



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2026

Señor

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9209648

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2026

Referencia: No. 9209648 del año 2026

ADALBERTO ESPELETA REDONDO, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.551.117 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No..9209648 del año 2026 A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$40.742.474,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI UNO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.421.664,00).** b) Siete pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497,00).** c) Un último pago por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.158.331,00)**

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2026.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de CULTIVOS AGRICOLAS

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar a los aprendices. en la especialidad Agrícola en las siguiente formación: 3198932 Cultivos agrícolas I.E.D Cerro Blanco. Fortalecimiento de	Anexo al contractual las evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actividades programadas en el portafolio	Portafolio del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento a aprendices ficha : 3198932 Cultivos agrícolas I.E.D Cerro Blanco.	Anexo evidencias



6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencias relacionadas ficha 3198932 Cultivos agrícolas I.E.D Cerro Blanco.	Anexo al contractual Asistencia como evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Ficha 3493819 cultivos agrícola enrutada	Anexo evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos emitidos de las competencias técnicas y transversales ficha 3198932 Cultivos agrícolas I.E.D Cerro Blanco.	Evidencias subidas al drive de articulación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con docente par, la instructora marlene Toncel y Adalberto Espeleta para empalme de instituciones	Anexo acta al contractual como evidencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio diligenciado	Drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción III oferta presencial y a distancia 2026	Anexo evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro Mes de Junio	Correo Electrónico Coordinación Académica y Dinamizadora del programa
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal mes Mayo No. **4656962360** Emitido por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

ADALBERTO ESPELETA REDONDO

CC 12.551.117

Contratista

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9209648 del 2026

Coordinador



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS

Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar a los aprendices en la especialidad Agrícola en las siguiente formación: 3198932 Cultivos agrícolas I.E.D Cerro Blanco.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL FORTALECIMIENTO ETAPA PRACTICA

Preparación de suelo

Llenado de Germinadores con material de suelo

siembra de semillas.

Riego de Germinadores.



Reunión con la Sra. rectora Luz María Cárdenas. Docente par



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026VO(S) Siembra de Semillas en Germinadores y Riego de Las Mismas

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Soreidis Villares	1080431836			X	I.E.D. Cerro Blanco	Soreidisvillares @gmail.com	30198240 85		Soreidis V
Alcides Melendez	108366648			X	I.E.D. Cerro Blanco	Melendez alcides 36 @.gmail.com	3011127 1171		Alcides M
Jhojan Perez	1080432218			X	I.E.D. Cerro Blanco	Jhojanperez8534@ gmail.com	314840618		Jhojan P
Jesus Jimenez				X	I.E.D. Cerro Blanco	Corosodavid @.com	301211848		Jesus
Darlin Ramos	1083557108			X	I.E.D. Cerro Blanco		306205393		Darlin
Andrea Velasquez				X	I.E.D. Cerro Blanco		30058444 65		Andrea
Saray Martinez				X	I.E.D. Cerro Blanco		300444168		Saray
Liliana Argel	1073983405			X	I.E.D. Cerro Blanco	Lilianaargelmartinez @gmail.com	317201395		Liliana argel
Michell C.	1083555097			X	I.E.D. Cerro Blanco	Cubailero Michell @gmail.com	305271882		Michell C.
Shara yepes	1080433179			X	I.E.D. Cerro Blanco	Shara.yepes17@ gmail.com	30206090 13		Shara y
Suris Palacios	11212991183			X	I.E.D. Cerro Blanco	Sumpalacios suris @gmail.com	30159111 60		Suris P
Yerlis Ortega	1176963376			X	I.E.D. Cerro Blanco	Yerlisortega2000 @gmail.com	304655934 0		Yerlis O.
Jesus Hernandez	1121304909			X	I.E.D. Cerro Blanco	Jesusdanielhernaiz lopez313@gmail.com	30026838 112		Jesus h
Geisell P	1083567196			X	I.E.D. Cerro Blanco	Geisellperez556 @gmail.com	3041877419		Geisell P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

015) Preparación de Material de Siembra y llenado de Germinadores

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liliana argel	1073983103			X	I.E.D. Cero Cero	Liliana argel hortelano	3072588463		Liliana argel
Soreidis villarreal				X	I.E.D. Cero Cero	Soreidis villarreal	3008231530		Soreidis villarreal
Nayelis CHARRIS	1083557109			X	I.E.D. Cero B		300128447		Nayelis CHARRIS
Jhojan Perez	1084327818			X	I.E.D. Cero B	jph18531@gmail.com	3294649013		Jhojan Perez
Michell Cudallos	1083555097			X	I.E.D. Cero B	Caballero hordado 25@gmail.com	3052718821		Michell C.
Suris Alvarado	1021299-431			X	I.E.D. Cero Blanco	Suris Alvarado	305914160 305766703		Suris Alvarado
Yerlis Ortega				X	I.E.D. Cero Blanco	Yerlis ortega2010@gmail.com	3046559340		Yerlis O.
Geisel Perez	1083567196			X	I.E.D. Cero Blanco	Geisel Perez 556@gmail.com	3042877419		Geisel P.
Darlin Ramos	1083567708			X	I.E.D. Cero Blanco	Jesudaniel Herremilopez	3046205393		Darlin R.
Jesús Herrera	1121304909			X	I.E.D. Cero Blanco	5150@gmail.com	300268842		Jesús H.
Francisco Herrera				X	I.E.D. Cero Blanco	Francisco.herrera@gmail.com	300363447		Francisco
Niralis Melen	1083561325			X	I.E.D. Cero B		3011471933		Niralis M.
Jesus Jimenez				X	I.E.D. Cero B		3504089633		Jesus J.
Sorid Martinez	1080432287			X	I.E.D. Cero B		3004120810		Sorid H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formación en clase y Tema de Preparación de Semilleros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sonia Martinez	1080422881			X	I.E.D Ce NO MANCO	Soniamartinez@gmail.com	3004130810		Sonia M.
	Liliana Argel	1073983405			X	I.E.D Cerro Blanco	Lilianargelhuarlinga@gmail.com	3147201395		Liliana argel
	Geisel Perez	1083567196			X	I.E.D Cerro Blanco	GeiselPerez556@gmail.com	3042877419		Geisel P.
	Darlin Ramos	1083557708			X	I.E.D Cerro Blanco		3046205393		Darlin R.
	Nagelis Charris	1083507109			X	I.E.D Cerro Blanco		80012844		Nagelis Ch.
	Soreidis Villanueva				2	I.E.D Cerro Blanco	Edeberto Soreidis 730@gmail.com	3008833330		Soreidis V.
	Marc Rodriguez	1082870621			X	I.E.D Cerro Blanco		3126362749		Marc...
	Jhojan Perez				X	I.E.D Cerro Blanco		3204649015		Jhojan Perez
	Nirais Mercedes	1083566648			X	I.E.D Cerro Blanco	mercedesnirais 36@gmail.com	1171 301127		Nirais M.
	Jesús Herrera	1121304909			X	I.E.D. Cerro Blanco	jesusdanielherre 1082513@gmail.com	300268 5842		Jesús H.
	Shavoy Gopez	1080133779			X	I.E.D Cerro Blanco	ShavoyGopez17 @gmail.com	30206090 13		Shavoy
	Yerlis Orrego	1116963316			X	I.E.D Cerro Blanco	yerlisdaxana2010 @gmail.com	3046559340		Yerlis O.
	Michell Caballero	1083555097			X	Cerro Blanco	CaballeroMichele @gmail.com	3052718821		Michell C.
	Jesús Jimenez				X	I.E.D Cerro Blanco		301211 8481		Jesús J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Limpieza de Parcela y Preparación de Suelo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Bonifacio	108396648			X	I.E.Cerro Blanco	mriendenznaris36@gmail.com	3011271171		Diego M.
	Soreidis Villanueva	1080431836			X	I.E.Cerro Blanco	Soreidisvillanueva@gmail.com	3019824085		Soreidis V.
	José Antonio Pérez	1080430178			X	I.E.Cerro Blanco	JP6778534@gmail.com	3148170678		José A. P.
	Jesús Jiménez				X	I.E.Cerro Blanco	corodavid@gmail.com	3012118421		Jesús
	Darlin Ramos	1083557708			X	I.E.D Cerro Blanco		3046205393		Darlin
	Andrea Velásquez				X	I.E.D Cerro Blanco		320584465		Andrea
	Saray Martínez				X	I.E.D Cerro Blanco		30844416		Saray
	Liliana Argel	1073983405			X	I.E.Daerma	Lilianaargelmartinez	311701395		Liliana argel
	NAGELSCH.	1083557109			X	I.E.D Cerro Blanco		3011728442		NAGELSCH.
	Michell C.	1083555097			X	I.E.D. Cerro Blanco	caballerohurstadomrs@gmail.com	3052718827		Michell C.
	Shaira Yapeo	1080133179			X	I.E.D Cerro Blanco	Shairayapeo17@gmail.com	302660903		Shaira Y
	Sorais Palacios	11212491131			X	I.E.D Cerro Blanco	SoraisPalacioshewer@gmail.com	3015677603		Sorais P
	Yerlis Orrego	1176063376			X	I.E.D Cerro Blanco	YerlisOrregomartinez@gmail.com	3046559340		Yerlis O.
	Jesús Herrera	1121301909			X	I.E.D Cerro Blanco	JesúsDaniahewer@gmail.com	3002683812		Jesús H
	Geisel Pérez	1083567196			X	I.E.D Cerro Blanco	GeiselPerez556@gmail.com	3042877417		Geisel P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Equipo de desarrollo Controlar

