CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **9179801 2026**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9179801 del año 2026

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**28091016** de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación. presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: 30 de septiembre 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3532981 VILLANUEVA** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 15, 22, 29 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales e insumos para elaboración de productos en tejido macramet según técnica solicitada. *** total de Horas de formación del mes:** 24 horas. **2- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3500581 MOGOTES 3** **Programa:** ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK ***Fechas de Ejecución Mensual:** 1, 2 de junio 2026	Evidencia 1 Pantallazo de formato PDF Sofiapluss JUNIO en carpeta drive Enlace drive Informe_Apoyo_Formacion(5).pdf

		Rango de horas: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** **A**rmar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento. ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar producto con técnica de patchwork según requerimientos del proceso y muestra física. *** total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **3- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3511593 OIBA 3** **Programa:** ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO. ***Fechas de Ejecución Mensual** 3, 4, de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. ***Actividad de Aprendizaje:** Verificar complemento de bisutería frente a requerimientos de ficha técnica. *** total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **4- Formación Complementaria Presencial**	

		Ficha: 3516948 MOGOTES 4 **Programa:** ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK ***Fechas de Ejecución Mensual:** 10, 11, 16, 17, 23 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia: A**rmar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento. ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar producto con técnica de patchwork según requerimientos del proceso y muestra física. *** total de Horas de formación del mes: 40 horas** **5- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3520625 CUCHARO** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 6, 13, 20, 27 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales e insumos para elaboración de productos en tejido macramet según técnica solicitada.	

		***total de Horas de formación del mes:** 32 horas **6- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3530847 HATO** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 5, 12, 19, 26 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales e insumos para elaborar y verificar la calidada del producto artesanal en la técnica de macramet según especificaciones de la ficha técnica. ***total de Horas de formación del mes:** 32 horas **7- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3543060 HATO 2** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 18, 25, 30 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	

		***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales e insumos para elaborar y verificar la calidada del producto artesanal en la técnica de macramet según especificaciones de la ficha técnica. ***total de Horas de formación del mes:** 24 horas **TOTAL, HORAS MES DE JUNIO: 184**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Ficha: 3532981 VILLANUEVA** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 15, 22, 29 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 24 **Ficha: 3500581 MOGOTES 3** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 1, 2 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16	Evidencia 2 Registro fotográfico de sesiones de formación Enlace drive EVIDENCIAS JUNIO 3532981 EVIDENCIAS JUNIO 3500581

		Ficha: 3511593 OIBA 3 ***Fechas de Ejecución Mensual** 3, 4, de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16 **Ficha: 3516948 MOGOTES 4** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 10, 11, 16, 17, 23 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 40 **Ficha: 3520625 CUCHARO** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 6, 13, 20, 27 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **Ficha: 3530847 HATO 1** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 5, 12, 19, 26 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **Ficha: 3543060 HATO 2** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 18, 25, 30 de junio 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 24 **TOTAL, HORAS MES DE JUNIO: 184**	EVIDENCIAS JUNIO 3511593 EVIDENCIAS JUNIO 3516948 EVIDENCIAS JUNIO 3520625 EVIDENCIAS JUNIO 3530847 EVIDENCIAS MES JUNIO 3543060

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas correspondientes a cada día asignado de junio.	Evidencia 3 Pantallazo de carpeta en drive AGENDAS MES JUNIO
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Documentos para solicitar inscripción y matricula de los programas de formación.	Evidencia 4 Pantallazo de carpeta en drive OBLIGACION 6 DOCUMENTOS DE SOLICITUD
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir juicios evaluativos de las fichas	Evidencia 5 pantallazo carpeta en drive Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls Reporte de Juicios Evaluativos (2).xls Reporte de Juicios Evaluativos.xls
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	procedimientos e impacto.		
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en evento día del campesino el dia 07 de junio de 2026 en el Socorro.	Evidencia 6 Registro fotográfico y carpeta en drive GOR-F-012-Dia del campesino.docx
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato	Se impartió formación a las fichas de teniendo como evidencia el PDF de GF y GC correspondientes al mes de JUNIO para su respectiva verificación.	Evidencia 7 Pantallazo de carpeta en drive REPORTE MENSUAL JUNIO

	informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c.	Carpetas de cada ficha con sus respectivos soportes.	Evidencia 8 Pantallazo de carpeta en drive 3543060 - 3532981 - 3530847 - 3516948 - 3520625 - 3511593 - 3500581

	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	requeridas por el centro de formación.		
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia 9 Pantallazo de carpeta en drive VERIFICACION ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL JUNIO
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en secop II.	Evidencia 10 Pantallazo de carpeta en drive Registro de pago de cuenta en secop II JUNIO
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	64026	Socorro - Oiba	27/05/2026	28/05/2026
2	68926	San Gil - Mogotes	1/06/2026	2/06/2026
3	72426	Socorro - Oiba	3/06/2026	4/06/2026
4	76926	San Gil - Mogotes	10/06/2026	11/06/2026
5	80226	San Gil - Mogotes	16/06/2026	17/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal no. **37258447** expedidas por ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,



