



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil mes de junio de 2026

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9178501**

Dependencia: Coordinación de Programas Especiales

Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9178501** del año **2026**

Yo **Oscar Mauricio Silva Cadena** identificado con la cédula de ciudadanía No. 5622418 de Curití, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte. (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setes cientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$ 4.737.497)

Plazo: 30 de septiembre del 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de Campe Sena.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Obligación 1</p> <p>Ficha: 3477055 – Mogotes *Programa: Técnico Promotoría Campesina en Agroecología *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 4-5-11-12 de junio de 2026 *Rango de horas: 13:00-18:00</p> <p>3-6-13 de mayo de 2026 Rango de horas: 07:00-12:00-13:00-18:00 *Competencia: Disponer sistema agroecológico de acuerdo con métodos técnicos y características del territorio *Actividad de aprendizaje: Realiza diagnóstico al predio aplicando metodologías de evaluación agroecológica *horas totales mensual de la ficha: 50 horas</p> <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 16-17-18-19-20 de junio de 2026 Rango de horas: 07:00-12:00-13:00-18:00 *Actividad de aprendizaje: Proyecta el sistema agroecológico en correspondiente con técnicas de proyección y principios de la agroecología *horas totales mensual de la ficha: 50 horas</p> <p>HORAS TOTALES DEL MES: 100</p>	Evidencia 1. Enlace OneDrive Obligación 1



		<p>Ficha: 3512235 – Ocamonte</p> <p>*Programa: Manejo Agroecológico de Suelos</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 1-2 de junio de 2026</p> <p>*Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00</p> <p>*Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Aplica Material orgánico elaborado al cultivo establecido</p> <p>*horas totales mensual de la ficha: 16 horas</p> <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 22 de junio de 2026</p> <p>Rango de horas: 08:00-12:00-13:00-17:00</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Verifica las condiciones del suelo analizando las técnicas de manejo agroecológico aplicadas</p> <p>*horas totales mensual de la ficha: 8 horas</p> <p>HORAS TOTALES DEL MES: 24</p>	
		<p>Ficha 3535004-Charalá</p> <p>*Programa: Manejo Agroecológico de Suelos</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 11 de junio de 2026</p> <p>*Rango de horas: 8:00-12:00</p> <p>24-25 de junio</p> <p>*Rango de horas: 08:00-12:00-13:00-17:00</p> <p>*Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Identifica las condiciones del suelo según condiciones biológicas,</p>	



		<p>físicas y químicas donde se va a establecer cultivo</p> <p>*horas totales mensual de la ficha: 20 horas</p> <p>HORAS TOTALES DEL MES: 20</p>	
		<p>Ficha 3543066-Oiba</p> <p>*Programa: Buenas Prácticas Agrícolas</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 23-30 de junio de 2026</p> <p>*Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00</p> <p>*Competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Defina los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas</p> <p>*horas totales mensual de la ficha: 16 horas</p> <p>HORAS TOTALES DEL MES: 16</p>	
		<p>REPORTE SOFIA PLUS MES DE JUNIO:</p> <p>Total, horas Formación: 160</p> <p>TOTAL, HORAS DEL MES: 160</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Ficha: 3477055 – Mogotes *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 4-5-11-12 de junio de 2026 *Rango de horas: 13:00-18:00 3-6-13-16-17-18-19-20 de junio de 2026 Rango de horas: 07:00-12:00-13:00-18:00 HORAS TOTALES DEL MES: 100	Evidencia 2. Enlace OneDrive Evidencias de Aprendizaje
		Ficha: 3512235 – Ocamonte *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 1-2-22 de junio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00-13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 24	EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3535004 – Charalá *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 11 de junio de 2026 *Rango de horas: 08:00-12:00 24-25 de junio de 2026 Rango de horas: 08:00-12:00-13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 20	EVIDENCIAS DE FORMACION



		Ficha: 3543066 – Oiba *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 23-30 de junio de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00-13:00-17:00 HORAS TOTALES DEL MES: 16	EVIDENCIAS DE FORMACION
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas Solicitud Viáticos Ficha 3477055 días 16-17-18-19-20 de junio	Evidencia 3. Enlace OneDrive Junio
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



7	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
8	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Juicio Valorativos Ficha 3475075 Ficha 3483197</p>	<p>Evidencia 4. Enlace OneDrive Obligación 8</p>
9	<p>Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Mercado Campesino día 07 de junio del 2026	Evidencia 5. Enlace OneDrive Obligación 13



14	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	GC-GF	<p>Evidencia 6. Enlace OneDrive</p> <p>Obligación 14</p>
15	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. 17	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los	Portafolio	Evidencia 7. Enlace OneDrive 3477055 Promotoría Campesina en Agroecología Mogotes



	planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		3512235 3535004 3543066
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Verificación Informe Mensual	Evidencia 8. Enlace OneDrive Obligación 29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Cargue GC-GF al Secop II	Evidencia 9. Enlace OneDrive Obligación 30

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37173850 Asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Firma

OSCAR MAURICIO SILVA CADENA
Contratista
C.C. No. 5622418

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9178501 del año 2026



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL			
MES DE JUNIO 2026			
OSCAR MAURICIO SILVA CADENA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencia 1. Enlace OneDrive

[Obligación 1](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO SILVA CADENA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROTURISTICO
FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477055 - PROMOTORA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Disponer sistema agroecológico de acuerdo con métodos técnicos y características del territorio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00				

ACTIVIDADES ADICIONALES



Evidencia 2. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Ficha 3477055-Mogotes Técnico Promotoría Campesina en Agroecología

Enlace OneDrive

Evidencias de Aprendizaje

Día 04 de junio: Elaboración de controlador orgánico CALDO SULFOCALCICO utilizando materiales como azufre, cal, realizando proceso de hervido durante una hora., Posterior se realiza la aplicación al maíz cultivado con el fin de prevenir el ataque del gusano cogollero



Día 06 de junio: Se Taller Práctico de Diagnostico de Predio realizado en la finca Diamante Vereda Túbuga, Tomando como evidencia los sitios o lugares de referencia de cultivos, nacederos de agua, arborización existente.





Día 11 de junio: Exposición de las deficiencias nutricionales en las plantas por medio de diapositivas con el fin de ampliar conocimiento. Recorrido por el cultivo del café con el fin de evidenciar las deficiencias nutricionales en el mismo



Día 12 de junio: Práctica de comparación con lo observado en el cultivo y el material de apoyo con el fin de despejar dudas sobre el tema.



Día 13 junio: Entrega de materiales para la formación picas, palas, machetes, palines, azadones, pala draga, tanques con aro y tapa fin utilizarlos en oficios varios del proceso de formación. Actividades de práctica consistente en aporcado del maíz y tala del pasto alto, siembra de variedad de yuca.





Día 16 junio: Alistamiento de materiales consistente en corte de guaduas para construir la estructura del invernadero y de la biofábrica. Actividad realizada con ayuda de los PADRES DE FAMILIA. Se inicia la construcción de la estructura del invernadero consistente en ahoyado y colocada de botalones.



Día 17 junio: Esterado de la guadua, medición de guaduas laterales, hechura de zanjas laterales, desbajado de los árboles para la construcción de la estructura del invernadero con el fin de evitar inundaciones, y caída de hojas que puedan dañar el plástico.



Ficha 3512235- Ocamonte Manejo Agroecológico de Suelos

Enlace OneDrive

[EVIDENCIAS DE FORMACION](#)

Día 01 junio: Se inicia el manejo agroecológico de suelos en el cultivo de tomate bajo invernadero consistente en aplicación de productos orgánicos con ajsol compuesto por ají-ajo-jabón con el fin de realizar control de plagas en el mismo.

Aplicación de bicarbonato con miel a las plantas con el fin de prevenir plagas y enfermedades.



Ficha 3535004- Charalá Manejo Agroecológico de Suelos

Enlace OneDrive

EVIDENCIAS DE FORMACION

Día 11 de Junio: Inicio de la formación con la explicación del trabajo a realizar por medio de las 6 secciones de 8 horas.

Explicación del plan de trabajo concertado por parte de cada uno de los aprendices, consistente en prácticas en elaboración de productos agroecológicos como abonos orgánicos sólidos y líquidos.



Evidencia 3. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Agendas

Enlace OneDrive

Junio



Vista previa de la Agenda

NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN				
OSCAR MAURICIO SILVA CADENA				Tipo: C.C. No. 5622418				
CONTRATO	No.	COL.PCCNTR.8178501	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	26
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco de Campesena								
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL				DEPENDENCIA/CENTRO				
Santander				Centro Agroturístico				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)				CARGO				
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				SUBDIRECTORA (E)				
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO				CARGO				
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO				COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES				
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA								
San Gil - Mogotes - Vereda Tubuga - Mogotes - San Gil								
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL				DEPENDENCIA/CENTRO				
Santander				Centro Agroturístico				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS				ENTIDAD O EMPRESA		CONTACTO		
-				Leyfer Andrés Vazquez Rios		3212775294		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO				FECHA FIN DESPLAZAMIENTO				
16 06 26				20 06 26				
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO								
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3477055 TECNICO PROMOTORA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA-CAMPESINA								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								

Evidencia 4. Obligación No. 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Enlace OneDrive
[Obligación 8](#)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte	Ficha de Caracterización	Código	Version	Denominación	Estado de la Ficha de Caracterización	Fecha Inicio	Fecha Fin	Modalidad de Formación	Región	Centro de Formación
21/06/2026	3475075	7340247	1	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	EN EJECUCION	16/06/2026	30/06/2026	PRESENCIAL	81- REGIONAL SANTANDER	8541- CENTRO AGROTURISTICO
Reporte de Juicios de Evaluación	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje					
09/06/2026	MARIA ALEJANDRA	MURILLO ARELA	EN FORMACION	39632- Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	39632- 22051071 M.4.4. ASESORIA TECNICA Y LOGISTICA					
09/06/2026	MARIA ALEJANDRA	MURILLO ARELA	EN FORMACION	39632- Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	39632- 22051071 M.4.4. ASESORIA TECNICA Y LOGISTICA					
09/06/2026	MARIA ALEJANDRA	MURILLO ARELA	EN FORMACION	39632- Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	39632- 22051071 M.4.4. ASESORIA TECNICA Y LOGISTICA					



evidencia 5. obligación no. 13: participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Enlacing OneDrive

[Obligación 13](#)

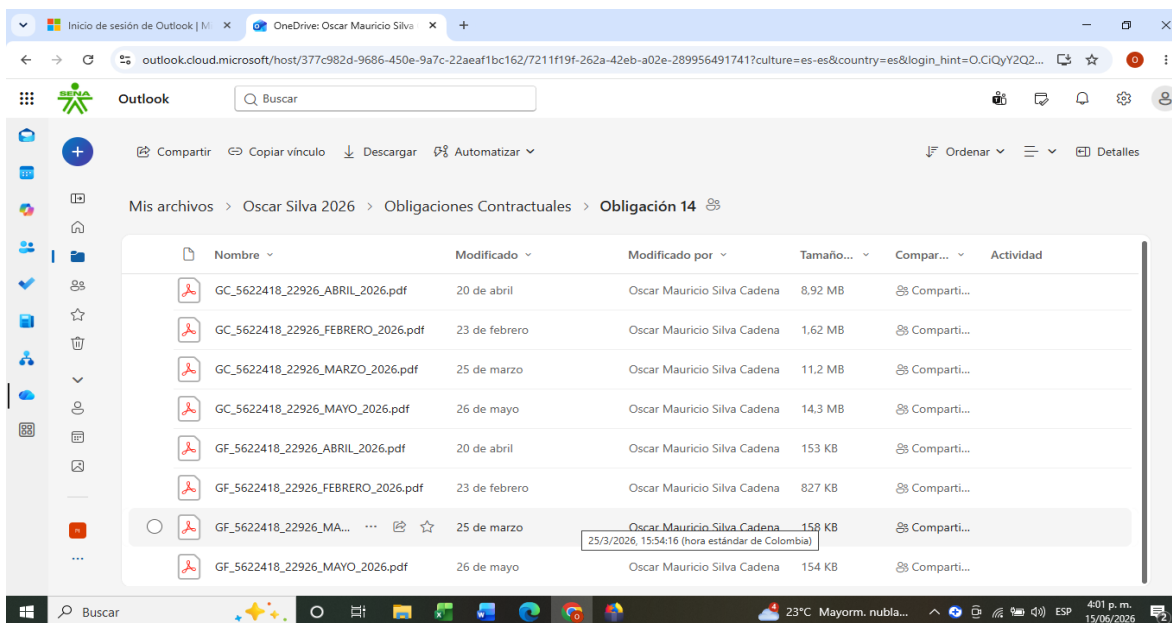
Se participó en el mercado campesino en el municipio del Socorro realizando actividades de apoyo en la logística del evento, apoyo a las unidades productivas en sus respectivas inquietudes de ubicación y mercadeo.



Evidencia 6. Obligación No. 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Enlacing OneDrive

[Obligación 14](#)



Evidencia 7. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

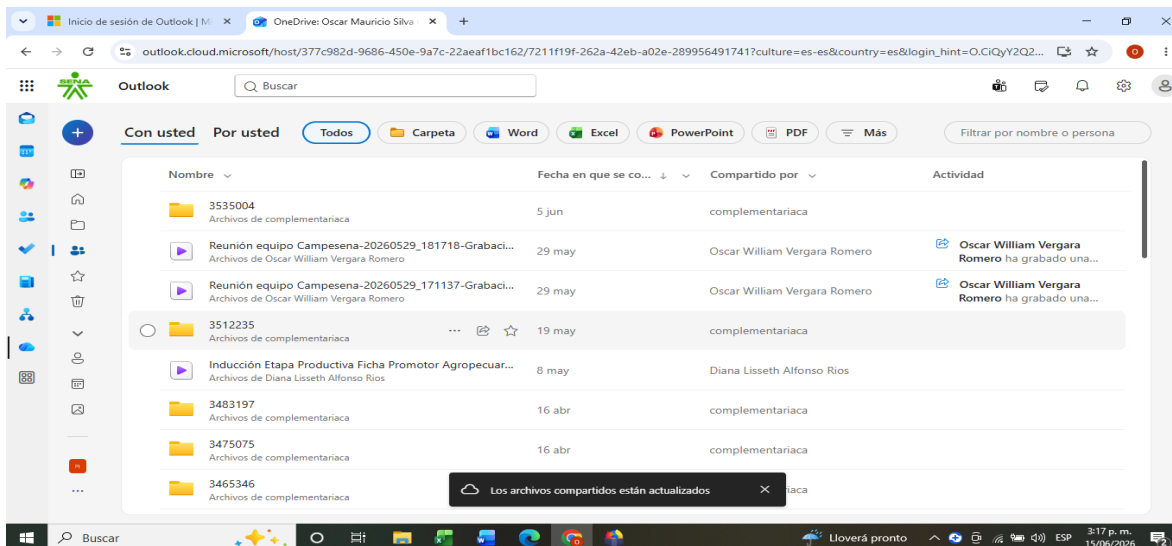
Enlace OneDrive

[3477055 Promotoría Campesina en Agroecología Mogotes](#)

[3512235](#)

[3535004](#)

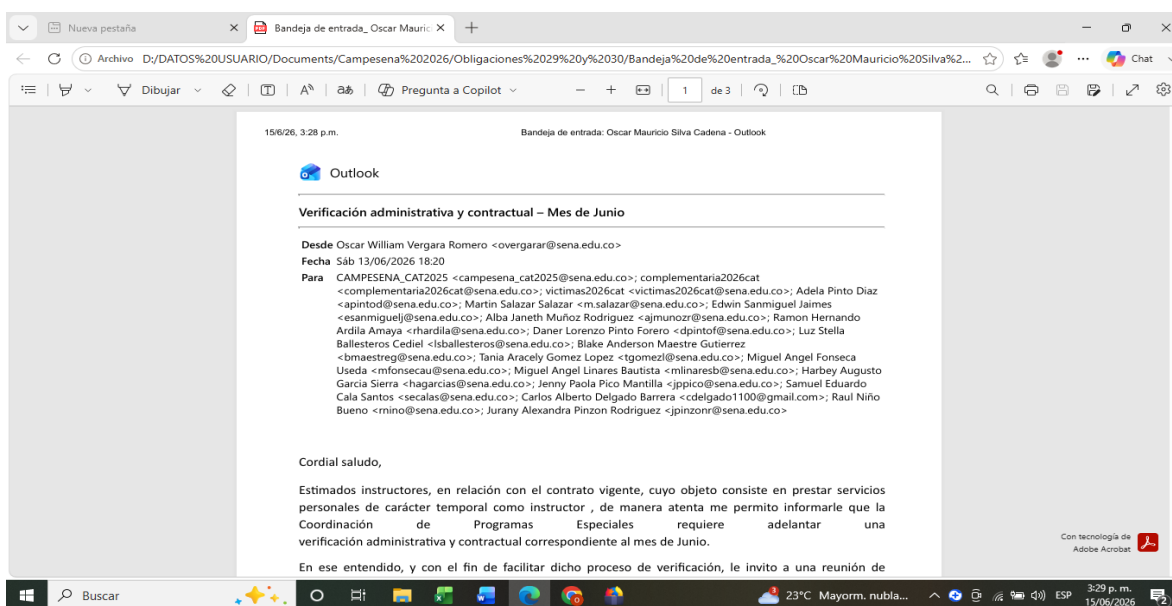
[3543066](#)



Evidencia 8. Obligación No. 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Enlace OneDrive

[Obligación 29](#)





Evidencia 9. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

Enlace OneDrive

Obligación 30

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16861687

REGISTRO DE FACTURA

Fecha de emisión: 30/06/2026 03:19
Fecha de vencimiento: 30/06/2026 03:19
Valor neto: 4.737.497 * Valor antes de IVA
Valor total: 4.737.497 *
Notas:
Fecha de recepción original: 30/06/2026 12:00
Número de radicación: 77040-403944

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
☒	37173850	59- Independiente con contrato de prestación de	2026-05-27	2026-05	1,895,200	236,900	303,300	19,800	0	0	Consulta exitosa

RP 22926 OSCAR MAURICIO SILVA CADENA.pdf
RP 22926 OSCAR MAURICIO SILVA CADENA.pdf
Comprador Descargar Detalle

UV muy alto 3:21 p.m. 17/06/2026

Oscar Mauricio Silva Cadena
CC. 5622418

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO SILVA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3477055 - PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer sistema agroecológico de acuerdo con métodos técnicos y características del territorio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A 1
DIAGNOSTICAR PREDIO SEGÚN RECURSOS, CONDICIONES LOCALES Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN AGROECOLÓGICA.

R.A 2
DISEÑAR SISTEMA AGROECOLÓGICO DEL PREDIO CONFORME A DIMENSIONES AMBIENTALES, SOCIOECONÓMICAS Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fortalecer saberes y técnicas de biopreparados de acuerdo con principios de agroecología y estrategia de promotoría
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promover propuesta de encuentros de saberes agroecológicos de acuerdo con técnicas de identificación de necesidades y estrategias de participación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,80

FICHA 3535004 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3543066 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3512235 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO SILVA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO