



RAZÓN SOCIAL :	ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO
IDENTIFICACIÓN:	CC-41963617
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-04
FECHA DE PAGO:	2026-06-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	8641610690
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8607531731
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.895.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 236.900
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.895.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200	\$ 303.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.895.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.800	\$ 19.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 559.900	\$ 559.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/07/2026
----------------------------------	------------



COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE * 66 * 032 * 98043
10:05:04 2026/06/03 No Planilla: 8607531731
PRDO COTIZACION: 202605 Normal
VALOR PAGADO: 559,900.00 419636173127145445
NOTA: EL PAGO DE LA PLANILLA No. 8607531731

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 34152043
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

Valor

\$

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conserve este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

BAVV-CLI-PRO-216_VI BBOG: 2122141623 (DEP_FOR_008 V123/04/2025) BOCC. FTP-SER-025 BPOP: 1.10.3.98010



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, **JUNIO** del 2026

Señor(a)

MARGARITA SALAZAR RAMOS

Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.9100640**

Coordinadora de formación

Centro Agroindustrial

Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: **JUNIO** de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9100640** de 2026

ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **41.963.617** de Armenia, Quindío, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$1.579.166).

Plazo: Será hasta el **10** de **diciembre** de **2026**.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Agropecuaria/Administración/Proyectos.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Planeo los procesos formativos de acuerdo a los programas de formación asignados, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma ZAJUNA. Reunión vía teams equipo ejecutor.
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Se mantiene actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos del Sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO. Emití los juicios evaluativos de las fichas N.º 3236096 y 2977260.	Plataforma ZAJUNA. Aplicativo Sofia plus.
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Ejecuté la FPI de acuerdo a los Diseños Curriculares y el Proyecto Formativo de los programas: Técnico en Proyectos Agropecuarios y Tecnología en Gestión Agroempresarial.	Plataforma ZAJUNA.
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.	Ejecuté la FPI de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con los programas de formación asignados: Técnico en Proyectos Agropecuarios y Tecnología en Gestión Agroempresarial.	Plataforma TEAMS. Plataforma ZAJUNA.



5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales.	Aplicativo SOFIAPLUS.
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Se respondió en oportunidad a las solicitudes contractuales realizadas.	Correo electrónico @SENA.
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Se aplicó de manera responsable el Reglamento del Aprendiz SENA.	Plataforma ZAJUNA.
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Divulgué oportunamente el portafolio institucional de la oferta académica del SENA en la III Convocatoria Abierta de formación Ocupacional y Tecnológica.	Redes sociales.
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Se mantiene actualizados los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL). Planilla N.º 8641610690 correspondientes al mes de MAYO .	Planilla SS y Soporte de pago.
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Presenté los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Informe mensual GF y GC enviado al correo electrónico del supervisor.
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Cumplí y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones en el adecuado uso de los ambientes virtuales de	Plataforma TEAMS. Plataforma ZAJUNA.



		aprendizaje y plataformas de formación.	
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	En la presente vigencia no tengo bienes y/o elementos asignados.	Aplicativo Mi inventario.
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Actualmente se cuenta con la certificación de las siguientes normas técnicas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Aplicativo APE.
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8641610690** y el operador **ASOPAGOS** referente al mes **MAYO** de **2026**.

Cordialmente,

ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO

Contratista

C.C. No. 41.963.617

MARGARITA SALAZAR RAMOS

Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR.9100640** de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

SESIONES EN LINEA

FICHA N°3118449 Programa de formación: Tecnología en Gestión Agroempresarial

Invitación Sesión en línea: Modelo Canvas del emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV02. Ficha N.º 3118449: reunión - Google Chrome

about:blank

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Viva Insights Unirse Chatear

vas del emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV02. Ficha N.º 3118449 Confidencialidad

edgarduchavez@hotmail.com acostaangy831@gmail.com Yurisoto.1408@gmail.com karentatianaandrademahech... y 8 más

Miércoles 27/05/2026, de 7:00 PM a 8:00 PM Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Resumen de reunión

Archivos Transcripción Asistencia

Resumen de la vista

Seguimiento

Organizador

Alba Nidia Mayorga Moncaleano Enviado el Lunes, 25/05/2026 a las 10:39 PM

Asistentes

Aceptado: 1

gaceveye@gmail.com Obligatorio

Sin respuesta: 11

edgarduchavez@hotmail.com Obligatorio

acostaangy831@gmail.com Obligatorio

Yurisoto.1408@gmail.com Obligatorio

karentatianaandrademahecha@gmail.com Obligatorio

sl2065917@gmail.com Obligatorio

maurengaravito3@gmail.com Obligatorio

andreabermudezv1@gmail.com

Reunión de Microsoft Teams



SENA

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=6566081

Accede a SOFIA Área Personal ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO

Invitación a Sesión en Línea: GA8-240201529-AA2-EV02. Modelo Canvas del emprendimiento. de ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO - lunes, 25 de mayo de 2026, 22:56

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices SENA,

Reciban un cordial saludo, los invito a participar de nuestra Sesión en línea **Modelo Canvas del emprendimiento**.

FECHA: Miércoles 27 de Mayo/2026

HORA: 7:00 pm

TEMA: Modelo Canvas del emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV02.

ENLACE PARA SESION EN LINEA: <https://teams.microsoft.com/join/2301196509830?p=plW8QmxTOdooiKXvqg>

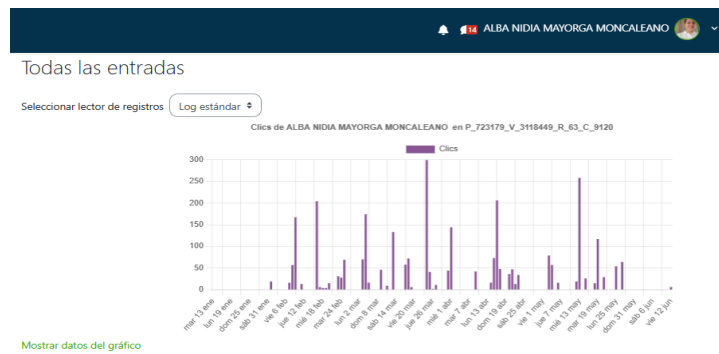
Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

[Clic AQUI para acceder a la sesión](#)

Nota: Este es el único enlace de ingreso a la sesión.

Éxitos en cada una de sus labores.

Los espero.



Ficha N°3236096

Programa de formación: Técnico en Proyectos Agropecuarios

Invitación Sesión en Línea: Modelo financiero. GA4-240201529-AA3-EV01. FICHA N°3236096: reunión - Google Chrome

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Viva Insights Unirse Chatear

Un Sesión en Línea: Modelo financiero. GA4-240201529-AA3-EV01. FICHA N°3236096: reunión

Seguimiento

Organizador

Alba Nidia Mayorga Moncaleano

Enviado el Jueves, 21/05/2026 a las 9:45 PM

Asistentes

Sin respuesta: 15

elindarte.1990@gmail.com Obligatorio

pandavacan@gmail.com Obligatorio

fernandezmartinezpaula2@gmail.com Obligatorio

mariadoranyilladavalencia@gmail.com Obligatorio

so_lanily22@hotmail.com Obligatorio

luisfernandorestrepobemjumea21@gmail.com Obligatorio

sarmientotatiana632@gmail.com Obligatorio

alissonzquierdo60@gmail.com Obligatorio

Resumen de reunión

Archivos

Transcripción Asistencia



P_733402_V_3236096_R_63_C_9120 X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=6526833

> P_723179_V_3335755_R_63_C_9120
> P_233104_V_3186274_R_63_C_9120
> P_723179_V_2977260_R_63_C_9120
> P_733402_V_2879874_R_63_C_9120
> P_723179_V_2977259_R_63_C_9120
> P_733402_V_2834644_R_63_C_9120
P_733402_V_3236096_R_63_C_9120
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Invitación a Sesión en Línea Evidencia: Modelo fin...
INDUCCION
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Estimados aprendices SENA.
Reciban un cordial saludo.
Los invito a participar de nuestra sesión en línea, Evidencia: **Modelo financiero. GA4-240201529-AA3-EV01.**
FECHA: Lunes 25 de Mayo de 2026
HORA: 8:00 pm
TEMA: Modelo Financiero
ENLACE PARA SESION EN LINEA:
<https://teams.microsoft.com/join/216912537905385?p=qVOIG3h8iaRUFE0Rdd>
Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.
[Clic AQUI para acceder a la sesión](#)
Nota: Este es el único enlace de ingreso a la sesión.
Estaré atenta a las dudas e inquietudes que tengan al respecto con el desarrollo de las actividades y manejo de la plataforma.
El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que se asuma.
¡Muchos éxitos!
Alba Nidia Mayorga M. Instructora

Curso: PROYECTOS AGROPECUARIOS X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57555

Clic AQUI para ingresar a la grabación de la sesión

Grabación Sesión en Línea Evidencia: Modelo Financiero GA4-240201529-AA3-EV01.

RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 25/05/26

- Saludo a los aprendices.
- Revisión general en la plataforma ZAJUNA de cada una de las actividades a entregar en FASE 4.
- Apertura y Contextualización de la actividad a desarrollar: Modelo financiero. GA4-240201529-AA3-EV01.

Espacio para dudas e inquietudes.

Clic AQUI para ingresar a la grabación de la sesión

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=6634814

de a SOFIA Área Personal ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO

Cierre de Etapa Lectiva de ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO - lunes, 1 de junio de 2026, 00:00

TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Cierre de etapa lectiva

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo estimados aprendices SENA, les queremos informar que el día **31 de MAYO de 2026** finalizó la etapa lectiva, cumpliendo con las cuatro fases propuestas para el programa de formación.

Queremos felicitar a las personas que lograron sacar adelante todas y cada una de las actividades o evidencias propuestas, porque detrás de cada actividad calificada y de cada guía orientada, hubo un equipo de instructores creyendo firmemente en el potencial de cada uno de ustedes. Hoy, al ver el camino recorrido, solo nos queda desearles un futuro lleno de bendiciones y éxitos. Recuerden que el sello SENA se lleva en el corazón; sigan adelante con la misma pasión con la que iniciaron.

Cada uno de los instructores les desea muchos éxitos!!!

EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACION.



de a SOFIA Área Personal

Invitación: Capacitación Etapa productiva.
de ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO - martes, 2 de junio de 2025, 08:22

TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS

Capacitación Etapa Productiva

Reciban un cordial saludo estimados aprendices SENA, les queremos informar que el próximo **17 de Junio** a partir de las 06:30 pm se realizará la capacitación sobre las diferentes alternativas para el desarrollo de su Etapa Practica.

Con el fin de que cada uno pueda ir revisando las diferentes alternativas consulte el siguiente video:

Dar Clic AQUI [Etapa Productiva](#)

Cada uno de los instructores les desea muchos éxitos!!!

EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACION.

de a SOFIA Área Personal

Técnico en Proyectos Agropecuarios

Estimados aprendices SENA,

Reciban un cordial saludo.

A continuación se relacionan los aprendices que terminaron a satisfacción su ETAPA LECTIVA:

- LEONARDO CASTRO RIOS
- ALISSON STEFANIA IZQUIERDO MUÑOZ
- PAULA ANDREA LASSO OSORIO
- ELIZABETH LINDARTE CELIS
- JORGE STEVEN LOPEZ MONGUI
- LIZETH TATIANA LOPEZ SARMIENTO
- PAULINA ANDREA MUÑOZ QUINTERO

El éxito de este programa dependió de la responsabilidad, interés y compromiso con que se asumió.

¡Muchos éxitos!

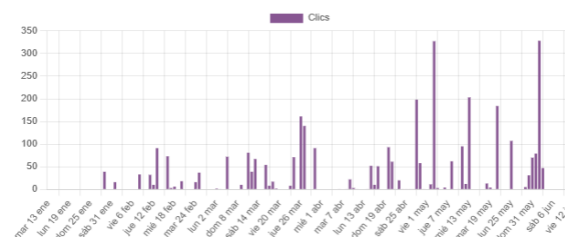
Alba Nidia Mayorga M. Instructora

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Log estándar

Clics de ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO en P_733402_V_3236096_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico



FICHA N°2977260

Programa de formación: Tecnología en Gestión Agroempresarial

Invitación sesión en línea: Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo. GA12-280301200-AA1-EV01. FICHA N°2977260: reunión - Google Chrome

about:blank

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Viva Insights Unirse Chatear

Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo. GA12-280301200-AA1-EV01. FICHA N°2977260

Confidencialidad

Seguimiento

Organizador

Alba Nidia Mayorga Moncaleano
Enviado el Jueves, 21/05/2026 a las 6:43 AM

Asistentes

Aceptado: 1

pilarvalle07@gmail.com
Obligatorio

Sin respuesta: 11

uchayarimar@gmail.com
Obligatorio

jessicagomez061018@gmail.com
Obligatorio

gabrielluna1253@gmail.com
Obligatorio

tatianatojuelorincon@gmail.com
Obligatorio

Jcastroseveriche@gmail.com
Obligatorio

Reunión de Microsoft Teams
Desconocido

Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Resumen de reunión

Archivos

Transcripción Asistencia

Resumen de la vista

41m 32s

Invitación sesión en línea: Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. GA12-280301200-AA1-EV02 e Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva. GA12-280301200-AA1-EV03. FICHA N°2977260: reunión - Google Chrome

about:blank

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Viva Insights Unirse Chatear

Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva. GA12-280301200-AA1-EV03. FICHA N°2977260

Confidencialidad

Seguimiento

Organizador

Alba Nidia Mayorga Moncaleano
Enviado el Lunes, 25/05/2026 a las 11:15 PM

Asistentes

Sin respuesta: 12

uchayarimar@gmail.com
Obligatorio

jessicagomez061018@gmail.com
Obligatorio

gabrielluna1253@gmail.com
Obligatorio

tatianatojuelorincon@gmail.com
Obligatorio

Jcastroseveriche@gmail.com
Obligatorio

dianamilenamo30@gmail.com
Obligatorio

angelicacuartascontreras@gmail.com
Obligatorio

tetclaudia@gmail.com
Obligatorio

rhinacaspina123@gmail.com
Obligatorio

Reunión de Microsoft Teams
Desconocido

Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Resumen de reunión

Archivos

Transcripción Asistencia

Resumen de la vista

40m 56s



SENA

Invitación a sesión en línea Evidencia: GA12-280301200-AA1-EV01. Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto prod de ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO - jueves, 21 de mayo de 2026, 07:04

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo, los invito a participar de nuestra Sesión en línea. Evidencia: **GA12-280301200-AA1-EV01. Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo.**

FECHA: Lunes 25 de Mayo de 2026

HORA: 07:00 pm

TEMA: Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo.

ENLACE PARA SESION EN LINEA:
<https://teams.microsoft.com/join/293401027588934?p=ZMuAj08FIMpSMva4r>

Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

[Clic AQUI para acceder a la sesión](#)

Nota: Este es el único enlace de ingreso a la sesión.

Éxitos en cada una de sus labores.

Invitación a sesión en línea Evidencia: GA12-280301200-AA1-EV02. Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. Y GA12-280301200-AA1-EV03. Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva. de ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO - lunes, 25 de mayo de 2026, 23:29

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo, los invito a participar de nuestra Sesión en línea. Evidencia: **GA12-280301200-AA1-EV02. Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. Y GA12-280301200-AA1-EV03. Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva.**

FECHA: Miércoles 27 de Mayo de 2026

HORA: 06:00 pm

TEMA: Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. e Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva.

ENLACE PARA SESION EN LINEA:
<https://teams.microsoft.com/join/294903345221012?p=FVjRQkyRgOR3zXH17>

Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

[Clic AQUI para acceder a la sesión](#)

Nota: Este es el único enlace de ingreso a la sesión.

Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL

Grabación Sesión en línea Evidencia: GA12-280301200-AA1-EV01. Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo.

GA12-280301200-AA1-EV01. Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo. 25/05/26

Saludo a los aprendices.

Socialización de la guía de aprendizaje y de la actividad a desarrollar. Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo. Se revisan los Anexos dispuestos en la plataforma ZAJUNA.

Espacio para dudas, preguntas e inquietudes.

Cierre de Sesión.

[Clic RESUMEN DE LA SESION](#)

[Clic AQUI para ingresar a la grabación de la sesión](#)



Curso: GESTION AGROEMPRESARI... X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16198

Grabación Sesión en línea Evidencia: GA12-280301200-AA1-EV02. Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. Y GA12-280301200-AA1-EV03. Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva.

GA12-280301200-AA1-EV02. Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. Y GA12-280301200-AA1-EV03. Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva. 27/05/26

Saludo a los aprendices.

Socialización de la guía de aprendizaje y de la actividad a desarrollar: Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. e Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva.

Se revisan los Anexos dispuestos en la plataforma ZAJUNA. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12394468/mod_url/intro/Anexo_Formato_Folleto_PHVA_FASE%204_.pdf

Espacio para dudas, preguntas e inquietudes.

Cierre de Sesión.

[CLIC RESUMEN DE LA SESION](#)

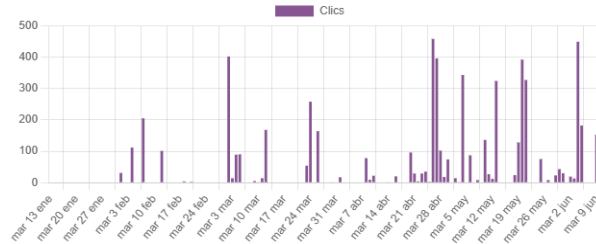
[Clic AQUI para ingresar a la grabación de la sesión](#)

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Log estándar

Clics de ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO en P_723179_V_2977260_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

Seguimiento Etapa Practica_ Aprendiz Jhordan Erick Henao_

Correo: Alba Nidia Mayorga M... x Calendario: Alba Nidia Mayorga... x

outlook.cloud.microsoft/calendar/view/month

Entrega No. 2. Alba... Adobe Acrobat 1735349860_GFPI-G... Curso: GESTION AG...

Outlook

Buscar

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento

Día Semana laboral Semana Mes

Junio 2026

Hoy

Junio 2026

Domingo 31 May

Lunes 1 Jun

Martes 2

6 PM Acompañamiento

Acompañamiento de seguimiento Etapa Practica_ Aprendiz Jhordan Erick Henao_

Unirse Chatear

Mar 2/06/2026, de 6:00 PM a 7:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador. henaajhordan525@gmail.com no respondió.

Resumen de la vista



Elementos enviados: Alba Nidia Mayorga Moncaleano

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQKADY3ZTVIZWVhLTlVOTETNGFIO5ODRITZmOWM3YzgOGM4NQAPFQ1B4CQJdlh25MpUfwE9k%3D?culture=e...

Entrega No. 2. Alba... Adobe Acrobat 1735349860_GFPI-G... Curso: GESTION AG... Todos los marcados

Elementos envi... Para: Jhordan Henao

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandeja de ... 1546
- Elementos envi... 6
- Borradores [7]
- amayorgam@sena... Bandeja de ... 1546
- Borradores [7]
- Elementos envi... 6
- Elementos eli... 30
- Correo no des... [12]
- Notas
- Archivo

Resultados

Todos los resultados

- Jhordan Henao Seguimiento Etapa Practi... 2/05/2026 Reciba un cordi... Elementos envi...
- henaajordan525@gmail.com Acompañamiento de seg... 2/05/2026 No hay vista pr... Elementos envi...
- Jhordan Henao Seguimiento Etapa Practi... 2/05/2026 Cordial saludo e... Elementos envi...
- 3_Tabla_de_Co...
- Externo henaajordan525@g... Seguimiento Etapa Prac... 30/04/2026 Cordial saludo, ... Elementos envi...

Seguimiento Etapa Practica Publica Resumir este correo electrónico

Alba Nidia Mayorga Moncaleano Para: Jhordan Henao <henaajordan525@gmail.com> Sáb 2/05/2026 9:56 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 29/04/2036 9:56 PM

Reciba un cordial saludo respetado aprendiz Jhordan Erick, el presente correo electrónico es la citación para brindarle el respectivo acompañamiento al desarrollo de su Etapa Practica, por favor tener presente la siguiente información:

FECHA: 02 de Junio de 2026
HORA: 06:00 PM
LINK: <https://teams.microsoft.com/meet/233364488711379?e=oi7u5wb2tw92005rl>

El acompañamiento se brinda a través de encuentros virtuales por la plataforma Teams.

Por favor responder este mensaje con el fin de confirmar su asistencia, o en el caso, de no poder asistir informar un día y horario en el cual pueda asistir.

Saludos cordiales!!!

Seguimiento Etapa Practica_ Aprendiz Nicson Torres Álvarez_

Correo: Alba Nidia Mayorga M... Calendario: Alba Nidia Mayorga...

outlook.cloud.microsoft/calendar/view/month

Entrega No. 2. Alba... Adobe Acrobat 1735349860_GFPI-G... Curso: GESTION AG... Todos los m...

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana laboral Semana Mes Vista en dos paneles Filtro split

Junio 2026

D	L	M	X	J	V	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Agregar calendario Ir mi página de reservas

Hoy Junio 2026

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles
31 May	1 Jun	2	3
		6 PM Acompañamiento	
7	8	9	10
			6 PM Seguimiento Etapa
14	15	16	17

Seguimiento Etapa Practica

Unirse Chatear

Mié 10/06/2026, de 6:00 PM a 7:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.
nicson1223@hotmail.com no respondió.

Resumen de la vista

Elementos enviados: Alba Nidia Mayorga Moncaleano

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQKADY3ZTVIZWVhLTlVOTETNGFIO5ODRITZmOWM3YzgOGM4NQAPg2HrTfQVDbTmWllGSKM%3D...

Entrega No. 2. Alba... Adobe Acrobat 1735349860_GFPI-G... Curso: GESTION AG... Todos los marcados

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de ... 1546
- Elementos envi... 6
- Borradores [7]
- amayorgam@sena... Bandeja de ... 1546
- Borradores [7]
- Elementos envi... 6
- Elementos eli... 30
- Correo no des... [12]
- Notas
- Archivo

Elementos e... Esta semana

- NICSON TORRES Seguimiento Etapa Pro... Mar 5:39 PM Cordial saludo, respetado aprendiz ...
- nicson1223@hotmail.com Seguimiento Etapa Pra... Mar 5:30 PM No hay vista previa disponible.
- Margarita Salazar Ramos: ... Informe Juicios Evalua... Mar 12:59 PM Alba Nidia Mayorga Moncaleano Ins...
- Reporte de Juic...
- Externo Margarita Salazar Ramos: ... Seguimiento Etapa Pr... Mar 12:58 PM Alba Nidia Mayorga Moncaleano Ins...
- Margarita Salazar Ramos: NICS...

Seguimiento Etapa Productiva, Nicson Torres Álvarez_ Publica Resumir este correo electrónico

Alba Nidia Mayorga Moncaleano Para: NICSON TORRES <nicson1223@hotmail.com> Mar 9/06/2026 5:39 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 5:39 PM

Cordial saludo, respetado aprendiz Nicson.

Por medio del presente correo electrónico le notifico para el día **Miércoles 10 de Junio** a las **06:00 PM**, se le brindará asesoría de su proyecto productivo, este encuentro virtual tendrá como finalidad revisar lo que lleva hasta el momento y realizar los ajustes finales para la entrega respectiva de todos los documentos a la oficina de Etapa Practica el próximo **Martes 16 de Junio**.

NOTA: Respetado aprendiz si tiene documentos como Bitácoras de seguimiento y el avance en el documento del proyecto final a presentar, por favor enviarlo Urgente para revisión. Quedo atento.

LINK: <https://teams.microsoft.com/meet/232469550331117?e=llvSRONnNK4sAoS8I7>

Saludos cordiales,



Divulgar oportunamente el portafolio institucional de la oferta académica del SENA en la segunda oferta de formación virtual.

Mi estado
Hoy, 4:24 p. m.

III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica
Modalidad Presencial y a Distancia 2026

Centro Agroindustrial
Inscríbete en betowa.sena.edu.co
Del 5 al 9 de junio

TECNÓLOGOS EN			
Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad	Horario
108982	Gestión Integrada de la Calidad Medio Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.
110487	Gestión Agroempresarial	Presencial	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

TÉCNICOS EN			
Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad	Horario
No aplica	Servicios de Barismo	Presencial	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.

OPERARIO EN			
Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad	Horario
No aplica	Mantenimiento y Operación de Piscinas	Presencial	Lunes a viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m.

Más información:
Centro Agroindustrial Oficina Administración Educativa,
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
WhatsApp: 310 483 3630 - Correo Electrónico: matricula9120@sena.edu.co

Ver más estados →

28

Mi estado
Ayer, 8:47 p. m.

III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica
Modalidad Presencial y a Distancia 2026

Centro Agroindustrial
Inscríbete en betowa.sena.edu.co
Del 5 al 9 de junio

TECNÓLOGOS EN		
Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad
108982	Gestión Integrada de la Calidad Medio Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial
110487	Gestión Agroempresarial	Presencial

TÉCNICOS EN		
Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad
No aplica	Servicios de Barismo	Presencial

OPERARIO EN		
Cod. SNIES	Nombre de la formación	Modalidad
No aplica	Mantenimiento y Operación de Piscinas	Presencial

Más información:
Centro Agroindustrial Oficina Administración Educativa,
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
WhatsApp: 310 483 3630 - Correo Electrónico: matricula9120@sena.edu.co

Ver más estados →

50

Mi estado
51m

¡Atención!

Abrimos nuestra
III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica
Modalidad Presencial y a Distancia 2026

Niveles de formación:
Tecnólogo
Técnico Auxiliar
Operario
Profundización Técnica

Inscripciones abiertas del **5 al 9 de junio** de 2026.

Más de 67 mil cupos

[Ingresa a betowa.sena.edu.co](https://betowa.sena.edu.co)

Ver más estados →

13

Mi estado
6h • Ver en Instagram

senacomunica

en la III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica Modalidad Presencial y a Distancia 2026 encuentras:

Tecnólogo, técnico, auxiliar, operario y profundización técnica

senacomunica En el SENA encuentras diferentes niveles de formación para que todos

15

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977260 - GESTION AGROEMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100203 VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108103 VERIFICAR METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LAS UNIDADES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00
--------------------------------------	--------------

FICHA

2977259 - GESTION AGROEMPRESARIAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100203 VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108103 VERIFICAR METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LAS UNIDADES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3118449 - GESTION AGROEMPRESARIAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100203 VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108103 VERIFICAR METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LAS UNIDADES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA 3335755 - GESTION AGROEMPRESARIAL

DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100203 VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108103 VERIFICAR METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LAS UNIDADES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA 3236096 - PROYECTOS AGROPECUARIOS. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

26010106404 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,70
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,10
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2026	02/06/2026	OTROS	2,00
10/06/2026	10/06/2026	OTROS	2,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			4,00

INSTRUCTOR: ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Armenia Quindío, **JUNIO** de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **ALBA NIDIA MAYORGA MONCALEANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **41.963.617**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1. PCCNTR. 9100640 de 2026**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Supervisor(a)

Firma 
MARGARITA SALAZAR RAMOS
Supervisor(a) Contrato **CO1. PCCNTR.9100640 de 2026**
Cargo: Coordinadora académica

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO
2	\$43,613,489	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-12-11	QUINDIO
3	\$42,044,600	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-02	2023-12-15	QUINDIO
4	\$41,412,867	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-01-27	2021-12-22	QUINDIO
5	\$41,080,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-16	QUINDIO
6	\$37,986,666	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-12-12	QUINDIO
7	\$36,882,089	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-01-27	2017-12-12	BOGOTA
8	\$35,725,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-28	BOGOTA
9	\$32,381,862	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-10-30	BOGOTA
10	\$12,655,500	AGROPECUARIA_2023_ENA_TH_MN_OT_IINT PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIO ...	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NA ...	2023-09-12	2023-12-11	CALDAS