CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 16 de JUNIO de 2026

Señor (a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141016 del año 2026
Coordinadora Académica Programas Especiales Dependencia Centro Biotecnológico de Caribe (CBC) Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JUNIO del año 2026
Referencia: No (CO1.PCCNTR.9141016 del año 2026)

Gerardo Luis Coronado Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 77.095.694 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentó el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor de: TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS colombianos (37,899.976)), pagaderos de la siguiente forma:

a) **Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS (1.579.166).**
b) **Siete (07) pagos iguales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497).. correspondientes del mes de marzo a septiembre del año 2026.**
c) **Y un último pago de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS (3.158.331). correspondientes a veinte (20) días del mes de octubre.**

Plazo: Será hasta el 2O de octubre de 2026

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se impartió formación en el municipio de Valledupar y SAN ROQUE	Listado de asistencia
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Se aplicó el método de autoaprendizaje	Taller conversatorio y talleres
3	.Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se realizó actividades escritas	Talleres
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se hizo actividad	Evaluación escrita
5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Se atendieron las 4 fichas	Listado de aistencia
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo	Se atendio	No fue necesario
7	.Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Se atendió solitud del supervisor:	Fotos y formato de asistencia,
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	A satisfacción	Cumplimiento con cada ficha
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	A satisfacción	Fotos y firma de asistencia en el formato

10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se prestan los servicios profesionales de manera oportuna y responsabilidad, efectividad y calidad	Se cumplen con los servicios profesionales de manera oportuna y responsabilidad, efectividad y calidad
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se llevan a cabalidad las actividades propuestas de acuerdo al modelo pedagógico.	Guía, material de apoyo.
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se seleccione juego de roles, trabajo en equipo.	Actividades planteadas en la formación
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se selecciona el ambiente de aprendizaje	Evidencias fotográficas
14	. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se orienta de acuerdo a las necesidades de aprendizaje y programas curriculares	Guía de aprendizaje
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Se programa las actividades de aprendizaje	se entrega cronograma a los aprendices el primer día de la formación.
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Oportunamente se reporta la información académica.	Juicios de valor en Sofia
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos	Se le socializa el reglamento a los aprendices.	Se les indica donde consultan el reglamento
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se les da a conocer los resultados de aprendizaje a los aprendices	Reporte de los Juicios de Valor
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Se elaboraron	drive

20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Cundo se requiera	A penas se requieran
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Se asocian los aprendices a las rutas de aprendizaje y juicios de Valor	Se registra en la plataforma SENA Sofia.
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	Se da seguimiento a la formación	Se asiste a la formación
23	. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Se entrega la guía de aprendizaje a trabajar.	Guía de aprendizaje
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	Se atiende oportunamente los requerimientos del contrato, se entregan los informes solicitados.	Se entregas informe mensual de ejecución y GC- GF
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atendieron	Se entregas informe mensual de ejecución y GC- GF
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Se atendió requerimientos de parte del supervisor	Se asistió a reunión pactada por el supervisor
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Se atendió requerimientos de parte del supervisor	Se asistió a reunión pactada por el supervisor
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro	Se entregan los informes y cuentas en el tiempo solicitado.	Se suben al Secop II dentro de los tiempos
29	. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Se presenta el informe de ejecución del contrato mensuales.	Se presenta Informe

30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Se realiza competencias labores	Certificado de competencia laboral en
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cuando se me requiera en la red de conocimiento.	Asistencia a reunión con el supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

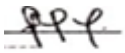
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9505840632 **de** la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo correspondiente al mes de MAYO de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

GERARDO LUIS CORONADO MARTINEZ
Contratista
CC. N°. 77,095,694



Leonor Duarte Noriega
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9141016 de 2026
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3537205
Programa de Formación	PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LACTEOS.

Identificación	Nombre
CC - 1067718246	ALINA MARIAN LOBO GOMEZ
CC - 1064804324	ANDREA SUSANA LOBO GOMEZ
CC - 1126419070	ANGYE KATHERINE BARAJAS MELO
CC - 1065996511	CARMEN AMIRA DIAZ OROZCO
CC - 1064790094	DADIS MERCEDES BELEÑO VIDES
CC - 1128145059	DAYANA MARIA BOLAÑO PACHECO
CC - 37722792	DULVIS YOLANDA MERIÑO PEDROZO
CC - 1004306764	ELIANA MICHELLE CAMPO PALENCIA
CC - 1004163316	ERLEY VANESSA IGIRIO VALLAREAL
CC - 1122816186	JENNYS DAU GAZCON
CC - 1128104033	LEDIS SANDRY DOMINGUEZ BEDOYA
CC - 1065982422	LICETH CAROLINA REALEZ BELEÑO
CC - 1065984311	LUZ ELENA JINETE MARTINEZ
CC - 1004363526	LUZ KELLY MENDOZA CARABALLO
CC - 1064796963	LUZ MARIELA VEGA BERMUDEZ
CC - 1124025668	MARIA CECILIA JURADO MAZA
CC - 57117149	MELIZA YANETH JARABA MARRIAGA
CC - 1064983973	PAOLA PATRICIA PAEZ RAMOS
CC - 55309099	RUBY YAEL VILORIA CARRASQUILLA
CC - 1065127675	TATIANA PAOLA BEDOYA PEÑA
CC - 1066000795	VALENTINA DAU GAZCON
CC - 49700625	YESSICA NATALI BARRETO MEJIA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3537212
Programa de Formación	ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

Identificación	Nombre
CC - 36591908	ADOLFA PEREZ CARDENAS
TI - 1081819901	ALEJANDRA PAOLA MENDOZA VILLEGA
CC - 1128106671	ALVARO JAVIER MENDOZA DIAZ
CC - 45495022	ANA AHUMADA NAVARRO
CC - 22521012	CIERCYS MARIA MARIN MONTERROZA
CC - 1063950070	DEILY LUZ ROCHA ESCORCIA
CC - 49757230	DINA LUZ AVENDAÑO DE LA CRUZ
CC - 1065125895	ELEAZAR ALFONZO DAZA RAPALINO
CC - 7152374	HERNAN ELIECER MEZA CARDENAS
CC - 1065614981	INDIRA MARIA MUNIVES MANJARRES
CC - 26948610	LILIBETH SORACA ARIZA
CC - 37860342	LUZ DANERIS TRESPALACIOS BENJUMEA
CC - 42401387	LUZ MARINA MORENO BLANCO
CC - 1065132988	MARIA ALEJANDRA ROSADO ATENCIO
CC - 1065126003	MARIA FERNANDA CERVERA URDIALES
CC - 57449899	MIRIAN ESTHER ARRIETA VASQUEZ
CC - 26117533	NANCY DIAZ BAÑO
CC - 1065123364	NATALIA LORENA SOTOMAYOR CORONADO
CC - 36688341	NORAIMA EDITH URDIALES PEREZ
CC - 1065124200	SINDRY MARIA CAMPIÑO BARRERA
CC - 1065122640	YAJAIRA MARIA URDIALES PEREZ
CC - 53046375	YAQUELIN SULEY CORONADO AGUILAR
CC - 22738283	YOLIBETH GARCIA HERNANDEZ

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3544331
Programa de Formación	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

Identificación	Nombre
CC - 1126419070	ANGYE KATHERINE BARAJAS MELO
CC - 1128145059	DAYANA MARIA BOLAÑO PACHECO
CC - 1050778882	DIANA MILENA GUTIERREZ MORENO
CC - 1064066697	EFRIAN VIDES MUÑOZ
CC - 49781378	KATY ELENA ARIZA CORRALES
CC - 49769296	LUZ MARIA MATUTE
CC - 1064796963	LUZ MARIELA VEGA BERMUDEZ
CC - 49606511	MILDRETH JAIME ALVAREZ
CC - 26871647	NARIA EUGENIA OLIVELLA AROCA
CC - 49606353	ROSA ELENA VARON BALLESTEROS
CC - 55309099	RUBY YAEL VILORIA CARRASQUILLA
CC - 49795263	SANDRA MILENA CASTILLA NAVARRO
CC - 49750650	YENY PATRICIA RAMIREZ MARTINEZ

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3544332
Programa de Formación	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

Identificación	Nombre
CC - 52014381	BIBIANA SANCHEZ CASTILLO
CC - 1063590375	GLORIA STEFANY FERNANDEZ ARMENTA
CC - 1193283331	HEDUBER ALBERTO OSPINO ALVIS
CC - 1063599072	KELY ANDREA VERGARA GUEVARA
CC - 1063590596	KELYS DAYANA NIEVES HERNANDEZ
CC - 1065588452	LEISLY ELINA MAESTRE ARIAS
CC - 1063599687	LISETH ARIAS MARIN
CC - 49789226	LUZ DANIA TRILLOS DUQUE
CC - 1063593650	MARTHA INES ANAYA TORRES
CC - 49607801	SANDRA LILIANA PUERTA GUERRERO
CC - 49757674	SHIRLY MARIA GAMARRA ACUÑA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO LUIS CORONADO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537212 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

ELABORAR PIEZAS DE PANIFICACIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537205 - PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fermentar leche según procedimiento semindustrial y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER SOBRE LECHES FERMENTADAS Y EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONOCER LA COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA LECHE,REQUISITOS DE CALIDAD DE ESTA Y ADITIVOS QUE SE UTILIZAN EN LA INDUSTRIA DE PROCESAMIENTO LÁCTEO.

CONOCER Y APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y LAS CONDICIONES DE EMPAQUE NECESARIAS PARA UNA MEJOR CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PRODUCTOS DERIVADOS.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE QUESOS Y TRANSFORMAR LA MATERIA PRIMA (LECHE) PARA PRODUCIRLOS,DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESPECÍFICOS PARA CADAVARIEDAD DE QUESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERARDO LUIS CORONADO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE