



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2026

Señor(a)

**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077222 de 2026

Coordinador Académico Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9077222 del 2026

**MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12.543.041, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CERO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$28.267.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497).

**Plazo:** 31/08/2026.

**Objeto:** Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación CampeSena en los niveles de formación de Titulada, Complementaria y/o virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1.- Impartir Formación en el área de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, con Código Programa 13410014, a un grupo de emprendedores de la Asociación de Mujeres Rurales Agropecuarias de las Flores "AMUFLO", Corregimiento de las Flores municipio de Guamal - Magdalena.	Se presenta evidencia de la obligación. 1. Foto 2. Lista de Asistencia
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	2. Se llevo a cabo el proceso de Enrutar y asociar a los Aprendices de la Ficha No. 3521982, del programa 13410014 Fortalecimiento en Gestión Organizacional, a el grupo de aprendices de la Asociación de Agricultores y Pescadores de la Isla de Pensilvania, Palermo, Sitio Nuevo - Magdalena.	Pantallazo de los procesos llevados a cabo.
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	3. Se emitieron los juicios evaluativos a la Ficha No. 3521982 de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, a el grupo de aprendices de la Isla de	Pantallazo de las Evaluaciones realizadas.



		Pensilvania - Palermo – Sitio Nuevo - Magdalena.	
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	4. Se difunde por medio digital la III oferta educativas Presencial y a Distancia 2026 que ofrece el Sena, en el Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira, Regional Magdalena en las formaciones para	Pantallazo de la Publicidad de la Promoción.



		Tecnólogos, Técnico y auxiliar en el municipio de Santa Marta.	
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
24	24. Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.- Presentación de los informes GC y GF con los documentos recibidos para la presentación de la cuarta cuenta.	El soporte es el GC y GF.
27	27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26526	SANTA MARTA - ARACATACA-VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA	4/05/2026	8/05/2026
2	31026	RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENSILVANIA -SANTA MARTA	11/05/2026	15/05/2026
3	35926	RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENSILVANIA -SANTA MARTA	19/05/2026	22/05/2026
4	40026	RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENSILVANIA -SANTA MARTA	25/05/2026	29/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653853196** planilla pagada en SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA**

**Contratista**

**C.C. No. 12.543.041**

---

**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9077222 de 2026**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

**Corregimiento de las Flores- Guamal - Magdalena**







Asociar Ficha 3521982 Sitio Nuevo 29-05-2026

The screenshot shows a web browser window with the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as MAURO DE JESUS. The main content area is titled "Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje". Under "Opciones de búsqueda", there are two search fields: "Ficha de caracterización" with the value "3521982 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL" and "Ruta de Aprendizaje" with the value "FICHA 3521982 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - ISLA PALERMO SITIO NUEVO". A "Consultar Aprendiz" button is visible. A green notification box at the bottom of the main area states: "La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 16 Aprendices) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3521982 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - ISLA PALERMO SITIO NUEVO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta". The footer of the page indicates "SOFIA Plus Version 0.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +504". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 29/05/2026 and the time as 5:41 p.m.

Juicios Evaluativos Ficha No. 3521982.

Reporte de Juicios Evaluativos (27) - Modo de compatibilidad · Se guardó en Esta PC

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acr...

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

### Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Observación	Actividad de Aprendizaje	Acto de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Facilitador que registra el juicio evaluativo
CC	0003360	JULIANA ANTONIO	CARBONÍ VELA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020704 - 20060902 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TIENEMOS EN CUENTA	APROBADO	19/06/2025 11:00	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003361	JULIANA ANTONIO	CARBONÍ VELA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020705 - 20060903 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL	APROBADO	19/06/2025 11:04	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003362	JULIANA ANTONIO	CARBONÍ VELA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020706 - 20060904 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/06/2025 11:04	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003363	JULIANA ANTONIO	CARBONÍ VELA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020707 - 20060905 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	19/06/2025 09:45	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003364	YERALDIN CARBA	HOLBA MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020708 - 20060906 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TIENEMOS EN CUENTA	APROBADO	19/06/2025 11:00	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003365	YERALDIN CARBA	HOLBA MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020709 - 20060907 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL	APROBADO	19/06/2025 11:08	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003366	YERALDIN CARBA	HOLBA MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020710 - 20060908 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/06/2025 11:04	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003367	YERALDIN CARBA	HOLBA MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020711 - 20060909 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	19/06/2025 09:45	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003368	FABIO EDUARDO	FUJERE BORRERO	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020712 - 20060910 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TIENEMOS EN CUENTA	APROBADO	19/06/2025 11:00	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003369	FABIO EDUARDO	FUJERE BORRERO	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020713 - 20060911 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL	APROBADO	19/06/2025 11:08	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003370	FABIO EDUARDO	FUJERE BORRERO	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020714 - 20060912 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/06/2025 11:04	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0003371	FABIO EDUARDO	FUJERE BORRERO	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020715 - 20060913 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	19/06/2025 09:45	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0240417	ETELVA	HOYO MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020716 - 20060914 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TIENEMOS EN CUENTA	APROBADO	19/06/2025 11:00	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0240417	ETELVA	HOYO MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020717 - 20060915 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL	APROBADO	19/06/2025 11:08	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0240417	ETELVA	HOYO MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020718 - 20060916 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/06/2025 11:04	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0240417	ETELVA	HOYO MEJIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020719 - 20060917 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	19/06/2025 09:45	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0240480	HEURI	OTERO PALDENIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020720 - 20060918 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TIENEMOS EN CUENTA	APROBADO	19/06/2025 11:00	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
CC	0240480	HEURI	OTERO PALDENIA	FOR CERTIFICAR	20601 - Conceder la calificación organizacional según escala de gestión	020721 - 20060919 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL	APROBADO	19/06/2025 11:04	CC 0240041 - MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA

Mostrar iconos ocultos

29°C Prac. despejado

10:34 p. m. 12/06/2026

### III Oferta Presencial y a Distancia CAAG



WhatsApp | Sofia plus

No seguro | http://emasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/sofia

**SofiaPlus** MAURO DE JESUS

Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestion Ambientes
- Consultar Fichas Instructor
- Consultar horas programadas
- Diagramar Horario Instructor**
- Reporte de Instructores por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor

### Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

**Detalle del Instructor**

NIT: 791796  
 Nombre del Instructor: MAURO DE JESUS SANCHEZ AVILA  
 Tpo Documento: DC  
 Numero de Documento: 1252041  
 Responsabilidad: INSTRUCTOR CAMPEÑA COMPLEMENTARIA

Fecha Inicial: 02/03/2028  
 Fecha Final: 30/06/2028

[Consultar Horario](#)

### Horario

WhatsApp | Sofia plus

No seguro | http://emasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/sofia

Gestión de Tiempos | LMS | Matrícula | Planeación de la Formación | Reportes | SOS

VBA 01 H01990 | Manual

Tiempo Disponible  
 Evento Asignado  
 Evento Reservado

FECHA	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/28	02/06/28	03/06/28	04/06/28	05/06/28	06/06/28
07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION
15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL
07/06/28	08/06/28	09/06/28	10/06/28	11/06/28	12/06/28
07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION
15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL
13/06/28	14/06/28	15/06/28	16/06/28	17/06/28	18/06/28
07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION
15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL
20/06/28	21/06/28	22/06/28	23/06/28	24/06/28	25/06/28
07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION
15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL
28/06/28	29/06/28	30/06/28	01/07/28	02/07/28	03/07/28
07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible	07:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION	07:00 - 15:00: [2547992]PORTALECMIENTO EN GESTION
15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL	15:00 - 23:59: ORGANIZACIONAL

SOPIA Plus Versión 3.0.0 | Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - v4.07.

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

Mhtovalle

TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA

Unidad ó Subunidad

36-02-00-047-

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE

Ejecutora Solicitante:

911810

GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema:

30/04/2026 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	82026	Fecha Registro:	2026-04-30	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	Valor Total Operaciones:				Valor Actual:	350.000,00	Saldo x Obligar:	350.000,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	Razón Social:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				Medio de Pago:	Abono en cuenta		
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	51660587113	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------	--

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA			
-----------------	----------	---------	----------------------------	--	--	--------	---	--	--	--

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	26526	Número:	COM-26526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-30
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						350.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-26526- RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 4-5-2026 AL 8-5-2026 OBJETO CONTINUAR CON LA FORMACION COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.
---------	---

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-30	350.000,00	350.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-29-4:19 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	26526	Fecha Solicitud	2026-04-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-29	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-05-04	2026-05-08	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 4-5-2026 al 8-5-2026 OBJETO Continuar con la Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional.
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	


**OBJETO DE LA COMISIÓN**



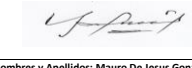
RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 4-5-2026 al 8-5-2026 OBJETO Continuar con la Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

Firma Responsable

						Versión: 01			
						Código: GCCON-F-095			
<b>PROCESO</b>									
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>									
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>									
<b>FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA</b>									
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>									
Pública		<input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada		<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>	
<b>DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA</b>									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				19/04/2026					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>				<b>IDENTIFICACIÓN:</b>					
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				Tipo:	C.C.	No.	12543041		
CONTRATO	No.	9077222	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	8	2026	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL				MAGDALENA		DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)				BICHARA SABLEH HASBUN		CARGO	SUBDIRECTOR ( E )		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO				YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES		CARGO	SUPERVISOR DE CONTRATO		
<b>INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO</b>									
RUTA SANTA MARTA - ARACATACA - VEREDA TEHOBRONINA - SANTA MARTA									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL				MAGDALENA		DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				MAGDALENA	ENTIDAD O EMPRESA:	Union Torres	CONTACTO	3001100990	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		4	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		8	5	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Continuar con la Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional									
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>									
1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.								
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).								
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.								
<b>AGENDA</b>									
<b>ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)</b>									
Día Inicio	4	5	2026						
Desplazamiento ruta de ida:				SANTA MARTA- ARACATACA - VEREDA TEHOBRONINA - SANTA MARTA					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre					
<b>Actividades a ejecutar:</b>									
4	HORA: AM/PM	Se continua con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se desarrollan actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento							
	HORA: AM/PM	continuidad con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento							
	HORA: AM/PM	continuidad con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento							
	HORA: AM/PM	continuidad con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento							
	HORA: AM/PM	continuidad con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento							
Día 2	5	5	2026						
<b>Actividades a ejecutar:</b>									
5	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo así las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.							
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo así las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.							
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo así las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.							
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo así las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.							
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo así las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.							

Día 3	6	5	2026
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
6	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.	
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.	
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.	
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.	
<b>Día Fin</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2026</b>
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
8	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecución de la teoría adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en	
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecución de la teoría adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en	
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecución de la teoría adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en	
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecución de la teoría adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en	
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecución de la teoría adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en	
Desplazamiento ruta de regreso:		Vereda Tehobromina - Aracataca - Santa Marta	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre	
<b>Observaciones:</b>			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)	
FIRMA ORDENADOR DE GASTOS:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH HASBUM		Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIBLES	
Cargo: Subdirector (E)		Cargo: Coordinador Academico	Nombres y Apellidos: Mauro De Jesus Gonzalez Ayola



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** -Santa Marta, 30 de mayo de 2026

**PRESENTADO A:** Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E ) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 26526	<b>FECHA DE INICIO:</b> 4-05-2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 8-05-2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Santa Marta – Aracataca – Vereda Tehobromina	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	<b>OTRA:</b>

**Objetivo del desplazamiento:** Impartir formación en Fortalecimiento en Gestión Organizacional al grupo de aprendices de la Asociación Union Torres de la Vereda de Tehobromina - Aracataca.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se detalla el trabajo a realizar en equipo de todos los integrantes del Grupo asociativo de la Vereda Tehobromina teniendo en cuenta la formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con el fortalecimiento Organizacional con las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.
3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la empresa teniendo como base las actividades a mejorar.

**RESULTADOS:**

1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional .
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en la formación profesional integral de la gestión organizacional.

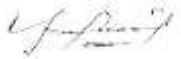

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	4 al 8/ 05 de 2026



<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
		

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Vereda Teobromina Aracataca



**BERLINAVE**  
NIT. 800.017.584-6

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903  
 BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052  
 CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999  
 VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

**TIQUETE VENTAS EN RUTA**

NOMBRE DEL PASAJERO: **MAURO GONZALEZ**

 **Vigilado SuperTransporte**

ORIGEN		DESTINO	
<b>SANTA MARTA</b>		<b>ARACATACA</b>	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR	
	<b>1</b>	<b>\$25000</b>	
FECHA	HORA		<b>No. 401702</b>
<b>4 05 26</b>	AM PM		

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8864 - C.O.D.063  
 COMPANIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

**BERLINAVE**  
NIT. 800.017.584-6

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903  
 BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052  
 CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999  
 VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

**TIQUETE VENTAS EN RUTA**

NOMBRE DEL PASAJERO: **MAURO GONZALEZ**

 **Vigilado SuperTransporte**

ORIGEN		DESTINO	
<b>ARACATACA</b>		<b>SANTA MARTA</b>	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR	
	<b>1</b>	<b>25000</b>	
FECHA	HORA		<b>No. 401845</b>
<b>8 05 26</b>	AM PM		

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8864 - C.O.D.063  
 COMPANIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Código Regional :	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	Código Centro:	911810
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	Fecha de elaboración:	30/05/2026

En desarrollo de la comisión No. \_26526\_ durante los días \_4\_ al \_8\_ del mes de \_\_ mayo \_ de \_2026\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/05/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
5/05/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
6/05/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
7/05/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
8/05/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 300000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	Nombre completo:	Yair Tache Nieves	Nombre completo:	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	Cargo:	Supervisor	Cargo:	Subdirector Centro Acuicola ( E )
Firma:		Firma:		Firma:	



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: Mhtovalle TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
 Fecha y Hora Sistema: 11/05/2026 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	99226	Fecha Registro:	2026-05-11	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	550.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	550.000,00	Saldo x Obligar:	550.000,00	

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	Razón Social:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------------	--	--	----------------	-----------------	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	51660587113	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA		
-----------------	----------	---------	----------------------------	--	--------	---	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	31026	Número:	COM-31026	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-11
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						550.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-31026- RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENNSILVANIA -SANTA MARTA DEL 11-5-2026 AL 15-5-2026 OBJETO BRINDAR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.
---------	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-31	550.000,00	550.000,00	NINGUNO

  
 FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-05-11-5:30 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	31026	Fecha Solicitud	2026-05-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-11	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-05-11	2026-05-15	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SITIONUEVO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA DEL 11-5-2026 al 15-5-2026 OBJETO Brindar Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestión Organizacional.
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA DEL 11-5-2026 al 15-5-2026 OBJETO Brindar Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestión Organizacional.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

Firma Responsable



Versión: 01

Código:  
GCCON-F-095

## PROCESO

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 31/04/2026

NOMBRES Y APELLIDOS MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA IDENTIFICACIÓN:

Tipo: C.C. No. 12543041

CONTRATO No. 9077222 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 8 2026

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Magdalena DEPENDENCIA/CENTRO Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) BICHARA SABLEH HASBUN CARGO SUBDIRECTOR ( E )

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES CARGO SUPERVISOR DE CONTRATO

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA SANTA MARTA - SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Magdalena DEPENDENCIA/CENTRO Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Magdalena ENTIDAD O EMPRESA: ASIGRICOL CONTACTO 3012570514

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 11 5 2026 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 15 5 2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Brindar Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 . 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 11 5 2026

Desplazamiento ruta de ida: SANTA MARTA- SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre

## Actividades a ejecutar:

11 HORA: AM/PM Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente al negocio al grupo de Campesinos de la Isla de Pensilvania

HORA: AM/PM Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente al negocio al grupo de Campesinos de la Isla de Pensilvania

HORA: AM/PM Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente al negocio al grupo de Campesinos de la Isla de Pensilvania

HORA: AM/PM Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente al negocio al grupo de Campesinos de la Isla de Pensilvania

HORA: AM/PM Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente al negocio al grupo de Campesinos de la Isla de Pensilvania

Día 2 12 5 2026

## Actividades a ejecutar:



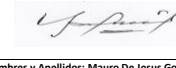
12 HORA: AM/PM Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas.

HORA: AM/PM Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas.

HORA: AM/PM Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas.

HORA: AM/PM Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas.

HORA: AM/PM Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas.

<b>Día 3</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>2026</b>	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
<b>13</b>	<b>HORA: AM/PM</b>	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.			
	<b>HORA: AM/PM</b>	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.			
	<b>HORA: AM/PM</b>	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.			
	<b>HORA: AM/PM</b>	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.			
<b>Día Fin</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>2026</b>	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
<b>15</b>	<b>HORA: AM/PM</b>	se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.			
	<b>HORA: AM/PM</b>	se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.			
	<b>HORA: AM/PM</b>	se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.			
	<b>HORA: AM/PM</b>	se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.			
	<b>HORA: AM/PM</b>	se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.			
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>			Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo - Santa Marta		
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre		
<b>Observaciones:</b>					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX			
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)			
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO</b>		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>			
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLÉH HASBUM		Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			
Cargo: Subdirector (E)		Cargo: Coordinador Academico		Nombres y Apellidos: Mauro De Jesus González Ayola	



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** -Santa Marta, 30 de mayo de 2026

**PRESENTADO A:** Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E ) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 31026	<b>FECHA DE INICIO:</b> 11-05-2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 15-05-2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Santa Marta – Sitio Nuevo – Palermo Isla de Pensilvania	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira	<b>OTRA :</b>

**Objetivo del desplazamiento:** Impartir formación en Fortalecimiento en Gestión Organizacional al grupo Asociativo de Campesinos Agricultores y Pescadores de la Isla Pensilvania Palermo Sitio Nuevo

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se inicia socializando y dando a conocer la temática a tratar a los integrantes del grupo asociativo de la Isla de Pensilvania Palermo, teniendo en cuenta el Fortalecimiento en Gestión Organizacional.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con los modelos de gestión y las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.
3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la unidad productiva teniendo como base las actividades a mejorar.

**RESULTADOS:**

1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional .
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en este fortalecimiento para el bien de sus emprendimientos.


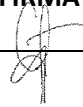
**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	11 al 15/ 05 de 2026



<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2. Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
		

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Isla Pensilvania Palermo Sitio Nuevo



**BERLINAVE**  
 NIT. 900 077 504-6

TAGUIRA SANTA MARTA 900 400 9177 - BOYACÁ 900 400 9181  
 BARRANQUILLA 900 200 9100 - CÚCUTA 900 200 9100  
 CENAGA 900 404 9100 - CARTAGENA 900 200 9100  
 VALLEDUPAR 900 077 9100 - FUNDACIÓN 900 474 9100

**TIQUETE VENTAS EN RUTA**

NOMBRE DEL PASAJERO: **Mauro Gonzalez**

ORIGEN: **Santa Marta** DESTINO: **Bohacorro**

BUS No. PASAJEROS VALOR

3029 1 30.000 =

FECHA HORA

11 05 26

**No. 401722**

ORIGINAL (PASAJERO) VERDE (CONDUCTOR)

**BERLINAVE**  
 NIT. 900 077 504-6

TAGUIRA SANTA MARTA 900 400 9177 - BOYACÁ 900 400 9181  
 BARRANQUILLA 900 200 9100 - CÚCUTA 900 200 9100  
 CENAGA 900 404 9100 - CARTAGENA 900 200 9100  
 VALLEDUPAR 900 077 9100 - FUNDACIÓN 900 474 9100

**TIQUETE VENTAS EN RUTA**

NOMBRE DEL PASAJERO: **Mauro Gonzalez**

ORIGEN: **Silvio Nuevo** DESTINO: **Santa Marta**

BUS No. PASAJEROS VALOR

L 1

FECHA HORA

15 05 26

**No. 418180**

ORIGINAL (PASAJERO) VERDE (CONDUCTOR)



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Código Regional :	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	Código Centro:	911810
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	Fecha de elaboración:	30/05/2026

En desarrollo de la comisión No. \_31026\_ durante los días \_11\_ al \_15\_ del mes de \_ mayo\_ de \_2026\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
12/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
13/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
14/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
15/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 490000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	Nombre completo:	Yair Tache Nieves	Nombre completo:	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	Cargo:	Supervisor	Cargo:	Subdirector Centro Agrícola ( E )
Firma:		Firma:		Firma:	

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: Mhtovalle TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA  
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-047- CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE  
 Ejecutora Solicitante: 911810 GAIRA-MAGDALENA  
 Fecha y Hora Sistema: 15/05/2026 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	122026	Fecha Registro:	2026-05-15	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	550.000,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	550.000,00	Saldo x Obligar:	550.000,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cedula de Ciudadanía	12543041	Razón Social:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				Medio de Pago:	Abono en cuenta		
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	51660587113	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------	--

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA			
-----------------	----------	---------	----------------------------	--	--	--------	---	--	--	--

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	35926	Número:	COM-35426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-15
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						550.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-35926- RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENNSILVANIA-SANTA MARTA DEL 19-5-2026 AL 22-5-2026 OBJETO BRINDAR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.
---------	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-31	550.000,00	550.000,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de mayo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	35926	Fecha Solicitud	2026-05-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-15	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-05-19	2026-05-22	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SITIONUEVO	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SITIONUEVO-PALERMO-PENSILVANIA-SANTA MARTA DEL 19-5-2026 al 22-5-2026 OBJETO Brindar Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestión Organizacional.
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA PENNSILVANIA-SANTA MARTA DEL 19-5-2026 al 22-5-2026 OBJETO Brindar Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestión Organizacional.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica  
 Hora de firma: 2026/05/15 08:05:59 -05:00



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHBzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de mayo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	14/05/2026 17:37:48
-----------------	---------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
Cédula de ciudadanía: 12550817  
Usuario SIF: MHBzableh  
15/05/2026 8:06:15 a. m.



Versión: 01

Código:  
GCCON-F-095

## PROCESO

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 02/05/2026

NOMBRES Y APELLIDOS MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA IDENTIFICACIÓN:

CONTRATO No. 9077222 AÑO 2026 Tipo: C.C. No. 12543041

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO

FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 8 2026

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Magdalena DEPENDENCIA/CENTRO Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) BICHARA SABLEH HASBUN CARGO SUBDIRECTOR ( E )

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES CARGO SUPERVISOR DE CONTRATO

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA SANTA MARTA - SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Magdalena DEPENDENCIA/CENTRO Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Magdalena ENTIDAD O EMPRESA: ASIGRICOL CONTACTO 3012570514

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 19 5 2026 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 22 5 2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Brindar Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 . 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 19 5 2026

Desplazamiento ruta de ida: SANTA MARTA- SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre

## Actividades a ejecutar:

19 HORA: AM/PM Se continua con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se desarrollan actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para mejorar la estructura de la empresa.

HORA: AM/PM Se continua con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se desarrollan actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para mejorar la estructura de la empresa.

HORA: AM/PM Se continua con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se desarrollan actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para mejorar la estructura de la empresa.

HORA: AM/PM Se continua con la Formación de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se desarrollan actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para mejorar la estructura de la empresa.

Día 2 20 5 2026

## Actividades a ejecutar:

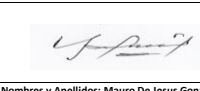
20 HORA: AM/PM Se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa, se identifican, las fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestion en las areas de la empresa.

HORA: AM/PM Se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa,fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestion en las areas de la empresa.

HORA: AM/PM Se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa,fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestion en las areas de la empresa.

HORA: AM/PM Se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa,fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestion en las areas de la empresa.

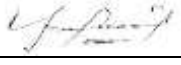
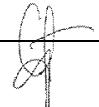
HORA: AM/PM Se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa,fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestion en las areas de la empresa.

Día	3	21	5	2026	Actividades a ejecutar:	
21	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.				
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.				
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.				
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos y características a mejorar de la Unidad Productiva.				
Día Fin	22	5	2026	Actividades a ejecutar:		
22	HORA: AM/PM	Teniendo en cuenta los temas tratados se realizan las observaciones a los aprendices y se dan a conocer los planes a seguir, para fortalecer la Gestion de la Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.				
	HORA: AM/PM	Teniendo en cuenta los temas tratados se realizan las observaciones a los aprendices y se dan a conocer los planes a seguir, para fortalecer la Gestion de la Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.				
	HORA: AM/PM	Teniendo en cuenta los temas tratados se realizan las observaciones a los aprendices y se dan a conocer los planes a seguir, para fortalecer la Gestion de la Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.				
	HORA: AM/PM	Teniendo en cuenta los temas tratados se realizan las observaciones a los aprendices y se dan a conocer los planes a seguir, para fortalecer la Gestion de la Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.				
	HORA: AM/PM	Teniendo en cuenta los temas tratados se realizan las observaciones a los aprendices y se dan a conocer los planes a seguir, para fortalecer la Gestion de la Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.				
Desplazamiento ruta de regreso:				Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo - Santa Marta		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre		
Observaciones:						
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH HASBUM		Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES				
Cargo: Subdirector (E)		Cargo: Coordinador Academico				



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> -Santa Marta, 30 de mayo de 2026		
<b>PRESENTADO A:</b> Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E ) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 35926	<b>FECHA DE INICIO:</b> 19-05-2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 22-05-2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Santa Marta – Sitio Nuevo – Palermo - Isla de Pensilvania	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira	<b>OTRA :</b>
<b>Objetivo del desplazamiento:</b> : Orientar a los aprendices en la formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional del grupo Asociativo de Campesinos Agricultores y Pescadores de la Isla Pensilvania Palermo Sitio Nuevo.		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se continua con la temática tratada de la formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional.</li> <li>2. Se desarrollan las actividades relacionadas con los modelos de gestión y las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.</li> <li>3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la unidad productiva teniendo como base las actividades a mejorar.</li> </ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.</li> <li>2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional.</li> <li>3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en este fortalecimiento para el bien de sus emprendimientos.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de desplazamiento</li> <li>2. Transporte formal</li> <li>3. Transporte Informal</li> <li>4. Fotos</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	19 al 22/ 05 de 2026



<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2. Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
		

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios




VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



**BERLINAVE**  
 NIT. 800.017.584.6

TIGUETA SANTA MARTA: 800-430-2027 - 800-430-1901  
 BARRANQUILLA: 800-300-0000 - 800-300-0000  
 CENDEA: 800-504-0000 - CARTAGENA: 800-500-1000  
 VALLEDUPAR: 800-571-8100 - FUNDACION: 800-434-0000

TIGUETE VENTAS EN RUTA

NOMBRE DEL PASAJERO: **MAURO GONZALEZ**  **Vigilado SuperTransporte**

ORIGEN: **SANTA MARTA** DESTINO: **ALGODONERO**

BUS No.	PASAJEROS	VALOR
3190	1	30.000

FECHA: **19 05 26** HORA: **No. 411111**

ORIGINAL PASAJERO - VERDE IMPRESA

**BERLINAVE**  
 NIT. 800.017.584.6

TIGUETA SANTA MARTA: 800-430-2027 - 800-430-1901  
 BARRANQUILLA: 800-300-0000 - 800-300-0000  
 CENDEA: 800-504-0000 - CARTAGENA: 800-500-1000  
 VALLEDUPAR: 800-571-8100 - FUNDACION: 800-434-0000

TIGUETE VENTAS EN RUTA

NOMBRE DEL PASAJERO: **Mauro Gonzalez**  **Vigilado SuperTransporte**

ORIGEN: **Santa Marta** DESTINO: **Santa Marta**

BUS No.	PASAJEROS	VALOR
3	1	30000

FECHA: **20 05 26** HORA: **No. 415158**

ORIGINAL PASAJERO - VERDE IMPRESA



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Código Regional :	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	Código Centro:	911810
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	Fecha de elaboración:	30/05/2026

En desarrollo de la comisión No. \_35926\_ durante los días \_19\_ al \_22\_ del mes de \_ mayo\_ de \_2026\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	122500
20/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	122500
21/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	122500
22/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	122500

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 490000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	Nombre completo:	Yair Tache Nieves	Nombre completo:	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	Cargo:	Supervisor	Cargo:	Subdirector Centro Acuicola ( E )
Firma:		Firma:		Firma:	

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: Mhtovalle TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA  
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-047- CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE  
 Ejecutora Solicitante: 911810 GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema: 22/05/2026 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	125226	Fecha Registro:	2026-05-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	550.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	550.000,00	Saldo x Obligar:	550.000,00		

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	Razón Social:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	51660587113	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	40026	Número:	COM-40026	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-22
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						550.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-40026- RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENNSILVANIA -SANTA MARTA DEL 25-5-2026 AL 29-5-2026 OBJETO BRINDAR FORMACION COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.
---------	---

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-31	550.000,00	550.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de mayo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	40026	Fecha Solicitud	2026-05-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-21	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-05-25	2026-05-29	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SITIONUEVO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENSILVANIA - SANTA MARTA DEL 25-5-2026 al 29-5-2026 OBJETO Brindar Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENSILVANIA -SANTA MARTA DEL 25-5-2026 al 29-5-2026 OBJETO Brindar Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Juridica  
 Hora de firma: 2026/05/21 16:19:13 -05:00



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**


Usuario que Genera Reporte: MHBzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de mayo de 2026


Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	21/05/2026 15:37:44
-----------------	---------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
Cédula de ciudadanía: 12550817  
Usuario SIF: MHBzableh  
21/05/2026 4:19:33 p. m.

						Versión: 01	
						Código: GCCON-F-095	
<b>PROCESO</b>							
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>							
<b>FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA</b>							
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>							
Pública		<input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada		<input type="checkbox"/>	
				Pública Reservada		<input type="checkbox"/>	
<b>DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA</b>							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				08/05/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				Tipo:		C.C. No. 12543041	
CONTRATO		No. 9077222		AÑO 2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Magdalena		DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		BICHARA SABLEH HASBUN		CARGO		SUBDIRECTOR ( E )	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES		CARGO		SUPERVISOR DE CONTRATO	
<b>INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO</b>							
RUTA SANTA MARTA - SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Magdalena		DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Magdalena		ENTIDAD O EMPRESA:		ASIGRICOL CONTACTO 3012570514	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		25 5 2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		29 5 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Brindar Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional					
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>							
1		. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.					
2		2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).					
3		3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.					
<b>AGENDA</b>							
<b>ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)</b>							
Día Inicio		25 5 2026					
Desplazamiento ruta de ida:		SANTA MARTA- SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENNSILVANIA - SANTA MARTA					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre					
<b>Actividades a ejecutar:</b>							
25		<p>HORA: AM/PM se dan las conclusiones en la Formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional desarrollando las actividades de acuerdo a las debilidades encontradas para así mejorar la estructura de la empresa.</p> <p>HORA: AM/PM se dan las conclusiones en la Formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional desarrollando las actividades de acuerdo a las debilidades encontradas para así mejorar la estructura de la empresa.</p> <p>HORA: AM/PM se dan las conclusiones en la Formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional desarrollando las actividades de acuerdo a las debilidades encontradas para así mejorar la estructura de la empresa.</p> <p>HORA: AM/PM se dan las conclusiones en la Formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional desarrollando las actividades de acuerdo a las debilidades encontradas para así mejorar la estructura de la empresa.</p>					
Día 2		26 5 2026					
<b>Actividades a ejecutar:</b>							
26		<p>HORA: AM/PM se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa, se identifican, las fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestión en las áreas de la empresa.</p> <p>HORA: AM/PM se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa,fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestión en las áreas de la empresa.</p> <p>HORA: AM/PM se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa,fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestión en las áreas de la empresa.</p> <p>HORA: AM/PM se desarrollan las actividades teniendo como base las funciones administrativas de la empresa,fortalezas, debilidades, oportunidades y Amenazas para el desarrollo de la gestión en las áreas de la empresa.</p>					

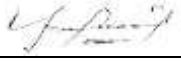
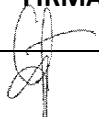
Día 3	27	5	2026	Actividades a ejecutar:	
27 Y 28	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.			
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.			
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.			
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediante practicas empresariales.			
Día Fin	29	5	2026	Actividades a ejecutar:	
29	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en			
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en			
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en			
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en			
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en			
Desplazamiento ruta de regreso:			Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo - Santa Marta		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH HASBUM		Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			
Cargo: Subdirector (E)		Cargo: Coordinador Academico			
				Nombres y Apellidos: Mauro De Jesus González Ayola	

GCCON -F-DXX V.01



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> -Santa Marta, 30 de mayo de 2026		
<b>PRESENTADO A:</b> Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E ) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 40026	<b>FECHA DE INICIO:</b> 25-05-2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 29-05-2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Santa Marta – Sitio Nuevo – Palermo Isla de Pensilvania	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira	<b>OTRA :</b>
<b>Objetivo del desplazamiento:</b> : Orientar a los aprendices en la formación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional del grupo Asociativo de Campesinos Agricultores y Pescadores de la Isla Pensilvania Palermo Sitio Nuevo.		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se da a conocer la temática a tratar a los integrantes del grupo asociativo de la Isla de Pensilvania Palermo, teniendo en cuenta el Fortalecimiento en Gestión Organizacional.</li> <li>2. Se desarrollan las actividades relacionadas con los modelos de gestión y las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.</li> <li>3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la unidad productiva teniendo como base las actividades a mejorar.</li> </ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.</li> <li>2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional.</li> <li>3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en este fortalecimiento para el bien de sus emprendimientos.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de desplazamiento</li> <li>2. Transporte formal</li> <li>3. Transporte Informal</li> <li>4. Fotos</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	25 al 29/ 05 de 2026



<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2. Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
		

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



**BERLINA VE**  
 NIT. 800.017.584-6

TAGUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903  
 BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052  
 CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999  
 VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8864 - COL1063

**TIQUETE VENTAS EN RUTA**

NOMBRE DEL PASAJERO: **Mario González**

ORIGEN: **Santa Marta** DESTINO: **B. stivo nuevo**

BUS No. PASAJEROS VALOR

30.000

FECHA HORA

25 05 2026. AM PM

**No. 415150**

COMPANIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

**BERLINA VE**  
 NIT. 800.017.584-6

TAGUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903  
 BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052  
 CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999  
 VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8864 - COL1063

**TIQUETE VENTAS EN RUTA**

NOMBRE DEL PASAJERO: **Mario González**

ORIGEN: **B/Silio Nuevo** DESTINO: **Santa Marta**

BUS No. PASAJEROS VALOR

3517 1 30.000

FECHA HORA

29 05 2026. AM PM

**No. 411121**

COMPANIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Código Regional :	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	Código Centro:	911810
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	Fecha de elaboración:	30/05/2026

En desarrollo de la comisión No. \_40026\_ durante los días \_25\_ al \_29\_ del mes de \_ mayo\_ de \_2026\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
26/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
27/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
28/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000
29/05/2026	Sitio Nuevo - Palermo Isla Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	98000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 490000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	Nombre completo:	Yair Tache Nieves	Nombre completo:	BICHARA ZABIEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	Cargo:	Supervisor	Cargo:	Subdirector Centro Agrícola ( E )
Firma:		Firma:		Firma:	