PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2026

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077883 de 2026
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9077883 de 2026

Yo, John Deiner Cardona Hernández identificado con la cédula de ciudadanía nro. 86011526 de Granada Meta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y ocho millones seiscientos seiscientos treinta y ocho mil trecientos tres pesos M/Cte. ($48.638.303).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera

a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB - TRANSVERSAL ACTIVIDAD FÍSICA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se ejecuto la planeación de actividades para el desarrollo de la FPI integral de acuerdo a las orientaciones desde de la coordinación académica de la jornada mixta.	**Anexo 1:** Evidencia fotográfica
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el periodo del informe **(junio)** no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ejecutaron las actividades necesarias para la formación profesional integral de acuerdo al desarrollo curricular de cada ficha de formación: **Ficha de formación presencial:** -**Ficha 3313156** técnico en asesoría comercial. - **Ficha 3379190** control de movilidad, transporte y seguridad vial. **Ficha 3233204** tecnólogo en gestión administrativa. **Ficha 32332022** tecnólogo en producción de multimedia.	**Anexo 2:** foto de Actividades de formación.

		Ficha de formación complementaria: ficha 3537677 Cualidades física en el entrenamiento deportivo. **Ficha de formación virtual: ficha 3336331** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Se impartió la formación profesional integral, complementaria, presencial y virtual de acuerdo a la siguiente programación que corresponde al mes **junio:** **Ficha de formación presencial:** -**Ficha -Ficha 3313156: -Competencia:** generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **-Resultados de aprendizaje: -**desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. -Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. -**Ficha 3379190: -Competencia:** generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **-Resultados de aprendizaje:** desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. -Implementar un plan	**Anexo 3** Registro fotográfico de la FPI.

		de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. -**Ficha 3233204 competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. -**Resultados de aprendizaje:** aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. -desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. -**Ficha 3233204 competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. -**Resultados de aprendizaje:** aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. -desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. **Ficha de formación complementaria: -ficha 3537677** Cualidades física en el entrenamiento deportivo. -**Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. **-Resultados de aprendizaje:** identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. -valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. -seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva. - **Ficha de formación virtual: -ficha 3336331 competencia:** generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales -Resultados de aprendizaje: -practicar hábitos saludables	

		mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. -ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. -implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió y evalúo los juicios de evaluación de las fichas de formación finalizadas en el mes de **junio.** -**Fichas presenciales: -ficha 3313156** técnico en asesoría comercial **-ficha 3379190** Control de movilidad, transporte y seguridad vial. **-ficha 323320**2 tecnólogo en producción de multimedia -**Fichas complementarias: 3537677 c**ualidades físicas en el entrenamiento deportivo. **-Ficha virtual: 3336331** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	**Anexo 4**: **REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN. (LAS FICHAS AÚN ESTÁN EN FORMACIÓN Y SE FINALIZAN A FIN DEL MES DE JUNIO) (Se adjunto reporte de juicios de la ficha virtual de lo que se ha evaluado a la fecha.)**
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Se impartió la formación presencial, complementaria, presencial y virtual programada para el mes de **junio** donde se toma asistencia con el objetivo de verificar el cumplimiento a la FPI: **Ficha de formación presencial: Ficha de formación presencial: -Ficha 3313156** técnico en asesoría comercial. **-Ficha 3379190** control de movilidad, transporte y seguridad vial. **Ficha 3233204** tecnólogo en gestión administrativa. **Ficha 32332022** tecnólogo en producción de multimedia. **Ficha de formación complementaria: ficha 3537677** Cualidades física en el entrenamiento deportivo. **Ficha de formación virtual: ficha 3336331** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	**Anexo 5:** lista de asistencia y ruta de aprendices.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporto con tiempo las inasistencias de aprendices en el mes de **junio** sin justificación de la ficha **32313156, 3233202 y 3336331** en el aplicativo sofia plus y con correo a la coordinación mixta	**Anexo 6:** Pantallazo registro de fallas y correo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico que durante el mes de **junio** en el aplicativo Sofía plus los aprendices estén en estado de **"FORMACIÓN"** de las fichas que se les impartió la FPI: **Ficha de formación presencial: Ficha de formación presencial: -Ficha 3313156** técnico en asesoría comercial. **-Ficha 3379190** control de movilidad, transporte y seguridad vial. **Ficha 3233204** tecnólogo en gestión administrativa. **Ficha 32332022** tecnólogo en producción de multimedia. **Ficha de formación complementaria: ficha 3537677** Cualidades física en el entrenamiento deportivo. **Ficha de formación virtual: ficha 3336331** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	**Anexo 7:** pantallazos Sofía plus estado de aprendices.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Se organizo la recolección de documentos para la creación de 1 curso complementario presencial con jóvenes vulnerables trabajadores en el municipio de Villavicencio meta para el mes de **junio.** **Ficha de formación complementaria: ficha 3537677** Cualidades física en el entrenamiento deportivo. -**Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. -Resultados de aprendizaje: identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. -valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. -seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva.	**Anexo 8:** Evidencia de documentos y formación.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe (**junio**) no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada	Para el periodo del informe (**junio**) no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Se realizo para el presente mes de **junio** las directrices establecidas en el reglamento del aprendiz como el correcto uso del uniforme, o en su defecto la ropa de asistencia, el horario de inicio y fin de la FPI, el comportamiento de los aprendices dentro y fuera de los ambientes de formación y las inasistencias.	**Anexo 9:** Evidencia de la FPI.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe (**junio)** no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realizo en el mes de **junio** la divulgación de la convocatoria abierta de formación presencial y tecnológica por diferentes redes sociales	**Anexo 10:** Evidencia fotográfica.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo cuando le sea asignado.	Se ejecuto el seguimiento de etapa productiva de la ficha **2930405** técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos verificando el cumplimiento del aprendiz y de la empresa en sus labores.	**Anexo 11:** Evidencia fotográfica.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se brindo acompañamiento en las actividades programadas para el mes de **junio** desde el área bienestar al aprendiz de la jornada nocturna de la coordinación mixta.	**Anexo 12:** Actividades bienestar al aprendiz, correos y evidencia fotográfica.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Se desarrollaron durante el mes de **junio** las horas de formación directa, complementaria presencial, presencial **(cism y municipios)** y virtual de acuerdo a las orientaciones y la programación asignada desde la coordinación académica de la jornada mixta.	**Anexo 13:** Gantt y reporte de horas de sofia plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto cuando sea requerido.	Para el periodo del informe (**junio**) no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participo para el mes de **junio** en las 2 reuniones programadas desde la coordinación académica de la jornada mixta y la subdirección.	**Anexo 14:** Evidencia fotográfica, lista de asistencia.
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	Para el periodo del informe **(junio)** no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria	Para el periodo del informe **(junio)** no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el	Se socializo en el mes de **junio** la consulta del material bibliográfico de la biblioteca **SENA** y de otras fuentes que son consignadas en las guías de aprendizaje para la formación complementaria	**Anexo 15:** Guía de aprendizaje y evidencia fotográfica.

	Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	presencial, virtual y presencial divulgando la información con los aprendices de las diferentes fichas de formación.	
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe **(junio)** no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A para el presente mes.
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se ejecuto en el mes de **junio** acciones de formación usando estrategias como lo son los foros, encuestas, pruebas escritas, juegos de roles, mesa redonda y desde el campo práctico pruebas de condición física además del Gantt el cual sirve para la recolección de la información de cada ficha de formación y la temática a trabajar en la que se imparte la transversal de cultura física.	**Anexo 16:** Portafolio del instructor y evidencia fotográfica.
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Se socializo en el mes de **junio** la socialización del código de ética de la entidad **SENA** con los aprendices en formación complementaria presencial, virtual y presencial titulada desde la transversal de cultura física en el desarrollo de la formación.	**Anexo 17:** Registro fotográfico socialización código de ética.
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se actualizo la versión del formato GCCON-F-087-Informe mensual de ejecución contractual por la versión 2 y para la presentación de la cuenta de cobro se trabajo con el formato actualizado y la revisión permanente de la plataforma compromiso.	**Anexo 18:** Evidencia fotográfica del formato.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se desarrollo en el mes de **junio** el respectivo aseo y cuidado del ambiente y materiales de formación del **(BIBLIOTECA Y AMBIENTES DEL CISM, ASI COMO LOS ESCENARIOS)** en el cual se imparte la transversal en cultura física de forma presencial y los cursos complementarios.	**Anexo 19:** Evidencia fotográfica.

28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se ejecuto para el mes de **junio** los desplazamientos requeridos para impartir formación profesional integral con las fichas complementarias y presenciales en el municipio de acacias y Villavicencio meta.	**Anexo 20:** registro fotográfico formación profesional integral.
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se organizo los documentos necesarios para esta vigencia 2026 para tramitar la cuenta de cobro del mes de **junio** de acuerdo a los lineamientos solicitados en cada carpeta GF Y GC por la coordinación académica de la jornada mixta	**Anexo 21:** pantallazos informes GC y GF.
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizo de forma adecuada la solicitud de 1 curso complementario presenciales para el mes de **junio** con el objetivo de atender población vulnerable del municipio de Villavicencio esto con el objetivo de cumplir metas del CISM	**Anexo 22**: Evidencias del desarrollo de la formación.

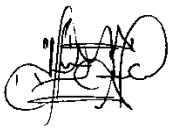
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **(91971338)** Compensar/ mi planilla.com referente al mes de **(mayo).**

Cordialmente,



JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 86011526 de Granada meta

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9077883 de 2026**

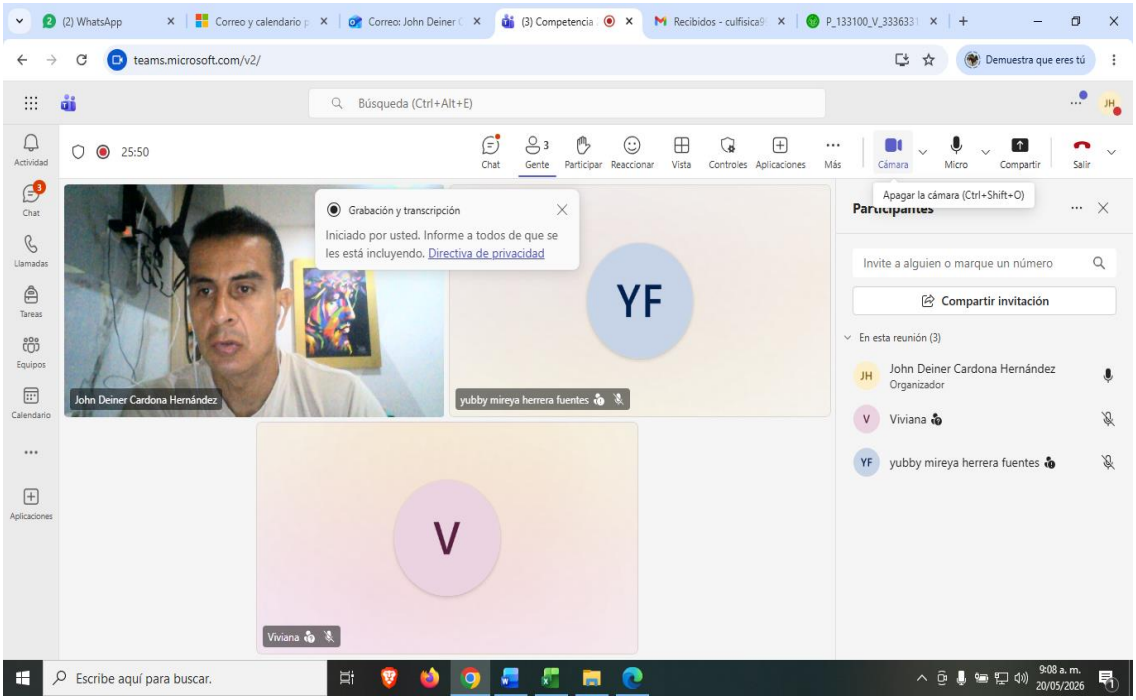
Evidencias en (72) folios

DRIVE de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/leonc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae7d6f6f1e0ab4952a9f5f166b31c0e46&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1781371290385&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7573c845%2Def6c%2D73c3%2Ddf27%2Da0cb938806da&SI=NonSentItems&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fleonc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCARGUE%20HORAS%20SOFIA%20PLUS%20CISM%20%2D%202026%2FMIXTA%2FINSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%2FJOHN%20DEINER%20CARDONA%20HERNANDEZ&FolderCTID=0x012000122B885BF831A64B869E9707BF0A59ED&view=0

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mixta_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A26b571869bb645beacd167b35c03ddeb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1781371591567&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3e2db149%2Dd6f1%2D1115%2Dbd4e%2D60190af375a1&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA2MDgwMDguMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmixta%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDOCUMENTOS%20FICHAS%202026&FolderCTID=0x0120009C7A800A48C5E04DA854C93BF837B1A9&view=0

ANEXOS

Anexo 1: FPI transversal de cultura física





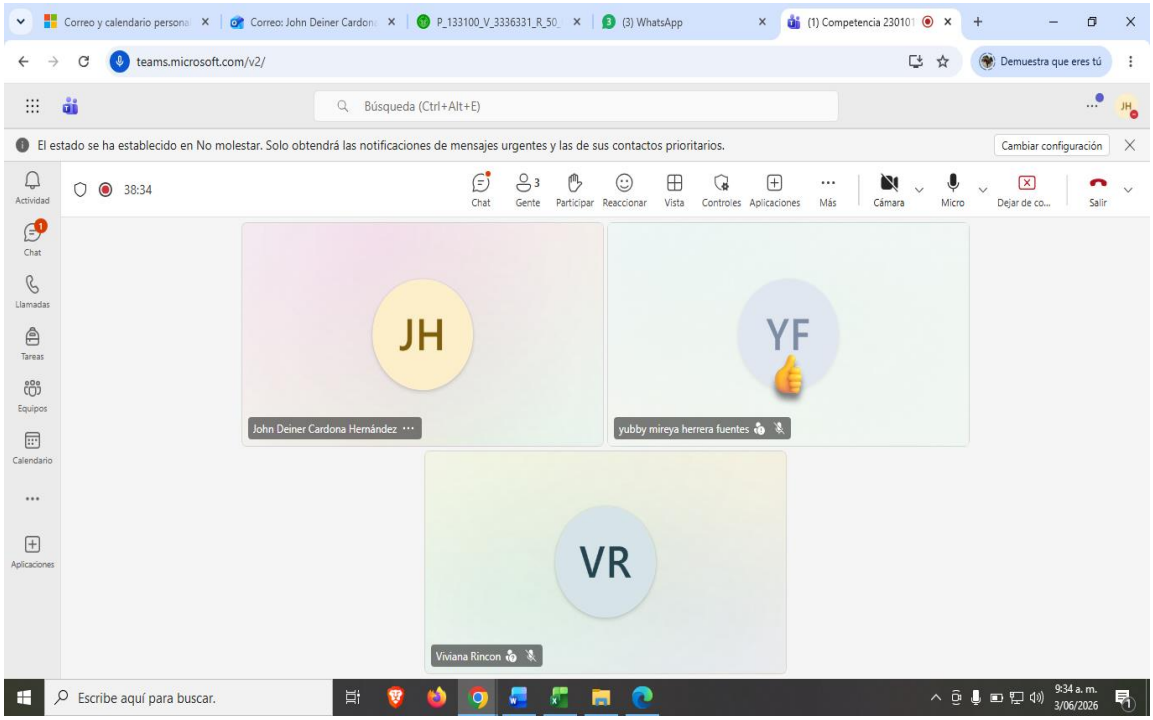
Anexo 2: FPI transversal de cultura física



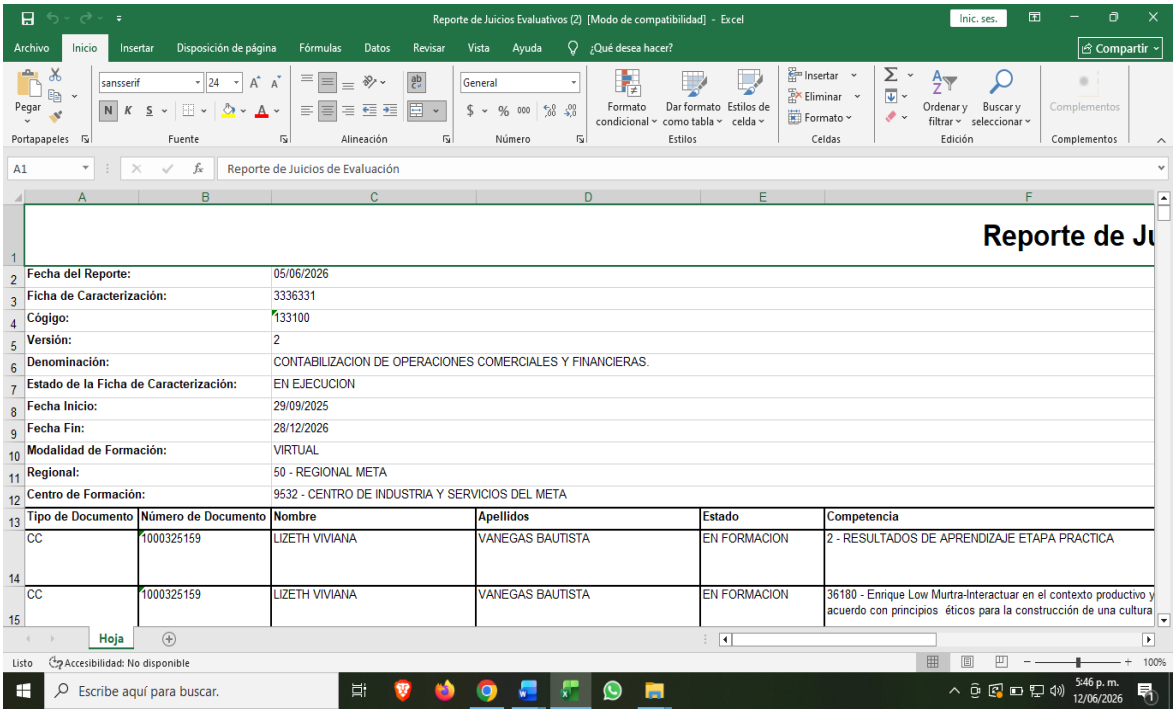


Anexo 3: FPI transversal de cultura física





Anexo 4: Emisión de juicios de evaluación



Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Ju

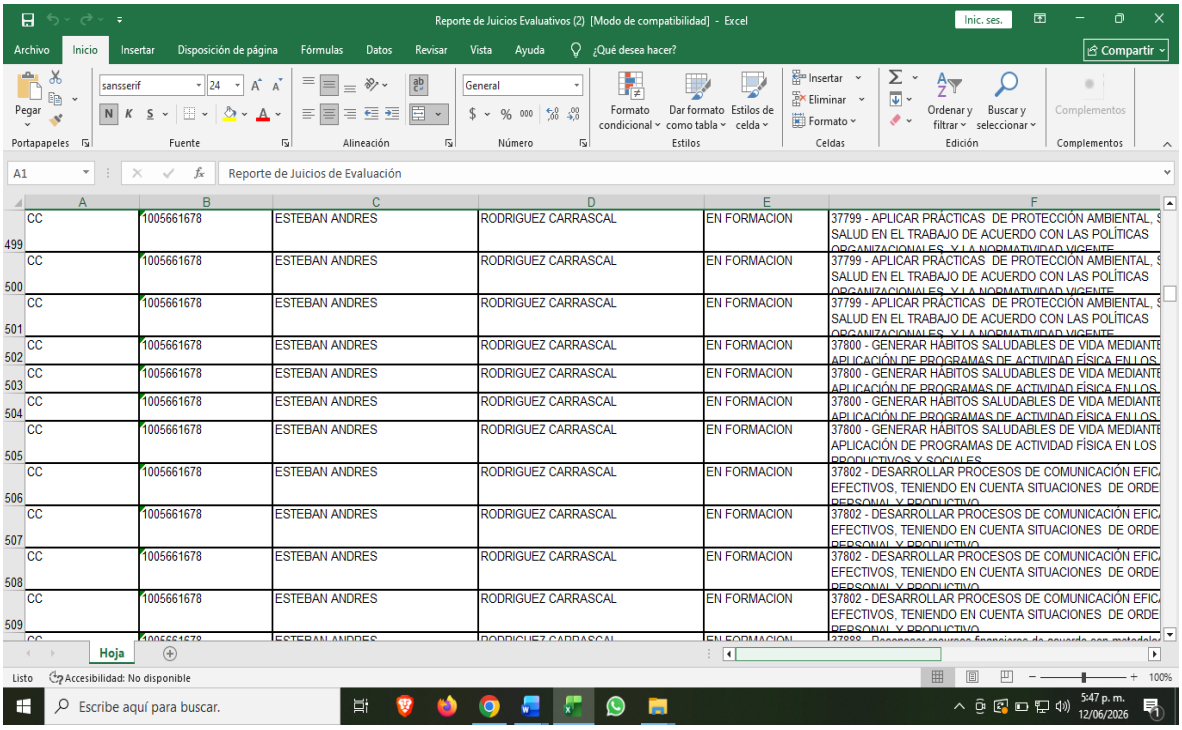
Fecha del Reporte:	05/06/2026
Ficha de Caracterización:	3336331
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000325159	LIZETH VIVIANA	VANEGAS BAUTISTA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000325159	LIZETH VIVIANA	VANEGAS BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

Escribe aquí para buscar. 5:46 p. m. 12/06/2026



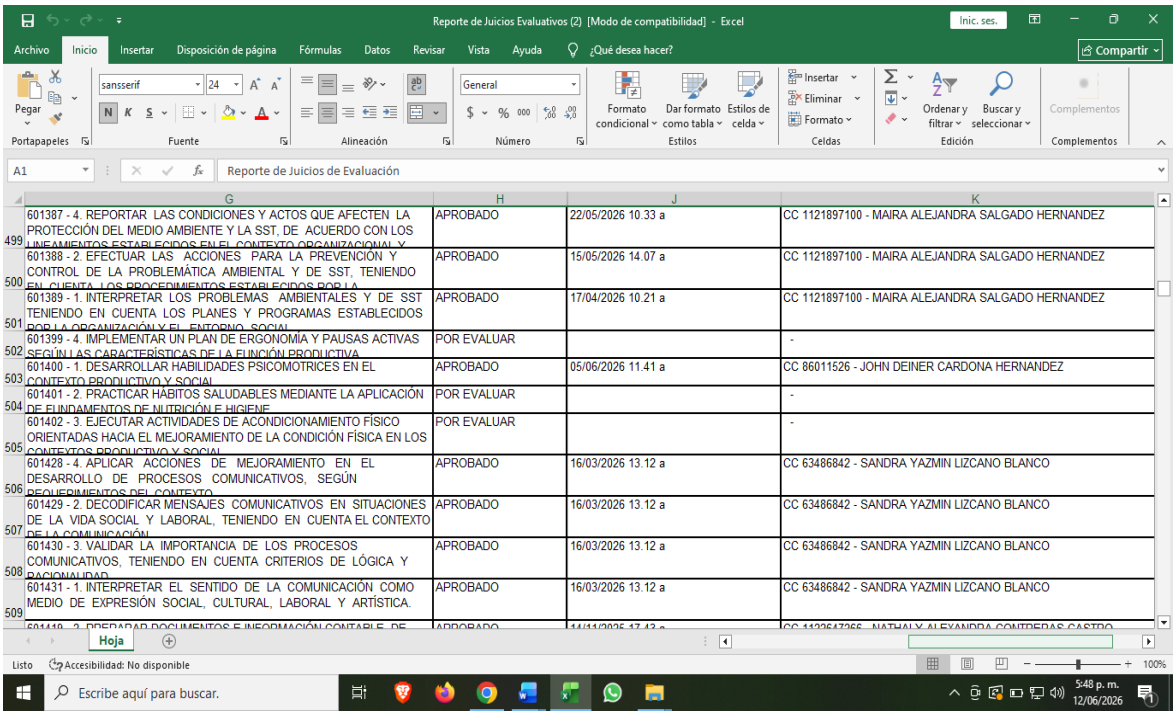
Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICA EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDE PERSONAL Y PRODUCTIVO
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICA EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDE PERSONAL Y PRODUCTIVO
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICA EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDE PERSONAL Y PRODUCTIVO
CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICA EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDE PERSONAL Y PRODUCTIVO

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

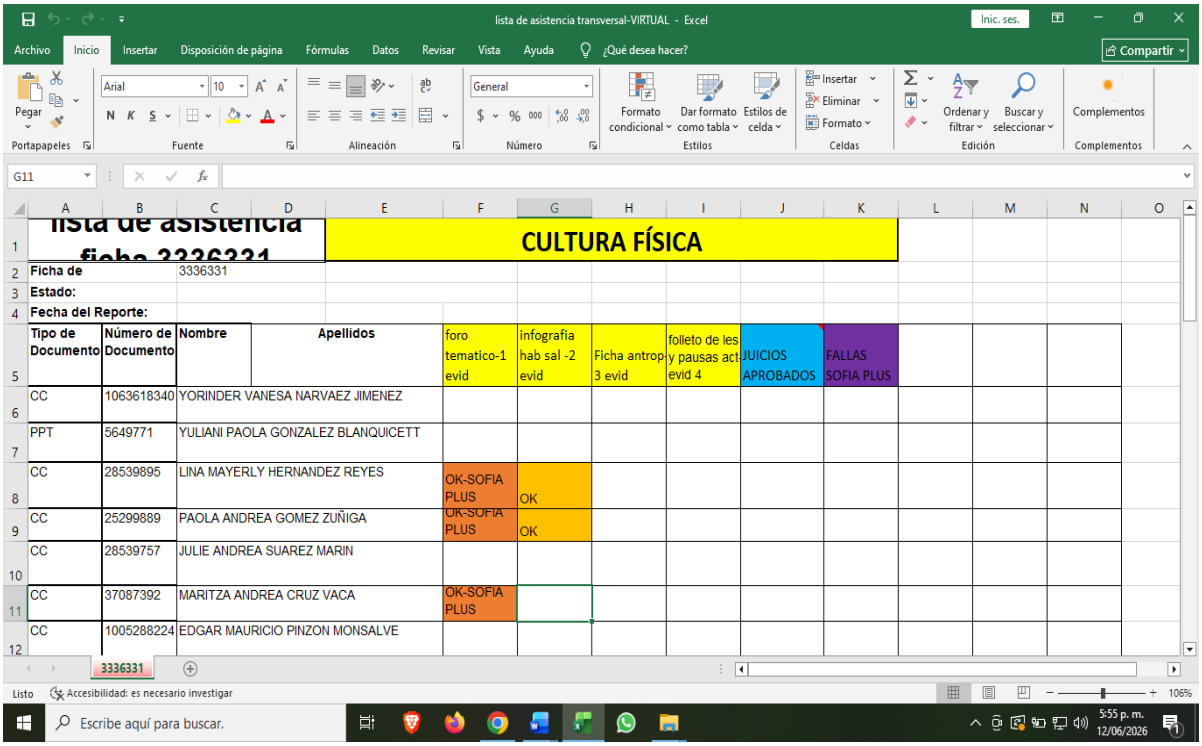
Escribe aquí para buscar. 5:47 p. m. 12/06/2026



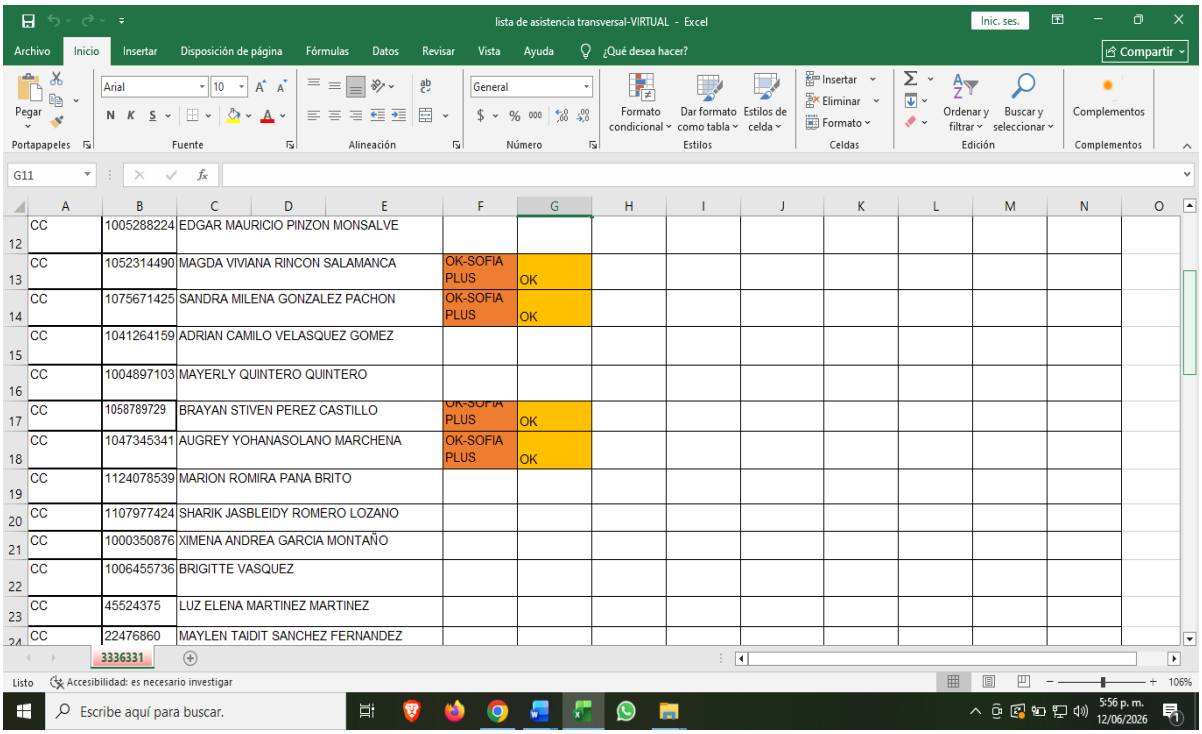
	G	H	J	K
499	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	22/05/2026 10.33 a	CC 1121897100 - MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ
500	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	15/05/2026 14.07 a	CC 1121897100 - MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ
501	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	17/04/2026 10.21 a	CC 1121897100 - MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ
502	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
503	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/06/2026 11.41 a	CC 86011526 - JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ
504	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
505	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
506	601428 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	16/03/2026 13.12 a	CC 63486842 - SANDRA YAZMIN LIZCANO BLANCO
507	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/03/2026 13.12 a	CC 63486842 - SANDRA YAZMIN LIZCANO BLANCO
508	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	16/03/2026 13.12 a	CC 63486842 - SANDRA YAZMIN LIZCANO BLANCO
509	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	16/03/2026 13.12 a	CC 63486842 - SANDRA YAZMIN LIZCANO BLANCO

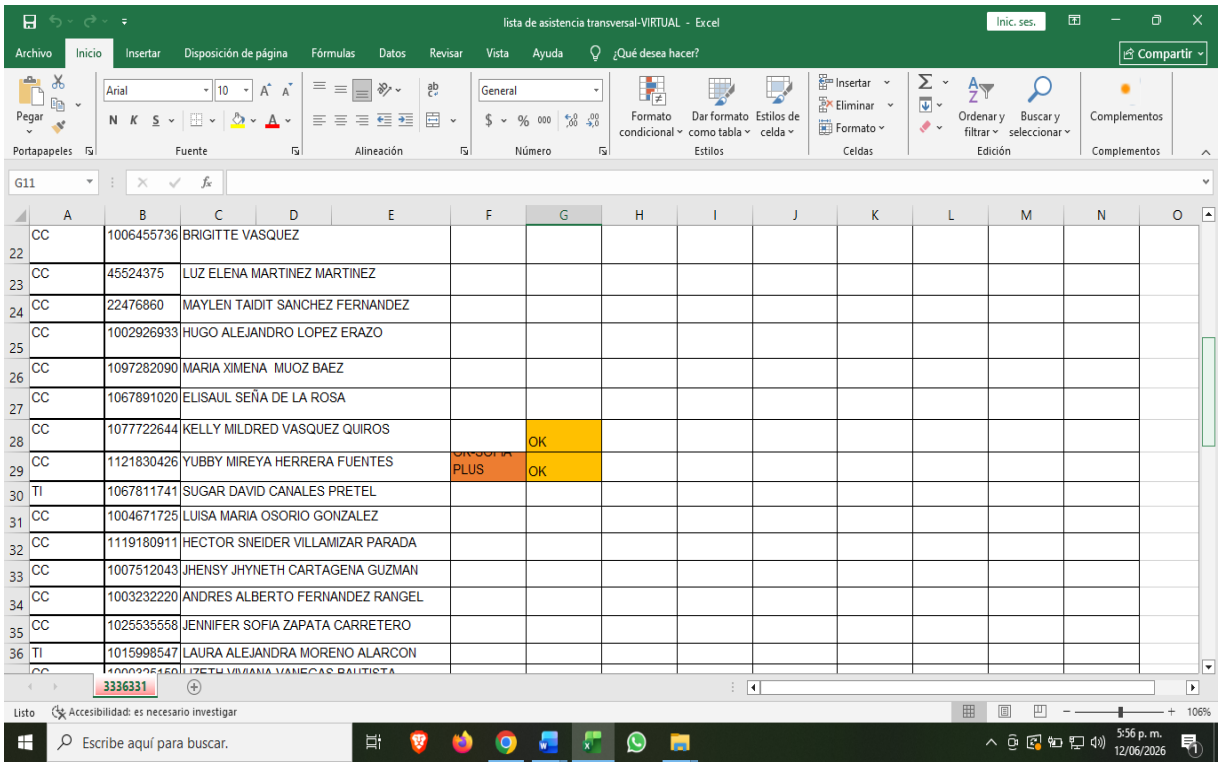
Anexo 5: Lista de asistencia FPI transversal cultura física

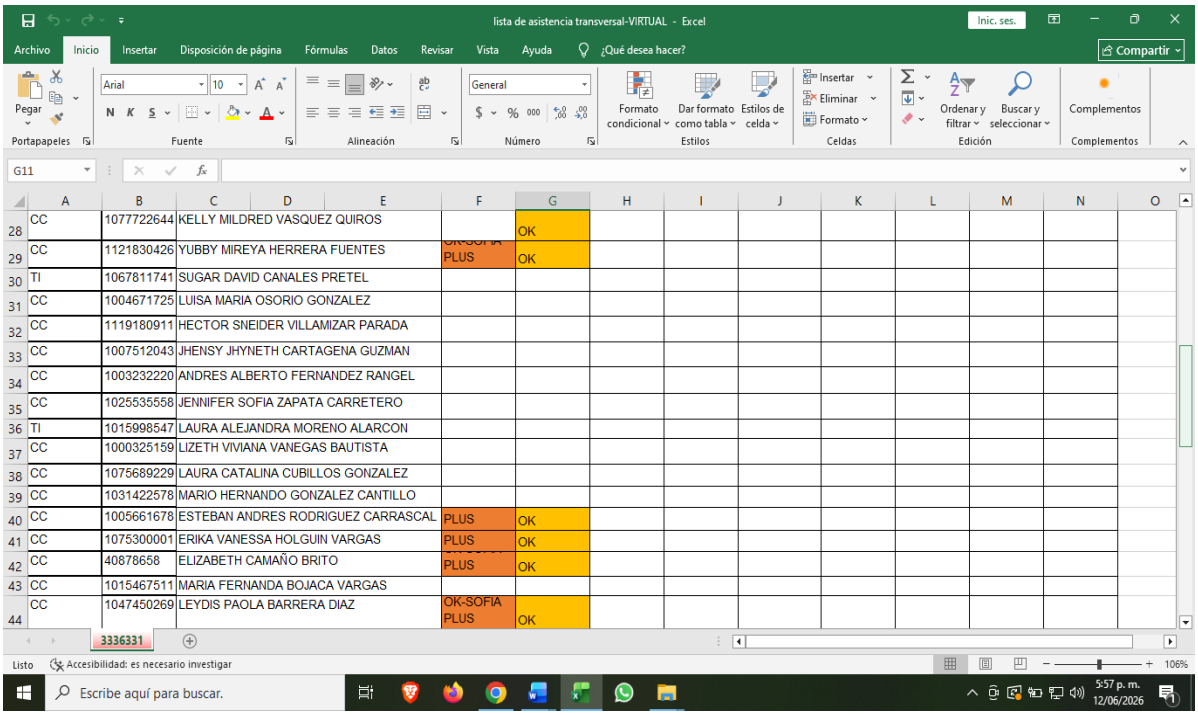
Ficha 3336331



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	lista de asistencia ficha 3336331					CULTURA FÍSICA									
2	Ficha de		3336331												
3	Estado:														
4	Fecha del Reporte:														
5	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos		foro tematico-1 evid	infografia hab sal -2 evid	Ficha antrop 3 evid	folleto de les y pausas act evid 4	JUICIOS APROBADOS	FALLAS SOFIA PLUS				
6	CC	1063618340	YORINDER VANESA NARVAEZ JIMENEZ												
7	PPT	5649771	YULIANI PAOLA GONZALEZ BLANQUICETT												
8	CC	28539895	LINA MAYERLY HERNANDEZ REYES			OK-SOFIA PLUS	OK								
9	CC	25299889	PAOLA ANDREA GOMEZ ZUÑIGA			OK-SOFIA PLUS	OK								
10	CC	28539757	JULIE ANDREA SUAREZ MARIN												
11	CC	37087392	MARITZA ANDREA CRUZ VACA			OK-SOFIA PLUS									
12	CC	1005288224	EDGAR MAURICIO PINZON MONSALVE												

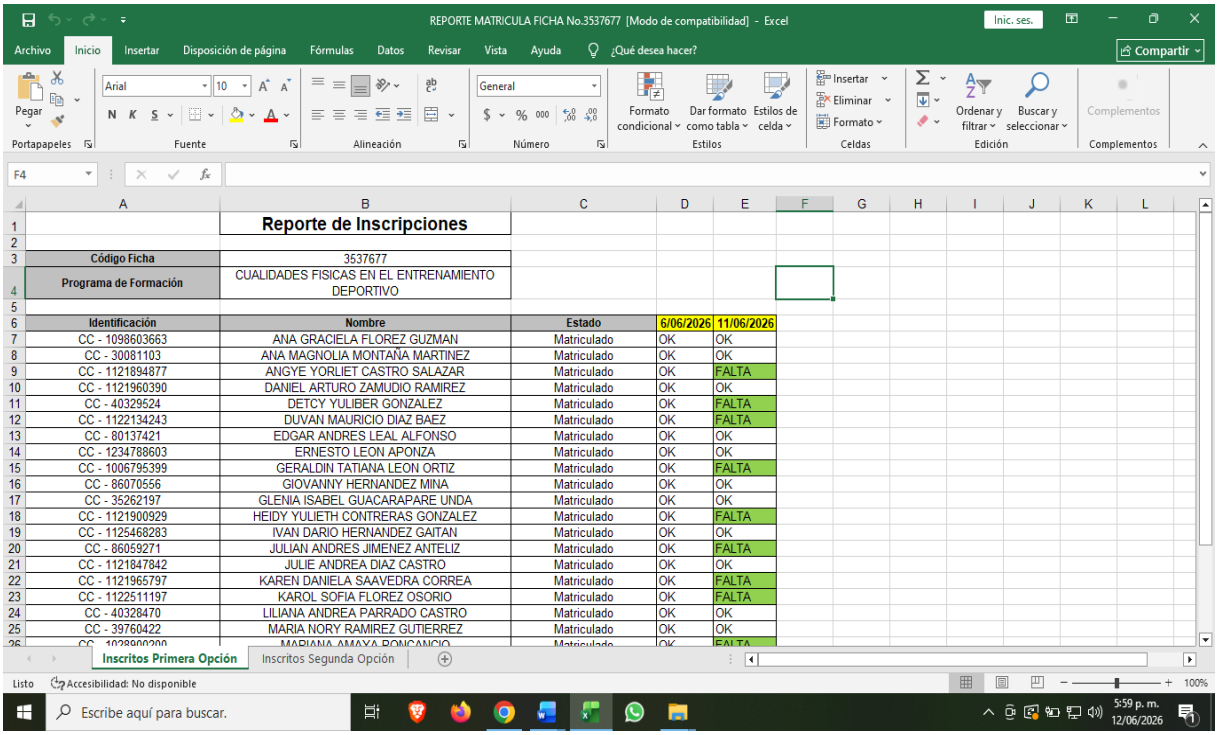

lista de asistencia transversal-VIRTUAL - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
G11
CC 1005288224 EDGAR MAURICIO PINZON MONSALVE
CC 1052314490 MAGDA VIVIANA RINCON SALAMANCA OK-SOFIA PLUS OK
CC 1075671425 SANDRA MILENA GONZALEZ PACHON OK-SOFIA PLUS OK
CC 1041264159 ADRIAN CAMILO VELASQUEZ GOMEZ
CC 1004897103 MAYERLY QUINTERO QUINTERO
CC 1058789729 BRAYAN STIVEN PEREZ CASTILLO OK-SOFIA PLUS OK
CC 1047345341 AUGREY YOHANASOLANO MARCHENA OK-SOFIA PLUS OK
CC 1124078539 MARION ROMIRA PANA BRITO
CC 1107977424 SHARIK JASBLEIDY ROMERO LOZANO
CC 1000350876 XIMENA ANDREA GARCIA MONTAÑO
CC 1006455736 BRIGITTE VASQUEZ
CC 45524375 LUZ ELENA MARTINEZ MARTINEZ
CC 22476860 MAYLEN TAIDIT SANCHEZ FERNANDEZ
3336331
Listo Accesibilidad: es necesario investigar
Escribe aquí para buscar.
5:56 p. m. 12/06/2026


lista de asistencia transversal-VIRTUAL - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
G11
CC 1006455736 BRIGITTE VASQUEZ
CC 45524375 LUZ ELENA MARTINEZ MARTINEZ
CC 22476860 MAYLEN TAIDIT SANCHEZ FERNANDEZ
CC 1002926933 HUGO ALEJANDRO LOPEZ ERAZO
CC 1097282090 MARIA XIMENA MUOZ BAEZ
CC 1067891020 ELISAUL SEÑA DE LA ROSA
CC 1077722644 KELLY MILDRED VASQUEZ QUIROS OK
CC 1121830426 YUBBY MIREYA HERRERA FUENTES OK-SOFIA PLUS OK
TI 1067811741 SUGAR DAVID CANALES PRETEL
CC 1004671725 LUISA MARIA OSORIO GONZALEZ
CC 1119180911 HECTOR SNEIDER VILLAMIZAR PARADA
CC 1007512043 JHENSY JHYNETH CARTAGENA GUZMAN
CC 1003232220 ANDRES ALBERTO FERNANDEZ RANGEL
CC 1025535558 JENNIFER SOFIA ZAPATA CARRETERO
TI 1015998547 LAURA ALEJANDRA MORENO ALARCON
3336331
Listo Accesibilidad: es necesario investigar
Escribe aquí para buscar.
5:56 p. m. 12/06/2026



28	CC	1077722644	KELLY MILDRED VASQUEZ QUIROS		OK
29	CC	1121830426	YUBBY MIREYA HERRERA FUENTES	PLUS	OK
30	TI	1067811741	SUGAR DAVID CANALES PRETEL		
31	CC	1004671725	LUISA MARIA OSORIO GONZALEZ		
32	CC	1119180911	HECTOR SNEIDER VILLAMIZAR PARADA		
33	CC	1007512043	JHENSY JHYNETH CARTAGENA GUZMAN		
34	CC	1003232220	ANDRES ALBERTO FERNANDEZ RANGEL		
35	CC	1025535558	JENNIFER SOFIA ZAPATA CARRETERO		
36	TI	1015998547	LAURA ALEJANDRA MORENO ALARCON		
37	CC	1000325159	LIZETH VIVIANA VANEGAS BAUTISTA		
38	CC	1075689229	LAURA CATALINA CUBILLOS GONZALEZ		
39	CC	1031422578	MARIO HERNANDO GONZALEZ CANTILLO		
40	CC	1005661678	ESTEBAN ANDRES RODRIGUEZ CARRASCAL	PLUS	OK
41	CC	1075300001	ERIKA VANESSA HOLGUIN VARGAS	PLUS	OK
42	CC	40878658	ELIZABETH CAMAÑO BRITO	PLUS	OK
43	CC	1015467511	MARIA FERNANDA BOJACA VARGAS		
44	CC	1047450269	LEYDIS PAOLA BARRERA DIAZ	OK-SOFIA PLUS	OK

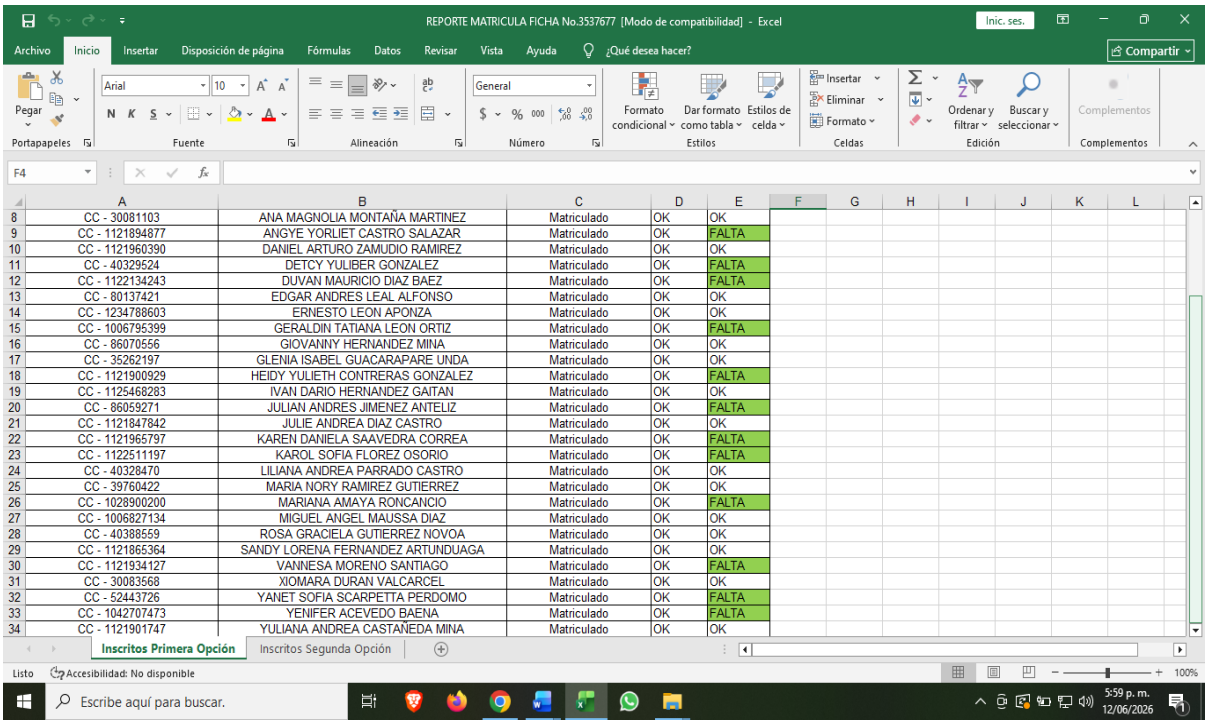
Complementario 3537677



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3537677
Programa de Formación	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

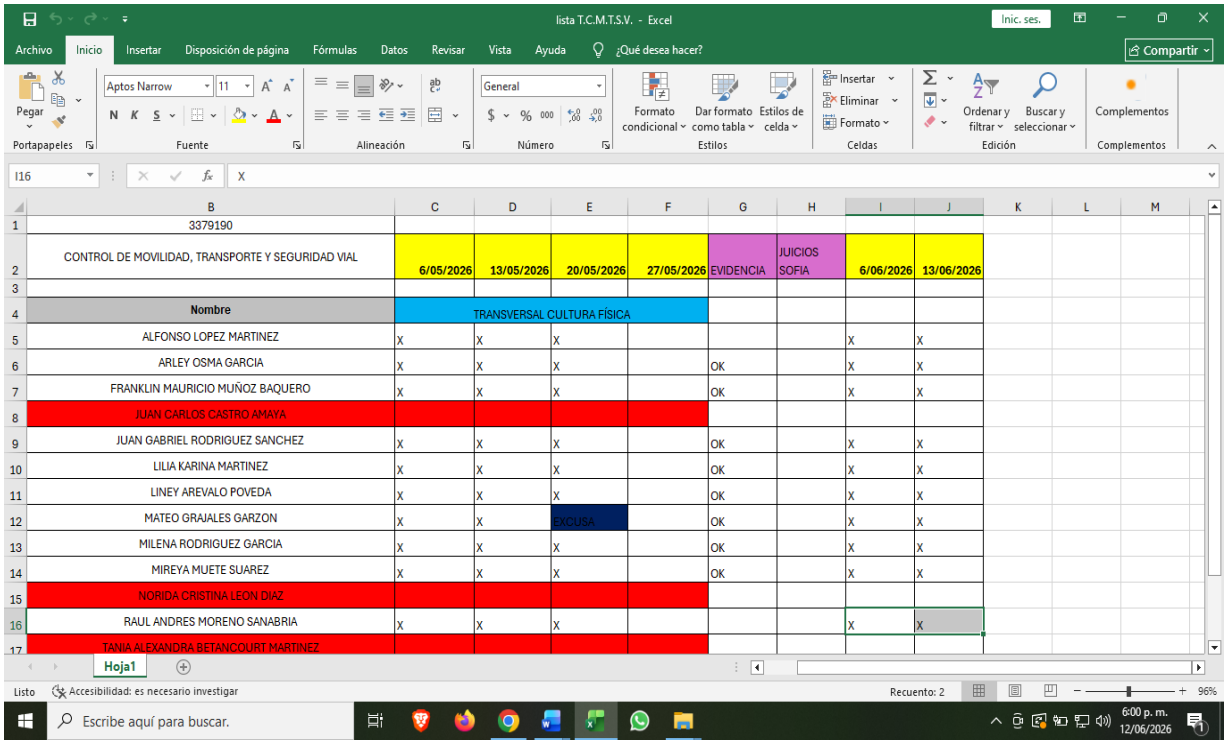
Identificación	Nombre	Estado	6/06/2026	11/06/2026
CC - 1098603663	ANA GRACIELA FLOREZ GUZMAN	Matriculado	OK	OK
CC - 30081103	ANA MAGNOLIA MONTAÑA MARTINEZ	Matriculado	OK	OK
CC - 1121894877	ANGYE YORLIET CASTRO SALAZAR	Matriculado	OK	FALTA
CC - 1121960390	DANIEL ARTURO ZAMUDIO RAMIREZ	Matriculado	OK	OK
CC - 40329524	DETCY YULIBER GONZALEZ	Matriculado	OK	FALTA
CC - 1122134243	DUVAN MAURICIO DIAZ BAEZ	Matriculado	OK	FALTA
CC - 80137421	EDGAR ANDRES LEAL ALFONSO	Matriculado	OK	OK
CC - 1234788603	ERNESTO LEON APONZA	Matriculado	OK	OK
CC - 1006795399	GERALDIN TATIANA LEON ORTIZ	Matriculado	OK	FALTA
CC - 86070556	GIOVANNY HERNANDEZ MINA	Matriculado	OK	OK
CC - 35262197	GLENIA ISABEL GUACARAPARE UNDA	Matriculado	OK	OK
CC - 1121900929	HEIDY YULIETH CONTRERAS GONZALEZ	Matriculado	OK	FALTA
CC - 1125468283	IVAN DARIO HERNANDEZ GAITAN	Matriculado	OK	OK
CC - 86059271	JULIAN ANDRES JIMENEZ ANTELIZ	Matriculado	OK	FALTA
CC - 1121847842	JULIE ANDREA DIAZ CASTRO	Matriculado	OK	OK
CC - 1121965797	KAREN DANIELA SAAVEDRA CORREA	Matriculado	OK	FALTA
CC - 1122511197	KAROL SOFIA FLOREZ OSORIO	Matriculado	OK	FALTA
CC - 40328470	LILIANA ANDREA PARRADO CASTRO	Matriculado	OK	OK
CC - 39760422	MARIA NORY RAMIREZ GUTIERREZ	Matriculado	OK	OK



REPORTE MATRICULA FICHA No.3537677 [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E
8	CC - 30081103	ANA MAGNOLIA MONTAÑA MARTINEZ	Matriculado	OK	OK
9	CC - 1121894877	ANGYE YORLIET CASTRO SALAZAR	Matriculado	OK	FALTA
10	CC - 1121960390	DANIEL ARTURO ZAMUDIO RAMIREZ	Matriculado	OK	OK
11	CC - 40329524	DETCY YULIBER GONZALEZ	Matriculado	OK	FALTA
12	CC - 1122134243	DUVAN MAURICIO DIAZ BAEZ	Matriculado	OK	FALTA
13	CC - 80137421	EDGAR ANDRES LEAL ALFONSO	Matriculado	OK	OK
14	CC - 1234788603	ERNESTO LEON APONZA	Matriculado	OK	OK
15	CC - 1006795399	GERALDIN TATIANA LEON ORTIZ	Matriculado	OK	FALTA
16	CC - 86070556	GIOVANNY HERNANDEZ MINA	Matriculado	OK	OK
17	CC - 35262197	GLENIA ISABEL GUACARAPARE UNDA	Matriculado	OK	OK
18	CC - 1121900929	HEIDY YULIETH CONTRERAS GONZALEZ	Matriculado	OK	FALTA
19	CC - 1125468283	IVAN DARIO HERNANDEZ GAITAN	Matriculado	OK	OK
20	CC - 86059271	JULIAN ANDRES JIMENEZ ANTELIZ	Matriculado	OK	FALTA
21	CC - 1121847842	JULIE ANDREA DIAZ CASTRO	Matriculado	OK	OK
22	CC - 1121965797	KAREN DANIELA SAAVEDRA CORREA	Matriculado	OK	FALTA
23	CC - 1122511197	KAROL SOFIA FLOREZ OSORIO	Matriculado	OK	FALTA
24	CC - 40328470	LILIANA ANDREA PARRADO CASTRO	Matriculado	OK	OK
25	CC - 39760422	MARIA NORY RAMIREZ GUTIERREZ	Matriculado	OK	OK
26	CC - 1028900200	MARIANA AMAYA RONCANCIO	Matriculado	OK	FALTA
27	CC - 1006827134	MIGUEL ANGEL MAUSSA DIAZ	Matriculado	OK	OK
28	CC - 40388559	ROSA GRACIELA GUTIERREZ NOVOA	Matriculado	OK	OK
29	CC - 1121865364	SANDY LORENA FERNANDEZ ARTUNDUAGA	Matriculado	OK	OK
30	CC - 1121934127	VANNESA MORENO SANTIAGO	Matriculado	OK	FALTA
31	CC - 30083568	XIOMARA DURAN VALCARCEL	Matriculado	OK	OK
32	CC - 52443726	YANET SOFIA SCARPETTA PERDOMO	Matriculado	OK	FALTA
33	CC - 1042707473	YENIFER ACEVEDO BAENA	Matriculado	OK	FALTA
34	CC - 1121901747	YULIANA ANDREA CASTAÑEDA MINA	Matriculado	OK	OK

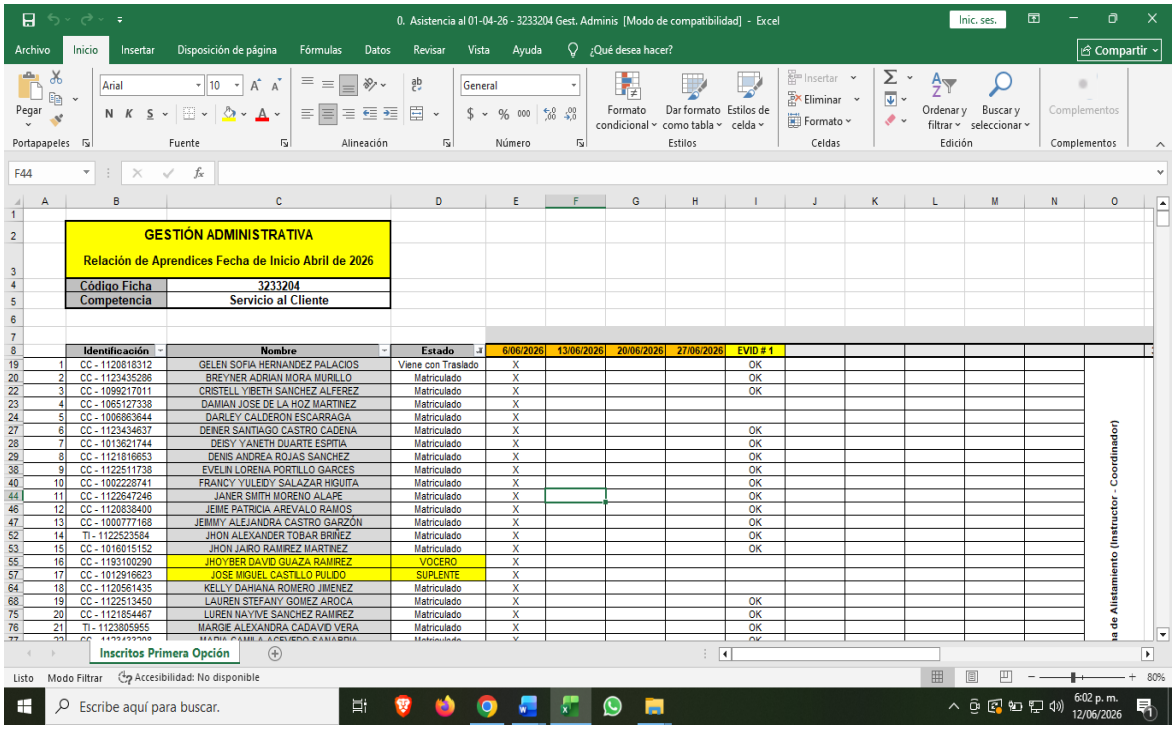
Ficha 3379190



lista T.C.M.T.S.V. - Excel

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	3379190								
2	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	6/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	EVIDENCIA	JUICIOS SOFIA	6/06/2026	13/06/2026
3									
4	Nombre	TRANSVERSAL CULTURA FÍSICA							
5	ALFONSO LOPEZ MARTINEZ	X	X	X				X	X
6	ARLEY OSMA GARCIA	X	X	X		OK		X	X
7	FRANKLIN MAURICIO MUÑOZ BAQUERO	X	X	X		OK		X	X
8	JUAN CARLOS CASTRO AMAYA								
9	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ SANCHEZ	X	X	X		OK		X	X
10	LILIA KARINA MARTINEZ	X	X	X		OK		X	X
11	LINEY AREVALO POVEDA	X	X	X		OK		X	X
12	MATEO GRAJALES GARZON	X	X	EXCUSA		OK		X	X
13	MILENA RODRIGUEZ GARCIA	X	X	X		OK		X	X
14	MIREYA MUETE SUAREZ	X	X	X		OK		X	X
15	NORIDA CRISTINA LEON DIAZ								
16	RAUL ANDRES MORENO SANABRIA	X	X	X				X	X
17	TANIA ALEXANDRA BETANCOURT MARTINEZ								

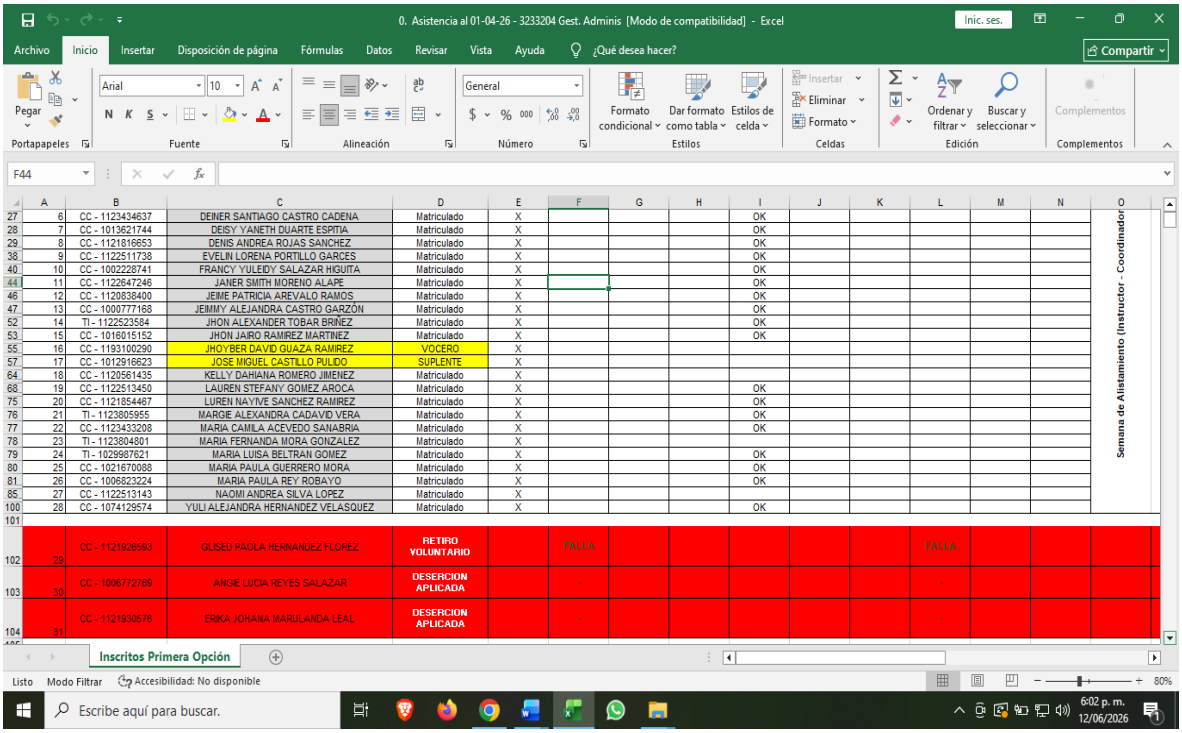
Ficha 3233204



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Relación de Aprendices Fecha de Inicio Abril de 2026	
Código Ficha	3233204
Competencia	Servicio al Cliente

	Identificación	Nombre	Estado	6/06/2026	13/06/2026	20/06/2026	27/06/2026	EVID # 1
1	CC - 1120818312	GELEN SOFIA HERNANDEZ PALACIOS	Viene con Traslado	X				OK
2	CC - 1123435286	BREYNER ADRIAN MORA MURILLO	Matriculado	X				OK
3	CC - 1099217011	CRISTELL YIBETH SANCHEZ ALFEREZ	Matriculado	X				OK
4	CC - 1065127338	DAMIAN JOSE DE LA HOZ MARTINEZ	Matriculado	X				
5	CC - 1006863644	DARLEY CALDERON ESCARRAGA	Matriculado	X				
6	CC - 1123434637	DEINER SANTIAGO CASTRO CADENA	Matriculado	X				OK
7	CC - 1013621744	DEISY YANETH DUARTE ESPITIA	Matriculado	X				OK
8	CC - 1121816653	DENIS ANDREA ROJAS SANCHEZ	Matriculado	X				OK
9	CC - 1122511738	EVELIN LORENA PORTILLO GARCES	Matriculado	X				OK
10	CC - 1002228741	FRANCY YULEIDY SALAZAR HIGUITA	Matriculado	X				OK
11	CC - 1122647246	JANER SMITH MORENO ALAPE	Matriculado	X				OK
12	CC - 1120838400	JEIME PATRICIA AREVALO RAMOS	Matriculado	X				OK
13	CC - 1000777168	JEIMMY ALEJANDRA CASTRO GARZÓN	Matriculado	X				OK
14	TI - 1122523584	JHON ALEXANDER TOBAR BRIÑEZ	Matriculado	X				OK
15	CC - 1016015152	JHON JAIRO RAMIREZ MARTINEZ	Matriculado	X				OK
16	CC - 1193100290	JHOYBER DAVID GUAZA RAMIREZ	VOCERO	X				
17	CC - 1012916623	JOSE MIGUEL CASTILLO PULIDO	SUPLENTE	X				
18	CC - 1120561435	KELLY DAHIANA ROMERO JIMENEZ	Matriculado	X				
19	CC - 1122513450	LAUREN STEFANY GOMEZ AROCA	Matriculado	X				OK
20	CC - 1121854467	LUREN NAYIVE SANCHEZ RAMIREZ	Matriculado	X				OK
21	TI - 1123805955	MARGIE ALEXANDRA CADAVID VERA	Matriculado	X				OK

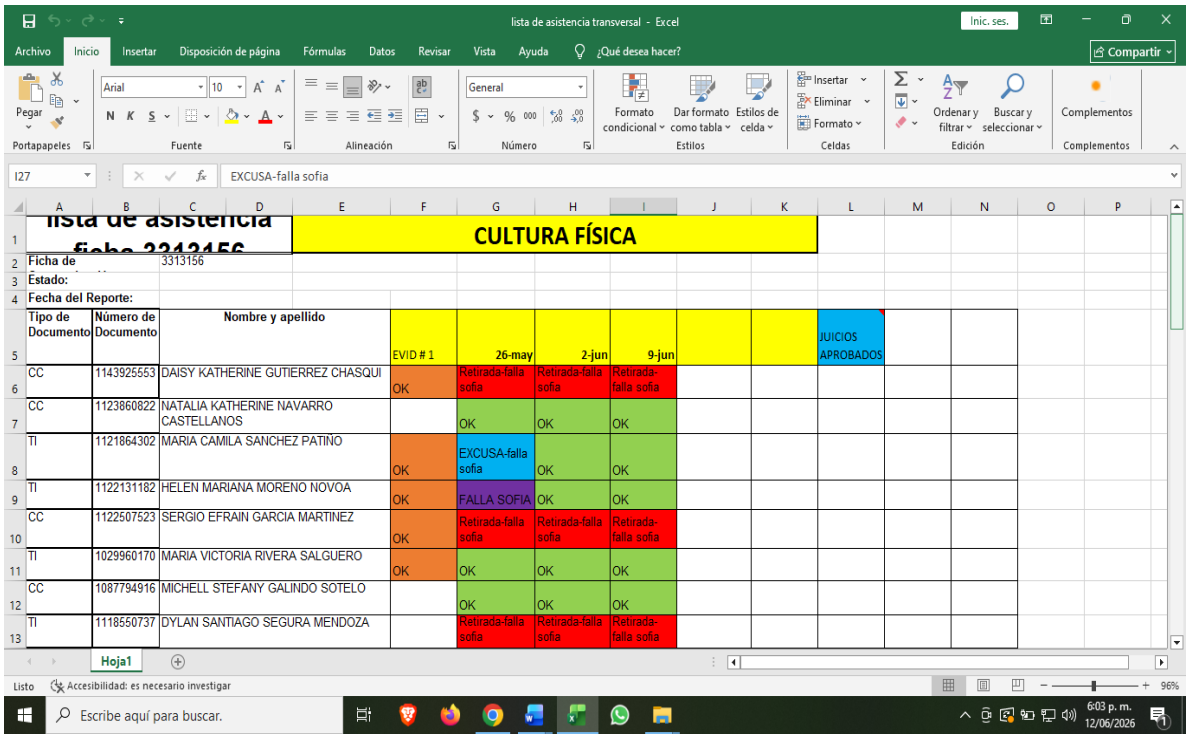
Semana de Alistamiento (Instructor - Coordinador)



6	CC - 1123434637	DEINER SANTIAGO CASTRO CADENA	Matriculado	X				OK	
7	CC - 1013621744	DEISY YANETH DUARTE ESPITIA	Matriculado	X				OK	
8	CC - 1121816653	DENIS ANDREA ROJAS SANCHEZ	Matriculado	X				OK	
9	CC - 1122511738	EVELIN LORENA PORTILLO GARCES	Matriculado	X				OK	
10	CC - 1002228741	FRANCY YULEIDY SALAZAR HIGUITA	Matriculado	X				OK	
11	CC - 1122647246	JANER SMITH MORENO ALAPE	Matriculado	X				OK	
12	CC - 1120838400	JEIME PATRICIA AREVALO RAMOS	Matriculado	X				OK	
13	CC - 1000777168	JEIMMY ALEJANDRA CASTRO GARZÓN	Matriculado	X				OK	
14	TI - 1122523584	JHON ALEXANDER TOBAR BRIÑEZ	Matriculado	X				OK	
15	CC - 1016015152	JHON JAIRO RAMIREZ MARTINEZ	Matriculado	X				OK	
16	CC - 1193100290	JHOYBER DAVID GUAZA RAMIREZ	VOCERO	X					
17	CC - 1012916623	JOSE MIGUEL CASTILLO PULIDO	SUPLENTE	X					
18	CC - 1120561435	KELLY DAHIANA ROMERO JIMENEZ	Matriculado	X					
19	CC - 1122513450	LAUREN STEFANY GOMEZ AROCA	Matriculado	X				OK	
20	CC - 1121854467	LUREN NAYIVE SANCHEZ RAMIREZ	Matriculado	X				OK	
21	TI - 1123805955	MARGIE ALEXANDRA CADAVID VERA	Matriculado	X				OK	
22	CC - 1123433208	MARIA CAMILA ACEVEDO SANABRIA	Matriculado	X				OK	
23	TI - 1123804801	MARIA FERNANDA MORA GONZALEZ	Matriculado	X					
24	TI - 1029987621	MARIA LUISA BELTRAN GOMEZ	Matriculado	X				OK	
25	CC - 1021670088	MARIA PAULA GUERRERO MORA	Matriculado	X				OK	
26	CC - 1006823224	MARIA PAULA REY ROBAYO	Matriculado	X				OK	
27	CC - 1122513143	NAOMI ANDREA SILVA LOPEZ	Matriculado	X					
28	CC - 1074129574	YULI ALEJANDRA HERNANDEZ VELASQUEZ	Matriculado	X				OK	
29	CC - 1121926593	GLISED PAOLA HERNANDEZ FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO		FALLA				FALLA
30	CC - 1006772769	ANGIE LUCIA REYES SALAZAR	DESERCION APLICADA		-				-
31	CC - 1121930576	ERIKA JOHANA MARULANDA LEAL	DESERCION APLICADA		-				-

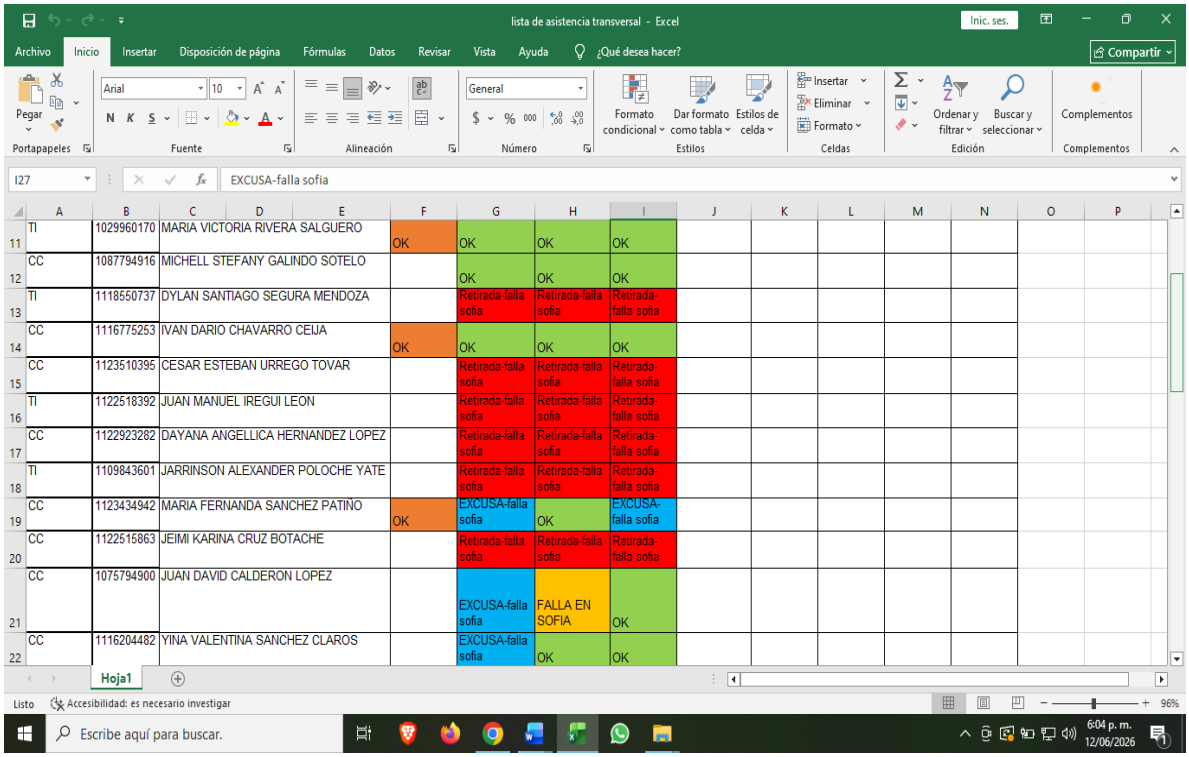
Semana de Alistamiento (Instructor - Coordinador)

Ficha 3313156



lista de asistencia transversal - Excel

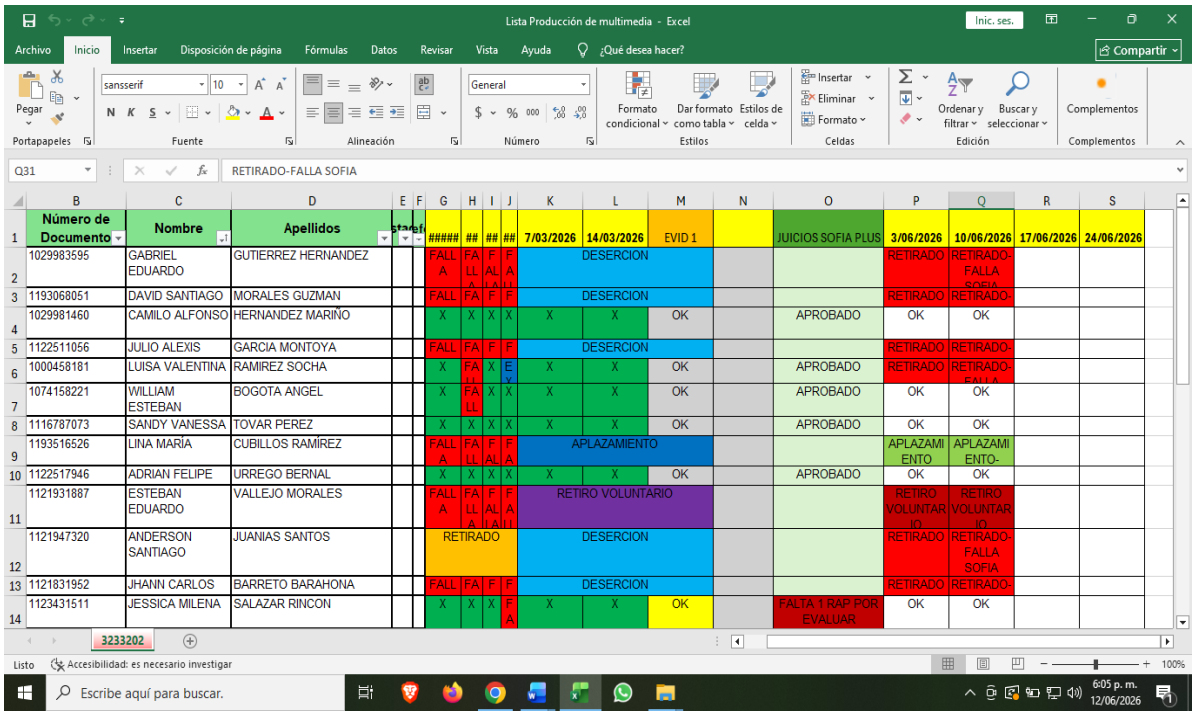
1	lista de asistencia ficha 3313156				CULTURA FÍSICA											
2	Ficha de	3313156														
3	Estado:															
4	Fecha del Reporte:															
5	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre y apellido		EVID # 1	26-may	2-jun	9-jun			JUICIOS APROBADOS					
6	CC	1143925553	DAISY KATHERINE GUTIERREZ CHASQUI		OK	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
7	CC	1123860822	NATALIA KATHERINE NAVARRO CASTELLANOS			OK	OK	OK								
8	TI	1121864302	MARIA CAMILA SANCHEZ PATIÑO		OK	EXCUSA-falla sofia	OK	OK								
9	TI	1122131182	HELEN MARIANA MORENO NOVOA		OK	FALLA SOFIA	OK	OK								
10	CC	1122507523	SERGIO EFRAIN GARCIA MARTINEZ		OK	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
11	TI	1029960170	MARIA VICTORIA RIVERA SALGUERO		OK	OK	OK	OK								
12	CC	1087794916	MICHELL STEFANY GALINDO SOTELO			OK	OK	OK								
13	TI	1118550737	DYLAN SANTIAGO SEGURA MENDOZA			Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								



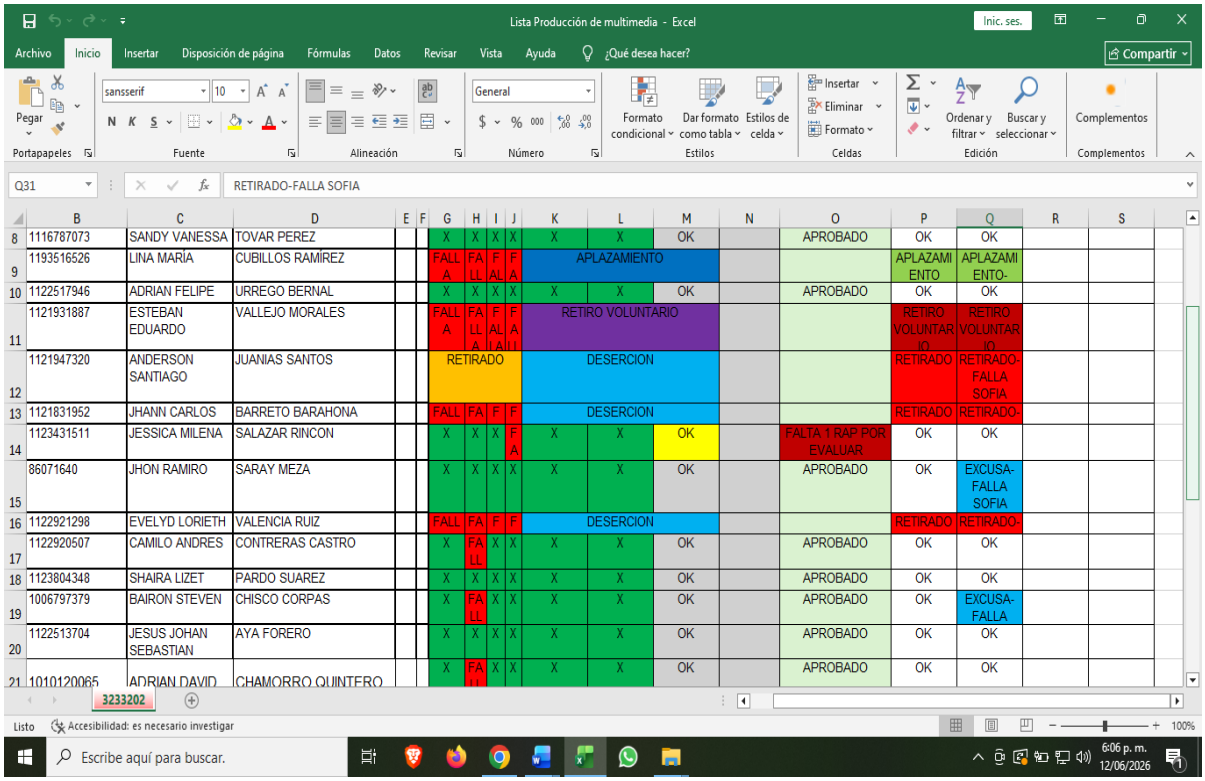
lista de asistencia transversal - Excel

11	TI	1029960170	MARIA VICTORIA RIVERA SALGUERO		OK	OK	OK	OK								
12	CC	1087794916	MICHELL STEFANY GALINDO SOTELO			OK	OK	OK								
13	TI	1118550737	DYLAN SANTIAGO SEGURA MENDOZA			Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
14	CC	1116775253	IVAN DARIO CHAVARRO CEIJA		OK	OK	OK	OK								
15	CC	1123510395	CESAR ESTEBAN URREGO TOVAR			Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
16	TI	1122518392	JUAN MANUEL IREGUI LEON			Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
17	CC	1122923282	DAYANA ANGELLICA HERNANDEZ LOPEZ			Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
18	TI	1109843601	JARRINSON ALEXANDER POLOCHE YATE			Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
19	CC	1123434942	MARIA FERNANDA SANCHEZ PATIÑO		OK	EXCUSA-falla sofia	OK	EXCUSA-falla sofia								
20	CC	1122515863	JEIMI KARINA CRUZ BOTACHE			Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia	Retirada-falla sofia								
21	CC	1075794900	JUAN DAVID CALDERON LOPEZ			EXCUSA-falla sofia	FALLA EN SOFIA	OK								
22	CC	1116204482	YINA VALENTINA SANCHEZ CLAROS			EXCUSA-falla sofia	OK	OK								

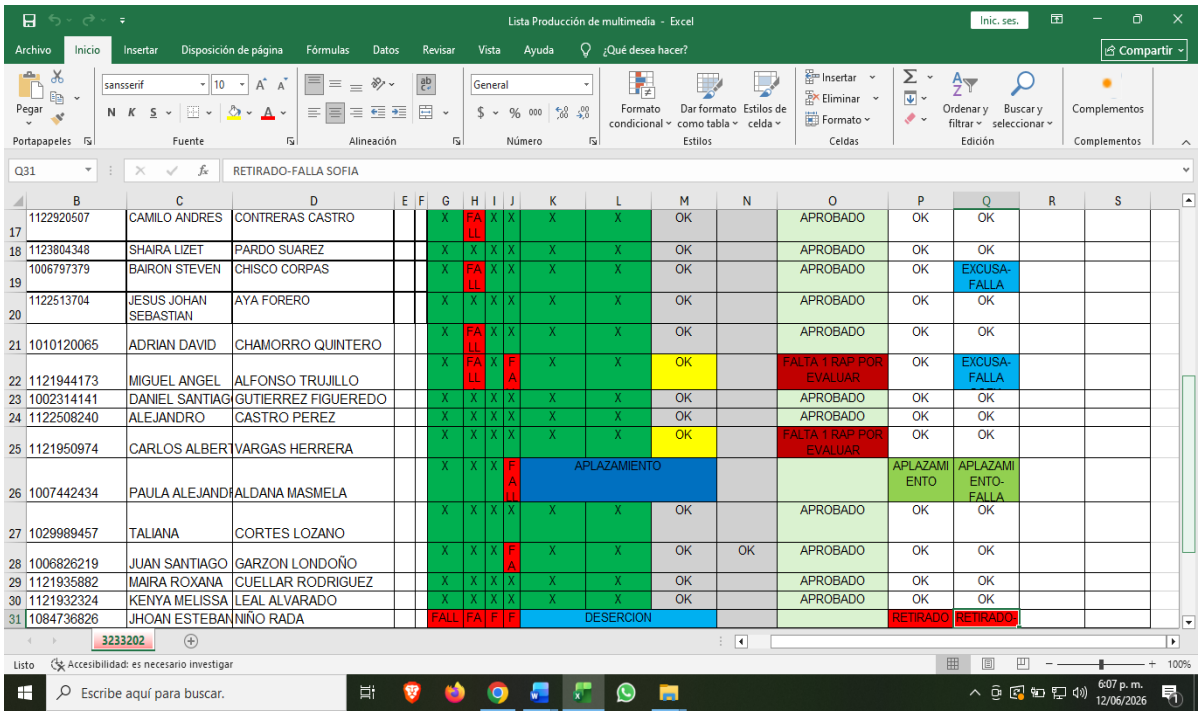
Ficha 3233202



Número de Documento	Nombre	Apellidos	#####	##	##	##	7/03/2026	14/03/2026	EVID 1		JUICIOS SOFIA PLUS	3/06/2026	10/06/2026	17/06/2026	24/06/2026
1029983595	GABRIEL EDUARDO	GUTIERREZ HERNANDEZ	FALLA	FALLA	FALLA	FALLA	DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-FALLA SOFIA		
1193068051	DAVID SANTIAGO	MORALES GUZMAN	FALL	FA	F	F	DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-		
1029981460	CAMILO ALFONSO	HERNANDEZ MARIÑO	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1122511056	JULIO ALEXIS	GARCIA MONTOYA	FALL	FA	F	F	DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-		
1000458181	LUISA VALENTINA	RAMIREZ SOCHA	X	FALL	X	EV	X	X	OK		APROBADO	RETIRADO	RETIRADO-		
1074158221	WILLIAM ESTEBAN	BOGOTA ANGEL	X	FALL	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1116787073	SANDY VANESSA	TOVAR PEREZ	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1193516526	LINA MARÍA	CUBILLOS RAMÍREZ	FALLA	FALL	FALL	FA	APLAZAMIENTO					APLAZAMIENTO	APLAZAMIENTO-		
1122517946	ADRIAN FELIPE	URREGO BERNAL	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1121931887	ESTEBAN EDUARDO	VALLEJO MORALES	FALLA	FALLA	FALLA	FALLA	RETIRO VOLUNTARIO					RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO		
1121947320	ANDERSON SANTIAGO	JUANIAS SANTOS	RETIRADO				DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-FALLA SOFIA		
1121831952	JHANN CARLOS	BARRETO BARAHONA	FALL	FA	F	F	DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-		
1123431511	JESSICA MILENA	SALAZAR RINCON	X	X	X	FA	X	X	OK		FALTA 1 RAP POR EVALUAR	OK	OK		

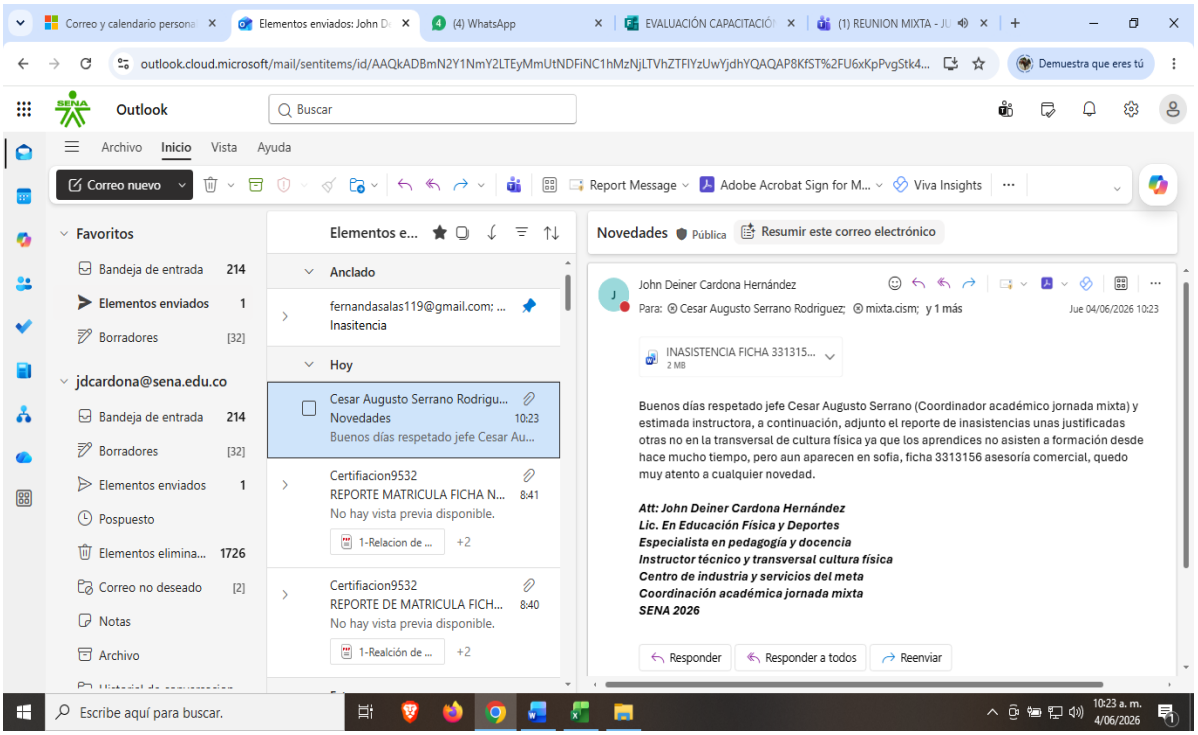


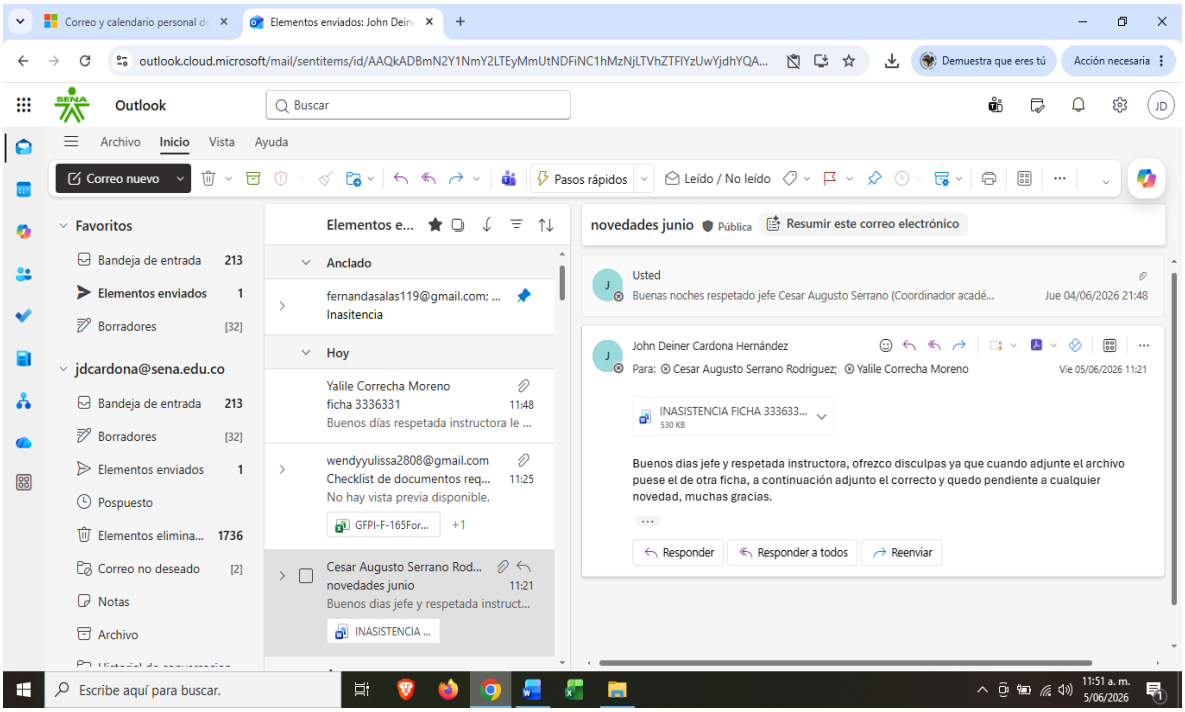
1116787073	SANDY VANESSA	TOVAR PEREZ	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1193516526	LINA MARÍA	CUBILLOS RAMÍREZ	FALLA	FALL	FALL	FA	APLAZAMIENTO					APLAZAMIENTO	APLAZAMIENTO-		
1122517946	ADRIAN FELIPE	URREGO BERNAL	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1121931887	ESTEBAN EDUARDO	VALLEJO MORALES	FALLA	FALLA	FALLA	FALLA	RETIRO VOLUNTARIO					RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO		
1121947320	ANDERSON SANTIAGO	JUANIAS SANTOS	RETIRADO				DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-FALLA SOFIA		
1121831952	JHANN CARLOS	BARRETO BARAHONA	FALL	FA	F	F	DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-		
1123431511	JESSICA MILENA	SALAZAR RINCON	X	X	X	FA	X	X	OK		FALTA 1 RAP POR EVALUAR	OK	OK		
86071640	JHON RAMIRO	SARAY MEZA	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	EXCUSA-FALLA SOFIA		
1122921298	EVELYD LORIETH	VALENCIA RUIZ	FALL	FA	F	F	DESERCION					RETIRADO	RETIRADO-		
1122920507	CAMILO ANDRES	CONTRERAS CASTRO	X	FALL	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1123804348	SHAIRA LIZET	PARDO SUAREZ	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1006797379	BAIRON STEVEN	CHISCO CORPAS	X	FALL	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	EXCUSA-FALLA		
1122513704	JESUS JOHAN SEBASTIAN	AYA FORERO	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		
1010120065	ADRIAN DAVID	CHAMORRO QUINTERO	X	FALL	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK		

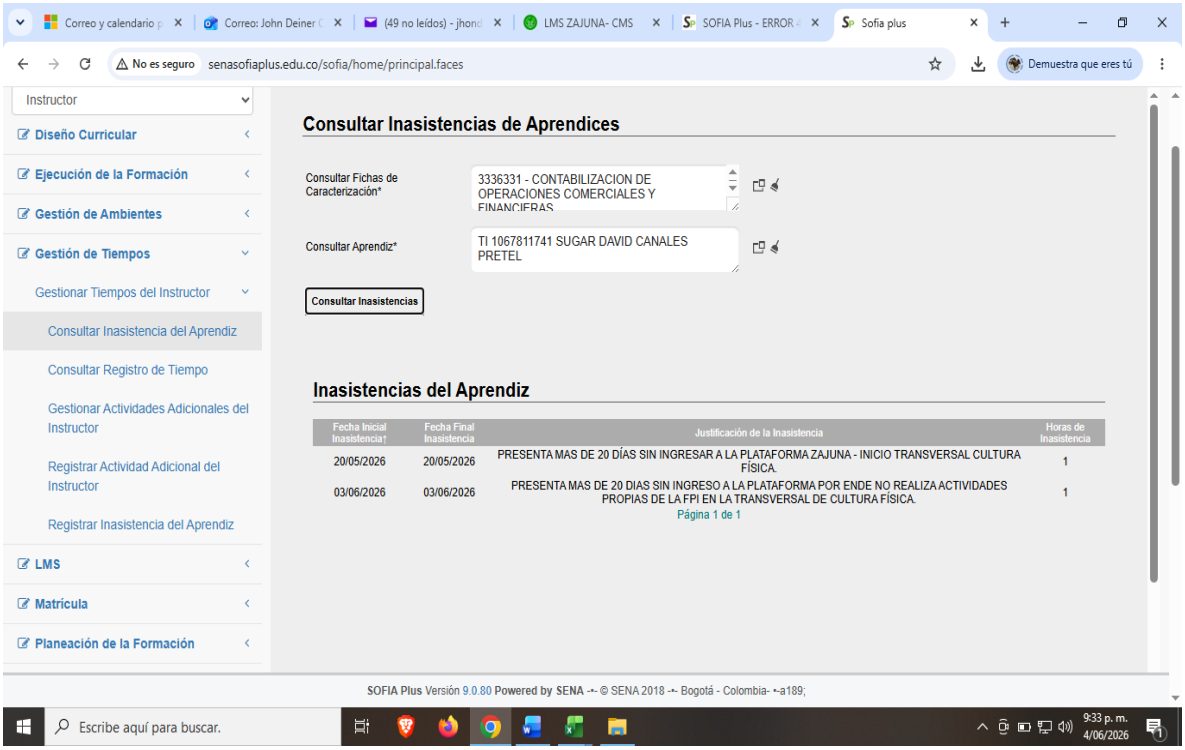


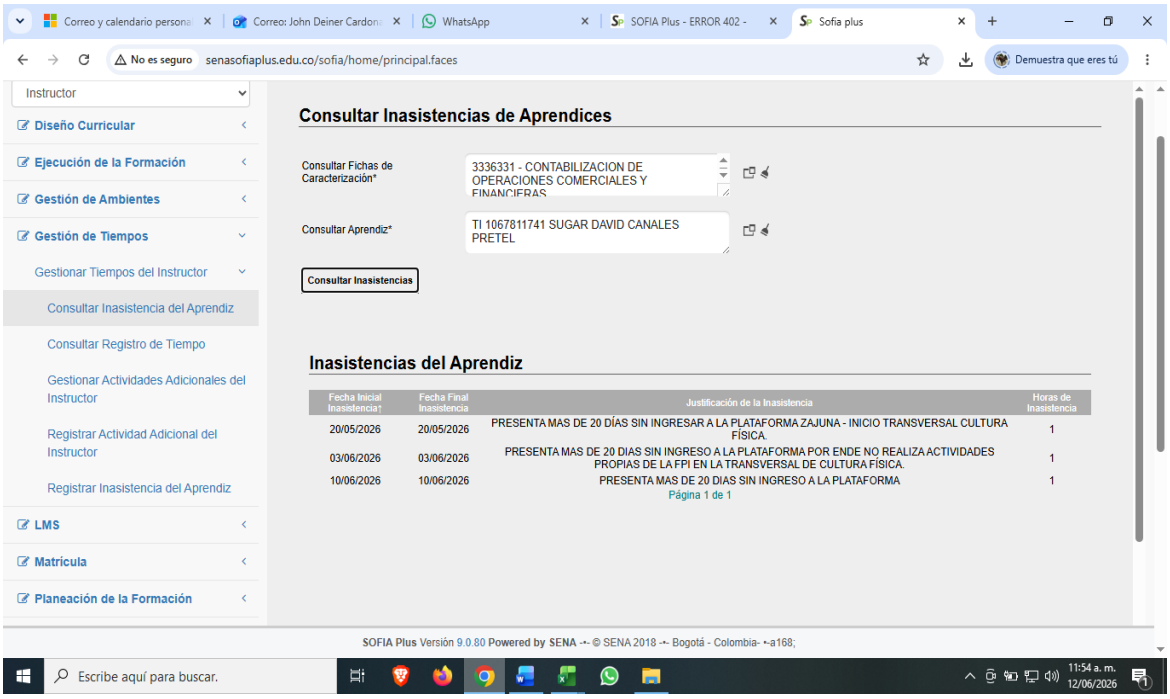
	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
17	1122920507	CAMILO ANDRES	CONTRERAS CASTRO	X	FALL	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
18	1123804348	SHAIRA LIZET	PARDO SUAREZ	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
19	1006797379	BAIRON STEVEN	CHISCO CORPAS	X	FALL	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	EXCUSA-FALLA
20	1122513704	JESUS JOHAN SEBASTIAN	AYA FORERO	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
21	1010120065	ADRIAN DAVID	CHAMORRO QUINTERO	X	FALL	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
22	1121944173	MIGUEL ANGEL	ALFONSO TRUJILLO	X	FALL	X	FA	X	X	OK		FALTA 1 RAP POR EVALUAR	OK	EXCUSA-FALLA
23	1002314141	DANIEL SANTIAG	GUTIERREZ FIGUEREDO	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
24	1122508240	ALEJANDRO	CASTRO PEREZ	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
25	1121950974	CARLOS ALBERT	VARGAS HERRERA	X	X	X	X	X	X	OK		FALTA 1 RAP POR EVALUAR	OK	OK
26	1007442434	PAULA ALEJANDR	ALDANA MASMELA	X	X	X	FALL	APLAZAMIENTO					APLAZAMIENTO	APLAZAMIENTO-FALLA
27	1029989457	TALIANA	CORTES LOZANO	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
28	1006826219	JUAN SANTIAGO	GARZON LONDOÑO	X	X	X	FA	X	X	OK	OK	APROBADO	OK	OK
29	1121935882	MAIRA ROXANA	CUELLAR RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
30	1121932324	KENYA MELISSA	LEAL ALVARADO	X	X	X	X	X	X	OK		APROBADO	OK	OK
31	1084736826	JHOAN ESTEBAN	NIÑO RADA	FALL	FA	F	F	DESERCIÓN					RETIRADO	RETIRADO

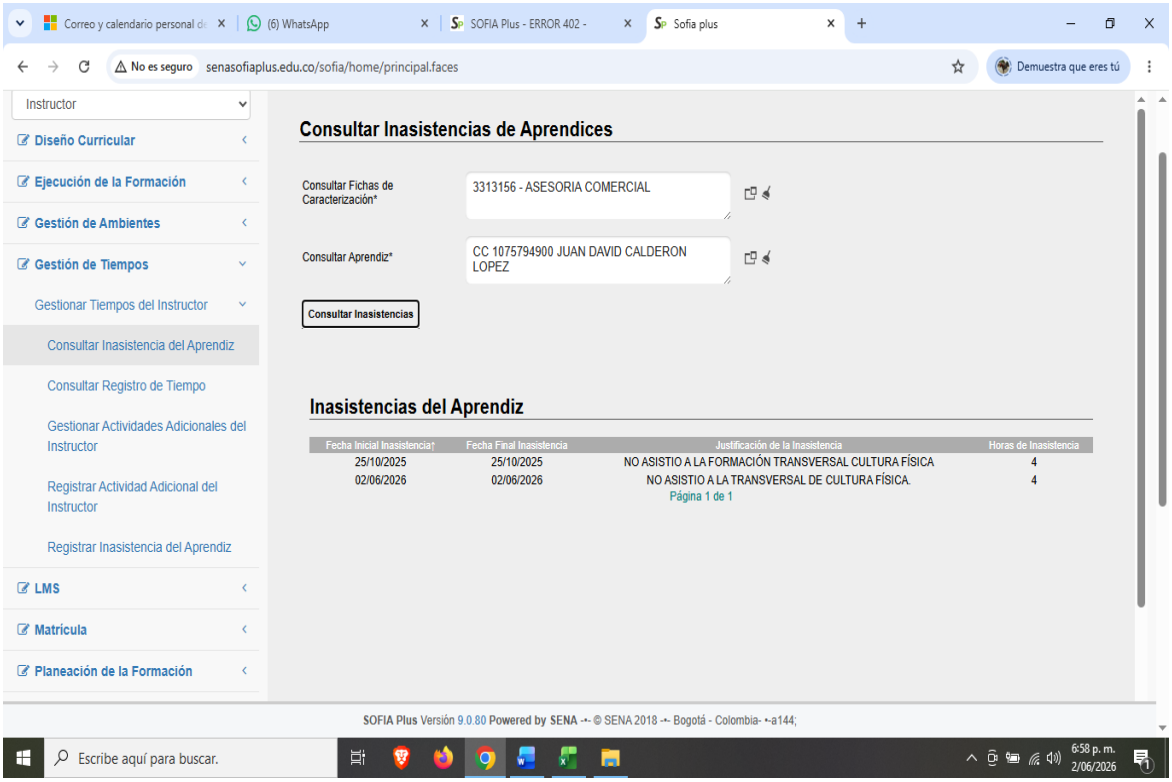
Anexo 6: Registro de inasistencia en sofia plus




Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 213
Elementos enviados 1
Borradores [32]
jdcardona@sena.edu.co
Bandeja de entrada 213
Borradores [32]
Elementos enviados 1
Pospuesto
Elementos elimina... 1736
Correo no deseado [2]
Notas
Archivo
Elementos e...
Anclado
fernandasalas119@gmail.com; ...
Insatisfacción
Hoy
Yalile Correcha Moreno
ficha 3336331
11:48
Buenos días respetada instructora le ...
wendyyulissa2808@gmail.com
Checklist de documentos req...
11:25
No hay vista previa disponible.
GFPI-F-165For...
+1
Cesar Augusto Serrano Rod...
novedades junio
11:21
Buenos dias jefe y respetada instruct...
INASISTENCIA ...
novedades junio
Pública
Resumir este correo electrónico
Usted
Buenas noches respetado jefe Cesar Augusto Serrano (Coordinador acadé...
Jue 04/06/2026 21:48
John Deiner Cardona Hernández
Para: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; Yalile Correcha Moreno
Vie 05/06/2026 11:21
INASISTENCIA FICHA 333633...
530 KB
Buenos dias jefe y respetada instructora, ofrezco disculpas ya que cuando adjunte el archivo puese el de otra ficha, a continuación adjunto el correcto y quedo pendiente a cualquier novedad, muchas gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar.
11:51 a. m.
5/06/2026

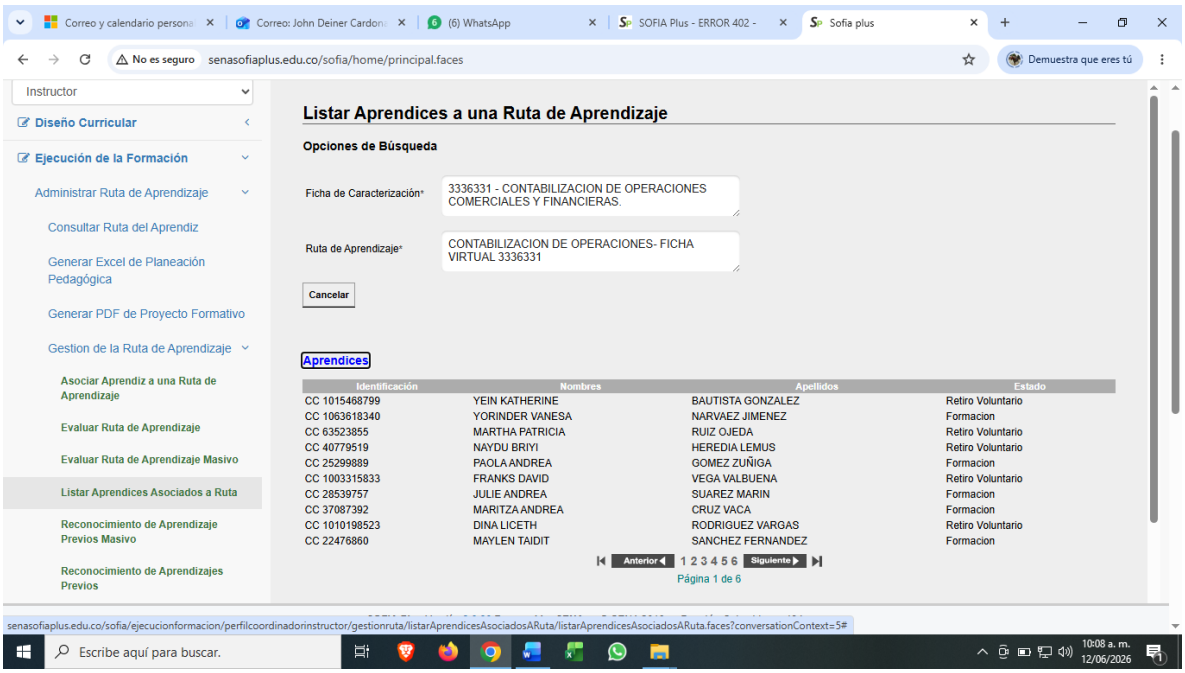

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3336331 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
TI 1067811741 SUGAR DAVID CANALES PRETEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/05/2026
20/05/2026
PRESENTA MAS DE 20 DÍAS SIN INGRESAR A LA PLATAFORMA ZAJUNA - INICIO TRANSVERSAL CULTURA FÍSICA.
1
03/06/2026
03/06/2026
PRESENTA MAS DE 20 DIAS SIN INGRESO A LA PLATAFORMA POR ENDE NO REALIZA ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FPI EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA.
1
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Escribe aquí para buscar.
9:33 p. m.
4/06/2026

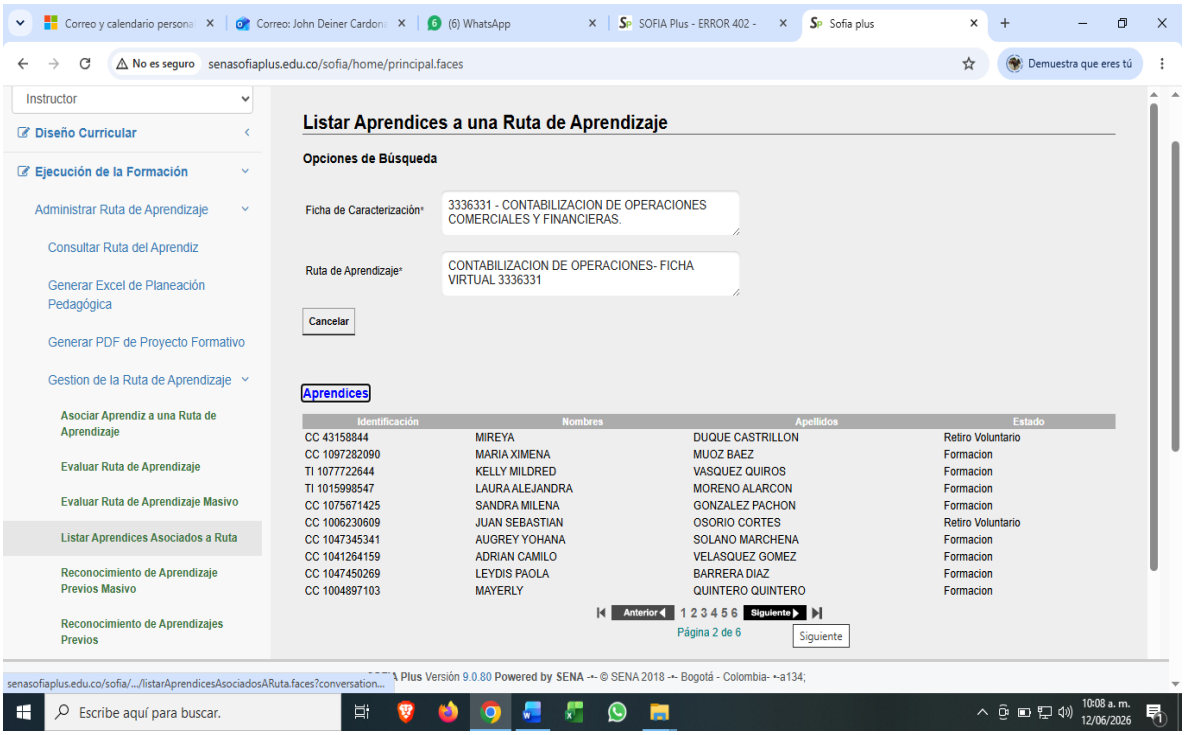

Correo y calendario personal
Correo: John Deiner Cardona
WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3336331 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
TI 1067811741 SUGAR DAVID CANALES PRETEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/05/2026
20/05/2026
PRESENTA MAS DE 20 DÍAS SIN INGRESAR A LA PLATAFORMA ZAJUNA - INICIO TRANSVERSAL CULTURA FÍSICA.
1
03/06/2026
03/06/2026
PRESENTA MAS DE 20 DIAS SIN INGRESO A LA PLATAFORMA POR ENDE NO REALIZA ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FPI EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA.
1
10/06/2026
10/06/2026
PRESENTA MAS DE 20 DIAS SIN INGRESO A LA PLATAFORMA
1
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
Escribe aquí para buscar.
11:54 a. m.
12/06/2026

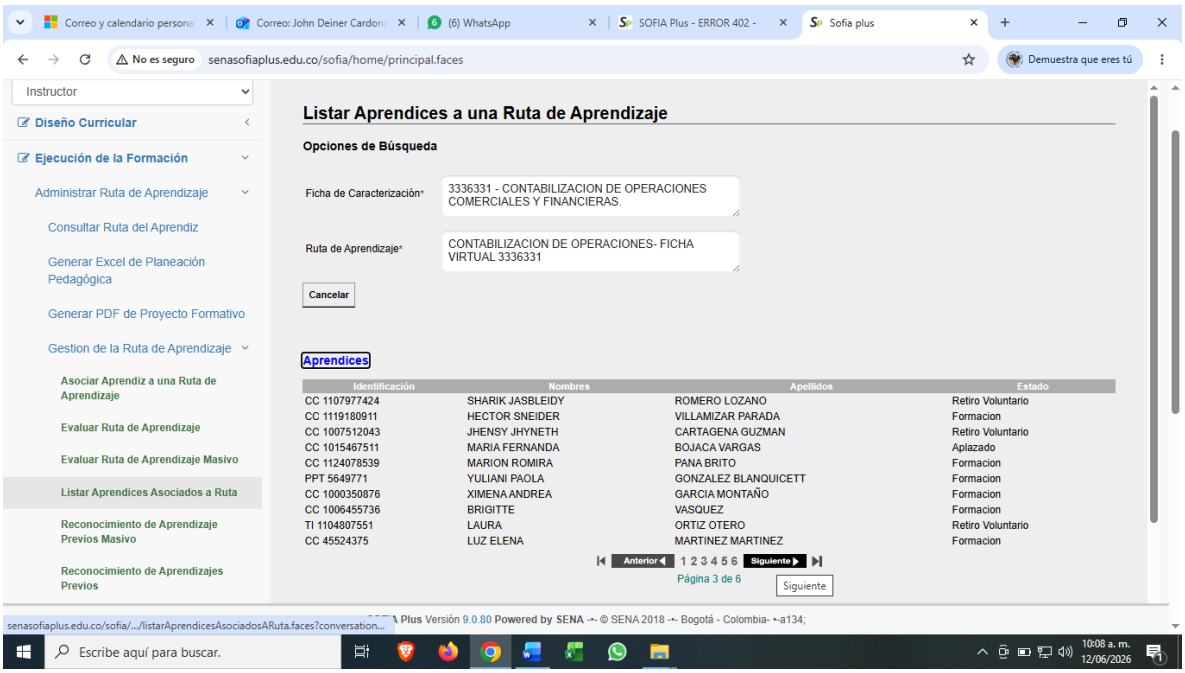

Correo y calendario personal
(6) WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313156 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1075794900 JUAN DAVID CALDERON LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/10/2025
25/10/2025
NO ASISTIO A LA FORMACIÓN TRANSVERSAL CULTURA FÍSICA
4
02/06/2026
02/06/2026
NO ASISTIO A LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Escribe aquí para buscar.
6:58 p. m.
2/06/2026

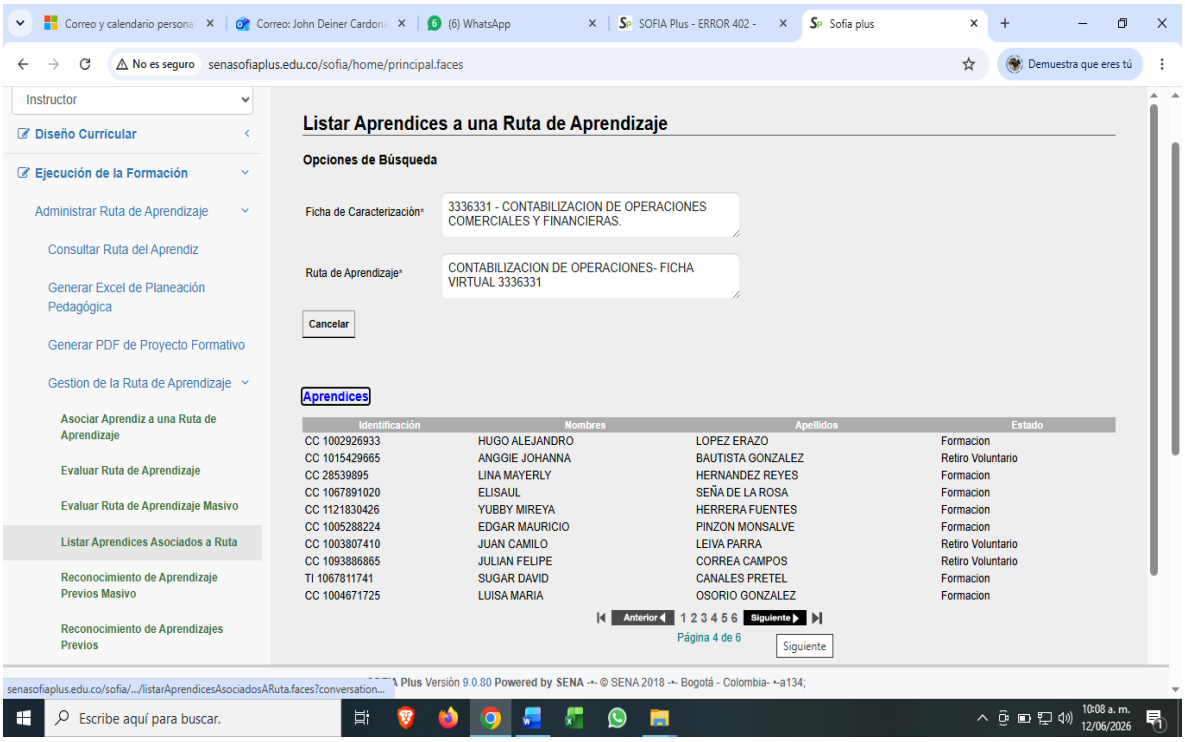
Anexo 7: Verificación del estado de los aprendices en SOFIA PLUS

Ficha: 3336331

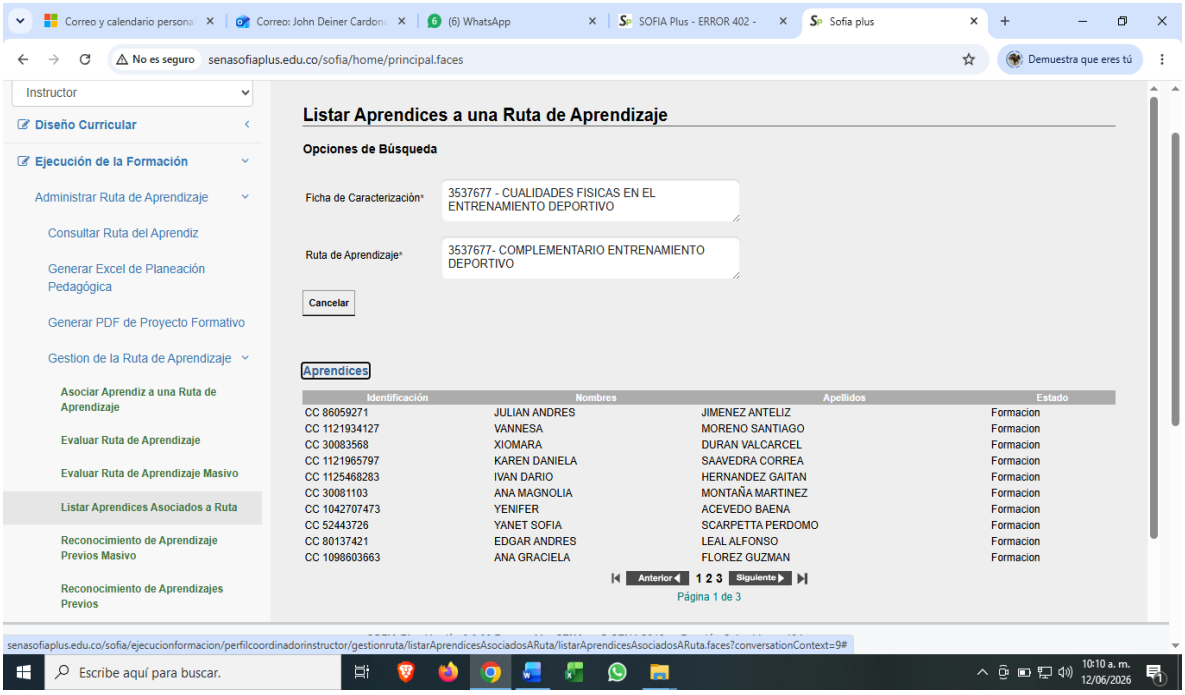


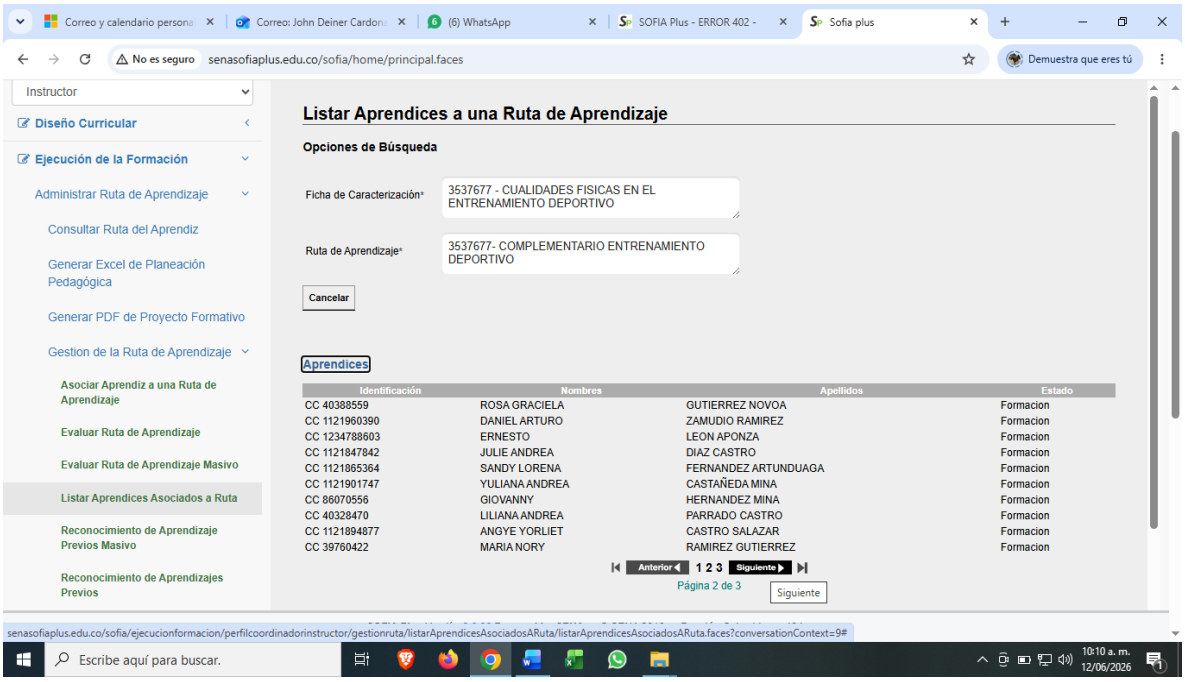


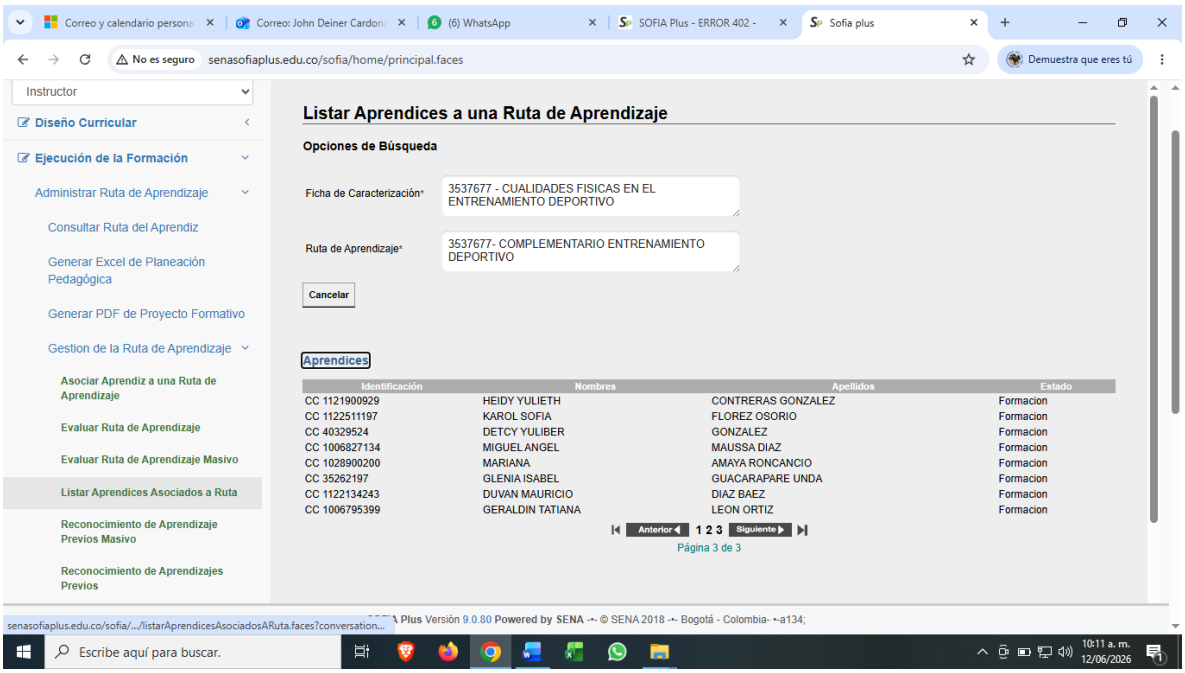

Correo y calendario persona
Correo: John Deiner Cardona
(6) WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3336331 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
CONTABILIZACION DE OPERACIONES- FICHA VIRTUAL 3336331
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1107977424 SHARIK JASBLEIDY ROMERO LOZANO Retiro Voluntario
CC 1119180911 HECTOR SNEIDER VILLAMIZAR PARADA Formacion
CC 1007512043 JHENSY JHYNETH CARTAGENA GUZMAN Retiro Voluntario
CC 1015467511 MARIA FERNANDA BOJACA VARGAS Aplazado
CC 1124078539 MARION ROMIRA PANA BRITO Formacion
PPT 5649771 YULIANI PAOLA GONZALEZ BLANQUICETT Formacion
CC 1000350876 XIMENA ANDREA GARCIA MONTAÑO Formacion
CC 1006455736 BRIGITTE VASQUEZ Formacion
TI 1104807551 LAURA ORTIZ OTERO Retiro Voluntario
CC 45524375 LUZ ELENA MARTINEZ MARTINEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 3 de 6
Siguiente
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar.
10:08 a. m.
12/06/2026


Correo y calendario persona
Correo: John Deiner Cardona
(6) WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3336331 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
CONTABILIZACION DE OPERACIONES- FICHA VIRTUAL 3336331
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1002926933 HUGO ALEJANDRO LOPEZ ERAZO Formacion
CC 1015429665 ANGGIE JOHANNA BAUTISTA GONZALEZ Retiro Voluntario
CC 28539895 LINA MAYERLY HERNANDEZ REYES Formacion
CC 1067891020 ELISAUL SEÑA DE LA ROSA Formacion
CC 1121830426 YUBBY MIREYA HERRERA FUENTES Formacion
CC 1005288224 EDGAR MAURICIO PINZON MONSALVE Formacion
CC 1003807410 JUAN CAMILO LEIVA PARRA Retiro Voluntario
CC 1093886865 JULIAN FELIPE CORREA CAMPOS Retiro Voluntario
TI 1067811741 SUGAR DAVID CANALES PRETEL Formacion
CC 1004671725 LUISA MARIA OSORIO GONZALEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 4 de 6
Siguiente
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar.
10:08 a. m.
12/06/2026

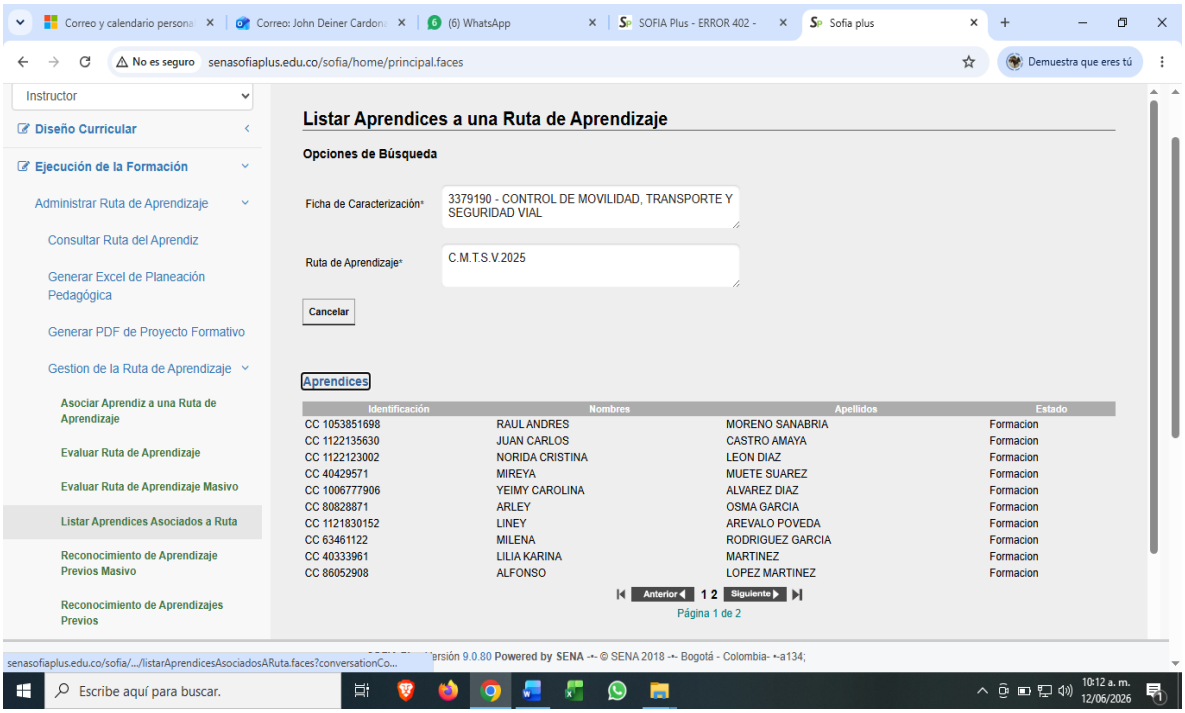
Complementario 3537677

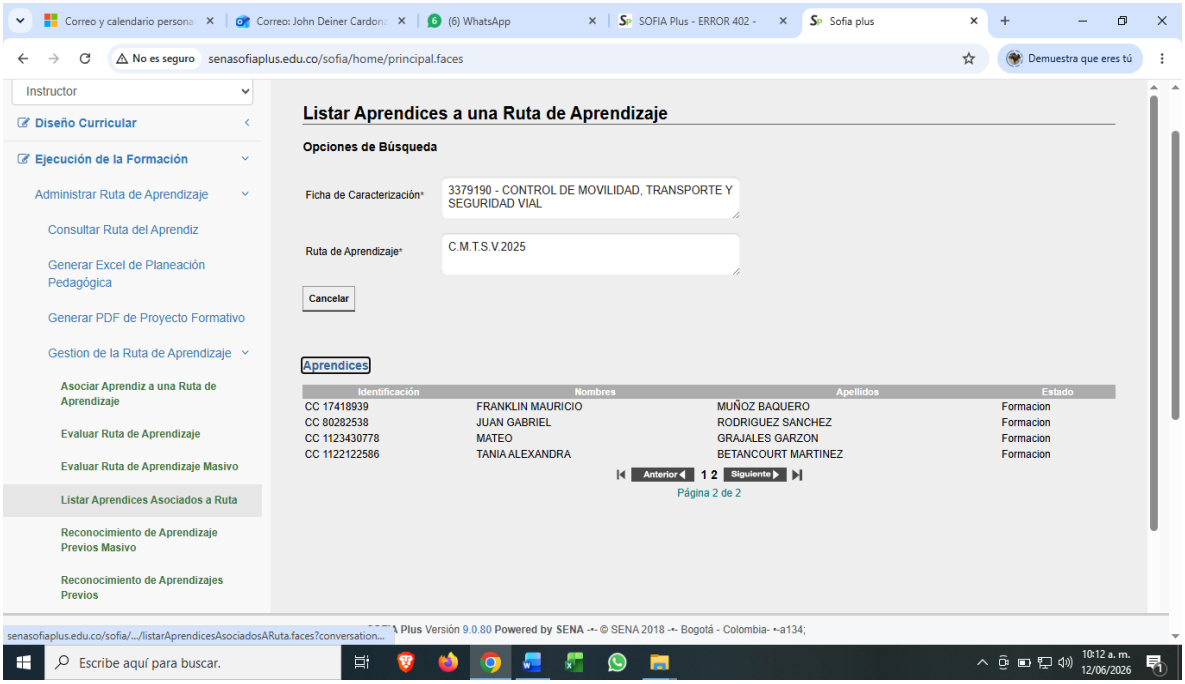




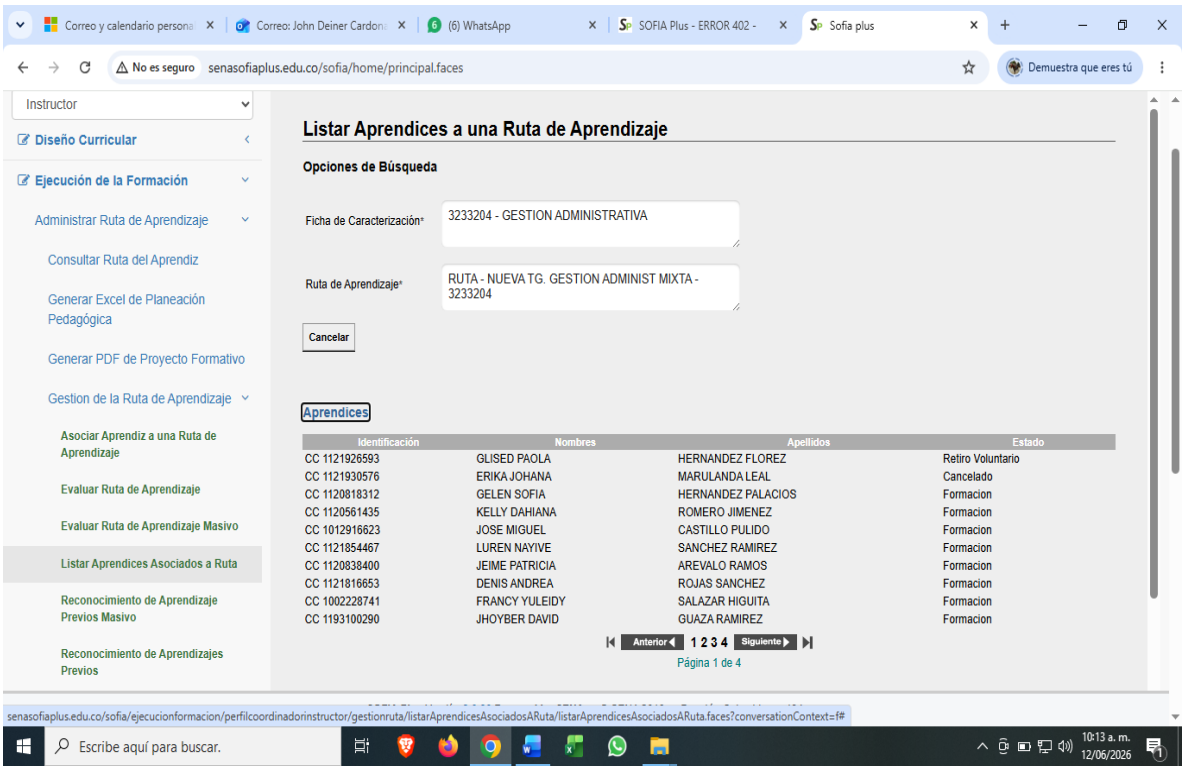


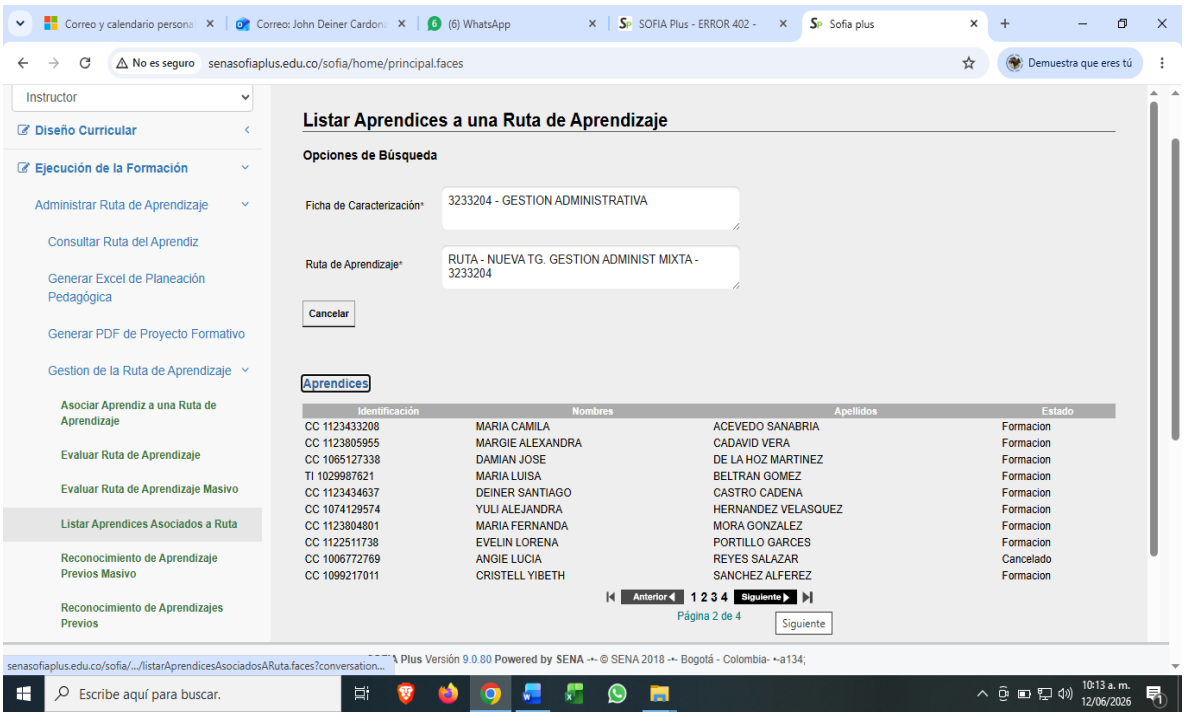
Ficha 3379190

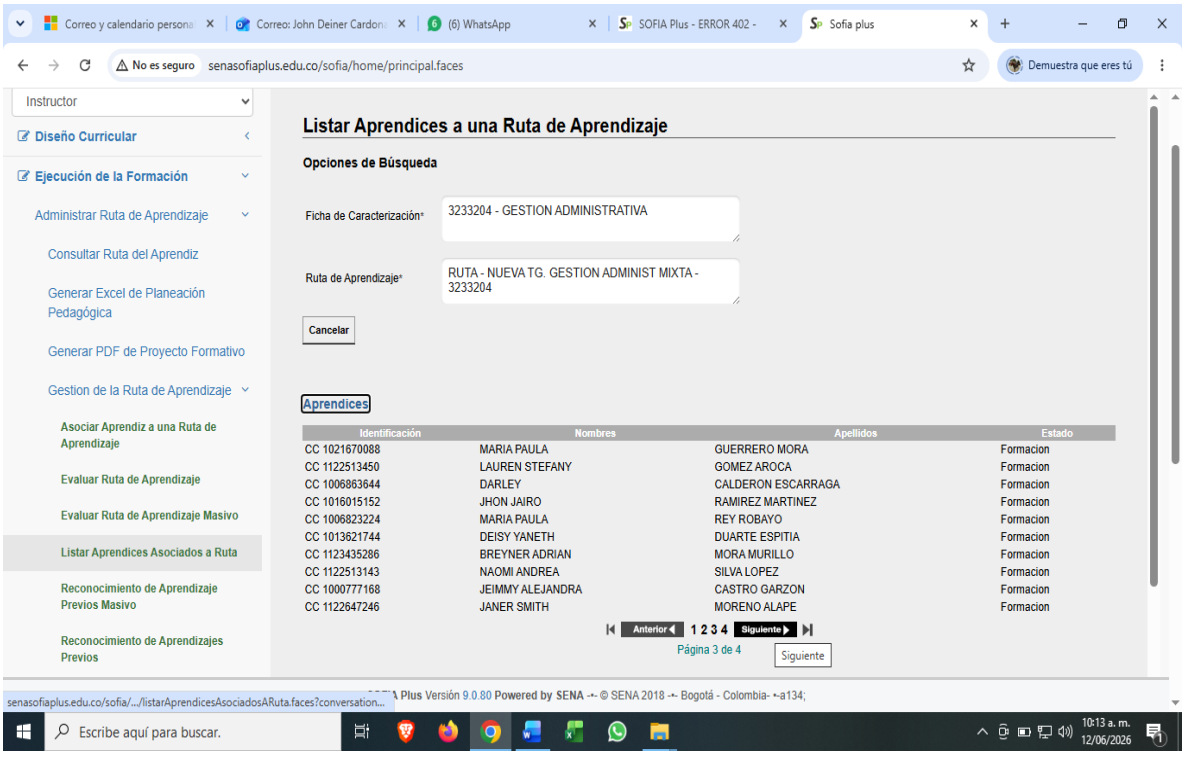


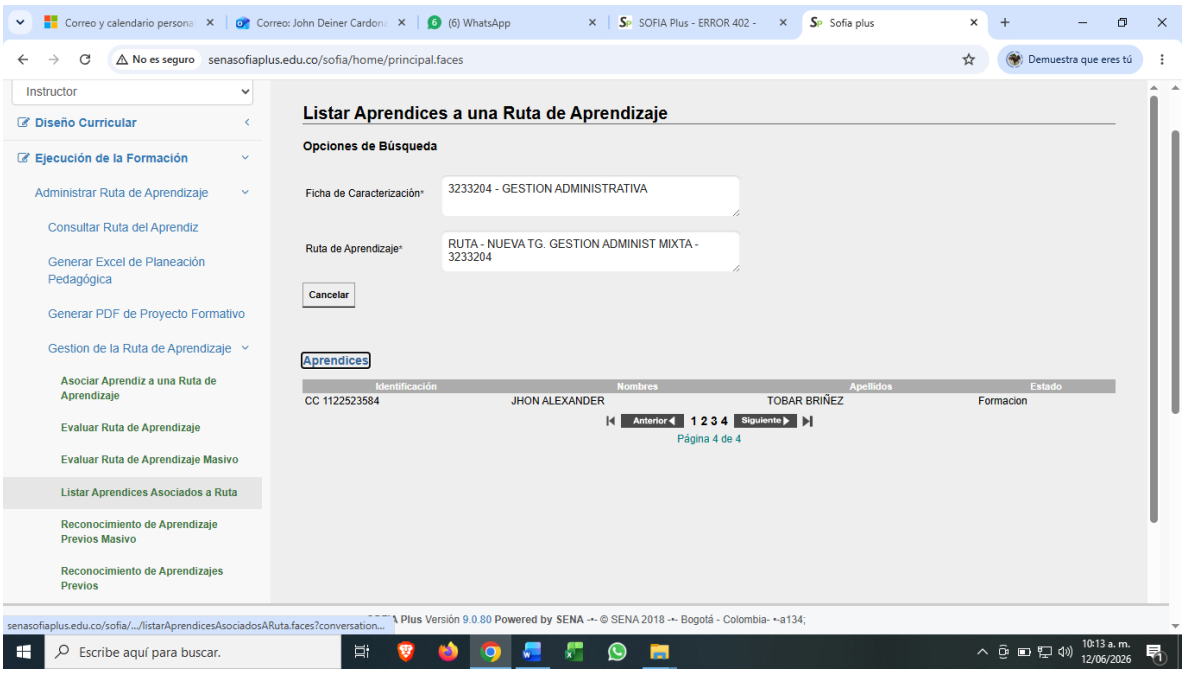


ficha 3233204

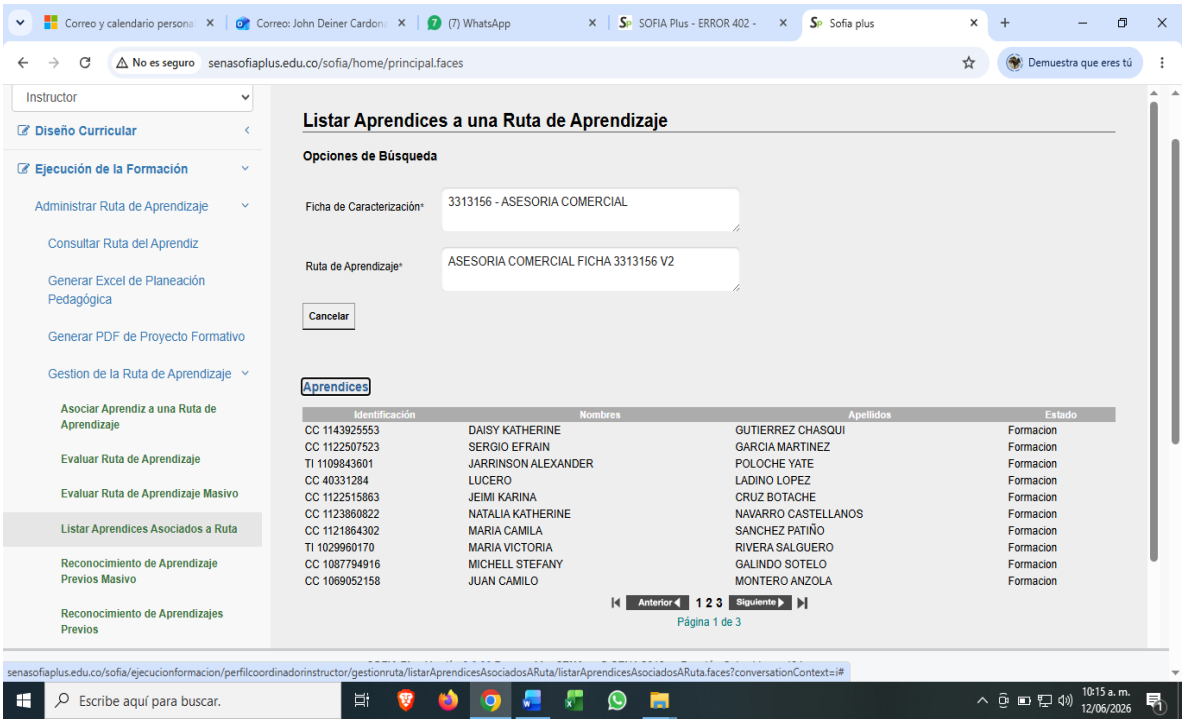


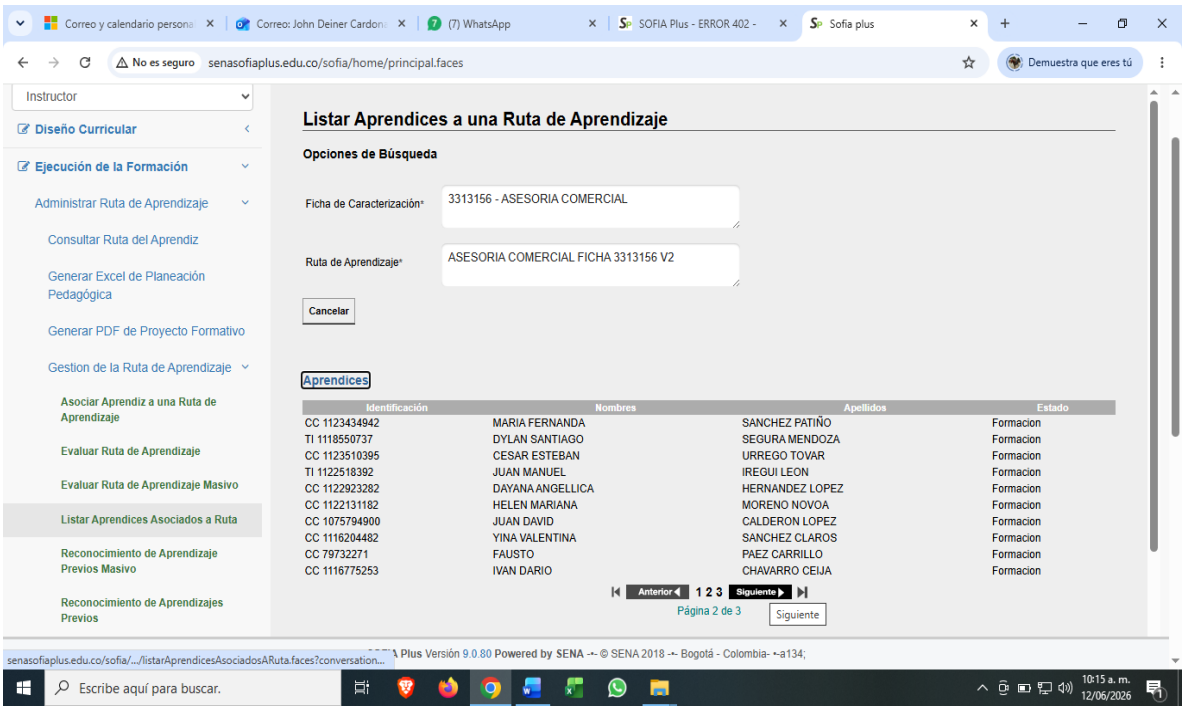

Correo y calendario persona
Correo: John Deiner Cardon
(6) WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3233204 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA - NUEVA TG. GESTION ADMINIST MIXTA - 3233204
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1123433208 MARIA CAMILA ACEVEDO SANABRIA Formacion
CC 1123805955 MARGIE ALEXANDRA CADAVID VERA Formacion
CC 1065127338 DAMIAN JOSE DE LA HOZ MARTINEZ Formacion
TI 1029987621 MARIA LUISA BELTRAN GOMEZ Formacion
CC 1123434637 DEINER SANTIAGO CASTRO CADENA Formacion
CC 1074129574 YULI ALEJANDRA HERNANDEZ VELASQUEZ Formacion
CC 1123804801 MARIA FERNANDA MORA GONZALEZ Formacion
CC 1122511738 EVELIN LORENA PORTILLO GARCES Formacion
CC 1006772769 ANGIE LUCIA REYES SALAZAR Cancelado
CC 1099217011 CRISTELL YIBETH SANCHEZ ALFEREZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 2 de 4
Siguiente
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Escribe aquí para buscar.
10:13 a. m.
12/06/2026


Correo y calendario persona
Correo: John Deiner Cardon
(6) WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3233204 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA - NUEVA TG. GESTION ADMINIST MIXTA - 3233204
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1021670088 MARIA PAULA GUERRERO MORA Formacion
CC 1122513450 LAUREN STEFANY GOMEZ AROCA Formacion
CC 1006863644 DARLEY CALDERON ESCARRAGA Formacion
CC 1016015152 JHON JAIRO RAMIREZ MARTINEZ Formacion
CC 1006823224 MARIA PAULA REY ROBAYO Formacion
CC 1013621744 DEISY YANETH DUARTE ESPITIA Formacion
CC 1123435286 BREYNER ADRIAN MORA MURILLO Formacion
CC 1122513143 NAOMI ANDREA SILVA LOPEZ Formacion
CC 1000777168 JEIMMY ALEJANDRA CASTRO GARZON Formacion
CC 1122647246 JANER SMITH MORENO ALAPE Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 3 de 4
Siguiente
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Escribe aquí para buscar.
10:13 a. m.
12/06/2026

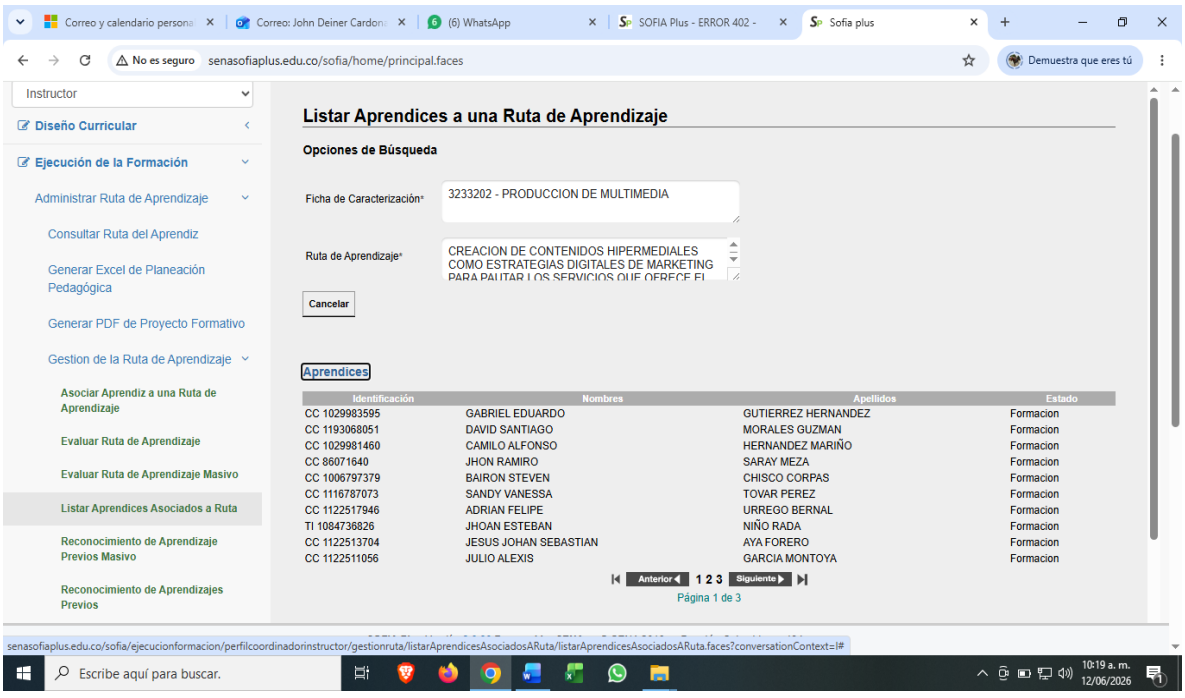


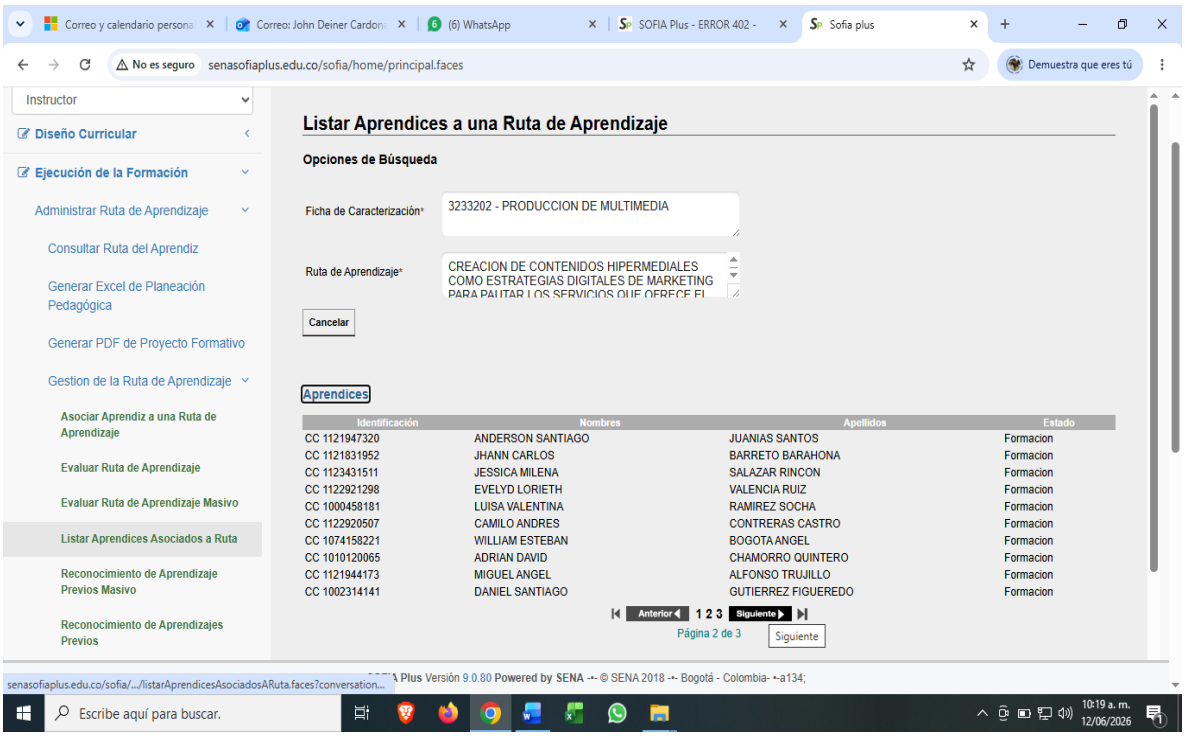
ficha 3313156

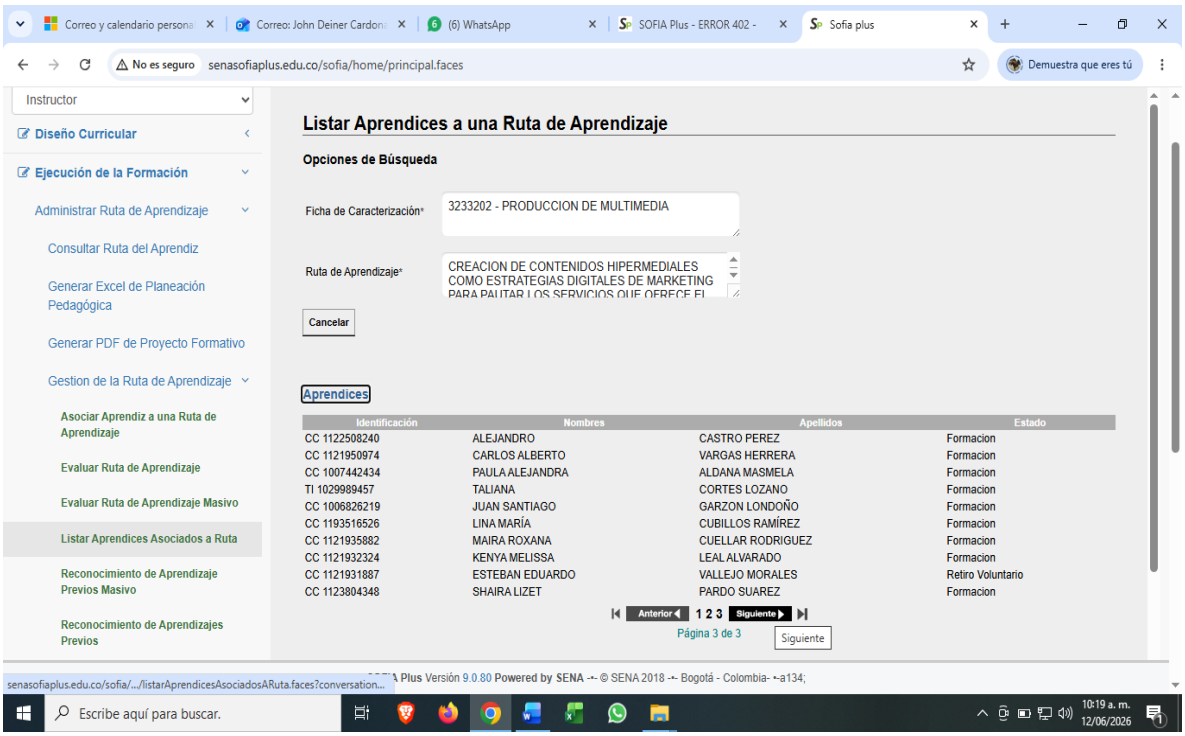




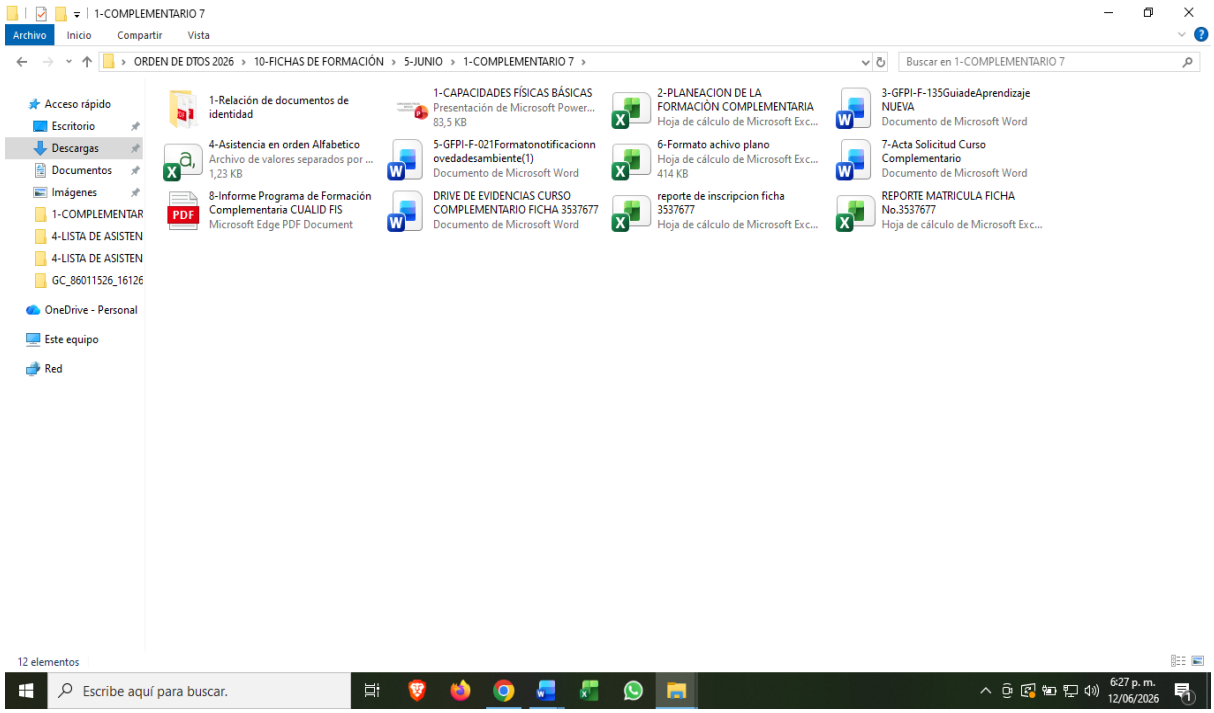
Ficha 3233202

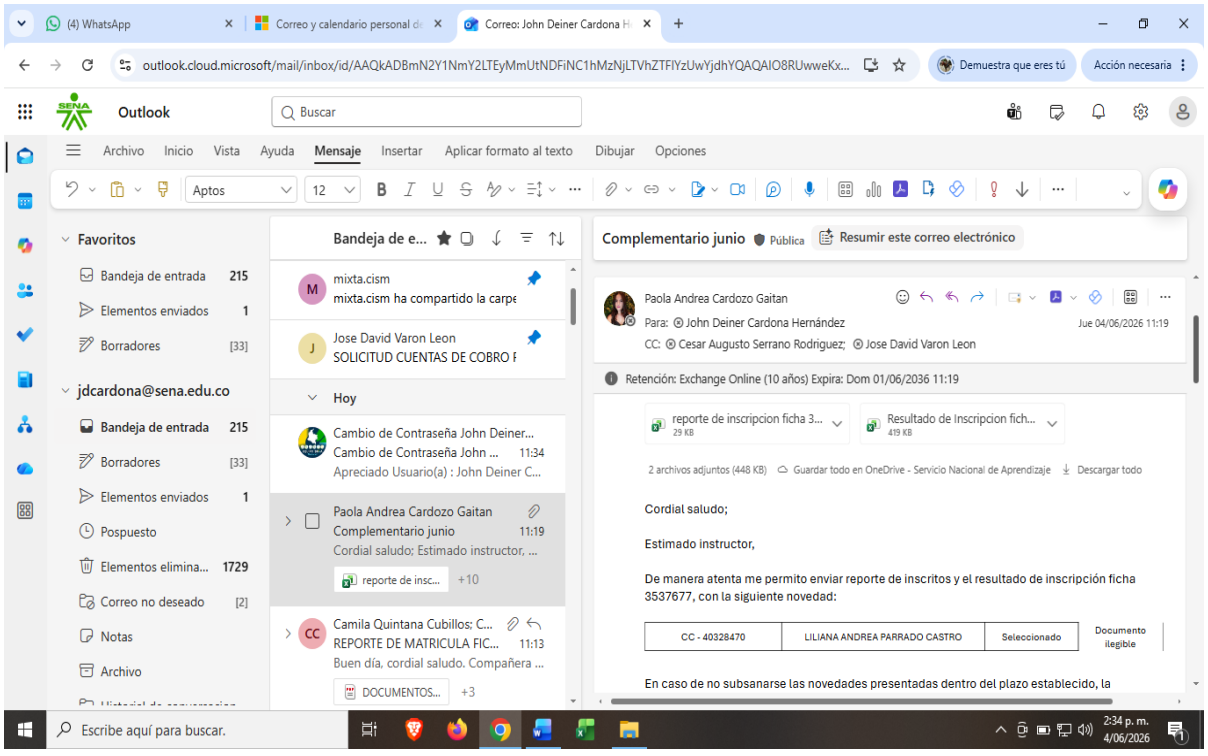


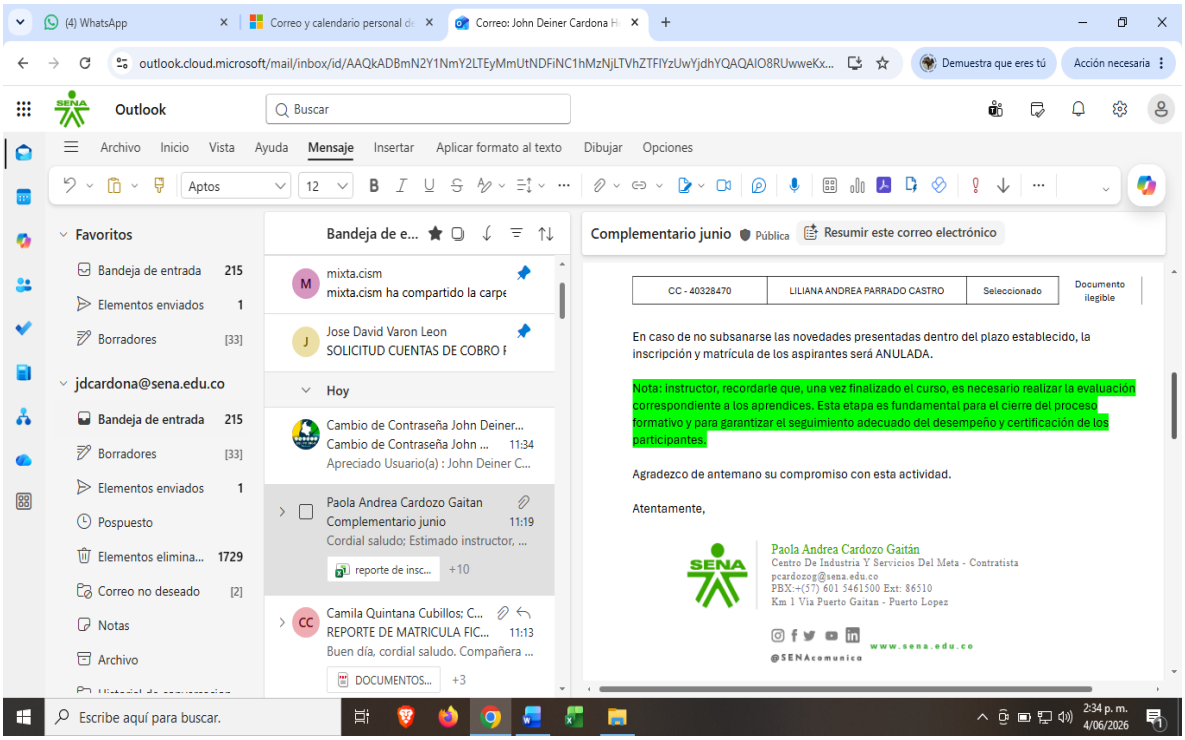

Correo y calendario persona
Correo: John Deiner Cardon
(6) WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3233202 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Ruta de Aprendizaje*
CREACION DE CONTENIDOS HIPERMEDIALES COMO ESTRATEGIAS DIGITALES DE MARKETING PARA PALITAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121947320 ANDERSON SANTIAGO JUANIAS SANTOS Formacion
CC 1121831952 JHANN CARLOS BARRETO BARAHONA Formacion
CC 1123431511 JESSICA MILENA SALAZAR RINCON Formacion
CC 1122921298 EVELYD LORIETH VALENCIA RUIZ Formacion
CC 1000458181 LUISA VALENTINA RAMIREZ SOCHA Formacion
CC 1122920507 CAMILO ANDRES CONTRERAS CASTRO Formacion
CC 1074158221 WILLIAM ESTEBAN BOGOTA ANGEL Formacion
CC 1010120065 ADRIAN DAVID CHAMORRO QUINTERO Formacion
CC 1121944173 MIGUEL ANGEL ALFONSO TRUJILLO Formacion
CC 1002314141 DANIEL SANTIAGO GUTIERREZ FIGUEREDO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
Siguiente
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar.
10:19 a. m.
12/06/2026

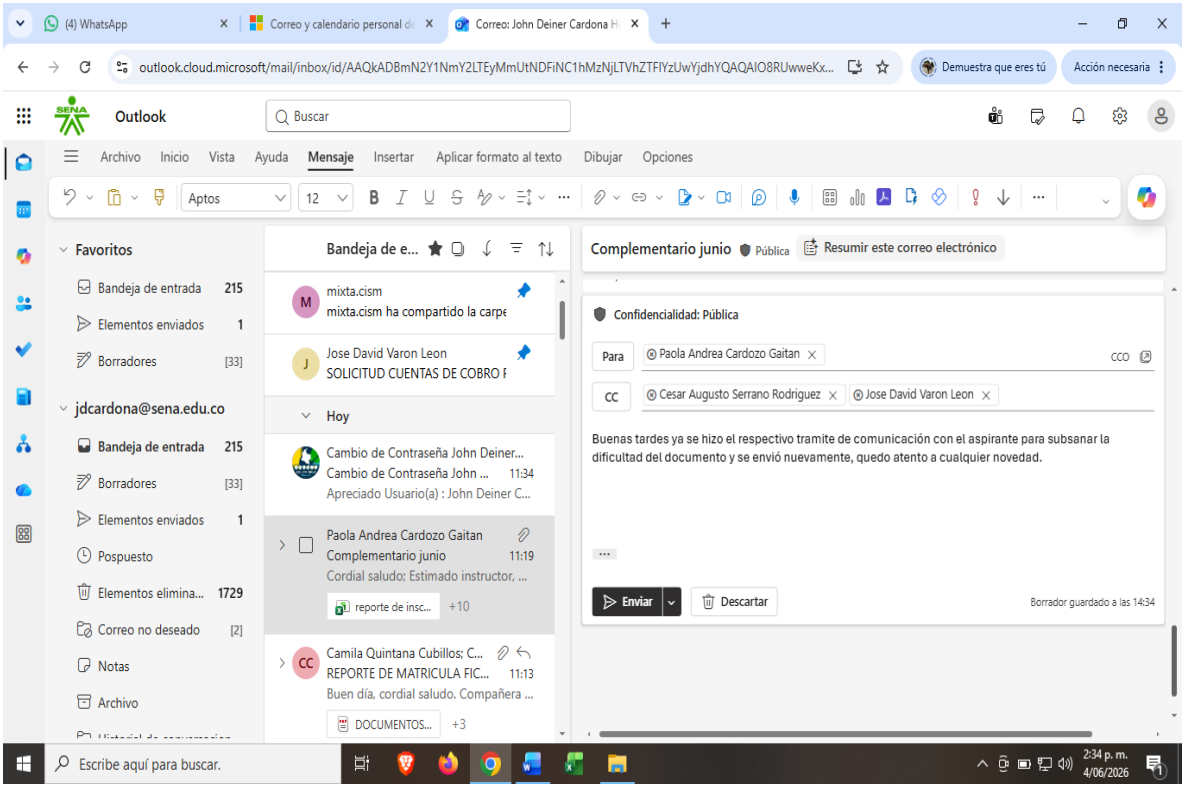

Correo y calendario persona
Correo: John Deiner Cardon
(6) WhatsApp
SOFIA Plus - ERROR 402 -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3233202 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Ruta de Aprendizaje*
CREACION DE CONTENIDOS HIPERMEDIALES COMO ESTRATEGIAS DIGITALES DE MARKETING PARA PALITAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1122508240 ALEJANDRO CASTRO PEREZ Formacion
CC 1121950974 CARLOS ALBERTO VARGAS HERRERA Formacion
CC 1007442434 PAULA ALEJANDRA ALDANA MASMELA Formacion
TI 1029989457 TALIANA CORTES LOZANO Formacion
CC 1006826219 JUAN SANTIAGO GARZON LONDOÑO Formacion
CC 1193516526 LINA MARÍA CUBILLOS RAMÍREZ Formacion
CC 1121935882 MAIRA ROXANA CUELLAR RODRIGUEZ Formacion
CC 1121932324 KENYA MELISSA LEAL ALVARADO Formacion
CC 1121931887 ESTEBAN EDUARDO VALLEJO MORALES Retiro Voluntario
CC 1123804348 SHAIRA LIZET PARDO SUAREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Siguiente
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar.
10:19 a. m.
12/06/2026

Anexo 8: Documentos para la solicitud del curso complementario

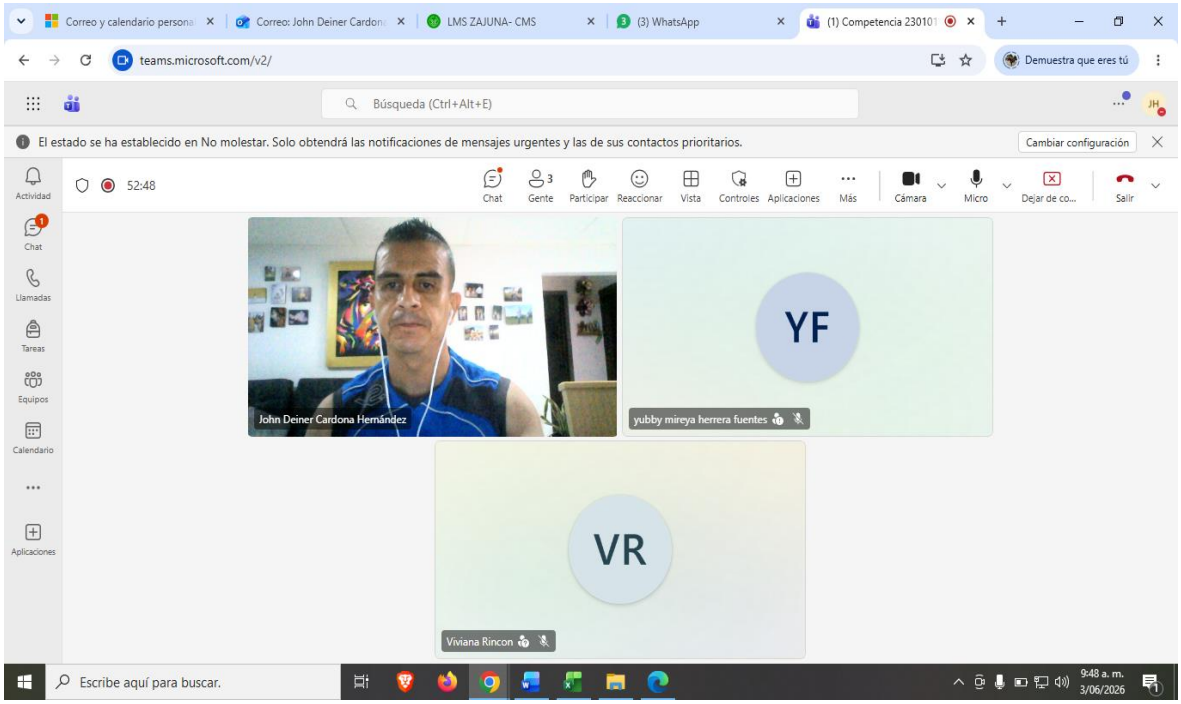





Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda Mensaje Insertar Aplicar formato al texto Dibujar Opciones
Favoritos
Bandeja de entrada 215
Elementos enviados 1
Borradores [33]
jdcardona@sena.edu.co
Bandeja de entrada 215
Borradores [33]
Elementos enviados 1
Pospuesto
Elementos elimina... 1729
Correo no deseado [2]
Notas
Archivo
Bandeja de e...
mixta.cism
mixta.cism ha compartido la carpe
Jose David Varon Leon
SOLICITUD CUENTAS DE COBRO F
Hoy
Cambio de Contraseña John Deiner...
Cambio de Contraseña John ... 11:34
Apreciado Usuario(a) : John Deiner C...
Paola Andrea Cardozo Gaitan
Complementario junio 11:19
Cordial saludo; Estimado instructor, ...
reporte de insc... +10
Camila Quintana Cubillos; C...
REPORTE DE MATRICULA FIC... 11:13
Buen día, cordial saludo. Compañera ...
DOCUMENTOS... +3
Complementario junio
Pública
Resumir este correo electrónico
CC - 40328470
LILIANA ANDREA PARRADO CASTRO
Seleccionado
Documento ilegible
En caso de no subsanarse las novedades presentadas dentro del plazo establecido, la inscripción y matrícula de los aspirantes será ANULADA.
Nota: instructor, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.
Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.
Atentamente,
Paola Andrea Cardozo Gaitán
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
pcardozog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510
Km 1 Via Puerto Gaitan - Puerto Lopez
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Escribe aquí para buscar.
2:34 p. m.
4/06/2026


Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda Mensaje Insertar Aplicar formato al texto Dibujar Opciones
Favoritos
Bandeja de entrada 215
Elementos enviados 1
Borradores [33]
jdcardona@sena.edu.co
Bandeja de entrada 215
Borradores [33]
Elementos enviados 1
Pospuesto
Elementos elimina... 1729
Correo no deseado [2]
Notas
Archivo
Bandeja de e...
mixta.cism
mixta.cism ha compartido la carpe
Jose David Varon Leon
SOLICITUD CUENTAS DE COBRO F
Hoy
Cambio de Contraseña John Deiner...
Cambio de Contraseña John ... 11:34
Apreciado Usuario(a) : John Deiner C...
Paola Andrea Cardozo Gaitan
Complementario junio 11:19
Cordial saludo; Estimado instructor, ...
reporte de insc... +10
Camila Quintana Cubillos; C...
REPORTE DE MATRICULA FIC... 11:13
Buen día, cordial saludo. Compañera ...
DOCUMENTOS... +3
Complementario junio
Pública
Resumir este correo electrónico
Confidencialidad: Pública
Para
Paola Andrea Cardozo Gaitan
CCO
CC
Cesar Augusto Serrano Rodriguez
Jose David Varon Leon
Buenas tardes ya se hizo el respectivo tramite de comunicación con el aspirante para subsanar la dificultad del documento y se envió nuevamente, quedo atento a cualquier novedad.
Enviar
Descartar
Borrador guardado a las 14:34
Escribe aquí para buscar.
2:34 p. m.
4/06/2026

Anexo 9: FPI transversal cultura física

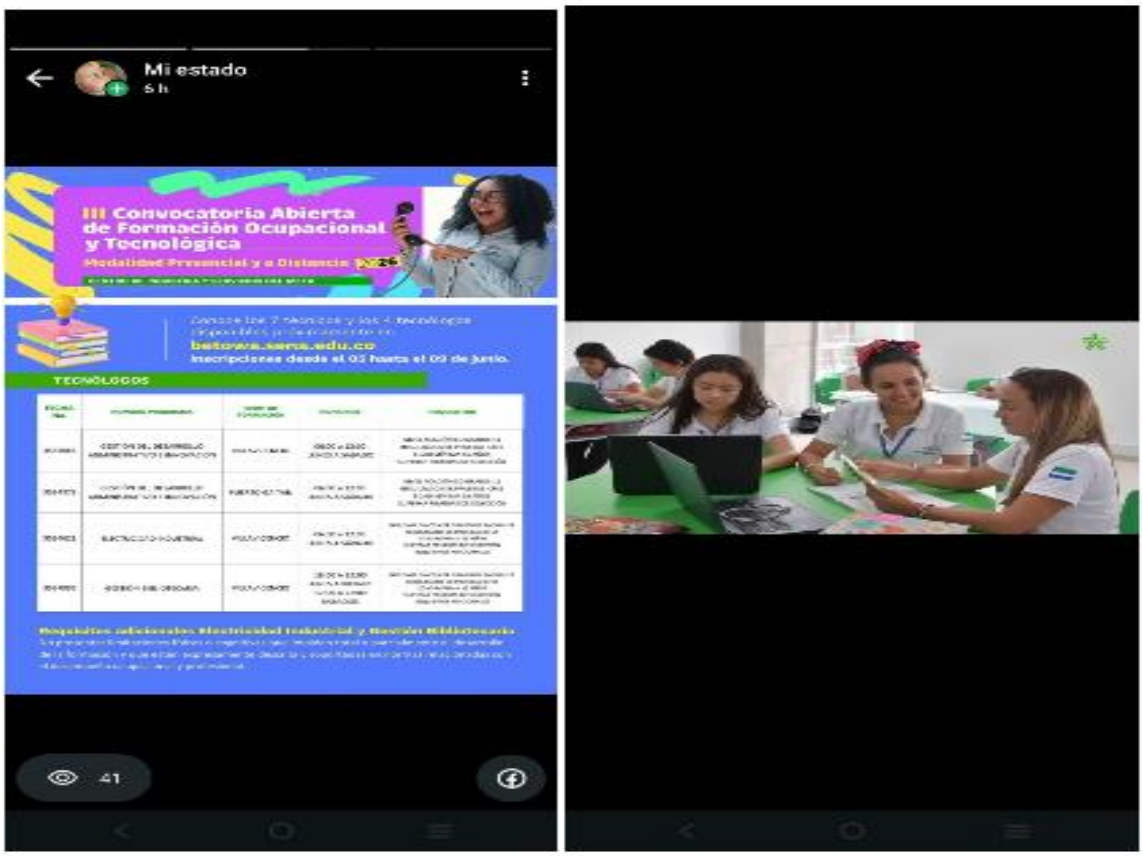






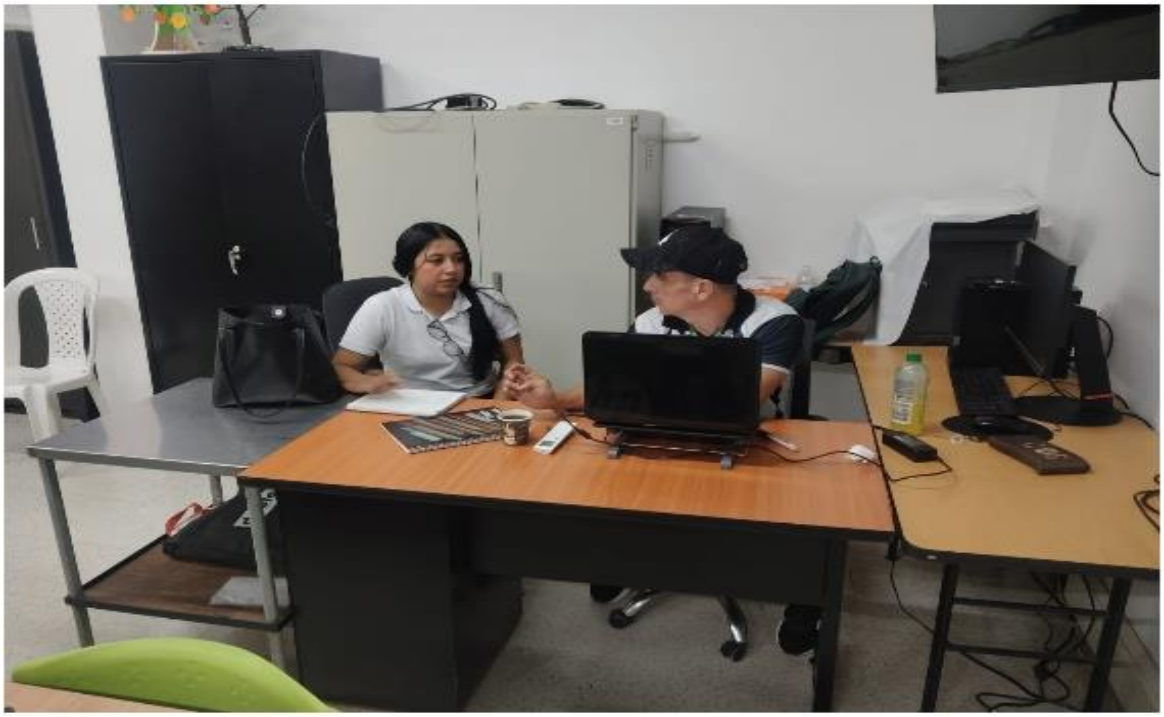
Anexo 10: Divulgación de la convocatoria de formación presencial y tecnológica





Anexo 11: Seguimiento etapa productiva



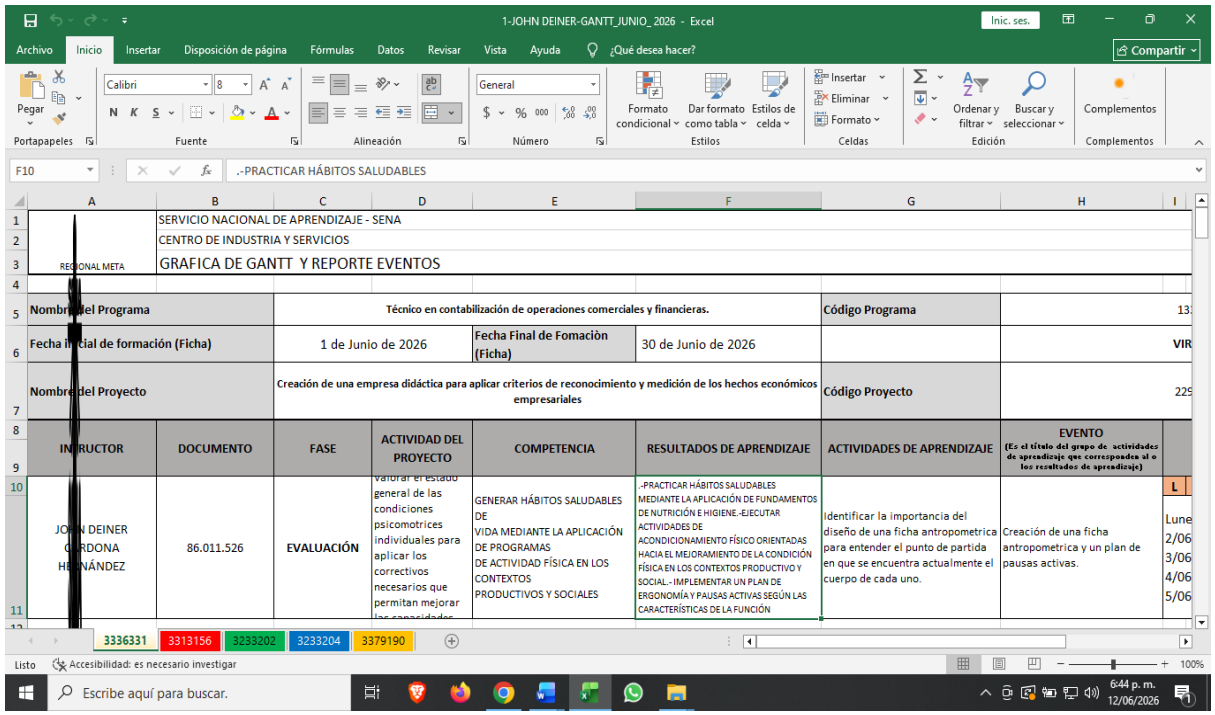


Anexo 12: Acompañamiento actividades de bienestar al aprendiz

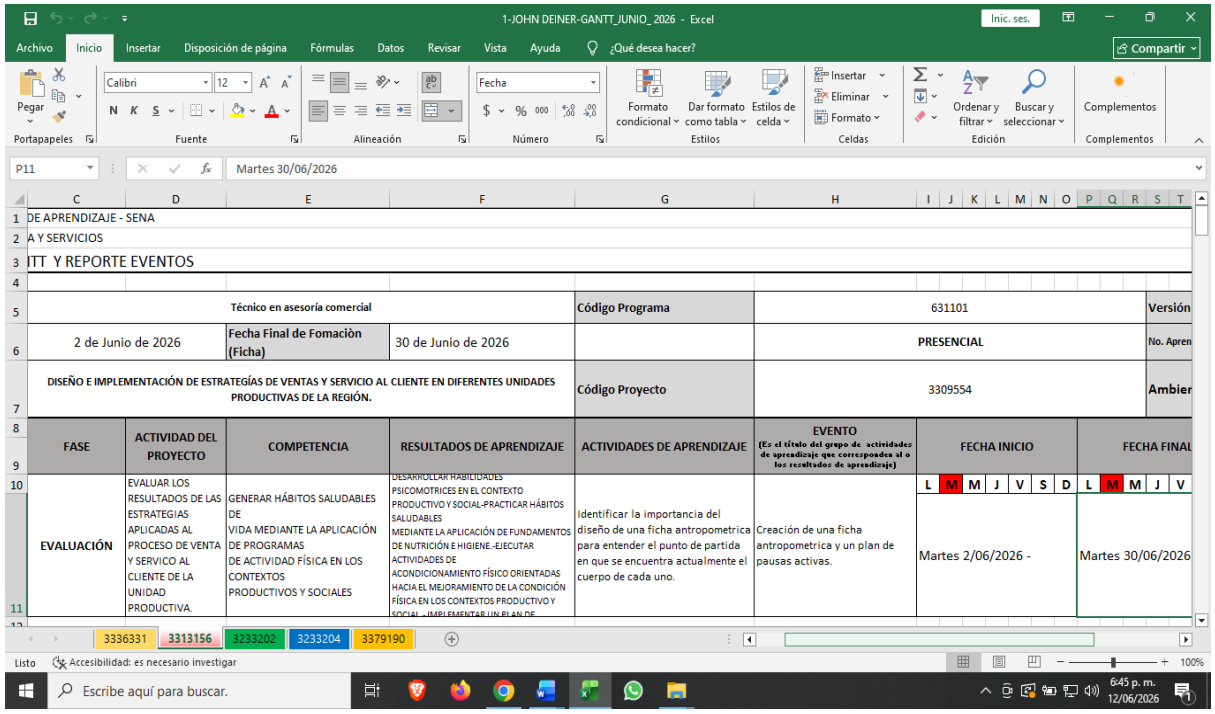




Anexo 13: Gantt de eventos y reporte de horas



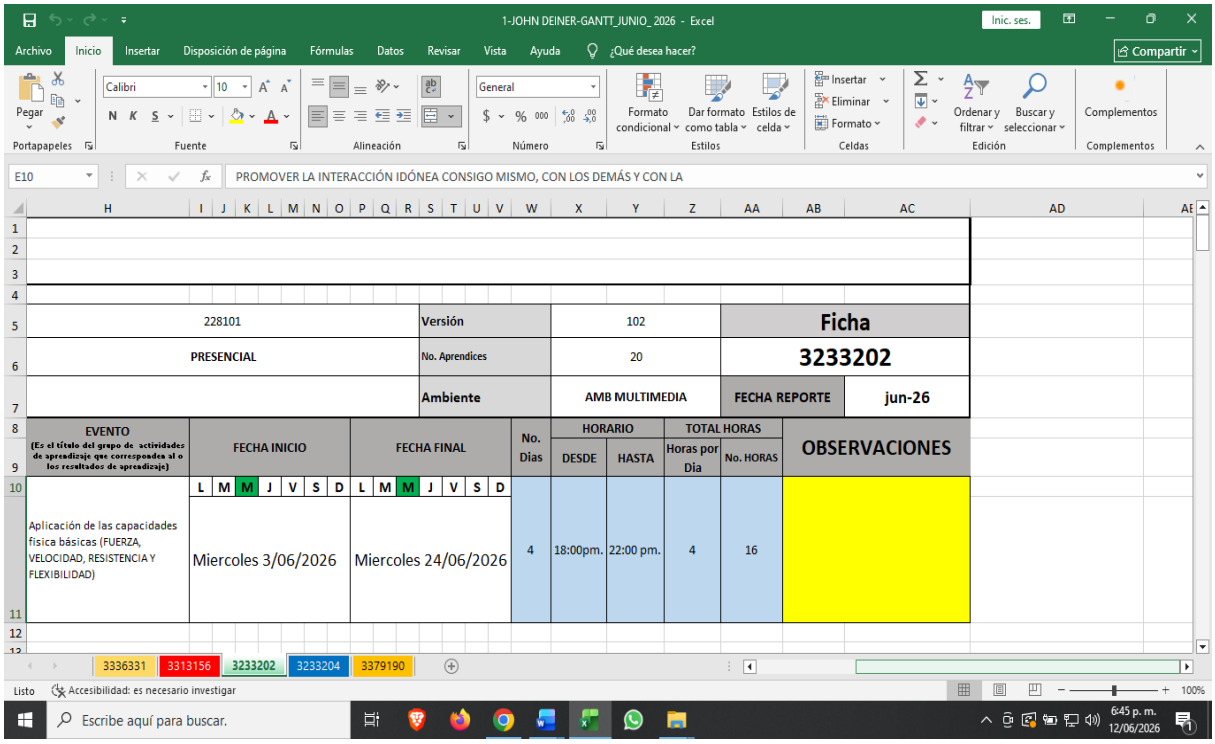
	REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA						
		CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS						
		GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS						
Nombre del Programa		Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.				Código Programa	13	
Fecha Inicial de formación (Ficha)		1 de Junio de 2026	Fecha Final de Fomación (Ficha)	30 de Junio de 2026			VIR	
Nombre del Proyecto		Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales				Código Proyecto	229	
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	
JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ	86.011.526	EVALUACIÓN	Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	.-PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.-EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	Identificar la importancia del diseño de una ficha antropometrica para entender el punto de partida en que se encuentra actualmente el cuerpo de cada uno.	Creación de una ficha antropometrica y un plan de pausas activas.	Lune 2/06 3/06 4/06 5/06



DE APRENDIZAJE - SENA
A Y SERVICIOS
TT Y REPORTE EVENTOS

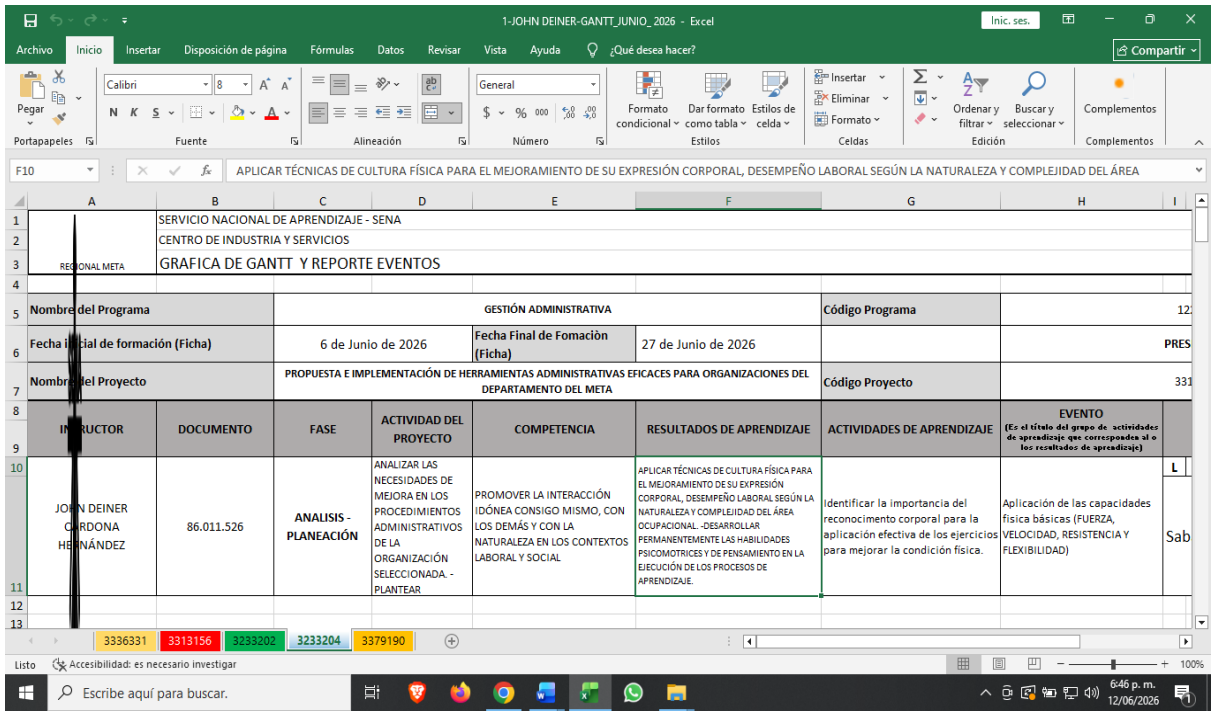
	Técnico en asesoría comercial			Código Programa	631101	Versión
	2 de Junio de 2026	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)	30 de Junio de 2026		PRESENCIAL	No. Apren
	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍAS DE VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE EN DIFERENTES UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA REGIÓN.			Código Proyecto	3309554	Ambier

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de apredizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL
						L M M J V S D	L M M J V
EVALUACIÓN	EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ESTRATEGIAS APLICADAS AL PROCESO DE VENTA Y SERVICIO AL CLIENTE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL-PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.-EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL - IMPLEMENTAR UN PLAN DE	Identificar la importancia del diseño de una ficha antropometrica para entender el punto de partida en que se encuentra actualmente el cuerpo de cada uno.	Creación de una ficha antropometrica y un plan de pausas activas.	Martes 2/06/2026 -	Martes 30/06/2026



228101	Versión	102	Ficha		
PRESENCIAL	No. Aprendices	20	3233202		
	Ambiente	AMB MULTIMEDIA	FECHA REPORTE	jun-26	

EVENTO (Es el título del grupo de actividades de apredizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
				DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
	L M M J V S D	L M M J V S D						
Aplicación de las capacidades fisica básicas (FUERZA, VELOCIDAD, RESISTENCIA Y FLEXIBILIDAD)	Miercoles 3/06/2026	Miercoles 24/06/2026	4	18:00pm.	22:00 pm.	4	16	



1-JOHN DEINER-GANTT_JUNIO_ 2026 - Excel

F10: APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA

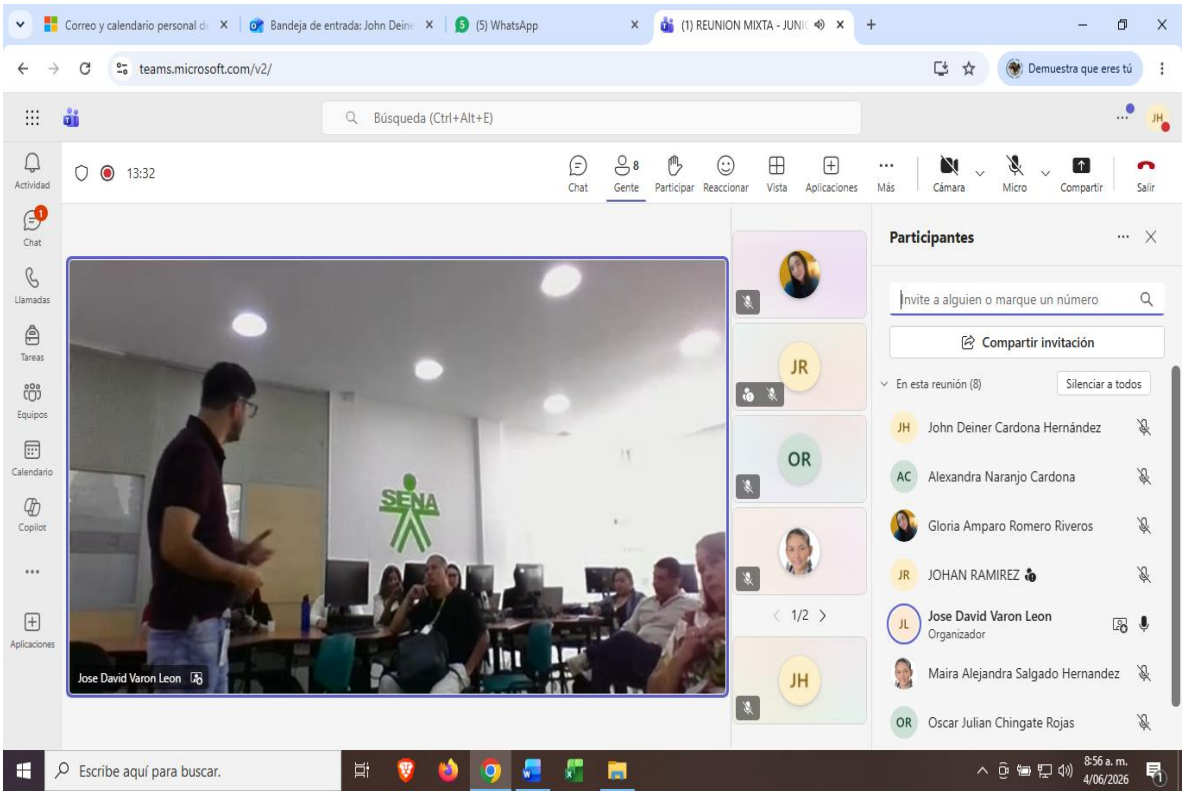
1	REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA							
2		CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS							
3		GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS							
4									
5	Nombre del Programa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					Código Programa	12	
6	Fecha Inicial de formación (Ficha)	6 de Junio de 2026		Fecha Final de Fomación (Ficha)	27 de Junio de 2026			PRES	
7	Nombre del Proyecto	PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS EFICACES PARA ORGANIZACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL META					Código Proyecto	331	
8									
9	INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	
10	JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ	86.011.526	ANALISIS - PLANEACIÓN	ANALIZAR LAS NECESIDADES DE MEJORA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN SELECCIONADA. - PLANTEAR	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. -DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Identificar la importancia del reconocimiento corporal para la aplicación efectiva de los ejercicios para mejorar la condición física.	Aplicación de las capacidades física básicas (FUERZA, VELOCIDAD, RESISTENCIA Y FLEXIBILIDAD)	L
11									Sab
12									
13									

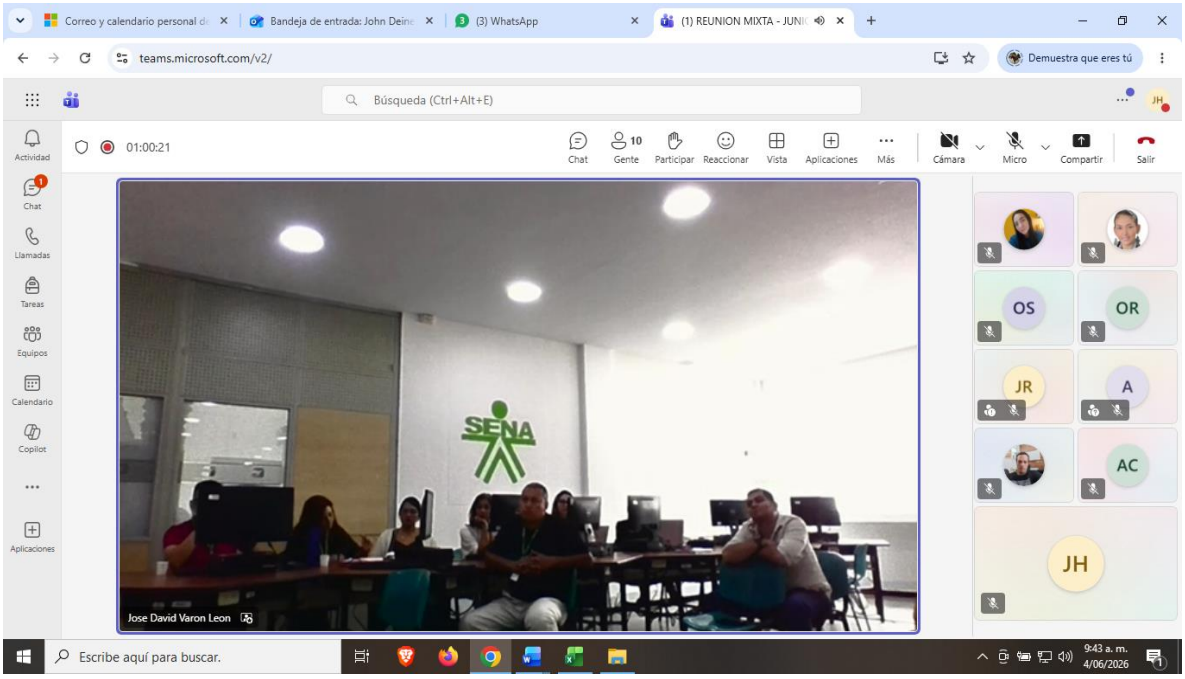
3336331 | 3313156 | 3233202 | 3233204 | 3379190

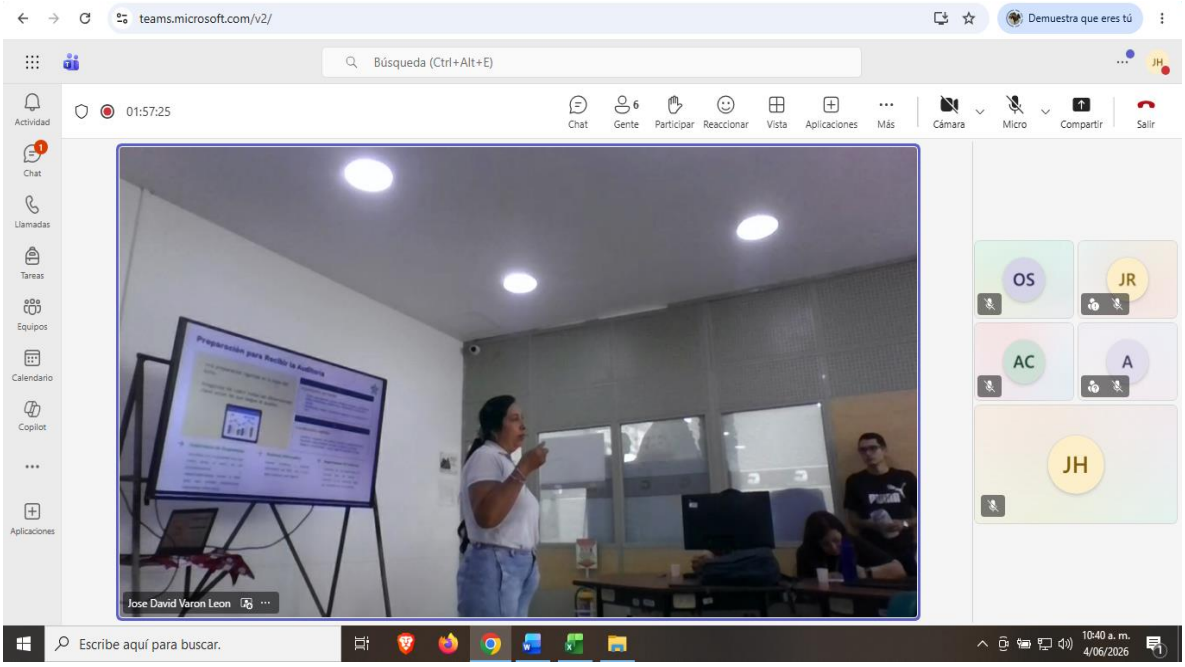
Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100%

Escribe aquí para buscar. | 6:46 p. m. 12/06/2026

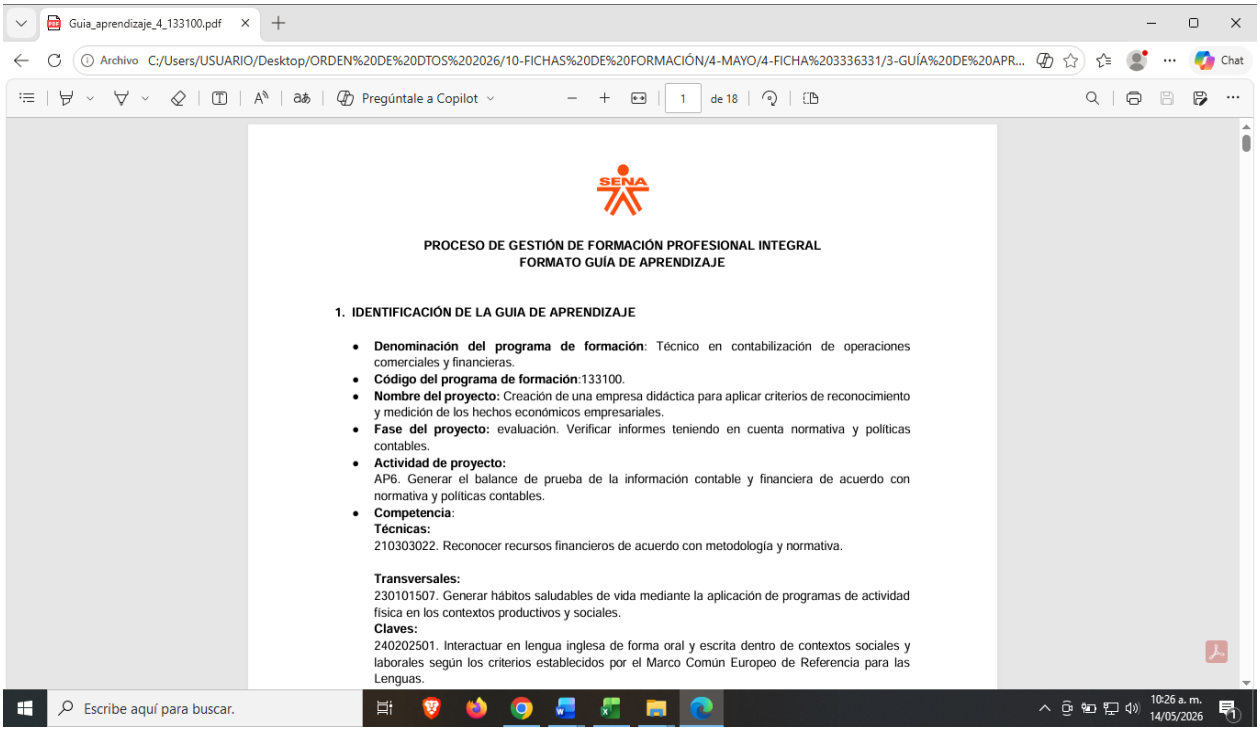
Anexo 14: Participación en reunión coordinación académica jornada mixta (virtual)




teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:00:21
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Jose David Varon Leon
OS
OR
JR
A
AC
JH
Escribe aquí para buscar.
9:43 a. m.
4/06/2026


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:57:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Jose David Varon Leon
OS
JR
AC
A
JH
Escribe aquí para buscar.
10:40 a. m.
4/06/2026

Anexo 15: guías de aprendizaje y reunión equipos ejecutores



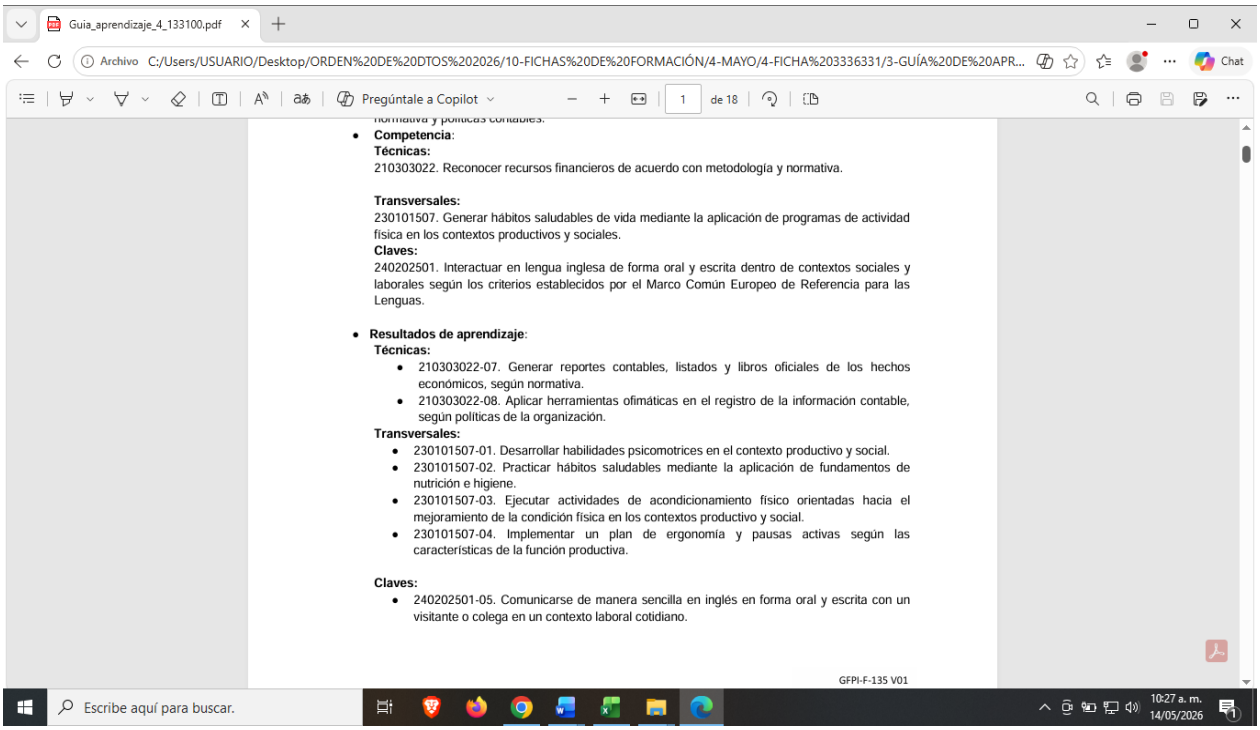
Guia_aprendizaje_4_133100.pdf

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del programa de formación**:133100.
- **Nombre del proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales.
- **Fase del proyecto:** evaluación. Verificar informes teniendo en cuenta normativa y políticas contables.
- **Actividad de proyecto:**
  AP6. Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Competencia**:
  Técnicas:
  210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

  Transversales:
  230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  Claves:
  240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



Guia_aprendizaje_4_133100.pdf

- **Competencia**:
  Técnicas:
  210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

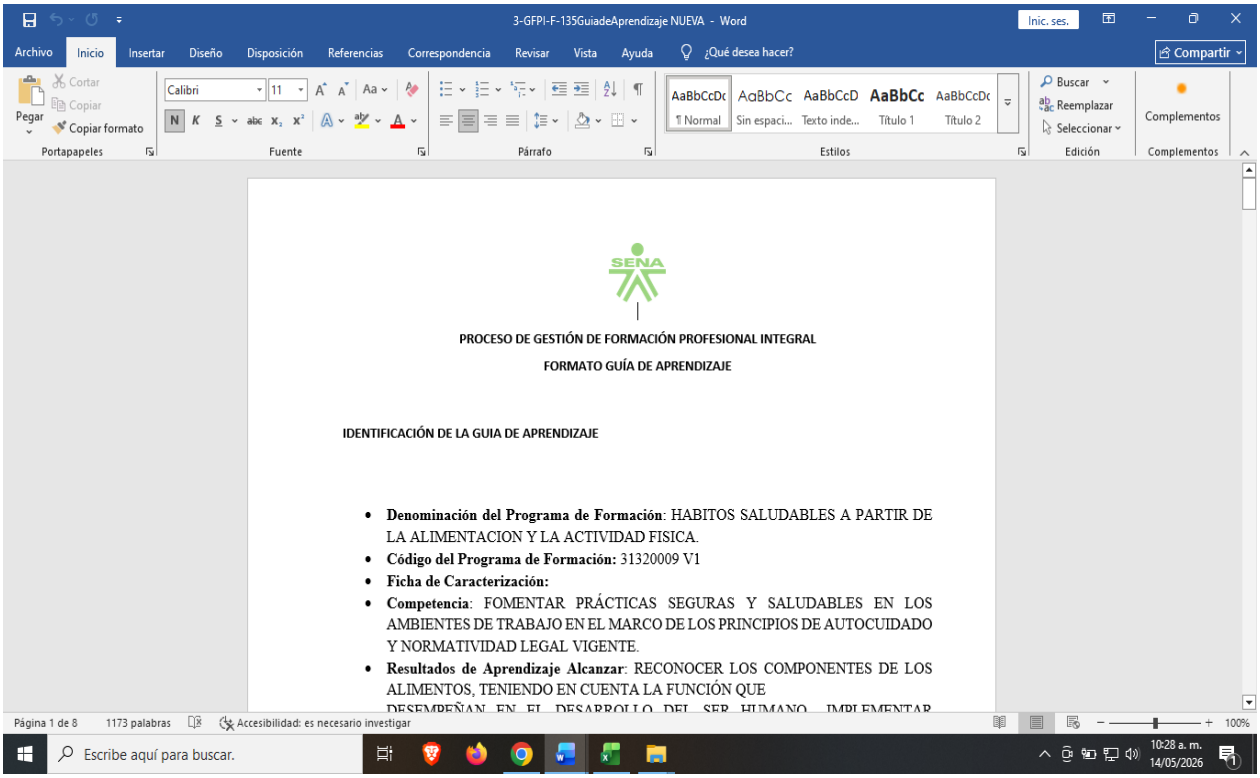
  Transversales:
  230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  Claves:
  240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

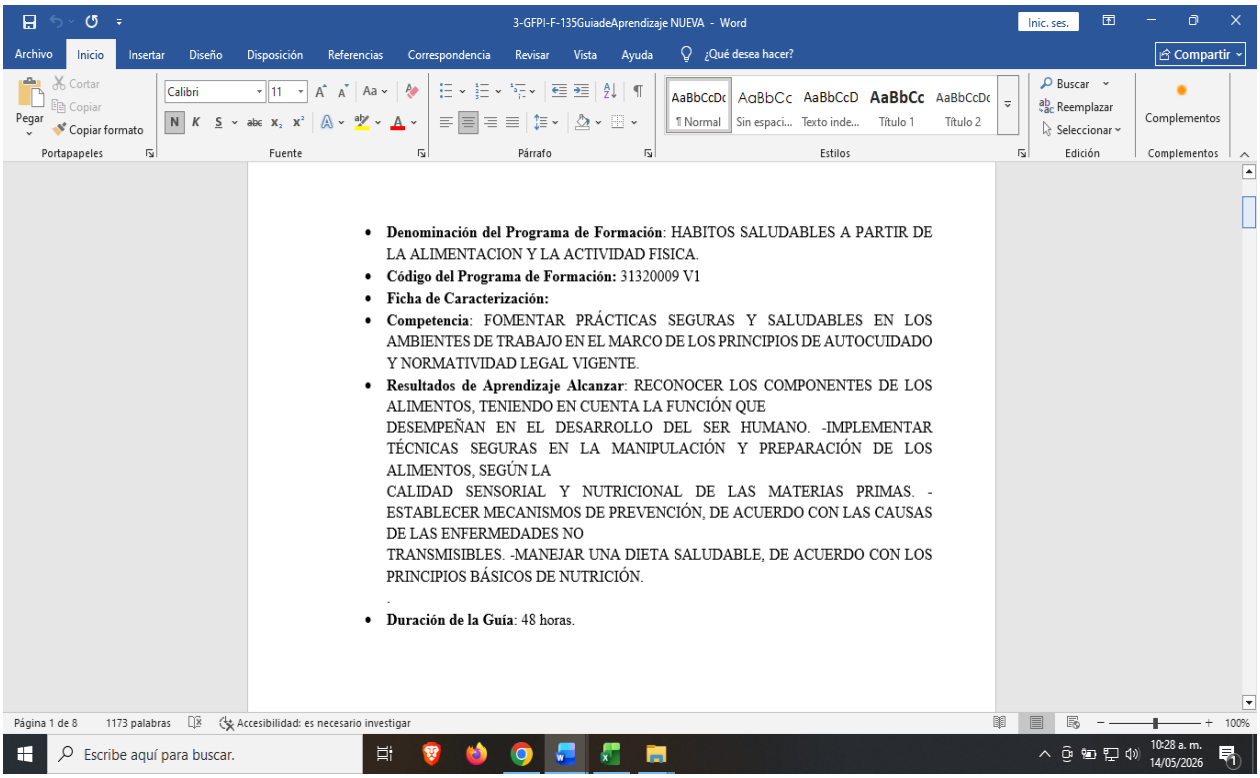
- **Resultados de aprendizaje**:
  Técnicas:
  - 210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.
  - 210303022-08. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.

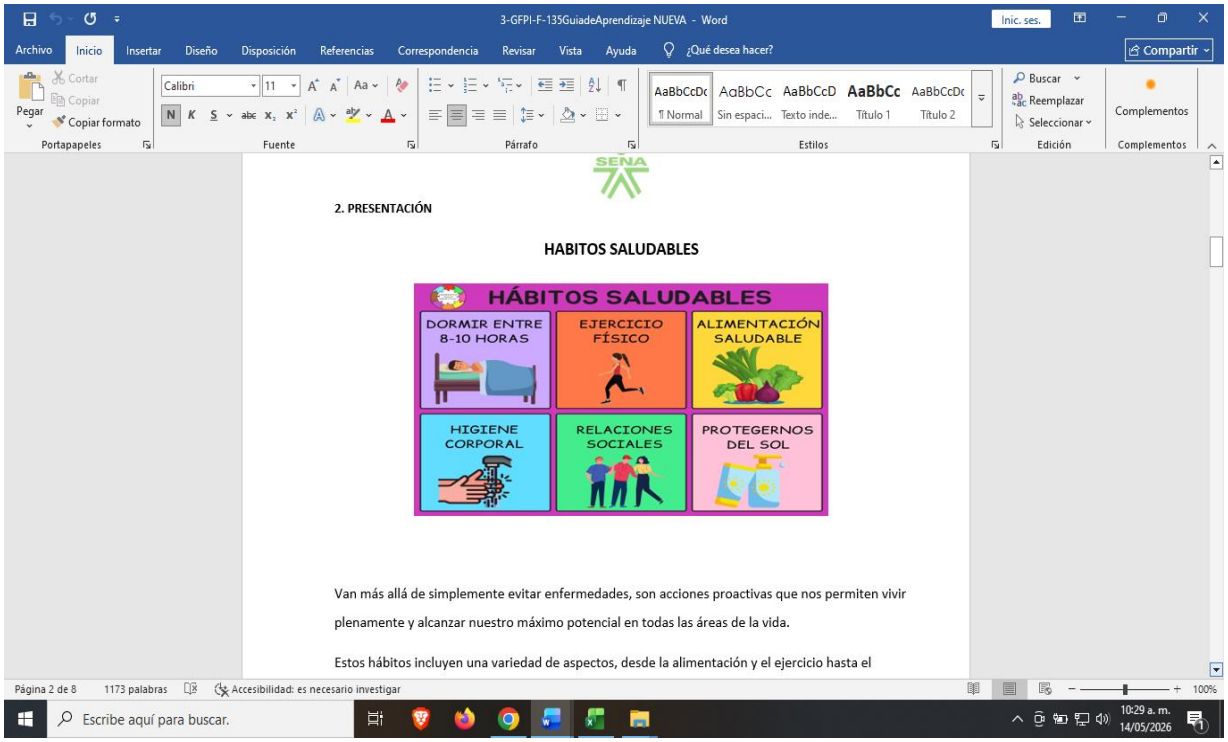
  Transversales:
  - 230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  - 230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  - 230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
  - 230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

  Claves:
  - 240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

GFPI-F-135 V01

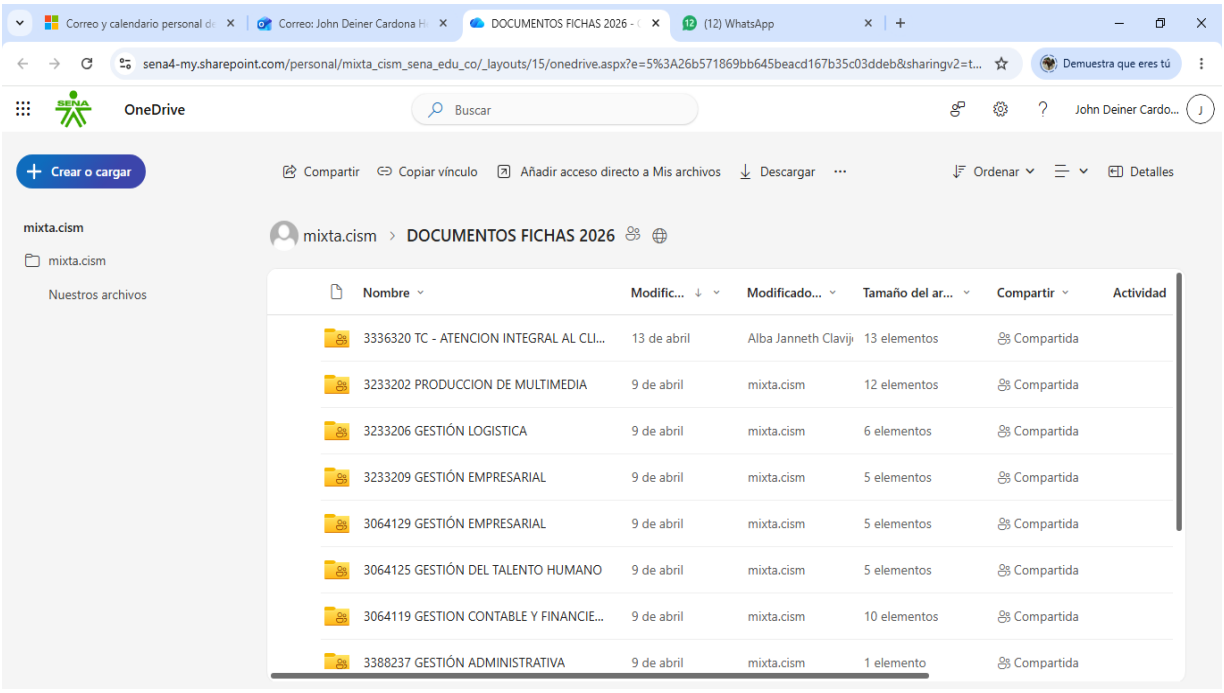

3-GFPI-F-135GuiadeAprendizaje NUEVA - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos
Buscar Reemplazar Seleccionar
Normal Sin espaci... Texto inde... Título 1 Título 2
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA.
Código del Programa de Formación: 31320009 V1
Ficha de Caracterización:
Competencia: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE AUTOCUIDADO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RECONOCER LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA FUNCIÓN QUE
Página 1 de 8 1173 palabras Accesibilidad: es necesario investigar 100%
Escribe aquí para buscar.
10:28 a. m. 14/05/2026

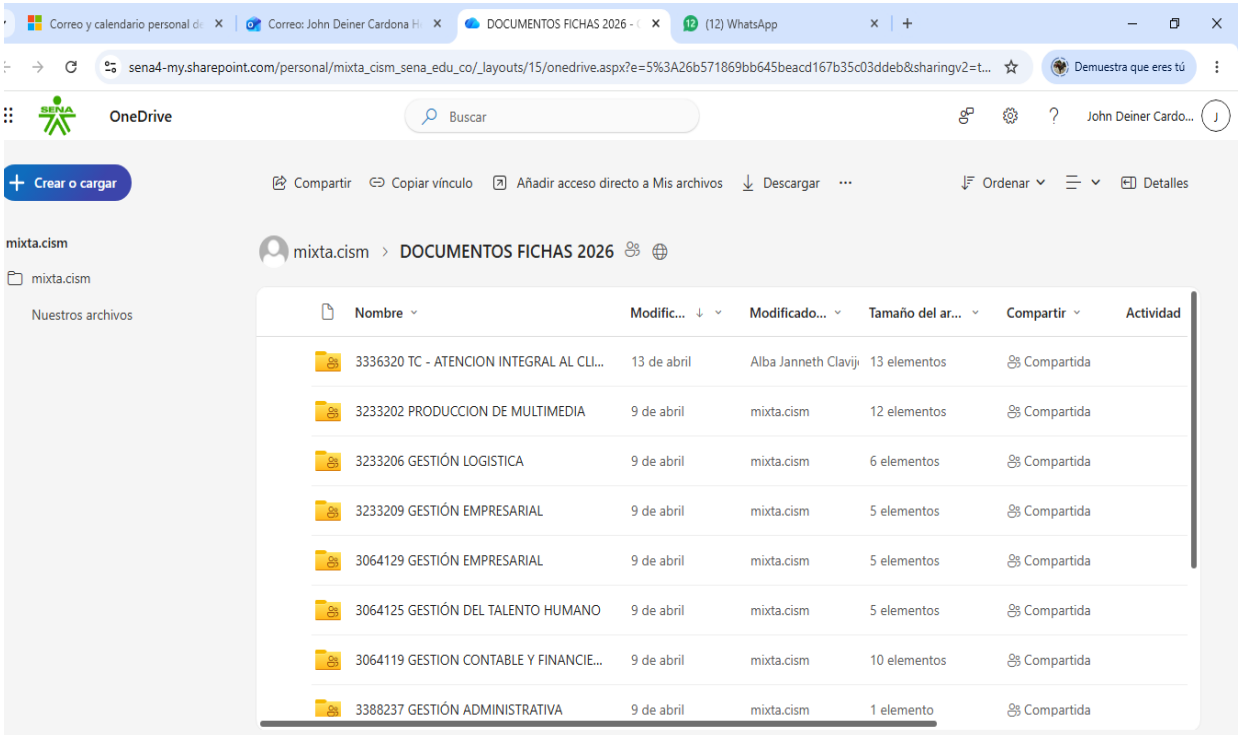

3-GFPI-F-135GuiadeAprendizaje NUEVA - Word
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos
Buscar Reemplazar Seleccionar
Normal Sin espaci... Texto inde... Título 1 Título 2
Denominación del Programa de Formación: HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA.
Código del Programa de Formación: 31320009 V1
Ficha de Caracterización:
Competencia: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE AUTOCUIDADO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RECONOCER LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA FUNCIÓN QUE
DESEMPEÑAN EN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO. -IMPLEMENTAR TÉCNICAS SEGURAS EN LA MANIPULACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS, SEGÚN LA
CALIDAD SENSORIAL Y NUTRICIONAL DE LAS MATERIAS PRIMAS. -ESTABLECER MECANISMOS DE PREVENCIÓN, DE ACUERDO CON LAS CAUSAS DE LAS ENFERMEDADES NO
TRANSMISIBLES. -MANEJAR UNA DIETA SALUDABLE, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE NUTRICIÓN.
.
Duración de la Guía: 48 horas.
Página 1 de 8 1173 palabras Accesibilidad: es necesario investigar 100%
Escribe aquí para buscar.
10:28 a. m. 14/05/2026

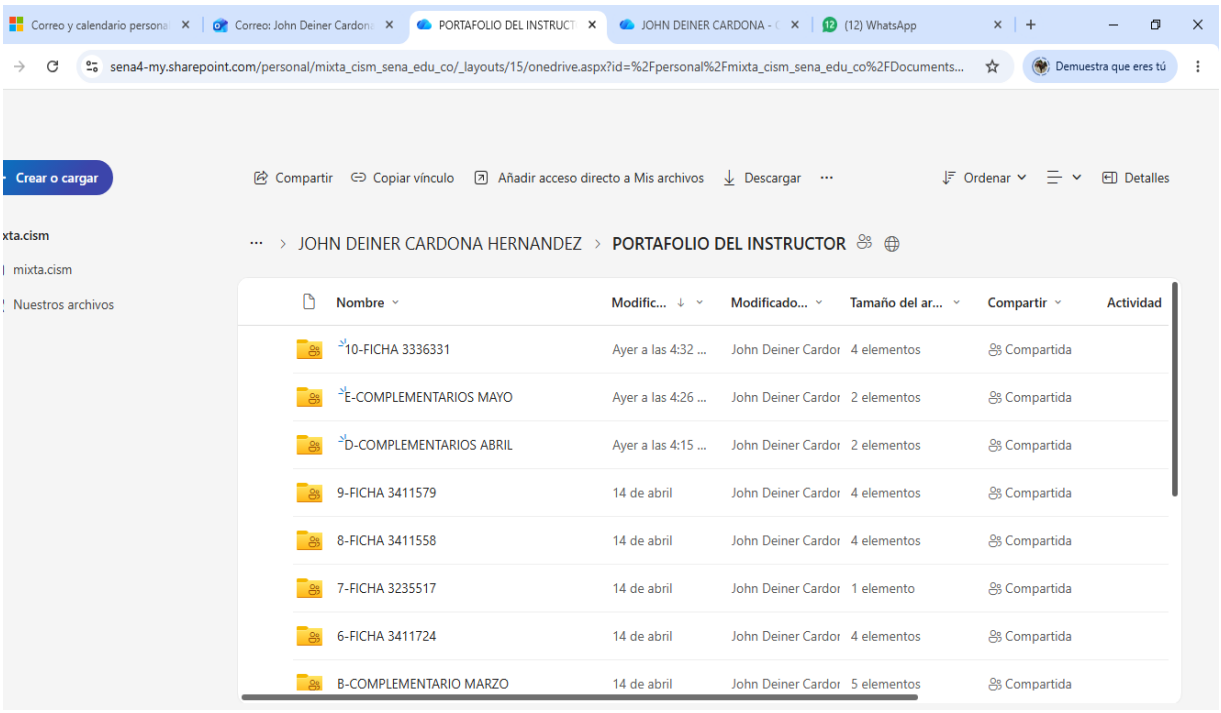

3-GFPI-F-135GuiadeAprendizaje NUEVA - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espaci...
Título 1
Título 2
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Complementos
2. PRESENTACIÓN
HABITOS SALUDABLES
HÁBITOS SALUDABLES
DORMIR ENTRE 8-10 HORAS
EJERCICIO FÍSICO
ALIMENTACIÓN SALUDABLE
HIGIENE CORPORAL
RELACIONES SOCIALES
PROTEGERNOS DEL SOL
Van más allá de simplemente evitar enfermedades, son acciones proactivas que nos permiten vivir plenamente y alcanzar nuestro máximo potencial en todas las áreas de la vida.
Estos hábitos incluyen una variedad de aspectos, desde la alimentación y el ejercicio hasta el
Página 2 de 8
1173 palabras
Accesibilidad: es necesario investigar
100%
Escribe aquí para buscar.
10:29 a. m.
14/05/2026



Anexo 16: Seguimiento a la FPI desde el equipo ejecutor con las fichas de formación.





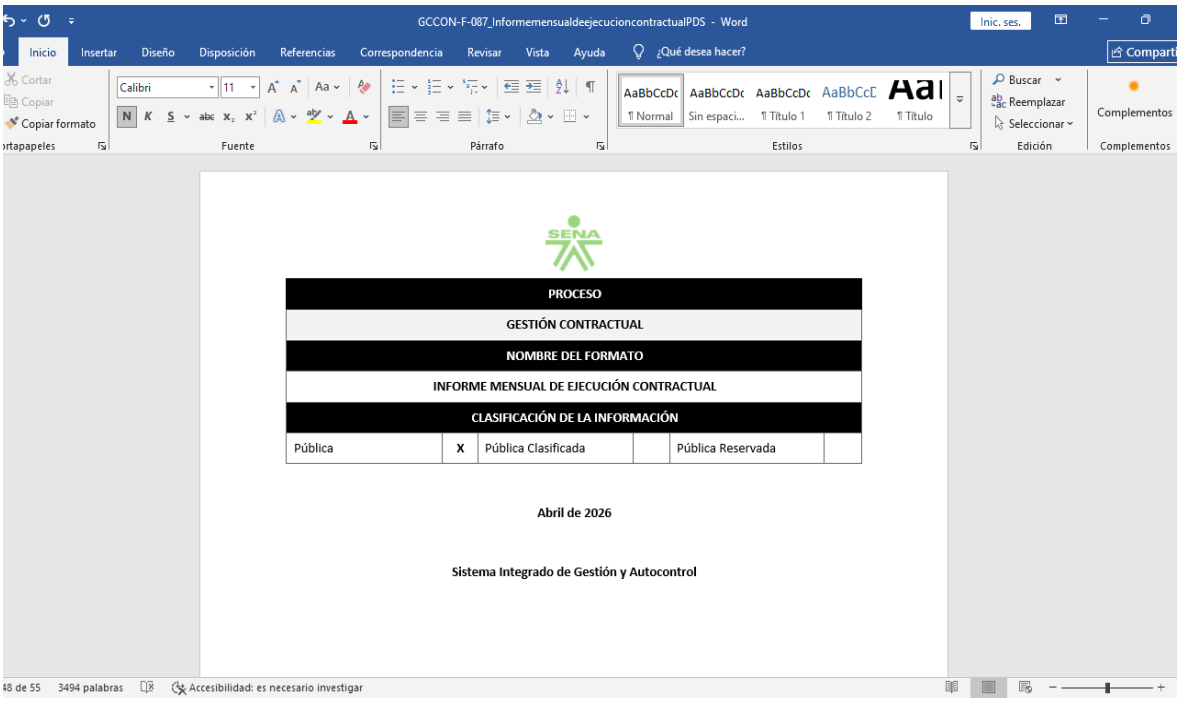


Anexo 17: FPI cultura física código de ética





Anexo 18: Formato actualizado GCCON-F-087 V2

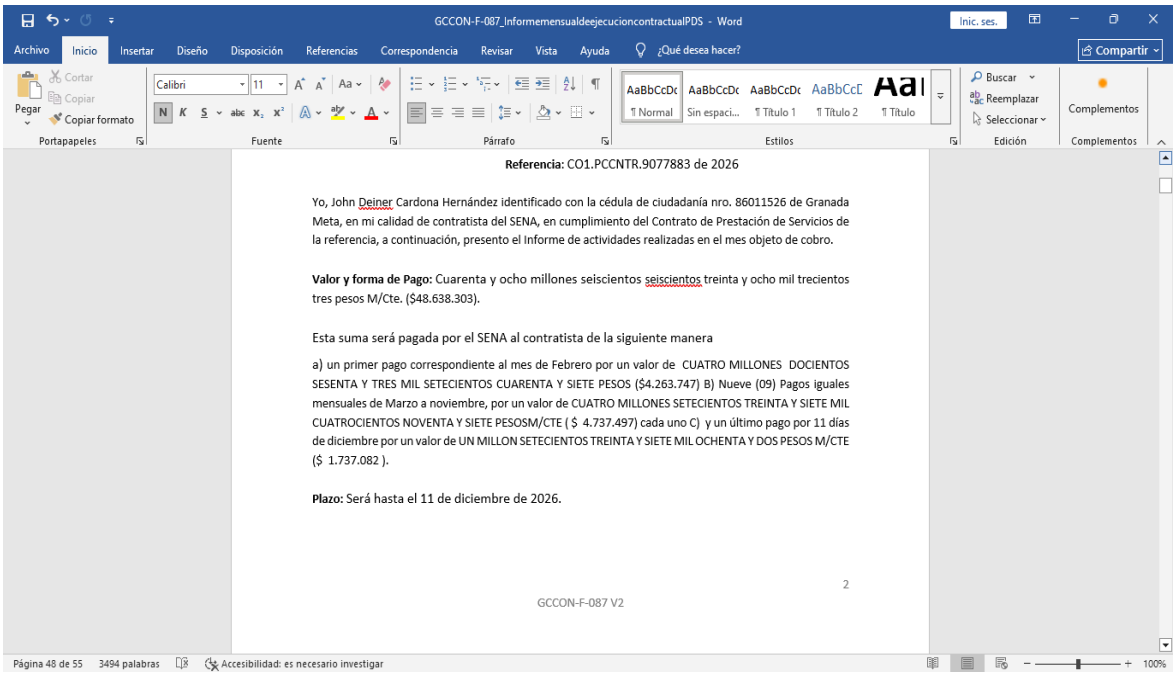


GCCON-F-087_InformemensualdeejecucioncontractualPDS - Word

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



GCCON-F-087_InformemensualdeejecucioncontractualPDS - Word

Referencia: CO1.PCCNTR.9077883 de 2026

Yo, John Deiner Cardona Hernández identificado con la cédula de ciudadanía nro. 86011526 de Granada Meta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y ocho millones seiscientos seiscientos treinta y ocho mil trecientos tres pesos M/Cte. ($48.638.303).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera

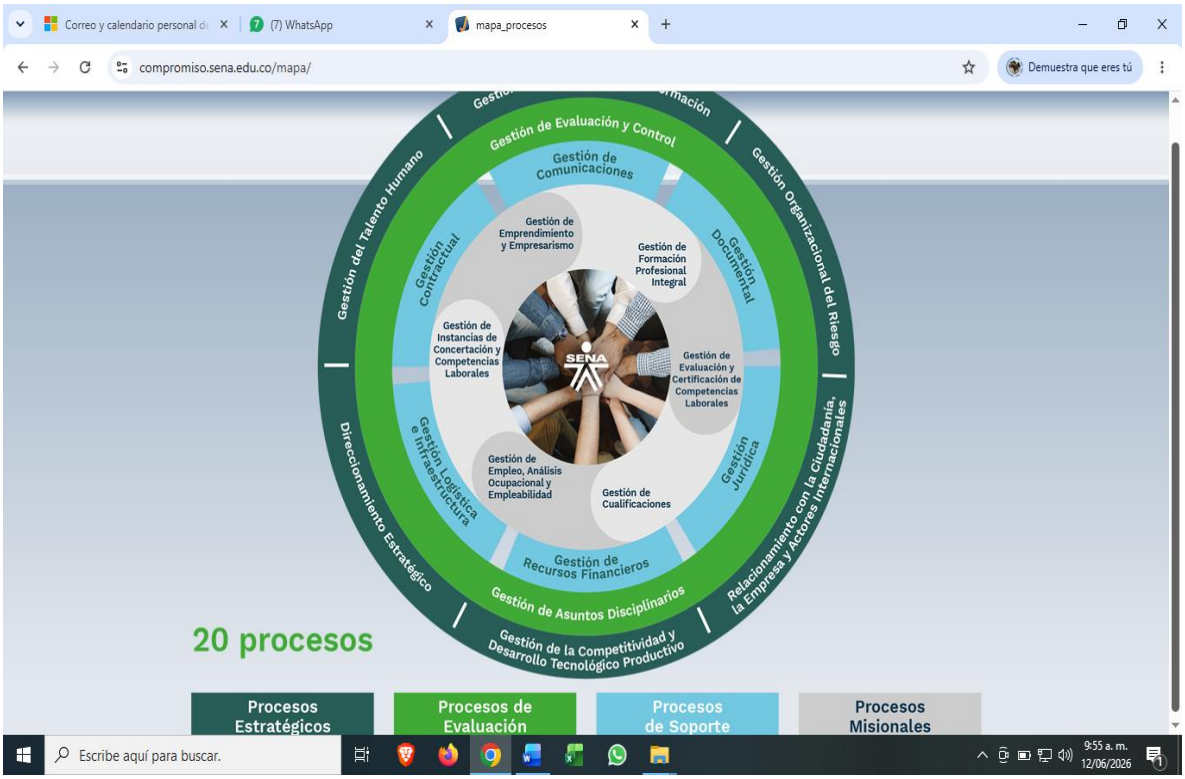
a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

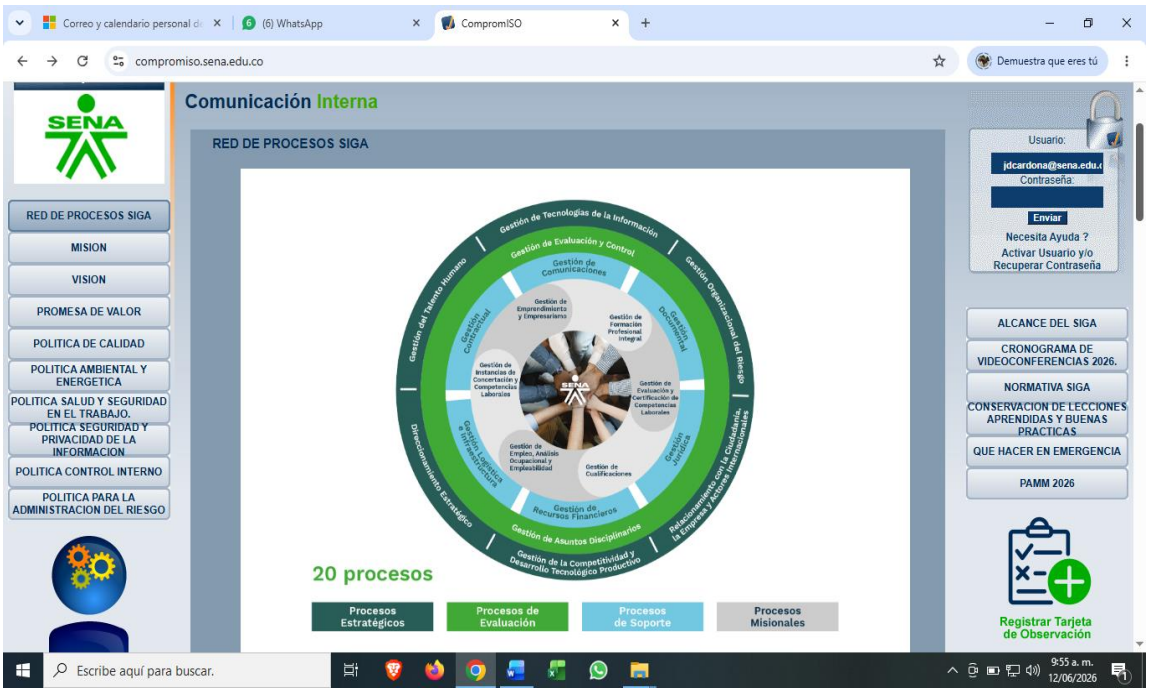
Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

2

GCCON-F-087 V2

Página 48 de 55 3494 palabras Accesibilidad: es necesario investigar 100%





Anexo 19: FPI transversal cultura física y cuidado de ambientes



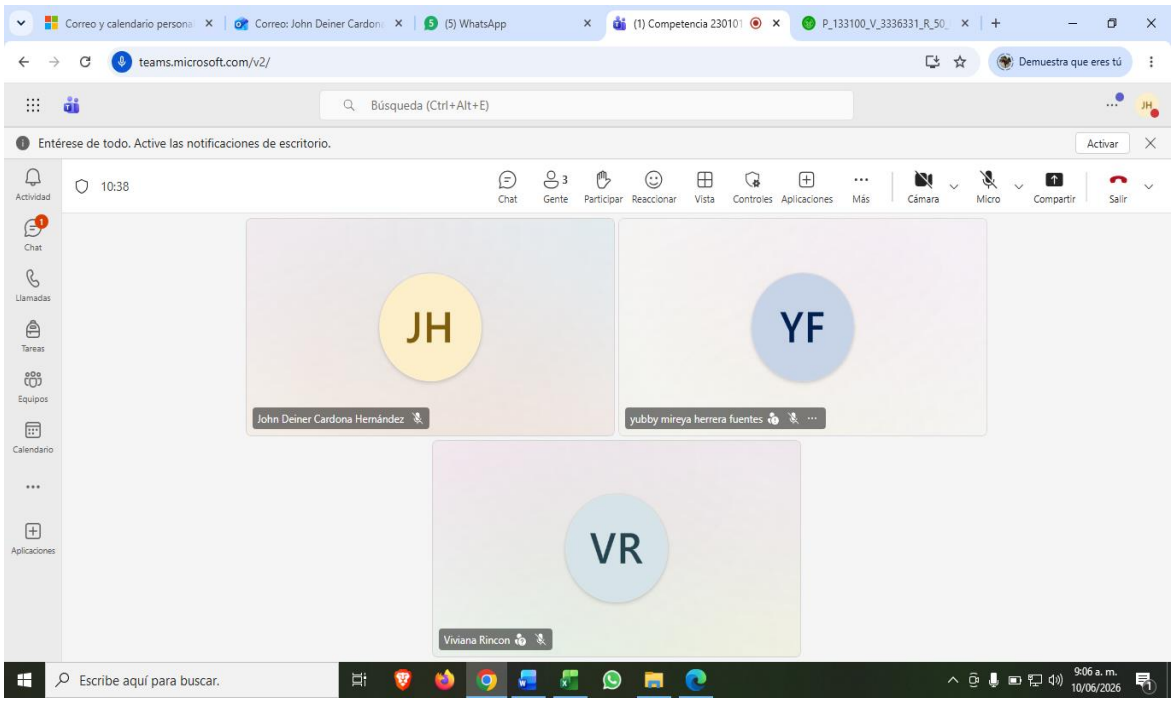




Anexo 20: FPI transversal cultura física

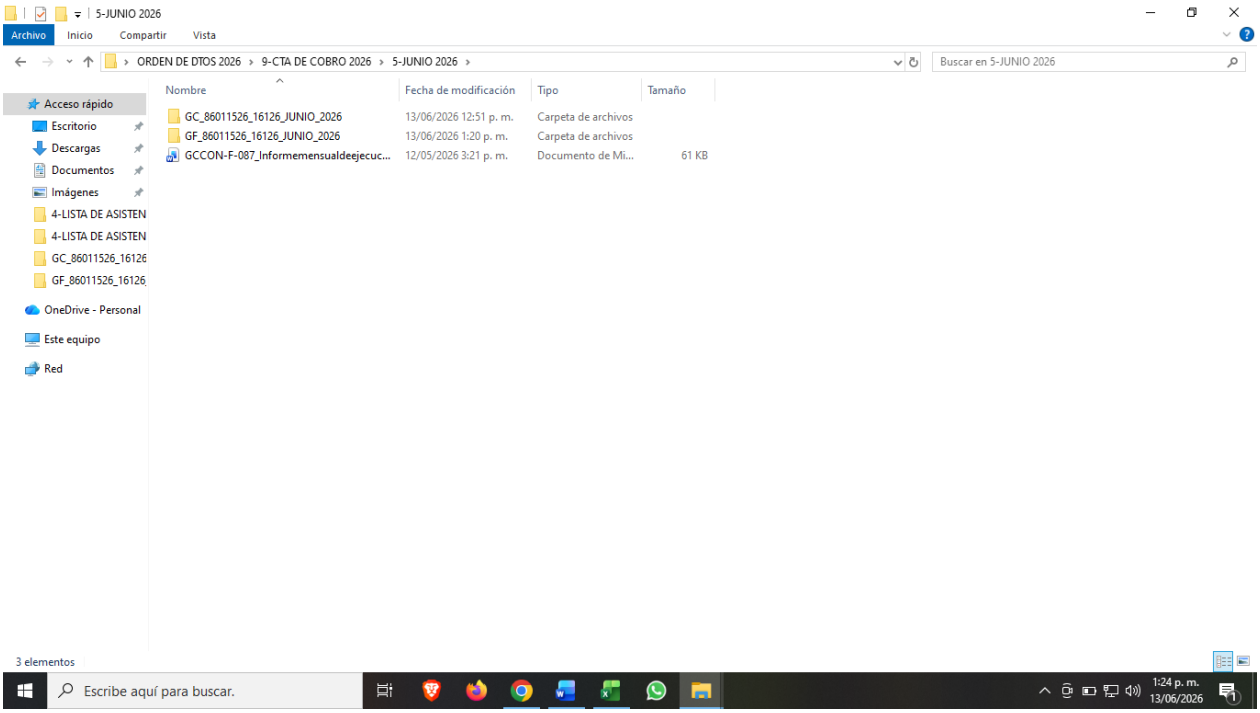


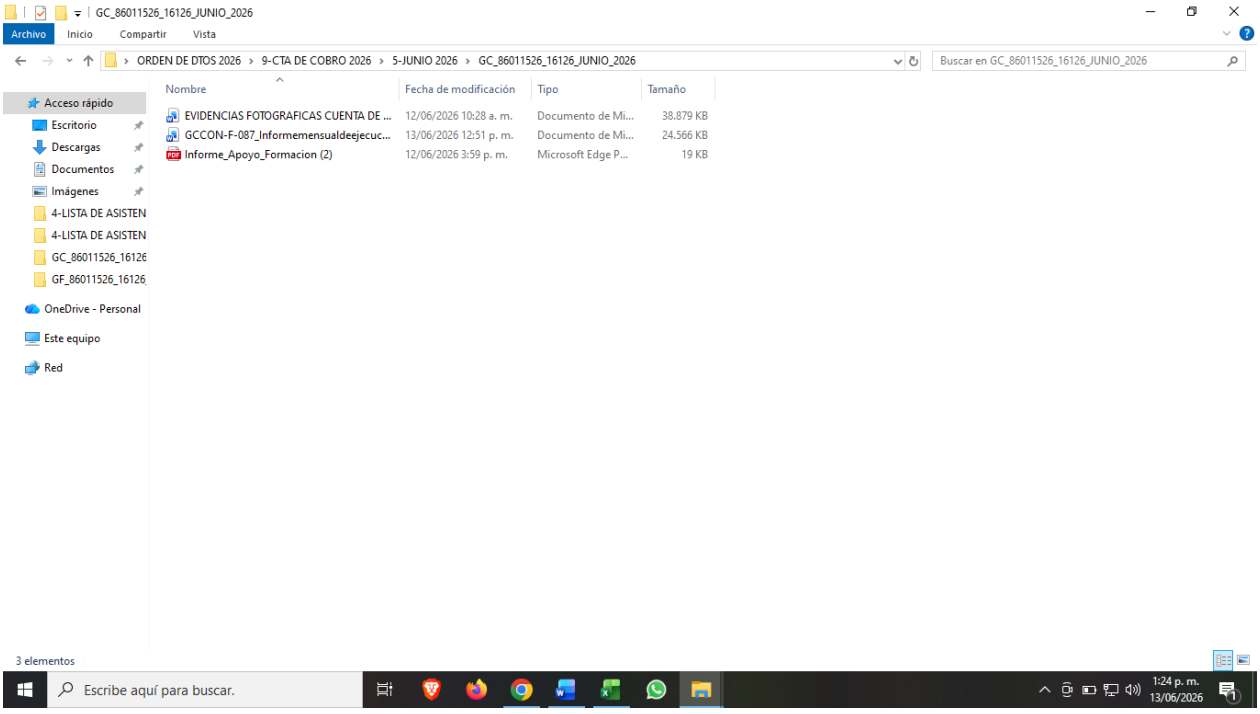


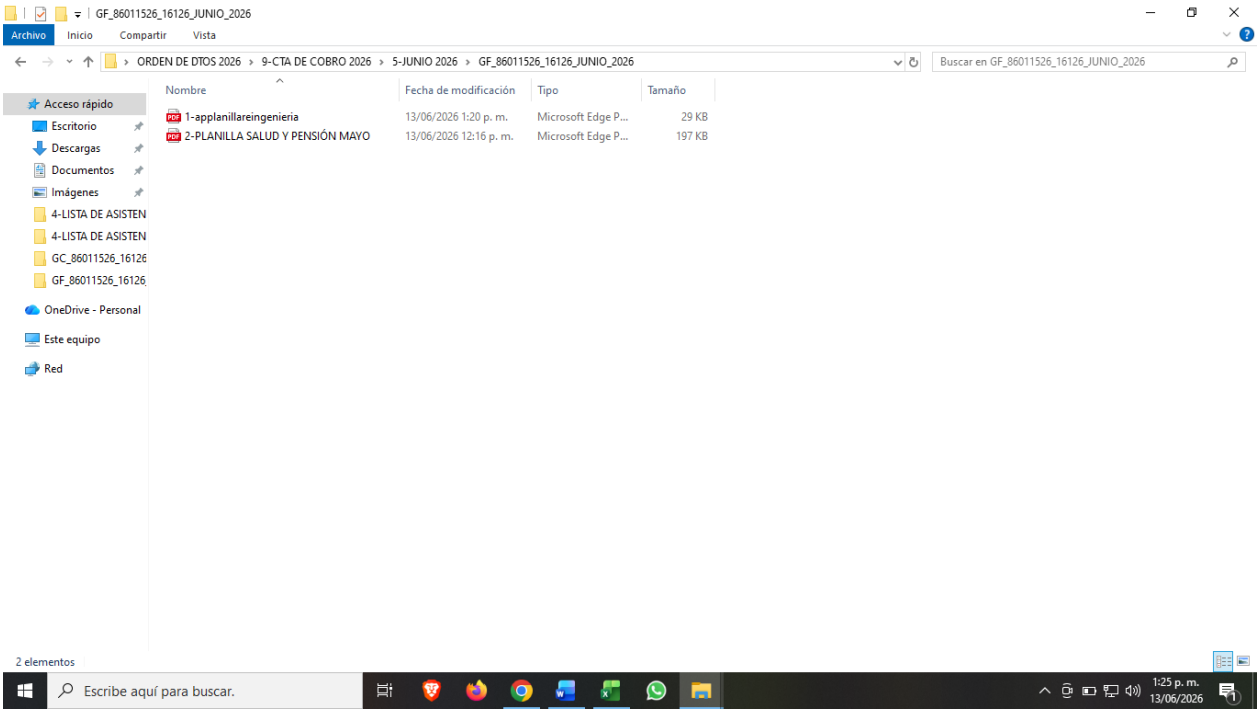

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
10:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
JH
John Deiner Cardona Hernández
YF
yubby mireya herrera fuentes
VR
Viviana Rincon
Escribe aquí para buscar.
9:06 a. m.
10/06/2026



Anexo 21: Documentos cuentas de cobro JUNIO







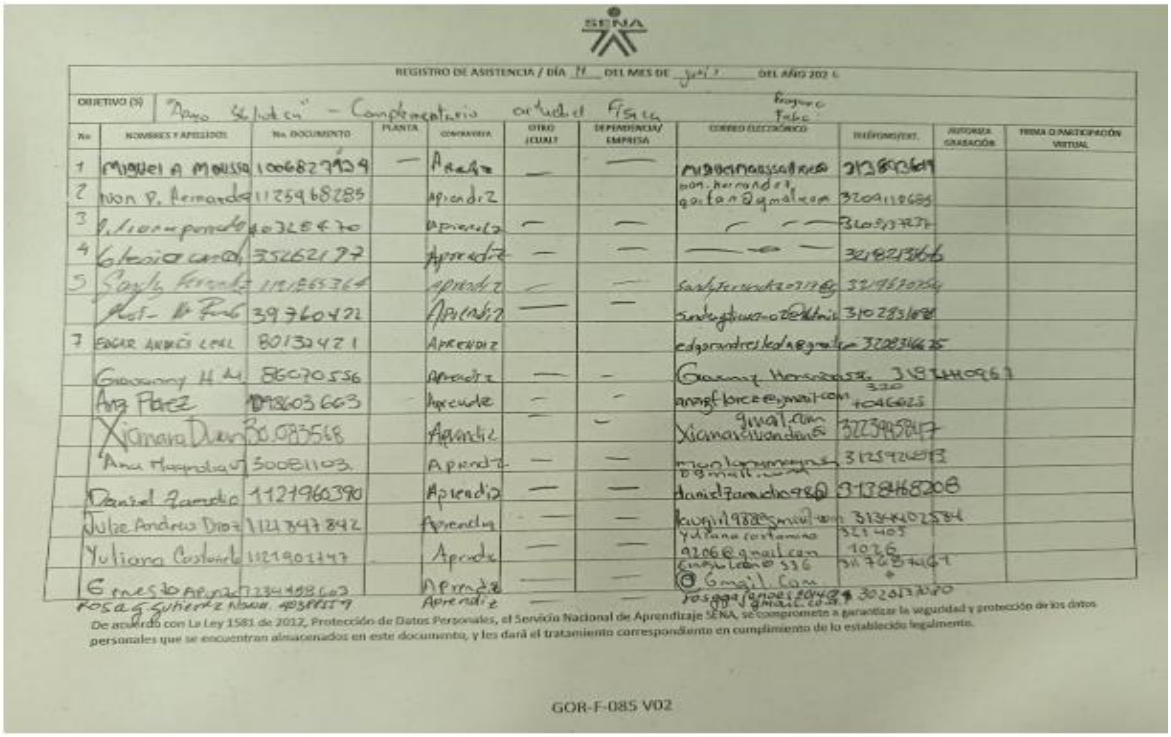
Anexo 22: Curso complementario




OTRAS FORMAS DE
TURISMO


OTRAS FORMAS DE
TURISMO





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) "Año Saludable" - Complementario actividad Física Programa Feliz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel A Moussa	1006829129	—	Aprendiz	—	—	miguelmoussa@hotmail.com	3128693619		
2	Juan D. Fernandez	1125968285		Aprendiz			juan.fernandez.gaitan@gmail.com	3209118685		
3	D. Lizeth Aponte	1003268670		Aprendiz	—	—	—	3165937871		
4	Gloria Cano	35262197		Aprendiz	—	—	—	3218213866		
5	Sayly Fernandez	1118865364		Aprendiz	—	—	saylyfernandez2011@gmail.com	3219870754		
	Ruth D. Ruiz	39760421		Aprendiz	—	—	sindyjulianaortiz@hotmail.com	3102831688		
7	Edgar Andres Leal	80132421		Aprendiz			edgarandresleal@gmail.com	3208346625		
	Gissamy H. M.	86070556		Aprendiz	—	—	Gissamy.hernandez58@sena.edu.co	3184440963		
	Ana Perez	1098603663		Aprendiz	—	—	anaperezforce@gmail.com	3206462623		
	Xiomara Duran	30.983568		Aprendiz		—	Xiomaraduran@gmail.com	3223958947		
	Ana Magdalena	50081103		Aprendiz	—	—	magdalenamoreno@gmail.com	3125926913		
	Daniel Zamudio	1121960390		Aprendiz	—	—	danielzamudio980@gmail.com	3178468208		
	Julze Andrea Diaz	1121847842		Aprendiz	—	—	laugirl988@gmail.com	3134402584		
	Yuliana Castaño	1121903147		Aprendiz	—	—	Yuliana cortamino 42068@gmail.com Empleado 336 @Gmail.com	321405 1026 3167854197		
	Ernesto Aponte	1234488603		Aprendiz	—	—	rosagg@gmail.com	3026173260		

Rosa G Suhertz Nova 40348317

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3336331 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313156 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233204 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233202 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537677 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379190 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META