoft.com

<https://teams.microsoft.com/meet/245774079271670?p=7TQ9IMziqRcv2ofsU> 6:30 p.m. ✓

Iniciamos en 1 min 6:30 p.m. ✓

Escribe un mensaje

9:41 p. m. 11/06/2026

OBLIGACIÓN_5_EV_01

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3070333)

(ocuto/s) / P_121523_V_3070333_R_11_C_9404 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 7 / Actividad de aprendizaje GA7-210101071-AA1 / Informe final de costos logísticos. GA7-210101071-... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA7-210101071-AA1'

Informe final de costos logísticos. GA7-210101071-AA1-EV01

Atrás Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Nombre(s): Todas A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todas A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Selecionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Califica final
<input type="checkbox"/>		ANA MARIA GONZALEZ RUBIO	1014243659cc	gonzalezmaria@gmail.com	Enviado para calificar 58 días 19 horas después Calificado	Calificar	Editar	lunes, 8 de junio de 2026, 19:15	Cordial saludo, Atendiendo la solicitud, adjunto Informe completo.	GA7-210101071-AA1-EV01_V1.pdf 8 de junio de 2026, 19:14	Comentarios (0)	miércoles, 10 de junio de 2026, 09:11	Estimada Ana María, cordial saludo. Muchas gracias por siempre querer mejorar, tu Informe presenta una comprensión adecuada del rol...	A
<input type="checkbox"/>		LEIDY JOHANNA HOLGUIN RESTREPO	1040324633cc	jhana-h@hotmail.com	Enviado para calificar 27 días 19 horas después	Calificar	Editar	viernes, 8 de mayo de 2026, 19:21		Informe final de costos logísticos. GA7-210101071-AA1-EV01.pdf 7 de mayo de 2026, 19:11	Comentarios (0)	lunes, 11 de mayo de 2026, 20:02	Estimada Leidy, cordial saludo. Tu Informe está bien estructurado.	A

9:56 p. m. 11/06/2026

OBLIGACIÓN_5_EV_02

Área Personal LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ Modo de edición

15 / P_121523_V_3118373_R_11_C_9404 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 7 / Actividad de aprendizaje GA7-210101029-AA1 / Taller fabricación de producto. GA7-210101029-AA1... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA7-210101029-AA1'

Taller fabricación de producto. GA7-210101029-AA1-EV01

Atrás Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega
<input type="checkbox"/>		MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ PERDOMO	1075244068cc	malejah-23@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	D	Calificar	domingo, 7 de junio de 2026, 17:11	Taller fabricación de producto. GA7-210101029-AA1-EV01. ALEJA H.pdf 7 de junio de 2026, 17:11	Comentarios (0)

9:59 p. m. 11/06/2026

OBLIGACIÓN_5_EV_03

Área Personal LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3133822)

15 / P_121523_V_3133822_R_11_C_9404 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 7 / Actividad de aprendizaje GA7-210101029-AA1 / Taller fabricación de producto. GA7-210101029-AA1... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA7-210101029-AA1'

Taller fabricación de producto. GA7-210101029-AA1-EV01

Atrás Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega
<input type="checkbox"/>		LINDA MARGARITA OROZCO CABALLERO	1118816172cc	orozcolinda253@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar	martes, 9 de junio de 2026, 18:54	Taller fabricación de producto By Linda Orozco.pdf 9 de junio de 2026, 18:54	Comentarios (0)

10:01 p. m. 11/06/2026

OBLIGACIÓN_6_EV_01

SofiaPlus LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseno Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 307033-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Competencia de aprendizaje* Diseñar áreas de almacenamiento segun estrategias de logistica y sistemas de almacenaje

Aprendiz* LEIDY JOHANA HOLGUIN

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.	APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.	APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.	APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

11:38 p. m. 09/06/2026

OBLIGACIÓN_10_EV_01

Stay in the know. Turn on desktop notifications. Turn on

24:15

Take control Chat People Raise Hand React View Apps More Camera Mic Share Leave

Bienvenidos Aprendices

Participants

Invite someone or dial a number

Share invite

In this meeting (23)

Mute all

SM Sandra Mayorga

PP pedro quiroz paternina

Lina Clemencia Bustamante Gutiérrez

AD Adán Díaz

AA Alejandro Agudelo

AN amparo vega nuñez

AA Angela María Mahecha Aguirre

DA Deyner Algarín

17

6:36 p. m. 11/05/2026

OBLIGACIÓN_12_EV_01

GA2-210101075-AA1-EV02 etapa análisis Sebastián sanchez bedoya
ficha 3070333 Summarize this email

sebastian sanchez
Buen dia maestra Adjunto evidenc... Sun 6/7/2026 12:50 PM

Lina Clemencia Bustamante Gutiérrez
To: +1 other Thu 6/11/2026 12:24 AM

Pública

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 6/8/2036 12:24 AM

Estimado Sebastián, calificada en Zajuna.

Pero no es una evidencia de Bilingüismo, es importante aclararlo.

OBLIGACIÓN_13_EV_01

Reunión EEF ficha 3070333 Chat Shared Recap Attendance Breakout Rooms

Wednesday, June 3, 2026 11:00 AM - 11:30 AM

Part 1 Part 2

17

OBLIGACIÓN_13_EV_02

Reunión EEF fichas gemelas 3118373 y 3133822

Wednesday, June 3, 2026 11:30 AM - 12:00 PM

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a document with a large play button overlay, indicating a video recording. The document is a table with multiple columns and rows of text. On the right side, there is a vertical list of participants: Guerrero Calderon Luis G..., Lina Clemencia Bustamante..., and Andrea Cecilia Peña Villamil. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and system tray information.

OBLIGACIÓN_13_EV_03


The screenshot shows a SharePoint library interface. At the top, there is a search bar and navigation options. The main content area displays a list of documents with columns for Name, Modified, Modified by, and Size. The documents listed are:


Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo
Acta No. AC-426 reunión quincenal EEF Ficha 3070333 03-06-2026.pdf	Hace 4 días	Lina Clemencia Bustamante	577 KB
Acta No. AC-425 reunión quincenal EEF Fichas 3118373-3133822 03-06-2026.pdf	Hace 4 días	Lina Clemencia Bustamante	576 KB
4. GOR-F-084 Acta 267 de reunión EEF Grupo 3185925-26 Programa CPL Reunión 2 ...	Hace 6 días	Cristian Adolfo Gonzales	527 KB
4. GOR-F-084 Acta 266 de reunión EEF Grupo 3335830-31-32 Programa GCIF Reunión...	Hace 6 días	Cristian Adolfo Gonzales	578 KB
ACTA 432- DESERCIÓN - GABRIEL ALFONSO CAÑÓN VEGA- Programa AGROEMPRES...	Hace 6 días	Astrid Segura	1,68 MB
AC-423 - 2026-06-03 F 3134597.pdf	4 de junio	Luisa Alejandra Martín	295 KB
AC-424 - 2026-06-03 F 3335726 3335727.pdf	4 de junio	Luisa Alejandra Martín	294 KB

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with system tray information: 10:15 p. m., 11/06/2026.

OBLIGACIÓN_15_EV_01

Solicitud Firma: Acta de Reunión Ajuste de Programación Grupos TV
Pública Summarize this email

 Diego Albeiro Garay Forero
11-9404 Bogotá D.C., 3 de junio de 2026 C... Wed 6/3/2026 12:16 PM

 Lina Clemencia Bustamante Gutiérrez 😊
To: Diego Albeiro Garay Forero Wed 6/3/2026 4:15 PM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 5/31/2036 4:15 PM

Estimado coordinador.

Acta firmada, ruego a usted corregir mi apellido que veo de nuevo con un error:

El correcto es Bustamante y en el acta aparece: Bustamente.

Agradezco su atención.

OBLIGACIÓN_17_EV_01

CIERRE FASE LECTIVA

CPL - LB - 3070333 > 3. GUÍA DE APRENDIZAJE > CIERRE FASE LECTIVA

Nuevo | Cortar | Copiar | Pegar | Compartir | Eliminar | Ordenar | Ver

Nombre	Fecha de modificación
ANUNCIO PREVIO CIERRE FASE LECTIVA.docx	4/06/2026 6:38 p. m.

Inicio | Galería | OneDrive - Personal

OBLIGACIÓN_17_EV_02

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3133822)

Mis cursos / P_121523_V_3133822_R_11_C_9404 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro de dudas e inquietudes

Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Disponde de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
Usted recibirá notificación de nuevas aportaciones en 'Dudas e Inquietudes competencia: 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.' de 'Foro de dudas e inquietudes'

Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL'

Foro de dudas e inquietudes

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS
Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje
Dudas e Inquietudes competencia: 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio ... Cronometrado	LINA CLEMENCI... 11 Jun 2026	LINA CLEMENCI... 11 Jun 2026
Dudas e Inquietudes competencia: "Planear integración de cadenas de suministro según normativa y ... Cronometrado	LINA CLEMENCI... 11 Jun 2026	LINA CLEMENCI... 11 Jun 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070333 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA 3118373 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGISTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	04/06/2026	OTROS	21,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA