

|                                                                                                          |                                                                        |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                          |                                                                        | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                          |                                                                        | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                             |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                              | N/A                                                                    |          |             |
| DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:                                                                              | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                 |          |             |
| FORMATO:                                                                                                 | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS            |          |             |

OTRD: 800.18.11.359.2026

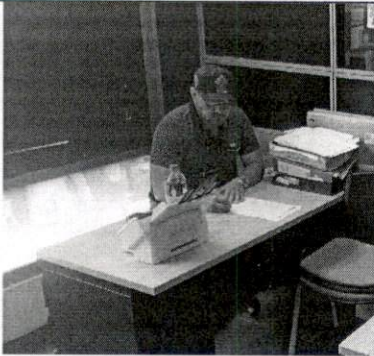
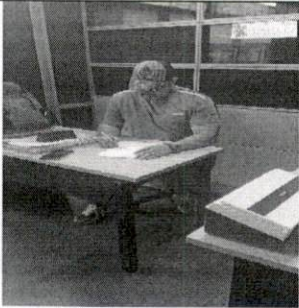
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:                 | N.º 800.18.11. 359.2026<br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CONTRATISTA:                                 | AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETO CONTRACTUAL:                          | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VALOR DEL CONTRATO:                          | VEINTI DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$22.500.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                          | El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción al acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 15 de JUNIO de 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE INICIO:                             | 30 ENERO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE TERMINACION:                        | 15 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FORMA DE PAGO:                               | Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales especializado en la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$22.500.000) M/CTE, EL CONTRATANTE: cancelara el valor del contrato de la siguiente manera 1)una primera cuota por DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (2.250.000) y 2) Y (4) cuatro, cuotas por valor de cuatro millones quinientos mil m/cte (4.500.000); y, un ultimo pago por valor de 2.250.000 (dos millones doscientos cincuenta mil pesos mcte); previa a la presentación del acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez el acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social . en todo caso el pago se hará previa disposición de giros PAC. |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO: | CARLOS A. ARANGO MURGUEITIO Secretario de despacho, Secretaría de gobierno seguridad y Convivencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN                       | MAYO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

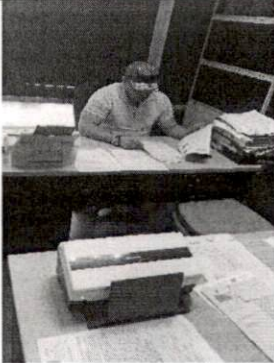
2. SEGUIMIENTO TECNICO

| Actividades Contratadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                | Registro o Evidencia de la Actividad                                                 | Ubicación Física del registro o evidencia                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia en la revisión, supervisión y verificación de los diferentes tramites y procesos de contratación, como también de los convenios suscritos entre este despacho y demás entidades del orden publico y/o privado                                                                | brindo apoyo profesional especializado de un informe contable y financiero, en cumplimiento de la ley 1801 de 2016. En el mejoramiento de la cartera                                                                                                  |  | Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia |
| b) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, realizando acciones estratégicas con relación a los procesos de contratación del personal de prestación de servicios adscriptos a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia garantizando la oportunidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA | brindo apoyo profesional especializado en la secretaria de gobierno seguridad en materia contable y financiera en 20 procesos de contratación del personal de prestación de servicios adscriptos a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia |  | Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia |

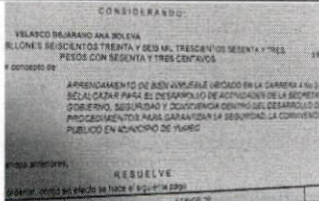
|                                                                                  |                                                                            |                 |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                  |                                                                            | <b>VERSIÓN:</b> | 00          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FECHA:</b>   | 24/07/2024  |
|                                                                                  |                                                                            |                 |             |
| <b>PROCESO:</b>                                                                  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                 |                 |             |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                               | N/A                                                                        |                 |             |
| <b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>                                               | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                     |                 |             |
| <b>FORMATO:</b>                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                |                 |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                   |
| <p>c) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, realizando acciones estratégicas con relación a los procesos de contratación del personal de prestación de servicios adscritos a la secretaria de gobierno la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia garantizando la oportunidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p> | <p>Brindo apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, realizando acciones estratégicas con relación a los procesos de contratación del personal de prestación en la revisión de diferentes actos administrativos de la alimentación de la secretaria de gobierno la secretaria seguridad y convivencia</p>                                                |    | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |
| <p>d) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando los controles necesarios para la gestión manejo y conservación de los documentos de contratación dentro del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>                                                                                                                                          | <p>brindo apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando los controles necesarios para la gestión manejo y conservación de los documentos de contratación</p>                                                                                                                                |  | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |
| <p>E) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando seguimiento e informes respeto a la ejecución al presupuesto asignado a este despacho, para llevar acabo los diferentes procesos liderados por este despacho</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Brindo apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando seguimiento e informes respeto a la ejecución al presupuesto asignado a este despacho en la revisión y supervisión del convenio para la socialización sobre la ley 1801 para garantizar la seguridad y la convivencia ciudadana</p> |  | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |
| <p>F) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación del cumplimiento del reporte de avances de proyecto de inversión, en la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Brindo un apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación del cumplimiento del reporte</p>                                                                                                                                                                                          |  | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |

|                                                                                                          |                                                                                |                 |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | <b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO:</b>  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                          |                                                                                | <b>VERSIÓN:</b> | 00          |
|                                                                                                          |                                                                                | <b>FECHA:</b>   | 24/07/2024  |
| <b>PROCESO:</b>                                                                                          | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                     |                 |             |
| <b>SUBPROCESO:</b>                                                                                       | N/A                                                                            |                 |             |
| <b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>                                                                       | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                         |                 |             |
| <b>FORMATO:</b>                                                                                          | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                    |                 |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>plataforma SPI del DNP, dentro del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>de avances de proyecto de inversión, en la plataforma SPI en las adquisición del serafin y capacitación</p>                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                   |
| <p>G) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación y verificación presupuestal de los proyectos de inversión en la plataforma SUIFP del DNP, dentro del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>          | <p>Brindo un apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación y verificación presupuestal de los proyectos de inversión en la plataforma SUIFP del DNP</p> |    | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |
| <p>H). brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación del reporte de programas y proyectos de la contraloría general de la república, en el marco del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p> | <p>Brindo apoyo profesional especializado a la revisión del cumplimiento del acto administrativo del convenio con bomberos y mejoramiento de la cartera de la ley 1801 de 2016</p>                                                                 |  | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |
| <p>I) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, con el acompañamiento a reuniones de trabajo, planeación e implementación, de acciones adelantadas en el marco del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p> | <p>Brindo apoyo profesional especializado en el acompañamiento de la reunión de control interno"en las políticas de mejoramiento de cartera</p>                                                                                                    |  | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |
| <p>J) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia cuando se requiera, en la proyección de respuestas de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), a entidades publicas privadas y</p>                                                                                                                    | <p>Brindo apoyo profesional especializado a la supervisión de los convenios con la entidad de bomberos y la fuerza publica</p>                                                                                                                     |  | <p>Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia</p> |

|                                                                                                          |                                                                        |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                          |                                                                        | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                          |                                                                        | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                             |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                              | N/A                                                                    |          |             |
| DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:                                                                              | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                 |          |             |
| FORMATO:                                                                                                 | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS            |          |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| descentralizadas, con la relación a las actividades desarrolladas en materia contable y financiera del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                            |
| K) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden publico y convivencia, realizadas por este despacho en parques, plazas, calles, escenarios deportivos y demás espacios públicos del municipio en el marco del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO" | brindo el apoyo y acompañamiento logístico, contable y financiero en lo que se determina al seguimiento al convenio de bomberos 2026 de acuerdo que este presta un servicio único esencial al municipio ,donde presta red de apoyo, servicio a la comunidad , como lo es en parque viviendas y demas , por tal motivo se brindo el apoyo y seguimiento durante el mes de mayo de informes presentados , visitas y reuniones programadas con los mismo, además se les notifico mediante oficio correcciones varias para asi mismo garantizar la correcta ejecución del convenio . |    | Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia |
| L) brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y los demás que delegue el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Brindo apoyo especializado en la socialización de los diferentes programas de la secretaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                            |

|                                                                            |    |   |    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | X | NO | Cumple Parcialmente |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

|    | No.      | Cuenta / Apropriación                                             | Fecha      | Valor        |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| CD | 20262275 | 10.5.16.00.01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008. | 24/01/2026 | \$22.500.000 |
| P  |          | 1701.1.2.1.0.00                                                   |            |              |
| RP | 20261503 | 10.5.16.00.01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008. | 29/01/2026 | \$22.500.000 |
|    |          | 1701.1.2.1.0.00                                                   |            |              |

|                             |                            |                    |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
| \$ 4.500.000                | \$20.250.000               | \$2.250.000        |

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
Diligenciar en caso de adiciones por valor

|                                                                                                          |                                                                        |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                          |                                                                        | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                          |                                                                        | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                             |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                              | N/A                                                                    |          |             |
| DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:                                                                              | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                 |          |             |
| FORMATO:                                                                                                 | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS            |          |             |

Pago de Seguridad Social

| Base de Cotización | Valor pagado a |         |        | Total Pagado | Fecha de pago |
|--------------------|----------------|---------|--------|--------------|---------------|
|                    | EPS            | PENSIÓN | ARL    |              |               |
| 1.800.000          | 225.000        | 288.000 | 18.800 | 531.800      | 08/05/2026    |

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

|                                                                                  |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos? | SI | NO |
|                                                                                  |    | X  |

Si la respuesta fue NO.  
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.  
Si la respuesta fue SI.  
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

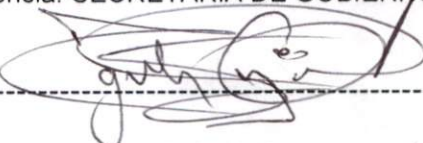
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al MES DE mayo del 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA y uno (31) día del mes de mayo del año 2026/

Firma:   
NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO  
Secretario de despacho  
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Firma:   
NOMBRE: AGUSTIN QUIJANO  
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO  
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA 