	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ			C.C. No:	3209810
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-068-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	4726	No RP:	6726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
83552675	2026-05-19

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de La Mesa en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Durante el mes de mayo de 2026, se llevó a cabo la difusión de información relevante a través de los diferentes grupos de WhatsApp conformados por los estudiantes, utilizados como canal de comunicación institucional. Esta actividad comprendió la socialización de contenidos relacionados con procesos de capacitación, convocatorias vigentes y otros temas de interés general para la comunidad estudiantil.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo	Durante el mes de mayo de 2026, se brindó apoyo para asegurar la adecuada ejecución y gestión de las actividades relacionadas con los procesos de formación de la ESAP en el municipio de La Mesa, Cundinamarca. Esto se llevó a cabo mediante el acompañamiento permanente a las actividades programadas, así como el apoyo en su coordinación y seguimiento.
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de La mesa	En mi calidad de profesional de apoyo, durante el mes de mayo de 2026 realicé el seguimiento estricto a la programación académica del CETAP La Mesa. En este contexto, consolidé la socialización semanal de dicha planeación a través de los canales institucionales de WhatsApp dirigidos a la comunidad estudiantil, así como a los docentes responsables de los diferentes módulos. De igual manera, gestioné la remisión formal de la información de las actividades académicas programadas. Esto se ejecutó con el propósito de garantizar su correcto desarrollo en aula, asegurando una comunicación oportuna y una adecuada articulación entre todos los actores involucrados en el proceso formativo.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	Durante el mes de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento a los estudiantes del CETAP La Mesa, Cundinamarca, en el desarrollo de sus actividades académicas. Las jornadas se cumplieron de manera satisfactoria bajo las modalidades virtual y presencial, abordando los siguientes módulos programados: 1. Módulo: Política Pública Docente: Angélica Fabiola Bernal Duarte Modalidad: 100% Virtual Sesiones realizadas: Viernes 8 de mayo Sábado 16 de mayo - Sesión 1 2. Módulo: Problemática Pública Colombiana Docente: Lucy Amanda Quinche Modalidad: Mixta (Virtual y Presencial) Sesiones virtuales: Sábado 9 de mayo Domingo 10 de mayo Viernes 15 de mayo Sábado 16 de mayo - Sesión 2 Viernes 22 de mayo Viernes 29 de mayo Sábado 30 de mayo Sesión

	presencial: Sábado 23 de mayo
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de mayo de 2026, se realizó la verificación de la vinculación de los estudiantes del CETAP La Mesa en cada una de las sesiones académicas programadas. Asimismo, se garantizó que los estudiantes contaran con acceso oportuno a los enlaces de conexión a través de la plataforma Microsoft Teams, mediante su adecuada divulgación en los grupos de WhatsApp.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle	Durante el mes de mayo de 2026 se realizó el seguimiento a las actividades desarrolladas por los estudiantes en la plataforma Moodle, durante el desarrollo del módulo problemática pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Para el mes de mayo no se realizaron solicitudes a la coordinación.
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	Para el mes de mayo, no se registraron novedades en la ejecución de las actividades programadas.
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia	Se realizó la divulgación a los estudiantes por el grupo de WhatsApp las ofertas de capacitación o convocatorias de la territorial Cundinamarca para el mes de mayo de 2026.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	Durante el mes de mayo de 2026, se realizó el seguimiento al envío de los formatos de viáticos para los docentes encargados de impartir las tutorías presenciales en el CETAP de La Mesa, como parte de las actividades propias de soporte a los procesos administrativos.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Durante el mes de mayo de 2026, se mantuvo una comunicación constante con la Alcaldía Municipal de La Mesa, Cundinamarca, con el fin de gestionar y asegurar el préstamo de las instalaciones donde se desarrollaron las tutorías presenciales programadas para dicho periodo.
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	Durante el mes de mayo de 2026 se elaboró el informe de ejecución del contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas durante este periodo y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el mismo.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	El CETAP La Mesa no cuenta con equipos que sean de la Esap.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Para el presente mes se realizó la organización y actualización documental con respecto al contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, donde se cargan los archivos correspondientes a la cuenta de cobro.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	Para el mes de mayo, no se registraron novedades en la ejecución de las actividades programadas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta, documentación soporte completa.

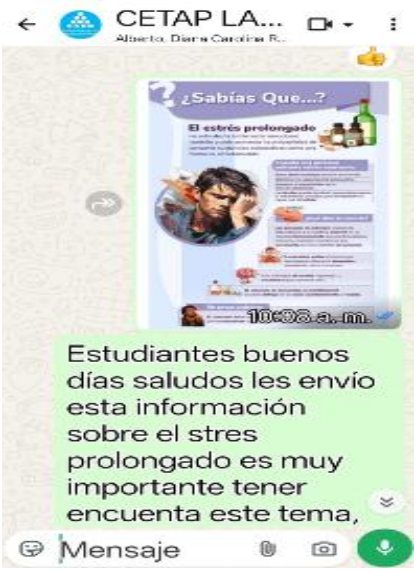
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANGELICA MARIA CAPERA TOVAR	36313657

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ESAP TCUN PS 068 DE 2026

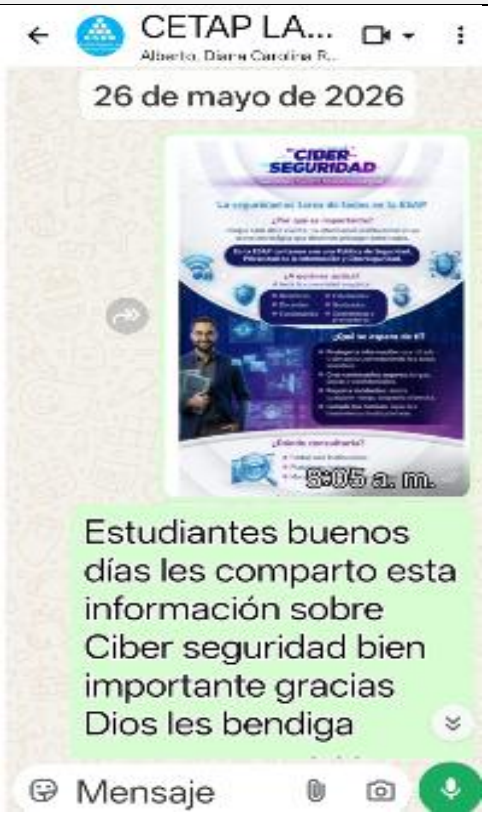
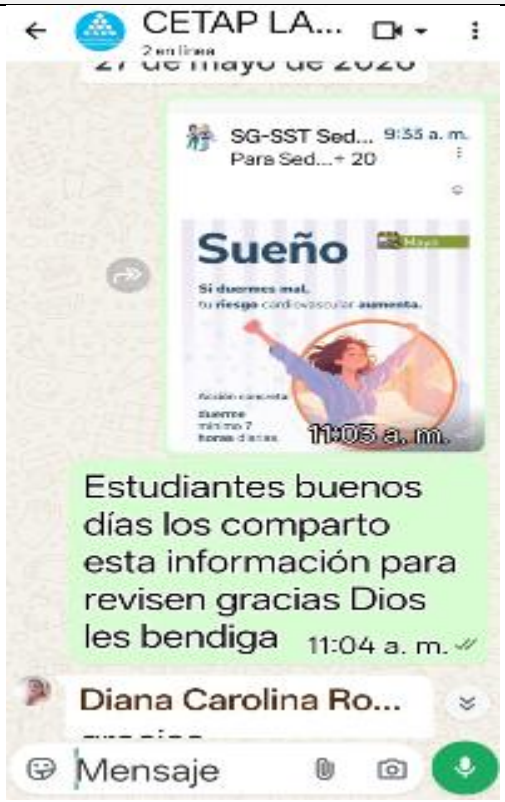
CONTRATISTA	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	3.209.810
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE LA MESA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADÉMICO 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.430.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 MESES
PERIODO DEL INFORME:	MAYO DE 2026

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE MAYO DE 2026	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Durante el mes de mayo de 2026, se llevó a cabo la difusión de información relevante a través de los diferentes grupos de WhatsApp conformados por los estudiantes, utilizados como canal de comunicación institucional. Esta actividad comprendió la socialización de contenidos relacionados con procesos de capacitación, convocatorias vigentes y otros temas de interés general para la comunidad estudiantil.
EVIDENCIAS	



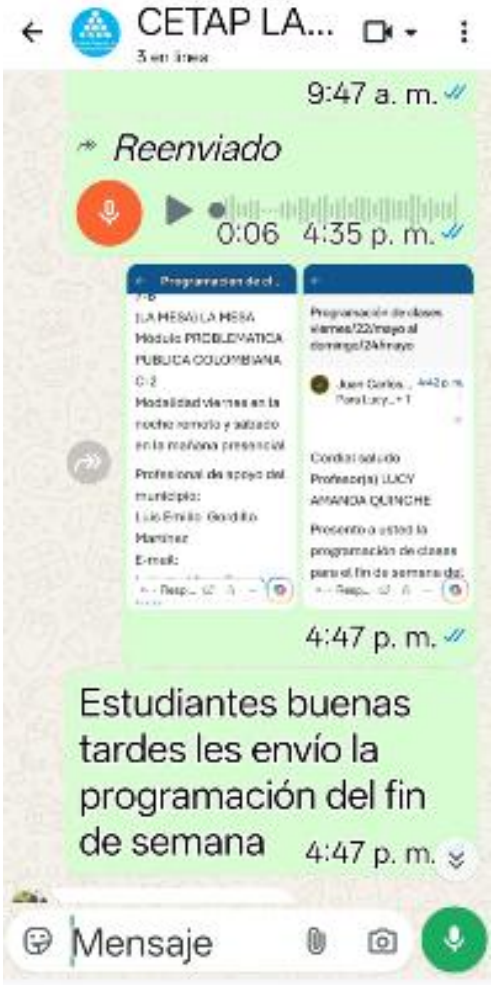


OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	Durante el mes de mayo de 2026, se brindó apoyo para asegurar la adecuada ejecución y gestión de las actividades relacionadas con los procesos de formación de la ESAP en el municipio de La Mesa, Cundinamarca. Esto se llevó a cabo mediante el acompañamiento permanente a las actividades programadas, así como el apoyo en su coordinación y seguimiento.
EVIDENCIAS	
	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de La Mesa	En mi calidad de profesional de apoyo, durante el mes de mayo de 2026 realicé el seguimiento estricto a la programación académica del CETAP La Mesa. En este contexto, consolidé la socialización semanal de dicha planeación a través de los canales institucionales de WhatsApp dirigidos a la comunidad estudiantil, así como a los docentes responsables de los diferentes módulos. De igual manera, gestioné la remisión formal de la información de las actividades académicas programadas. Esto se ejecutó con el propósito de garantizar su correcto desarrollo en aula, asegurando una comunicación oportuna y una adecuada

	articulación entre todos los actores involucrados en el proceso formativo.

EVIDENCIAS





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	Durante el mes de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento a los estudiantes del CETAP La Mesa, Cundinamarca, en el desarrollo de sus actividades académicas. Las jornadas se cumplieron de manera satisfactoria bajo las modalidades virtual y presencial, abordando los siguientes módulos programados: 1. Módulo: Política Pública • Docente: Angélica Fabiola Bernal Duarte • Modalidad: 100% Virtual • Sesiones realizadas: o Viernes 8 de mayo

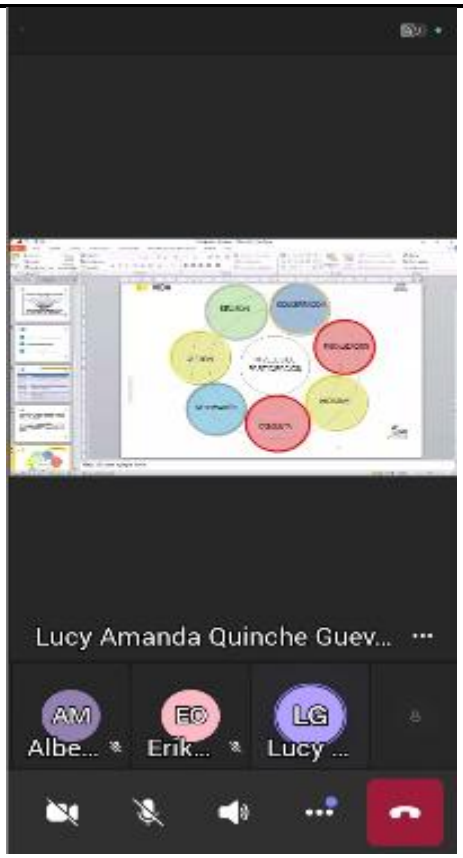
	○ Sábado 16 de mayo - Sesión 1 2. Módulo: Problemática Pública Colombiana • Docente: Lucy Amanda Quinche • Modalidad: Mixta (Virtual y Presencial) • Sesiones virtuales: ○ Sábado 9 de mayo ○ Domingo 10 de mayo ○ Viernes 15 de mayo ○ Sábado 16 de mayo - Sesión 2 ○ Viernes 22 de mayo ○ Viernes 29 de mayo ○ Sábado 30 de mayo • Sesión presencial: ○ Sábado 23 de mayo

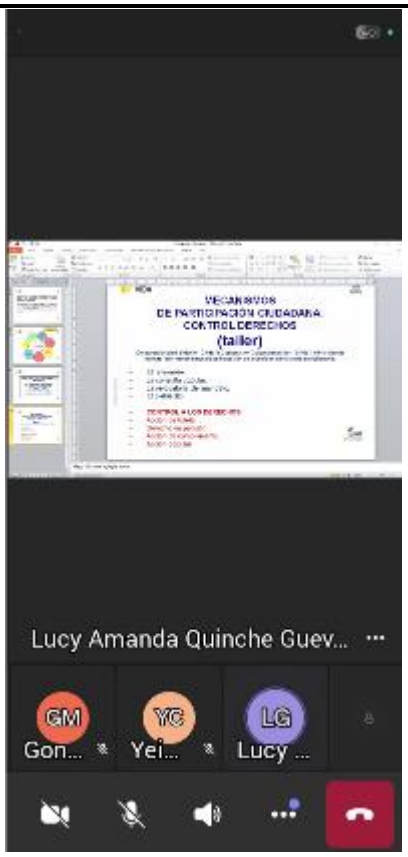
EVIDENCIAS



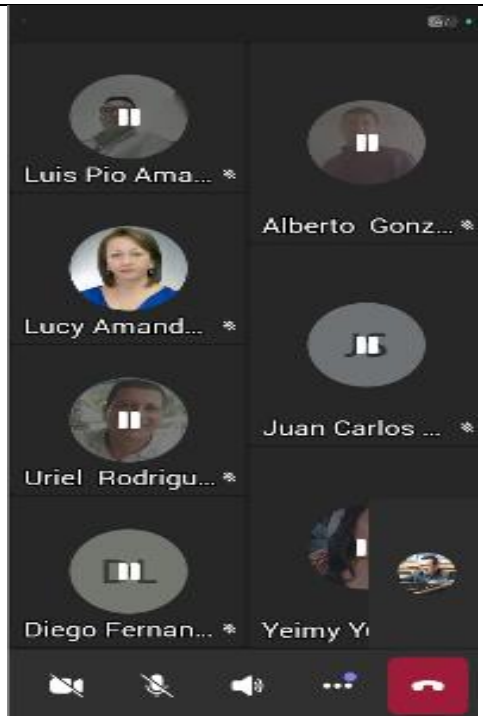


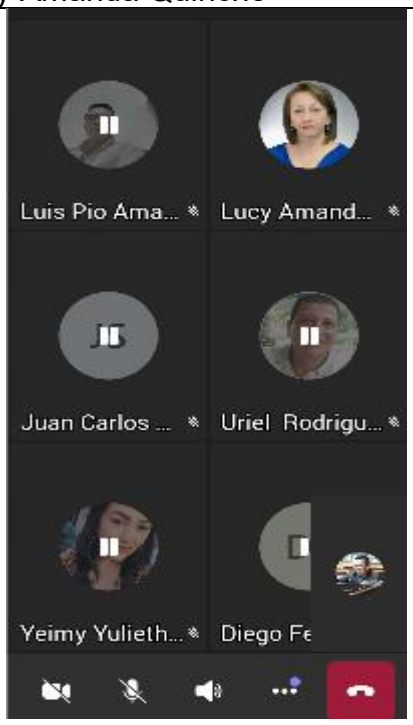
Clase virtual viernes 8 de mayo de 2026, módulo, política pública, docente Angélica Fabiola Bernal Duarte





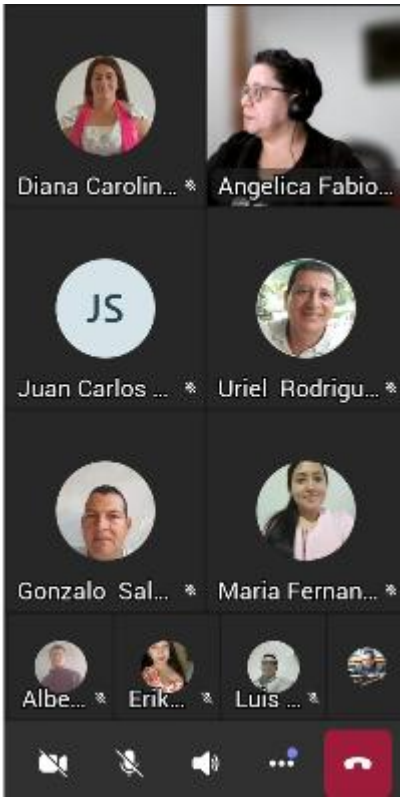
clase virtual sábado 9 de mayo de 2026, módulo problemático pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche



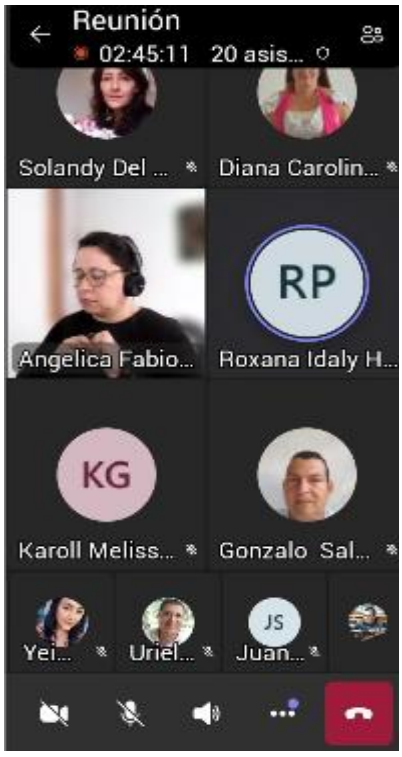


Clase virtual domingo 10 de mayo de 2026, módulo problemático pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche





clase virtual sábado 16 de mayo de 2026, módulo política pública docente Angélica Fabiola Bernal Duarte

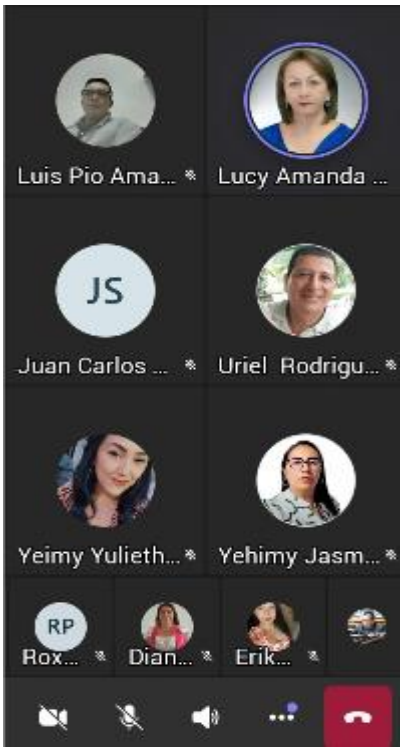




clase virtual sábado 16 de mayo de 2026, módulo problemática pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche







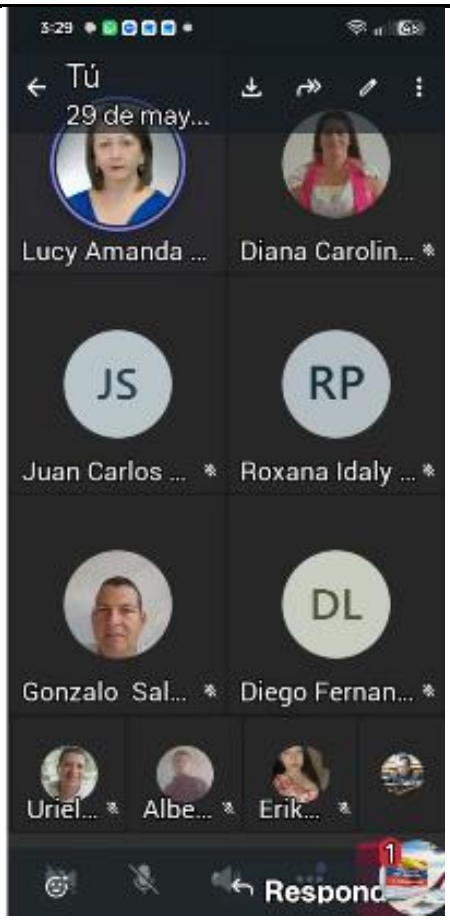


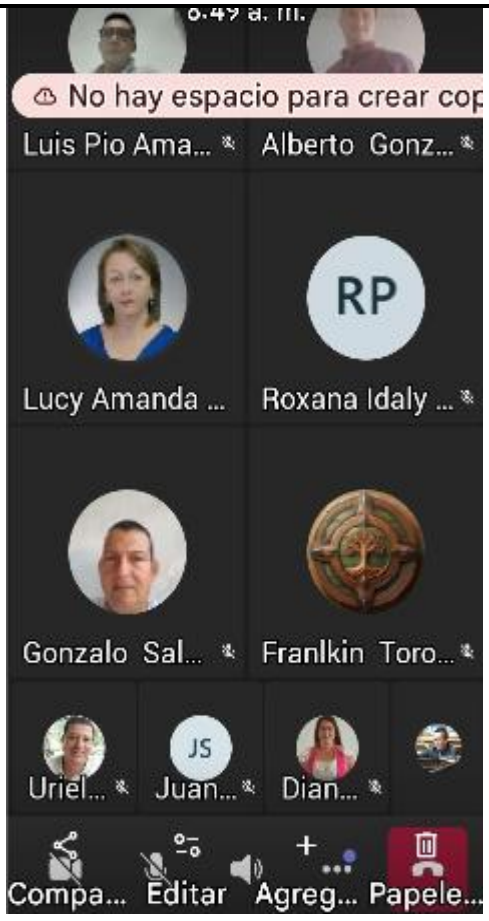
clase virtual viernes 22 de mayo de 2026 módulo problemática pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche

clase presencial sábado 23 de mayo de 2026 módulo problemática pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche



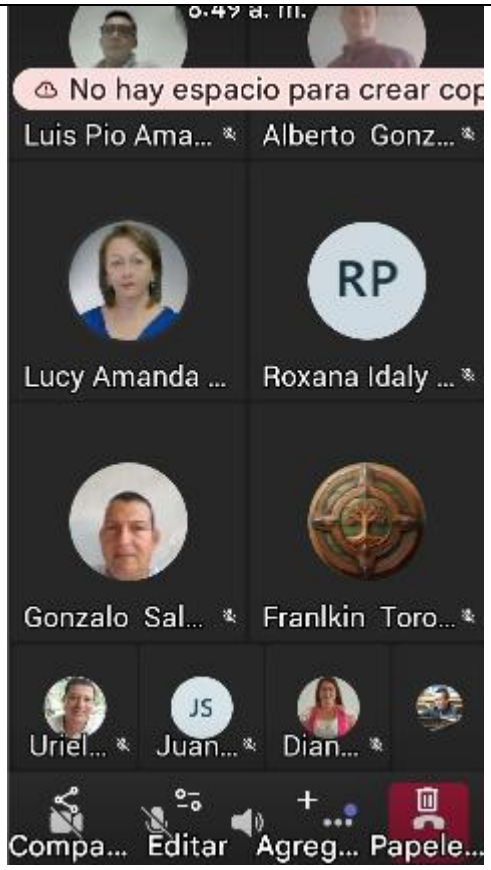






lase virtual viernes 29 y 30 de mayo de 2026 módulo problemática pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de mayo de 2026, se realizó la verificación de la vinculación de los estudiantes del CETAP La Mesa en cada una de las sesiones académicas programadas. Asimismo, se garantizó que los estudiantes contaran con acceso oportuno a los enlaces de conexión a través de la plataforma Microsoft Teams, mediante su adecuada divulgación en los grupos de WhatsApp.
EVIDENCIAS	

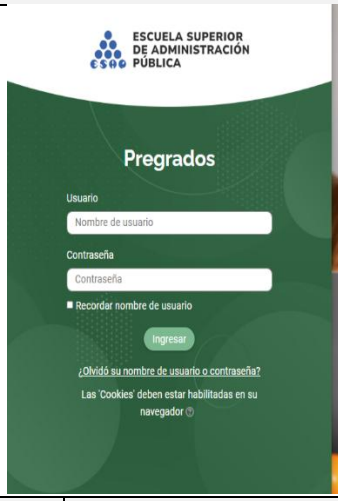


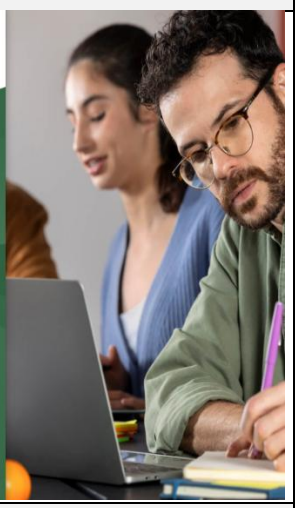


OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Durante el mes de mayo de 2026 se realizó el seguimiento a las actividades desarrolladas por los estudiantes en la plataforma Moodle, durante el desarrollo del módulo problemática pública colombiana docente Lucy Amanda Quinche

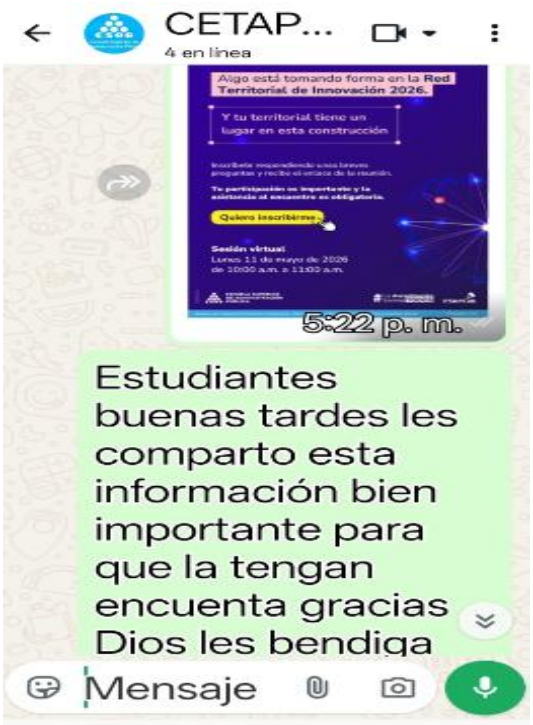
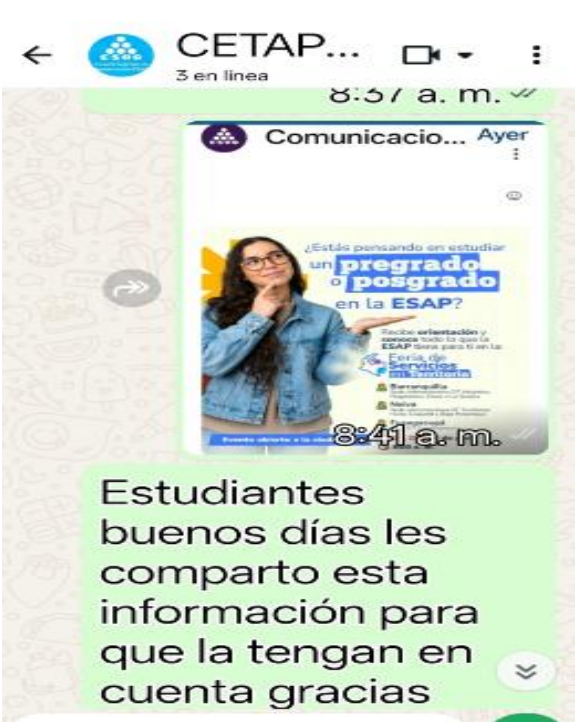
EVIDENCIAS







OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA

7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Para el mes de mayo no se realizaron solicitudes a la coordinación.
EVIDENCIAS	
No se presenta evidencia porque esta obligación no se desarrolló para el periodo de mayo.	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	Para el mes de mayo, no se registraron novedades en la ejecución de las actividades programadas.
EVIDENCIAS	
No se presenta evidencia porque esta obligación no se desarrolló para el periodo de mayo	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.	Se realizó la divulgación a los estudiantes por el grupo de WhatsApp las ofertas de capacitación o convocatorias de la territorial Cundinamarca para el mes de mayo de 2026.
EVIDENCIAS	
	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	Durante el mes de mayo de 2026, se realizó el seguimiento al envío de los formatos de viáticos para los docentes encargados de impartir las tutorías presenciales en el CETAP de La Mesa, como parte de las actividades propias de soporte a los procesos administrativos.
EVIDENCIAS	

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 50.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

El día 23 de mayo de 2026 se realizaron tutorías presenciales con la docente Lucy Amanda Quinche Guevara del módulo Problemática Pública Colombiana C-2. La jornada inició a las 7:00 a.m., realizando un receso de 15 minutos a las 9:00 a.m., y finalizó a las 12:30 m. Durante la tutoría se abordaron temas relacionados con el poder del Estado y el poder público en Colombia, realizando un análisis sobre la apropiación privada del poder estatal mediante prácticas como el clientelismo, el corporativismo y la criminalidad, las cuales afectan la priorización del interés general. La clase se desarrolló con la participación activa de todos los estudiantes, permitiendo el intercambio de opiniones y el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos en el módulo.





	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	23	5	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	LUCY AMANDA QUINCHE GUEVARA	N° Resolución o N° SIIF Nación	35226 del 12 de mayo del 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	35.374.270	N° Compromiso Presupuestal (RP):	0
Dependencia solicitante:	Coordinación Académica	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Nelson Ricardo Riveros Piñeros

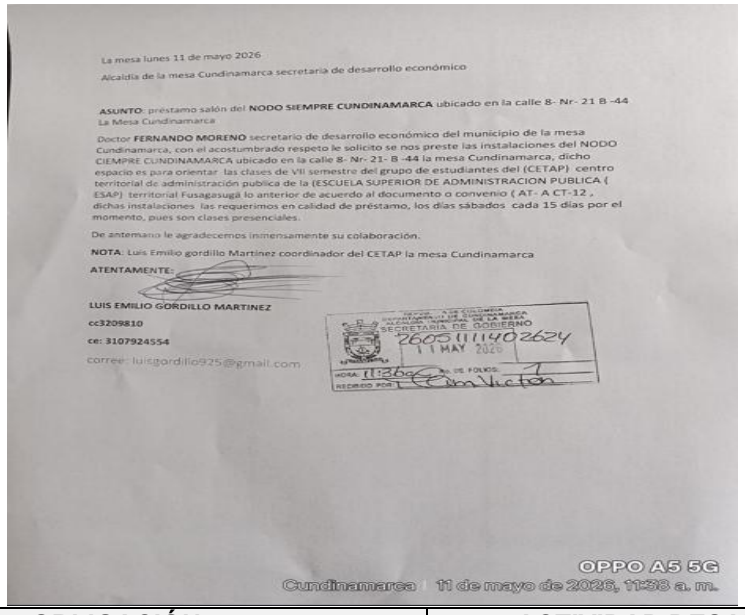
De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
22	5	2026	23	5	2026	Fusagasugá-La Mesa-Fusagasugá

OBJETO DE LA COMISIÓN:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Durante el mes de mayo de 2026, se mantuvo una comunicación constante con la Alcaldía Municipal de La Mesa, Cundinamarca, con el fin de gestionar y asegurar el préstamo de las instalaciones donde se desarrollaron las tutorías presenciales programadas para dicho periodo.

EVIDENCIAS



La mesa lunes 11 de mayo 2026

Alcaldía de la mesa Cundinamarca secretaría de desarrollo económico

ASUNTO: préstamo salón del **NODO SIEMPRE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 8- Nr- 21 B -44 La Mesa Cundinamarca

Doctor **FERNANDO MORENO** secretario de desarrollo económico del municipio de la mesa Cundinamarca, con el acostumbrado respeto le solicito se nos preste las instalaciones del NODO CIEMPRE CUNDINAMARCA ubicado en la calle 8- Nr- 21- B -44 la mesa Cundinamarca, dicho espacio es para orientar las clases de VII semestre del grupo de estudiantes del (CETAP) centro territorial de administración publica de la (ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA (ESAP) territorial Fusagasugá lo anterior de acuerdo al documento o convenio (AT- A CT-12 , dichas instalaciones las requerimos en calidad de préstamo, los días sábados cada 15 días por el momento, pues son clases presenciales.

De antemano le agradecemos inmensamente su colaboración.

NOTA: Luis Emilio gordillo Martínez coordinador del CETAP la mesa Cundinamarca

ATENTAMENTE:

LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ

cc3209810

ce: 3107924554

correo: luisgordillo925@gmail.com

SECRETARIA DE GOBIERNO

2605111402624

11 MAY 2026

HORA 11:26a.m. No. DE FOLIOS. 1

RECIBIDO POR

OPPO A5 5G

Cundinamarca | 11 de mayo de 2026, 11:38 a. m.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Durante el mes de mayo de 2026 se elaboró el informe de ejecución del contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas durante este periodo y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el mismo.

EVIDENCIAS

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ESAP TCUN PS 068 DE 2026

CONTRATISTA	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	3.209.810
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE LA MESA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADÉMICO 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.430.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 MESES
PERIODO DEL INFORME:	MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.	El CETAP La Mesa no cuenta con equipos que sean de la Esap.

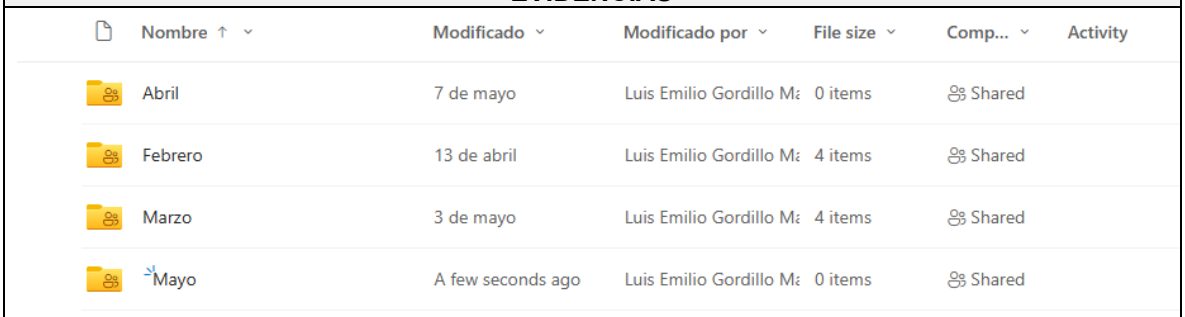
EVIDENCIAS

No se presenta evidencia porque esta obligación no se desarrolló para el periodo de mayo.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el	Para el presente mes se realizó la organización y actualización documental con

ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	respecto al contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, donde se cargan los archivos correspondientes a la cuenta de cobro.

EVIDENCIAS

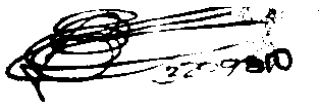


OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	Para el mes de mayo, no se registraron novedades en la ejecución de las actividades programadas.

EVIDENCIAS

No se presenta evidencia porque esta obligación no se desarrolló para el periodo de mayo

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No.	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	FAMISANAR	ABRIL	83552675
2	PENSIÓN	COLPENSIONES	ABRIL	83552675
3	ARL	POSITIVA	ABRIL	83552675



Luis Emilio Gordillo Martínez
CC. 3.209.810 de Tocaima
Teléfono: 3107924554
Email: luisgordillo925@gmail.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3209810	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ	VEREDA EL CANEY	6953760	luisa.inter2019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	LA MESA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83552675	19/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$948.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	404.600	0		0		0	13	3.800	0	408.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	517.900	0	0	0	0	13	4.900	0	522.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.900				16.900	13	200	17.100			169	17.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	13	0	0	0
ICBF				
0	13	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	404.600	408.400
Pensión	1	517.900	522.800
Riesgos Laborales	1	16.900	17.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	939.400	948.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3209810	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ		VEREDA EL CANEY	6953760	luisa.inter2019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	LA MESA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83552675	19/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$948.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 3209810	GORDILLO MARTINEZ LUIS EMILIO	59	0			N																	25-14	3.236.800	30	517.900	0	0	0	0	EPS017	3.236.800	30	404.600	14-23	3.236.800	30	1	16.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información