Informe de supervisión

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestacion de Servicios CPS - 038- 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por ANDRES CAMILO QUINTERO CETINA , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS - 038- 2026	Fecha	27/01/2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAUNA, BOYACÁ, ASÍ COMO PARA REALIZAR EL CARGUE, LA ACTUALIZACIÓN Y EL REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS APLICATIVOS ESTABLECIDOS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE PAUNA, BOYACÁ.		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	ANDRES CAMILO QUINTERO CETINA		
SUPERVISOR	TATIANA PAOLA HERNANDEZ GONZALEZ		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 12.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 15.000.000,00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
CUATRO (04) MESES	UN (01) MES	CINCO (05) MESES

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deContratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS - 038- 2026, con la propuesta presentada por ANDRES CAMILO QUINTERO CETINA, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	28/01/2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	3/03/2026	3.000.000,00	
ACTA PARCIAL 2	14/04/2026	3.000.000,00	
ACTA PARCIAL 3	20/05/2026	3.000.000,00	
ACTA PARCIAL 4	17/06/2026	3.000.000,00	
ACTA PARCIAL 5		3.000.000,00	
ACTA PARCIAL 6		-	

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	15.000.000,00
VALOR TOTAL PAGADO	$	9.000.000,00
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	3.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$	3.000.000,00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	martes, 28 de abril de 2026	y	miércoles, 27 de mayo de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
	1. Apoyar la formulación y estructuración de proyectos de inversión utilizando la Metodología General Ajustada (MGA). PRODUCTO: Proyectos formulados bajo la MGA con documentos soporte.	Ya se realizo en periodos anteriores	OK	SI
	2. Acompañar la actualización de los formatos de solicitud de viabilidad y del Banco de Programas y Proyectos, garantizando su coherencia con los lineamientos técnicos y normativos vigentes. PRODUCTO: Formatos actualizados en medio editable.	Se realiza ajuste a los formatos de solicitud de viabilidad y generación de viabilidad, según los translados internos y las adiciones generadas durante el periodo	Ver anexo Actividad 001	SI
	3. Apoyar en la generación, verificación y registro de viabilidades de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos, asegurando su consistencia técnica, socioeconómica, ambiental y legal. PRODUCTO: Viabilidades generadas y soportes documentales.	Se generan 25 viabilidades	Ver anexo Actividad 002	SI
	4. Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, elaborando informes de avance y resultados de las metas y proyectos. PRODUCTO: Informes técnicos en medio físico y digital (PDF).	Se realiza el seguimiento del primer trimestre del plan de desarrollo con vigencia 2026	Ver anexo Actividad 003	SI
	5. Asesorar en la armonización presupuestal de los proyectos de inversión y en el cargue de información en la plataforma PIIP, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Territorial. PRODUCTO: Ajustes presupuestales soportados en la plataforma.	En este periodo no se realizaron ajustes presepuestales por translados o adiciones.. La actividad ya se ha realizado en otros periodos según necesidad	OK	SI
	6. Realizar seguimiento técnico y presupuestal a los proyectos de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, verificando la actualización de la información y su coherencia con los objetivos institucionales. PRODUCTO: Reportes de seguimiento.	Se realiza el avance de ejecución presupuestal del mes de abril 2026 del PDM	Ver anexo Actividad 004	SI
	7. Apoyar metodológicamente la presentación y gestión de proyectos de inversión ante instituciones del orden departamental y nacional. PRODUCTO: Proyectos presentados con sus soportes.	Ya se realizo en periodos anteriores	OK	SI
	8. Mantener actualizadas las bases de datos y plataformas electrónicas relacionadas con la formulación, registro y seguimiento de proyectos de inversión pública PRODUCTO: Bases de datos y soportes documentales (Word y PDF).	Se mantiene actualizado las bases de datos de las viabilidades y la plataforma PIIP para el seguimiento de la misma	Ver anexo Actividad 004	SI
	9. Diligenciar y consolidar el Formato de Reporte de Posibles Actos de Corrupción, registrando de manera clara, completa y veraz la información, para su posterior cargue a la plataforma correspondiente. PRODUCTO:Formatos diligenciados y soportados.	Se realiza el reporte de actos de corrupción mes de abril 2026	Ver anexo Actividad 005	SI
	10. Acompañar la actualización de los formatos de solicitud de viabilidad y del Banco de Programas y Proyectos, garantizando su coherencia con los lineamientos técnicos y normativos vigentes. PRODUCTO: Formatos actualizados en medio editable	Se realiza en la actualizacion de formatos según necesidad de viabilidad por contratos, revisando el BPIN por cada uno de ellos y ajustandolos según la ejecución preseupuestal recibida	Ver anexo Actividad 001 y Actividad 002	SI
	11. Desarrollar otras actividades complementarias directamente relacionadas con el objeto contractual, que sean asignadas por el supervisor y que contribuyan al cumplimiento eficiente del contrato.PRODUCTO: Informes de actividades adicionales con soportes respectivos.	Se realiza respuesta a solicitud de certificado catastral.	Ver anexo Actividad 006	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS - 038- 2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
9505120417	9/06/2026	$ 259.400,00	$ 332.000,00	$ 50.600,00	$ 642.000,00
Total Aportes		**$ 259.400,00**	**$ 332.000,00**	**$ 50.600,00**	**$ 642.000,00**
Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%			

5.1. Verificación de aportes

Concepto	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportes
Aportado	$ 259.400,00	**$ 332.000,00**	**$ 50.600,00**	**$ 642.000,00**

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

TATIANA PAOLA HERNANDEZ GONZALEZ
SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS