PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)

Barranquilla 31 de junio del 2026
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8899437
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.8899437 del 2026

Ronald Horacio Vergara Fontalvo, identificado con la cédula de ciudadanía No 72252857 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Comercialización, Logística y Finanzas del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la Referencia CONTRATO NO CO1.PCCNTR.8899437 del 2026 a continuación, presento el Informe de actividades Realizadas en el mes de mayo 2026 objeto de cobro.
CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CUARENTA Y UN PESOS ($49.112.041) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) Pago correspondiente al mes de febrero 2026 por CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (4.579.579,00) PROCESO GESTIÓN
CONTRACTUAL NOMBRE DEL FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública X Pública Clasificada Pública Reservada 2 GCCON-F-087 V1 b) Ocho (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS

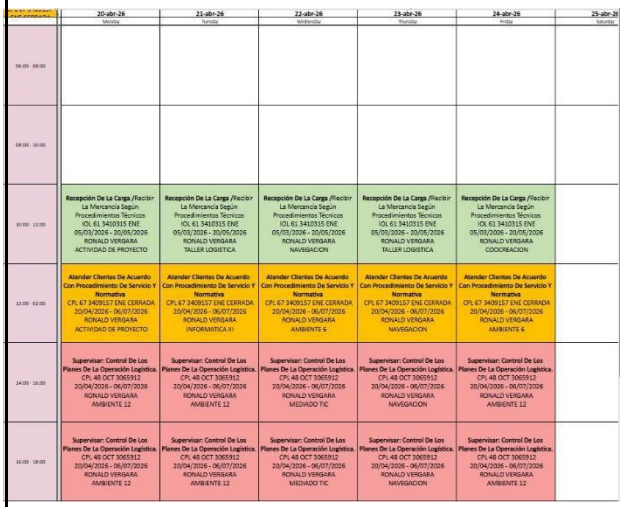
(4.737.496,00). Correspondientes respectivamente a los meses marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. c) un (1) pago correspondiente a días de julio por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS. (4.263.746,00) d) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (2.368.748,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de Ahorros No. 027270050597 DE DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago. Y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

	FECHA DE PAGO DE PAGO
1	28/02/2026
2	31/03/2026
3	30/04/2026
4	31/05/2026
5	30/06/2026
6	31/07/2026
7	31/08/2026
8	30/09/2026
9	31/10/2026
10	30/11/2026
11	15/12/2026

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
8-9302-348 Instructor: prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en los programas de las redes de logística y transporte en el área de logística y puertos que programe el centro de comercio y servicios del sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.		* Reporte mensual . de Sofía P anexado en informe mensual *Captura Sesiones Media TIC's en lo aplique.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se hizo entrega de información para asignación de rol y programación de fichas asignadas en la carga académica por parte de la coordinación	*Programación y Horarios de competencias. * Credenciales de usuario Activas Rol

			Instructor en LMS, Sofia plus, Correo Institucional.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecución del alistamiento curricular en el LMS para las fichas asignadas, asegurando que la información técnica esté disponible y alineada con los requerimientos del equipo pedagógico del centro para e inicio del periodo de formación.	*Actividades de Aprendizaje *Actas de Compromiso de *Aprendices con Bajo Rendimiento Académico *Actas de Comité de Equipo Ejecutor (inicio) *Actas de Planes Complementarios Desarrollados del trimestre inmediatamente anterior
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y Complementarias) dentro de los 8 días hábiles siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz		*Reporte de Juicios Evaluativos en Sofia Plus *Actas de Planes Complementarios Desarrollados del trimestre inmediatamente anterior.

5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos de calidad de la formación	Participación activa en reuniones de coordinación, comités de evaluación y jornadas de capacitación técnica/pedagógica convocadas por el centro. Se asistió a las sesiones de inducción para las fichas.	*Actas de Comité de Fichas inducción (inicio y fin) con su respectivo registro de asistencia.
		garantizando la alineación con los objetivos de calidad institucional.	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Portafolio de Instructor Cargado en la Plataforma LMS según competencias programadas en el trimestre de acuerdo con sistema de carpetas.	*Estructura curricular *Planeación pedagógica *Matriz de Correlación *Guías de Aprendizaje *Material de Apoyo
7	Coadyuvar en acciones de retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	* Ejecución de acciones de seguimiento y acompañamiento pedagógico permanente, mediante el uso de herramientas TIC y retroalimentación oportuna en el LMS, con el fin de motivar la permanencia de los aprendices y cumplir con las metas de retención institucional de las fichas asignadas. *Seguimiento mediante comités de equipos ejecutor para cada una de las fichas	*Planes complementarios y de Mejoramiento récord de aprendices
8	Implementar los Procesos de Gestión Documental adoptados por la entidad	Utilización de todos los Documentos propios del proceso de Formación para el Rol de instructor	Registros Obtenidos Plataforma Compromiso

9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	cumplir con los requerimientos de formación continua y cargue de evidencias solicitadas para el fortalecimiento de las competencias técnicas y pedagógicas requeridas por la entidad	actualización de plataforma
10	En virtud de coordinación entre las partes se deberá dar cumplimiento a la programación	Utilización de listados para el registro de Asistencia y	Descriptores de la competencia
	de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo bien sea formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Calificaciones de Evidencias de Aprendizaje.	
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del sistema integrado de la entidad.	Utilización de todos los Documentos/Formatos propios del proceso de Formación para el Rol de instructor.	Formatos actualizados disponibles en Plataforma Compromiso

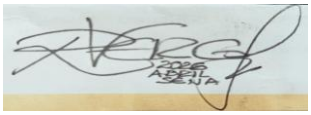
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **86258429 expedido** por entidad recaudadora del pago ARUS (aportes en línea) referente al mes de **junio** del año 2026,

Cordialmente,



RONALD HORACIO VERGARA FONTALVO

Contratista

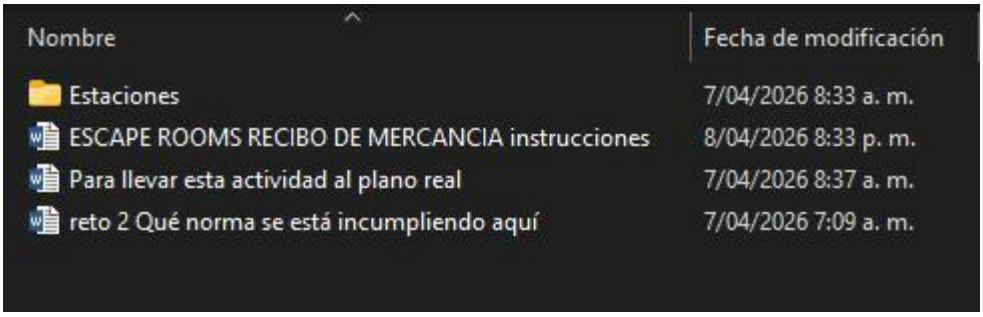
C.C. No. 72252857 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

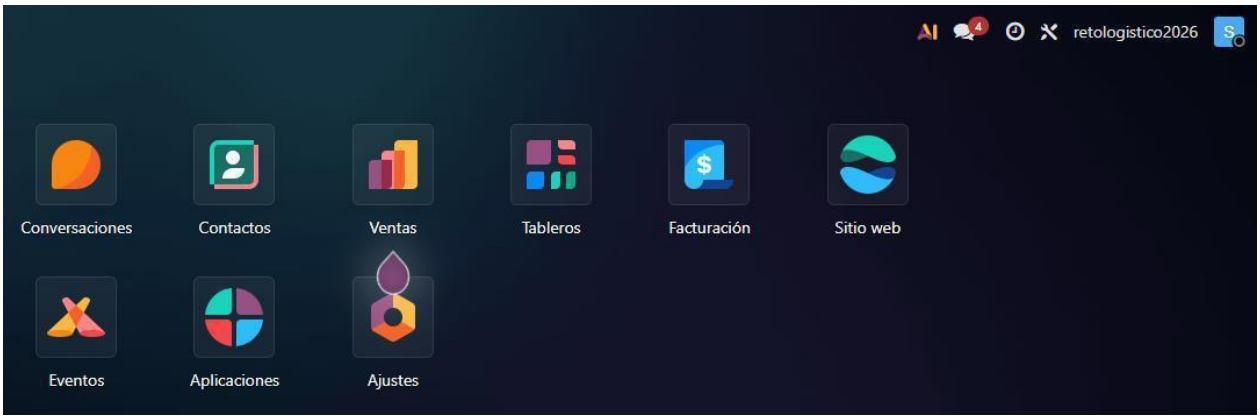
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
CC No 72313168
SUPERVISOR CONTRATO
Número del contrato
CO1.PCCNTR.8899437

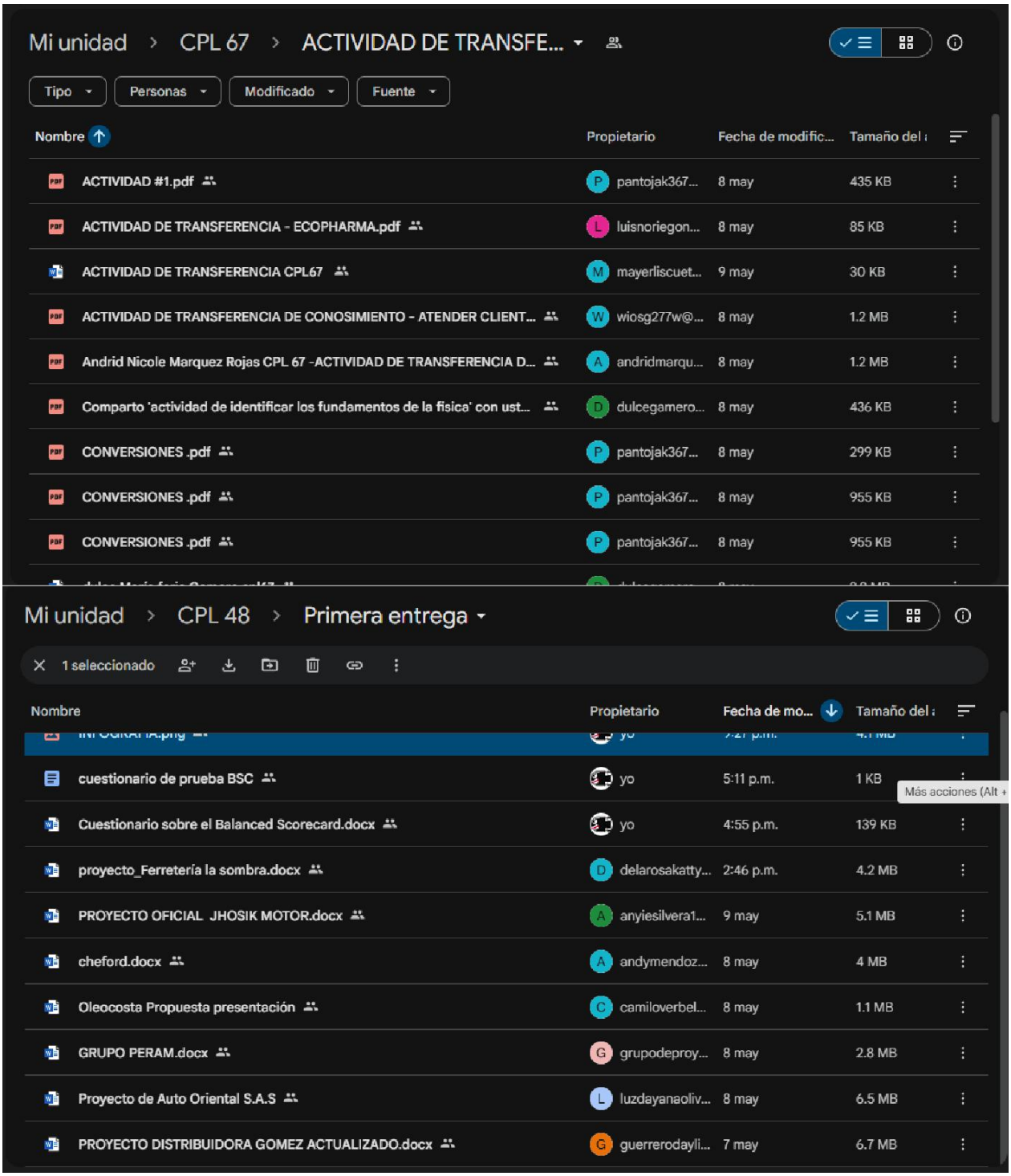
ANEXOS ENTREGABLES

ESCAPE ROOMS EVENTO POWERFULL



RETO LOGISTICO 2026




Mi unidad › CPL 67 › ACTIVIDAD DE TRANSFE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del i
ACTIVIDAD #1.pdf pantojak367... 8 may 435 KB
ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA - ECOPHARMA.pdf luisnoriegon... 8 may 85 KB
ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA CPL67 mayerliscuet... 9 may 30 KB
ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOSIMIENTO - ATENDER CLIENT... wiosg277w@... 8 may 1.2 MB
Andrid Nicole Marquez Rojas CPL 67 -ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA D... andridmarqu... 8 may 1.2 MB
Comparto 'actividad de identificar los fundamentos de la fisica' con ust... dulcegamero... 8 may 436 KB
CONVERSIONES .pdf pantojak367... 8 may 299 KB
CONVERSIONES .pdf pantojak367... 8 may 955 KB
CONVERSIONES .pdf pantojak367... 8 may 955 KB
Mi unidad › CPL 48 › Primera entrega
1 seleccionado
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del i
cuestionario de prueba BSC yo 5:11 p.m. 1 KB
Más acciones (Alt +
Cuestionario sobre el Balanced Scorecard.docx yo 4:55 p.m. 139 KB
proyecto_Ferretería la sombra.docx delarosakatty... 2:46 p.m. 4.2 MB
PROYECTO OFICIAL JHOSIK MOTOR.docx anyiesilvera1... 9 may 5.1 MB
cheford.docx andymendoz... 8 may 4 MB
Oleocosta Propuesta presentación camiloverbel... 8 may 1.1 MB
GRUPO PERAM.docx grupodeproy... 8 may 2.8 MB
Proyecto de Auto Oriental S.A.S luzdayanaoliv... 8 may 6.5 MB
PROYECTO DISTRIBUIDORA GOMEZ ACTUALIZADO.docx guerrerodayli... 7 may 6.7 MB


Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
rese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
CPL 67
CPL 67 - 3409157
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
Seguimiento a la Formación
Trabajo de clase
3 módulos (3 publicado(s) • 0 borrador(es))
Vista de alumno
Razonamiento Matemático
5 tareas
APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
Aún no hay recursos
Atender y orientar al cliente de acuerdo con las políticas
1 tarea | 2 archivos

Tatiana Instructora Sena

Reenviado

Buenas tardes a todos, invito a los siguientes compañeros para que mañana nos reunamos en el Nodo a las 8:00 a.m para la transferencia del evento Pawerful .
Están autorizados por la Coordinación académica para que dejen trabajo autónomo a las fichas.
Gracias

6:49 p.m.

Reenviado

Alberto Pérez
Jason Asprilla
Aurora Vega
Ivanny Palma
Astrid Pacheco
María Ortiz
Ronald Vergara
Katerine Silva
René Carvajal 6:49 p.m.

RETO LOGÍSTICO 2026

Brenda, Guido, Laura, Melissa, Nasira, Rosmery, Tú

Melissa Ponton Instructor Sena

Ronald agrega puertos 4:01 p.m.

Nasira Quessed Sena Instructora

?

Es la información base para hacer la publicación 4:15 p.m.



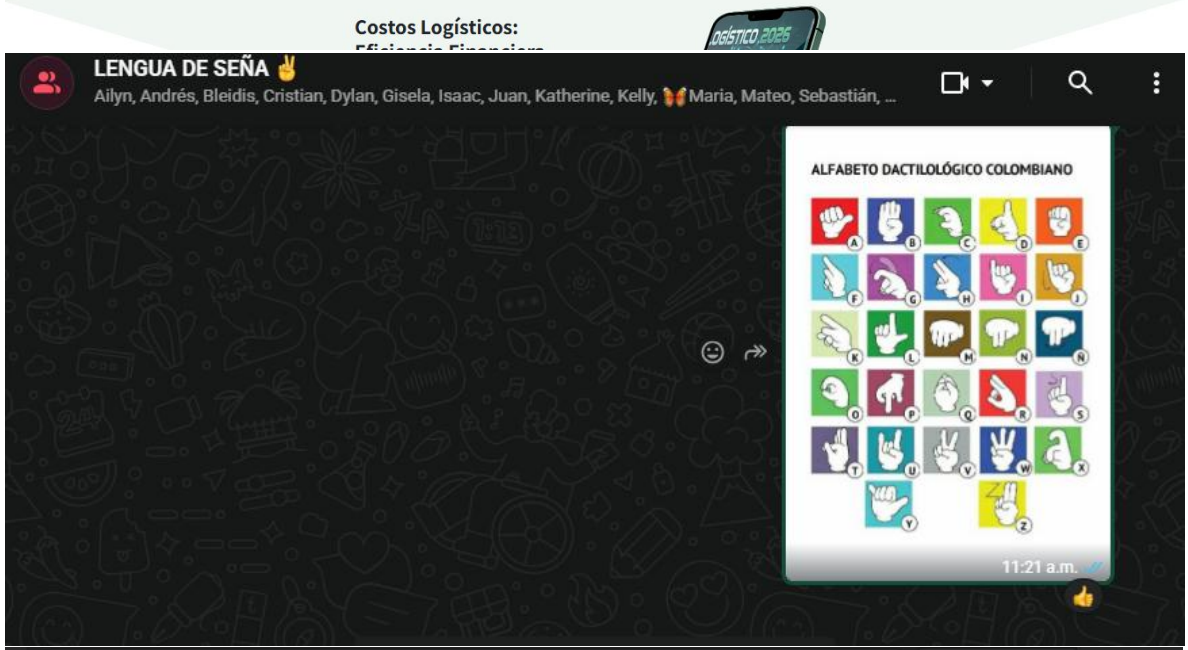
11:07 p.m.

1779335345028.png

PNG • 1 MB

11:10 p.m.


ALMACENAMIENTO INTELIGENTE
OPTIMIZACIÓN DE RUTAS
Reto logístico 2026
Contáctanos
Logístico
2026
SENA REGIONAL ATLÁNTICO


Costos Logísticos:
LENGUA DE SEÑA ✌️
Ailyn, Andrés, Bleidis, Cristian, Dylan, Gisela, Isaac, Juan, Katherine, Kelly, Maria, Mateo, Sebastián, ...
ALFABETO DACTILOLÓGICO COLOMBIANO
11:21 a.m.


Sensibilización sobre Inclusión en el Proceso Formativo
05:29 1 asistentes
PRE-SABER
Discapacidad, enfoque diferencial y ajustes razonables
Discapacidad
Enfoque diferencial
Ajustes razonables
Aprender juntos, enseñar para todos
¿Qué entiende por discapacidad desde un enfoque de derechos?
¿Qué es el enfoque diferencial en el proceso formativo?
¿Qué son los ajustes razonables?
¿Qué barreras pueden afectar el aprendizaje de una persona con discapacidad?
¿Qué acciones puede realizar el instructor para favorecer la inclusión?
Acceso y movilidad
Escucha activa
Información visual
Lectura accesible / Braille
Comunicación accesible
Evaluación flexible
Tiempo adicional
Materiales adaptados
Colaboración y trabajo en equipo
Comprender, incluir y transformar la práctica formativa
Marelvis Munoz Ochoa
KV
GM
Gaspar Ant...
MO
Marelvis Mun...
LC
Laura Patri...

JORNADA DE FORMACIÓN 1 DE JUNIO - AMBIENTES ESPECIALIZADO Y TALLER LOGÍSTICA			
AMBIENTE	**GRUPO/FICHA**	**HORARIO**	**INSTRUCTORES**
PUERTO	GTP 7	08:00 A 14:00	LUIS CAICEDO
MONTACARGAS	OPMC 14	08:00 A 14:00	ALVARO CAMARGO / HICKLER PEÑALOSA
PATIO DE OPERACIONES	OTP 8	08:00 A 14:00	HAROLD ESCORCIA
TALLER LOGISTICA	IOL 61	08:00 A 14:00	NASIRA QUESSEP / RONALD VERGARA






EMOCIONES
EN
ACCION

Centro de
Comercio y Servicios
SENA Regional Atlántico

RETO | LOGÍSTICO 2026



LA LOGÍSTICA QUE TRANSFORMA LA COMPETITIVIDAD

Empresas, academia y **Estado.**
Unidos para analizar los **desafíos, tendencias y oportunidades** que están transformando la logística, el transporte y la cadena de suministro.

26 DE AGOSTO DE 2026

COMBARRANQUILLA COUNTRY
Barranquilla, Atlántico

EJES TEMÁTICOS

COMPETITIVIDAD Y EFICIENCIA LOGÍSTICA

Estrategias para optimizar costos, procesos y productividad.

INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Tecnología e inteligencia aplicada para una logística más eficiente e inteligente.

INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD LOGÍSTICA

Infraestructura, puertos y conectividad para potenciar el desarrollo y la competitividad.

PRÓXIMAMENTE

- AGENDA OFICIAL
- CONFERENCISTAS INVITADOS
- APERTURA DE INSCRIPICIONES

ORGANIZA: Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Atlántico | Nodo de Logística y Transporte | SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RONALD HORACIO VERGARA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065912 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409157 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410315 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RONALD HORACIO VERGARA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS