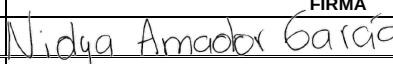
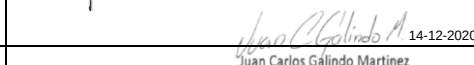
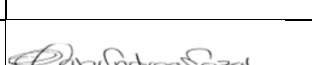
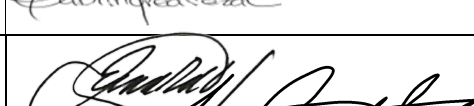
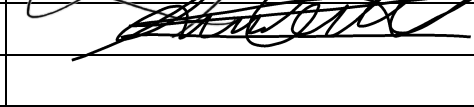


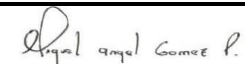
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACION DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA	LUGAR: Bogotá
		FECHA: 14/12/2020
		REGIONAL: Distrito Capital

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
MIGUEL ANGEL GOMEZ PERDOMO		C.C. No
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	SENA - CENTRO METALMECANICO	1,022,937,172
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR. 1335965 DEL 4 DE FEBRERO 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN	☐
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		NIDYA CONSTANZA AMADOR GARCIA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	JUAN CARLOS GALINDO	 14-12-2020 Juan Carlos Galindo Martinez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		SUPERVISOR DE CONTRATO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		MARCO ANTONIO SALAMANCA BAUTISTA	 14/12/2020
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		RICARDO NAVARRO GONZALEZ	 Ricardo Navarro
CONTABILIDAD		DORA VILMA DIAZ	
TESORERIA		FABIOLA ANDREA MEZA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JOAQUIN RUIZ DIAZ	
BIBLIOTECA		MARJORIE VILLABONA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOAQUIN RUIZ DIAZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
OTROS :

Aplica para el CMM 14/12/2020	 Firma del Contratista
-------------------------------	--

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN		
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : Fecha:		

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.