Desarrolla Caracterizar

Definición de Actividades de Aprendizaje

Definición de Proyectos

Consultar Proyectos Hijos

Consultar Proyectos SGP

Consultar Ruta de Aprendizaje

Gestionar Proyectos de Aprendizaje

Gestionar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Datos de la Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de aprendizaje:

Fecha de Caracterización:

Competencias Programa de Formación

- ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, RE
- PREPARAR TIEMPO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y
- COSECHAR EL PRODUCTO SEGUENDO LAS ESPECIFICAC
- SELECCIONAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOR
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPRENDER TEXTOS EN LENGUA INFORMAL (ESORTA)
- PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIDO MÓVIL
- Sección de recursos Fundamentales del trabajo más reciente

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje:

Proyecto Aprendizaje:

Proyectos de Aprendizaje

Nombre del Proyecto	Indicador de Seguimiento
INICIAR APLICACIÓN DE UN MODELO INTEGRAL DE MANEJO TÉCNICO PARA EL ESTABLECIMIENTO, MANTENIMIENTO AGRONÓMICO Y COSECHA DEL CULTIVO DE COCO, BAJO CRITERIOS DE BPA Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	1h
INICIAR IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PRODUCTIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS AFILIADAS DEL DPTO DEL GUAYO, 2018	1h
SEMIOTIZACIÓN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRICOLA EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE COLOMBIA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS	1h
SEMIOTIZACIÓN ESTABLECER CULTIVOS CON EL ENFOQUE DE AGRICULTURA URBANA, LINEAL, CON UNA PRODUCCIÓN AGRICOLA BUSCANDO LA ADOCIÓN TECNOLÓGICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE	1h

SENA Plus Versión 3.0.0 Powered by SENA

© 2014-2018 Bogotá - Colombia +4100

AMZNCO - 1.20%

249 p.m. 16/07/2018

III Oferta Presencial y a Distancia 2026

Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.



Conoce los nuevos programas disponibles en
betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 5 al 9 de junio de 2026

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

Tecnólogos

Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento	Santa Marta	25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola	Santa Marta	25 cupos
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	Santa Marta	25 cupos
Gestión de Empresas Pecuarias	El Banco	25 cupos
Manejo y Aprovechamiento Forestal	Santa Marta	25 cupos

Técnico

Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales	Santa Marta	25 cupos
Corte y Venta de Carnes	Santa Marta	25 cupos
Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores	Santa Marta	25 cupos
Mantenimiento de Vehículos Livianos	Santa Marta	25 cupos
Soldadura de Productos Metálicos en Platina	Santa Marta	25 cupos
Mecánica de Maquinaria Industrial	Santa Marta	25 cupos
Mantenimiento de Equipo Pesado para Infraestructura, Minería y Transporte	Santa Marta	25 cupos

Auxiliares

Trabajo de la Madera	Santa Marta	25 cupos
----------------------	-------------	----------

betowa.sena.edu.co

www.senasofiaplus.edu.co