Firma
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 28091016

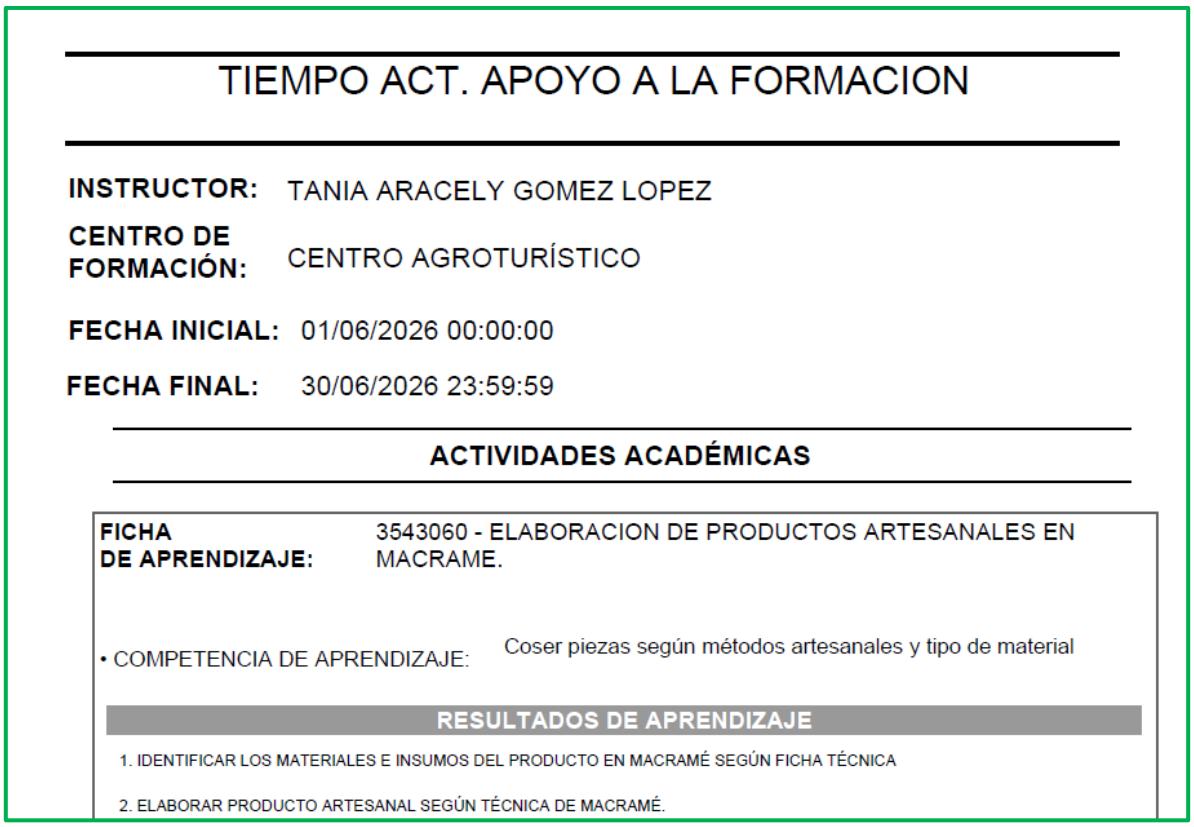
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor contrato no. 9179801
Instructor grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JUNIO 2026					
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9179801					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Pantallazo de formato PDF Sofiapluss Junio en carpeta drive.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543060 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

Informe_Apoyo_Formacion(5).pdf

Evidencia 2 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Registro fotográfico de las formaciones.

3532981 VILLANUEVA





EVIDENCIAS JUNIO 3532981

3500581 MOGOTES




EVIDENCIAS JUNIO 3500581

3511593 OIBA 3





EVIDENCIAS JUNIO 3511593

3516948 MOGOTES







EVIDENCIAS JUNIO 3516948

3520625 CUCHARO







EVIDENCIAS JUNIO 3520625

3530847 HATO 1





EVIDENCIAS JUNIO 3530847

3543060 HATO 2

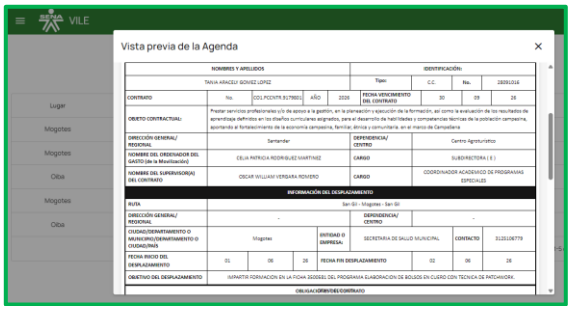


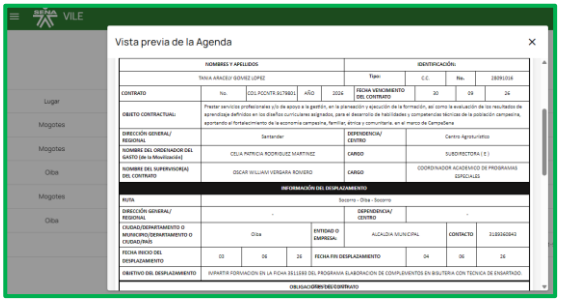


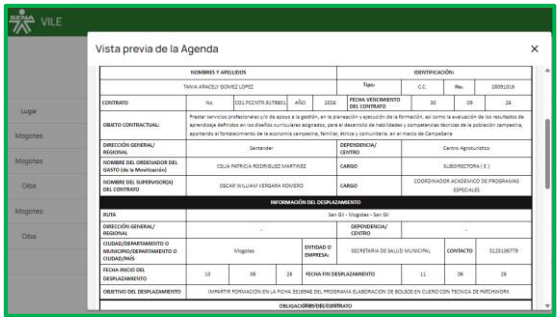
EVIDENCIAS MES JUNIO 3543060

Evidencia 3 Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Registro fotográfico





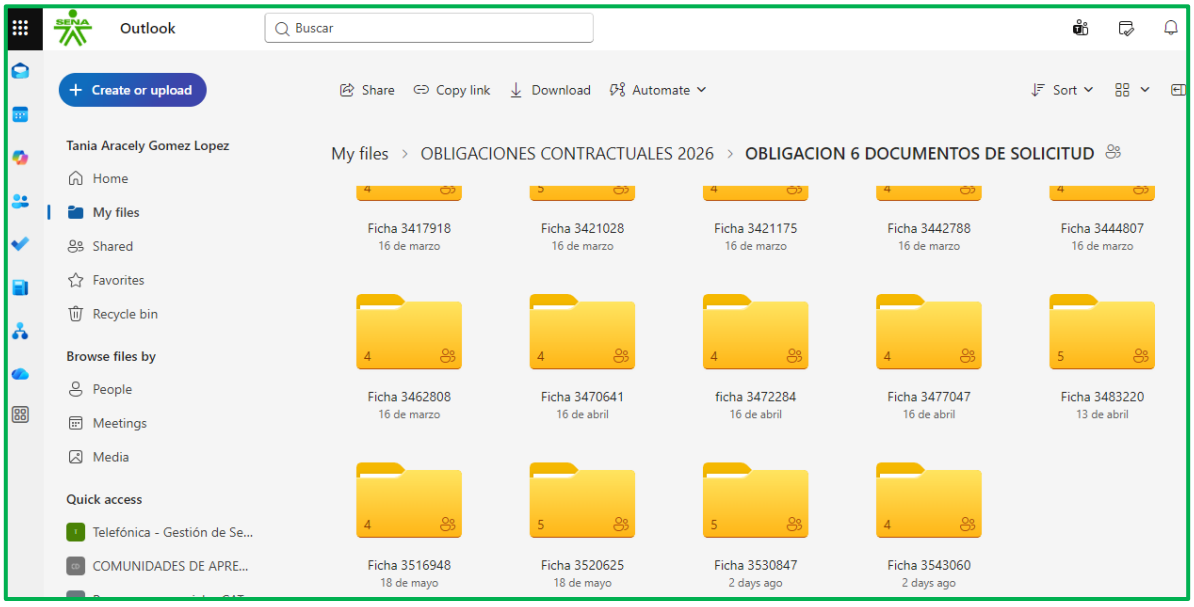




AGENDAS MES JUNIO

Evidencia 4 Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

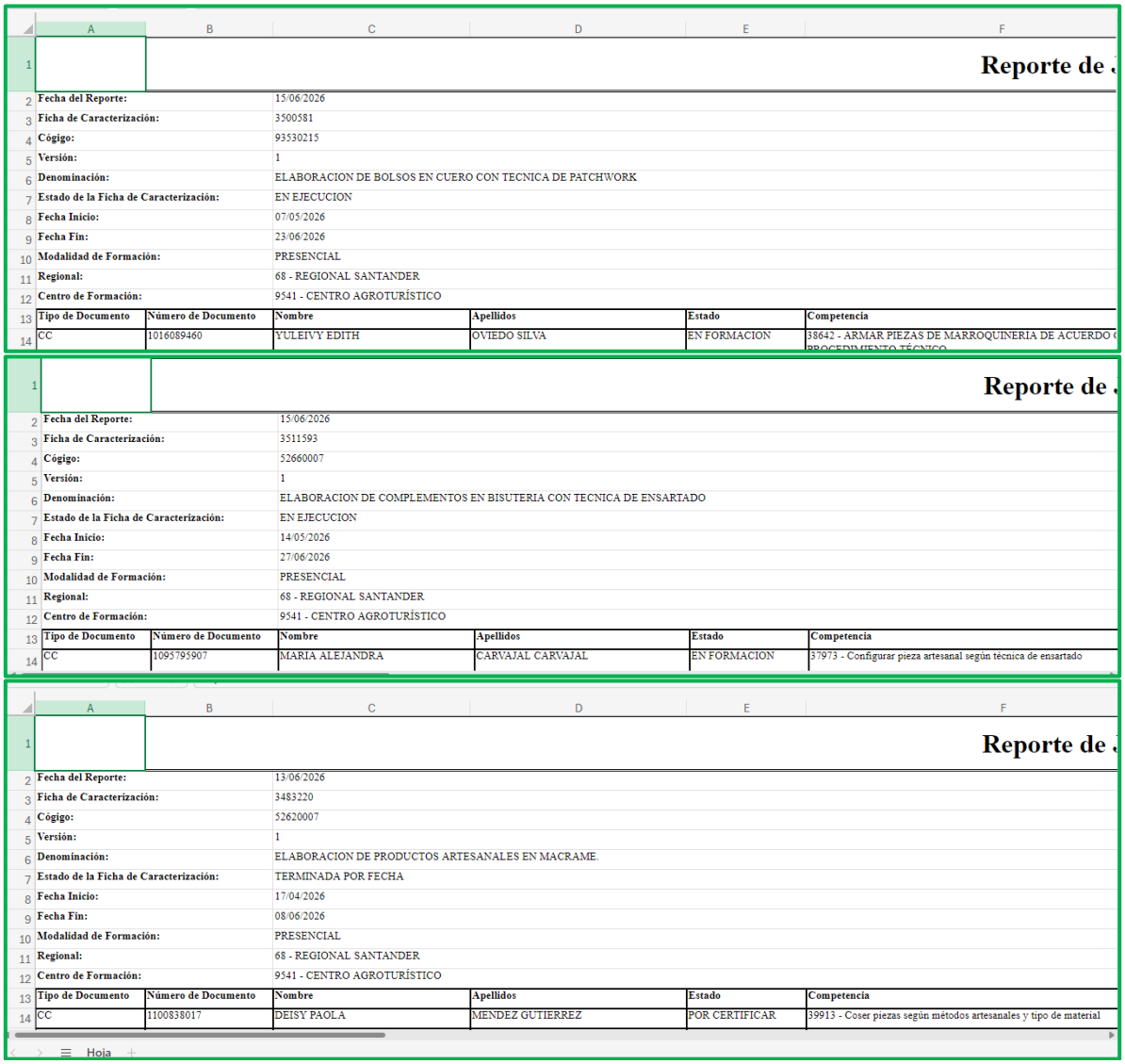
Pantallazo de carpeta en drive



OBLIGACION 6 DOCUMENTOS DE SOLICITUD

Evidencia 5 Obligacion 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Pantallazo de carpeta en drive



Reporte de					
Fecha del Reporte:	15/06/2026				
Ficha de Caracterización:	3500581				
Cógigo:	93530215				
Versión:	1				
Denominación:	ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	07/05/2026				
Fecha Fin:	23/06/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1016089460	YULEIVY EDITH	OVIEDO SILVA	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERIA DE ACUERDO

Reporte de					
Fecha del Reporte:	15/06/2026				
Ficha de Caracterización:	3511593				
Cógigo:	52660007				
Versión:	1				
Denominación:	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	14/05/2026				
Fecha Fin:	27/06/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1095795907	MARIA ALEJANDRA	CARVAJAL CARVAJAL	EN FORMACION	37973 - Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

Reporte de					
Fecha del Reporte:	13/06/2026				
Ficha de Caracterización:	3483220				
Cógigo:	52620007				
Versión:	1				
Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	17/04/2026				
Fecha Fin:	08/06/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1100838017	DEISY PAOLA	MENDEZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

Hoja

[Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls]
[Reporte de Juicios Evaluativos (2).xls]
[Reporte de Juicios Evaluativos.xls]

Evidencia 6 Obligación 13: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Registro fotográfico y carpeta en drive

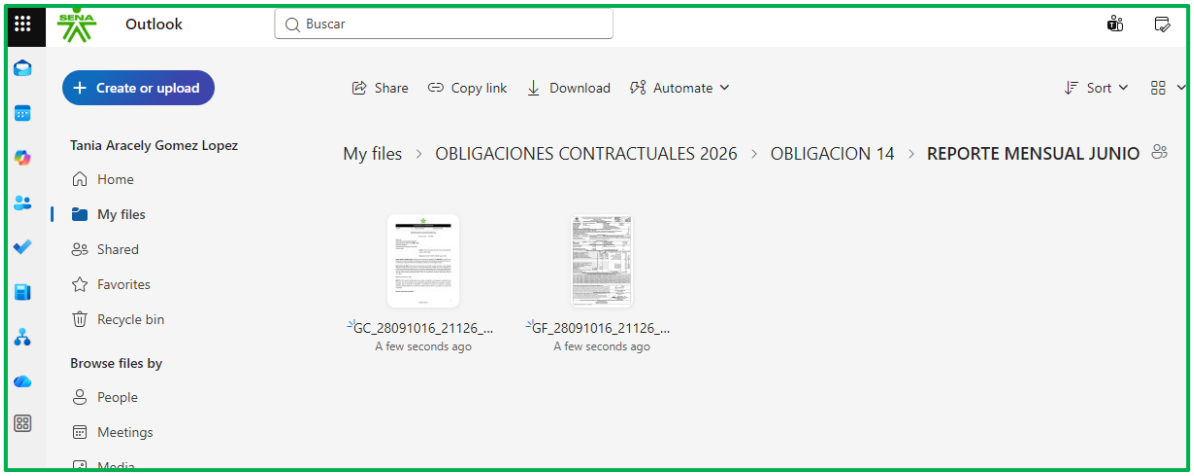




GOR-F-012-Dia del campesino.docx

Evidencia 7 Obligación 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Pantallazo de carpeta en drive

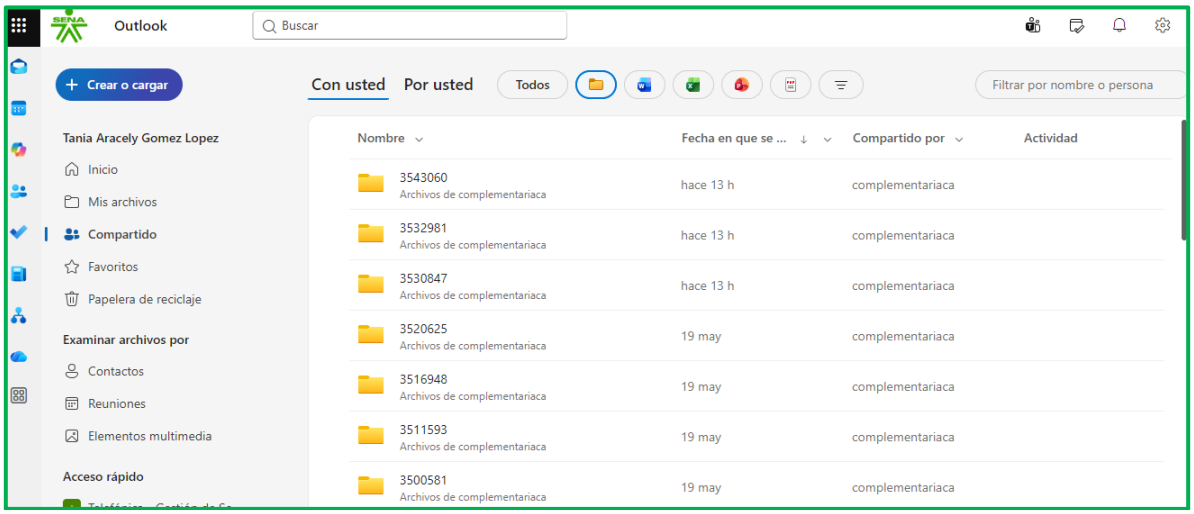


REPORTE MENSUAL JUNIO

Evidencia 8 Obligación 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para

desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

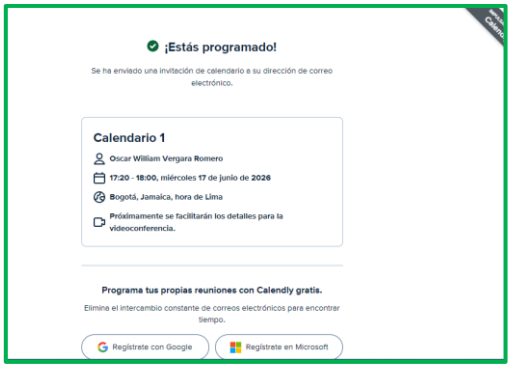
Pantallazo de carpeta en drive

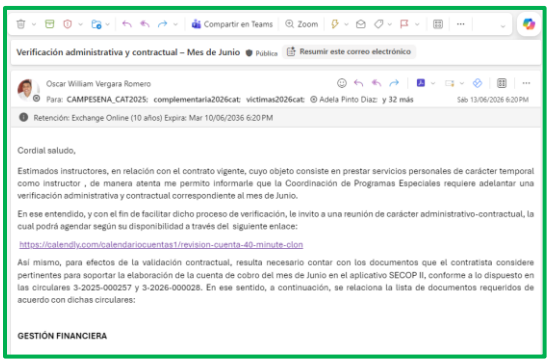


3543060 - 3532981 - 3530847 - 3516948 - 3520625 - 3511593 - 3500581

Evidencia 9 Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Registro fotográfico y carpeta drive

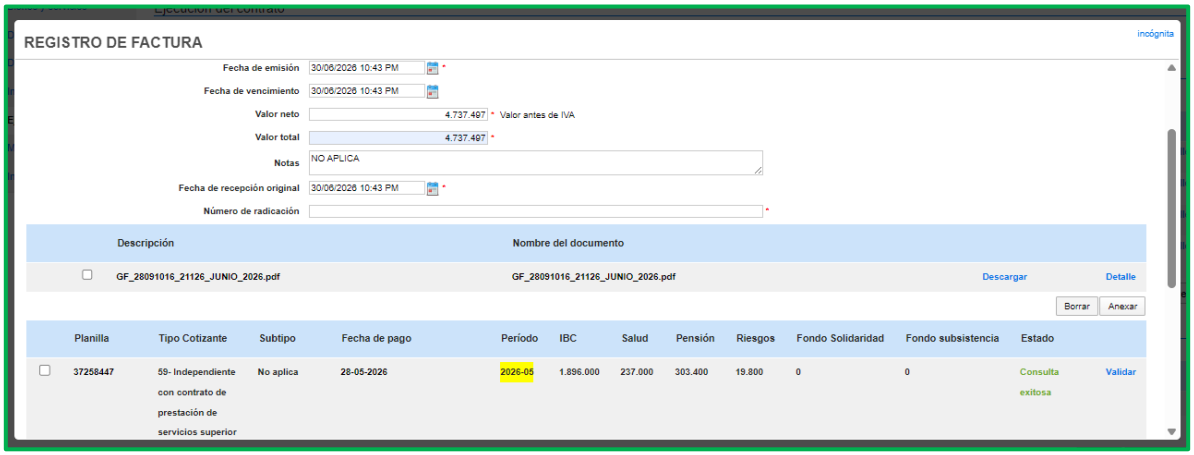




VERIFICACION ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL JUNIO

Evidencia 10 Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Pantallazo de carpeta en drive



Registro de pago de cuenta en secop II JUNIO

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3530847 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511593 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500581 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520625 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516948 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532981 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543060 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64026	**Fecha Solicitud**	2026-05-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-27	2026-05-28	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	73.813,00	451.273,00	VIATICOS FORMACION 27-28 MAYO A OIBA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3511593 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**73.813,00**	**451.273,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 27-28 MAYO A OIBA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3511593 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/19 17:11:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	19/05/2026 15:59:44

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
19/05/2026 5:12:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Oiba 29/05/2026

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 64026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27/05/2026	**28/05/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Municipio de Oiba	**SENA – CENTRO AGROTURISTICO**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3511593 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta Socorro al municipio de Oiba
2. Seleccionar y elaborar complementos en bisutería, en telar kumihimo y técnica de ensartado teniendo en cuenta la materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica, para garantizar la calidad y cumplimiento de los requerimientos del producto.
3. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
4. Desplazamiento de ruta Oiba – Socorro

RESULTADOS:

1. Se logró la selección adecuada de materiales y herramientas para la elaboración del complemento en bisutería en telar. Asimismo, se desarrolló la pieza aplicando correctamente la técnica de tejido, cumpliendo con los criterios establecidos en la ficha técnica.
2. El producto final presenta buena calidad, funcionalidad y acabados adecuados para su uso.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaborar complementos en bisutería según ficha técnica.	**Instructor del programa**	**3/06/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. La actividad permitió fortalecer las habilidades en la selección de materiales y la elaboración de complementos en bisutería en telar, aplicando técnicas adecuadas y criterios de calidad. Además, se evidenció la importancia del control durante el proceso para garantizar un producto final funcional, estético y acorde a los requerimientos establecidos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

| | | |

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
4	6733	SIH652

FECHA: 27 Mayo 26 | HORA: 7:00am | 91063

NOMBRE: Tania Gomez C.C. No. 28.091.016

DE: Socorro A: Oiba

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO

VALOR $: $ 8.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Despacho Mixtas

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
2	8122	XVF429

FECHA: 28/05/26 | HORA: 5:00pm | 50750

NOMBRE: Tania Gómez C.C. No. 28091016

DE: Oiba A: Socorro

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO

VALOR $: $ 8500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Despacho Mixtas

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	68926	**Fecha Solicitud**	2026-05-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-01	2026-06-02	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	78.813,00	456.273,00	VIATICOS FORMACION 01-02 JUNIO A MOGOTES.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500581 DEL PROGRAMA ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**78.813,00**	**456.273,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 01-02 JUNIO A MOGOTES.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500581 DEL PROGRAMA ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/28 10:19:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/05/2026 9:53:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/05/2026 10:20:19 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Mogotes 8/06/2026

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 68926	**FECHA DE INICIO:** **1/06/2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **2/06/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de mogotes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SENA – CENTRO AGROTURISTICO**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500581 DEL PROGRAMA ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta San Gil al municipio de Mogotes
2. Durante el proceso de formación, las aprendices elaboraron bolsos, monederos y cosmetiqueras en cuerina utilizando la técnica de patchwork, aplicando procesos de medición, corte, pegado, ensamble y acabados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas para garantizar la calidad del producto terminado.
3. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
4. Desplazamiento de ruta Mogotes – San Gil

RESULTADOS:

1. La actividad permitió a las aprendices fortalecer sus competencias técnicas y creativas en la elaboración de productos artesanales en cuerina mediante la técnica de patchwork. Durante el proceso, aplicaron procedimientos de medición, corte, ensamble y acabados, logrando productos funcionales y de calidad que evidencian el desarrollo de habilidades manuales, la atención al detalle y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Emitir juicios evaluativos	**Instructor del programa**	**10/06/2026**

CONCLUSIÓNES:
Las aprendices lograron desarrollar habilidades básicas en la técnica de pathwork aplicada al cuero, realizando correctamente los procesos de medida, corte y pegado de piezas para la elaboración de accesorios.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	12/05/2026	HORARIO:	8:00 A 12:00 Y 13:00 A 17:00	LUGAR:	BIBLIOTECA MOGOTES
Nº DE FICHA:	3500581	INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	PECHA FIN DEL CURSO:					3

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/05/26	Fecha (D/M/AA) 13/05/26	Fecha (D/M/AA) 19-05-26	Fecha (D/M/AA) 20-05-26	Fecha (D/M/AA) 01/06/26	Fecha (D/M/AA) 02/06/26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	(D/M/AA)
			• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz
1	CC - 63538627	ANA MERCEDES VELANDIA VARGAS										
2	CC - 1098637093	ANGELA MARIA DURAN LOPEZ	•									
3	CC - 1100220890	DEISSY BUITRAGO MORA										
4	CC - 1100221524	HILDA ROCIO MONSALVE QUINTERO	•									
5	CC - 52992008	JENNY ADRIANA AYALA LOPEZ	•									
6	CC - 1065894445	LEIDY JOHANNA OSORIO RIZO										
7	CC - 28254151	LIDIA JANETH OCHOA VARGAS	•									
8	CC - 52738897	LIZZA FARLEY DUARTE AMADO										
9	CC - 1042065772	MANUELA SUAZA GARCIA	•									
10	CC - 1100222319	NELLY BARRERA JAIMES										
11	CC - 1098358090	PAOLA ANDREA PALOMINO SOLANO										
12	CC - 63476635	ROSALBA MORENO ORTIZ										
13	CC - 37900396	RUTH MILENA AYALA CONTRERAS										
14	CC - 1098824073	SILVIA LEONOR GOMEZ VARGAS	•									
15	CC - 1016089460	YULEIVY EDITH OVIEDO SILVA										
16	CC - 37746953	ZAIDA PINILLA RODRIGUEZ										

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ				
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	No	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	No Nombre Instructor

• SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

COTRASANGIL. - NIt: 890203607
TELEFONO 7242166
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
: NCPQ-355520

FECHA VENTA:	2026-06-01 07:56:30
FECHA VIAJE:	2026-06-01 08:00:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	MOGOTES

VALOR TOTAL: $11.000

CEDULA:	28091016
CELULAR:	3125826926
NOMBRE:	TANIA GOMEZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(4)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	3089 - WXK131

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

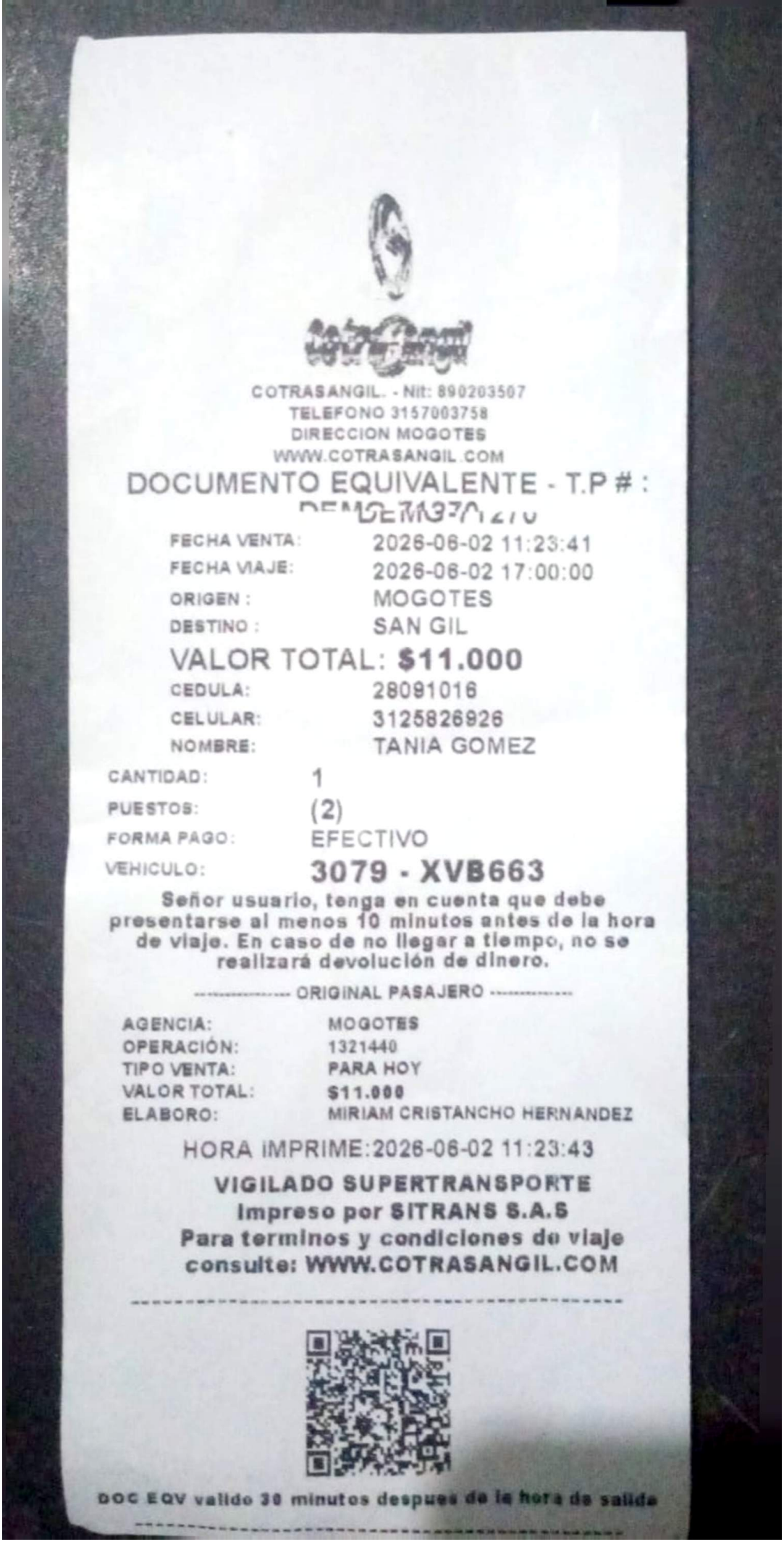
AGENCIA:	PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN:	1321324
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.000
ELABORO:	ANDREA JULIETH ANAYA AVENDAÑO

HORA IMPRIME:2026-06-01 07:56:33

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Powered by CamScanner



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :

DEMO-70270

FECHA VENTA: 2026-06-02 11:23:41
FECHA VIAJE: 2026-06-02 17:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL

VALOR TOTAL: $11.000

CEDULA: 28091016
CELULAR: 3125826926
NOMBRE: TANIA GOMEZ

CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **3079 - XVB663**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1321440
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: MIRIAM CRISTANCHO HERNANDEZ

HORA IMPRIME:2026-06-02 11:23:43

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	72426	**Fecha Solicitud**	2026-05-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-03	2026-06-04	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	73.813,00	451.273,00	VIATICOS FORMACION 03-04 JUNIO A OIBA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3511593 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**73.813,00**	**451.273,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 03-04 JUNIO A OIBA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3511593 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/29 11:35:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	29/05/2026 10:30:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
29/05/2026 11:36:13 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Oiba 8/06/2026

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 72426	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	3/06/2026	**4/06/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Oiba	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA – CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3511593 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta Socorro al municipio de Oiba
2. Las aprendices desarrollaron habilidades en la elaboración de bisutería artesanal en telar Kumihimo, aplicando técnicas de tejido, ensamble, terminados y acabados, conforme a las especificaciones de la ficha técnica para garantizar la calidad del producto final.
3. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
4. Desplazamiento de ruta Oiba – Socorro

RESULTADOS:

1. Las aprendices elaboraron pulseras artesanales en telar Kumihimo aplicando técnicas de tejido con mostacillas, de acuerdo con los diseños y especificaciones establecidas en la ficha técnica.
2. Las aprendices aplicaron procesos de terminación y acabados en los complementos de bisutería, verificando el cumplimiento de los criterios de calidad, presentación y funcionalidad del producto terminado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Emitir juicios evaluativos	**Instructor del programa**	**10/06/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió satisfactoriamente el objetivo de la actividad, permitiendo a las aprendices adquirir y fortalecer competencias en la elaboración de bisutería artesanal en telar Kumihimo, aplicando técnicas de tejido, terminados y acabados que garantizan la calidad y presentación del producto final.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO								FECHA DE INICIO DEL CURSO:	20/05/2026	HORARIO:	8:00 A 12:00 Y 13:00 A 17:00	LUGAR:	VIVE DIGITAL							
Nº DE FICHA:			INSTRUCTOR:	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ						FECHA FIN DEL CURSO:													
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		(D/M/AA)					
			14-05-26	21-05-26		27-05-26		28-05-26		3-06-26	4-06-26												
			• Firma aprendiz	• Firma aprendiz		• Firma aprendiz		• Firma aprendiz		• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz		• Firma aprendiz		• Firma aprendiz		• Firma aprendiz					
1	CC - 28267542	ANA DOLORES OCHOA																					
2	CC - 28267682	BERTHA PLATA ROJAS																					
3	28267996	FLOR ANGELA RUIZ REYES																					
4	CC - 27987379	EMMA ORTIZ DE URREA																					
5	CC - 28268453	HILDA CORREDOR TAPIAS																					
6	CC - 63477099	HORTENCIA MELGAREJO LOZANO																					
7	CC - 1095795907	MARIA ALEJANDRA CARVAJAL CARVAJAL																					
8	CC - 28267412	MARIA NELLY GARCES DE NIÑO																					
9	CC - 63560535	MARIA NAYDU KATERINE MEJIA GALVIS																					
10	CC - 28268005	MARTHA CECILIA PLATA MEJIA																					
11	CC - 28268622	NANCY JANETH ARENAS RUSSI																					
12	CC - 1096606517	PAOLA ANDREA RAMIREZ AGUIRRE																					
13	CC - 6606263	YELIMAR VANESA ARAUJO RANGEL																					
14	28411368	MARTHA LOPEZ RODRIGUEZ																					
15	37831532	CLEMENTINA LOPEZ																					
16	63506943	MONICA MATEUS MATEUS																					
17	63540747	PAULA CAROLINA FONSECA ARDILA																					
Observaciones:			Firma	Firma		Firma		Firma		Firma	Firma	Firma		Firma		Firma		Firma					
			TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ												
			Nombre instructor	Nombre instructor		Nombre instructor				Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor					

• SIN EXCUSA — SE — RETARDO
CON EXCUSA — CE — ABSTENCIA — ✓

Powered by CamScanner

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
2	8122	XVF 491

FECHA: 03 / Junio / 26 HORA: 7:00am 91074

NOMBRE: Tania Gómez C.C. No. 28.091.016

DE: Socorro A: Oiba

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: $8.500

PÓLIZA R.C. RESPONDEMOS LA EQUIDAD

Despacho Mixtas

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
4	6177	SXT 224

FECHA: 04 / 06 / 2026 HORA: 5:20Pm 91098

NOMBRE: Tania Gomez C.C. No. 28.091.016

DE: Oiba A: Socorro

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: $8.500

PÓLIZA R.C. RESPONDEMOS LA EQUIDAD

Despacho Mixtas

Powered by CamScanner