



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor(a)

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9200887 de 2026

Instructor G- 20

Coordinación Académica Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9200887 de 2026.

ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.896.795, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones doscientos cincuenta y cuatro mil doscientos noventa y tres pesos M/cte (\$24.254.293), correspondiente a quinientas noventa y tres horas (593) horas.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte (\$40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de



conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	Evidencia 1. Link portafolio del instructor. 3479560 3512191 3508920 3502164
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el Área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3479560 3512191 3508920 3502164	Evidencia 2. Link portafolio del instructor y pantallazos de asistencias, que se encuentran en el formato de evidencias GOR-F-012 V03. Link's: 3479560 3512191 3508920 3502164
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de las siguiente fichas: 3419333	Evidencia 3. Pantallazo y link del reporte de juicio evaluativo en el formato de evidencias GOR-F-012 V03. Link: 3419333



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



		cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión el 1 de junio de instructores de complementarias convocadas por el Coordinador de programas especiales el Ing. Oscar Vergara para dar lineamientos.	Evidencia 4. Fotos de Reunión el 1 de junio de instructores de complementarias convocadas por el Coordinador de programas especiales el Ing. Oscar Vergara para dar lineamientos.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha:	Evidencia 5. Link del portafolio de las fichas (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.



		Ficha 3479560 - Socorro. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 4 de junio de 2026 Horario: 8 a 12 y de 13 a 17. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Sembrar material vegetal efectuando correctivos en el proceso según criterios técnicos. Horas: 4 Ficha: 3502164 - Simacota Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Fecha: 18, 20, 22, 24, 26 junio de 2026. Horario: 8 a 12 y de 13 a 17 Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.	3479560 3512191 3508920 3502164
--	--	---	---



		Actividad de Aprendizaje: Organizar la producción con criterios de calidad y técnicos. Horas: 40 Ficha 3508920 - Socorro. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 2, 16 de junio de 2026 Horario: 8 a 12 y de 13 a 17. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Sembrar material vegetal según criterios técnicos. Horas: 16 Ficha 3512191 - San Gil. Programa: Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 5,6,19,25 de junio de 2026.	
--	--	--	--



		Horario: 8 a 12 y de 13 a 17. Competencia: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. Actividad de aprendizaje: Manejar adecuadamente el cultivo de cacao según técnicas y normatividad Horas: 40 Horas de formación mes: 100	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



		cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Verificación administrativa y contractual – Mes de junio.	Evidencia 6. Cargue de la cuenta en el SECOP II, pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de junio de 2026 y pantallazo del informe.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56626	Simacota	15 de mayo	15 de mayo
2				
3				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641234523 y el operador ASOPAGOS s.a. referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

Firma

ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

Contratista

C.C. No. 37.896.795

Firma

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9200887 de 2026



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL					
MES DE JUNIO 2026					
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA					
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200887					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

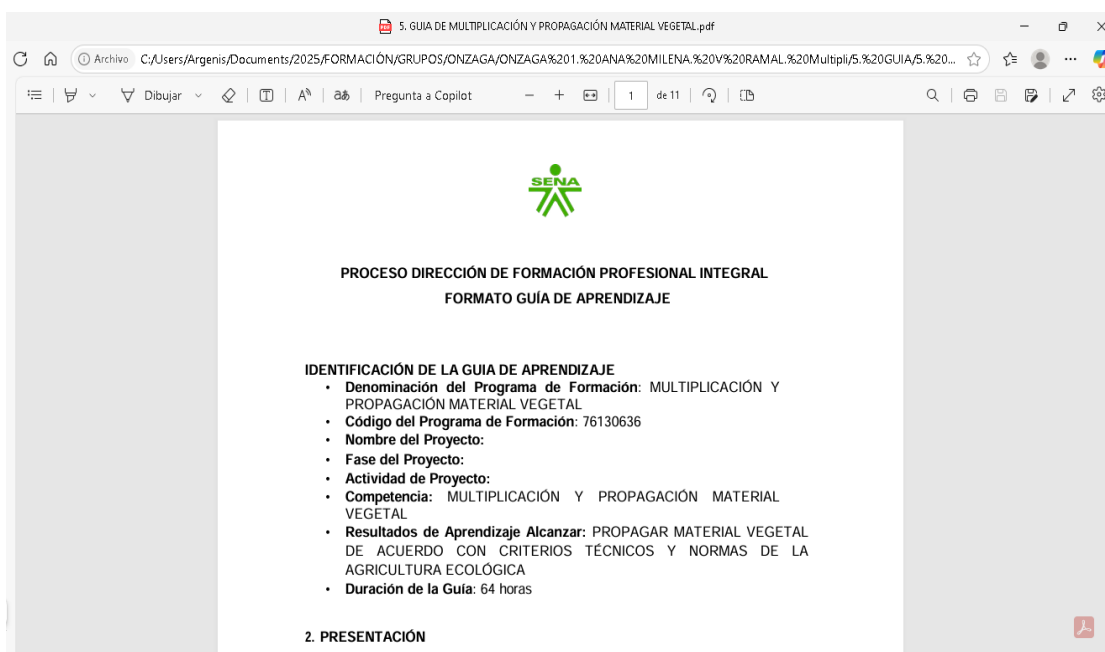
Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

[3479560](#)

[3512191](#)

[3508920](#)

[3502164](#)





Evidencia 2 - Obligación 4. Link portafolio del instructor y asistencias

[3479560](#)

[3512191](#)

[3508920](#)

[3502164](#)

[3479560](#)

PROGRAMA:		MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL				FECHA DE INICIO DEL CURSO:			
Nº DE FICHA:		INSTRUCTOR:				FECHA FIN DEL CURSO:			
3479560		ARGENTIS DEL ROCIO TORRES MARTILLA							
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	TI - 1101890146	ANA MELISSA VEGA QUIROGA	Ana Vega						
2	TI - 1102489737	BRIVIO ADRIANA SANABRIA QUARTE	Brivio A.						
3	TI - 1102489807	DANNA ALEJANDRA GOMEZ LEON	Danna Gomez						
4	TI - 1101890166	DANNA LICETH MARTINEZ GUARGUATI	Danna						
5	TI - 1100963982	DANNA MICHELL GOMEZ QUINTERO	Danna Gomez						
6	TI - 1101880651	DIEGO FERNANDO DELGADO FAJARDO	Diego						
7	TI - 1101890011	EDITH PAOLA DIAZ HERNANDEZ	Edith Diaz						
8	CC - 1101321143	IBRAEL PERNEY GARZON PEREZ							
9	TI - 1101889909	JOHAN SEBASTIAN SAAVEDRA DIAZ	Johan Diaz						
10	TI - 1030180635	JUAN CAMILO AVELLANEDA SERRANO	Camilo A.						
11	TI - 1101890820	KAREN SOFIA INFANTE SILVA	Karen						
12	TI - 1029401426	KIARA SOFIA HERNANDEZ TOVAR	Kiara Hernandez						
13	TI - 1100960147	LAURA VALENTINA JAIMES ALVAREZ	Laura Jaimes						
14	TI - 1061361805	MAICOL LEONARDO GARCIA MOLLON							
15	TI - 1102489740	MICHEL Xiomara OROZCO DIAZ	Michel Xiomara						
16	TI - 1102489780	NICOL DAYANA SUAREZ VARGAS	Nicol						
17	TI - 1100960209	SHAMIR ALEJANDRO RUIZ ROJAS	Shamir						
18	TI - 1185713003	YISNEY YASIRA MARTINEZ RENTERIA							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SE	CE			RETARDO		
			CON EXCUSA				ASISTENCIA		



3512191

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MANEJO TÉCNICO DE LA PRODUCCIÓN DE CACAO

N° DE FICHA	DOCUMENTO	APRENDEZ	INSTRUCTORES				FECHA FIN DEL CURSO				
			FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	
1	CC - 8094541	ANDRES JOSE MOSQUERA JARABA	22/05/26	5/06/26	6/06/26						
2	CC - 5401624	DANY JAIRO MONSALVE HERNANDEZ									
3	CC - 119303081	DIANA CATALINA RIVERA CASTRO									
4	CC - 52117485	DORIS TERESA CASTRO MENDOZA									
5	CC - 77131306	EXPEDITO QUIROGA ORTIZ									
6	CC - 1037070344	FABOLA DEL SOCORRO ECHEVERRIA RACION									
7	CC - 79523072	HENRY ALEXANDER BERNAL BLITRANGO									
8	CC - 1859212	JANIER JOSE BACCA GONZALEZ									
9	CC - 109041483	JESSICA LISBETH BARRA ESLAVA									
10	CC - 37600849	JOHANNA LIZETH CONTRERAS CASTELLO									
11	TI - 1081976170	KEVIN DANIEL MONSALVE PEREZ									
12	CC - 190544990	LIZETH MAVERLY ORTIZ CONTRERAS									
13	CC - 111424024	LOREN ALFARO SALCEDO SILVA									
14	CC - 1101622918	LUIS ALVARO CORDOBA DAZA									
15	CC - 52478071	OLGA BEATRIZ LOPEZ LOPEZ									
16	CC - 91900886	ROBINSON DAZA CONTRERAS									
17	CC - 110094555	TANIA ANDREA SANCHEZ RUEDA									
18	CC - 1064040417	TATIANA CAROLINA QUIROGA LEVA									
19	CC - 52837810	YESEN MONSALVE HERNANDEZ									

Observaciones:

Nombre Instructores: * SIN EXCURSA CON EXCURSA CE RETARDO ASISTENCIA

3508920

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL

N° DE FICHA	DOCUMENTO	APRENDEZ	INSTRUCTORES				FECHA FIN DEL CURSO				
			FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	FECHA (DINAA)	
1	CC - 28189846	ALCIRA HURTADO RUEDA	21/05/26	9/05/26	16/05/26	21/06/26	9/06/26	16/06/26			
2	CC - 13884725	ALVARO PADILLA LANDINEZ									
3	CC - 5781832	ARTEMIO OSMA OSMA									
4	CC - 37211782	AURA MARIA DELGADO COLMENARES									
5	CC - 37945952	BERNARDA MORENO FIGUEROA									
6	CC - 37224993	CARMEN FRANCO									
7	CC - 91182246	EDUARDO CORDERO FIGUEROA									
8	CC - 37340308	GLORIA NELLY AMAYA OMAÑA									
9	CC - 5759821	JAIRO DOMINGUEZ									
10	CC - 13878363	JESUS ANTONIO PARDO									
11	CC - 91066537	JORGE CIRIO HOLGUIN RIOS									
12	CC - 5773816	JORGE ESTEBAN PULIDO									
13	CC - 1318851178	JUAN ANTONIO PEREZ PEREZ									
14	CC - 37941783	LUCRECIA MACABEO									
15	CC - 91102775	LUIS ALBERTO NARANJO VALBUENA									
16	CC - 28422775	MARTHA LUISA GARAVITO									
17	CC - 91109953	ROGERIO RUEDA FIGUEROA									
18	CC - 63915017	SOCORRO SEQUEDA SEQUEDA									

Observaciones:

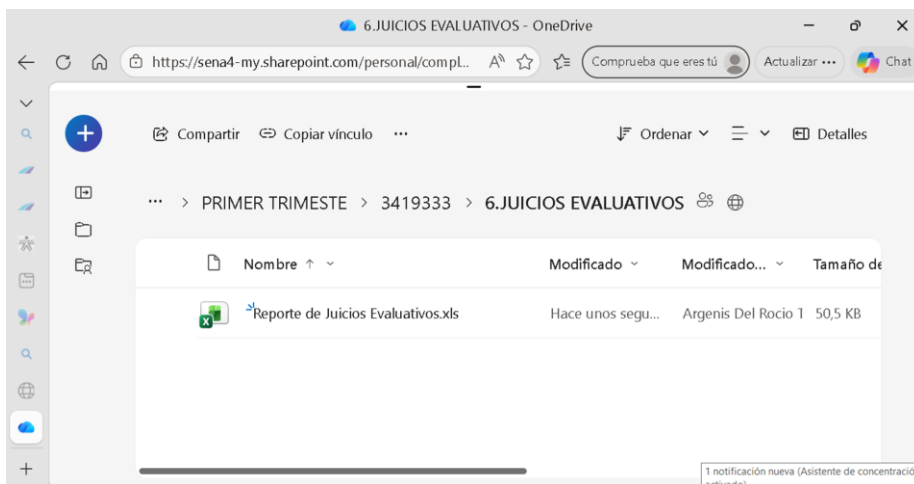
Nombre Instructores: * SIN EXCURSA CON EXCURSA CE RETARDO ASISTENCIA



Evidencia 3. Obligación 7. Link del reporte de juicios evaluativos en el one drive y pantallazo.

[3419333](#)

[Reporte de Juicios Evaluativos.xls](#)



Evidencia 4. Obligación 21. Pantallazo Reunión el 1 de junio de instructores de complementarias convocadas por el Coordinador de programas especiales el Ing. Oscar Vergara para dar lineamientos.





Evidencia 5. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas),
FOTOS O LISTADOS

[3479560](#)

[3512191](#)

[3508920](#)

[3502164](#)

Ficha 3479560 - Socorro.

Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.

FECHA:	4 de junio de 2026
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales en la huerta y manejo fitosanitario



Ficha 3512191- Socorro.
Programa: Manejo técnico de la producción de cacao.

FECHA:	5 de junio de 2026
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Conocimientos básicos e el cultivo de Cacao y generalidades según normativa.





FECHA:	6 de junio de 2026
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Establecimiento de vivero e injertación







Ficha 3508920 - Socorro.
Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.

FECHA:	2 de junio de 2026
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Conocimientos básicos en propagar material vegetal según procedimiento y normativa.



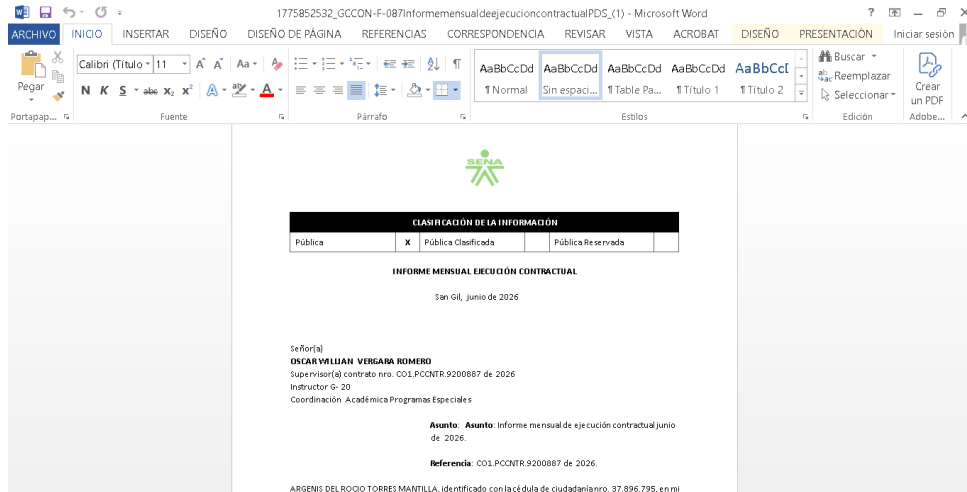
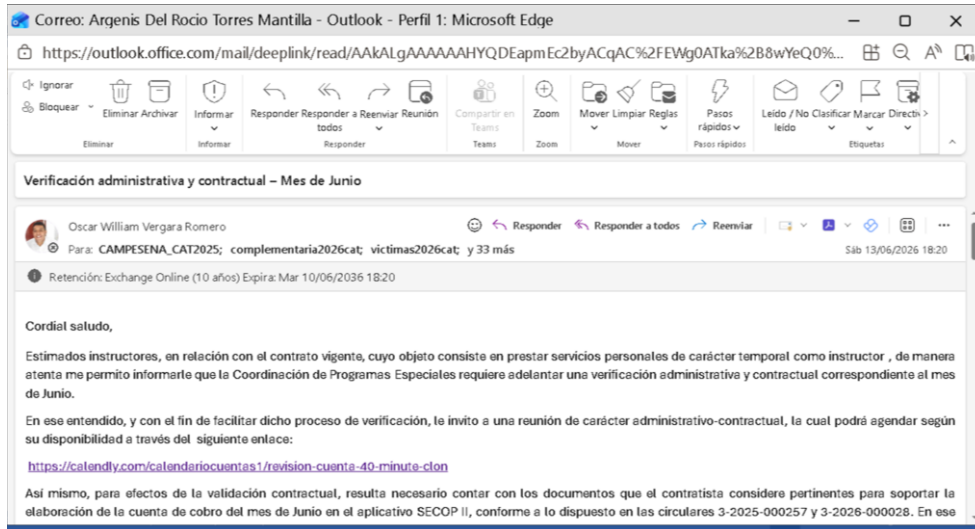


FECHA:	16 de junio de 2026
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Prácticas de propagación vegetal con criterios técnicos.





Evidencia 8. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II. Pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de junio de 2026, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3502164 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3479560 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL
DE APRENDIZAJE: VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508920 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512191 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.2 EJECTUAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 11 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	56626	Fecha Solicitud	2026-05-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-11	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION VICTIMAS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2926	Dependencia Solicitante				954110 CENTRO TURISTICO Y AGROEMPRESARIAL-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA	CC: 37896795	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-15	2026-05-15	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / SIMACOTA	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	251.640,00	125.820,00	70.813,00	196.633,00	VIATICOS FORMACION 15 MAYO A SIMACOTA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION EN LA FICHA 3502164 CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Totales Solicitud de Comisión														125.820,00	70.813,00	196.633,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 15 MAYO A SIMACOTA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION EN LA FICHA 3502164 CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/11 11:53:15 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 11 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/05/2026 11:32:16



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/05/2026 11:53:40 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 11/05/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	111326	Fecha Registro:	2026-05-11		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	196.633,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	196.633,00	Saldo x Obligar:	196.633,00

TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	37896795	Razón Social:	ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA					Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	32217836513	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	56626	Número:	COM 56626	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954110 CENTRO TURISTICO Y AGROEMPRESARIAL-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF					
						196.633,00	0,00		
					Total:	196.633,00	0,00	196.633,00	196.633,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 56626 15 MAYO A SIMACOTA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION EN LA FICHA 3502164 CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. RAD CPE No. 68-9-2026-021326
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	196.633,00	196.633,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por
ORTIZ VIVIESCAS
LADY LEONELA

Página 1 de 2

FIRMA RESPONSABLE



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Gil, 4 de junio de 2026		
PRESENTADO A: Dra. CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROTURISTICO SAN GIL		
ORDEN DE VIAJE No: 56626	FECHA DE INICIO: 15 de mayo de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 15 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Simacota, vereda Pedregales	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION REGIONAL SANTANDER / CENTRO AGROTURISTICO	OTRA : (ciudad) Simacota
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3502164 DEL PROGRAMA BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
En lo correspondiente al resultado de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa., se realizan las siguientes actividades: • Elaboración del diagnóstico del sistema productivo de acuerdo con criterios técnicos y normatividad. • Se dio a conocer la tipología de material vegetal a producir según criterios técnicos y programación de recursos e insumos para la producción de material vegetal. • Se efectuó Identificación de los tipos de sustratos de cultivo. • Diferenciaron las técnicas y procedimientos de producción del material vegetal.		
RESULTADOS:		
Los aprendices comprenden la importancia de la elaboración del diagnóstico del sistema productivo de acuerdo con criterios técnicos y normatividad. Diferencian tipología de material vegetal y sustratos de siembra Identifican técnicas y procedimientos de producción de material vegetal a propagar.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
Mayo 15. Formación en el resultado de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.		





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar prácticas de producción de material vegetal bajo criterios de técnicos y normatividad vigente.	Todos los aprendices	26 de junio de 2026
CONCLUSIONES: 1. Se evidenció aprehensión de los conocimientos suministrados en la importancia del diagnóstico del sistema productivo en propagación vegetal. 2. Se observó participación activa e interés por parte de los aprendices en aplicar los conocimientos adquiridos, lo cual contribuye al mejoramiento de la productividad futura de los cultivos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDOS		FIRMA
Argenis del Rocio Torres Mantilla		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor Grado 20	ING. OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:			
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:				FECHA FIN DEL CURSO:			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIBAA)	Fecha (DIBAA)	Fecha (DIBAA)	Fecha (DIBAA)	Fecha (DIBAA)	Fecha (DIBAA)	Fecha (DIBAA)
			15/05/26						
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	C.C. 1095766431	ANDRES FELIPE JEREZ LUQUE	Andres						
2	C.C. 26411186	AURA ALICIA VILLAREAL QUITERO							
3	C.C. 5759053	CARLOS ALBERTO ORTIZ AMAYA	Carlos Ortiz						
4	C.C. 1101320046	DIEGO ARMANDO DELGADO ARCHILA	Diego Armando						
5	C.C. 5756658	EDUARDO RUGELES LUQUE	E. Duarado						
6	C.C. 1101320387	FREDY ALEXANDER LIZARAZO DUARTE							
7	C.C. 9694101	HERNAN ALONSO LOPEZ	Hernan Lopez						
8	C.C. 26280774	JUMMY VELASQUEZ RAMIREZ							
9	C.C. 63500907	MARTHA ISABEL AGREDO CHACON							
10	C.C. 1094396216	MARTIN ORLANDO CAMPO PEDROZO							
11	C.C. 91352382	OMAR TAVERA AMADO	Omar						
12	C.C. 5758185	PABLO ANTONIO QUINTERO URIBE	Pablo						
13	C.C. 26410644	PAULINA NIEVES DE GARZÓN	Paulina Nieves						
14	C.C. 5758870	SOFONIAS DUARTE RIOS							
15	C.C. 26205401	ZORAIDA GONZALEZ CARDENAS	Zoraida G.C.						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R		
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

NIT 890201509

TELEFONO 7272324 -

DIRECCION C 1

--- TIQUETES ---

DSP-113372

FECHA-HORA VENTA: 2026-05-15 06:39:28

FECHA-HORA VIAJE: 2026-05-15 07:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SOCORRO. SIMACOTA

CEDULA: 37896795

CELULAR: 3123623015

PASAJERO: ARGENTIS TORRES

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 1104 - XUF-420

VALOR SEGURO: \$200

VALOR TOTAL: \$7.000

RESERVACION:

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 402279

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: MAYRA ALI JANDRA HERNANDEZ DIAZ

VIAJANDO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a través de nuestra web ====

www.vtt.com

www.vtt.com

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

NTT 890201509

TELEFONO 7272324

DIRECCION C I

--- TIQUETES ---

DSP-113373

FECHA-HORA VENTA: 2026-05-15 06:41:14

FECHA-HORA VIAJE: 2026-05-15 17:15:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SIMACOTA, SOCORRO

CEDULA: 37896795

CELULAR: 3123623015

PASAJERO: ARGENTIS TORRES

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

VALOR SEGURO: \$200

VALOR TOTAL: \$7.000

OBSERVACION:

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 415419

TIPO VENTA: ANTICIPADA

ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tickets a traves de nuestra web ====

====WWW====

www.sitrans.com.co

www.sitrans.com.co